



**CTB MAROC**

**AGENCE BELGE  
DE DÉVELOPPEMENT**

# **RAPPORT ANNUEL 2009**

**PROMOTION DE MICRO- ENTREPRISES  
RURALES DANS LE NORD DU MAROC À  
TRAVERS L'APPUI AU SECTEUR DU  
MICRO-CRÉDIT  
(MOR0703311 / NI 3003887)**



Coopération entre le Royaume du Maroc et le Royaume de  
Belgique

Promotion de micro-entreprises rurales dans le Nord du Maroc  
à travers l'appui au secteur du micro-crédit

(MOR0703311 / NI 3003887)

**Rapport annuel 2009**

## Fiche analytique de l'intervention

Numéro d'intervention DGDC	NN 3003887.
Navision Code BTC	<b>MOR 07 033 11.</b>
Institutions partenaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Direction du Trésor, Ministère de l'Economie et des Finances ;</b></li> <li>- <b>Agence de Développement Social.</b></li> </ul>
Durée totale du projet	<b>5 ans.</b>
Estimation date de démarrage de l'intervention	<b>24 mars 2009</b>
Contribution du Maroc	Néant.
Contribution de la Belgique	<b>2.000.000,00 euros.</b>
Répartition du budget	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cogestion entre l'ADS et la CTB : 585.000,00 euros soit 29%</li> <li>- Exécution nationale par l'ADS : 960.050,00 euros soit 48%</li> <li>- Régie belge gérée par la CTB : 454 950,00 euros soit 23%</li> </ul>
Code Sectoriel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Entreprises et autres services, Services et institutions de soutien commerciaux (CAD 25010) ;</b></li> <li>- <b>Banques et services financiers, Intermédiaires financiers du secteur informel et semi formel (CAD 24040).</b></li> </ul>
Objectif Global	Contribuer à la création d'emplois et de richesses au bénéfice des populations défavorisées dans la wilaya de Tétouan.
Objectif Spécifique	La promotion de l'entrepreneuriat au niveau des petites unités de productions de biens et services dans la Wilaya de Tétouan par le développement d'une offre de crédit et d'accompagnement adaptés est assurée.
Résultats Intermédiaires	<p>Résultat 1 : Les AMC étendent et adaptent leurs offres de services financiers aux petits entrepreneurs et au milieu rural dans la Wilaya de Tétouan ;</p> <p>Résultat 2 : Les capacités des AMC opérant dans la Wilaya de Tétouan à proposer des produits et un conseil avisés en matière de création d'entreprises ou de prêts ruraux sont renforcées ;</p> <p>Résultat 3 : Des prestataires de SAE viables proposent un service pertinent aux petits opérateurs économiques de la Wilaya de Tétouan ;</p> <p>Résultat 4 : Une coordination des interventions locales dans le domaine (AMC, SAE, TPE, Coopératives) est amorcée.</p>

## TABLE DES MATIERES

SIGLES ET ABRÉVIATIONS.....	4
INTRODUCTION.....	5
1. PRESENTATION DU PROGRAMME.....	5
1.1 Fiche de programme.....	5
2. ETAT D'AVANCEMENT .....	6
2-1 Installation de l'UGP .....	6
2-1-1 Moyens financiers.....	6
2-1-2 Ressources humaines.....	6
2-1-3 Moyens matériels et logistique .....	7
Locale du programme.....	7
Mobilier de bureau.....	7
Matériel informatique et téléphonique.....	7
Matériel roulant .....	8
3- ACTIVITES PRINCIPALES.....	8
3-1 Préparation du comité de pilotage.....	8
3-2 Formation Italie.....	8
3-3 Participation aux Séminaires et réunion.....	9
3-4 Travail de terrain et autres activités.....	9
3-4-1 Prospection de la zone d'intervention du programme.....	9
3-4-2 Etude documentaire.....	10
3-4-3 Organisation de l'atelier de lancement officiel du programme.....	10

4- RECAPITULATIF DES DEPENSES DE L'ANNEE 2009.....	10
5- PLANIFICATION DES ACTIVITES DE L'ANNEE 2010.....	11
6- Budget prévisionnel de l'année 2010.....	14
7- CONTRAINTES ET RECOMMANDATIONS.....	15
8- CONCLUSION.....	16
ANNEXES.....	

## Abréviations

ADS	Agence de Développement Social
CTB	Coopération Technique Belge
CAPR	Comité d'Approbation des Projets Régional
CAP	Comité d'Approbation des Projet
AMC	Associations de MicroCrédit
UGP	Unité de Gestion du Programme
TPE	Très Petite Entreprise
ME	Micrœentreprises
SAE	Services d'Appui Aux Entreprises
SRH	Service des Ressources Humaines
DAGRE	Département des Activités Génératrices de Revenu
DTF	Dossier Technique et Financier

## Introduction

Le présent rapport est une présentation de différentes activités réalisées pendant la période couvrant la date de signature de la convention d'exécution et la fin de l'année 2009, un rapport semestriel a été élaboré vers la fin du mois de septembre 2009, où la majeure partie des activités ont été consacrées à l'installation de l'unité de gestion du programme (recherche d'un local, recrutement des cadres, consultation des fournisseurs pour l'acquisition du mobilier de bureau et du matériel informatique .....). En ce qui concerne le dernier trimestre de l'année, il a été marqué par l'aménagement du local et la mise en place du matériel acquis.

En parallèle avec les travaux d'installation de l'unité de gestion du programme, les cadres du programme se sont penchés sur la préparation et l'organisation de l'atelier de lancement officiel du programme au niveau de la Wilaya de Tétouan, l'élaboration du plan d'action de l'année 2010 ainsi que la prise de contact avec les principaux intervenants dans le domaine d'appui à la micro entreprise au niveau des quatre provinces de la Wilaya.

## 1- PRESENTATION DU PROGRAMME

Le programme « Promotion des micro entreprises rurales dans le Nord du Maroc à travers l'appui au secteur du micro crédit » est le fruit du partenariat entre l'Agence de Développement Social (ADS) et la Coopération Technique Belge (CTB), dont l'objectif global est de contribuer à la création d'emplois et de richesses au bénéfice des populations défavorisées dans la Wilaya de Tétouan.

## 2- ETAT D'AVANCEMENT

### **2-1 Installation de l'UGP**

La mise en place de l'Unité de Gestion du Programme (UGP) nécessite la mobilisation des moyens financiers, humains et des structures logistiques (local aménagé et équipements).

#### **2-1-1 Moyens financiers**

Un compte spécial en dirhams est ouvert par l'ADS auprès de l'Agence Bancaire Centrale de la Trésorerie Générale du Royaume le 23 avril 2009 (annexe 1). Ce compte est géré sous la double signature du Directeur et de l'Agent comptable de l'ADS, selon les procédures en vigueur à l'Agence.

Une demande d'alimentation présentant les besoins du programme sur une durée indicative de 6 mois dûment signée par l'ADS a été envoyée le 14 mai 2009 pour une enveloppe de 1 022 250 DH (annexes 2 et 3).

La CTB a procédé à cette première alimentation du compte du programme le 09 juin 2009, pour un montant de 93000 Euros (annexe 4).

Cette première alimentation a connu quelques difficultés interbancaires ce qui a retardé d'un mois l'alimentation effective dudit compte.

Cependant, cette première tranche a été reçue le 13 juillet 2009, pour un montant de 1 041 615,99 DH (annexe 5).

Par ailleurs, un sous-compte réservé à la gestion de la partie fonctionnement de l'UGP a été ouvert dans une agence du Crédit Agricole à Tétouan le 05 octobre 2009 et sera mouvementé localement sous la double signature du chef et du comptable du programme (annexe 6).

L'alimentation de ce compte a été effectuée le 19/11/2009 d'un montant de 138000.

#### **2-1-2 Ressources humaines**

Conformément à l'article 3 de la convention d'exécution, l'ADS a procédé à la constitution de l'équipe du programme, composée d'un chef de deux chargés de projet, d'un comptable et d'une assistante.

Le chef du programme M. Kamal LAMHASNI a été désigné en commun accord entre l'ADS et la CTB lors du premier Comité de Pilotage du programme en date du 27/03/2009 et a été mobilisé le jour même.

En effet, pour les autres postes, un appel à candidature a été publié le 1er juin 2009 dans deux quotidiens nationaux Assabahiya et le Matin, ainsi que sur le site internet de l'ADS (www.ads.ma).

Un comité de sélection a été mis en place afin d'analyser les dossiers des candidatures et de procéder aux entretiens et aux choix final des candidats.

Ce comité se compose de :

ADS : M. Ali BENKIRAN (Chef du département DAGRE)

M. Kamal LAMHASNI (Chef du Programme)

Mlle. Meryem HARMOUCH (SRH)

CTB: M. Malik SOUALI

### Les personnes retenues sont :

Nom et Prénom	Fonction	Date de Prise de service
Hamou BOUIFRANE	Chargé de projet	06 / 07 / 2009
Abdellah JARDINI	Comptable	23 / 07 / 2009
Mohamed Hicham KHANNOUSS	Chargé de projet	28 / 07 / 2009
Fatima AIT OUHIZOUN	Assistante Administrative	03 / 08 / 2009

## 2-1-3 Moyens matériels et logistiques

### a- Local de l'UGP

Un local situé boulevard Oujda, Mhannach 2 N°24 à Tétouan, a été loué depuis Mai 2009 pour abriter les bureaux de l'UGP.

Après avoir finalisé le contrat de bail et le signer conjointement par le Directeur de l'ADS et le propriétaire du local, l'UGP a procédé à l'établissement des contrats d'abonnement d'eau et d'électricité (annexe 7).

L'aménagement du local ainsi que l'installation interne d'un réseau électrique et Internet ont été effectués.

### b- Mobilier de bureau

Suivant la même procédure parcourue pour l'acquisition du matériel informatique, l'UGP a identifié ses besoins et a consulté des fournisseurs locaux au niveau de Tétouan.

La comparaison de ces offres a poussé l'UGP à sélectionner l'entreprise HIDAYA comme attributaire de ce bon de commande.

Après la signature du bon de commande (Annexe 8) par la direction de l'ADS le 21 octobre 2009, l'UGP a reçu les équipements de bureau.

### c- Matériel informatique et téléphonique



Pour les équipements informatiques l'UGP a établi une liste des besoins et a lancé des consultations auprès des fournisseurs locaux à Tétouan (annexe 9).

Après études et comparaison des offres, l'entreprise HIDAYA a été retenue comme attributaire du bon de commande relatif à cette consultation.

La signature du bon de commande susmentionné (Annexe 10) par la direction de l'ADS a été effectuée le 28 octobre 2009, le fournisseur a procédé par la suite à la livraison du matériel demandé.

Pour ce qui concerne les équipements téléphoniques, le programme dispose d'une ligne téléphoniques et une ligne FAX et d'une connexion Internet.

#### **d- véhicules**

Suite à un commun accord entre l'ADS et la CTB, il a été décidé d'acquérir deux véhicules au cours des deux premières années d'existence du programme et le troisième juste après. Une lettre officielle dans ce sens a été envoyée par la CTB à l'ADS pour établir le programme d'emploi des véhicules.

Un cahier de charges a été élaboré et l'appel d'offre n'a pas été encore lancé.

Dans l'attente de l'acquisition des deux véhicules les cadres du programme se déplacent par un véhicule utilitaire mis à la disposition du programme par l'Agence de Développement Sociale.

### **3- ACTIVITES PRINCIPALES**

#### **3-1 Préparation du comité de pilotage**

Le comité de pilotage du programme a notamment pour attributions d'arrêter les orientations stratégiques du programme. Ce comité est présidé par le directeur du Trésor il est composé du Directeur de l'ADS et le Représentant résident CTB.

Il ya lieu de noter que les deux responsable M .Kamal LAMHASNI et M. Malik SOUALI ont travaillé conjointement pour la préparation des documents et support de la première séance du comité de pilotage qui a eu lieu en date du 27/03/2009 et s'est déroulée à la satisfaction de tous (annexe 10).

#### **3-2 Formation en Italie**

Dans le but de préparer le programme et de renforcer ses capacités dans le domaine de la microfinance, M. Kamal LAMHASNI a bénéficié d'une formation dans le cadre du « programme Boulder de microfinance » qui a duré 3 semaines complètes (20 juillet - 07 août 2009).

La CTB a pris en charge les frais d'inscription et de formation (3100 Euros) alors que l'ADS a pris en charge les frais du voyage et de séjour.

Le programme de la formation est divisé en trois sessions d'une semaine chacune.

Chaque jour est divisé en 3 sections:

session plénière du matin ;

cours optionnels du matin ;

cours optionnels de l'après-midi.

De plus, après les cours, le programme comporte une série de discussions en tables rondes, des panels et des présentations organisées par les professeurs et les participants.

Cours fondamental : Nouveaux paradigmes de la Microfinance

Tous les participants sont inscrits automatiquement au cours fondamental.

Chaque matin, les participants se réunissent avec le Directeur de l'Institut Boulder, Robert Peck Christen (Fondation Bill & Melinda Gates) et le Dr. Claudio Gonzalez Vega (Université de l'État de l'Ohio) pour discuter de sujets émergents et de haute priorité dans le secteur de la microfinance.

Cours optionnels

Les participants doivent se préinscrire à 2 cours optionnels par semaine – un cours le matin et un l'après-midi.

A la fin du cours les participants ont obtenu une attestation de participation, la liste complète des participants et un Cd-rom contenant tous les matériaux du cours.

Les cours que M.LAMHASNI Kamal a pu poursuivre sont les suivants :

**Nouvelle Finance Rurale (Renée Chao-Béroff)**

- *Mobilisation de l'Épargne et Gouvernance (Erick Sile)*

**Gestion des ressources humaines pour la microfinance (Kim Pityn)**

- *Gestion de la diversification de produits/financement des Très Petites entreprises (Anne-Claude Creusot / Thierry Perreau)*
- *Notation financière et sociale des IMF (Alice Nègre / Emmanuelle Javoy)*

**Elaboration de plan d'affaires (MICROFIN) (Soulémane Djobo)**

### 3-3 Participation aux Séminaires et réunions

Avant la signature de la convention d'exécution entre l'ADS et la CTB Maroc, M. Kamal LAMHASNI a pu participer aux différentes manifestations et séminaires qui jettent la lumière sur la microfinance et l'entrepreneuriat.

Il a participé aux ateliers :

- Lancement de la nouvelle version du programme MOUKAWALATI à Settat et à Tétouan ;
- Situation de la microfinance au Maroc, organisé par le centre LINKS de la faculté des lettres et des sciences humaines (Université HASSAN II) à Casablanca.
- L'assemblée générale de l'AMC INMAA ;
- Capitalisation sur l'intervention des différents programmes au niveau de la province de Chefchaouen.

### 3-4 Travail de terrain et autres

#### 3-4-1 Prospection de la zone d'intervention du programme

Dans ce sens les chargés de projets avec l'appui des autres cadres du programme ont réalisé dès leurs prise de service au sein de l'unité de gestion du programme plusieurs visites de terrain dans les quatre provinces de la Wilaya de

Tétouan et ce dans le but de faire la connaissance des principaux acteurs opérant dans le domaine de du microcrédit et de services d'appui aux entreprises au niveau de la Wilaya de Tétouan.

### **3-4-2 Etude documentaire**

Pour mieux cerner la problématique de la promotion de la micro-entreprise rurale, qui constitue la priorité et l'enjeu du programme surtout dans la région nord du Maroc, particulièrement au niveau de la Wilaya de Tétouan la direction du programme en collaboration avec ses cadres ont procédé depuis le démarrage du programme au recueil de différentes études et recherches liée au secteur de la micro finance et l'entrepreneuriat effectuée au niveau de la zone d'intervention afin de les étudier et analyser à la lumière des objectifs du programme.

### **3-4-3 Organisation de l'atelier de lancement officiel du programme**

Le 20 novembre 2009 à 9H30 s'est tenu l'atelier de lancement officiel du Programme «Promotion des micro-entreprises rurales dans le nord du Maroc à travers l'appui au secteur du microcrédit » dans la salle de conférence de la Chambre de Commerce, d'Industrie et de Services de Tétouan.

L'objectif de cet atelier est de donner le lancement officiel du Programme et d'échanger sur les grandes options stratégiques et opérationnelles de cette intervention.

Cet atelier était une occasion pour présenter le programme et d'inviter les acteurs locaux à se mobiliser autour des objectifs qui lui ont été assignés.

Les participants aux travaux étaient notamment issus des services déconcentrés de l'Etat des représentants des associations et des ONG et les représentants des structures AMC et SAE qui ont des représentations dans la Wilaya de Tétouan.