RAPPORT FINAL

NER0802711 « PROJET DôAPPUI INSTITUTIONNEL AU MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROCTECTION DE LôENFANT DANS LA MISE EN í UVRE DE LA POLITIQUE NATIONALE GENRE »

TABLE DES MATIERES

FICHE D'INTERVENTION **4**

APPRECIATION GENERALE **5**

PARTIE 1 : RESULTATS ATTEINTS ET ENSEIGNEMENTS TIRES **7**

1 APPRECIATION DE LA STRATEGIE D'INTERVENTION **7**

1.1 CONTEXTE 7
1.2 CHANGEMENTS SIGNIFICATIFS DANS LA STRATEGIE D'INTERVENTION 8

2 RESULTATS ATTEINTS **9**

2.1 MATRICE DE MONITORING 9
2.2 ANALYSE DES RESULTATS 12

3 DURABILITE **16**

4 APPRENTISSAGE **18**

4.1 ENSEIGNEMENTS TIRES 18
4.2 RECOMMANDATIONS 18

PARTIE 2 : SYNTHESE DU MONITORING (OPERATIONNEL) **21**

1 SUIVI DES DECISIONS PRISES PAR LA SMCL **21**

2 DEPENSES **23**

3 TAUX DE DECAISSEMENT DE LôINTERVENTION **25**

4 PERSONNEL DE L'INTERVENTION **27**

5 MARCHES PUBLICS **28**

6 ACCORDS DôEXECUTION **42**

7 ÉQUIPEMENTS **43**

8 CADRE LOGIQUE ORIGINAL TIRE DU DTF : **51**

9 MATRICE DE MONITORING COMPLETE **55**

10 OUTILS ET PRODUITS **64**

ACRONYMES

AI Genre	Projet dôappui institutionnel à la mise en î uvre de la Politique Nationale Genre par le Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant Appui institutionnel
AECID	Agence espagnole de coopération internationale au développement
AI Santé	Projet d'appui institutionnel au Ministère de la Santé
AP	Activité principale
ARIMEL	Projet d'appui institutionnel au Ministère de l'Elevage
BC	Bureau de Coopération de lôAmbassade de Belgique
CTB	Coopération Technique Belge
DAEF	Direction de l'Autonomisation Economique des Femmes
DAI/D/RP	Direction des Archives, de lôInformation, de la Documentation et des Relations Publiques du MPPFPE
DEP	Direction des Etudes et de la Programmation du MPPFPE
DGP	Direction Générale de la Population du MPPFPE
DGPFG	Direction de Protection de la Femme et du Genre du MPPFPE
DGPE/PS/AH	Direction Générale de la Protection de lôEnfant, de la Protection Sociale et de lôAide Humanitaire du MPPFPE
DPLF	Direction de la Promotion du Leadership Féminin
DRFM	Direction des Ressources Financières et Matérielles du MPPFPE
DRH	Direction des Ressources Humaines du MPPFPE
DTF	Document Technique et Financier du projet AI MPPFPE-CTB
EMP	Evaluation à mi-parcours
GCGE	Groupe de Concertation Genre et Enfance
GRD	Gestion axée sur des résultats de développement
IGS	Inspection Générale des services du MPPFPE
I3N	Initiative pour la Sécurité Alimentaire et le Développement Agricole Durable, « Les Nigériens Nourrissent les Nigériens »
MPPFPE	Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant
MP/AT/DC	Ministère du Plan, de lôAménagement du Territoire et du Développement Communautaire
SS&E	Système de Suivi et Evaluation
MEO	Mise en î uvre
OSC	Organisations de la société civile
PAMED 2	Programme dôAppui à la Mise en place des Entités Décentralisées de la Région de Dosso
PAT	Plan annuel de travail
PDC	Plan de développement communal
PNG	Politique National Genre
PTF	Partenaires techniques et financiers
PS	Plan stratégique du MP/PF/PE
SG	Secrétaire Général du MPPFPE
SGA	Secrétaire Générale Adjointe du MPPFPE
SMCL	Structure mixte de concertation locale du projet
UGP	Unité de Gestion du Projet

Fiche d'intervention

Nom du projet	" Appui institutionnel à la MEO de la Politique Nationale Genre par le Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant "
Code du projet	NER/08/027/11
Emplacement	Niamey, Dosso, Zinder et Diffa
Budget	1.692.840,00 ú (1 110 503 040 FCFA). Contribution belge 206.720,82 ú (135.608, 857,92 FCFA). Contribution nigérienne
Institution partenaire	Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant "
Date de la Convention de mise en î uvre	25/08/2010
Durée (mois)	Selon C.S : 60 mois. Durée effective : 48 mois
Groupes cibles	Cadres du Ministère P/PF/PE au niveau central et déconcentré, les élus locaux des régions de concentration (Dosso, Zinder et Diffa), les femmes
Impact[1]	« La définition et la mise en î uvre des stratégies d'intervention en matière de genre, de promotion de la femme et de protection de l'enfant au Niger sont améliorées. »
Outcome	« Les capacités institutionnelles et organisationnelles du Ministère de la Promotion de la Femme et de l'Enfant pour mettre en î uvre la Politique Nationale Genre sont renforcées»
Outputs	R1 : « La gestion de programmes et projets du MPF/PE est améliorée »
	R2 : « Les résultats atteints dans la mise en î uvre de la PNG sont connus et diffusés »
	R3 : « La prise en compte du genre est davantage opérationnalisée»

[1] L'impact équivaut à l'objectif général, l'outcome à l'objectif spécifique et l'output au résultat

Appréciation générale

Décrivez votre appréciation générale de l'intervention (max. 200 mots) :	**Décrivez** votre appréciation générale de l'intervention (max. 200 mots) :
Le SSE avec ses outils font du ministère un pionnier en matière de planification. Les outils développés comme le plan de communication, le plan stratégique, l'audit fonctionnel et organisationnel et la stratégie d'autonomisation économique de la femme servent de base pour l'élaboration du CDMT auquel tous les ministères doivent s'aligner à partir de 2017. Le DTF prévoyait la réalisation de microprojet et la tenue de réunions de cadres de concertation aux trois (3) niveaux de décentralisation (communes, départements et régions) et dans trois (3) régions. C'était vraiment trop ambitieux. Il fallait faire de choix raisonnable. Projet qui pouvait beaucoup réussir si une deuxième phase avait eu lieu.	Dans un contexte tel que le Niger, une intervention de ce type est totalement pertinente. Il manquait cependant un volet beaucoup plus opérationnel et spécifique genre. L'arrêt d'ARMFD II est dans ce sens « dommage ». Il n'en reste que, l'intervention est appréciée comme étant satisfaisant dans la mesure où les outils développés de manière participative (notamment le plan stratégique) avec l'appui du projet étaient nécessaires au développement de la performance de l'organisation et que ces outils sont utilisés de manière quasi naturelle. Le renforcement des capacités s'est avéré important et a été fait dans un souci non pas de « formation one shot » mais plus dans un souci de travailler sur le renforcement individuel, organisationnel et institutionnel. Cependant, d'autres apports du projet ne seront malheureusement pas utilisés (ex. plan de communication). Le partenaire n'a pu saisir les opportunités offertes par le projet. Beaucoup de retard dans la mise en î uvre du projet ont eu lieu dû à des blocages au niveau institutionnel (non accord sur les termes de références de missions.) Le cadre de concertation Ministère ï PTFs qui aurait permis d'atteindre plus de résultats dans le secteur est malheureusement non actif. L'intervention a souffert d'une instabilité au niveau des ressources humaines, de dysfonctionnements au sein du ministère (entre politique et opérationnel), et de l'absence de dialogue politique entre le partenaire et la Belgique. Projet trop ambitieux au vu du temps, du

	contexte sécuritaire, des zones de concentration.
Notez votre appréciation générale de l'intervention [2]:	**Notez** votre appréciation générale de l'intervention [3]:
Satisfaisante.	Satisfaisante.
Fonctionnaire exécution nationale[4]	Fonctionnaire exécution CTB[5]
ISSIFI BOUREIMA	GULTEN'AKA

[2] Très satisfaisant - Satisfaisant - Insatisfaisant, en dépit de certains éléments positifs - Insatisfaisant

[3] Très satisfaisant - Satisfaisant - Insatisfaisant, en dépit de certains éléments positifs - Insatisfaisant

[4] Nom et signature
[5] Nom et signature

PARTIE 1 : RESULTATS ATTEINTS ET ENSEIGNEMENTS TIRES

1 Appréciation de la stratégie d'intervention

1.1 Contexte

Le contexte général de l'intervention est marqué par des troubles sécuritaires notamment dans une des régions de concentration du projet à savoir la région de Diffa.
Ces troubles sécuritaires ont eu comme impact :

- la non réalisation de l'intégration du genre dans les PDC des 3 communes pilotes de Diffa et ce bien que le processus avait débuté et ;
- le non suivi rapproché des activités par l'UGP et particulièrement l'ATI dont les déplacements étaient restreints.

Le contexte institutionnel est marqué par plusieurs changements et une instabilité au niveau des ressources humaines « dirigeantes » :

- Au moment de la formulation du projet, le ministère avait dans ses attributions la promotion de la femme et la protection de l'enfant. Le domaine de la population s'est ajouté en 2011.
- Le Secrétaire général adjoint a pris fonction en 2010
- Plusieurs directions ont changé de directeurs en 2014. Il s'agit de 7 des 8 directions régionales, deux des 3 directions nationales de la DGPF/G et de la DEP.
- Le Secrétaire général, ordonnateur du projet, a démissionné et a été remplacé en dernière année du projet.

Ces différents changements ont eu comme impact que le projet a dû réexpliquer le contenu, les objectifs, tenants et aboutissants de celui-ci.
Il a fallu se réadapter et repousser certaines activités qui ont, dès lors, pris beaucoup de retard. Nous pensons ici au résultat 3 qui concernait essentiellement les régions de Dosso, Zinder et Diffa. Nous pensons également à la Stratégie Autonomisation Economique de la femme, besoin exprimé par le ministère et qui devait se faire de concert avec la direction national « Direction Autonomisation Economique de la Femme ».

L'intervention est également marquée par une mésentente constante entre la « tête » du Ministère et le secrétariat général. Ce dysfonctionnement a eu comme effet le blocage de plusieurs activités qui ne recevaient pas l'aval bien qu'inscrites dans le DTF.

Au niveau de la CTB, il faut noter que la représentation a été marquée par des changements de représentant résident (Co-ordonnateur du projet) tout au long de l'intervention jusqu'en août 2014, arrivée du dernier représentant résident.
L'assistante technique internationale a également changée en janvier 2014.

En ce qui concerne **les modalités d'exécution**, le projet est resté en régie. Bien que l'évaluation à mi-parcours ait préféré des modalités de gestion en « cogestion » dans le cadre d'un appui institutionnel, il s'avère que les compétences du ministère en termes de gestion étaient encore trop faibles que pour basculer de la régie à la cogestion. De plus, le fait que le projet ait été géré en régie a permis de « préserver » le responsable national de toute pression des directions et supérieurs hiérarchiques qui auraient eu tendance à voir le projet comme un « guichet ».

Le contexte et la dynamique **HARMO** peuvent être définis comme très complexes et compliqués. Le Ministère de par les thématiques quôil couvre engendre un afflux de PTFs avec des approches et des montants de financements très variables. Bien que les activités et programmes des PTFs sôinscrivent dans les politiques nationales portées par le Ministère, la coordination et lôharmonisation souffrent dôun manque de leadership du Ministère, dôun chef de file (le FNUAP) non proactif. Les pays de lôUE ont décidé de se rencontrer pour pallier à ce problème. Une certaine harmonisation et coordination a pu se mettre timidement en place.

Bien que le contexte soit complexe, il faut noter que le projet a insisté pour utiliser la méthodologie développée en partenariat avec le FNUAP pour lôintégration du genre dans les PDCs et sôest concerté avec lôUNICEF pour lôorganisation des cadres de concertation au niveau des 3 régions de concentration de lôintervention. Une certaine harmonisation des approches a également eu lieu avec la coopération espagnole.
De plus, le fait dôavoir appuyé le ministère à se doter dôun plan stratégique qui regroupe les 3 domaines couverts par le ministère a permis à celui-ci et aux partenaires dôavoir une vision dôensemble et logique des activités appuyées (le qui ? fait quoi ? où ?).

1.2 Changements significatifs dans la stratégie d'intervention

Bien que le Dossier Technique et Financier ne mentionnait que lôappui dans la mise en î uvre de la Politique Nationale Genre, le projet a élargi son champs dôaction aux trois domaines couverts par le ministère à savoir la population, la promotion de la femme et la protection de lôenfant.

Cette « ouverture » aux autres thématiques, sôest traduite par lôappui au développement dôun plan stratégique du ministère fédérateur des politiques sectorielles couvertes par le ministère. Bien que cet appui ait été apprécié tant par le ministère que les partenaires, elle a été faite et ce dans une moindre mesure au détriment du genre. Les activités « purement » genre ont pu être menées en dernière année de projet avec un focus de lôUGP sur la mise en î uvre du R3.

Suite à lôévaluation à mi-parcours et au changement dôATI, la stratégie du projet a été dôimpliquer plus les cadres du ministère dans la mise en î uvre du projet et particulièrement au niveau du résultat 3.

Lôunité de gestion a privilégié les compétences existantes au recours de consultants.

Plusieurs activités ont été remises en cause également car les préconditions nôétaient pas réunies. Ainsi, le développement dôun réseau intranet- internet qui était censé participer à lôamélioration de la communication interne a été abandonné car les compétences informatiques de bases nôétaient pas là, que les conditions matérielles requises absentes et quôune telle activité représente un projet en soi dans un souci de durabilité et dôefficience.

2 Résultats atteints

2.1 Matrice de monitoring

Résultats / Indicateurs	Valeur de la *baseline*	Cible finale	Valeur finale obtenue	Commentaires
IMPACT : La définition et la mise en î uvre des stratégies d'intervention en matière de genre, de promotion de la femme et de protection de l'enfant au Niger sont améliorées				
Les pratiques institutionnelles du Ministère relatives à la planification, la gestion de l'information, de la coordination interne, de la communication montrent une amélioration significative.	-	-	-	Le projet n'a pas pu identifier des indicateurs d'impact.
L'opérationnalisation institutionnelle du genre dans les régions d'intervention s'est améliorée	-	-	-	
OUTCOME : Les capacités institutionnelles et organisationnelles du Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant pour mettre en î uvre la Politique Nationale Genre sont renforcées				
IOS.1 : Le Ministère dispose d'un plan stratégique quadriennal axé résultats de développement qui fédère les cinq politiques qui constituent son mandat, adopté par le gouvernement	0	1	1	
IOS.2 : Les plans d'action annuels du MP/PF/PE (2012 et années suivantes) qui déclinent le Plan stratégique sont rédigés de manière participative et autonome	0	4	4	
IOS.3 : Les rapports annuels du MP/PF/PE (2012 et suivants) sont rédigés avec efficience (qualité), publiés et diffusés	0	3	3	
IOS.4 : Des réunions semestrielles de coordination entre les directions générales du MP/PF/PE relativement à la mise en î uvre des plans annuels sont tenues régulièrement	0	6	4	La tenue des réunions ne relève pas du projet. Ce qui rend difficile l'accomplissement de ce genre d'indicateurs.
IOS.5 : Des rapports semestriels de suivi et d'évaluation suivant un modèle unique sont effectués de manière régulière et efficiente par l'ensemble des structures du Ministère	0	4	2	
IOS.6 : Le taux d'utilisation de la messagerie électronique officielle du Ministère comme moyen de communication interne a augmenté progressivement au niveau central du MP/PF/PE	0%	75%	0%	Marché de groupe électrogène annulé. Ce qui a conduit à l'annulation du réseau informatique.
IOS.7 : Nombre d'acteurs et actrices d'institutions publiques et d'organisations de la société civile qui ont bénéficié des formations genre et d'accompagnement du MP/PF/PE dans les régions de Diffa, Dosso et Zinder par an (2013-2014)	0	450	225	

IOS.8 : Des microprojets liés à des besoins définis comme prioritaires en matière de genre par des organisations à la base dans une commune pilote de Zinder ou Diffa sont exécutés en coordination avec le conseil communal concerné	0	9	0	Microprojets annulés
IOS.9 : La commune « pilote » sélectionnée dans les régions de Diffa ou de Zinder a développé un plan multi annuel de développement davantage « genrisé »	0	9	3	Le processus s'est arrêté à la genrisation des communes de la région de Zinder
OUTPUT 1 : La gestion de programmes et projets du MP/PF/PE est améliorée				
IR1.1 : Un diagnostic institutionnel et organisationnel actualisé du MP/PF/PE est disponible	0	1	1	
IR1.2 : Une planification stratégique pluriannuelle (2013-2015) élaborée de manière participative et axée sur des résultats est disponible et diffusée	0	1	1	
IR1.3 : Des plans d'actions annuels (2012- 2015) participatifs, fédérateurs et axés sur des résultats sont disponibles	0	4	4	
IR1.4 : Un programme triennal 2013-2015 participatif, fédérateur et axé sur des résultats est disponible	0	1	1	
IR1.5 : Un diagnostic spécialisé de la coordination entre structures du MP/PF/PE élaboré de manière participative est disponible	0	1	1	
IR1.6 : Un diagnostic spécialisé participatif de la gestion des ressources humaines au Ministère est disponible	0	1	1	Le diagnostic avait proposé une assistance technique auprès de la DRH qui a permis un renforcement des compétences des cadres de cette direction.
IR1.7 : Un plan triennal 2013-2015 de renforcement des capacités et des compétences des cadres du MP/PF/PE est validé et disponible	0	1	1	Des cadres du ministère ont bénéficié de formations en gestion de projets, gestion prévisionnelle de carrière et à l'outil informatique "Access"
IR1.8 : Des réunions semestrielles/an et une réunion annuelle de coordination entre les structures centrales et régionales sont effectuées régulièrement au Ministère	0	6	3	La tenue des réunions ne relève pas du projet. Ce qui rend difficile l'accomplissement de ce genre d'indicateurs.
OUTPUT 2 : Les résultats atteints dans la mise en î uvre de la PNG sont connus et diffusés				
IR2.1 : Des canevas uniques de rapportage (trimestriel,	0	3	3	

semestriel et annuel) sont élaborés, diffusés et utilisés avec efficience				
IR2.2 : Un système unique de suivi et d'évaluation est défini, mis en place et utilisé avec efficience	0	1	1	Le SAGESSE est devenu un modèle pour les autres ministères techniques à travers la Cellule de suivi des actions gouvernementales rattachées au Cabinet du Premier Ministre.
IR2.3 : Un plan triennal de communication (2013-2015) du MP/PF/PE est élaboré, diffusé et disponible	0	1	1	
IR2.4 : Un modèle qui capitalise les leçons apprises en autonomisation économique et en leadership des femmes est conçu, validé et diffusé	0	1	1	
IR2.5 : Une étude de faisabilité et un plan d'investissement triennal (2013-2015) concernant un réseau intranet-internet pour le MP/PF/PE sont effectués et validés	0	1	2	
IR2.6 : Un réseau intranet-internet est mis en place au niveau central du MP/PF/PE	0	3	0	Marché de groupe électrogène annulé. Ce qui a conduit à l'annulation du réseau informatique.
OUTPUT 3 : La prise en compte du genre est davantage opérationnalisée à Zinder, Diffa et Dosso				
IR3.1 : Un diagnostic contextualisé des acquis et des besoins de formation en genre dans les régions de Diffa, Dosso et Zinder est disponible	0	1	½	Les indicateurs étaient conçus en prévision de la réalisation de l'étude diagnostic qui a finalement été annulé par défaut d'exécution.
IR3.2 : Un plan triennal (2013-2015) de renforcement des compétences genre dans les régions de Diffa, Dosso et Zinder est disponible et mis en î uvre	0	1	½	
IR3.3 : Le pourcentage d'activités prenant en compte le genre dans le plan de développement d'une commune pilote dans les régions de Diffa ou Zinder est établi	0%	25%	0%	

2.2 Analyse des résultats

2.2.1 Dans quelle mesure l'intervention contribuera-t-elle à l'impact[2] (impact potentiel) ?

L'intervention a pu contribuer à « La définition et la mise en î uvre des stratégies d'intervention en matière de genre, de promotion de la femme et de protection de l'enfant au Niger » et ce à travers l'appui notamment à la définition d'une stratégie du ministère, au développement d'une stratégie autonomisation économique de la femme, à l'intégration du genre dans les PDC.
De plus, de par le renforcement des capacités des cadres du ministère et d'autres ministères sectoriels, des élus locaux, des femmes leaders, notamment en gestion axée sur les résultats, en planification sensible au genre (e. a), l'intervention contribue à son échelle à l'amélioration dans la mise en î uvre de stratégies liées au genre.

2.2.2 Dans quelle mesure l'outcome a-t-il été atteint ? Expliquez

L'outcome « Les capacités institutionnelles et organisationnelles du Ministère de la Promotion de la Femme et de l'Enfant » a pu être atteint « à moitié » dans le sens où l'intervention a essentiellement travaillé sur les capacités organisationnelles.
Le plan stratégique, le développement d'un SSE « SAGESSE », l'audit fonctionnel et organisationnel, l'assistance technique perlée auprès de la DRH ont permis au ministère de disposer d'outils importants pour mener à bien son rôle. Ils sont devenus un acquis irréversible.

Les capacités institutionnelles qui font référence au positionnement du ministère par rapport aux autres secteurs, à leurs compétences de coordination, de plaidoyer, d'orienteur n'ont pu être renforcées et restent faibles.

2.2.3 Dans quelle mesure des outputs ont-ils été atteints ? Expliquez

Pour chaque output les jalons ont été posés.

En effet, afin que la gestion des programmes et projets du ministère soit améliorée (R1), le ministère dispose d'outils importants pour la planification entre autre et a bénéficié de renforcement des capacités (gestion axée sur les résultats notamment !). Il n'en reste que les dysfonctionnements internes au ministère, ne permettent pas une gestion de programmes efficace.

Bien qu'un système de suivi et évaluation soit en place, le ministère rencontre malgré tout des difficultés dans la collecte de données pour alimenter ce système. Les données doivent bien souvent être fournies par les autres ministères sectoriels qui ont tendance à « garder ses données. De plus, les moyens financiers et en ressources humaines manquent que pour « aller à la collecte de données en régions notamment ».

Un plan de communication existe mais non utilisé si bien que même si les résultats

[2] Terminologie : Impact = Objectif général ; Outcome = Objectif spécifique ; Outputs = Résultats attendus

étaient connus, ils ne sont pas diffusés car les moyens et outils n'ont pu être mis en place (site web, journaux périodiques, etc...).

Enfin, l'opérationnalisation du genre dans les régions (R3) s'est limité à l'organisation de la formations pour 225 personnes (cadres, élus locaux, femmes leaders tout confondus) et à l'intégration du genre dans les PDC de 3 communes de la région de Zinder. Il faut souligner que l'exercice de l'intégration du genre dans les PDC a pu être mené par les cadres et pour la 1ere fois jusqu'au bout c'est-à-dire jusqu'à la budgétisation sensible au genre des PDC.

2.2.4 Dans quelle mesure des outputs ont-ils contribué à l'atteinte de l'outcome ?

Les outputs tels que décrits dans le DTF pour l'atteinte de l'outcome étaient complètement appropriés bien que le cadre logique soit assez ambitieux : que ce soit dans les activités, les indicateurs et ce aux vues des préconditions qui n'étaient pas présentes, du temps limité de l'intervention, et de l'instabilité ministérielle.
Cependant, l'output 1 « gestion de programme et projets est améliorée » a contribué au renforcement des capacités organisationnelles du ministère et ce en permettant au ministère de se doter de capacités de planification, de gestion axée sur les résultats, de gestion de ressources humaines.
L'output 2 a également permis le renforcement des capacités organisationnelles et ce notamment dans le domaine du suivi et évaluation.
L'output 3 a lui contribué au renforcement des capacités institutionnelles du ministère par l'appui au travail des cadres au niveau de l'intégration du genre dans les PDC et les sessions de formations, sensibilisation menées auprès des cadres d'autres ministères sectoriels, des élus locaux ou des femmes leaders.
Il est cependant à souligner que le ministère dispose d'une stratégie autonomisation économique de la femme appuyée par le projet. Cette stratégie est à ce jour pas encore validée mais elle devrait permettre d'influencer, d'orienter les autres secteurs et intervenants dans l'autonomisation économique de la femme.
Le ministère doit encore travailler et améliorer la communication tant interne qu'externe, investir dans le plaidoyer et engager un travail beaucoup plus continu et intensif avec tous ses partenaires (ministères sectoriels, organisations non gouvernementales, PTFs, etc..). La coordination reste un des grands problèmes au niveau de ce ministère bien que le projet ait appuyé l'organisation des cadres de concertation.

2.2.5 Appréciez les principaux facteurs d'influence. Quels ont été les enjeux majeurs rencontrés ? Comment l'intervention les a-t-elle pris en compte ?[3]

Un des plus grands facteurs d'influence que l'intervention a rencontré a été la mésentente entre le secrétariat général et le niveau politique (ministre). Cette mésentente a eu un impact sur les activités du projet : un ordonnateur du projet sans pouvoir de décision, un secrétaire général sans réel pouvoir et lien hiérarchique sur les directions générales.
Le projet a travaillé en étroite collaboration avec la ministre dans les 1ères années de l'intervention jusqu'au désintéressement de la ministre elle-même.
Certains blocages ont pu être levés grâce à l'implication de la chargée de programme national mais également grâce au travail de proximité engagé par le projet auprès des cadres du ministère (en dernière année du projet).
Enfin, ces blocages, auxquels font face tous les PTFs, ont été remonté au niveau du cadre de concertation interne au PTFs et une décision politique devait être prise (février 2015 !).

[3] Ne mentionnez que les éléments non compris dans le point 1.1 (Contexte), le cas échéant.

2.2.6 Appréciez les résultats inattendus, tant positifs que négatifs

Le retard dans l'intégration du genre dans les PDCs et notamment la non intégration dans les communes de Dosso et de Diffa était un des résultats non attendus. Ce retard et non réalisation est à imputer au contexte sécuritaire qui s'est dégradé notamment dans la région de Diffa.

La stratégie autonomisation économique de la femme a été développé avec l'appui du projet et ce suite à une demande « forte » du partenaire. La stratégie a été développée mais 4 mois après sa finalisation celle-ci n'est toujours pas validée si bien que l'impression et la diffusion au niveau des régions et partenaires n'a pu se faire pendant la durée du projet. Le ministère devra s'assurer des moyens pour l'impression et la diffusion.

2.2.7 Appréciez l'intégration des thèmes transversaux dans la stratégie d'intervention[4]

« NER0802711 a été conçu comme un projet du type « appui institutionnel de la machinerie genre » car il vise un outcome qui consiste en l'amélioration de la mise en î uvre de la Politique Nationale Genre par le ministère nigérien de tutelle à travers le renforcement des capacités institutionnelles et organisationnelles de celui-ci.

Dans ce cadre et bien que le projet se soit investi, notamment à travers ses Outputs 1 et 2, dans un appui qui met l'accent sur l'amélioration des interventions du MP/PF/PE relativement à ses cinq politiques sectorielles, sa mise en î uvre répond à une conception « mainstreaming de genre ». Cette conception est consacrée dans l'outil stratégique fédérateur formulé avec son appui (le Plan stratégique-PS). Le PS défini en effet une vision, une mission, des groupes cibles et des axes stratégiques qui incluent l'approche Genre relativement à tous les secteurs en charge du ministère. »

Le Ministère, à travers le programme du NEPAD, a mené une étude sur le genre et les changements climatiques en septembre 2014.

Cette étude devrait pouvoir influencer/ orienter le ministère et les PTFs quant à la prise en compte de l'environnement dans ses interventions genre.

Le projet prend en compte la dimension environnementale dans sa gestion quotidienne et tente de suivre un maximum les gestes ecofriendly comme le recyclage de papiers brouillon, une attention à l'utilisation des splits, etc.

Les droits de l'enfant sont également une thématique au centre de l'intervention. Le Ministère a non seulement dans ses attributions la protection de l'enfant mais aussi de par les liens forts qui relient la protection de l'enfant et la disparité des inégalités en genre. Des travaux de réflexions sur le mariage précoce au Niger ont été menés.

Enfin, la thématique « travail décent » a été prise en compte notamment dans le développement de la stratégie autonomisation économique de la femme.

2.2.8 Dans quelle mesure le M&E, les activités de backstopping et/ou les audits ont-ils contribué à l'atteinte des résultats ? Comment les recommandations

[4] Cfr rapport des résultats 2014.

ont-elles été prises en considération ?

A chaque revue MONOP et lors de la revue finale, il a été souligné que les indicateurs du projet ne permettaient pas de suivre les progrès réalisés.

Deux missions de backstopping ont été menées à la demande du projet en avril et mai 2014.
Le premier backstopping a été fait par l'experte senior genre du siège. Les objectifs de la mission étaient doubles. Il s'agissait d'une part d'appuyer le ministère et le projet à définir un sujet de capitalisation ainsi que la méthodologie à suivre et d'autre part il s'agissait de profiter de la mise en place de nouvelles directions régionales pour mettre le partenaire à bord et définir des nouvelles activités au niveau du résultat 3.
Le sujet de capitalisation, bien que les cadres du ministère aient participés à sa définition et étaient demandeurs, n'a eu l'aval de la hiérarchie qui a préféré que le projet l'appui dans la capitalisation des activités d'autonomisation économique de la femme et de la stratégie y afférent.
Suite à ce backstopping et à la demande des directions régionales, le projet a travaillé en collaboration avec l'UNICEF à la mise en place des cadres de concertation « genre-enfants » au niveau des trois régions de concentration du projet.

Le deuxième backstopping au projet a été mené le collègue du département ICT du siège en mai 2014. Ce BS a été fait à la demande du projet qui devait appuyer le ministère à se doter d'un réseau intranet et internet. De ce BS, il en est ressorti que l'installation électrique du bâtiment n'est pas conforme et qu'il y avait un risque d'incendies (le ministère fait d'ailleurs revoir son installation électrique en juin 2015 !), que les ordinateurs disponibles au niveau des cadres utilisaient un logiciel dépassé que le projet devrait remplacer et donc compter des coûts supplémentaires de l'ordre de 50 000ú.
En tenant en compte les recommandations du BS, appréciant la durabilité et l'efficience d'une telle activité, qui selon l'expert ICT, est un projet en soi, que le groupe électrogène qui devait être acquis par le projet n'a pu être livré, la mise en place d'un tel réseau a été abandonné.

Enfin, l'audit a révélé des factures inéligibles. Suite à cela, le projet a mis en place un suivi plus rapproché des missions sur le terrain et ce par l'accompagnement de la chargée d'administration et finances des cadres chargés de la mise en î uvre de l'activité. En parallèle, le projet a demandé le remboursement des frais inéligibles auprès du cadre, responsable de la mission de laquelle des frais sont ressortis inéligibles. A l'heure de la clôture du projet, sur les 1511570 FCFA, il reste un remboursement de 803 570 FCFA que la représentation et le ministère mettra tout en î uvre pour récupérer ce remboursement (voir PV SMCL du 29 juin 2015). Toutes les recommandations de l'audit ont été prises en compte.

3 Durabilité

3.1.1 Quelle est la viabilité économique et financière des résultats de l'intervention ? Quels sont les risques potentiels ? Quelles sont les mesures prises ?

Les acquis au niveau du renforcement des capacités de la Direction d'études et planification, de la gestion des ressources humaines, de la planification stratégique seront viables même après la clôture du projet.
Le projet a appuyé l'intégration du genre dans les PDC dans 3 communes de Zinder et à former les élus locaux et les cadres des autres ministères sectoriels. Ces acquis resteront également après le projet.
La stratégie autonomisation économique de la femme est également un document disponible et que si validé pourra être un document de référence pour les 5 ans à venir.
Cependant, le ministère devra trouver des moyens financiers pour la mise en œuvre de cette stratégie. Les financements ne seront à priori pas un problème aux vues des partenaires techniques financiers présents dans le domaine de l'autonomisation économique de la femme, reste au ministère de montrer une attitude volontariste, d'engager des plaidoyers et lobbying et de coordonner les activités afin d'éviter une déperdition et dispersion des financements et des activités.

L'intégration du genre dans les PDC permet aux communes d'avoir une vision claire et des approches au niveau du genre. Le financement des activités prévues aux niveaux des PDCs de manière générale reste un problème.

3.1.2 Quel est le degré d'appropriation de l'intervention par les groupes cibles et perdurera-t-elle au terme de l'assistance externe ? Quels sont les risques potentiels ? Quelles sont les mesures prises ?

Toutes les activités ont été mise en œuvre avec l'implication des cadres et ce dès le début de l'activité.

Le projet a privilégié un travail essentiellement avec les structures concernées et a évité autant que ce faire se peut l'appel à des consultants externes en dernière année de projet ce qui a permis une appropriation par les bénéficiaires du projet. De plus, lorsque l'appel à des consultants a été inévitable, le projet a insisté que les structures bénéficiaires soient impliquées du début à la fin si bien que le consultant n'était là « que pour l'accompagnement ».

La plupart des outils développés avec l'appui du projet sont intégrés dans les structures bénéficiaires.[5]

3.1.3 Quels ont été le niveau d'appui politique fourni et le degré d'interaction entre l'intervention et le niveau politique ? Quels sont les risques potentiels ? Quelles sont les mesures prises ?

L'appui politique au niveau ministère a été important au début de l'intervention et notamment lors de l'élaboration du plan stratégique du ministère. Cependant cet appui s'est amenuisé au cours de l'intervention pour des raisons « inexpliquées » au niveau du projet.
Le niveau politique a été amené à beaucoup voyager dans le cadre des activités et

[5] Voir rapport des résultats 2014.

obligations du ministère, et un dysfonctionnement entre le politique et l'opérationnel a fait que certaines activités ont été bloquées ou retardées.
Certains problèmes rencontrés au niveau opérationnel auraient pu bénéficier d'un appui au niveau du dialogue politique. .
Il faut noter que le projet n'a pas été le seul PTF à « souffrir » de ce non appui politique.

3.1.4 Dans quelle mesure l'intervention a-t-elle positivement contribué à la capacité institutionnelle et de gestion ? Quels sont les risques potentiels ? Quelles sont les mesures prises ?

Voir point 2.

4 Apprentissage

4.1 Enseignements tirés[6]

- Les indicateurs définis dans le cadre logique initial (DTF) n'étaient pas cohérents avec les résultats attendus. L'utilisation du cadre logique semble peu appropriée pour traduire et suivre les résultats en matière de changements organisationnels et institutionnels au sein de l'organisation bénéficiaire. L'utilisation d'autres méthodologies plus appropriés en lien avec le développement institutionnel aurait été plus appropriée.
- Il serait pertinent de prendre en considération le rythme du taux de décaissement du projet avant de « réallouer » des nouveaux fonds
- Eviter autant que ce faire ce peut la planification de gros marchés publics en dernière année d'exécution
- Un projet d'appui institutionnel tel que le PAI-Genre a vu les effets directs de son ancrage au sein du Ministère. La présence quotidienne de l'UGP et la communication avec les responsables à différents niveaux a permis de gagner leur confiance et de faciliter l'intégration des appuis du projet dans la vie du Ministère. Par contre, l'efficacité de tout appui institutionnel dépend largement de la volonté des cadres du Ministère d'appliquer les principes d'une bonne gestion.
- Importance et nécessité de contacts au haut niveau pour optimaliser la performance du projet. La revue à mi-parcours estime que le Projet d'appui Institutionnel aurait profité d'une intervention de la Coopération Belge au niveau politique - auprès de la Ministre et du Premier Ministre - pour assurer une meilleure cohérence entre le niveau politique et technique du MP/PF/PE.
- Les projets d'appui institutionnel et organisationnel couvrent des processus de longue haleine basés sur des changements de culture et des comportements/attitude des organisationnels. Sans ces derniers, d'autres changements en matière d'outils et de procédures, de structures, etc. risquent de ne pas être efficaces ni durables.
- La qualité des consultants influence beaucoup la performance d'un projet d'appui institutionnel. Faire recours à un même consultant pour plusieurs interventions permet d'assurer une cohérence entre les différentes interventions.
- Le rôle de l'AT International permanent est essentiel pour assurer la suite à cette intervention et pour s'assurer que les propositions des études soient suffisamment intégrées dans la mission/vision du Ministère et dans son fonctionnement interne. Il est important que l'assistant technique international puisse être impliqué largement dans des processus de changements organisationnels et qu'il/elle puisse coacher/faciliter/accompagner ces processus aux différents niveaux, y inclus au niveau de la décision politique.

4.2 Recommandations

Une recommandation est une décision à prendre, adressée à un des utilisateurs du rapport final. Ces recommandations doivent être aussi spécifiques que possible. Opérationnalisez les recommandations en ajoutant la « Source » et le « Public cible ».

[6] Les enseignements tirés reprennent ceux exprimés dans le rapport annuel de janvier 2015 soit 6 mois avant la rédaction de ce rapport final et les enseignements tirés et exprimés lors de la revue finale (mai 2015).

Les recommandations peuvent s'avérer pertinentes pour :

- *la stratégie par pays*
- *la stratégie sectorielle*
- *une prochaine intervention*
- *la stratégie de sortie*

Recommandation	Source	Public cible
Sôil devait y avoir une seconde phase, il faut veiller à renforcer lôintégration /transversalité du genre et donc renforcer les compétences et le rôle du Ministère dans le domaine du plaidoyer autour du genre, lôaccompagnement / des autres acteurs, la coordination entre les PTF et entre les autres acteurs, assurer le suivi et lôharmonisation de lôensemble des activités. En dôautres mots les axes suivants - «Axe organisationnel No 2 : Coordination et Concertation » et lôaxe No 7 « Partenariat » - devraient occuper des places clés dans la mission/vision du Ministère et de sa Direction Générale de la Promotion de la Femme.	Revue finale	Ministère et Coopération belge
Le développement institutionnel du MPF/PE reste indispensable dans des Etats et Ministères fragiles pour quôils puissent bien jouer les différents rôles qui leur reviennent entre autre dans le cadre de la Déclaration de Paris. Les réussites de tout appui seront toutefois conditionnées par des réformes en profondeur du Ministère (à la fois un changement de culture, de leadership et un óup-gradingô des compétences).	Revue finale	Ministère et Coopération belge
Entretenir un dialogue politique continu avec le partenaire surtout quand il y a des blocages institutionnels sur lesquels le projet nôa aucune emprise.	Revue finale	Coopération belge
Ne pas prévoir et approuver de gros marchés publics en dernière année de projet.	Voir appréciation des outputs dans rapport des résultats 2014	UGP et SMCL
Il serait pertinent de prendre en considération le rythme du taux de décaissement du projet avant de « réallouer » des nouveaux fonds.	Voir appréciation des outputs dans rapport des résultats 2014	UGP et SMCL
Attention aux études de faisabilité générales qui	Voir	UGP, Ministère,

concernent l'administration publique nigérienne. Avant d'opérationnaliser ces études, il convient de la remettre dans le contexte de l'institution partenaire (exemple étude faisabilité réseau intranet et internet au niveau de l'administration publique).	appréciation des outputs dans rapport des résultats 2014	CTB représentation
Quand un projet est au niveau central et que un de ses résultats concerne le niveau régional, il conviendrait, lors des formulations, de prévoir des ressources humaines adéquates pour assurer un suivi rapproché et au quotidien pour la mise en ï uvre des activités.		Ministère et CTB
Poursuivre le développement pratique de l'approche programme qui doit permettre « de mobiliser l'aide des partenaires de manière harmonisée et obliger les structures du Ministère à davantage de transparence et de collaboration ». Ceci implique entre autre le renforcement de la concertation avec les PTF sur la question genre, le renforcement des outils de planification et de suivi ï évaluation, le développement des pratiques de contractualisation,é	Revue finale	Ministère
Réaffirmer un pilotage et une coordination forte à travers des réunions régulières afin d'assurer la complémentarité des activités, de susciter des prises d'initiatives à tous les niveaux, et d'instaurer une fonction de contrôle/ suivi.		Ministère
Nommer les ressources humaines non pas en fonction de leur affiliation politique mais en fonction de leurs compétences.		Ministère
Peaufiner les pratiques de programmation et de reporting des activités - basé sur les efforts faits suite à l'élaboration du Programme Triennal et des PAT ï entre autre revoir le schéma initialement utilisé en y incluant le rôle du MP/PF/PE d'intégration du genre dans tout le développement.	Revue finale	Ministère
Systématiser les pratiques de gestion et de circulation de l'information ; malgré l'existence d'un plan de communication et des investissements en équipement, la gestion de l'information reste défaillante.	Revue finale	Ministère
Lors de chaque SMCL, le budget de la contrepartie financière nigérienne devrait faire l'objet d'un suivi plus rapproché.		SMCL

PARTIE 2 : Synthèse du monitoring (opérationnel)

1 Suivi des décisions prises par la SMCL

Décision				Action			Suivi	
Décision	**Période d'identification (mmm. aa)**	**Source***	**Acteur**	**Action(s)**	**Resp.**	**Deadline**	**Avancement**	**Stratus**
Favoriser la coordination avec le ministère	mars-13	PV SMCL 13/03/13	Ordonnateur	Coordination avec le Secrétaire général	Ordonnateur	Fin projet	Accords quant à l'organisation d'une retraite relative au PAT 2014, Echanges sur la PO 2014 du projet. Des réunions hebdomadaires voir bimensuelles doivent être organisées entre le SG et le projet. Des rencontres ponctuelles ont lieu. Une rencontre avec les Directions Régionales (DR) nouvellement nommées a eu lieu afin de présenter le projet, l'implication attendue des DR , une rencontre sur la programmation 2014 avec les directions d'appui du ministère a également eu lieu. Reste un travail à fournir pour des rencontres plus régulières et plus en profondeur avec la DGPF	CLOSED

Réalisation de réunions des responsables du projet avec les ordonnateurs afin d'éviter des éventuels retards dans la MEO du réseau intranet-internet	sept-13	PV SMCL 05/09/13	Ordonnateurs Responsables du projet	Echanges à mettre en œuvre	Resp., AT Coresp	janv-14	Projet de CSC transmis à l'expert MP de la RESNER, pour feedback. En attente d'attribution début avril 2014. MEO installation du réseau en Q2 2014	CLOSED
La SMCL décide d'introduire une demande de prolongation de 4 mois du projet auprès des autorités belges	févr-14	PV SMCL 19/02/14	Ordonnateur et CoOrdonnateur	Introduire une nouvelle révision de la programmation budgétaire ainsi que la planification opérationnelle	Resp., AT Coresp	Q3-2014	Introduction de la demande de prolongation une fois le monop et nouvelle programmation financière validée par LAF et Siège	CLOSED

2 Dépenses

Budget vs Actuals (Year to Date) of NER0802711

Project Title : **Appui Institutionnel au Ministère de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant**

Budget Version: **E02**
Currency : EUR
YtD : **Report includes all valid transactions, registered up to today**

	Status	Fin Mode	Amount	Start - 2015	Expenses 2016	Total	Balance	% Exec
A LES CAPACITÉS INSTITUTIONNELLES ET ORGANISATIONNELLES DU			792.320,00	520.150,00	**0,00**	520.150,00	**272.170,00**	**66%**
01 La gestion de programmes et projets du MPF/PE est			254.966,00	223.754,87	**0,00**	223.754,87	**31.211,13**	**88%**
01 Elaboration et mise en oeuvre des procédures en gestion de		REGIE	98.176,00	100.746,96	**0,00**	100.746,96	-2.570,96	103%
02 Formation et renforcement du personnel du MPF/PE		REGIE	134.300,00	104.749,93	**0,00**	104.749,93	29.550,07	78%
03 Réunion annuelle des cadres du Ministère		REGIE	22.490,00	18.257,98	**0,00**	18.257,98	4.232,02	81%
02 Les résultats atteints dans la mise en œuvre de la PNG sont			285.584,00	161.314,50	**0,00**	161.314,50	**124.269,50**	**56%**
01 Amélioration du rapportage		REGIE	124.678,00	28.222,11	**0,00**	28.222,11	96.455,89	23%
02 Suivi de mise en œuvre du Plan d'action de la PNG		REGIE	54.061,00	54.060,95	**0,00**	54.060,95	0,05	100%
03 Diffusion des résultats		REGIE	41.256,00	29.918,57	**0,00**	29.918,57	11.337,43	73%
04 Capitalisation et systématisation des acquis		REGIE	65.589,00	49.112,87	**0,00**	49.112,87	16.476,13	75%
03 La prise en compte du genre est davantage opérationnalisée			251.770,00	135.080,63	**0,00**	135.080,63	**116.689,37**	**54%**
01 Formations en genre en région (Zinder et Diffa)		REGIE	160.026,00	104.319,71	**0,00**	104.319,71	55.706,29	65%
02 Assurer la prise en compte du genre dans la SDR régionalisée,		REGIE	27.836,00	1.102,44	**0,00**	1.102,44	26.733,56	4%
03 Constituer les cadres de concertation Genre fonctionnels au		REGIE	26.831,00	2.645,78	**0,00**	2.645,78	24.185,22	10%
04 Intégration du genre dans les PDC, PDD et PDR (Zinder et		REGIE	37.077,00	27.012,70	**0,00**	27.012,70	10.064,30	73%
X RÉSERVE BUDGÉTAIRE (MAX 5% * TOTAL ACTIVITÉS)			13.079,00	0,00	**0,00**	0,00	**13.079,00**	**0%**
01 Réserve budgétaire			13.079,00	0,00	**0,00**	0,00	**13.079,00**	**0%**
01 Réserve budgétaire Cogestion		COGES	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	?%
02 Réserve budgétaire Régie		REGIE	13.079,00	0,00	**0,00**	0,00	13.079,00	0%
Z MOYENS GÉNÉRAUX			887.441,00	844.824,44	**0,00**	844.824,44	**42.616,56**	**95%**
01 Frais de personnel			697.635,00	696.293,66	**0,00**	696.293,66	**1.341,34**	**100%**
		REGIE	1.692.840,00	1.364.974,44	**0,00**	1.364.974,44	327.865,56	81%
		COGEST	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	?%
		TOTAL	1.692.840,00	1.364.974,44	**0,00**	1.364.974,44	327.865,56	81%

Budget vs Actuals (Year to Date) of NER0802711 Printed on woensdag 03 februari 2016 page: 1

Budget vs Actuals (Year to Date) of NER0802711

Project Title : **Appui Institutionnel au Ministère de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant**

Budget Version: **E02**
Currency : EUR
YtD : **Report includes all valid transactions, registered up to today**

	Status	Fin Mode	Amount	Start - 2015	Expenses 2016	Total	Balance	% Exec
01 Assistant technique		REGIE	600.000,00	586.035,32	**0,00**	586.035,32	13.964,68	98%
02 Equipe finance et administration		REGIE	97.635,00	110.258,34	**0,00**	110.258,34	-12.623,34	113%
02 Investissements			55.578,00	49.647,37	**0,00**	49.647,37	**5.930,63**	**89%**
01 Véhicules		REGIE	32.397,00	28.976,77	**0,00**	28.976,77	3.420,23	89%
02 Equipement IT		REGIE	23.181,00	20.670,60	**0,00**	20.670,60	2.510,40	89%
03 Frais de fonctionnement			35.394,00	36.276,51	**0,00**	36.276,51	**-882,51**	**102%**
01 Télécommunications		REGIE	14.398,00	15.691,70	**0,00**	15.691,70	-1.293,70	109%
02 Fournitures de bureau		REGIE	9.410,00	9.128,32	**0,00**	9.128,32	281,68	97%
03 Frais de représentation et de communication externe		REGIE	7.622,00	7.462,43	**0,00**	7.462,43	159,57	98%
04 Frais de consultance		REGIE	3.964,00	3.994,06	**0,00**	3.994,06	-30,06	101%
04 Audit et Suivi et Evaluation			98.834,00	62.606,65	**0,00**	62.606,65	**36.227,35**	**63%**
01 Frais de suivi et évaluation		REGIE	50.003,00	44.463,44	**0,00**	44.463,44	5.539,56	89%
02 Audit		REGIE	32.182,00	12.129,63	**0,00**	12.129,63	20.052,37	38%
03 Backstopping		REGIE	14.637,00	5.631,57	**0,00**	5.631,57	9.005,43	38%
04 SMCL		REGIE	2.012,00	382,01	**0,00**	382,01	1.629,99	19%
99 Conversion rate adjustment			0,00	0,25	**0,00**	0,25	**-0,25**	**?%**
98 Conversion rate adjustment		REGIE	0,00	0,25	**0,00**	0,25	-0,25	?%
		REGIE	1.692.840,00	1.364.974,44	**0,00**	1.364.974,44	327.865,56	81%
		COGEST	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	?%
		TOTAL	1.692.840,00	1.364.974,44	**0,00**	1.364.974,44	327.865,56	81%

3 Taux de décaissement de lôintervention

Source de financement	Budget cumulé	Dépenses réelles cumulées	Taux de déboursement cumulé	Commentaires et remarques
Contribution directe belge	**1 692 840 ú**	1 302 249,82 ú	80%	Le reliquat correspond plus ou moins aux 300 000 ú transférés dôARMFDII vers le PAI Genre en 2013.
Contribution du pays partenaire	**206.720,82 ú**	111 659,54 ú	54,01%	
Autre source	N/A	N/A	N/A	N/A

DETAILS SUR LA CONTREPARTIE NIGERIENNE

Rubriques	MONTANTS FCFA				TOTAL GENERAL EN F CFA	TOTAL GENERAL EN EUROS
	2011	2012	2013	2014		
Fonds de contrepartie	9 443 953	9 970 711	11 347 125	-	**73 243 857**	**111 659,54**
Valorisation des mises à disposition + Exonérations fiscales obtenues	11 707 241	10 840 179	8 749 243	11 185 405		
Total en FCFA	**21 151 194**	**20 810 890**	**20 096 368**	**11 185 405**		
Total en EURO	**32 244,78**	**31 726**	**30 636,71**	**17 052,03**		

4 Personnel de l'intervention

Personnel (titre et nom)	Genre (H/F)	Durée de recrutement (dates début et fin)
1. Personnel national mis à disposition par le pays partenaire :	Issifi Boureima	23/01/20012 au 31/08/2015
	Soumana Fatouma	14/09/2011 au 31/08/2015
2. Personnel d'appui, recruté localement par la CTB :	Harouna Souley Zalihatou	20/08/2013 au 31/05/2015
	Djika Oumarou	03/05/2011 au 31/08/2015
3. Personnel de formation, recruté localement :	Voir tableau des marchés publics	
4. Personnel international (hors CTB) :	Voir tableau marchés publics	
5. Experts internationaux (CTB) :	Rosa Bustamante Gülten AKA	10/01/2011 au 16/01/2014 08/01/2014 au 31/08/2015

5 Marchés publics[7]

Numéro du marché	Intitulé du marché	Briève description du marché	Type de marché	Devise	Montant (estimé / réalisé)	Montant euros (estimé / réalisé)	Mode d'exécution	Code(s) Budgétaire(s) activité	Fournisseur(s)	Mode de passation	Etat d'avancement
NER/0802711/01/2010	Fourniture matériel informatique	Achat de Dell Latitude E5510 X 2 et compléments X 2	Biens	EUR	N/A	ú 2.091	Régie	Z 02 02	Systemat	Contrat cadre	CLOT
NER/0802711/02/2011	Fourniture matériel roulant	Achat d'un véhicule de service Citroën Berline C4X 4x2	Biens	FCFA	11.700.000	ú 17.837	Régie	Z 02 01	La Nigérienne de l'Automobile	Appel d'offres national	CLOT
NER/0802711/03/2011	Fourniture des services	Assurance tous risques pour véhicule de service	Services	FCFA	1.135.075,00	ú 1.730	Régie	Z 02 01	UGAN	Consultation	CLOT
NER/0802711/04/2011	Fourniture des consommables	Achat de fournitures de bureau	Biens	FCFA	739.846	1.128	Régie	Z0302	A sélectionner	Consultation	CLOT

[7] Pour les marchés publics annulés voir remarques dans tableau marchés publics au niveau des MONOP Q1-Q2-Q3-Q4 2014 et Q1 et Q2- 2015.

NER/080271 1/05/2011	Fourniture d'équipements	Achat d'équipement IT	Biens	FCFA	3.849.256	5.868	Régie	Z0202	Buropa, Gamma Informatique	Appel d'offres national	CLOT
NER/080271 1/06/2011	Fourniture de services	Audits et plan stratégique	Services	FCFA	22.960.000	35.000	Régie	A0101	A sélectionner	Appel d'offres international	CLOT
NER/080271 1/07/2011	Fourniture des services	Renforcement des "compétences GAR développement genre"	Services	FCFA	6.363.200	9.700	Régie	A0101	Prévu: M. Socé Sène	Consultation internationale	CLOT
NER/080271 1/08/2011	Fourniture des services	Accompagnement à la MO de la formation GAR dév genre (programmation inst. 2012)	Services	FCFA	699.952	ú 1.067	Régie	A0101	A sélectionner	Consultation	CLOT

NER/080271 1/09/2011	Fournitu re des services	Formulation du Manuel de procédures du MP/PF/PE	Serv ices	FC FA	9.000.000	ú 13.719	Régie	A0101	A sélectionner	Procédure négociée	CLOT
NER/080271 1/10/2011	Fournitu re des services	Elaboration d'un Plan de formation bi-annuel	Serv ices	FC FA	1.800.000	ú 2.744	Régie	A0101	A sélectionner	Consultation nationale ou régionale	CLOT
NER/080271 1/11/2011	Fournitu re des services	Formation en suivi-évaluation	Serv ices	FC FA	Budget à définir en 2012	Budget à définir en 2012	Régie	A0202	A sélectionner	Consultation	CLOT
NER/080271 1/12/2011	Fournitu re des services	Accompagnem ent à la MO du système de suivi-évaluation du Ministère (y compris de l'élaboration et/ou de l'application des instruments nécessaires)	Serv ices	FC FA	Budget à définir en 2012	Budget à définir en 2012	Régie	A0202	A sélectionner	Consultation	CLOT
NER/080271 1/13/2011	Fournitu re des services	Formation en plaidoyer sur le mainstreaming de genre et formulation du Plan annuel MP/PF/PE	Serv ices	FC FA	5.904.000	9.000	Régie	A0203	A sélectionner	Consultation (en binôme national/international)?	CLOT

		2012 à ce sujet									
NER/0802711/14/2011	Fourniture des services	Elaboration de documents et outils de plaidoyer en mainstreaming de genre	Services	FCFA	Budget à définir en 2012	Budget à définir en 2012	Régie	A0203	A sélectionner	Consultation	CLOT
NER/0802711/15/2011	Fourniture des services	Diagnostic des besoins et de la demande au sujet d'une base de données, de l'intranet et du site web du Ministère	Services	FCFA	800.000	ú 1.219	Régie	A0204	A sélectionner	Consultation	CLOT
NER002/AIGENRE/CTBNIGER/2014	Fourniture des services	Création d'une base de données, du réseau intranet et d'un site web pour le MP/PF/PE	Services	FCFA	3 500 000	5 500 ú	Régie	A0204	Nova Technologie	Consultation	CLOT
NER/0802711/01/2012	Fourniture d'équipements et de services	Achat d'équipements et installation de téléphonie fixe	Biens + services	FCFA	931.637	ú 1.420	régie	Z0301	Tégama	Consultation short list	CLOT

NER/0802711/02/2012	Fourniture de matériel informatique	Achat PC et onduleur	Biens	FCFA	766.595	ú 1.169	régie	A0204	ITT	Consultation short list	CLOT
NER/0802711/03/2012	Fourniture d'équipements	Dispositifs électroniques de protection des équipements	Biens	FCFA	836.700	ú 1.276	régie	Z0202	ITT	Consultation short list	CLOT
NER/0802711/04/2012	Fourniture de services	Accompagement technique au MP/PF/PE pour l'élaboration de sa programmation intérimaire 2012	Services	FCFA	4.940.000	7.530,98	régie	A0101	M.Pierre Nignon	ANO du ResRep à l'engagement du consultant ayant participé au binôme responsable de la consultation "audits+ plan stratégique"	CLOT
NER/0802711/05/2012	Fourniture de services	Formation et accompagnement en planification axée RD en vue de la formulation de la programmation triennale 2012-2015 du MP/PF/PE	Services	FCFA	5.400.000	8.232,25	régie	A0101	M.Idé Adamou	Consultation short list	CLOT

NER/0802711/06/2012	Fourniture de services	Accompagement au MP/PF/PE pour l'élaboration de sa programmation triennale 2013-2015	Services	FCFA	9.800.000	15.061,96	régie	A0101	M.Pierre Nignon	Consultation short list	CLOT
NER/0802711/07/2012	Fourniture de services	Etude de faisabilité et élaboration d'un plan d'investissement réseau intra-internet	Services	FCFA	4.325.000,00	6.593,42	régie	A0204	M.Hamani Kargné	Consultation short list	CLOT
NER/0802711/08/2012	Fourniture de services	Elaboration et reproduction d'une brochure sur le Plan stratégique du Ministère	Services	FCFA	2.492.800	3.800,00	régie	A0203	M. Dodo Guitcha + Imprimerie NIN	Consultation short list	CLOT

NER/0802711/09/2012	Fourniture de services	Audit des ressources humaines et élaboration d'un plan triennal de renforcement des compétences	Services	FCFA	30.307.200,00	46.200,00	régie	A0102	Institut Perspecive-SOFRECO	Appel d'offres international	CLOT
NER/0802711/10/2012	Fourniture de services	Formation des cadres dirigeants centraux en méthodes et en outils de management des services de l'administrattion publique	Services	FCFA	3.257.500,00	4.966,00	régie	A0103	Centre National de Perfectionnement à la Gestion- CNPG	Consultation short list	CLOT
NER/0802711/11/2012	Fourniture de services	Etat des lieux de la DRFM et élaboration et réproduction du manuel des procédures administratives et financières du Ministère	Services	FCFA			régie	A0103	Pas d'application	Pas d'application	ANN

NER/080271 1/12/2012	Fournitu re de services	Accompagnem ent à l'élaboration d'un système unique de suivi et d'évaluation-SS&E	Serv ices	FC FA	2.120.000,0 0	3.232,00	régie	A0202	M. Soulé Mamane	Consultation short list	CLOT
NER/080271 1/01/2013	Fournitu re de services	Etude de diagnostic genre (deux volets)à Dosso, Zinder et Diffa + formulation d'un plan triennal de renforcement des compétences genre pour un public cible divers dans ces régions	Serv ices	FC FA	5.565.000,0 0	8.483,00	régie	A0301 et A0303	Mme Kaltoumi Hamani	Consultation short list	CLOT

NER/080271 1/02/2013	Fournitu re de services	Formulation d'un état des lieux, d'une stratégie et d'un plan triennal (2013-2015) de communication interne et externe pour le MPPFPE	Serv ices	FC FA	4.300.000,0 0	6.555,00	régie	A0203	Mme Martine Camacho	Consultation short list	CLOT
NER/080271 1/03/2013	Fournitu re de services	Développement et déploiement d'un programme de gestion informatique du SS&E du MPPFPE	Serv ices	FC FA	6.300.000,0 0	9.604,00	régie	A0202	M. Gaya Sabiou	Consultation short list	CLOT
NER/080271 1/04/2013	Fournitu re de services	Consultation externe d'accompagne ment au changement lié à la nouvelle gestion informatique de l'information	Serv ices	FC FA	4012500	6.118,00	régie	A0201	Consultant qui sera proposé au Pouvoir adjudicateur (art. 2.2 du CSC) : M. Gaya Sabiou	Extension du marché sur le développement et le déploiement d'un programme de gestion informatique du SS&E du MP/PF/PE	CLOT

NER/080271 1/05/2013	Fourniture d'équipements	Renforcement des capacités de la DEP et de la DAID/RP: acquisition d'équipements de reprographie et de communication	Biens	FCFA	3279785	5.000,00	régie	A0102	Mereda et ITT	Consultation short list	CLOT
NER/080271 1/01/2014	Fourniture d'équipements et de services informatiques	Attribution de MP concernant l'installation d'un réseau local, y compris l'achat d'un serveur, le développement des sites intranet et internet et l'acquisition d'un groupe électrogène pour le siège principal du MP/PF/PE	Biens + services	FCFA	107 410 875	165.000,00	régie	A0201, A0203	A sélectionner	Marché public	ANN

NER001/AIGENRE/CTBNIGER/2014	Fourniture de services	Assistance technique nationale perlée auprès de la DRH	Services	FCFA	6 000 000	5530	régie	A01-02	Consultant sélectionné : Mr Ousmane Mahaman	Consultation, Appel d'offre publié dans le journal le "Sahel"	CLOT
NER/0802711/07/2014	Fourniture de services	Mise en page professionnelle du manuel de SS&E	Services	FCFA	900.000	ú 1.372	régie	A02-01	A sélectionner	Consultation	ANN
NER/0802711/08/2014	Fourniture de services	Impression, reliure/agrapha ge et diffusion du manuel de SS&E	Services	FCFA	3346875	ú 5.102	régie	A02-01	NTI	Consultation	CLOT
NER/0802711/09/2014	Fourniture de services	Conception d'un canevas unique pour l'élaboration de TDR, y compris son guide d'application	Services	FCFA	2000668,85	ú 3.050	régie	A02-01	A sélectionner	Consultation short list	ANN

NER/080271 0/10/2014	Fournitu re de services	Publication du plan stratégique 2012-2015 du Ministère et réédition de la brochure relative à ce plan	Serv ices	FC FA	7871484	ú 12.000	régie	A02-01	A sélectionner	Consultation	ANN
NER/080271 1/10/2014	Fournitu re de services	Elaboration et reproduction d'outils de communication	Serv ices	FC FA	5.248.000,0 0	8.000,00	régie	A0203	A sélectionner	Consultation short list	ANN

NER/080271 1/11/2014	Fournitu re de services	Appui d'une consultation perlée à la mise en î uvre du projet de capitalisation	Serv ices	FC FA	20858120,6 9	31798	régie	A0204	A sélectionner	Consultation short list	ANN
NER/080271 1/11/2014	Fournitu re de services	Consultation externe: Définition du système de sélection des microprojets et du canevas pour la formulation de ceux-ci + formation et accompagnem ent à l'élaboration des documents par les acteurs/bénéfici aires	Serv ices	FC FA	9183398	ú 14.000	régie	A03-02	A sélectionner	Consultation	ANN

NER/080271 1/12/2014	Fournitu re de services	Consultation externe: Appui technique pour la formulation genrisé des PDC dans les communes pilote en ayant besoin	Serv ices	FC FA	7871484	ú 12.000	régie	A03-02	A sélectionner	Consultation	ANN
NER/080271 1/12/2014	Fournitu re de services	Consultation externe: Appui technique pour la formulation d'une strartégie autonomisation économique de la femme	Serv ices	FC FA	30 000 000	ú 45.000	régie	A0204	South Research	Consultation	CLOT
NER/080271 1/12/2014	Fournitu re de services	Formation à utilisation Access pour la DRFM, BO et DRH	Serv ices	FC FA	1 900 000	ú 2.900	régie	A0102	ASK	Consultation	CLOT

Erreur ! Liaison incorrecte.

6 Accords dôexécution

												Exécution (réalisé ou planifié)				
Numéro de l'Accord	Modalité d'exécution	code budgétaire activité	Name of partner institution	Statut institution	Objet de l'Accord	Modalité de paiement	entrée en vigueur (date)	End date	Montant Total (ú)	Montant en (devise locale)	Statut	No Transfert	statut transfert	Date transfert (réalisé ou planifié)	Montant (ú)	Remarques
AE N° 01/AI Genre/CTB NIGER/2013	Régie	A.03.01	Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant	Organisme public	Formations genre au profit des cadres étatiques, des élu(e)s locaux/locales et des femmes leaders des chefs lieu, départements et communes pilote des régions de Dosso, Zinder et Diffa	Tranche variable	16/09/2013	30/11/2013	ú 45 343	F CFA 29 743 375	CLOT	1	Réalisé	16-sept-13	ú 16 097	
												2	Réalisé	10-oct-13	ú 14 924	
												3	Réalisé	01-nov-13	ú 14 323	

7 Équipements

Equipements Informatiques

Inventaire des Actifs Fixes du projet

Identification : NER 0802711

Projet : Appui institutionnnel à la Mise en Œuvre de la Politique Nationale Genre par le Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant

Période rapportée : octobre 2011 au 30/06/2014

Catégorie des biens : **EQUIPEMENTS INFORMATIQUES**

Monnaie d'utilisation : FCFA & EUR

Document préparé par : Harouna Souley Zalihatou — Date : 20/05/2015

Contrôlé & approuvé par : Gulten Aka

Révisé par :

Date : 22/06/2015

Code d'inventaire	Date d'acquisition	Qté	Description	N° Série	COUT HT			Doc. FIT N°	Facture N°	Fournisseur	Affectation	Responsable	Observation ETAT DU BIEN
					Prix Unitaire	Montant en FCFA	Valeur en EUR						
NER 0802711 EI 001	26/oct/2011	1	Laptop DELL LATITUDE E5510, MS Windows 7 Pro, MS Office 2007 OEM SBE V2 Français, Norton Antivirus 2011 OEM, Sac de transport DELL Nylon Black top load carry case, , Casque PC Logitech Clearchat Stereo, Clé USB 4 Gb Kingston Data Traveler, chargeur Dell		629 955,00	629 955,00	960	65	**FVC104410**	SYSTEMAT	AT Coresponsable	Mme Rosa Bustamante et Gulten Aka depuis le 08/01/2014	Defatillant
NER 0802711 EI 002	26/oct/2011	1	Souris sans fil Trust MI 4150K wireless optical USB 5 button	s/n 1001005796	6 173,00	6 173,00	9	65	**FVC104410**	SYSTEMAT	AT Coresponsable	Mme Rosa Bustamante	Hors d'usage
NER 0802711 EI 003	26/oct/2011	1	Dique dur externe Transœnd 250 GB-5,4 krpm - 8MB cahe		32 339,00	32 339,00	49	65	**FVC104410**	SYSTEMAT	AT Coresponsable	Mme Rosa Bustamante et Gulten Aka depuis le 08/01/2014	Bon
NER 0802711 EI 004	26/oct/2011	1	Laptop DELL LATITUDE E5510, MS Windows 7 Pro, MS Office 2007 OEM SBE V2 Français, Norton Antivirus 2011 OEM, Sac de transport DELL Nylon Black top load carry case, , Casque PC Logitech Clearchat Stereo, Clé USB 4 Gb Kingston Data Traveler, chargeur Dell	14938364233	629 955,00	629 955,00	960	65	**FVC104410**	SYSTEMAT	Comptable - logisticien		Hors d'usage
NER 0802711 EI 005	26/oct/2011	1	Souris sans fil Trust MI 4150K wireless optical USB 5 button	s/n 1001005763	6 173,00	6 173,00	9	65	**FVC104410**	SYSTEMAT	Comptable - logisticien		Hors d'usage
NER 0802711 EI 006	26/oct/2011	1	Dique dur externe WD 500GB 7,2 Krpm		32 339,00	32 339,00	49	65	**FVC104410**	SYSTEMAT	Comptable - logisticien		Bon
NER 0802711 EI 007	14/nov/2011	1	Laptop DELL LATITUDE E5510, MS Windows 7 Pro, MS Office 2007 OEM SBE V2 Français, Norton Antivirus 2011 OEM, Sac de transport DELL Nylon Black top load carry case, , Casque PC Logitech Clearchat Stereo, Clé USB 4 Gb Kingston Data Traveler,		583 480,00	583 480,00	890	-	-	SYSTEMAT	Secrétaire	Mme Fatouma Soumana	Bon
NER 0802711 EI 008	14/nov/2011	1	Souris sans fil Trust MI 4150K wireless optical USB 5 button		6 173,00	6 173,00	9			SYSTEMAT	Secrétaire	Mme Fatouma Soumana	Bon
NER 0802711 EI 009	14/nov/2011	1	Souris sans fil Trust MI 4150K wireless optical USB 5 button		36 734,00	36 734,00	56			SYSTEMAT	Secrétaire	Mme Fatouma Soumana	Bon

NER 0802711 EI 010	10/nov/2011	1	Laptop DELL LATITUDE E5510, MS Windows 7 Pro, MS Office 2007 OEM SBE V2 Français, Norton Antivirus 2011 OEM, Sac de transport DELL Nylon Black top load carry case, , Casque PC Logitech Clearchat Stereo, Clé USB 4 Gb Kingston Data Traveler, chargeur Dell		583 480,00	583 480,00	890	-	-	SYSTEMAT	Responsable Nationnal	Issifi Boureima	Bon
NER 0802711 EI 011	10/nov/2011	1	Souris sans fil Trust MI 4150K wireless optical USB 5 button		6 173,00	6 173,00	9	-		SYSTEMAT	Responsable Nationnal	Issifi Boureima	Bon
NER 0802711 EI 012	26/oct/2011	1	Disque dur externe WD 500GB 7,2 Krpm		36 734,00	36 734,00	56			SYSTEMAT	Responsable Nationnal	Issifi Boureima	Bon
NER 0802711 EI 013	10/nov/2011	1	Souris sans fil Trust MI 4150K wireless optical USB 5 button		6 173,00	6 173,00	9			SYSTEMAT		Mme Rosa Bustamante	Hors d'usage
NER 0802711 EI 014	26/oct/2011	1	Souris V7 wireless optical USB 5 button	s/n VP010E0280085	6 173,00	6 173,00	9	250		SYSTEMAT		Comptable - logisticien	Bon
NER 0802711 EI 015	19/oct/2011	1	IMPRIMANTE LASER couleur A4 de bureau		476 000,00	476 000,00	726	161	2011/10/22743/FA	BUROPA	Bureua AT		Bon
NER 0802711 EI 016	15/août/2011	1	Vidéoprojecteur		307 764,00	307 764,00	469	91	21069 DC-MG-HS	ITT Informatiqur	Bureau Comptable/ Sécret.		Perdu
NER 0802711 EI 017	15/août/2011	1	Ecran de projection enroulable	-	217 492,00	217 492,00	332	91	21069 DC-MG-HS	ITT Informatiqur	Bureau Comptable/ Sécret.		Bon
NER 0802711 EI 018	21/oct/2011	1	Appareil photo numérique	J7R222822	90 000,00	90 000,00	137	164	**2011/2008**	GAMMA Informatique	Bureau Comptable/ Sécret.		Bon
NER 0802711 EI 019	21/oct/2011	1	Vidéo caméra numérique	7523C0006OB	153 000,00	153 000,00	233	161	2011/10/22743/FA	BUROPA	Bureau Comptable/ Sécret.		Bon
NER 0802711 EI 020	21/oct/2011	1	Téléfax Brother	E64224K9F381324	155 000,00	155 000,00	236	164	**2011/2008**	GAMMA Informatique	Bureau Comptable/ Sécret.		Bon
NER 0802711 EI 021	21/oct/2011	1	Copieur Xerox 5230	3315945193	3 189 000,00	3 189 000,00	4 862	160	2011/10/22742/FA	BUROPA	Bureau Comptable/ Sécret.		Bon
NER 0802711 EI 022	23/nov/2011	1	Laptop DELL LATITUDE E5520, MS Windows 7 Pro, logiciels d'installation MS Office 2007 , Sac de transport DELL Nylon Black top load carry case, chargeur Dell, Souris sans fil Wireless, antivirus norton 2012.	222766445	578 180,00	578 180,00	881	250	FA2011-05157	SYSTEMAT BELGIUM	DAEFG	Mme Barkiré	Bon
NER 0802711 EI 023		1	Clé USB 4 GB marque Imation	03P120000992 - 1	20 000,00	20 000,00	30				SGA		Bon
NER 0802711 EI 024	7/févr/2012	1	Onduleur Blue Gate		592 000,00	592 000,00	902	323	22004 DC - HS - HS	ITT Informatique	Bureau Comptable/ Sécret.		Bon
NER 0802711 EI 025	7/févr/2012	1	Stabilisateur de tension original 5KVA marque TIMI	950862201098	77 700,00	77 700,00	118	323	22005 DC - HS - HS	ITT Informatique	Bureau Comptable/ Sécret.	Combiné Fax et Copieur + Routeur	Bon
NER 0802711 EI 026	7/févr/2012	1	Stabilisateur de tension original 3KVA marque Ultimate, ULVR-3000VA-TVRB		59 200,00	59 200,00	90	323	22006 DC - HS - HS	ITT Informatique	Bureau AT		Bon
NER 0802711 EI 027	7/févr/2012	2	Stabilisateur de tension original 3KVA marque Ultimate, ULVR-3000VA-TVRB	COHKK003152	59 200,00	59 200,00	90	323	22007 DC - HS - HS	ITT Informatique	Bureau Comptable/ Sécret.		Bon

NER 0802711 EI 028	7/févr/2012	1	Multiprises Parasurtenseur cinq trous	2Z0632P63147	16 200,00	16 200,00	25	323	22008 DC - HS - HS	ITT Informatique	Bureau Comptable/ Sécret.	Fatouma	Bon
NER 0802711 EI 029	7/févr/2012	1	Multiprises Parasurtenseur cinq trous	2Z0632P63154	16 200,00	16 200,00	25	323	22009 DC - HS - HS	ITT Informatique	Bureau Comptable/ Sécret.	Combiné Fax et Copieur + Routeur	Bon
NER 0802711 EI 030	7/févr/2012	1	Multiprises Parasurtenseur cinq trous	2Z0632P60034	16 200,00	16 200,00	25	323	22010 DC - HS - HS	ITT Informatique	Bureau Comptable/ Sécret.	Zalihatou	Hors d'usage
NER 0802711 EI 031	8/févr/2012	1	Ordinateur de Bureau HP Pro 3300	CCC110512469	656 795,00	656 795,00	1 001	324	22005 DC - HS - HS	ITT Informatique	DGPFG		Bon
NER 0802711 EI 032	8/févr/2012	1	Licence Antivirus kaspersky		20 300,00	20 300,00	31			ITT Informatique	DGPFG		Périmé
NER 0802711 EI 033	8/févr/2012	1	Onduleur 650VA	CZC1146WS3	88 500,00	88 500,00	135	324	22006 DC - HS - HS	ITT Informatique	DGPFG		Bon
NER 0802711 EI 034	25/mars/2013	1	Vidéo projecteur	-	406 690,00	406 690,00	620	883	21069 DC-MG-HS	ITT Informatique	UGP	UGP	Bon
NER 0802711 EI 035	1/mars/2013	1	Norton Internet Security 2013	NIS 2013 FR SYS BLDR 1 PK	20 000,00	20 000,00	30	814		SIME	Bureau Comptable/ Sécret.	Harouna Souley Zalihatou	Périmé
NER 0802711 EI 036	1/mars/2013	1	Norton Internet Security 2013		20 000,00	20 000,00	30	814		SIME	Responsable Nationnal	Issifi Boureima	Périmé
NER 0802711 EI 037	1/mars/2013	1	Norton Internet Security 2013		20 000,00	20 000,00	30	814		SIME	Bureau Comptable/ Sécret.	Fatouma	Périmé
NER 0802711 EI 038	9/sept/2013	1	Bloc d'alimentation DELL	DP/N OKT2MG	41 650,00	41 650,00	63	1224		SIME	AT Coresponsable	Mme Rosa Bustamante et	Bon
NER 0802711 EI 039	9/sept/2013	1	Bloc d'alimentation DELL	DP/N OKT2MG	41 650,00	41 650,00	63	1224		SIME	Bureau Comptable/ Sécret.	Harouna Souley Zalihatou	Bon
NER 0802711 EI 040	20/janv/2014	1	Bloc d'alimentation DELL		25 347,00	25 347,00	39	1224	24R1027	ITT Informatique	Responsable Nationnal	Issifi Boureima	Neuf
NER 0802711 EI 041	20/janv/2014	1	Multiprises Parasurtenseur cinq trous		17 850,00	17 850,00	27		24R1028	ITT Informatique	AT Coresponsable	Mme Rosa Bustamante et	Neuf
NER 0802711 EI 042	10/févr/2014	1	Photocopieur SHARP AR 5618		2 010 500,00	2 010 500,00	3 065	1439		MEREDA	DEP	Harouna Ibrahim	Neuf
NER 0802711 EI 043	10/févr/2014	1	Photocopieur SHARP AR 5618		2 010 500,00	2 010 500,00	3 065	1439		MEREDA	DAI/DRP	Diakité Ramatou	Neuf
NER 0802711 EI 044	10/févr/2014	1	Vidéo caméra/ camécope SONY DC R-SR 21E		395 500,00	395 500,00	603	1439		MEREDA	DAI/DRP	Diakité Ramatou	Neuf
NER 0802711 EI 045	4/mars/2014	1	Norton Internet Security 2014		17 150,00	17 150,00	26	1486	241096 DC-SH-SH	ITT Informatique	AT Coresponsable	Gülten AKA	Périmé
NER 0802711 EI 046	4/mars/2014	1	Norton Internet Security 2014		17 150,00	17 150,00	26	1486	241096 DC-SH-SH	ITT Informatique	Responsable Nationnal	Issifi Boureima	Périmé
NER 0802711 EI 047	4/mars/2014	1	Norton Internet Security 2014		17 150,00	17 150,00	26	1486	241096 DC-SH-SH	ITT Informatique	Bureau Comptable/ Sécret.	Harouna Souley Zalihatou	Périmé
NER 0802711 EI 048	4/mars/2014	1	Norton Internet Security 2014		17 150,00	17 150,00	26	1486	241096 DC-SH-SH	ITT Informatique	Bureau Comptable/ Sécret.	Fatouma	Neuf
NER 0802711 EI 049	27/mars/2014	1	Téléviseur SHARP LC-32LE340M		418 487,00	418 487,00	638	1538		MEREDA	DAI/DRP	Diakité Ramatou	Neuf
NER 0802711 EI 050	5/mai/2014	1	Imprimante Laser Couleur Multifonction HP Pro 300		548 315,00	548 315,00	836	1680		ITT Informatique	DAI/DRP	Diakité Ramatou	Neuf
NER 0802711 EI 051	5/mai/2014	1	Vidéo Projecteur EPSON EB S11		421 600,00	421 600,00	643	1680		ITT Informatique	DEP	Hachimou Abdoulkarim	Neuf
NER 0802711 EI 052	21/juil/2014	1	Laptop HP 4545S		390 000,00	390 000,00	595			GAMMA Informatique	Bureau Comptable/ Sécret.	Harouna Souley Zalihatou	Neuf
S/TOTAL 1					**16 247 474**	**16 247 474**	**24 769,11**						

Equipements de Bureaux

Inventaire des Actifs Fixes du projet

CTB NIGER

Identification : NER 0802711
Projet : Appui institutionnnel au Ministère de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant
Période rapportée : de octobre 2011 au 30/06/2015
Catégorie des biens : **EQUIPEMENTS DE BUREAUX**
Monnaie d'utilisation : FCFA & EUR

Document préparé par :
Harouna Souley Zalihatou
Date : 20/05/2014

Contrôlé & approuvé par :
Gulten Aka
Revisé par :
Date : 22/06/2015

Code d'inventaire	Date d'acquisition	Qté	Description	N° Série	COUT HTVA			Doc. FIT N°	Facture N°	Fournisseur	Affectation	Responsable	Observation ETAT DU BIEN
					Prix Unitaire	Montant en FCFA	Valeur en EUR						
NER 0802711 EB 001	15/oct/2011		Combiné téléphone fixe	KX-T2375	45 000	45 000	68,60	199	0021/ET /11	Ets Tegama	AT Coresponsable	Rosa Bustamante	Bon
NER 0802711 EB 002	15/oct/2011		Combiné téléphone fixe	KX-T2376	45 000	45 000	68,60	199	0021/ET /11	Ets Tegama	Comptable	Harouna Souley Zalihatou	Bon
NER 0802711 EB 003	15/oct/2011	1	Combiné télephone fixe	KX-T2375	45 000	45 000	68,60	199	0021/ET /11	Ets Tegama	Secrétaire	Fatouma Soumana	Bon
NER 0802711 EB 004	15/oct/2011	1	Commutateur PANASONIC KXT 308		450 000	450 000	686,02	199	0021/ET /11	Ets Tegama	Bureau Compt/Secrét.	UGP	Bon
NER 0802711 EB 005	15/oct/2011		Routeur Linksys 4 ports Ethernet		50 420	50 420	76,86	252		ORNGE	Bureau Comptable/ Sécret.	UGP	Bon
NER 0802711 EB 006	18/avr/2012	1	Machine à reluire, C150 Pro, marque IBIMATIC	UL00680P	262 800	262 800	400,64	386		BUROPA	Bureau Comptable/ Sécret.	UGP	Bon
S/TOTAL 2					**898 220**	**898 220**	**1 369,33**						

Meubles

Inventaire des Actifs Fixes du projet

Identification : NER 0802711
Projet : Appui institutionnnel au Ministère de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant
Période rapportée : de octobre 2011 au 30/06/2015
Catégorie des biens : **MEUBLES**
Monnaie d'utilisation : FCFA & EUR

Document préparé par :
Harouna Souley Zalihatou
Date : 20/05/2015

Contrôlé & approuvé par :
Gulten Aka
Révisé par :
Date : 22/06/2015

Code d'inventaire	Date d'acquisition	Qté	Description	N° Série	COUT HTVA			Doc. FIT N°	Facture N°	Fournisseur	Affectation	Responsable	Observation ETAT DU BIEN
					Prix Unitaire	Montant en FCFA	Valeur en EUR						
NER 0802711 M 001	27/oct/2011	1	Bureau de Direction FIGO 140X80X76 en bois laminé haute pression post formé colori avec 1 caisson 3 tiroirs S/roulettes, 1 angle de liaison 94X80, 1 porte computer 87X80X75, 1 voile de fond 110X0,15X40, 1 rallonge 94X80		495 000,00	495 000,00	754,62	176	2011/10/2 2786/FA	BUROPA	AT Coresponsable	Mme Rosa Bustamante et Gulten Aka depuis le 08/01/2014	Bon
NER 0802711 M 002	27/oct/2011	1	Armoire FIGO 80X42X193 en bois laminé haute pression, partie supérieure: 2portes vitrées cadre Alu, partie inférieure: 2 portes bois fermant à clés		235 000,00	235 000	358,26	176	2011/10/2 2786/FA	BUROPA	AT Coresponsable	Mme Rosa Bustamante et Gulten Aka depuis le 08/01/2014	Bon
NER 0802711 M 003	27/oct/2011	1	Armoire FIGO 80X42X193 en bois laminé haute pression, partie supérieure: 2portes vitrées cadre Alu, partie inférieure: 2 portes bois fermant à clés		235 000,00	235 000	358,26	176	2011/10/2 2786/FA	BUROPA	AT Coresponsable	Mme Rosa Bustamante et Gulten Aka depuis le 08/01/2014	Bon
NER 0802711 M 004	27/oct/2011	1	Armoire FIGO 80X42X193 en bois laminé haute pression, partie supérieure: 2portes vitrées cadre Alu, partie inférieure: 2 portes bois fermant à clés		235 000,00	235 000	358,26	176	2011/10/2 2786/FA	BUROPA	AT Coresponsable	Mme Rosa Bustamante et Gulten Aka depuis le 08/01/2014	Bon
NER 0802711 M 005	27/oct/2011	1	Fauteuil direction ergonomique dossier haut, double rembourage avec accoudoirs, tournant, basculant, réglable en hauteur, piètement Alu 5 branches S/roulettes		225 000,00	225 000	343,01	176	2011/10/2 2786/FA	BUROPA	AT Coresponsable	Mme Rosa Bustamante et Gulten Aka depuis le 08/01/2014	Bon
NER 0802711 M 006	27/oct/2011	1	Bureau Secrétaire 140X76X76 en bois laminé haute pression finition post formé colori noyer avec 1 caisson 4 tiroirs S/roulettes		175 000,00	175 000	266,79	176	2011/10/2 2786/FA	BUROPA	Secrétaire	Mme Fatouma Soumana	Bon
NER 0802711 M 007	27/oct/2011	1	Bureau Secrétaire 140X76X76 en bois laminé haute pression finition post formé colori noyer avec 1 caisson 4 tiroirs S/roulettes		175 000,00	175 000	266,79	176	2011/10/2 2786/FA	BUROPA	Comptable - logisitiden		Bon

NER 0802711 M 008	27/oct/2011	1	Armoire FIGO 80X42X193 en bois laminé haute pression, colori noyer 2 portes pleines en bois fermant à dés		189 000,00	189 000	288,13	176	2011/10/2 2786/FA	BUROPA	Secrétaire	Mme Fatouma Soumana	Bon
NER 0802711 M 009	27/oct/2011	1	Armoire FIGO 80X42X193 en bois laminé haute pression, colori noyer 2 portes pleines en bois fermant à dés		189 000,00	189 000	288,13	176	2011/10/2 2786/FA	BUROPA	Comptable - logisitiden		Bon
NER 0802711 M 010	27/oct/2011	1	Fauteuil Agent dossier normal en simli noir avec accoudoirs, tournant, réglable en hauteur, piètement 5 branches S/roulettes		85 000,00	85 000,00	129,58	176	2011/10/2 2786/FA	BUROPA	Secrétaire	Mme Fatouma Soumana	Bon
NER 0802711 M 011	27/oct/2011	1	Fauteuil Agent dossier normal en simli noir avec accoudoirs, tournant, réglable en hauteur, piètement 5 branches S/roulettes		85 000,00	85 000,00	129,58	176	2011/10/2 2786/FA	BUROPA	Comptable - logisitiden		Bon
NER 0802711 M 012	27/oct/2011	1	Meuble bas 80X42X82 en bois laminé haute pression finition post formé, colori noyer, 2 portes bois fermant à dés		115 000,00	115 000,00	175,32	176	2011/10/2 2786/FA	BUROPA	Secrétaire	Mme Fatouma Soumana	Bon
NER 0802711 M 013	27/oct/2011	1	Meuble pour imprimante 100X60 en bois laminé haute pression colri hêtre		75 000,00	75 000,00	114,34	176	2011/10/2 2786/FA	BUROPA	AT Coresponsable	Mme Rosa Bustamante et Gulten Aka depuis le	Bon
NER 0802711 M 014	27/oct/2011	1	Chaise visiteur fixe en simili noir assise et dossier rembourrés, 4 pieds		29 000,00	29 000,00	44,21	176	2011/10/2 2786/FA	BUROPA	AT Coresponsable	Mme Rosa Bustamante et Gulten	Bon
NER 0802711 M 015	27/oct/2011	1	Chaise visiteur fixe en simili noir assise et dossier rembourrés, 4 pieds		29 000,00	29 000,00	44,21	176	2011/10/2 2786/FA	BUROPA	AT Coresponsable	Mme Rosa Bustamante et Gulten	Bon
NER 0802711 M 016	27/oct/2011	1	Chaise visiteur fixe en simili noir assise et dossier rembourrés, 4 pieds		29 000,00	29 000,00	44,21	176	2011/10/2 2786/FA	BUROPA	AT Coresponsable	Mme Rosa Bustamante et Gulten	Bon
NER 0802711 M 017	27/oct/2011	1	Chaise visiteur fixe en simili noir assise et dossier rembourrés, 4 pieds		29 000,00	29 000,00	44,21	176	2011/10/2 2786/FA	BUROPA	Secrétaire	Mme Fatouma Soumana	Bon
NER 0802711 M 018	27/oct/2011	1	Chaise visiteur fixe en simili noir assise et dossier rembourrés, 4 pieds		29 000,00	29 000,00	44,21	176	2011/10/2 2786/FA	BUROPA	Secrétaire	Mme Fatouma Soumana	Bon
NER 0802711 M 019	27/oct/2011	1	Chaise visiteur fixe en simili noir assise et dossier rembourrés, 4 pieds		29 000,00	29 000,00	44,21	176	2011/10/2 2786/FA	BUROPA	Comptable - logisitiden	Harouna Souley Zalihatou	Bon
NER 0802711 M 020	27/oct/2011	1	Chaise visiteur fixe en simili noir assise et dossier rembourrés, 4 pieds		29 000,00	29 000,00	44,21	176	2011/10/2 2786/FA	BUROPA	Comptable - logisitiden	Harouna Souley Zalihatou	Bon
NER 0802711 M 021	22/nov/2012	1	Guéridon	-	35 000,00	35 000,00	53,36	639		ETS Saley & fils	Bureau Comptable/Secrétaire	UGP	Bon
NER 0802711 M 022	10/déc/2012	1	Armoire en bois double Battant		148 500,00	148 500,00	226,39	695	**000253**	ORCA	Comptable - logisitiden	Harouna Souley Zalihatou	Bon
NER 0802711 M 023	10/déc/2012	1	Armoire en bois double Battant		148 500,00	148 500,00	226,39	695	**000253**	ORCA	Comptable - logisitiden	Harouna Souley Zalihatou	Bon
NER 0802711 M 024	20/déc/2012	1	Bureau de rallonge, supmême 1,20 m	-	135 000,00	135 000,00	205,81	677	**2012/12/24 568/FA**	BUROPA	Comptable - logisitiden	Harouna Souley Zalihatou	Bon
S/TOTAL 3		**24**				**3 183 000,00**	**4 852,45**						

Electroménager + Véhicule

Inventaire des Actifs Fixes du projet

CTB NIGER

Identification : NER 0802711
Projet : Appui institutionnel au Ministère de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant
Période rapportée : de octobre 2011 au 30/06/2015
Catégorie des biens : **EQUIPEMENTS ELECTRO-MENAGERS**
Monnaie d'utilisation : FCFA & EUR

Document préparé par : Harouna Souley Zalihatou
Date : 20/05/2014

Contrôlé & approuvé par : Rosa Bustamante -Maret
Révisé par :
Date : 22/06/2015

Code d'inventaire	Date d'acquisition	Qté	Description	N° Série	COUT HTVA			Doc. FIT N°	Facture N°	Fournisseur	Affectation	Responsable	Observation ETAT DU BIEN
					Prix Unitaire	FCFA	Valeur en EUR						
NER 0802711 EE 001	10/févr/2012	1	**Réfrigéateur**	SJ-K17EB-SL	**170 000,00**	**170 000,00**	**259,16**	442	Facture du 10/02/2012	**SHIVAM**	**Bureau Compt. et Sécret.**	UGP	**Bon**
NER 0802711 EE 002	9/mars/2012	1	**Cafétière**	AJO-1311R	**37 889,60**	**37 889,60**	**57,76**	345	00186/MB/12	**MARINA**	**Bureau Compt. et Sécret.**	UGP	**Bon**
S/TOTAL 4		**2**				**207 889,60**	**316,93**						

Inventaire des Actifs Fixes du projet

Identification : NER 0802711
Projet : Appui institutionnnel au Ministère de la Promotion de la Femme et de la Protection de l"Enfant
Période rapportée : du octobre 2011 au 30/06/2015
Catégorie des biens : **VEHICULE**
Monnaie d'utilisation : FCFA & EUR

Document préparé par :
Harouna Souley Zalihatou
Date : 20/05/2015

Contrôlé & approuvé par :
Rosa Bustamante -Maret
Révisé par :
Date : 22/06/2015

Code d'inventaire	Date d'acquisition	Qté	Description	N° Série	COUT HTVA			Doc. FIT N°	Facture N°	Fournisseur	Affectation	Responsable	Observation ETAT DU BIEN
					Prix Unitaire	Montant en FCFA	Valeur en EUR						
NER 0802711V 001	11/03/2011	01	Citroen Berline C4 4x2 1,6 l Essence avec une roue de secours, un cric, une trousse à outils et un manuel d'utilisation en français	VF7LCN6ALBY501097	11 700 000	11 700 000	17 837	11	2011/VN/0015	Nigérienne de l'Automobile	ATI	Mme Rosa Bustamante et Gulten Aka depuis le 08/01/2014	Bon
NER 0802711 V 002	03/12/2012	01	Trousseau de sécurité		146 645	146 645	224	643	-		ATI	Mme Rosa Bustamante et Gulten Aka depuis le	Bon
S/TOTAL	**ITEMS**		**TOTAL**		**11 846 645**	**11 846 645**	**18 060**						

8 Cadre logique original tiré du DTF

	Logique d'intervention	Indicateurs Objectivement Vérifiables	Sources de Vérification	Hypothèses
Objectif Global	La définition et la mise en œuvre des stratégies d'intervention en matière de genre, de promotion de la femme et de protection de l'enfant au Niger sont améliorées			Le Niger conserve son engagement politique pour l'égalité de genre La situation politique du pays est stable
Objectif Spécifique	Les capacités institutionnelles et organisationnelles du Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant pour mettre en œuvre la Politique Nationale Genre sont renforcées	**IOS.1** : Le plan d'action annuel (2012 et années suivantes) est rédigé de manière participative et validé **IOS.2** : Le CDMT (sur 3 ans) est élaboré dans les délais requis **IOS.3** : Le rapport annuel est rédigé, publié et diffusé **IOS.4** : Le taux d'exécution du budget est augmenté **IOS.5** : Le pourcentage du budget national décaissé pour le MPF/PE est accru **IOS.6** : Le rapport annuel mentionne la coordination de tous les partenaires	Date de validation du Plan Annuel de Travail PV et contenus des réunions d'élaboration du Plan Annuel de Travail Entretiens et sondages auprès des membres du MPF/PE Budget et compte annuel du MPF/PE Budget de l'Etat nigérien Publication et liste de diffusion du rapport annuel	Les autorités du MP/PF/PE soutiennent cette démarche Le personnel du MP/PF/PE est stable

Résultat 1	La gestion de programmes et projets du MP/PF/PE est améliorée	**IR1.1** : Les capacités acquises lors des formations suivies sont assimilées par les cadres du MPF/PE **IR1.2** : Les moyens mobilisés auprès des PTF et du Gouvernement sont accrus **IR1.3** : Les procédures des PTF sont plus alignées sur les procédures du Gouvernement **IR1.4** : Les procédures du plan d'activités et rapportage sont connues et utilisées par davantage des cadres du MPF/PE	Plan de formation approuvé par le Gouvernement Manuels de procédures Budgets annuels Manuels de procédures des PTF Test sur les connaissances auprès des membres du MPF/PE	Le personnel formé reste au MP/PF/PE La PNG reste un engagement du Gouvernement Les PTF sont alignés pour le genre
Résultat 2	Les résultats atteints dans la mise en î uvre de la PNG sont connus et diffusés	**IR1.1** : Un système de rapportage est conçu et utilisé **IR1.2** : Les cadres des différentes directions nationales et régionales connaissent les principaux résultats atteints par leur programme	Base de données du MPF/PE Rapports Site Internet Auto-évaluation animée Interviews auprès des cadres sur les résultats atteints	Volonté et engagement des autorités du MP/PF/PE
Résultat 3	La prise en compte du genre est davantage opérationnalisée à Zinder, Diffa et Dosso	**IR1.1** : Des cadres de concertation genre existent dans les régions de Zinder, Diffa et Dosso **IR1.2** : Les agents du MPF/PE et du MAT/DC en régions, département et communes sont formés en genre **IR1.3** : Les PA de la SDR des régions de Zinder, Diffa et Dosso intègrent davantage le genre **IR1.4** : Les CCPF sont installés dans 24 communes des régions de Zinder, Diffa et Dosso	PV des réunions des cadres de concertation Rapports de formations Documents de la SDR et des PAR de Zinder et Diffa PV des réunions des CCPF	Volonté et engagement des autorités régionales et communales Stabilité politique et administrative dans les régions Poursuite de la SDR
Activités principales		**Moyens**	**Coûts**	
Activité 1.1 : Elaboration et mise en î uvre des procédures de gestion		Une assistance technique internationale part time (avec le projet ARMF II) Consultances ponctuelles	Voir budget	

	Backstopping du siège CTB Elaboration de projets et programmes à soumettre aux PTF, recherche de nouveaux partenaires Participation aux cadres de concertation sur le genre		
Activité 1.2 : Formation et renforcement du personnel du MP/PF/PE/PE	Inscriptions et frais de formations Inscription dans le Plan de formation du MPF/PE, approuvé par le Gouvernement Appui au Plan de formation et recrutement du ministère (en collaboration avec le ministère de la Fonction Publique) Rencontres de travail et plaidoyer auprès du ministère de la Fonction Publique Ateliers de formation : + au niveau central + au niveau régional (atelier régional et ateliers départementaux		
Activité 1.3 : Réunion annuelle des cadres nationaux et régionaux du Ministère	Réunions de travail en résidentiel		
Activité 2.1 : Amélioration du rapportage	Outil informatique simple (type Base de données filmaker pro) avec canevas de rapport Conception de la stratégie de collecte de données par les directions régionales et départementales Base line study (conjointement avec celle du système de suivi évaluation du projet (voir le chapitre «Modalités») Ateliers d'internalisation du système de rapportage Formation en informatique Suivi accompagnement et évaluation du système mis en place	Voir budget	
Activité 2.2 : Suivi de mise en î uvre du Plan d'action de la PNG			
Activité 2.3 : Diffusion des résultats de la PNG			
Activité 2.4 : Capitalisation et systématisation des acquis			

	Elaboration des documents de projets et requête de financement notamment : a) Pour le suivi et l'amplification des systèmes informatisés de gestion de l'information b) Pour l'édition du rapport d'activités an 2 et suivants. Ateliers de travail en régions et au niveau central Rédaction des rapports d'avancement du PA Publication des rapports d'activités Consultance pour mise en forme et édition Prise en compte du genre dans les annuaires statistiques (régionaux et nationaux) : Outil de plaidoyer, présence dans les réunions, etc. Ateliers pour l'intégration renforcée du genre dans la collecte de données (niveau central) Tenue d'ateliers de capitalisation Création et gestion d'un site internet (type blog) Matériel informatique et support technique, logiciels Formations et remises à niveau informatiques Mise en réseau informatique (audit et installation, câblage)		
Activité 3.1 : Formations en genre en région (Zinder, Diffa et Dosso)	Ateliers de formations	Voir budget	
Activité 3.2 : Assurer la prise en compte du genre dans les PAR et le PAD de la SDR (Zinder, Diffa et Dosso)	Frais de prise en charge de la participation du MPF/PE aux cadres de discussion, ateliers diagnostic, élaboration des PA de la		

	SDR		
Activité 3.3 : Appui aux conseils régionaux et communaux des régions de Zinder, Diffa et Dosso pour l'intégration de l'approche Genre dans leurs plans de développement respectifs	Mise en place et/ou participation aux cadres de concertation genre aux niveaux Régions, Départements et/ou Communes		
Activité 3.4 : Intégration du genre dans les PDC, PDD et PDR (Zinder, Diffa et Dosso)	Accompagnement à la mise en place des CCPF (Zinder, Diffa et Dosso) Echanges de pratiques et voyages d'études à Dosso Frais d'installation et de fonctionnement des CCPF Recherche de financements complémentaires pour le fonctionnement des CCPF		

9 Matrice de monitoring complète

Résultats / indicateurs	Valeur de base	Valeur cible finale	V cible 2011 Année 1	V obtenue 2011 Année 1	V cible 2012 Année 2	V obtenue 2012 Année 2	V cible 2013 Année 3	V obtenue 2013 Année 3	V cible 2014 Année 4	V obtenue 2014 Année 4	V cible finale	V obtenue finale	Source de vérification	Fréquence de collecte	Debut - fin mésurements	Responsable collecte	Responsable consolidation	Autre	COMMENTAIRE
IMPACT: La définition et la mise en œuvre des stratégies d'intervention en matière de genre, de promotion de la femme et de protection de l'enfant au Niger sont améliorées																			
Les pratiques institutionnelles du MP/PF/PE relatives à la planification, à la gestion de l'information, de la coordination interne et de la communication montrent une amélioration significative														1/4ans - 1/2ans - 1/ans - 1/semestre - 1trimestre - 1/mois					

L'opérationnalisation institutionnelle du genre et le renforcement des capacités pour atteindre des objectifs genre dans les régions d'intervention se sont améliorés																			
OUTCOME: Les capacités institutionnelles et organisationnelles du Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant pour mettre en œuvre la Politique Nationale Genre sont renforcées																			
IOS.1 : Le Ministère dispose d'un plan stratégique quadriennal axé résultats de développement qui fédère les cinq politiques qui constituent son mandat, adopté par le gouvernement	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	Document du plan stratégique	1/4 ans	2011	UGP	UGP		
IOS.2 : Les plans d'action annuels du MP/PF/PE (2012 et années suivantes) qui déclinent le Plan stratégique sont rédigés de manière participative et autonome	0	3	0	0	1	1	1	1	1	1	3	2	PAT annuels 2012, 2013 et 2014 du Ministère	1/an	2012 - 2014	UGP	UGP		
IOS.3 : Les rapports annuels du MP/PF/PE (2012 et suivants) sont rédigés avec efficience (qualité), publiés et diffusés	0	3	0	0	1	0	1	0	1	1	3	0	Rapports annuels 2012, 2013 et 2014 du Ministère	1/an	2012 - 2014	UGP	UGP		

IOS.4 : Des réunions semestrielles de coordination entre les directions générales du MP/PF/PE relativement à la mise en î uvre des plans annuels sont tenues régulièrement	0	4	0	0	0	0	2	2	2	2	4	3	Compte rendus de réunions	1/semestre	2013 - 2014	UGP	UGP		
IOS.5 : Des rapports semestriels de suivi et d'évaluation suivant un modèle unique sont effectués de manière régulière et efficiente par l'ensemble des structures du Ministère	0	4	0	0	0	0	2	1	2	1	4	2	Rapports semestriels du Ministère	1/semestre	2013 - 2014	UGP	UGP		
IOS.6 : Le taux d'utilisation de la messagerie électronique officielle du Ministère comme moyen de communication interne a augmenté progressivement au niveau central du MP/PF/PE	0	75%	0	0	0	0	45%	0%	30%	0%	75%	0%	Rapport annuel 2014 du Ministère	1/an	2013 - 2014	UGP	UGP		La réussite de cet indicateur dépend de la mise en place de la messagerie officielle qui aura lieu seulem

																			ent en 2014
IOS.7 : Nombre d'acteurs et actrices d'institutions publiques et d'organisations de la société civile qui ont bénéficié des formations genre et d'accompagnement du MP/PF/PE dans les régions de Diffa, Dosso et Zinder par an (2013-2014)	0	450	0	0	0	0	225	118	225	120	450		Rapports annuels 2013 et 2014 du Ministère + Rapports périodiques du projet	1/an	2013 - 2014	UGP	UGP		
IOS.8 : Des microprojets liés à des besoins définis comme prioritaires en matière de genre par des organisations à la base dans une commune pilote de Diffa, de Zinder et de Dosso sont exécutés en coordination avec le conseil communal concerné	0	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	Evaluation finale du projet	Fin du projet	2015	UGP	UGP		micro-projets annulés

IOS.9 : La commune « pilote » sélectionnée dans les régions de Diffa, de Zinder et de Dosso a développé un plan multi annuel de développement davantage « genrisé »	0	1	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	Evaluation finale du projet	Fin du projet	2015	UGP	UGP		
OUTPUT 1: La gestion de programmes et projets du MP/PF/PE est améliorée																			
IR1.1 : Un diagnostic institutionnel et organisationnel actualisé du MP/PF/PE est disponible	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	Rapport des audits institutionnel et organisationnel du Ministère	1 fois	2011	UGP	UGP		
IR1.2 : Une planification stratégique pluriannuelle (2012-2015) élaborée de manière participative et axée sur des résultats est disponible et diffusée	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	Plan stratégique 2012-2015	1 fois	2011	UGP	UGP		
IR1.3 : Des plans d'actions annuels (2012- 2015) participatifs, fédérateurs et axés sur des résultats	0	3	0	0	1	1	1	1	1	1	3	3	PAT 2012, 2013 et 2014	1/an	2012 - 2014	UGP	UGP		

sont disponibles																			
IR1.4 : Un programme triennal 2013-2015 participatif, fédérateur et axé sur des résultats est disponible	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	Programme triennal 2013-2015	1 fois	2012	UGP	UGP		
IR1.5 : Un diagnostic spécialisé de la coordination entre structures du MP/PF/PE élaboré de manière participative est disponible	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	Rapport de l'audit fonctionnel : sur la coordination interne du Ministère	1 fois	2012	UGP	UGP		
IR1.6 : Un diagnostic spécialisé participatif de la gestion des ressources humaines au Ministère est disponible	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	Rapport de l'audit fonctionnel : sur la gestion de RH du Ministère	1 fois	2012	UGP	UGP		
IR1.7 : Un plan triennal 2013-2015 de renforcement des capacités et des compétences des cadres du MP/PF/PE est validé et disponible	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	Plan triennal de renforcement des capacités/compétences du Ministère	1 fois	2012	UGP	UGP		
IR1.8 : Des réunions semestrielles/an et une réunion annuelle de coordination entre les structures centrales et	0	6	0	0	0	0	3	2	3	3	6	4	Rapports semestriels du ministère	1/semestre	2013 - 2014	UGP	UGP		

régionales sont effectuées régulièrement au Ministère																			
OUTPUT 2: Les résultats atteints dans la mise en œuvre de la PNG sont connus et diffusés																			
IR2.1 : Des canevas uniques de rapportage (trimestriel, semestriel et annuel) sont élaborés, diffusés et utilisés avec efficience	0	3	0	0	0	0	3	3	0	0	3	3	Canevas de rapportage	1/an - 1/semestre - 1trimestre	2013 - 2014	UGP	UGP		
IR2.2 : Un système unique de suivi et d'évaluation est défini, mis en place et utilisé avec efficience	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	Manuel et fiches de collecte	1/an - 1/semestre - 1trimestre	2013	UGP	UGP		
IR2.3 : Un plan triennal de communication (2013-2015) du MP/PF/PE est élaboré, diffusé et disponible	0	1	0	0	0	0	1	3	0	0	1	3	Rapport du plan triennal de communication	1 fois	2013	UGP	UGP		

IR2.4 : Une capitalisation de l'intervention du projet sur le terrain est conçue, validée et diffusée	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	Rapport de capitalisation	1 fois	2014	UGP	UGP		La consultation pour la stratégie d'autonomisation économique de la femme se terminera en fin janvier. Il est attendu de cette consultation une stratégie et une capitalisation des expériences.
IR2.5 : Une étude de faisabilité et un plan d'investissement triennal (2013-2015) concernant un réseau intranet-internet pour le MP/PF/PE sont	0	2	0	0	2	2	0	0	0	0	2	2	Rapport final de l'étude	1 fois	2012	UGP	UGP		

effectués et validés																			
IR2.6 : Un réseau local (LAN) et des sites intranet et internet sont mis en place au niveau central du MP/PF/PE	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	Réseau et sites mis en place	1 fois	2014	UGP	UGP		Le site web est construit. Il ne reste que la validation par le ministère. Installation réseau annulé car pas attribution marché groupe électrogène
OUTPUT 3: La prise en compte du genre est davantage opérationnalisée à Zinder, Diffa et Dosso																			
IR3.1 : Un diagnostic contextualisé des acquis et des besoins de formation en genre dans les régions de Diffa, Dosso et Zinder est disponible	0	1	0	0	0	0	1	½	0	0	1	½	Rapport final de l'étude	1 fois	2013	UGP	UGP		

IR3.2 : Un plan triennal (2013-2015) de renforcement des compétences genre dans les régions de Diffa, Dosso et Zinder est disponible et mis en î uvre	0	1	0	0	0	0	1	½	0	0	1	½	Rapport final du plan	1 fois	2013	UGP	UGP		
IR3.3 : Le pourcentage d'activités prenant en compte le genre dans le plan de développement d'une commune pilote dans les régions de Diffa, Zinder et Dosso est établi	0	25%	0	0	0	0	0	0	25%	0	25%	0	Rapport de l'évaluation finale du projet	Fin du projet	2014	UGP	UGP		

10 Outils et produits

- *Système de Suivi et Evaluation, logiciel SAGESSE*
- *Manuel de Système et Suivi et Evaluation avec ses fiches de collectes*
- *Plan Stratégique du MP/PF/PE*
- *Stratégie Autonomisation Economique de la Femme*
- *Plan de communication du MPPFPE*
- *Audit fonctionnel et organisationnel du MPPFPE*
- *Guide de gestion de ressources humaines*