

CONVENTIE MET BETREKKING TOT DE INWERKINGTREDING VAN HET
PROGRAMMA “werkingscyclus 2018 -2019” .

Tussen :

De **Belgische staat**, vertegenwoordigd door de heer Alexander De Croo, vicepremier en minister van Ontwikkelingssamenwerking, Digitale agenda, telecom en Post,

Aan de ene kant,

En :

Exchange vzw, vereniging zonder winstoogmerk, met sociale zetel in de Sneeuwbeslaan 20 #8, 2610 Antwerpen vertegenwoordigd door Frank Foulon, general manager,

Aan de andere kant,

Art. 1. Onderwerp van de conventie

- 1.1. In het kader van het ontwikkelen van de private sector om de Sustainable Development Goals (SDG's) te behalen, kent de Belgische staat een subsidie toe aan Exchange vzw voor de inwerkingtreding van het programma “werkingscyclus 2018-2019” zoals in meer detail uiteengezet in de conceptnota in bijlage.
- 1.2. Exchange vzw behoudt als fundament van haar werking haar positie als partner van en voor de private sector in de Noord-Zuidwerking. De nieuwe focus, die voorgesteld wordt in de conceptnota in bijlage, slaat hoofdzakelijk op een overgang naar samenwerking over langere termijn met ondernemers in het Zuiden, het aanstellen van vaste teams van medewerkers in de 5 focuslanden in Sub-Sahara Afrika en in Tanzania, het uitbouwen van Exchange als kenniscentrum en het faciliteren van co-creatie tussen ondernemers van Noord en Zuid.
- 1.3. Het programma “werkingscyclus 2018-2019” is gebaseerd op een resultaatgerichte beheersmethode en beoogt volgende specifieke resultaten:

Resultaat 1: 22 groeiprogramma's van Zuidondernemers begeleiden tegen eind 2020, door hen te ondersteunen met technische expertise en een netwerk van bedrijven en contacten, die toelaten om in co-creatie een onderneming te laten groeien of haar activiteiten te bestendigen en op die manier welvaart te creëren via werkgelegenheid en economische groei.

De kwaliteit van de groeiprogramma's zal gemeten worden aan de hand van Country Strategy Papers (CSP) en vorming van coaches in projectmanagement.

Resultaat 2: uitbouw van een kenniscentrum privé-ondernemen (op KMO-schaal) in specifieke sectoren in vijf sub-Sahara focuslanden en die informatie ter beschikking stellen van geïnteresseerde partijen in Noord en Zuid en op die manier samenwerking en co-creatie te promoten.

Elke wijziging in de doelstellingen, en/of de activiteiten in het programma, zoals in detail uiteen gezet in het voorstel tot conceptnota in bijlage, zal schriftelijk voorgesteld worden aan de stuurgroep. Als de stuurgroep het voorstel tot wijziging aanvaardt, zullen de wijzigingen toegevoegd worden aan deze conventie.

Art. 2. Budget, bedrag van de subsidie en duur van de conventie

- 2.1 De uitgaven voor het programma “werkingscyclus 2018-2019” die binnen de huidige conventie vallen, worden voorzien op de Algemene uitgavenbegroting 2017, 14 FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking, Organieke divisie 54 Directie-generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire hulp, via de basisallocatie “Steun aan de ontwikkeling van de lokale private sector, steun aan de handel en partnerschap met de private sector in het kader van de uitvoering van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen van de Agenda 2030” (BA 14 54 44 35.60.45).
- 2.2 De subsidie zal gebruikt worden binnen de limieten van het volgende voorziene budget: 400.000 EUR (vier honderd duizend euro). Exchange vzw zal bij de start van het programma een budget in detail voorleggen aan de stuurgroep.
- 2.3 De subsidie zal in drie opeenvolgende schijven overgemaakt worden aan Exchange vzw:

Titularis: Exchange vzw
Bank: KBC Bank
IBAN: BE12 7330 3380 1092

De eerste schijf, voor een bedrag van 180.000EUR (45%), zal gestort worden na ontvangst van een originele en ondertekende schuldvordering.

De tweede schijf, voor een bedrag van 180.000 EUR (45%), zal gestort worden na ontvangst, ten laatste op 30 juni 2019, originele en ondertekende schuldvordering en een tussentijds narratief en financieel rapport van de activiteiten uitgevoerd in het voorafgaande jaar.

De derde en laatste schijf, voor een bedrag van 40.000 EUR (10%), zal gestort worden na ontvangst, ten laatste op 30 juni 2020, originele en ondertekende schuldvordering en een finaal narratief en financieel rapport van de activiteiten uitgevoerd over de volledige periode, de behaalde resultaten binnen het kader van het programma, een lijst met de gemaakte kosten en een al dan niet elektronische kopie van de boekhoudkundige stukken.

- 2.4 De huidige conventie wordt afgesloten voor een duur van 24 maanden. Ze start op 1 maart 2018 en eindigt op 29 februari 2020.

Art. 3. Gebruik van de subsidie en (niet-)subsidieerbare uitgaven

3.1 De subsidie waarvan sprake in deze conventie moet gebruikt worden voor de doeleinden waarvoor zij werd toegekend.

3.2 Elke dubbele financiering is strikt verboden. De begunstigde van de subsidie engageert zich ertoe DGD te informeren over het geheel van andere financieringsbronnen (huidige en toekomstige) die betrekking hebben op het programma "werkingscyclus 2018-2019".

3.3 Conform aan het Koninklijk Besluit van 11 september 2016 met betrekking tot niet-gouvernementele samenwerking, is de begunstigde van de subsidie verplicht de lijst met kosten die niet in aanmerking komen voor subsidiëring die in bijlage 4 van het KB vermeld wordt, te respecteren. De volgende kosten komen met andere woorden niet in aanmerking als gesubsidieerde kosten :

- alle boekhoudkundige verrichtingen die geen betalingen inhouden, tenzij ze voortkomen uit een wettelijke verplichting ten laste van de interventie;
- voorzieningen voor risico's en kosten, verliezen, schulden of eventuele toekomstige schulden;
- schulden of debetinteressen tenzij deze interesten het directe gevolg zijn van een vertraging in de betaling van een schuldvordering overeenkomstig de voorwaarden van artikel 32, die de twee maanden overschrijdt;
- dubieuze schuldvorderingen, met inbegrip van werkelijke of geschatte verliezen, ingevolge niet-invorderbare tegoeden en andere vorderingen, evenals de juridische kosten verbonden aan het terugvorderen ervan;
- wisselkoersverliezen;
- leningen aan derden;
- waarborgen en borgtochten;
- kosten die al gedekt zijn door een andere subsidie;
- facturen van andere organisaties voor goederen en diensten die reeds gesubsidieerd werden;
- contracten voor onderaanneming of consultancy voor essentiële taken in het programma, project, synergieproject of partnerschapsproject met de gouvernementele samenwerking, die tot de "core business" van de gesubsidieerde organisatie behoren;
- uitbesteding via diensten- of consultancycontracten aan eigen personeelsleden, aan leden van de beheerraad en de algemene vergadering van de gesubsidieerde organisatie;
- onderverhuur van allerlei aard aan zichzelf;
- de aankoop van terreinen en onroerend goed, tenzij deze aankopen onontbeerlijk zijn voor het bereiken van de doelstellingen van de interventie, en op voorwaarde dat de eigendom daarvan aan het einde van het programma aan een partner wordt overgedragen;
- uitgaven ten gevolge van een schadeloosstelling naar aanleiding van een schadegeval voortvloeiend uit burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie;
- opzegvergoedingen voor niet gepresteerde opzegperiode;
- uitgaven verbonden aan expatriëring (verhuis, installatiepremie, vliegtickets voor de partner en personen ten laste) voor contracten van minder dan twaalf maand;
- de aankoop van alcoholhoudende dranken, tabak en afgeleide producten.

3.4 Eventuele vergoedingen, per diems of verblijfskosten moeten telkens verantwoord worden aan de hand van de nodige stukken en kunnen niet forfaitair worden toegekend, tenzij met gemeenschappelijk akkoord.

- 3.5 Eventuele forfaitaire vergoedingen, per diems of verblijfskosten die door de begunstigde van de subsidie worden toegekend bij een verblijf in het buitenland, mogen onder geen enkele voorwaarde de maxima overschrijden die vastgelegd zijn in het Ministerieel Besluit van 15 september 2017 met betrekking tot verblijfskosten voor vertegenwoordigers en ambtenaren van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse handel en Ontwikkelingssamenwerking.
- 3.6 Personeelskosten die door de subsidie worden gedekt moeten binnen de federale loonbaremas blijven en overeenkomen met het niveau, de graad en ervaring van het aangeworven personeel. Kosten voor consultancy die door de subsidie worden gedekt, mogen niet hoger zijn dan 500 euro per dag.

Art. 4. Implementatie van het programma “werkingscyclus 2018-2019”

- 4.1 Een stuurgroep, samengesteld uit een vertegenwoordiger van Exchange vzw en een vertegenwoordiger van de DG Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire hulp (DGD) van de FOD Buitenlandse Zaken, zal één keer per jaar samenkomen om de opvolging van het programma “werkingscyclus 2018-2019” te verzekeren. Deze stuurgroep heeft als doel erover te waken dat de objectieven en activiteiten van het gesubsidieerde programma zich ontplooiën conform aan en in synergie met de strategie, de instrumenten en de andere programma’s van de Belgische ontwikkelingssamenwerking.

In functie van de agendapunten, kunnen eventueel andere personen uit de publieke of private sector of uit het middenveld uitgenodigd worden op de vergadering. Dit gebeurt met instemming van beide partijen.

- 4.2 De rol van de DGD in het behalen van de objectieven van het programma zal zich beperken tot het verstrekken van advies en strategische oriëntatie, alsook het verstrekken of faciliteren van de nodige contacten met vertegenwoordigers van de Belgische staat in het buitenland en met de vertegenwoordigers van Belgische ontwikkelingsactoren.
- 4.3 Het merendeel van de projecten die Exchange vzw uitvoert externe financiering moet aanspreken.

Art. 5. Narratieve en financiële rapporten

- 5.1 Jaarlijks wordt een narratief en een financieel rapport voorgelegd aan DGD.
- 5.2 Elk tussentijds narratief en financieel rapport moet aan de DGD worden voorgelegd in twee exemplaren: een papieren en een elektronische versie. Deze rapporten bevatten op zijn minst:
- een beschrijving van alle activiteiten die uitgevoerd werden in de door het rapport omvatte periode;
 - de tussentijdse resultaten;
 - in geval van het niet behalen van de beoogde resultaten, de oorzaak hiervan en mogelijke maatregelen om risico’s te beperken in de toekomst;
 - een financiële stand van zaken die de op de subsidie gemaakte kosten verantwoordt;

- een lijst met boekhoudkundige stukken en een al dan niet elektronische kopie van deze stukken. De DGD behoudt zich het recht voor om bijkomende elementen te vragen indien zij dit nodig acht.
- 5.3 Ten laatste drie maand na het vervallen van deze conventie, zal Exchange vzw een narratief en financieel eindrapport voorleggen waarin minstens bovenstaande elementen vermeld staan.
- 5.4 Indien een deel van de fondsen van de subsidie niet wordt gebruikt, zal dit gemeld worden aan DGD en zullen deze fondsen terugbetaald worden aan de Belgische Staat.
- 5.5 Tijdens de volledige duur van de huidige conventie, laat de begunstigde van deze subsidie de vertegenwoordigers van DGD toe om de implementatie van het programma na te gaan en te evalueren, en dit in het kantoor van de begunstigde en op voorwaarde dat zij op tijd verwittigd worden. Dit omvat eveneens de boekhouding en originele boekhoudkundige stukken van uitgaven die op kosten van de subsidie werden gemaakt.
- 5.6 De originele boekhoudkundige stukken blijven beschikbaar in het kantoor van de begunstigde voor ten minste vijf jaar na het einde van het programma. Gecertificeerde kopieën van de boekhoudkundige stukken (papieren en elektronische versie) zullen geleverd worden aan DGD met het oog op boekhoudkundige controle.
- 5.7 DGD kan indien zij dit wensen een externe evaluatie van het programma uitvoeren of laten uitvoeren door een extern auditbureau.

Art. 6. Interpretatie van het akkoord

- 6.1 In geval van twijfel over de interpretatie van dit akkoord of in geval van verschillen in mening over de implementatie, zullen beide partijen overgaan tot de nodige consultaties. Hierbij gaan beiden uit van het principe van een billijkheid. Beslissingen worden schriftelijk bekrachtigd.
- 6.2 Elk conflict in verband met deze conventie zal beslist worden door Belgische tribunalen.

Art. 7. Correspondentiegegevens

- 7.1 Correspondentie geadresseerd aan de Belgische staat zal volgende referentie dragen : « D2.2 –Exchangevzw» en zal worden verstuurd naar het volgende adres :

FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
DG Ontwikkelingssamenwerking in Humanitaire Hulp (DGD)
Karmelietenstraat 15
1000 Brussel, België

Art. 8. Akkoord

8.1 Deze conventie treedt in werking op 1 maart 2018

Opgemaakt te Brussel in twee exemplaren op 21 maart 2018

Voor de Belgische Staat,

Voor de begunstigde,



Alexander De Croo,
Vicepremier en
Minister van
Ontwikkelingssamenwerking,
Digitale Agenda,
Telecom en Post

Frank Foulon
General manager, Exchange vzw