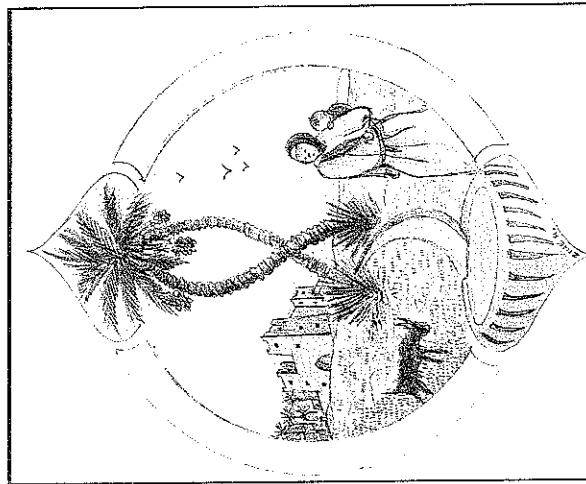


Coopération entre le Royaume du Maroc et le Royaume de Belgique

Projet MOR/02/08P

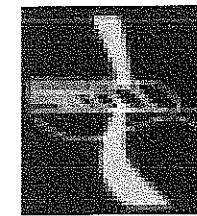
GEDINDRA

**Gestion de l'Eau et Développement Rural
Intégré dans la Vallée du Drâa**

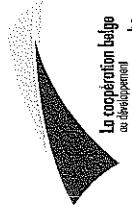


RAPPORT DE SUIVI-EVALUATION

2006



BTC
CTB
EMPOWERING
DEVELOPMENT







Belgische Technische Coöperatie nv
Coopération Technique Belge sàr

RAPPORT DE SUIVI-EVALUATION

TITRE DE LA PRESTATION ET NUMERO D'IDENTIFICATION.

INFORMATIONS DE BASE SUR LE PROJET.

Pays: Maroc

Secteur et sous-secteur CAD: 43040

Institution nationale ou régionale chargée de l'exécution : Office Régional de Mise en Valeur Agricole de Ouarzazate

Agences d'exécution: Coopération Technique Belge

Nombre d'experts en coopération internationale de la CTB: 0

Durée de la prestation (selon AS/CS): 48 mois

Date de démarrage de la prestation

Selon AS/CS: 20 octobre 2003
Effective: 12 mars 2004

Date de clôture de la prestation

Selon AS/CS: 20 octobre 2007
Estimée: 31 décembre 2008

Modalités de gestion de la prestation: Mixte, régie et cogestion

Budget total de la prestation : 1.166.381,00 EUR (hors cont. nationale)

Période couverte par le rapport : Du 30 Novembre 2005 au 30 Novembre 2006

Annexes	Oui	Nou
1. Résumé des résultats		X
2. Planning d'activités année sous revue	X	
3. Planning d'activités année + 1	X	
4. Etat des recettes et dépenses de l'année sous revue	X	
5. Prévisions budgétaires année + 1	X	
6. Taux de déboursement de la prestation	X	
7. Personnel de la prestation		X
8. Sous-traitance et appels d'offres		X
9. Equipements		X
10.Bailleurs de fonds		X

PREMIÈRE PARTIE : APPRECIATION

Appréciez la pertinence et la performance de la prestation en utilisant les appréciations suivantes

- | |
|--|
| 1. - Très satisfaisant |
| 2. - Satisfaisant |
| 3. - Non satisfaisant, malgré certains éléments positifs |
| 4. - Non satisfaisant |
| X. - Sans objet |

Inscrivez vos réponses dans la colonne correspondant à votre rôle dans l'exécution de la prestation.

PERTINENCE ¹ (cf. PRIMA, §70, p.19)	Responsable national de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution
1. Quel est la pertinence de la prestation par rapport aux priorités nationales de développement?	1	1
2. Quel est la pertinence de la prestation par rapport à la politique belge de développement?	X	2
3. Les objectifs de la prestation sont-ils encore pertinents?	1	2
4. La prestation répond-elle aux besoins des groupes cibles?	2	2
5. En fonction de ses objectifs, la prestation s'appuie-t-elle sur les organes locaux d'exécution appropriés?	2	3

¹ Selon le PRIMA, §70, p.19, il s'agit "d'apprécier si les choix des objectifs, les choix des groupes cibles et des organes locaux d'exécution restent pertinents et cohérents par rapport aux principes généraux relatifs à une aide efficace et efficiente, ainsi que par rapport à l'application des politiques et stratégies locales, régionales, internationales et belges de développement».

PERFORMANCE² (PRIMA, §71, pp. 19-20)	Responsable national de CTB de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution
1. Les résultats obtenus par la prestation ont-ils contribué à la réalisation de ses objectifs ³ ? (efficacité)	2	2
2. Appréciez la qualité des résultats intermédiaires (efficacité)	2	2
3. Les modalités de gestion de la prestation sont-ils appropriés? (efficacité)	3	2
4. Les ressources de la prestation sont-elles adéquates sur le plan de (efficience) :		
a. Ressources financières?	2	2
b. Ressources humaines?	3	3
c. Matériel et équipements?	1	1
5. Les ressources de la prestation sont-elles utilisées efficacement et optimisées pour obtenir les résultats attendus? (efficience)	1	2
6. La prestation est-elle satisfaisante sur le plan coût-efficacité par rapport à des interventions similaires? (efficience)	2	2
7. Sur base du planning d'exécution, appréciez la rapidité d'exécution de la prestation. (respect des délais)	3	3

² Selon le PRIMA, §71, pp. 19-20, il convient « d'apprécier et de mesurer les performances convenues dans les phases de préparation selon les 4 critères et les indicateurs établis pendant la formulation. (Les 4 critères sont efficacité, efficience, respect des délais et qualité du personnel).

³ voir annexe 1 pour plus de détails

Indiquez votre appréciation globale de la prestation en utilisant les appréciations suivantes:

- 1 - Très satisfaisant**
- 2 - Satisfaisant**
- 3 - Non satisfaisant, malgré certains éléments positifs**
- 4 - Non satisfaisant**
- X - Sans objet**

	Responsable national de CTB de l'exécution	Responsable national de CTB de l'exécution
Appréciation globale de la prestation	2	2

DEUXIÈME PARTIE. RÉSUMÉ DES ACTIVITÉS.

Au cours de la période sous revue, des opérations ont été entamées et concernent l'ensemble des trois résultats initialement prévus :

1- Résultat 1 : Le niveau d'efficacité de la gestion participative de l'irrigation est amélioré

Activité 1.1 : Appui aux AUEA

L'opération d'aménagement des locaux des Fédérations des AUEA se poursuit ; ainsi, les travaux sont achevés à Asrir, à Agdz et à Tinzouline et sont en cours à Tagounite. Concernant la Fédération d'AUEA à M'Hamid, l'ORMVAO a mis à sa disposition une salle déjà aménagée au sein du sous CMV de M'Hamid.

Les équipements informatiques sont acquis et affectés aux CMV pour une co-utilisation avec les Fédérations d'AUEA.

A noter que deux sessions de formations pour l'initialisation à l'informatique ont été dispensées par l'ORMVAO aux utilisateurs.

Activité 1.2 : Formation des membres des bureaux des AUEA

Au titre de cette activité, et en se basant sur les modules de formation animés par le Service de la Vulgarisation et de l'Organisation Professionnelle (SVOP), les 7ème membres des AUEA continuent la transmission du contenu de ces modules aux membres des AUEA à l'échelle locale. Ces formations concernent plus particulièrement les aspects suivants :

- ✓ Diagnostic participatif et fondement de l'AUEA destiné à tous les membres des bureaux ;
- ✓ Gestion administrative destinée aux présidents et secrétaires ;
- ✓ Gestion financière destinée aux trésoriers ;
- ✓ Gestion technique des systèmes d'irrigation.

Il est à ajouter que les supports pédagogiques relatifs au thème lié à la loi 10-95 sur l'eau et la gestion technique des systèmes d'irrigation ont été mis au point par le SVOP et que la formation des 7ème membres sera donnée après la réalisation du lâcher du mois de Décembre 2006.

Activité 1.3 : Vulgarisation des techniques d'irrigation

Cette composante concerne la mise en application de techniques plus économies d'eau en vue d'améliorer l'efficience d'application de l'eau au niveau de la parcelle notamment dans les palmeraies aval. Celles-ci sont caractérisées par la dominance de la conduite d'irrigation par épandage conduisant à des pertes considérables d'eau.

Un protocole permettant le suivi des essais au niveau des zones pilotes a été élaboré; mais en raison de la sécheresse continue et du volume d'eau alloué au périmètre pendant la campagne écoulée, il n'a pas été mis en œuvre.

Par ailleurs, il semble que cette activité ne pourra être menée à bien que si elle est associée étroitement aux différentes activités prévues au titre du Résultat 2 concernant les techniques de gestion des palmeraies.

Activité 1.4 : Réhabilitation de seguia, de digues de dérivation et promotion du pompage collectif

Au cours de la période écoulée, il a été procédé à la passation d'un marché pour l'acquisition des matériaux de construction et d'un bon de commande pour l'acquisition de ciment destiné à la réhabilitation des seguia traditionnelles et des digues de dérivation. Les matériaux sont déposés au niveau des magasins de l'ORMVAO à Zagora. Ils sont mis à disposition des bénéficiaires moyennant des contrats de partenariat déjà conclus avec les bénéficiaires. Les travaux sont actuellement entamés et les moyens de transport sont également mis à la disposition des chantiers par l'ORMVAO.

Concernant la création des stations de pompage collectives, il a été procédé au cours de la période écoulée à l'acquisition de 12 groupes motopompes déposés au niveau des CMV d'Agdz, Tinzouline et Zagora. Les contrats de mise à dispositions de ces groupes au profit des bénéficiaires, au fur et à mesure de l'achèvement des travaux de creusement, cuvelage et construction d'abris par les usagers sont signés.

A noter que pour ces dernières opérations, l'ORMVAO a mis à la disposition des associations bénéficiaires les matériaux de construction nécessaires.

Activité 1.5 : Appui aux AUEA dans la mesure de débit sur le réseau traditionnel

A ce propos, et dans le cadre de la convention relative à ce volet passée avec l'UCL, il a été procédé à des missions d'expertise dans la Vallée du Drâa en vue de procéder à l'identification de seguia qui seront équipées pour la mesure de débit.

L'ORMVAO a donné son accord à l'UCL pour l'acquisition et l'installation d'un type d'équipement de mesure au niveau d'une première seguia. Selon le résultat de ce premier point de mesure, la décision de la continuité sera prise ultérieurement.

Activité 1.6 : Intégration du SIGMA/DRAA

Durant la période sous revue, une mission d'expertise a été effectuée dans la Vallée du Drâa mais le retard qu'a connu la réception du matériel informatique commandé dans le cadre de cette activité a engendré un ralentissement dans le développement informatique prévu au titre de cette activité. De nouvelles décisions seront prises lors de l'actuelle mission d'expertise par l'UCL tenant compte des recommandations antérieures faites lors des évaluations en cours d'exécution.

2- Résultat 2 : La filière datté est améliorée

Les activités entreprises dans le cadre de ce résultat consistent en la mise en place d'une plate-forme nécessaire pour le lancement des activités sur le terrain. Ces activités portent principalement sur :

A- Signature avec l'INRA d'une convention de formation des techniciens et des fils d'agriculteurs.

B- Tenue d'une réunion avec l'INRA au sujet de la convention de formation, au cours de laquelle le plan d'action pour la mise en œuvre de la convention a été arrêté.

Il y a lieu de signaler qu'à la lumière des recommandations de la mission d'évaluation à mi-parcours qui a jugé le nombre de bénéficiaires très insuffisant eu égard au montant réservé à cette convention, un avenant a été apporté à cette dernière.

Ainsi, et afin d'élargir la formation à un grand nombre d'agriculteurs et de capitaliser les volets théoriques traités, il a été convenu d'entreprendre des essais de démonstration au niveau de 27 parcelles au profit de 126 agriculteurs adhérents aux fédérations d'AUEA de la vallée de DRAA, soit 14 agriculteurs par action de démonstration et 14 à 28 agriculteurs par fédération d'AUEA.

Concernant la valorisation des dattes et suite aux discussions lors de l'atelier d'évaluation tenu à Zagora les 10 et 11 octobre 2006, il a été question de doter les Organisations Professionnelles gérant les unités de traitement et d'emballage des dattes de chambres froides pour assurer la conservation des dattes traitées pendant une période transitoire. Pour ce faire, il a été recommandé d'entreprendre une étude de faisabilité de ces chambres. A cela s'ajoute la nécessité d'acquisition de l'emballage des dattes à grande échelle pour la campagne en cours. A cet effet, des consultations ont été lancées pour l'achat de 40.000 unités d'emballage des dattes.

C- Acquisition des intrants, du matériel d'irrigation, des groupes motopompes, des fournitures de tuyaux agricoles, du matériel de pépinières et du petit matériel de vulgarisation. Les appels d'offre non encore ouverts sont relatifs à l'acquisition des intrants et pour la fourniture et pose des équipements des serres

D- Dans le but d'impliquer les bénéficiaires dans la mise en œuvre du projet dans un cadre contractuel et afin d'asseoir une plate-forme solide pour le projet, les réunions se sont poursuivies avec les fédérations d'AUEA de Mezguita et Fezouata.

Ces réunions ont débouché sur l'élaboration de deux contrats entre le projet et les partenaires sur le fonctionnement des pépinières et sur la signature des conventions élaborées par les fédérations.

3- Résultat 3 : L'intégration de la femme au développement local est renforcée

Depuis la signature de la convention, 1^{er} mars 2005, avec l'ADEDRA pour la réalisation d'un ensemble d'activités dans le cadre de ce résultat, il a été procédé à :

- ✓ Recrutement de 8 animatrices d'alphabétisation ;
- ✓ Recrutement d'une coordinatrice ;

- ✓ Désignation d'une responsable du volet 3 au niveau de la subdivision de Zagora ;
- ✓ Lancement d'appel à la candidature pour l'étude diagnostique et de commercialisation qui a été malheureusement jugée infructueuse puis relance tout en tenant compte des recommandations de la mission d'évaluation et se concentrer sur les activités productives. Ainsi, le deuxième appel à la candidature lancé sous l'intitulé « Appui aux activités productives des femmes rurales » a été diffusé au niveau du site Web Tammia ;
- ✓ Achèvement de l'aménagement du centre de Timedert,
- ✓ Acquisition du deuxième lot d'équipement des centres.

Pour la première année d'alphabétisation ayant eu lieu de septembre 2005 à juin 2006, 870 femmes en ont bénéficié et une cérémonie de fin d'année a été organisée au niveau des centres pour la distribution des prix pour les meilleures apprenties.

Parallèlement aux cours d'alphabétisation, la coordinatrice en collaboration avec les animatrices des centres et les femmes bénéficiaires organisent des ateliers de petits groupes

PRINCIPALES ET DEPENSES DE LA PRESTATION

Au titre de la période écoulée du projet, le montant global des crédits engagés s'élève à 556.151,18Euros, réparti comme suit :

RESULTAT	OPERATIONS	MONTANT D'ENGAGEMENT (MAD)	MONTANT D'ENGAGEMENT (EURO)
R1 : Niveau de gestion participative de l'irrigation est améliorée.	R1 A1 : -Équipement des CMV (3 Véhicules utilitaires).	316.210.53 Mad	31.621,05
R1A1			
Equipement des CMV de bureaux	Mobilier	52.452 ,00 Mad	5.245,20
Equipement des CMV Informatique	Matériel	117.176,00 Mad	11.717,60
Equipement des CMV Audio visuel	Matériel	45.340,00 Mad	4.534,00
RIA2			
Formation administrative et financière		10.600,00 Mad	1.060,00
Voyage d'études national		20.724,00 Mad	2.072,00

	RIA4 Marché N°2/06 motopompes Fourniture de 2 G.motopompes Acquisition de matériel et matériaux de chantier Marché n1 Fourniture de ciment	756.000,00 115.086,00	75.600,00 11.508,66
	R1 A5 : -Appui aux AUEA dans la mesure de débit (Contrat ORMVAO/UCL - sur 30 mois)	350.000,00	35.000
	R1 A6 : -Intégrer système informatisé de Gestion de l'Irrigation Fourniture de P.C portables Fourniture de matériel informatique	100.000,00 43.933,00 46.500,00	10.000 4.393,36 4650,00
	R3 : L'intégration de la femme au développement renforcée.	R3 A1 : -Equipement des centres d'alphabétisation	125.596,80
		R3 A4 : Coordination -Véhicule coordinatrice -Convention ADEDRA (sur 30 mois)	105.403,51 2.563.875,50
	R4 : Moyens généraux	-Atelier de lancement -Achat véhicule responsable Fonctionnement véhicule responsable Réunion comité technique	20.915,00 223.166,67 20.325,00 1.200,00
		TOTAL :	5.561.511,81 MAD
			556.151,18 EUROS

**PRINCIPAUX MECANISMES ET ACTIVITES D'APPROPRIATION MIS EN ŒUVRE
PAR LA PRESTATION**

Afin d'assurer une rapidité dans la mise en œuvre du projet et conformément aux recommandations de l'évaluation à mi-parcours et pour assurer une meilleure communication, entre tous les partenaires, l'Office a procédé à la désignation d'une

technicienne et d'un technicien respectivement responsable des volets 3 et 2 du projet, sachant que le responsable technique à Zagora est chargé, entre autre, du premier volet. Cette entité chargée de la mise en œuvre du projet sur le terrain et sous la responsabilité directe du responsable du projet est à même de développer et de préparer le matériel d'information concernant toutes les composantes du projet.

Il est à signaler que cette équipe est chargée d'assurer la mise en œuvre de toutes les composantes du projet et d'assurer un suivi quotidien de la réalisation de toutes les opérations prévues au titre de ce projet en concertation avec les bénéficiaires. Cette équipe locale et en collaboration avec les cadres de l'ORMVAO à Ouarzazate et les techniciens des CMV procédera, aussi, à la détermination de l'état des lieux actuel pour chaque action, (état de référence) en vue de faciliter, dans l'avenir, les mesures des impacts à cours, à moyen et à long terme des opérations réalisées.

Des bulletins d'information et des dépliants sur l'avancement du projet seront établis et mis à la disposition des techniciens intervenant dans le projet et des organisations professionnelles de la Vallée du Drâa. Les sujets à traiter par ces moyens d'information tiendront compte d'une part de la stratégie arrêtée par résultat, de l'avancement de la campagne agricole, des disponibilités en eau et les impacts attendus d'autre part.

Pour assurer un soutien technique et de gestion à l'entité de Zagora, une entité identique constituée des cadres de l'ORMVAO relevant des services concernés est également désignée à Ouarzazate. Cette entité est chargée d'assurer un avancement régulier de toutes les composantes et d'apporter l'appui nécessaire pour trouver les issues aux problèmes rencontrés sur le terrain.

Cette équipe procédera également, et ce, avant Mars 2007, à la mise en place d'outils permettant d'assurer le suivi de l'impact des opérations entreprises dans le cadre du projet.

Il y a également lieu de signaler que conformément à l'évaluation à mi-parcours, il est demandé de prolonger la durée du projet à la fin du mois de Décembre 2008 et de revoir la composition du budget dudit projet.

Par ailleurs, vu l'importance de la zone couverte par le CMV d'Asrir, et afin de permettre une meilleure communication entre les acteurs responsables de la mise en œuvre du projet, il a été décidé d'accepter l'acquisition d'un véhicule léger.

TROISIÈME PARTIE : COMMENTAIRES ET ANALYSES.

1. PROBLÈMES ET QUESTIONS MAJEURS INFLUENÇANT L'EXECUTION DE LA PRESTATION

Au cours de la période écoulée, la vallée du Drâa continue de connaître une sécheresse aigüe. Cette situation n'a pas facilité la mise en œuvre de certaines actions liées particulièrement à l'utilisation de l'eau d'irrigation.

- Activités de vulgarisation des techniques d'irrigation (Volet 1)

En raison de la sécheresse continue et du volume d'eau alloué au périmètre pendant la campagne écoulée, il n'a pas été possible de mettre en œuvre cette composante. Par ailleurs, il semble que cette activité ne pourra être menée à bien que si elle est associée étroitement aux différentes activités prévues au titre du Résultat 2 concernant les techniques de gestion des palmieraines. En effet, si le projet parvient, sur quelques parcelles réparties dans la vallée, à améliorer la productivité et la qualité des dattes, voire des autres cultures sous palmiers, tout en réalisant des économies d'eau, il sera plus aisé de partager cette expérience avec les membres des AUEA et FAUEA et de promouvoir ainsi des techniques d'irrigation plus économies d'eau.

- Activités génératrices de revenus (Volet 3) :

À ce sujet, il est à noter que le retard pris dans le lancement de l'étude sur ce volet après deux appels d'offres infructueux, semble être dû à la difficulté de trouver des compétences nationaux en dehors de la zone du projet pour la réalisation de cette étude.

Aussi, a-t-il été recommandé, pour accélérer la réalisation des activités génératrices de revenus et le lancement de l'étude sur ce volet, de faire appel aux compétences locales.

- Activités d'alphabétisation et d'intégration de la femme au développement local (Volet 3) :

Suite aux recommandations de la 3^{ème} SMCL, l'ADEDRA a présenté par la voie de son représentant Monsieur Abdessadek ETTABTI, un compte rendu de ces activités et propositions concernant ce volet.

Le rapport semestriel de l'ADEDRA n'a pas été transmis à temps, afin de l'intégrer dans le rapport des réunions de la SMCL et d'en tenir compte dans la formulation des recommandations. À ce sujet, il a été demandé à l'ADEDRA de transmettre son rapports semestriels et de soumettre, de même, à la Direction du projet son programme d'action à temps pour validation afin d'éviter toute redondance d'activités entre les programmes actuellement en exécution dans la zone dudit projet.

2. LES CAUSES DES ECARTS PAR RAPPORT AU CALENDRIER PREVU ET AUX RESULTATS ATTENDUS

- Activité 1.3. : Vulgarisation des techniques d'irrigation

Cette activité a connu du retard en raison de la sécheresse continue et de la faiblesse du volume d'eau alloué au périmètre pendant la campagne écoulée qui n'ont pas permis de mettre en œuvre le protocole d'essais prévu.

- Activités génératrices de revenus (Volet 3):

Le retard pris dans le lancement de l'étude sur ce volet après deux appels d'offres infructueux, est dû principalement à la difficulté de trouver des compétences nationaux en dehors de la zone du projet pour la réalisation de cette étude.

- Activités d'alphabétisation et d'intégration de la femme au développement local (Violet 3):

Le rapport semestriel de l'ADEDRA n'a pas été transmis à temps, afin de l'intégrer dans le rapport des réunions de la SMCL et d'en tenir compte dans la formulation des recommandations.

3. MESURES RECOMMANDÉES.

- Activités de vulgarisation des techniques d'irrigation (Volet 1)

Avec l'amélioration des conditions climatiques dans la vallée du Draa et l'importance du volume d'eau alloué à l'irrigation, un protocole permettant le suivi des essais au niveau des zones pilotes a été élaboré et les préalables à sa mise en place (Choix des parcelles et zones testes, dossiers techniques...) ont déjà été entamés.
Par ailleurs, Le responsable du Résultat 2 concernant les techniques de gestion des palmeraies a été étroitement associé à l'élaboration du protocole d'essais au choix des zones testes à fin de pouvoir partager, assez aisément, cette expérience avec les membres des AUEA et FAUEA et de promouvoir ainsi des techniques d'irrigation plus économies d'eau.

- Activités génératrices de revenus (Volet 3) :

A ce sujet, il a été décidé d'accélérer la réalisation des activités génératrices de revenus et le lancement de l'étude sur ce volet en faisant appel aux compétences locales.

- Activités d'alphabétisation et d'intégration de la femme au développement local (Violet 3) :

A ce sujet, il a été demandé à l'ADEDRA de transmettre son rapports semestriels concernant les activités de ce volet à temps et de soumettre, de même, à la Direction du

projet son programme d'action avant les réunions de la SMCL pour validation afin d'éviter toute redondance d'activités entre les programmes actuellement en exécution dans la zone dudit projet.

4. LES INDICATEURS DE LA PRESTATION

Concernant cet aspect, il a été recommandé d'instaurer un système de suivi-évaluation de l'impact des activités du projet basé sur des indicateurs de suivi à établir conformément aux recommandations du rapport de l'évaluation à mi-parcours du projet. Ces indicateurs seront utilisés dès la prochaine SMCL pour évaluer l'impact des activités du projet. Un soin particulier sera apporté à la définition d'indicateurs de suivi qui ne varie pas uniquement en fonction de la pluviométrie ou de la disponibilité des ressources en eau.

De même, il a été proposé de présenter, les résultats des évaluations réalisées à la prochaine SMCL, en présence des partenaires. A ce sujet, le Directeur de l'ORMVAO a souligné que vu le problème de représentativité, le contact et l'évaluation ne se fera, dorénavant, qu'avec les AUEA. Ainsi, a-t-il été décidé d'élaborer, avant Mars 2007, les indicateurs permettant d'assurer le suivi de l'impact des opérations entreprises dans le cadre du projet. A ce propos, trois niveaux sont à distinguer :

A court terme : Ce premier niveau, sera limité à l'évaluation du respect par les bénéficiaires de leur engagement pris quant à la mise en œuvre du projet (respect des contrats, mise à disposition des chantiers de la main d'œuvre, mise à disposition de terrains pour les pépinières, taux de participation à la formation,...). Cette évaluation permettra l'intérêt accordé par les bénéficiaires au projet ainsi que leur aptitude à le prendre en main ultérieurement.

A moyen terme : Cette étape sera consacrée à l'évaluation du niveau d'appropriation des actions réalisées par les bénéficiaires. A ce propos, il sera, essentiellement, procédé à l'évaluation de l'importance de prise en main des équipements achevés (suivi des pépinières, entretien des aménagements hydro-agricoles, mise en œuvre des acquis de la formation,...). Ce niveau d'évaluation serait un indicateur pouvant montrer l'attachement des bénéficiaires aux activités réalisées et par suite leurs attentes en matière d'amélioration des conditions de production.

A long terme : Au cours de cette étape, qui sera réalisée au delà de la période du projet, il sera procédé à l'évaluation des impacts et des niveaux des trois résultats initialement tracés et qui consistent à l'amélioration des conditions des populations rurales de la Vallée du Drâa par une utilisation rationnelle des ressources en eau, par une meilleure gestion des palmeraies et par l'amélioration des conditions de la femme rurale.

Ces indicateurs seront arrêtés et développés lors d'une réunion à tenir, à ce propos, avec l'ensemble des partenaires au niveau de Zagora, néanmoins des éléments de cette évaluation peuvent être déjà introduits, il s'agit de :

a- Pour l'amélioration de la gestion participative en irrigation :

- Niveau d'amélioration de la gestion des AUEA et des Fédérations ;
- Niveau d'amélioration de l'efficience de transport de l'eau ;
- Niveau d'amélioration de la capacité de dérivation des eaux régularisées et de crue ;
- Niveau et mode de gestion collective de stations de pompage ainsi que l'importance de recours des AUEA à ce type d'exploitation des eaux souterraines ;
- Niveau d'amélioration de distribution des eaux entre palmeraies et autre seguias suite à la mesure de débit.

Toutes ces opérations peuvent être traduites en complément du volume d'eau d'irrigation apporté par ces opérations et par conséquent, la part du projet quant à l'augmentation du taux d'intensification cultural ou de l'augmentation de la superficie irriguée.

b- Pour l'amélioration de la gestion des palmeraies :

- Degré de maîtrise de la conduite technique des pépinières en terme de connaissances et savoir-faire;
- Niveau de participation des agriculteurs aux opérations d'approvisionnement en rejets des pépinières ;
- Niveau de maîtrise de l'opération de distribution des rejets et de comptabilité en terme de gestion des pépinières ;
- Nombre de plants produits / Nombre de plants fournis ;
- Qualité des plants produits traduits en terme poids de rejets lors de la distribution ;
- Nombre de plants distribués à des parties tierces non adhérentes aux fédérations bénéficiaires.

c- Pour l'amélioration du niveau de la femme rurale :

- Nombre de femmes rurales bénéficiaires de l'alphabétisation qui savent lire et écrire ;
- Nombre de femmes rurales bénéficiaires de l'alphabétisation qui utilisent les acquis d'alphabétisation dans leurs activités quotidiennes ;
- Degré de participation aux cours d'alphabétisation et nombre de demandes nouvelles pour l'inscription dans cette opération ;
- Degré de maîtrise de la gestion des projets génératrices de revenus entrepris par les femmes ;
- Impacts de l'opération d'alphabétisation et des projets génératrices de revenus sur l'amélioration des conditions et du niveau de vie des femmes rurales.

L'équipe chargée du projet à Ouarzazate élaborera des supports (tableaux) nécessaires à tous ces suivis et seront mis à jour et actualisés en tenant compte des recommandations émises lors de la réunion prévue à ce sujet à Zagora en présence de tous les partenaires.

5. FACTEURS AYANT INFLUENCE LA REALISATION DE LA PRESTATION

L'un des facteurs ayant influencé la réalisation de la prestation, est le climat. En effet, au cours de la période écoulée, la vallée du Drâa continue de connaître une sécheresse aigüe. Cette situation n'a pas facilité la mise en oeuvre de certaines actions liées particulièrement à l'utilisation de l'eau d'irrigation.

6. OPINION DES GROUPES CIBLES

L'opinion des groupes cibles sur le projet diffère en fonction que l'on a bénéficié ou non, directement ou indirectement, des activités programmées par le projet. A ce sujet, vu le problème de représentativité, le contact et l'évaluation ne se fera, dorénavant, qu'avec les AUEA.

7. EVALUATION

Une l'évaluation à mi-parcours du projet a été réalisée. Conformément à ses recommandations et sur la base des indicateurs de suivi à établir, il a été recommandé d'instaurer un système de suivi-évaluation de l'impact des activités du projet. Les indicateurs issus de ce suivi évaluation d'impact seront utilisés dès la prochaine SMCL pour évaluer l'impact des activités du projet. Un soin particulier sera apporté à la définition d'indicateurs de suivi qui ne varie pas uniquement en fonction de la pluviométrie ou de la disponibilité des ressources en eau.

De même, il a été proposé de présenter, les résultats des évaluations réalisées à la prochaine SMCL, en présence des partenaires. A ce sujet, le Directeur de l'ORMVAO a souligné que vu le problème de représentativité, le contact et l'évaluation ne se fera, dorénavant, qu'avec les AUEA.

De même, suite aux recommandations émises lors de l'évaluation à mi-parcours, la Direction du projet a proposé de prolonger la date d'achèvement du projet à la fin de l'année prochaine (31/12/2008). Cette recommandation a été adoptée et une demande officielle sera introduite auprès des instances concernées en Mai 2007.

8. RECOMMANDATIONS

Concernant la suite à donner à la prestation, il est important d'instaurer le système de suivi-évaluation de l'impact des activités du projet basé sur des indicateurs de suivi à établir conformément aux recommandations du rapport de l'évaluation à mi-parcours du projet et de prévoir les mécanismes pour le fonctionnement de ce système de suivi-évaluation pendant et après l'achèvement du projet.

Responsable national de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution

QUATRIÈME PARTIE. ANNEXES.

ANNEXE 1. Planning d'activités année sous revue

ANNEXE 2. Planning d'activités année + 1

ANNEXE 3. Etat des recettes et dépenses de l'année sous revue

ANNEXE 4. Prévisions budgétaires année + 1

Code Budg	Description des postes budgétaires	Résultat 1 : Le niveau de gestion participative de l'irrigation est amélioré dans la Vallée du Drâa					
		1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12
R1A1	Appuyer et former les fédérations des AUEA						
R1A2	Vulgariser de nouvelles techniques d'irrigation						
R1A3	Rehabiliter les seuils et créer des stations de pompage						
R1A4	Appuyer les AUEA dans la mesure des débits						
R1A5	Intégrer le système informatisé (appui technique)						
R1A6	Intégrer le système informatique (formation & équipement)						
R1A7	Voyage d'études internationales à F/AUEA						
Résultat 2 : La filière datte est améliorée et rentable							
R2A1	Appuyer la gestion améliorée des palmeraies (pépinières)						
R2A2	Vulgariser des techniques de production et de récolte						
R2A3	Valorisier la datte et les produits dérivés						
Résultat 3 : L'intégration de la Iemme au développement local est renforcée							
R3A1	Créer des centres d'alphabétisation						
R3A2	Appuyer le développement d'activités productives						
R3A3	Appui micro-crédits						
R3A4	Coordination (salaire, formation, véhicule et fonctionnement)						

ANNEXE 1 : Planning d'activités de l'année sous revue.

ANNEXE 2 : Planning d'activités de l'année +1

Code Budg	Description des postes budgétaires	2007					
		Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Résultat 1 : Le niveau de gestion participative de l'irrigation est amélioré dans la Vallée du Draâ							
R1A1	Appuyer et former les fédérations des AUEA						
R1A2	Vulgariser de nouvelles techniques d'irrigation						
R1A3	Réhabiliter les seguia et créer des stations de pompage						
R1A4	Appuyer les AUEA dans la mesure des débits						
R1A5	Intégrer le système informatisé (appui technique)						
R1A6	Intégrer le système informatique (formation & équipement)						
R1A7	Voyage d'études international cadres et F/AUEA						
Résultat 2 : La filière dattière est améliorée et rentable							
R2A1	Appuyer la gestion améliorée des palmeraies (pépinières)						
R2A2	Vulgariser des techniques de production et de récolte						
R2A3	Valoriser la datte et les produits dérivés						
Résultat 3 : L'intégration de la femme au développement local est renforcée							
R3A1	Créer des centres d'alphabétisation						
R3A2	Appuyer le développement d'activités productives						
R3A3	Appui micro-crédits						
R3A4	Coordination (salaire, formation, véhicule et fonctionnement)						

Budget vs Actuals (Year to Month) of MOR/02/08P

Project Title : Gestion de l'eau et développement rural intégré dans la Vallée du Draâ

Budget Version: C02

Currency: EUR

Y/M: Year to month: 10/01/2007

Report includes all closed transactions until the end date of the chosen closing

	Status	Fin Mode	Amount	Start to 2006	Expenses 2007	Total	Balance	% Exec.
04 Salaire coord + déplac. (AGR)	Deleted	COGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	?
05 Etude diagnost et commercialisation (AGR)	Deleted	COGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	?
06 AODEDRA (équipement)	COGES	21.500,00	4.432,49	0,00	4.432,49	17.067,51	21%	
07 Achat véhicule coordinatrice	COGES	12.500,00	9.658,27	0,00	9.658,27	2.831,73	77%	
08 Equip des centres	COGES	18.090,00	11.500,34	0,00	11.500,34	6.589,66	64%	
09 Achat cartables 'garnis'	COGES	4.500,00	4.198,07	0,00	4.198,07	301,93	93%	
10 Appui micro-projets	Deleted	COGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	?
11 Acquis matériel d'élevage	Deleted	COGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	?
12 Acquis équip d'allégement (élevage)	Deleted	COGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	?
13 Acquis animaux	Deleted	COGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	?
14 Aménagement des centres	COGES	30.000,00	32.339,48	0,00	32.339,48	-2.339,48	108%	
15 Form des animatrices (ALPH)	COGES	24.000,00	3.567,23	0,00	3.567,23	20.432,77	15%	
17 Achat supports pédagog (AB)	COGES	12.025,00	0,00	0,00	0,00	12.025,00	0%	
18 Adaptation supports pédagog (AF)	Deleted	COGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	?
19 Multiplication supports pédagog (AF)	Deleted	COGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	?
20 Form des animatrices (ACR)	Deleted	COGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	?
21 Form femmes (élevage)	Deleted	COGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	?
22 Form membres des groupements	Deleted	COGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	?
23 Suivi animatrices(ALPH)	Deleted	COGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	?

	Status	Fin Mode	Amount	Total	Balance	% Exec.
BUDGET						
CTB						
DEVELOPMENT						
PROJETS VERS L'AVENIR (PC, SOUTIEN DES GROUPEMENTS, FORMATION, ETC)						
TOTAL			1.166.381,00	334.900,84	0,00	334.900,84
				334.900,84	831.460,16	29%

Budget vs Actuals (Year to Month) of MOR/02/08P

Project Title : Gestion de l'eau et développement rural intégré dans la Vallée du Draâ

Budget Version: C02

Currency: EUR

Y/M: Report includes all closed transactions until the end date of the chosen closing

	Status	Fin Mode	Amount	Start to 2006	Expenses 2007	Total	Balance	% Exec.
GENERAL MEANS								
01 General means								
01 Prise en charge co-respons (local mi-temps)	REGIE	REGIE	130.000,00	51.849,10	0,00	51.849,10	78.150,90	40%
02 Mission évaluation mi-parcours	REGIE	REGIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	?
03 Mission évaluation finale	REGIE	REGIE	18.000,00	20.704,33	0,00	20.704,33	-2.704,33	115%
04 Appui technique	COGES	COGES	36.400,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0%
05 Frais directs coordinateur (PM)	Deleted	REGIE	0,00	0,00	0,00	0,00	36.400,00	0%
06 Frais directs Coresponsable	REGIE	REGIE	17.600,00	6.820,62	0,00	6.820,62	10.779,38	39%
07 Fonction Véhicule respons	COGES	COGES	6.500,00	1.836,59	0,00	1.836,59	4.663,41	28%
08 Achat véhicule responsable	COGES	COGES	23.000,00	20.470,25	0,00	20.470,25	2.529,75	89%
09 Equip bureau ORMVA-O	COGES	COGES	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0%

	Status	Fin Mode	Amount	Total	Balance	% Exec.
REGIE						
COGEST	1.087.781,00	307.375,89	0,00	307.375,89	780.405,11	28%
TOTAL	1.166.381,00	334.900,84	0,00	334.900,84	831.460,16	29%

Budget vs Actuals (Year-to Month) of MOR/02/08P

Project Title : Gestion de l'eau et développement rural intégré dans la Vallée du Draâ

Budget Version: C02
Currency : EUR

Ytm : Report includes all closed transactions until the end date of the chosen closing

	Status	Fin Month	Amount	Start to 2006	Expenses 2007	Total	Balance	% Exec
10 Equip respons (subdivision ORMV/A-O Zagora)	Deleted	COGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7%
11 Atelier de lancement		COGES	2.500,00	2.017,31	0,00	2.017,31	482,69	81%

	Status	Fin Month	Amount	Start to 2006	Expenses 2007	Total	Balance	% Exec
REGIE			78.600,00	27.524,95	0,00	27.524,95	51.075,05	35%
COGEST			1.087.781,00	307.375,89	0,00	307.375,89	780.405,11	28%
TOTAL			1.166.381,00	334.900,84	0,00	334.900,84	831.480,16	29%

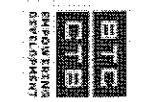
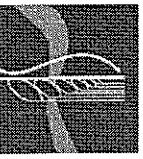
DATE:	REGIE	COGEST	TOTAL	REGIE	COGEST	TOTAL	REGIE	COGEST	TOTAL
2007-01-01	78.600,00	1.087.781,00	1.166.381,00	27.524,95	307.375,89	334.900,84	51.075,05	780.405,11	831.480,16

ANNEXE 3: ETAT DES DEPENSES DE L'ANNEE SOUS REVUE

Résultat 1 : Le niveau de gestion participative de l'irrigation est amélioré dans la Vallée du Draâ			
Code Budg	Description des postes budgétaires	Budget (SMCL 4)	Dépenses au 01/01/2007
R1A1	Appuyer et former les fédérations des AUEA	50 516,87	32 683,13
R1A2	Vulgariser de nouvelles techniques d'irrigation	12 000,00	12 000,00
R1A3	Renabiliter les seguias et créer des stations de pompage	115 783,90	50 432,10
R1A4	Appuyer les AUEA dans la mesure des débits	166 216,00	5 062,70
R1A5	Intégrer le système informatique (appui technique)	10 000,00	0,00
R1A6	Intégrer le système informatique (appui technique)	50 000,00	10 000,00
R1A7	Voyage d'études internationales à l'étranger	8 189,91	41 810,09
R2A1	Appuyer la gestion améliorée des palmierades (palmiers)	56 000,00	11 354,39
R2A2	Vulgariser des techniques de production et de récolte	35 000,00	44 645,61
R2A3	Vulgariser la date et les produits dérivés	35 000,00	0,00
R3A1	Créer des centres d'alphabétisation	66 215,00	17 987,37
R3A2	Appuyer le développement d'activités productives	163 750,00	163 750,00
R3A3	Coordonnaison (salaire, formation, véhicule et fonctionnement)	164 000,00	43 885,93
R3A4	Gestion du projet (ORMAO)	40 000,00	24 324,15
R4A1	Appui technique	36 400,00	15 675,85
R4A2	Frais directs co-responsable	36 400,00	36 400,00
R4A3	Mission d'évaluation à mi-parcours	6 820,62	10 779,38
R4A4	Frais directs d'évaluation finale	18 000,00	-2 704,00
R4A5	Mission d'évaluation finale	18 000,00	18 000,00
Sous-total Résultat 4		130 000,00	51 848,77
GRAND TOTAL		1 166 381,00	831 510,90
Sous-total Résultat 3		393 965,00	301 851,44
Résultat 4 : Moyens généraux		92 113,56	120 114,07
R3A1	Créer des centres d'alphabétisation	66 227,63	17 987,37
R3A2	Appuyer le développement d'activités productives	163 750,00	163 750,00
R3A3	Coordonnaison (salaire, formation, véhicule et fonctionnement)	164 000,00	43 885,93
R4A1	Gestion du projet (ORMAO)	40 000,00	24 324,15
R4A2	Appui technique	36 400,00	15 675,85
R4A3	Frais directs co-responsable	36 400,00	36 400,00
R4A4	Mission d'évaluation à mi-parcours	18 000,00	-2 704,00
R4A5	Mission d'évaluation finale	18 000,00	18 000,00
Sous-total Résultat 4		130 000,00	51 848,77
Sous-total Résultat 3		393 965,00	301 851,44
Résultat 3 : L'intégration de la femme au développement local est renforcée		92 113,56	301 851,44
R3A1	Créer des centres d'alphabétisation	66 227,63	17 987,37
R3A2	Appuyer le développement d'activités productives	163 750,00	163 750,00
R3A3	Coordonnaison (salaire, formation, véhicule et fonctionnement)	164 000,00	43 885,93
R4A1	Gestion du projet (ORMAO)	40 000,00	24 324,15
R4A2	Appui technique	36 400,00	15 675,85
R4A3	Frais directs co-responsable	36 400,00	36 400,00
R4A4	Mission d'évaluation à mi-parcours	18 000,00	-2 704,00
R4A5	Mission d'évaluation finale	18 000,00	18 000,00
Sous-total Résultat 4		130 000,00	51 848,77
Sous-total Résultat 3		393 965,00	301 851,44
Résultat 4 : Moyens généraux		92 113,56	301 851,44

Code Budg	Description des postes budgétaires	Budget (SMCL 4)	Dépenses au 01/01/2007
R1A1	Appuyer et former les fédérations des AUEA	83 200,00	50 516,87
R1A2	Vulgariser de nouvelles techniques d'irrigation	12 000,00	0,00
R1A3	Renabiliter les seguias et créer des stations de pompage	115 783,90	50 432,10
R1A4	Appuyer les AUEA dans la mesure des débits	166 216,00	5 062,70
R1A5	Intégrer le système informatique (appui technique)	10 000,00	0,00
R1A6	Intégrer le système informatique (appui technique)	35 000,00	29 937,30
R1A7	Voyage d'études internationales à l'étranger	50 000,00	41 810,09
R2A1	Appuyer la gestion améliorée des palmierades (palmiers)	56 000,00	11 354,39
R2A2	Vulgariser des techniques de production et de récolte	35 000,00	44 645,61
R2A3	Vulgariser la date et les produits dérivés	35 000,00	0,00
R2A4	Valorisier la date et les produits dérivés	180 000,00	180 000,00
R2A5	Valorisier la date et les produits dérivés	0,00	0,00
Sous-total Résultat 2		271 000,00	11 354,39
Résultat 3 : L'intégration de la femme au développement local est renforcée		259 645,61	

PROJET DE GESTION DE L'EAU ET DE DEVELOPPEMENT RURAL INTEGRÉ DANS LA VALLEE DU DRAA



**PV DE LA 4^{ème} RÉUNION DE LA STRUCTURE MIXTE
DE CONCERTATION LOCALE (SMCL)**

Le 07 Février 2007, la Structure Mixte de Concertation Locale du projet «Gestion de l'Eau et Développement Rural Intégré dans la Vallée du Drâa» composée de Messieurs :

- A. EL GHARBAOUI
- M. HEIRMAN
- H. LEGROS

Directeur de l'ORMVAO
Attaché de la Coopération au
Développement
Représentant résident de la CTB au Maroc

s'est réunie à Ouarzazate en présence du Coordinateur, du Co-Responsable Responsable Technique du projet, du Chef des Services de la Vulgarisation, du représentant du Service de la Production Agricole ainsi que des représentants de l'ADEDRA et de certains cadres de l'Office membres du comité de suivi (Voir liste de présence ci-jointe).

Après avoir souhaité la bienvenue aux participants, le Directeur de l'ORMVAO a donné la parole au coordinateur du projet qui a présenté un exposé sur l'état d'avancement des activités prévues et sur les actions qui restent à entreprendre tout en soulignant au début, l'importance de la collaboration de l'ensemble des partenaires, de la mission d'évaluation à mi-parcours et de la présence du Co-Responsable du projet, en permanence à Ouarzazate, qui ont permis d'accélérer les réalisations du projet.

A la fin de cet exposé et avant de passer aux discussions, Mr Jason Peirce ; Co-Responsable du projet pour la période sous revue, a présenté à la SMCL l'état de paiement du projet arrêté au 31/12/2006, ensuite Mr le Représentant Resident de la CTB a souligné que les décisions prises par l'ORMVAO, quant à l'exécution du projet ainsi que sa réflexion sur la mise en œuvre du projet permettront d'atteindre les objectifs escomptés.

Les discussions et recommandations formulées par la SMCL ont porté essentiellement sur ce qui suit :

- Activités génératrices de revenus (Volet 3) :

A ce sujet, il a été recommandé d'accélérer la réalisation des activités génératrices de revenus de même, et vu le retard pris dans le lancement de l'étude sur ce volet après deux appels d'offres infructueux, il a été suggéré de faire appel aux compétences locales pour accélérer son exécution.

- Activités d'alphabétisation et d'intégration de la femme au développement local (Volet 3) :

Suite aux recommandations de la 3^{ème} SMCL, l'ADEDRA a présenté par la voie de son représentant Monsieur Abdessadek ETTABTI, un compte rendu de ces activités et propositions concernant ce volet.

A ce sujet, il a été demandé à l'ADEDRA de transmettre ces rapports semestriels à temps, afin de les intégrer dans le rapport des réunions de la SMCL et d'en tenir compte dans la formulation des recommandations. De même, il a été demandé à l'ADEDRA de soumettre à la Direction du projet son programme d'action pour validation afin d'éviter toute redondance d'activités entre les programmes actuellement en exécution dans la zone dudit projet.

- Suivi-évaluation des activités du projet :

Concernant cet aspect, il a été recommandé d'instaurer un système de suivi-évaluation de l'impact des activités du projet basé sur des indicateurs de suivi à établir conformément aux recommandations du rapport de l'évaluation à mi-parcours du projet. Ces indicateurs seront utilisés dès la prochaine SMCL pour évaluer l'impact des activités du projet. Un soin particulier sera apporté à la définition d'indicateurs de suivi qui ne varie pas uniquement en fonction de la pluviométrie ou de la disponibilité des ressources en eau.

De même, il a été proposé de présenter, les résultats des évaluations réalisées à la prochaine SMCL, en présence des partenaires. A ce sujet, Mr le Directeur de l'ORMVAO a souligné que vu le problème de représentativité, le contact et l'évaluation ne se fera, dorénavant, qu'avec les AUEA.

- Prolongation de la durée du projet :

Suite aux recommandations émises lors de l'évaluation à mi-parcours, la Direction du projet a proposé de prolonger la date d'achèvement du projet à la fin de l'année prochaine (31/12/2008). Cette recommandation a été adoptée et une demande officielle sera introduite auprès des instances concernées en Mai 2007.

- Revu de la composition du budget du projet :

La proposition de regrouper les montants des actions prévues au titre de chaque résultat n'a pas soulevé d'objections et a, donc, été retenue. La nouvelle version du budget est annexée au présent PV.

- Acquisition d'un véhicule léger pour le CMV d'Asrir :

Vu l'importance de la zone couverte par ce CMV, et afin de permettre une meilleure communication entre les acteurs responsables de la mise en œuvre du projet, il a été décidé d'accepter l'acquisition d'un véhicule léger.

Fait à Ouarzazate, le 07 Février 2007

FEUILLE DE PRÉSENCE

Nom & prénom	Institution	Téléphone
-Abdelouahad EL GHARBAOUTI	-Directeur de l'ORMVAO	024 88 26 14
-Abdelazziz EL ANSARI	-ADEDRA Zagora	061 87 77 49
-Touria EL HAYANI	-ADEDRA Zagora (Coordinatrice)	066 70 43 88
-Arbani OUDADDA	-Sundivision Zagora	070 96 01 34
-Abdessadek ETTA	-Coordonnateur ADEDRA	024 84 76 11
-Mohamed RAHOUI	-Co-Responsable du projet CTB	037 77 60 47
-Jason PEIRCE	-Responsable Résident Adjoint	037 77 60 47
-Hugus LEGROS	-Représentant CTB	037 77 60 47
-Marc HEIRMAN	-Conseiller Ambassade de Belgique	037 77 60 47
-Laheen EL MELLALI	-Chef du SVOP, ORMVAO	024 88 26 14
-L'Hachmi OUAMAROTO	-ORMVAO	024 88 26 14
-Aicha NAIDRI	-ORMVAO	024 88 26 14
-Mohamed TAZI	-ORMVAO	024 88 26 14
-My Mustapha BENDALLI	-ORMVAO	024 88 26 14
-Mohamed KOURDI	-Coordonnateur, ORMVAO	024 88 26 14

ANNEXE 4 : Dépenses période + 1

Résultat 1 : Le niveau de gestation participative de l'irrigation est amélioré dans la Vallée du Draâ

Code	Budg ^e	Description des postes budgétaires	Budget ¹⁾	2007 Q4	2007 Q4	2007 Q2	2007 Q2	2007 Q1	2007	Total	Soldé	Cumulée	Cumulée	
Résultat 3 : L'intégration de la femme au développement local est renforcée														
R3A1 Crèer des centres d'alphabétisation	69 094	7 121	12 000	0	6 000	0	41 094	41 094	30 559	32 559	2 559	Aménagement des centres	cog	
Equipement des centres	2 000	0	6 000	0	18 900	8 512	4 000	0	4 125	4 600	0	Achat supports pédagogiques (base)	cog	
Adaptation supports pédagogique (noct)	0	0	4 600	0	0	0	0	0	3 300	3 300	0	Multiplication supports pédagogiques	cog	
Célébration journaux alphabétisation	1 600	190	0	0	0	0	1 600	1 600	1 832	4 832	-332	Achat cartables garnis (800 femmes)	cog	
Etudes de diagnostic et de commercialisation	1 400	0	0	0	0	0	1 400	0	8 000	12 000	-600	R3A2 Appuyer les AGR	cog	
Commercialisation des produits issus des AGR	9 250	0	0	0	0	0	9 250	0	5 000	15 000	4 250	Acquisition matériels délivrée CAPRIN	cog	
Appui micro-projets	40 000	0	0	0	0	0	40 000	0	10 000	30 000	0	Acquisition matériels délivrée CAPRIN	cog	
Appui micro-crédits	40 000	0	0	0	0	0	40 000	0	3 000	37 000	0	Acquisition de CAPRINS	cog	
R3A3 Soutenir l'élevage (M'Hamil et Ktaoua)	59 000	15 500	12 000	23 000	1 000	20 000	0	3 000	0	0	0	0	Formulation	cog
Acquisition de CAPRINS	50 000	0	0	0	0	0	50 000	0	5 000	45 000	0	Appui technique (an plus de l'appel de l'ORMVA)	cog	
Acquisition matériels délivrée CAPRINS	10 000	0	0	0	0	0	10 000	0	3 000	7 000	0	Coordonnatrice (salarie, équipet & fonction - hors véhicule)	cog	
Véhicule coordinateur	9 668	0	0	0	0	0	9 668	0	12 500	20 470	0	Appui équiperement bureau ORMA-Ouazzazte	cog	
Animatrices (salaires)	6 000	0	0	0	0	0	6 000	0	6 500	23 000	0	Acquisition véhicule responsable	cog	
Animatrices (tremblets)	24 000	0	0	0	0	0	24 000	0	2 000	20 470	0	Fonctionnement véhicule responsable	cog	
Encaissement (ADEDRA)	21 500	0	0	0	0	0	21 500	0	0	0	0	Appui techniques co-responsable	cog	
Encaissement (ORMVA)	19 342	0	0	0	0	0	19 342	0	0	0	0	Appui techniques co-responsable	cog	
Résultat 4 : Moyens généraux	553 268	257 463	26 000	68 000	7 000	86 000	26 000	63 634	405 365	405 365	0	Sous-total Moyens généraux	cog	
Autre dépense de l'encadrement	1 908	592	1 908	0	0	0	1 908	1 708	166 381	1 445 184	431 778	GRAND TOTAL		
Autre dépense de l'encadrement	0	0	0	0	0	0	0	0	7 3923	24 177	0	S/Total Regie		
Autre dépense de l'encadrement	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000	1 000	0	S/Total Cogestion		