



KONINKRIJK BELGIË

Vice-eersteminister  
Minister van Ontwikkelingssamenwerking,  
Digitale Agenda, Telecommunicatie en Post

MINUUT - 25/07/18 - Meyfrootd Tine - D5.1

D5.1 Humanitaire Hulp

Uw contactpersoon:

Tine Meyfrootd

Tel: 02 501 44.13

E-mail: tine.meyfrootd@diplobel.fed.be

Cécil Van Maelsaeke  
Directeur-generaal  
Tearfund vzw  
Groenstraat 19  
1800 Vilvoorde

02 AUG. 2018

uw bericht van

27/06/2018

uw kenmerk

ons kenmerk

D5.1/TM/HUM.04.04.01/2018.19

datum

11 SEP. 2018

te vermelden in elke briefwisseling

**Onderwerp: Humanitaire projecten (B.A. 14 54 52 35.60.83 – PJ/2018/19) –  
Toekenning van een subsidie van 1.117.680 EUR aan TEARFUND vzw –  
"Bridging the gap: the Role of local faith actors in humanitarian response  
(South Sudan)"**

Geachte heer,

Ik heb de eer u te melden dat de Belgische Regering via de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken – Directie-Generaal Ontwikkelingssamenwerking (DGD) beslist heeft om een subsidie van 1.117.680 EUR toe te kennen aan Tearfund vzw, onder de Bepalingen en Voorwaarden zoals hieronder beschreven, voor de financiering van de humanitaire interventie getiteld:

"Bridging the gap: the Role of local faith actors in humanitarian response (South Sudan)" – 1.117.680 EUR

In bijlage vindt u een kopie van het Ministerieel Besluit dat u deze bijdrage toekent op basis van:

- De Wet van 9 januari 2014 tot wijziging van de Wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische Ontwikkelingssamenwerking;
- Het Koninklijk Besluit van 14 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 19 april 2014 betreffende humanitaire hulp.

opgesteld door

Tine Meyfrootd

naam en visum van het  
diensthoofd D5.1

Silvia Croes

naam en visum van de directeur  
D5

Peter Van Acker

.be

## **Bepalingen en Voorwaarden**

### **1. Betalingsvoorwaarden**

- 1.1** De subsidie zal worden betaald op volgende bankrekening:  
Begunstigde: Tearfund vzw  
Bank: KBC Leuvensesteenweg 250A, 1800 Vilvoorde  
IBAN: BE83 7340 1027 2915  
SWIFT code: KREDBEBB

- 1.2** De subsidie zal in een schijf betaald worden na de ontvangst van:

- Uw geschreven akkoord betreft de 'Bepalingen en Voorwaarden', gericht aan de Directeur-generaal van DGD (ter attentie van D5 – Directie Humanitaire Hulp en Transitie) – Karmelietenstraat 15 – 1000 Brussel;
- Een schuldvordering voor een bedrag van 1.117.680 EUR aan volgend postadres: FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking - Stafdirectie Begroting en Beheerscontrole (B&B) - Karmelietenstraat 15 - 1000 Brussel.

Er zal eveneens een elektronische versie van deze documenten worden overgemaakt aan de dossierbeheerder (de contactpersoon vermeld in de hoofding van dit schrijven).

- 1.3** Het technisch en financieel dossier van het projectvoorstel "Bridging the gap: the Role of local faith actors in humanitarian response (South Sudan)" aangevuld met de bijkomende informatie opgevraagd door de administratie, dit schrijven, uw antwoord waarin u akkoord gaat met de 'Bepalingen en Voorwaarden' zoals hier beschreven alsook de schuldvordering, vormen samen de 'Bijzondere Overeenkomst' die de modaliteiten van de operatie regelt.

### **2. Beheer van de subsidie**

- 2.1** Het project zal een maximale duur kennen van 12 maanden. Zoals voorgesteld in het dossier van Tearfund, is de startdatum van het project 1 oktober 2018, op voorwaarde dat deze datum gelegen is na de datum van ondertekening van het Ministerieel Besluit dat de subsidie toekent.

Indien de datum van ondertekening van het Ministerieel Besluit gelegen is na de voorgestelde startdatum, geldt de datum van ondertekening van het Ministerieel Besluit als startdatum van het project.

- 2.2** Dit project moet voldoen aan de voorwaarden van De Wet van 9 januari 2014 tot wijziging van de Wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische Ontwikkelingssamenwerking alsook aan de voorwaarden van het Koninklijk Besluit van





14 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 19 april 2014 betreffende humanitaire hulp.

**2.3** Bovendien dient het project uitgevoerd te worden in overeenstemming met het technisch dossier aangevuld met de bijkomende informatie opgevraagd door de administratie. Het gebruik van de subsidie zal desbetreffend voldoen aan de objectieven zoals beschreven in dit dossier, alsook aan het budget zoals hierna opgenomen.

**2.4** Het budget van het project is als volgt opgebouwd:

A. Equipment	9.329
B. Human Ressources	243.605
C. Running costs	183.351
<i>C1. Running costs for vehicules</i>	<i>19.020</i>
<i>C2. Travel costs</i>	<i>83.163</i>
<i>C3. Beneficiary Communication and Visibility Information</i>	<i>3.387</i>
<i>C4. Rent, Communications and Utilities</i>	<i>77.781</i>
<i>C5. Supplies and materials (eg. grants)</i>	<i>601.903</i>
D. Other operational costs	21.225
Indirect costs (5.5%)	58.268
<b>TOTAL</b>	<b>1.117.680</b>

**2.5** Indien gerechtvaardigd door de goede uitvoering van het project, kan de organisatie maximaal 15% van de kosten verbonden aan de grote budgetrubrieken overhevelen naar de andere grote rubrieken. Voor elke wijziging van meer dan 15% in de grote rubrieken van het goedgekeurde budget, moet vooraf het schriftelijk akkoord worden verkregen van de Directeur-generaal van DGD.

**2.6** De duur van dit project is vastgesteld op 12 maanden. De maximale totale duur van 18 maanden voor de financiering van humanitaire projecten van Belgische NGOs in acht nemend, kan er een eenmalige en duidelijk gerechtvaardigde aanvraag tot verlenging worden voorgelegd aan de Directeur van de Directie Humanitaire Hulp en Transitie (D5) van DGD.

**2.7** Elk verzoek tot wijziging van de objectieven, de interventiezone of de resultaten van het project, moet de voorafgaande schriftelijke toestemming krijgen van de Directeur van de Directie Humanitaire Hulp en Transitie (D5) van DGD.

**2.8** Alle kosten die het bedrag van 1.117.680 EUR overschrijden, met inbegrip van de kosten die verband houden met de wisselkoers, zijn ten laste van Tearfund vzw.

**2.9** Voor alle aankopen van meer dan 30.000 EUR BTW exclusief, zowel lokaal als regionaal als binnen de Europese Unie, dienen minstens drie firma's te worden geraadpleegd en zal de meest voordelige offerte worden weerhouden. Het bewijs van deze raadpleging zal worden gevoegd bij de afrekening die het gebruik van de subsidie rechtvaardigt.



Indien om specifieke redenen inherent aan de context van de interventie niet kan worden voldaan aan de verplichting tot concurrentie zoals beschreven in de voorgaande paragraaf, dient de organisatie een duidelijk gerechtvaardigde aanvraag tot vrijstelling van deze procedure voor te leggen aan de Directeur van de Directie Humanitaire Hulp en Transitie (D5) van DGD.

- 2.10** Indien het bedrag van de subsidie niet volledig is gebruikt, moet, ten laatste 30 dagen na de einddatum van het project, het effectief bestede bedrag en het saldo aan DGD worden meegedeeld. Na controle van de verantwoordingsstukken zal er dan een "vastgesteld recht" worden opgemaakt om het saldo terug te vorderen.
- 2.11** Het eigendom van de met de projectsubsidie aangekochte goederen zal worden overgedragen aan de lokale partner. Indien de administratie daartoe expliciet de toestemming heeft gegeven, kan een andere humanitaire organisatie verantwoordelijk voor de continuïteit van de acties van het project het eigendom van de goederen verwerven aan het effectieve einde van het project.
- 2.12** Iedere schuldoverdracht aangaande deze subsidie is verboden.

### **3. Rechtvaardiging en rapportering**

- 3.1** De partner verbindt er zich toe DGD op de hoogte te stellen van (vermoedelijke) gevallen van fraude of actieve of passieve corruptie, en tevens de maatregelen te vermelden dewelke hij genomen heeft om de eventueel vastgestelde problemen in te perken of op te lossen.

Het eindrapport zal de lessen vermelden die hieruit getrokken zijn, en uitleggen hoe deze zullen geïntegreerd worden in de procedures van de organisatie.

- 3.2** Ten laatste drie maanden na de beëindiging van de operatie, zal het gebruik van de subsidie die het voorwerp uitmaakt van onderhavig schrijven gerechtvaardigd worden door het overmaken van een narratief eindrapport en van de volledige en gedetailleerde afrekening van alle gedane uitgaven. Er zal eveneens een elektronische versie van deze documenten worden overgemaakt aan de dossierbeheerder (de contactpersoon vermeld in de hoofding van dit schrijven).
- 3.3** De externe auditrapporten en interne of externe evaluatie zullen op hetzelfde moment verzonden worden als het narratief eindrapport.
- 3.4** Het narratief eindrapport zal resultaatgericht zijn en zal o.a. vermelding maken van: de aanvankelijk vastgelegde doelstellingen, de bereikte resultaten, de eventuele problemen die zich bij de uitvoering zouden hebben gesteld en de geboden oplossingen. In het geval dat zekere activiteiten niet uitgevoerd zijn kunnen worden, zal het narratief eindrapport hiervoor een verklaring bieden, alsook de maatregelen vermelden die genomen zijn om dit probleem te verhelpen en hoe de fondsen eventueel herschikt zijn onder de andere activiteiten. Het eindrapport zal tevens melding maken van elk verzoek





tot wijziging, de desbetreffende motivering en de impact die deze wijzigingen hebben gehad op het bereiken van de resultaten.

- 3.5** Het financieel rapport zal een overzicht geven van de werkelijke kosten van de uitvoering van de gefinancierde activiteiten (samenvatting van de projectkosten), gebaseerd op de structuur en de opdeling van het oorspronkelijke budget zoals aanvaard door DGD.

Dit rapport zal bovendien het totaalbedrag van de financiering die werd ontvangen voor de interventie vermelden, met inbegrip van de eventuele bijdragen van andere donoren.

Tot slot, zal een kopie van alle bankuittreksels (chronologisch gerangschikt) van de specifieke rekening toegevoegd worden aan deze eindafrekening.

- 3.6** Het narratief eindrapport en de eindafrekening van het project moeten "waarheidsgetrouw en volledig" worden verklaard door de fysieke persoon die gemachtigd is om namens de organisatie te tekenen.

- 3.7** De originele rechtvaardigingsstukken betreffende de gedane uitgaven in het kader van onderhavige subsidie dienen op de zetel van Tearfund vzw ter beschikking te worden gehouden van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking en van het Rekenhof.

- 3.8** Alle rechtvaardigingsstukken zoals vermeld in punt 3.1, 3.2 en 3.3 zullen officieel worden verzonden aan volgend postadres:

FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking  
DGD, D5 – Directie Humanitaire Hulp en Transitie  
Karmelietenstraat 15  
1000 Brussel

- 3.9** De verantwoordelijken van Tearfund vzw en de personen die ter plaatse verantwoordelijk zijn voor het project, moeten aan de vertegenwoordigers van de Belgische Ambassade alle nodige inlichtingen kunnen verstrekken aangaande de lokale aanwending van de toelage alsook over de vorderingen van het project.

#### **4. Interpretatie en geschillen**

- 4.1** Elk geschil betreffende de interpretatie of de uitvoering van deze subsidie zal worden beslecht door middel van onderhandelingen of andere niet-juridische middelen opgenomen in de arbitrage.

- 4.2** Indien op enig moment een van beide partijen van mening is dat het doel van deze overeenkomst niet effectief of adequaat kan worden uitgevoerd, dan kan deze overeenkomst op initiatief van een der partijen beëindigd worden met een opzegtermijn van drie maanden. Echter, contractuele verplichtingen tussen de partner (Tearfund) en derde partijen, voorafgaand aan de ontvangst van opzegging, zullen niet aangetast worden door deze opzegging.



## 5. Zichtbaarheid

**5.1** Inzake de zichtbaarheid van de interventie, en op voorwaarde dat deze de onpartijdigheid, neutraliteit en onafhankelijk van de humanitaire actie niet in de weg staat, alsook de toegang tot de begunstigen of de veiligheid van deze of van de humanitaire actoren niet in gevaar brengt, dient de bijdrage vanwege de Belgische overheid duidelijk te worden vermeld, zowel naar de betrokken bevolking, lokale autoriteiten en andere donoren toe, alsook naar de media in de ruime zin (alle mededelingen inzake de interventie via radio, televisie, geschreven pers, internet, enz.).

De verpakkingen en kisten met hulpgoederen dienen de volgende melding te dragen: "Don du gouvernement belge – Gift van de Belgische Regering". Dit opschrift dient bovendien in de taal van de begunstigen te worden vermeld.

**5.2** De partner verbindt er zich toe, voor zover mogelijk, een kort persbericht te verschaffen aan de dienst humanitaire hulp (D5.1) om de zichtbaarheid van deze financiering op de websites van de Belgische ontwikkelingssamenwerking en van de partner te verzekeren.

## 6. Correspondentie

De diensten verantwoordelijk voor alle correspondentie zijn:

Voor Tearfund	Voor België
Cécil Van Maelsaeke, Directeur Generaal Tearfund vzw	Dienst D5.1 – Humanitaire Hulp DGD FOD Buitenlandse Zaken

Hoogachtend,



Alexander De Croo

Bijlage: Kopie van het Ministerieel Besluit

