

# S. P. F. ECONOMIE, PME, CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

DIRECTION GENERALE DE LA POLITIQUE DES PME  
SERVICE DES AUTORISATIONS ECONOMIQUES

## DEMANDE DE CARTE PROFESSIONNELLE POUR ETRANGERS

(à établir en 2 exemplaires)

### Type de demande :

- ? Obtention
- ? Renouvellement  
( + joindre l'ancienne carte)
- ? Modification  
( + joindre l'ancienne carte )
- ? Remplacement de la carte égarée

Ambassade ou Consulat : .....

Commune : .....

Personne de contact : .....

Tél : .....

e-mail : .....

**Date de réception au SAE** .....

### A. RENSEIGNEMENTS SUR LA SITUATION PERSONNELLE ET FAMILIALE DU DEMANDEUR (\*)

NOM : .....

PRENOMS : .....

LIEU et DATE DE NAISSANCE : .....

SEXE : ? masculin ? féminin

ETAT-CIVIL : ? Célibataire  
? Marié date du mariage : .....

? Cohabitant depuis le .....

? Séparé de fait ou de droit depuis le .....

? Divorcé depuis le .....

? Veuf - veuve

NATIONALITE : .....

ACTIVITE ACTUELLE : .....

ADRESSE LEGALE : .....

Commune : ..... Code postal : ..... pays : .....

Tél : ..... Fax : ..... e-mail : .....

ADRESSE POUR CORRESPONDANCE :

Nom ( mandataire ) .....

Rue : ..... N° .....

Commune : ..... code postal : ..... pays : .....

Tél : ..... Fax : ..... e-mail : .....

Nom du conjoint ou du cohabitant : .....

Prénoms : .....

Lieu et date de naissance : .....

Nationalité : .....

( éventuellement avant et après mariage)

Adresse du conjoint : .....

Activité actuelle du conjoint ou du cohabitant : .....

Autres personnes habitant avec le demandeur : .....

NOM	PRENOM	Date de naissance	Lieu de naissance	Nationalité	Lien de parenté	activité

(\*) Toute modification pendant le traitement de la demande doit être communiquée par écrit .

## **B. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACTIVITE INDEPENDANTE**

### **1. en personne physique**

seul  indépendant à titre principal  
? indépendant à titre complémentaire ( parallèlement à une activité salariée)  
? aidant indépendant

en association de fait ? avec .....

Type d'entreprise: ? création d'une nouvelle entreprise  
 entrée dans une entreprise existante  
 reprise ou rachat d'une entreprise existante  
? représentant d'une succursale d'une société étrangère  
? autre ( franchise,...)

Description précise de l'activité :.....  
.....  
.....

Adresses de l'activité :.....  
.....

N° d'entreprise :.....

N° d'ONSS: .....

Nom et adresse du guichet d'entreprises choisi :.....  
.....

### **2. en société**

Dénomination: .....

Forme juridique:.....

Fonction:  administrateur-délégué  
 administrateur  
 gérant  
 associé actif  
 autre ( à préciser):.....

Type d'entreprise:  nouvelle société  
 entrée dans une société existante  
 reprise ou rachat d'une société existante  
 autre ( à préciser: filiale,...)

Description précise de l'activité:.....  
.....  
.....  
.....

Siège social :.....

Sièges d'exploitation:.....  
.....

N° d'entreprise:.....

N° d'ONSS:.....

Nom et adresse du guichet d'entreprise choisi :.....  
.....

**Annexes à joindre (voir notice d'accompagnement) :**

*Statuts ou projets de statuts , acte de nomination*

*Pour les activités réglementées : autorisations, agréments, accès divers*

*Documents destinés à démontrer la valeur économique du projet : plan financier, bilans non encore déposés à la Banque nationale, partenaires commerciaux, impact sur l'emploi, investissements prévus, lettres de recommandation, CV, copies de contrats...*

**C. MODIFICATIONS A APPORTER AU LIBELLE DE VOTRE CARTE PROFESSIONNELLE**

Veillez remplir le cadre A

Mentions à modifier

Forme juridique :.....

Adresse personnelle :.....

Adresse du siège social :.....

Adresse du ou des sièges d'exploitation :.....

Activité :.....

Statut ou fonction exercée:.....

Autre point à modifier (préciser) :.....

Mentions à supprimer :.....

Mentions à ajouter :.....

Nom et adresse du guichet d'entreprise choisi :.....

Annexes à joindre : ( voir notice d'accompagnement)  
Documents attestant des modifications à apporter

**D.DEMANDE DE RENOUELEMENT DE VOTRE CARTE PROFESSIONNELLE**

Veillez remplir les cadres A et B

Annexes à joindre ( voir notice d'accompagnement)

Documents destinés à permettre la vérification du respect des obligations

- réglementaires ( n° d'entreprise, accès à la profession,...)
- sociales (attestation de la Caisse d'assurances sociales et/ ou de l'ONSS si occupation de personnel )
- fiscales (attestation des Contributions directes et /ou de la TVA)

et à prouver l'intérêt économique de l'activité pour la Belgique ( bilans non encore déposés à la Banque nationale de Belgique, copie des déclarations TVA, investissements réalisés, liste des clients, des fournisseurs, copie de contrats,...)

Nom et adresse du guichet d'entreprise choisi :.....

**SIGNATURE DU DEMANDEUR :**

**DATE :**

**Attention : Il est expressément recommandé au demandeur de ne procéder à aucune dépense d'établissement avant d'avoir reçu la carte professionnelle ; de toute manière ces dépenses ne seront pas de nature à influencer la décision.**

**E. RENSEIGNEMENTS A FOURNIR PAR L'AUTORITE COMMUNALE, DIPLOMATIQUE OU CONSULAIRE**

**1 Le requérant est-il autorisé à séjourner**

- en Belgique ? ? oui ? non

Depuis quand ? .....

Nature du titre de séjour :.....( joindre copie de ce titre de séjour)

Date d'échéance :.....

- dans le pays où il a introduit sa demande ? ? oui ? non

Depuis quand ?.....( joindre copie du titre de séjour si le demandeur réside dans l'Union européenne )

**2.Pour quel motif le demandeur est-il autorisé à séjourner en Belgique ?**

? candidat réfugié ? ( joindre attestation de l'Office des Etrangers)

? étudiant ? ( joindre preuve d'inscription comme étudiant)

? permis de travail ? ( joindre copie du permis de travail )

? autre ? (préciser).....

**3. Extrait du casier judiciaire ou relevé des condamnations éventuelles** ( voir tableau ci-dessous)

ou Certificat de bonnes vies et mœurs ou document équivalent délivré par le pays de résidence du demandeur ( à joindre )

Jurisdiction	Date	Motifs	Peines prononcées

**4.Avis circonstancié de l'autorité communale, diplomatique ou consulaire portant sur l'opportunité d'agréer ou de rejeter la demande**

Demande de Protocole ( lettre-circulaire 132) ?? oui ? non

L'agent diplomatique ou consulaire

Le Bourgmestre

Sceau du Poste diplomatique ou consulaire

Sceau de la Commune

Date

Date

Taxe de 125 euros perçue

Timbre fiscal de 125 euros

? oui ? non

