

# F.O.D. ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND & ENERGIE

BESTUUR VOOR HET K.M.O. BELEID  
DIENST ECONOMISCHE VERGUNNINGEN

## AANVRAAG OM BEROEPSKAART VOOR VREEMDELINGEN.

( op te maken in twee exemplaren)

### Type aanvraag :

- ? Bekomen
- ? Hernieuwen  
(+ oude kaart meesturen)
- ? Wijzigen  
(+ oude kaart meesturen)
- ? Vervangen van de verloren kaart

Ambassade of Consulaat :.....
Gemeente :.....
Contactpersoon :.....
Tel :.....
e-mail :.....

### Ontvangstdatum Dienst Beroepskaarten :

### A. INLICHTINGEN BETREFFENDE DE PERSOONLIJKE EN FAMILIALE TOESTAND VAN DE AANVRAGER. (\*)

NAAM :.....

VOORNAMEN :.....

PLAATS EN DATUM VAN GEBOORTE :.....

GESLACHT:  mannelijk  vrouwelijk

BURGERLIJKE STAAT :  ongehuwd  gehuwd  samenwonend  feitelijk of naar rechte gescheiden  gescheiden  weduwnaar / weduwe

datum van huwelijk :.....  
sedert.....  
sedert.....  
sedert.....

NATIONALITEIT :.....

HUIDIGE ACTIVITEIT :.....

#### OFFICIEEL ADRES :

Straat :..... Nummer :..... Bus :.....  
Gemeente :..... Postnummer :..... Land :.....  
Tel. :..... Fax :..... e-mail :.....

#### CORRESPONDENTIEADRES :

Naam :.....  
Straat :..... Nummer :..... Bus :.....  
Gemeente :..... Postnummer :..... Land :.....  
Tel.:..... Fax:..... e-mail :.....

Naam van de echtgeno(o)t(e) of samenwonende :.....

Voornamen :.....

Plaats en datum van geboorte :.....

Nationaliteit ( eventueel voor en na het huwelijk ) :.....

Adres van de echtgeno(o)t(e) :.....

Huidige activiteit van de echtgeno(o)t(e) of samenwonende :.....

Andere personen die met de aanvrager samenwonen :

NAAM	Voornaam	Geboorte- datum	Geboorte- plaats	Nationaliteit	Graad van verwantschap	Activiteit

(\*) In de loop van de procedure dient men elke wijziging schriftelijk mee te delen aan de Dienst Beroepskaarten!

## B. INLICHTINGEN BETREFFENDE DE ZELFSTANDIGE BEROEPSACTIVITEIT.

### 1. als natuurlijk persoon.

Alleen :  zelfstandige in hoofdberoep  
 zelfstandige in bijberoep  
 zelfstandig helper

In feitelijke vereniging  met :

Activiteit en/of onderneming :  oprichting nieuwe onderneming  
 intreden in bestaande onderneming  
 overname van bestaande onderneming  
 vertegenwoordiger van filiaal / bijkantoor van buitenlandse onderneming

Beschrijving van de activiteit :

Uitbatingsadressen :

Ondernemingsnummer :

RSZ-nummer :

Naam en adres van het gekozen ondernemingsloket :

### 2. in vennootschapsvorm.

Benaming :

Juridische vorm :

Functie :  afgevaardigd bestuurder  
 bestuurder  
 zaakvoerder  
 werkend vennoot  
 andere (te preciseren) :

Onderneming :  oprichting van nieuwe onderneming  
 intreden in bestaande onderneming  
 overname van bestaande onderneming  
 andere (te preciseren : filiaal / bijkantoor van buitenlandse onderneming, ...)

Beschrijving van de activiteit :

Maatschappelijke zetel :

Uitbatingsadressen :

Ondernemingsnummer :

RSZ-nummer :

Naam en adres van het gekozen ondernemingsloket :

### Toe te voegen bijlagen (zie handleiding)

**Statuten of ontwerp van statuten, akte van benoeming**

**Vergunning/erkenning/toegang tot het beroep voor gereguleerde activiteiten**

**Documenten die het economisch nut van de activiteit aantonen ( nog niet bij de NBB neergelegde jaarrekeningen, financieel plan, handelspartners, invloed op de tewerkstelling, voorziene investeringen, aanbevelingsbrieven, CV, contracten...)**

### C. AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN OP UW BEROEPSKAART.

Gelieve ook steeds de rubriek A volledig in te vullen!

**Naam en adres van het gekozen ondernemingsloket :** .....

**Te wijzigen :**

Persoonlijk adres : .....

Juridische vorm : .....

Adres maatschappelijke zetel : .....

Uitbatingsadres(sen) : .....

Activiteit : .....

Statuut of uitgeoefende functie : .....

Andere (te preciseren) : .....

**Te schrappen :** .....

**Toe te voegen :** .....

**Toe te voegen bijlagen (zie handleiding) :**

Documenten in verband met de aangevraagde wijziging.

### D. AANVRAAG TOT HERNIEUWING.

Gelieve steeds de rubrieken A en B volledig in te vullen!

**Naam en adres van het gekozen ondernemingsloket :** .....

**Toe te voegen bijlagen (zie handleiding) :**

Documenten die aantonen dat voldaan werd aan de verplichtingen van de zelfstandige:

- wettelijke (ondernemingsnummer, toegang tot het beroep...)
- sociale (getuigschrift van sociale verzekeringskas; getuigschrift van RSZ indien personeel in dienst)
- fiscale (getuigschrift van BTW / Directe Belastingen)

en die het economisch nut van de activiteit aantonen voor België (nog niet bij de NBB neergelegde jaarrekeningen, afschrift van de BTW-aangiften, gedane investeringen, lijst van cliënten en leveranciers, contracten...)

**AAN DE AANVRAGER WORDT UITDRUKKELIJK AANBEVOLEN GEEN VESTIGINGSKOSTEN TE DOEN VOOR HET VERKRIJGEN VAN DE BEROEPSKAART; DEZE KOSTEN KUNNEN IN GEEN GEVAL VAN INVLOED ZIJN OP DE BESLISSING.**

**HANDTEKENING VAN DE AANVRAGER :**

**DATUM :**

**E. INLICHTINGEN TE VERSTREKKEN DOOR DE GEMEENTELIJKE, DIPLOMATIEKE OF CONSULAIRE OVERHEID.**

**1 Is de aanvrager gemachtigd om verblijf te houden :**

- in België :  ja  neen

sedert wanneer : .....

aard van de verblijfstitel:.....(afschrift verblijfsvergunning bijvoegen)

vervaldatum:.....

- in het land waar hij zijn aanvraag indient  ja  neen

sedert wanneer : .....(afschrift verblijfsvergunning bijvoegen indien de aanvrager in de EU verblijft)

**2 Reden van de machtiging tot verblijf in België :**

kandidaat vluchteling (attest van Dienst Vreemdelingenzaken bijvoegen)

student (inschrijvingsbewijs als student bijvoegen)

arbeidskaart (afschrift arbeidskaart bijvoegen)

andere (te preciseren) : .....

**3. Uittreksel uit het strafregister of opgave van de eventuele veroordelingen (zie onderstaande tabel) of Getuigschrift van goed gedrag en zeden of gelijkwaardig document afgeleverd door het land van verblijf.**

Rechtsmacht	Datum	Grond	Uitgesproken straffen

**4. Advies van de diplomatieke, consulaire of gemeentelijke overheid betreffende de wenselijkheid de aanvraag goed te keuren of te weigeren.**

<p><b>Aanvraag Protocol (omzendbrief 132)</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen</p>
---

De diplomatieke of consulaire ambtenaar,

De Burgemeester,

Zegel van de diplomatieke of consulaire dienst,

Zegel van de gemeente,

Datum

Datum

Taks van 125 € ontvangen,

Fiscale zegel van 125 €

ja  neen

Deze formulieren en de bijgevoegde documenten zullen, binnen vijf dagen na de neerlegging ervan, door de bevoegde overheid toegezonden worden aan de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie; Dienst Economische Vergunningen; Afdeling Beroepskaarten; WTC III 25<sup>e</sup> verd.; Simon Bolivarlaan 30; 1000 Brussel.  
Tel. : 02 / 208 51 48 ; 02 / 208 51 40 ; Fax : 02 / 208 51 47.