



PASPOORTAANVRAAG : VEREISTE DOCUMENTEN



Zonder deze documenten, zullen wij uw aanvraag niet kunnen behandelen

In iedere geval, moet u ons sturen:

- Het bijgevoegde formulier « aanvraag paspoort » volledig ingevuld , gedateerd en getekend (**in te vullen op naam van de titularis van het paspoort**).
- **2 exemplaren “Modèle A”** in bijlage met zwart kader voor uw handtekening, ingevuld volgens de instructies
- **2 recente en identieke identiteitsfoto’s in kleur** (zie afmetingen op formulier “identiteitskaart en paspoortaanvraag” voor het formaat en de kwaliteit van de foto’s.)
- Uw **oud Belgisch paspoort** moet opgestuurd worden naar het Consulaat generaal in Marseille van zodra u uw nieuw paspoort ontvangt.
In geval van verlies of diefstal, een aangifte van diefstal of verlies opgemaakt door de “Police Nationale” of bij gebrek aan afgifte van dit document een kopie van een “main courante”.
- **Een bewijs van uw woonplaats** = kopie van een EDF- of telefoonfactuur of van uw huurovereenkomst
- **Uw betaling.**
- **1 “Lettre Max” 50gr per gevraagd document. (zich wenden tot la Poste)**

+

Als u nog niet in de registers van het Consulaat ingeschreven bent:

- Een bewijs van schrapping uit de Belgische bevolkingsregisters (model 8). Dit document moet U aanvragen aan de gemeente van uw laatste woonplaats in België

OF

Voor afgifte aan een minderjarige:

- Een kopie recto verso van het identiteitsbewijs van de vader en van de moeder
- Handtekening van de vader en van de moeder op het formulier “aanvraag identiteitskaart & paspoort”
- Een kopie van het vonnis waaruit blijkt dat u het ouderlijke gezag over uw kind uitoefent
- Een integrale kopie van de geboorteakte van uw kind

OF

Voor afgifte aan mensen onder voogdij:

- Een kopie van het vonnis waaruit blijkt dat u het voogdij uitoefent
- Een kopie recto verso van het identiteitsbewijs van de voogd
- Handtekening van de voogd op het formulier “aanvraag identiteitskaart & paspoort”

OF

In geval van burgerlijkestand verandering (huwelijk, PACS, scheiding, ...):

- Een integrale kopie van de overlijdensakte van uw echtgeno(o)t(e) of
- Een integrale kopie van uw huwelijksakte / echtscheidingsvonnis (met het “certificat d’acquiescement”)

Gelieve een omslag van dezelfde grootte te gebruiken voor het opsturen van uw dossier, DAAR het bijgevoegde blad, voorzien voor uw handtekening, in geen geval in vier mag geplooid worden.

WELKE DOCUMENTEN VOOR TE LEGGEN VOOR DE AANVRAAG VAN EEN PASPOORT?

- Het aanvraagformulier
Aanvraag voor een minderjarige: te ondertekenen door beide ouders (behalve uitzonderlijke gevallen) of door de voogd + kopie van het identiteitsbewijs van elke ouder/voogd toevoegen.
- Twee (2) exemplaren van het formulier "Handtekening" ("Model A") (in zwarte inkt)
Minderjarigen tekenen zelf. Personen die niet in staat zijn om te tekenen (vb. om medische redenen of een jong kind dat nog niet kan schrijven) laten het kader leeg.
- Twee (2) recente identiteitsfoto's in kleur (schrijf uw naam op de achterzijde van de foto's)
- Kopie van uw huidige Belgische identiteitskaart of paspoort (en van uw Franse verblijfkaart, indien u die bezit)
- Een recent bewijs van woonst (kopie factuur EDF of vaste telefoonlijn, huurcontract, ...)
Indien u inwonend bent, een attest opgesteld door de persoon die u herbergt en een kopie van de identiteitskaart en een EDF- of vaste telefoonfactuur op zijn/haar naam.
- Uw betaling (een cheque voor het totale bedrag van uw aanvraag)
Contant geld of persoonlijke Franse cheque (geen cheque van een vennootschap) indien u uw aanvraag in persoon indient bij het Consulaat; persoonlijke Franse cheque (op naam van «Consulaat Generaal van België»);

Per **OVERSCHRIJVING**

Banque	Guichet	Compte	Clé	Domiciliation
30056	00196	01960098622	65	HSBC FR Marseille Joliette

Voor overschrijving via het buitenland, gelieve de volgende codes te gebruiken :

IBAN : FR 76 3005 6001 9601 9600 9862 265 **BIC** : CCFRFRPP **Domiciliation** : HSBC FR Marseille Joliette

(onontbeerlijk : Naam, voornaam en geboortedatum vermelden als motief van de overschrijving)

EVENEENS TOE TE VOEGEN, AFHANKELIJK VAN UW PERSOONLIJKE SITUATIE:

- Indien u verzending van uw paspoort per post wenst: enkel mogelijk indien u een envelop "**Lettre MAX 50gr**" toevoegt (opgelet: 1 "Lettre MAX 50gr" per gevraagd document).
Voor meer info over de "Lettre Max 50gr": zich wenden tot La Poste.
De naam op de omslag moet overeenstemmen met de naam vermeld op uw brievenbus!
- In geval van diefstal/verlies van uw oud paspoort: een verklaring van aangifte
U dient zich hiervoor te wenden tot de politie
- Indien u enkel de Belgische nationaliteit bezit: gelieve een handgeschreven, gedateerde en ondertekende verklaring op eer toe te voegen, waarin u verklaart geen andere nationaliteit dan de Belgische te bezitten (niet nodig voor minderjarigen)
Indien u een andere nationaliteit dan de Belgische bezit: te vermelden op uw aanvraagformulier
- Indien u nog niet ingeschreven bent bij het Consulaat Generaal van België in Marseille: het inschrijvingsformulier (een formulier per persoon en per minderjarig kind)
Indien u van België komt, gelieve eveneens het bewijs van uitschrijving, het « Model 8 », toe te voegen (aan te vragen bij het gemeentebestuur van uw laatste woonplaats in België)
- In geval van wijzigingen in uw persoonlijke situatie (adresverandering, burgerlijke stand, geboorte kind, verwerving van een andere nationaliteit, andere): gelieve ons hiervan op te hoogte te brengen en het vereiste bewijsstuk toe te voegen.
Om te weten welke bewijsstukken hiervoor gevraagd worden: zie www.diplomatie.be/marseillen, rubriek 'uw consulaire diensten online', 'uw inschrijving en uw persoonlijk dossier')

NUTTIGE INFORMATIE:

OPGELET: Bij ontbrekende bewijsstukken is uw dossier onvolledig en kunnen wij uw aanvraag niet behandelen!

De **tarieven** zoals vermeld op het aanvraagformulier zijn identiek in alle Belgische diplomatieke en consulaire posten in Frankrijk. Het bedrag wordt bij de aanvraag geïnd.

Geldigheidsduur van een nieuw paspoort: steeds 5 jaar.

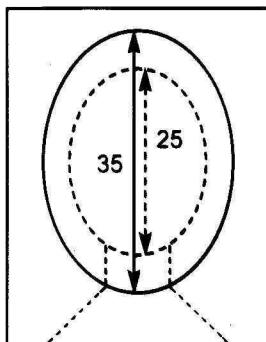
Uw huidig paspoort, dat u tijdelijk mag houden, moet terugbezorgd of opgestuurd worden naar het Consulaat Generaal van zodra u uw nieuw paspoort ontvangt. Indien u het paspoort per post opstuurt, maak het dan om veiligheidsredenen onbruikbaar: knip de bovenste hoek af van alle bladzijden van het paspoort zodat een gewone verzending volstaat.

Adres:

-Indien u uw aanvraag indient bij het Consulaat Generaal: Consulaat Generaal van België, Consulaat Generaal van België, 112 Boulevard des Dames, 13002 Marseille, ; openingsuren: maandag tot vrijdag van 8u30 tot 13u, gesloten op feestdagen

-Indien u uw aanvraag verstuurt per post: Consulaat Generaal van België, 112 Boulevard des Dames, 13002 Marseille

FOTO



Aanvraag tot afgifte van een Paspoort

Ambassade van België
te PARIJS

Kosten aanvraag Paspoort

VOOR VOLWASSENEN: 79€

model « Business » : 240€ zie kader 12

VOOR MINORITARIËN: 25€

VOORBEHOUDEN DIENST

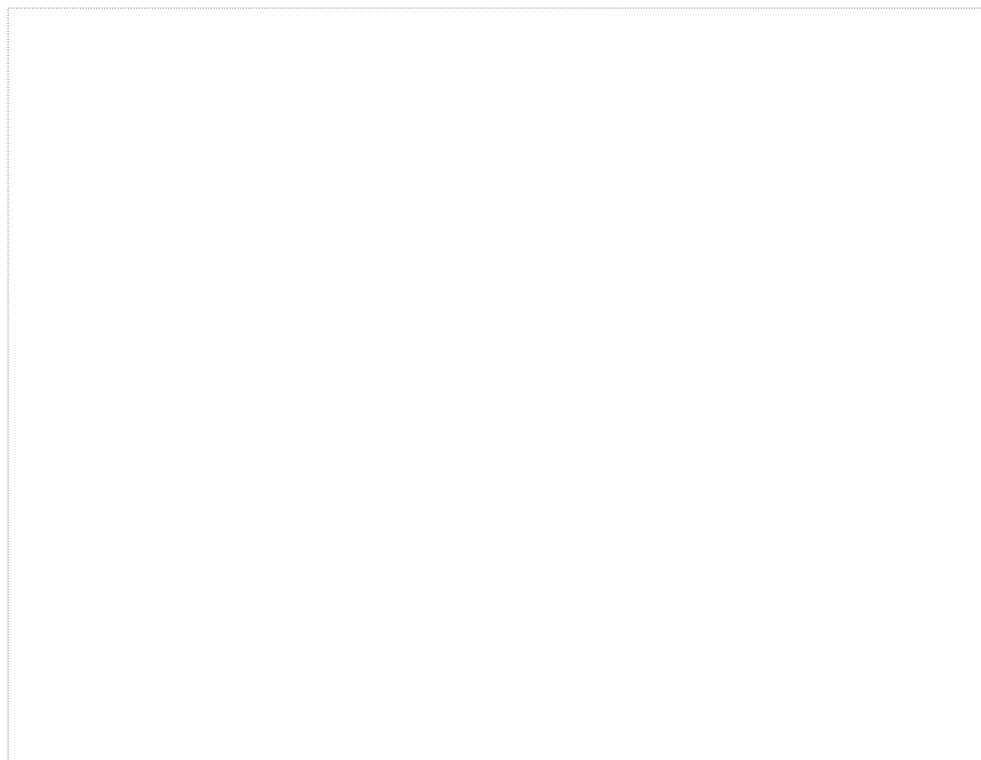
model « Bus

NIETS SCHRIJVEN IN DEZE KOLOM AUB

De foto, model paspoort, moet **recent** en van **onberispelijke** kwaliteit zijn. De afmetingen zijn 45x35mm. De grootte van het hoofd (haar inbegrepen) mag niet kleiner zijn dan 25 mm en niet groter dan 35 mm. De achtergrond van de foto moet een lichte **eenvormige kleur** zijn (wit, lichtgrijs, lichtgeel, lichtblauw). Een foto met schaduwen of kleurschakeringen is niet aanvaardbaar. Geen zwart-wit foto!

RS en IN HET ZWART invullen A.U.B.

1. Naam Meisjesnaam voor gehuwde vrouwen of weduwen		Datum ontvangst:
2. Voornamen Alle voornamen zoals vermeld op uw geboorteakte		Dossier behandeld door:
3. Adellijke titel		<input type="radio"/> Naam echtgenoot blz 4
4. Naam echtgeno(o)t(e)		Wijze van indienen:
5. Geboortedatum	6. Geslacht <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V	<input type="radio"/> Zelf <input type="radio"/> Brief <input type="radio"/> Derde
7. Geboorteplaats		Verificatie: <input type="radio"/> Identiteit <input type="radio"/> Inschrijving
8. Andere nationaliteit		<input type="radio"/> Inschr andere post/gemeente
9. Burgerlijke staat: <input type="checkbox"/> Ongehuwd <input type="checkbox"/> Gehuwd* <input type="checkbox"/> Gescheiden <input type="checkbox"/> Weduwe/Weduwenaar* * Wenst u de naam van uw echtgenoot op pagina 4 van uw paspoort?		<input type="radio"/> RR Nummer <input type="radio"/> Territoriale beperkingen Voorgelegde stukken: <input type="radio"/> PP nr. <input type="radio"/> Geboorteakte
10. Adres Straat + nr Postcode Gemeente-Stad		<input type="radio"/> Andere:
11. Eerste taal van het paspoort <input type="checkbox"/> Nederlands <input type="checkbox"/> Frans <input type="checkbox"/> Duits		
12. Type <input type="checkbox"/> gewoon paspoort Tarief zie hierboven <input type="checkbox"/> model « Business » 64 blz. voor frequente reizigers		
13. Gewenste manier van ontvangst van het paspoort (De leveringstijd van een paspoort bedraagt 3 tot 4 weken vanaf de datum van behandeling van een volledige aanvraag, verzendingstijd niet inbegrepen en onder voorbehoud van eventuele vertragingen bij de productie.) <input type="checkbox"/> zelf afhalen op de Ambassade <input type="checkbox"/> per post: Mogelijk indien u een envelop « Lettre MAX 50gr » toevoegt aan uw aanvraag. Voor meer info over de « Lettre MAX 50gr »: zich wenden tot La Poste.		Betaling: <input type="radio"/> Cash <input type="radio"/> Cheque <input type="radio"/> Overschrijving <input type="radio"/> Gratis
14. Telefoonnummer (vaste lijn) Nummer draagbare telefoon		
15. e-mail adres		
15. Ik verklaar dat alle door mij verschaft inlichtingen juist en volledig zijn. Bij toepassing van de wet van 08/12/1992 inzake de behandeling van gegevens van persoonlijke aard zullen de bovenstaande inlichtingen uitsluitend mogen worden gebruikt inzake mijn aanvraag. Deze gegevens zullen mogen ingebracht en opgeslagen worden in de databanken waartoe de bevoegde overheid toegang zal kunnen hebben. Indien ik daar uitdrukkelijk om verzoek zal de consulaire overheid die mijn aanvraag heeft ingeleid me laten weten hoe ik mijn recht kan doen gelden om mijn gegevens van persoonlijke aard te verifiëren en om deze te laten wijzigen of verwijderen ingeval ze onjuist zijn.		<input type="radio"/> Handtekening aanvrager <input type="radio"/> Handtekening moeder <input type="radio"/> Handtekening vader <input type="radio"/> Handtekening voogd
16. Datum Plaats	17. Handtekening Van de aanvrager	
18. Voor een minderjarige moet de aanvraag door beide ouders (behalve uitzonderlijke gevallen), of door de voogd, ondertekend worden + dient een kopie van het identiteitsbewijs van ELKE ouder/voogd te worden toegevoegd!		
<u>Naam moeder + handtekening</u>	<u>Naam vader + handtekening</u>	<u>Naam voogd + handtekening</u>



In twee vouwen en in een grote omslag opsturen

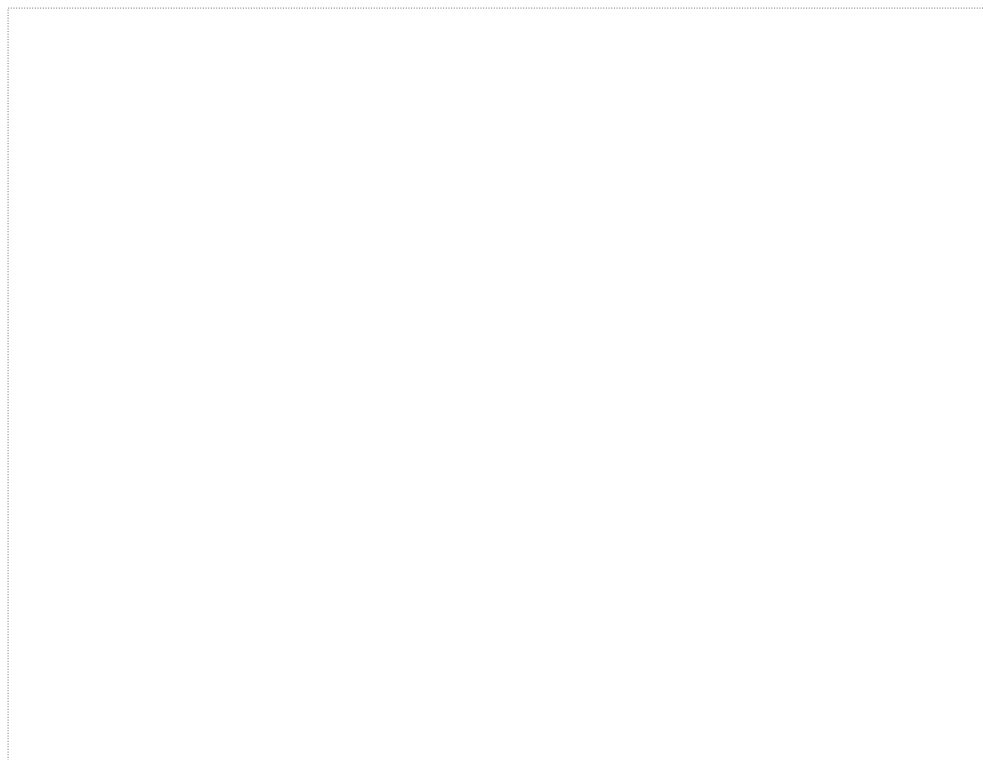
uw naam en voornaam :

Niets kleven
AUB

Handtekening

Gelieve strikt binnen het vakje hieronder te tekenen, met **zwarte inkt**, zonder schrappingen of verbeteringen, het vakje volledig te vullen en er niet buiten schrijven.
Niet-naleving van deze richtlijnen leidt tot de onmogelijkheid uw aanvraag te behandelen.





In twee vouwen en in een grote omslag opsturen

uw naam en voornaam :

Niets kleven
AUB

Handtekening

Gelieve strikt binnen het vakje hieronder te tekenen, met **zwarte inkt**, zonder schrappingen of verbeteringen, het vakje volledig te vullen en er niet buiten schrijven.
Niet-naleving van deze richtlijnen leidt tot de onmogelijkheid uw aanvraag te behandelen.

