



**ESPACE MULTIFONCTIONNEL DES FEMMES  
MOR 0206P - NI 19428/11**

**RAPPORT ANNUEL**

**2007**

# RAPPORT DE SUIVI-EVALUATION

## Espace Multifonctionnel des Femmes (MOR0206P – NI 19428/11)

### INFORMATIONS DE BASE SUR LE PROJET.

Pays	: MAROC
Secteur et sous –secteur CAD	: 42010
Institution nationale ou régionale chargée de l'exécution	Ministère de Développement Social, de la Famille et de la Solidarité
Agences d'exécution	: Coopération Technique Belge
Nombre d'experts en coopération internationale de la CTB	: 0
Durée de la prestation (selon AS/CS)	: 60 mois
Date de démarrage de la prestation :	
Selon AS/CS	: 2 décembre 2003
Effective	: 19 février 2004
Date de clôture de la prestation :	
Selon AS/CS	: 2 décembre 2008
Estimée	: 2 décembre 2008
Modalités de gestion de la prestation	: Mixte, régie et cogestion
Budget total de la prestation	: 1 322 830,00 EUR dont 912 000,00 EUR à charge de la partie belge
Période couverte par le rapport :	: <b>mars 2007- mars 2008</b>

Annexes	Oui	Non
1. Résumé des résultats	*	
2. Planning d'activités année sous revue	*	
3. Planning d'activités année + 1	*	
4. Etat des recettes et dépenses de l'année sous revue	*	
5. Prévisions budgétaires année + 1	*	
6. Taux de déboursement de la prestation	*	
7. Personnel de la prestation	*	
8. Sous-traitance et appels d'offres	*	
9. Equipements	*	
10. Bailleurs de fonds		*

## PREMIÈRE PARTIE: APPRECIATION

*Appréciez la pertinence et la performance de la prestation en utilisant les appréciations suivantes :*

- 1. - Très satisfaisant*
- 2. - Satisfaisant*
- 3. - Non satisfaisant, malgré certains éléments positifs*
- 4. - Non satisfaisant*
- X. - Sans objet*

*Inscrivez vos réponses dans la colonne correspondant à votre rôle dans l'exécution de la prestation.*

	<b>Responsable national de l'exécution</b>	<b>Responsable CTB de l'exécution</b>
<b>PERTINENCE<sup>1</sup></b> (cf. PRIMA, §70, p.19)		
1. Quelle est la pertinence de la prestation par rapport aux priorités nationales de développement?	1	1
2. Quelle est la pertinence de la prestation par rapport à la politique belge de développement?	1	1
3. Les objectifs de la prestation sont-ils encore pertinents ?	1	1
4. La prestation répond-elle aux besoins des groupes cibles?	2	2
5. En fonction de ses objectifs, la prestation s'appuie-t-elle sur les organes locaux d'exécution appropriés?	3	3

<sup>1</sup> Selon le PRIMA, §70, p.19, il s'agit "d'apprécier si les choix des objectifs, les choix des groupes cibles et des organes locaux d'exécution restent pertinents et cohérents par rapport aux principes généraux relatifs à une aide efficace et efficiente, ainsi que par rapport à l'application des politiques et stratégies locales, régionales, internationales et belges de développement ».

	<b>Responsable national de l'exécution</b>	<b>Responsable CTB de l'exécution</b>
<b>PERFORMANCE<sup>2</sup></b> (PRIMA, §71, pp.19-20)		
1. Les résultats obtenus par la prestation ont-ils contribué à la réalisation de ses objectifs <sup>3</sup> ? (efficacité)	2	2
2. Appréciez la qualité des résultats intermédiaires (efficacité)	2	2
3. Les modalités de gestion de la prestation sont-ils appropriés? (efficacité)	3	2
4. Les ressources de la prestation sont-elles adéquates sur le plan de (efficience) :	3	2
a. Ressources financières?	2	1
b. Ressources humaines ?	2	2
c. Matériel et équipements ?	2	2
5. Les ressources de la prestation sont-elles utilisées efficacement et optimisées pour obtenir les résultats attendus? (efficience)	2	2
6. La prestation est-elle satisfaisante sur le plan coût-efficacité par rapport à des interventions similaires? (efficience)	n/a	2
7. Sur base du planning d'exécution, appréciez la rapidité d'exécution de la prestation. (respect des délais)	2	2

*Indiquez votre appréciation globale de la prestation en utilisant les appréciations suivantes:*

<sup>2</sup> Selon le PRIMA, §71, pp. 19-20, il convient « d'apprécier et de mesurer les performances convenues dans les phases de préparation selon les 4 critères et les indicateurs établis pendant la formulation. (Les 4 critères sont efficacité, efficience, respect des délais et qualité du personnel).

<sup>3</sup> Voir annexe 1 pour plus de détails

- 1 - Très satisfaisant
- 2 - Satisfaisant
- 3 - Non satisfaisant, malgré certains éléments positifs
- 4 - Non satisfaisant
- X - Sans objet

	Responsable national de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution
<b>Appréciation globale de la prestation</b>	2>3	2

*Expliquez les raisons de votre appréciation, qui peut dépasser le cadre strict des critères de pertinence et de performance ci-dessus et être différentes de la notation donnée pour ceux-ci.*

**(1 page max)**

Le projet est leader dans l'application des techniques d'approche participative et de partenariat. Il veille, pour la plupart des activités entreprises, à la coordination avec plusieurs intervenants à caractère sociaux et avec la population cible.

Le projet est pilote pour avoir abordé et traité différentes thématiques spécifiques: travail des petites filles domestiques, la lutte contre la violence à l'égard des femmes, la scolarisation des petites filles...

Grâce à la professionnalisation progressive de l'équipe du projet, recrutement de personnel nouveau, un équilibre interne s'est instauré. Les nouvelles personnes ont plus de qualifications, d'expérience dans des projets similaires et de motivation. Le projet a donc connu un renforcement au cours du dernier trimestre.

Ainsi, le nombre des activités s'est accru. Les actions du projet sont fort appréciées par les acteurs locaux et les publics cibles. Le projet est de plus en plus sollicité par les associations et par la population de la province. Il se trouve leader pour plusieurs initiatives, auxquelles adhèrent les acteurs sociaux locaux de la province.

Cette appréciation permet de déduire un progrès du projet, l'amélioration de la qualité de ses interventions et son impact positif.

Responsable national de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution
<b>Saloua El Moudden</b>	<b>Malik Souali</b>

## DEUXIÈME PARTIE. RESUME DES ACTIVITES.

**1. En partant des Résultats Intermédiaires de la prestation (RI), listez les principales activités et réalisations de la prestation par rapport à ses objectifs et au plan d'activités de l'année sous revue (+ commentaires).**

### **Résultat 1: L'EMF est opérationnel**

#### **Activité 1: Aménagement et l'équipement du local**

En vue d'assurer l'appui logistique nécessaire pour la réalisation de ses activités, le projet a procédé à l'acquisition de nouveaux matériels et équipements, décidés selon les besoins, et exigés pour des services de qualité. Le matériel acquis comprend le matériel informatique et l'équipement bureautique supplémentaire.

Le fonctionnement du projet est pris en charge par le Ministère du Développement Social, de la Famille et de la Solidarité. Ce dernier couvre les consommations en eau, électricité, carburant, communications et Internet. La fourniture du bureau est prise en charge par le projet.

#### **Activité 2: Recrutement et formation du personnel**

Etant donné l'ampleur des actions du projet, le recours au renforcement de l'équipe, de profil administratif, par des personnes aux compétences techniques, était indispensable.

Ainsi, grâce aux recrutements d'une assistante de projet, (juillet 2007) et d'un comptable, (novembre 2007), une nouvelle équipe a été façonnée, répondant de manière plus réactive au terrain. L'ancien comptable a ainsi réintégré son administration d'origine. Pour rappel, les conventions avec les institutions partenaires ont pour objectif de garantir une présence régulière du personnel et sa responsabilisation. En contre partie, ce dernier bénéficie d'indemnités mensuelles et annuelles.

Une volontaire belge vient de rejoindre l'équipe du projet à la mi-janvier 2008. Une nouvelle dynamique a été donnée au service de centre de documentation et au volet communication.

Par ailleurs, les membres de l'équipe ont bénéficié de formations en fonction de leurs besoins:

- La Responsable nationale a bénéficié d'une deuxième session de formation organisée par la CTB sur les marchés publics, du 9 au 11 juillet 2007, à Agadir. Elle a également participé avec le médecin du CMIDEF à une formation de 10 jours à Bruxelles, sur le Genre et les Droits Reproductifs et Sexuels;
- L'assistante de projets, l'assistante de direction et la secrétaire ont participé à trois cycles de formation donnés par l'EMF. Il s'agit du *Code de la famille sous la lumière du genre, les procédures de gestion administrative et financière des associations et le cycle de projet et partenariat*, en mars, avril, mai et novembre 2007;
- Une semaine après son recrutement, le comptable a bénéficié d'une formation sur les procédures de la CTB et sur le logiciel financier FIT, novembre 2007;
- L'assistante de projets a participé à une formation organisée par la Ligue Démocratique des Droits des Femmes sur les techniques d'écoute, novembre 2007;

- Le Comptable, la Volontaire et la Responsable nationale ont participé à une formation de 3 jours portant sur les procédures de gestion de projets, organisée par la CTB à Rabat, février 2008;
- L'Assistante de projets, la Volontaire et la Responsable nationale ont participé à une session de formation en Recherche-Action participative et Perspective de Genre, organisée par le réseau Quartier du Monde, mars 2008. Cette formation permettra à l'équipe le suivi et l'appui des facilitatrices associatives de Ouarzazate du projet *Femmes du Monde: un Réseau de Protagonistes Solidaires*.

Dans le même but, et afin de faire partager l'expérience entre les membres du projet, un cycle de développement interne a démarré en septembre 2007. Il s'agit de formations données par l'un des membres de l'équipe à ses collègues.

### **Activité 3: Mise en place d'un fond documentaire**

Suite au départ de la chargée de gestion du centre de documentation, des mesures de réorientation de ce service ont eu lieu. La gestion est désormais confiée à la secrétaire du projet. Elle assure l'accueil et l'organisation des consultations des documents sur place. Elle gère également, les dons des différentes diffusions du Ministère du Développement Social, de la Famille et de la Solidarité, au bénéfice des associations et des établissements scolaires partenaires et actifs à Ouarzazate. Début 2008, ce centre de documentation prend une place importante dans le volet communication. Un dépliant présentant l'EMF, des affiches et *flyers* de l'EMF sont produits à l'occasion des différentes activités.

### **Activité 4: Etudes et élaboration de supports d'information pour la programmation ultérieure d'activités**

La réalisation de l'étude sur la situation des femmes dans la province de Ouarzazate a été confiée au bureau d'étude Ingénierie, Formation, Étude et développement IFED. Cette étude a été remise durant l'été 2007.

Bien que l'étude n'ait pas pu satisfaire pleinement les attentes du projet, elle a réaffirmé les contraintes qui caractérisent les conditions sociales et économiques des femmes dans la province de Ouarzazate. Les résultats de cette étude sont pris en considération pour l'élaboration du plan d'action 2008 et l'élaboration des termes de référence de l'évaluation du projet à mi-parcours.

### **Résultat 2: L'EMF est un centre de renforcement de capacités et de compétences sur les questions relatives aux femmes, auquel les acteurs de développement de la province font appel**

#### **Activité 1: Campagne de sensibilisation pour les ONG et la population**

Une journée d'étude sur le travail des petites filles domestiques a eu lieu à Skoura, à l'occasion de la campagne nationale de lutte contre le travail des petites filles domestiques menée par l'ex-SEFEPH. Cette journée a été l'occasion de démarre une série d'actions visant à lutter contre ce phénomène. Les participants et participantes représentaient à la fois les associations actives des différentes régions de la province de Ouarzazate, des parents de petites filles domestiques et des représentants des Associations des Parents et Tuteurs des Élèves (APTE).

#### **Activité 2: Renforcement des capacités des fonctionnaires et ONG**

Concernant les activités de sensibilisation et de renforcement des capacités des groupes cibles, le projet a organisé, en octobre 2007, un atelier de formation de trois jours concernant les nouvelles dispositions du Code de la famille et l'approche genre dans un projet. Cet atelier a été organisé en

partenariat avec l'Association Marocaine des Droits de l'Homme, section Ouarzazate. Vingt deux animatrices y ont participé.

Étant donné l'importance des activités de sensibilisation auprès des animatrices au thème d'alphabétisation, et de leur formation régulière à des méthodes pédagogiques concernant l'alphabétisation du public cible, différentes actions seront reconduites durant l'année 2008. Une attention particulière sera accordée au suivi et à l'accompagnement des animatrices dans leurs centres.

Aussi, les deux médecins amis-bénévoles de l'EMF ont bénéficié d'une formation sur les techniques du dépistage organisé par l'Association de Lutte Contre le Sida, février 2008.

Par ailleurs, un nouvel partenariat est instauré avec le réseau « Quartier du monde ». Ce partenariat permettra d'intégrer deux associations thématiques au sein du même réseau. Elles auront pour mission d'établir des plans de recherche-action dans le domaine de l'économie sociale et du genre. Une formation de 4 jours a été donnée par le réseau quartier du monde pour les facilitatrices des deux associations et les coordinatrices d'activité de l'EMF. Ce partenariat est traduit par une convention pour la mise en œuvre du projet « Femmes du Monde: un Réseau de Protagonistes Solidaires ».

### **Résultat 3: Les capacités sociales et organisationnelles des femmes sont renforcées à travers les activités de l'EMF**

La mise en œuvre des plans intégrés constitue l'étape de concrétisation des actions du projet sur le terrain. Le principal résultat attendu est le renforcement des capacités sociales et organisationnelles des femmes.

Pour atteindre ce résultat, le projet a mené une série d'actions complémentaires. Ces actions consistent à la fois en l'organisation de sessions de formations et d'ateliers, ainsi que par des rencontres et des séminaires.

#### **Activité 1: Organisation de formations sur la base des thèmes choisis**

Afin de permettre aux différentes associations féminines d'acquérir une indépendance d'autogestion, une série de sessions de formations leur ont été dispensées, suite à une consultation locale de l'Association Dadès M'gouna pour le Développement (ADMD). Ainsi, six sessions ont été tenues et ont concerné des volets divers, comme de l'organisation et la gestion des associations:

- Trois sessions participatives, auxquelles ont participé une quarantaine de femmes représentantes de 30 associations, relevant des trois cercles de la province de Ouarzazate, sur la gestion financière et administrative des associations;
- Trois sessions participatives, auxquelles ont participé une quarantaine de femmes représentantes de 30 associations relevant des trois cercles de la province de Ouarzazate, sur le cycle de projets et le partenariat;

Une très grande amélioration a été constatée chez les participantes notamment celles du cercle d'Amerzeggane.

#### **Activité 2: Organisation de caravanes et de campagnes de sensibilisation et d'information**

Une caravane de sensibilisation sur l'importance du travail des femmes dans l'économie familiale et sociétale a été réalisée en mars 2007 et a touchée :

- la solidarité entre les pensionnaires exerçant des professions particulières. A cette caravane ont participé les pensionnaires de la prison civile de Ouarzazate;



- lors de la Cérémonie Officielle à Ouarzazate, l'EMF n'a pas manqué pas de toucher le rôle du travail des femmes fonctionnaires des secteurs privés et publics, ainsi que la femme au foyer dans l'économie des ménages. Aussi, cette journée fut l'occasion de présenter les contraintes sociales et juridiques rencontrées par les femmes;
- le travail des femmes rurales et leurs contributions dans le revenu du foyer, lors du déplacement de la caravane sur quatre sites ruraux, dans les communes d'Inzbiaten, Tidili, Taznakht et Tinghir.

Le besoin d'une reconnaissance par le chef de ménage et par la société de l'apport des femmes à la gestion du foyer familial a été fort exprimé lors de cette caravane.

Par ailleurs, une campagne de sensibilisation sur des thèmes spécifiques a été conduite en avril et en mai 2007. Ainsi, plusieurs ateliers se sont tenus concernant le Code de la famille et les infections sexuellement transmissibles. Des ateliers ont été menés au profit des élèves des établissements du cycle secondaire de la province de Ouarzazate courant les mois d'avril et mai 2007.

De plus, des ateliers au profit de 4 groupes d'étudiants et étudiantes ont été tenus dans chaque établissement scolaire secondaire. Ces ateliers ont été l'occasion pour débattre sur deux thèmes touchant les femmes. Il s'agit des dispositions du nouveau code de la famille et les IST/Sida. Les groupes de jeunes ayant participé à ces ateliers étaient satisfaits et ont sollicité l'EMF pour l'organisation d'une série d'actions similaires, de façon périodique.

Étant donné l'importance du système scolaire dans l'amélioration des conditions des femmes, une autre campagne de sensibilisation sur la scolarisation des petites filles était nécessaire auprès des établissements scolaires du cycle primaire, juin et juillet 2007. Plusieurs localités ont été visitées. Il s'agit des douars Imedri et Ouled Aarbia à Skoura, Sour à Tidili, Igourdane et Tiniourchane à Iknoune, Taskoukt à Ighrem, Anmid à Khzama. A l'issue de cette campagne de sensibilisation, un diagnostic sur les contraintes de la scolarisation des petites filles a été réalisé.

En parallèle aux ateliers de réflexion sur la scolarisation des petites filles, des actions sanitaires, de sensibilisation sur la santé reproductive et des consultations médicales, des animations culturelles ont été disposées au profit des femmes et enfants des localités cibles.

A l'occasion de la journée de clôture de la 5<sup>ème</sup> Campagne Nationale de Lutte Contre la Violence à l'égard des Femmes, présidée par la Ministre de Développement Sociale, de la Famille et de la Solidarité et par le gouverneur de la province de Ouarzazate, une cérémonie de présentation de la meilleure pièce produite par les jeunes de la maison des jeunes Tarmikt, Commune Rurale de Tarmikt a eu lieu. En parallèle, un atelier de planification des activités 2008 a été tenu avec les jeunes représentants des établissements scolaires de la province.

Cette campagne a eu une large diffusion au niveau national à travers les médias, mais aussi grâce au « bouche à oreille ». Depuis lors, des femmes de zones rurales enclavées sollicitent l'EMF spontanément pour une écoute et une orientation.

## **Activité 2: Organisation d'ateliers, rencontres, séminaires**

L'une des actions prioritaires retenues par le plan d'action 2007 est la tenue d'ateliers et de rencontres avec la population cible. Ainsi, en réponse à des sollicitations des centres d'alphabétisation pour la réalisation de séances de sensibilisation sur des thématiques spécifiques: violence à l'égard des femmes, femme et développement, santé maternelle, santé reproductive, droits civiques des femmes....., l'Espace Multifonctionnel des Femmes a organisé plusieurs ateliers sur la violence à l'égard des femmes et les nouvelles

dispositions du code de la famille. Ces ateliers étaient organisés à raison de 2-3 ateliers par mois, au profit des femmes de différentes communes rurales de la province.

Les ateliers ont été fort appréciés par les participantes, de plus d'autres thématiques se sont dégagées, l'éducation des adolescent-e-s, le développement durable des femmes...

**Résultat 4: l'EMF est un lieu d'échanges de connaissances et d'expériences nouvelles dans les domaines économique, civique et culturel**

**Activité 1: organisation de manifestations, rencontres, débats**

Dans le but de créer les conditions favorables pour la bonne marche des organisations féminines, le projet a organisé une exposition des produits féminins en mai 2007. Sur les acquis obtenus par l'exposition, le projet a pu aider à la réalisation de ventes intéressantes, à la prise de contact avec des ONG nationales et internationales et à l'invitation des participantes à d'autres expositions.

A cette activité viennent s'additionner d'autres actions complémentaires, notamment l'organisation d'ateliers de sensibilisation et de rencontres avec différents acteurs sociaux. Ces ateliers ont été programmés dans le cadre de la démarche de sensibilisation instaurée par le projet pour informer régulièrement les femmes sur leurs droits sociaux et les prévenir sur la santé reproductive.

Une journée de réflexion sur l'accès de la population cible aux services sociaux a eu lieu à Kelâat M'gouna. Cette journée a permis d'établir un diagnostic sur les différents services sociaux au niveau de la province et sur leur qualité.

Cette journée a été succédée par une campagne de dépistage du Sida. Campagne organisée du 17 au 19 janvier 2008 en partenariat avec l'ALCS, section de Marrakech.

Par ailleurs, l'EMF a participé à l'atelier de réflexion sur les modalités de réintégration des partenaires au projet LIFE, qui a été organisé à Zagora, il s'agit d'un projet de coopération avec l'UNESCO. L'EMF a également participé à la formation organisée par le projet de la conservation de la biosphère sur «*Le rôle du tourisme dans la conservation de la biosphère*».

L'EMF était représenté lors des travaux du colloque international sur la violence. Ce colloque a été organisé par la Ligue Démocratique des Droits des Femmes. Il a été l'occasion de présenter les résultats des statistiques des centres d'écoute au niveau national et pour relayer l'expérience d'autres pays tel que la France, l'Espagne et le Canada concernant le plaidoyer et l'adoption de loi cadre pour lutter contre la violence à l'égard des femmes.

**2. Commentez éventuellement les principales recettes et dépenses de la prestation ayant un impact sur la question ci-dessus, par rapport aux prévisions budgétaires de l'année sous revue.**

Au 31 décembre 2007, la prestation affiche un taux d'exécution financier de 17%, en augmentation par rapport aux taux affichés l'année précédente (seulement 12%). Toutefois, la signature du troisième contrat de gestion donnant plus d'attributions au comité de pilotage et permettant une flexibilité de gestion, devrait permettre de décaisser les fonds du projet plus facilement dans les mois à venir.

L'élaboration du nouveau plan d'action 2008 qui sera soumis au comité de pilotage lors de sa prochaine réunion, l'expérience accumulée des réalisations de l'année en cours et l'examen de la

situation du projet permettront d'arrêter une prévisions de dépenses plus réalistes que par le passé.

### **3. Quels sont les principaux mécanismes et activités d'appropriation mis en œuvre par la prestation dans l'année sous revue?**

L'année a été marquée par une série de changement qui contribueront certainement à l'amélioration de la qualité des réalisations du projet.

En effet:

- *Une nouvelle équipe* (assistante de projets, coresponsable financier et une volontaire) est installée. La nouvelle équipe a bénéficié d'emblée de formations renforçant les compétences de chaque membre;
- le projet est passé sous *le troisième contrat de gestion*. Un avenant au dossier technique et financier du projet a fait l'objet d'un échange de lettre. À l'issue, les procédures de gestion du projet sont simplifiées et le comité de pilotage a plus d'attributions;
- *Le maître d'oeuvre a changé*. On ne parle plus de Secrétariat d'Etat chargé de la Famille, de l'Enfance et des Personnes Handicapées, mais du Ministère de Développement Social, de la Famille et de la Solidarité. Ce changement pourrait être bénéfique pour le projet dans la mesure où un Ministère a plus d'expériences, de ressources en terme d'appui et sa dénomination est dynamique. Il ne change pas grand-chose dans la mesure où l'EMF est symboliquement rattaché à une institution publique, gage de pérennité pour la Coopération technique Belge

Il doit être signalé toutefois que des difficultés subsistent pour organiser les Comités de pilotage dans les délais prévus par la Convention spécifique.

## TROISIEME PARTIE: COMMENTAIRES ET ANALYSES

### 1. Quels sont les problèmes et questions majeurs influençant l'exécution de la prestation?

Des problèmes plus ou moins importants, liés pour une large part, au fonctionnement de l'EMF, ont toujours eu une influence sur la qualité de la prestation:

- La fusion du Secrétariat d'Etat chargé de la Famille, de l'Enfance et des Personnes Handicapées avec le Ministère du Développement Social, de la Famille et de la Solidarité a causé des désagréments. Citons notamment le retard pour l'obtention de la responsable nationale de son ordre de mission, permettant de conduire le véhicule du projet;
- Les conditions de travail aléatoires (insuffisance de moyens de communication, d'accès à Internet, de déplacement, de fournitures de bureau, etc.) perturbe parfois l'exercice convenable des activités de concertation et de planification;
- Certains membres de l'équipe de l'EMF, et parmi eux, les personnes mises à la disposition par les différents partenaires, font preuve d'un manque de motivation personnelle, ceci malgré la mise en place d'un système de rémunération du personnel mis à disposition (primes et *per diems* motivants) ;
- A ces problèmes viennent s'ajouter d'autres contraintes liées aux composantes du projet. Le service de santé offrant des services direct a été réorienté vers des services ponctuels, généralement hors place. Par inexpérience du personnel dédié, les prestations du service social n'ont pas été satisfaisantes. Le centre de documentation n'est pas adapté au contexte local, et est caractérisé par le faible accès à la documentation.

Afin de remédier à ces difficultés, il convient non seulement de répreciser la mission de chaque service de l'EMF, mais également de réviser les ambitions du projet compte tenu des moyens logistiques et humains limités à sa disposition et de sa durée. Par ailleurs, il est envisagé d'initier les micro-interventions, condition majeure pour l'amélioration de la situation de la femme.

### 2. Quels sont les causes des écarts par rapport au calendrier prévu et aux résultats attendus?

Le calendrier d'exécution prévu pour l'année 2007 a été respecté dans sa globalité. Le non respect des délais de tenue de réunions du comité de pilotage, le retard pour le règlement des factures de certaines prestations payable en cogestion, le non report annuel du budget du projet perturbe la planification et l'exécution de certaines actions.

### 3. Comment peut-on résoudre les problèmes ou écarts identifiés ici plus haut? Exposez la/les mesure(s) recommandée(s). Précisez qui devrait être chargé de les appliquer. Indiquez aussi, approximativement, le délai d'exécution et les ressources nécessaires à l'exécution de ces mesures.

- L'élaboration d'un nouveau plan d'action riche, cohérent et globalitaire. Ce plan d'action doit être approuvé par le comité de pilotage, puis sera mis en œuvre par la Direction du projet, avec l'appui de tous les acteurs institutionnels et associatifs de la région. Le lancement des micro interventions contribuera pleinement à mobiliser les acteurs locaux, à améliorer la visibilité du projet et participeront à l'atteinte de l'objectif spécifique du projet;
- La clarification de certaines procédures liées à l'engagement des dépenses, selon le mode cogestion permettra de fluidifier le projet et d'en activer l'exécution;

- La formation continue du personnel contribuera à améliorer la qualité des actions entreprises par l'équipe de l'EMF.

#### **4. Les suppositions (ou hypothèses) de départ sont elles encore pertinentes?**

Avec les changements évoqués ci-dessus, on constate dès à présent que le projet est davantage apprécié et soutenu par les différents partenaires.

Cette tendance se voit clair dans l'engagement des différentes entités aux actions du projet.

#### **5. Les indicateurs de la prestation sont-ils encore valides?**

Les indicateurs relatifs au résultat 1 restent pertinents, d'autant que le fonctionnement effectif de l'EMF est toujours aléatoire. Ceci est dû à une série de difficultés pratiques et administratives.

De même, les indicateurs quantitatifs relatifs au nombre de formations réalisées, ou de séances de sensibilisation, d'études, etc restent tout à fait pertinents.

Cependant, la qualité des formations devrait être mieux prise en compte. Le projet est appelé davantage à la réalisation de formations sur des thématiques, tout en prenant en considération les expériences et les changements nationaux et/ou internationaux.

Les séances de sensibilisation doivent être améliorées par l'usage de nouvelles techniques d'animation. S'agissant de la promotion d'activités diversifiées basées sur des outils pédagogiques audiovisuels produits et s'adaptant au contexte local.

De plus, l'EMF est appelé à réaliser davantage d'études et d'enquêtes thématiques sur le genre dans la province de Ouarzazate.

Par ailleurs, l'EMF est mandaté pour appuyer d'autres associations et à « faire faire » les actions, plus qu'à recevoir des femmes et leur offrir des services directs. Les indicateurs relatifs à la fréquentation de l'espace ne renseigneront plus sur l'atteinte des résultats. L'EMF ne doit pas entrer en compétition avec d'autres structures aux vocations identiques: centres de santé, centres d'écoute, etc.

#### **6. Quels sont les facteurs ayant influencé la réalisation de la prestation? Parmi ceux-ci, y a t il eu des faits nouveaux, non prévus préalablement et susceptibles de modifier la prestation?**

Néant

#### **7. Quelle est l'opinion des groupes cibles sur le projet?**

L'EMF est, pour la population cible et les acteurs associatifs, un pôle incontournable. Il ne cesse depuis l'année dernière de développer des compétences et des techniques nouvelles.

Par ailleurs, on note un soutien croissant des autorités locales et un intérêt grandissant de la part des administrations présentes dans la région. Nous pouvons constater qu'une fidèle collaboration s'est instaurée avec plusieurs associations à Ouarzazate et surtout, dans les environs, à Boumalne, Skoura, Taznakht, etc.

### **8. Si la prestation a été évaluée, comment les recommandations ont-elles été prises en compte?**

Aucune évaluation n'a été organisée à ce jour. Une évaluation à mi-parcours devra être menée à la mi-2008.

### **9. Quelles sont les principales réussites de la prestation?**

Le projet était à l'origine d'initiatives d'implication concrète des jeunes de la province à des actions concernant différentes thématiques. Il s'agit notamment de la compétition culturelle des meilleures productions théâtrale sous le thème violence à l'égard des femmes. D'autres acteurs sociaux ont dupliqué l'expérience.

L'exposition des produits féminins a eu beaucoup de succès et à sa suite, un ensemble des associations participantes ont créé un réseau des produits de terroir (tapis de Taznakht) qui vise parmi ses objectifs, la commercialisation de ces produits.

Sur le plan communication, le projet est au centre d'intérêt de la presse écrite et audiovisuelle dans la région. La deuxième chaîne marocaine sollicite le projet pour la réalisation d'un reportage sur ses actions.

Durant les derniers mois, l'EMF prend le rôle de coordinateur entre les différents acteurs sociaux tant nationaux que provinciaux. L'efficacité et l'engagement permanent de son équipe lui permis de regagner la confiance des différents intervenants et ce malgré les contraintes qui l'affrontent.

L'équipe de l'EMF est appréciée, pour sa disponibilité et son engagement. Ce projet pour être considéré comme une vitrine de l'action publique en matière de développement social (INDH, genre, coopération internationale).

### **10. Quelles recommandations faites-vous pour la suite à donner à la prestation?**

Le projet doit être appuyé tant par le MDSFS que par la CTB dans les mois suivant la tenue de la prochaine réunion CP et l'approbation du nouveau plan d'action.

Au cours de cette année, il conviendrait d'organiser l'évaluation à mi-parcours du projet. Cette mission aurait pour objectif d'adapter et/ou d'amender le cadre logique du projet, de définir une série d'indicateurs nouveaux, plus en rapport avec la Stratégie nationale pour l'équité et l'égalité entre les sexes, le nouveau code de la famille, le plan opérationnel.....,etc.

<b>Responsable national de l'exécution</b>	<b>Responsable CTB de l'exécution</b>
<b>Saloua El Moudden</b>	<b>Malik Souali</b>

**QUATRIEME PARTIE. ANNEXES.**

ANNEXE 1. Résumé des résultats

ANNEXE 2. Planning d'activités année sous revue

ANNEXE 3. Planning d'activités année + 1

ANNEXE 4. Etat des recettes et dépenses de l'année sous revue

ANNEXE 5. Prévisions budgétaires année + 1

ANNEXE 6. Taux de déboursement de la prestation

ANNEXE 7. Personnel de la prestation

ANNEXE 8. Sous-traitance et appels d'offres

ANNEXE 9. Equipements

ANNEXE 10. Interventions des Bailleurs de fonds

### ANNEXE 1. Résumé des résultats et des activités

Résultats Intermédiaires	Indicateurs	Etat de réalisation
<b>RI. 1.</b> «L'EMF est opérationnel».	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un local est attribué au projet</li> <li>- Le local est rénové et équipé</li> <li>- Le personnel est recruté</li> <li>- Le personnel est formé</li> <li>- L'EMF dispose :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'un document de stratégie</li> <li>• d'une procédure de coordination avec les autres intervenants</li> <li>• un plan d'action annuel</li> <li>• d'un mécanisme de suivi et d'évaluation et les utilise</li> </ul> </li> </ul>	<p>Achévé</p> <p>Achévé</p> <p>Achévé</p> <p>Formations selon les besoins</p> <p>Stratégie nationale déclinée en plans d'actions</p> <p>Conventions de partenariat</p> <p>Réalisé</p> <p>Réalisé</p>
<b>RI. 2.</b> «L'EMF est un centre de renforcement de capacités et de compétences sur les questions relatives aux femmes auquel les acteurs de développement de la Province de Ouarzazate font appel».	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre d'actions de formation et de sensibilisation</li> <li>- L'approche genre est prise en compte dans la planification des politiques et des programmes de développement économique et social au niveau de la province</li> <li>- Fréquence et diversité des sollicitations</li> <li>- Nombre de personnes formées et</li> </ul>	<p>7</p> <p>En cours</p> <p>2 à 3 sollicitations / jours: associations, femmes, jeunes.....</p>



	niveau de leurs compétences - Le degré de consultation par les autorités locales	100 membres d'associations Moyen
<b>R. 3.</b> «Les capacités sociales et organisationnelles des femmes sont renforcées à travers les activités de l'EMF».	- Le nombre de femmes qui fréquentent l'EMF - Le nombre de groupements de femmes qui sont appuyés - Le nombre de groupes de recherche créés - Le nombre et la viabilité des initiatives prises par les groupements	Une femme/jours en moyenne  50 associations féminines  Aucun  5, on ne peut juger la viabilité pour le moment
<b>RI. N.</b> «L'EMF est un lieu d'échange de connaissances et d'expériences».	- Nombre de rencontres, ateliers, activités, ... organisés au sein de l'EMF - Nombre de femmes prenant des initiatives dans le domaine culturel, économique ou politique pour améliorer leurs conditions de vie et leur environnement	9  50
<b>Activités planifiées dans l'année sous revue</b>	<b>Etat d'avancement des activités</b>	<b>Activités proposées pour l'année prochaine</b>
<b>RI.1.</b>  <b>Activité 1</b> Rénover et équiper le local <b>Activité 2</b> Former le personnel de l'EMF <b>Activité 3.</b> Etablir un inventaire des	Achevé En cours  En cours	Réception définitive du local Formations sur les procédures de gestion des projets, marchés publics, genre, économie sociale Finaliser l'inventaire des intervenants

<p>intervenants dans la Province et de leurs compétences</p> <p><b>Activité 4.</b> Mettre en place d'un centre de documentation</p> <p><b>Activité 5.</b> Elaborer des études et des supports d'information qui doivent permettre la conception ultérieure d'activités</p> <p><b>Activité 6.</b> Organiser un atelier avec l'ensemble des acteurs/intervenants potentiels pour l'identification des collaborations les plus appropriées</p>	<p>30%</p> <p>En cours</p> <p>Réalisé</p>	<p>Dotation du centre par des supports diffusés par le MSDSF et d'outils de travail pédagogiques/ produire de support de l'EMF</p> <p>Produire des diagnostics et publication de rapports d'enquêtes et/études</p> <p>Nouveaux partenariats</p>
<p><b>RI.2.</b></p> <p><b>Activité 1.</b> Contribuer aux formations organisées pour les fonctionnaires de la Province et de la région</p> <p><b>Activité 2.</b> Mettre en oeuvre une campagne de sensibilisation pour les fonctionnaires, les ONG, la population, ...</p> <p><b>Activité 3</b> Organiser des ateliers de réflexion, thématiques, de vulgarisation, ... pour les acteurs institutionnels</p> <p><b>Activité 4</b> Organiser des formations sur la base des thèmes choisis</p>	<p>En cours</p> <p>En cours</p> <p>En cours</p> <p>En cours</p>	<p>2 formations</p> <p>Campagne sur la participation politique des femmes</p> <p>1 séminaire / trimestre</p> <p>2</p>
<p><b>RI.3.</b></p>		

<p><b>Activité 1.</b> Evaluer les besoins des femmes</p> <p><b>Activité 2.</b> Organiser des ateliers de réflexion, thématiques, de sensibilisation</p> <p><b>Activité 3.</b> Appuyer les dynamiques créées à partir des ateliers</p> <p><b>Activité 3.</b> Organiser des recherches-action</p> <p><b>Activité 4.</b> Appuyer l'acquisition/la production de documents et d'outils</p> <p><b>Activité 5.</b> Organiser des sessions de formation sur la base des thèmes choisis</p>	<p>Réalisé</p> <p>En cours</p> <p>-</p> <p>En cours</p> <p>En cours</p>	<p>2-3 ateliers/ mois</p> <p>Appuyer des projets de femmes</p> <p>Recherche action sur l'économie sociale et genre</p> <p>Rapports d'études et d'enquêtes</p> <p>1 formation</p>
<p><b>RI.4.</b></p> <p><b>Activité 1.</b> Organiser des manifestations, rencontres, débats</p> <p><b>Activité 2.</b> Créer un site internet, une publication</p> <p><b>Activité 3.</b> Mettre l'EMF en réseau</p>	<p>En cours</p> <p>-</p> <p>En cours</p>	<p>3 manifestations</p> <p>En cours de création d'un Kit web</p> <p>Mise en réseau national et international</p>

**ANNEXE 2: Planning d'activités de l'année sous revue.**

	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9	Mois 10	Mois 11	Mois 12
<b>RI 1.</b>												
Activités 1												
Activités 2												
Activités 3												
Activités 4												
Activités 5												
Activités 6												
<b>RI 2.</b>												
Activités 1												
Activités 2												
Activités 3												
Activités 4												
<b>RI 3.</b>												
Activités 1												
Activités 2												
Activités 3												
Activités 4												
Activités 5												
Activités 6												
<b>RI 4.</b>												
Activités 1												
Activités 2												
Activités 3												

**ANNEXE 3: Planning d'activités de l'année +1.**

	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9	Mois 10	Mois 11	Mois 12
<b>RI 1.</b>												
Activités 1												
Activités 2												
Activités 3												
Activités 4												
Activités 5												
Activités 6												
<b>RI 2.</b>												
Activités 1												
Activités 2												
Activités 3												
Activités 4												
<b>RI 3.</b>												
Activités 1												
Activités 2												
Activités 3												
Activités 4												
Activités 5												
Activités 6												
<b>RI 4.</b>												
Activités 1												
Activités 2												
Activités 3												

**ANNEXE 4: ETAT DES DEPENSES DE L'ANNEE SOUS REVUE**

Code Budget	Description des postes budgétaires	Code Tâche	Code Secteur	COUT TOTAL CONTRIBUTION BELGE	DEPENSES CUMULEES	DEPENSES ANNEE SOUS REVUE	DEPENSES PREVUES ANNEE + 1
-------------	------------------------------------	------------	--------------	-------------------------------	-------------------	---------------------------	----------------------------

**VOLET A : la promotion des activités sociales et économiques en faveur des femmes de la province d'Ouarzazate**

**Résultat 1 : L'espace multifonctionnel des femmes est opérationnel**

A_01_02	Responsable national du projet	Régie		180 000,00	36 862,99	32 289,56	59 000,00
A_01_09	Frais de fonctionnement du véhicule	Cogestion		68 300,00			6 000,00
A_01_12	Véhicules	Cogestion		50 000,00	20 548,61		19 000,00
A_01_13	Matériel informatique, reprographie	Cogestion		10 000,00			5 500,00
A_01_14	Equipement secrétariat/communication	Cogestion		3 000,00			
A_01_17	Rénovation des locaux	Cogestion		22 000,00	13 505,52		2 600,00
A_01_19	Bourse de stage	Régie		15 000,00	3 279,15	584,08	4 000,00
A_01_20	Edition/publication des documents	Régie		12 000,00			6 000,00
A_01_21	Matériel informatique, reprographie	Régie		7 000,00		2 234,11	4 000,00
A_01_22	Atelier de lancement	Régie		2 700,00			
<b>Sous-total Résultat 1-Volet A</b>				<b>370 000,00</b>	<b>74 196,27</b>	<b>35 107,75</b>	<b>106 100,00</b>

**Résultat 2 : L'EMF est un centre de renforcement de capacités et de compétences sur les questions relatives aux femmes**

A_02_02	Organisation d'atelier, de rencontres	Cogestion		3 300,00	2 673,39		
A_02_03	Bourses d'études/stages	Régie		8 000,00		3 219,88	4 500,00
A_02_05	Bourses d'études/stages locaux	Régie		10 000,00			7 000,00
A_02_06	Supports techniques et matériel pédagogique	Régie		12 000,00			12 000,00
A_02_07	Organisation d'atelier, de rencontres	Régie		26 700,00		2 882,55	10 000,00
A_02_08	Echanges internationaux	Régie		12 000,00			12 000,00
<b>Sous-total Résultat 2-Volet A</b>				<b>72 000,00</b>	<b>2 673,39</b>	<b>6 102,43</b>	<b>45 500,00</b>

**Résultat 3 : Les capacités sociales et organisationnelles des femmes sont renforcées à travers les activités de l'EMF**

A_03_08	Sous traitances, services	Régie		20 000,00		2 429,58	8 850,00
A_03_09	Supports techniques et pédagogiques	Régie		16 000,00		185,56	6 000,00
A_03_10	Compagne de sensibilisation	Régie		15 000,00	6 338,12	2 814,63	5 000,00

A_03_11	Organisation d'ateliers, de rencontres	Régie		60 000,00		9 683,25	9 500,00
A_03_12	Voyages d'études au Maroc	Régie		12 000,00			4 000,00
A_03_13	Voyages d'études internationaux	Régie		12 000,00			6 000,00
<b>Sous-total Résultat 3-Volet A</b>				<b>135 000,00</b>	<b>6 338,12</b>	<b>15 113,01</b>	<b>39 350,00</b>

**Résultat 4 : L'EMF est un lieu d'échange de connaissance et d'expériences nouvelles dans les domaines économiques, social, civique etc**

A_04_02	Création d'un site web	Cogestion		4 000,00			4 000,00
A_04_05	Financement des micro-interventions	Cogestion		132 000,00			132 000,00
A_04_07	Sous traitance, service	Régie		25 000,00		4 870,76	10 000,00
A_04_08	Supports techniques et pédagogiques	Régie		16 000,00	109,40	1 239,84	14 650,00
A_04_09	Organisation d'activités culturelles	Régie		65 000,00		4 703,47	11 000,00
A_04_10	Echanges régionaux	Régie		10 000,00			10 000,00
<b>Sous-total Résultat 4-Volet A</b>				<b>252 000,00</b>	<b>109,40</b>	<b>10 814,07</b>	<b>181 650,00</b>
<b>Sous-total Volet A</b>				<b>829 000,00</b>	<b>83 317,18</b>	<b>67 137,25</b>	<b>372 600,00</b>

**Z- Moyens généraux**

Z_01_01	Mission d'appui technique	Régie		12 000,00	4 947,31		7 000,00
Z_01_02	Co-responsable administratif	Régie		24 000,00	15 008,57	883,97	8 000,00
Z_01_03	Déplacement Co-responsable administratif	Régie		15 000,00	4 419,04	3 134,63	6 800,00
Z_01_04	Déplacement co-ordonnateur	Régie		8 000,00	573,50	1 170,09	5 700,00
Z_01_05	Mission d'évaluation mi-parcours	Régie		12 000,00			12 000,00
Z_01_06	Evaluation finale	Régie		12 000,00			
<b>Sous-total Résultat 1-Volet Z</b>				<b>83 000,00</b>	<b>24 948,42</b>	<b>5 188,69</b>	<b>39 500,00</b>
<b>Sous-total Volet Z</b>				<b>83 000,00</b>	<b>24 948,42</b>	<b>5 188,69</b>	<b>39 500,00</b>
<b>GRAND TOTAL</b>				<b>912 000,00</b>	<b>108 265,60</b>	<b>72 325,94</b>	<b>412 100,00</b>

**ANNEXE 5 : Prévisions budgétaires année + 1**

Code Budget	Description des postes budgétaires	Code Tâche	Code Secteur	COUT TOTAL CONTRIBUTION BELGE	Prévisions mensuelles période +1					
					Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois n
<b>VOLET A : la promotion des activités sociales et économiques en faveur des femmes de la province d'Ouarzazate</b>										
<b>Résultat 1 : L'espace multifonctionnel des femmes est opérationnel</b>										
A_01_02	Responsable national du projet	Régie		180 000,00	4 000,00	5 000,00	5 000,00	4 000,00	5 000,00	5 000,00
A_01_09	Frais de fonctionnement du véhicule	Cogestion		68 300,00	-	-	-	1 000,00	500,00	500,00
A_01_12	Véhicules	Cogestion		50 000,00	-	-	-	-	-	-
A_01_13	Matériel informatique, reprographie	Cogestion		10 000,00	-	-	-	4 000,00	1 000,00	500,00
A_01_14	Equipement secrétariat/communication	Cogestion		3 000,00	-	-	-	-	-	-
A_01_17	Rénovation des locaux	Cogestion		22 000,00	-	-	-	1 000,00	1 000,00	600,00
A_01_19	Bourse de stage	Régie		15 000,00	-	-	1 000,00	-	-	1 000,00
A_01_20	Edition/publication des documents	Régie		12 000,00	-	-	1 000,00	1 000,00	1 000,00	-
A_01_21	Matériel informatique, reprographie	Régie		7 000,00	-	-	500,00	-	-	-
A_01_22	Atelier de lancement	Régie		2 700,00	-	-	-	-	-	-
<b>Sous-total Résultat 1-Volet A</b>				<b>370 000,00</b>	<b>4 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>7 500,00</b>	<b>11 000,00</b>	<b>8 500,00</b>	<b>7 600,00</b>
<b>Résultat 2 : L'EMF est un centre de renforcement de capacités et de compétences sur les questions relatives aux femmes</b>										
A_02_02	Organisation d'atelier, de rencontres	Cogestion		3 300,00	-	-	-	-	-	-
A_02_03	Bourses d'études/stages	Régie		8 000,00	-	-	-	-	-	-
A_02_05	Bourses d'études/stages locaux	Régie		10 000,00	-	-	-	2 000,00	1 000,00	1 000,00
A_02_06	Supports techniques et matériel pédagogique	Régie		12 000,00	-	-	-	4 000,00	2 000,00	2 000,00
A_02_07	Organisation d'atelier, de rencontres	Régie		26 700,00	-	-	2 000,00	1 000,00	1 000,00	-
A_02_08	Echanges internationaux	Régie		12 000,00	-	-	-	-	-	-
<b>Sous-total Résultat 2-Volet A</b>				<b>72 000,00</b>			<b>2 000,00</b>	<b>7 000,00</b>	<b>4 000,00</b>	<b>3 000,00</b>
<b>Résultat 3 : Les capacités sociales et organisationnelles des femmes sont renforcées à travers les activités de l'EMF</b>										
A_03_08	Sous traitances, services	Régie		20 000,00	-	-	4 850,00	-	-	-
A_03_09	Supports techniques et pédagogiques	Régie		16 000,00	-	-	-	-	-	-



A_03_10	Compagne de sensibilisation	Régie		15 000,00	-	1 000,00	3 000,00	-	-	-
A_03_11	Organisation d'ateliers, de rencontres	Régie		60 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
A_03_12	Voyages d'études au Maroc	Régie		12 000,00	-	-	-	-	-	2 000,00
A_03_13	Voyages d'études internationaux	Régie		12 000,00	-	-	-	-	-	-
<b>Sous-total Résultat 3-Volet A</b>				<b>135 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>8 850,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>2 000,00</b>

**Résultat 4 : L'EMF est un lieu d'échange de connaissance et d'expériences nouvelles dans les domaines économiques, social, civique etc**

A_04_02	Création d'un site web	Cogestion		4 000,00	-	-	-	-	-	-
A_04_05	Financement des micro-interventions	Cogestion		132 000,00	-	-	-	50 000,00	-	-
A_04_07	Sous traitance, service	Régie		25 000,00	-	-	-	-	-	-
A_04_08	Supports techniques et pédagogiques	Régie		16 000,00	-	-	-	-	-	-
A_04_09	Organisation d'activités culturelles	Régie		65 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	-
A_04_10	Echanges régionaux	Régie		10 000,00	-	-	-	-	-	4 000,00
<b>Sous-total Résultat 4-Volet A</b>				<b>252 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>51 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>4 000,00</b>
<b>Sous-total Volet A</b>				<b>829 000,00</b>	<b>6 000,00</b>	<b>7 000,00</b>	<b>19 350,00</b>	<b>70 000,00</b>	<b>14 500,00</b>	<b>16 600,00</b>

**Z- Moyens généraux**

Z_01_01	Mission d'appui technique	Régie		12 000,00	-	-	-	-	-	-
Z_01_02	Co-responsable administratif	Régie		24 000,00	500,00	-	-	500,00	-	-
Z_01_03	Déplacement Co-responsable administratif	Régie		15 000,00	500,00	-	-	500,00	-	-
Z_01_04	Déplacement co-ordonnateur	Régie		8 000,00	500,00	-	-	500,00	-	-
Z_01_05	Mission d'évaluation mi-parcours	Régie		12 000,00	-	-	12 000,00	-	-	-
Z_01_06	Evaluation finale	Régie		12 000,00	-	-	-	-	-	-
<b>Sous-total Résultat 1-Volet Z</b>				<b>83 000,00</b>	<b>1 500,00</b>	<b>-</b>	<b>12 000,00</b>	<b>1 500,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Sous-total Volet Z</b>				<b>83 000,00</b>	<b>1 500,00</b>	<b>-</b>	<b>12 000,00</b>	<b>1 500,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>GRAND TOTAL</b>				<b>912 000,00</b>	<b>7 500,00</b>	<b>-</b>	<b>31 350,00</b>	<b>71 500,00</b>	<b>14 500,00</b>	<b>16 600,00</b>

### ANNEXE 6. Taux de déboursement de la prestation

<b>RESUME FINANCIER</b>						
Source de financement	Budget annuel prévu	Budget cumulé	Dépenses réelles de l'année	Dépenses réelles cumulées	Taux de déboursement de l'année	Taux de déboursement cumulé
<b>Contribution belge directe</b>	412 100,00	656 870,00	72 325,94	180 591,56	17,55%	27,49%
<b>Contribution Etat partenaire</b>						
<b>Contribution Fonds de contrepartie</b>						
<b>Autres</b>						

## ANNEXE 7. Personnel de la prestation

Type de personnel (titre, nom et genre)	Durée de recrutement (date début et fin)	Commentaires (délais de recrutement, pertinence de la fonction ou du profil...)
<p>1. Personnel national mis à disposition par le Pays Partenaire</p> <p><b>-Khadija BEN CHELHA</b></p> <p><b>-Malika MESSAOUDI</b></p>	<p>Du 07 Octobre 2004 Au 02 décembre 2008</p> <p>Du 07 Octobre 2004 Au 02 décembre 2008</p>	<p>- La durée du projet. Assistante administrative</p> <p>- La durée du projet. Secrétaire</p>
<p>2. Personnel d'appui recruté localement</p> <p><b>-Saloua ELMOUDDEN</b></p> <p><b>-Leila OUADJOU</b></p> <p><b>-Mohamed OUADEL</b></p> <p><b>-Noureddine NERHNARH</b></p>	<p>Du 25 Septembre 2006 Au 02 décembre 2008</p> <p>Du 27 Août 2007 Au 28 Août 2008</p> <p>Du 01 Février 2007 Au 02 Février 2008</p> <p>Du 07 Novembre 2007 Au 08 Novembre 2008</p>	<p>- La durée du projet. Responsable nationale du projet.</p> <p>-12 mois renouvelable par tacite reconduction. Assistante de projet.</p> <p>-12 mois renouvelable par tacite reconduction. Chauffeur.</p> <p>-12 mois renouvelable par tacite reconduction. Comptable.</p>
<p>3. Personnel d'encadrement recruté localement</p>		
<p>4. Personnel International (hors CTB)</p>		

### **ANNEXE 8. Sous-traitance et appels d'offres**

(Une fiche par nouveau contrat de sous-traitance dans l'année sous revue)

Mode de passation du marché : Appel d'offre restreint

Date de l'appel d'offres : 28 décembre 2006

Date de début du contrat de sous-traitance : 03 Mars 2007

Nom du sous contractant (ou firme) : Association Dadès M'gouna pour le Développement

Objet du contrat : Sessions de formations au profit des associations féminines de la province de Ouarzazate

Coût du contrat : 122 250,00 MAD

Durée du contrat : 10 mois

Résultats produits pendant l'année sous revue : 6 sessions de formation sur neuf prévues

**Commentaires/recommandations** : la durée prévue est prolongé à cause de l'ampleur des activités engagées par l'EMF, de l'association prestataire, mais aussi de la disponibilité des bénéficiaires.

## ANNEXE 9. Equipements

Type d'équipement	Coût		Date de délivrance		Remarques
	Budget	Réel	Prévue	Réelle	
* <u>Matériel informatique</u>	17 000 ,00€				
- PC HP DX 2200		8 000,00	26/04/2007	24/05/2007	
Microsoft Windows XP					
- PC portable HP G7020EF		6 590,00	09/11/2007	12/11/2007	
- Imprimante laser jet monochrome P2015		2 760,00	09/11/2007	12/11/2007	
- Appareil photo numérique HP M525 photosmart		2 180,00	28/02/2007	01/03/2007	
- Projecteur multimédia EPSON EMP S4		7 390,00	28/02/2007	01/03/2007	
- Photocopieur TOSHIBA Numérique e-Studio 163		11 300,00	28/02/2007	01/03/2007	
- Onduleurs MGE ASR 600 VA		4 080,00	09/11/2007	12/11/2007	
- Chauffages électriques roulets		4 000,00	26/11/2007	11/12/2007	
* <u>Mobilier de bureau</u>					
-Bureaux de direction en bois EC140					
-Bureaux de direction en bois EC160					
-Bureaux en bois gris					
-Bureaux en bois marron					
-Clapets de 10 cases					
-Table de réunion rectangulaire					
-Banquette de trois places					
-Tables visiteurs					
-Chaises visiteur en tissu bleu					
-Armoires métalliques à porte coulissant					
-Armoires métalliques à porte battante					
-Portes manteau					
-Rayonnage métallique					
-Rayonnage en bois 220mm*2,10					
-Rayonnage en bois 930mm*2,10					
-Ecran mural avec triple pied					
-Fly sharp tableau pour papier avec triple pied					
-Tableaux d'affichage en liège					
-Comptoir d'accueil					
-Poutres de trois places					
-Tables téléphoniques					
-Téléviseur de 29 pouces					
-Vidéo multi système					
-Tableau semi métallique					
-Table de charge semi métallique					
-Tables de décharge 75/50					
-Fauteuils roulant					
-Fauteuils président bleu					
-Fauteuils secrétaire					
-Fauteuils pour salle assistante					
-Appareil téléphonique					
-Enseigne lumineuse collé au mûr 1,80/0,80-5cm					
- Enseigne lumineuse collé au mûr 1m/0,40-5cm					

## ANNEXE 10. Interventions des Bailleurs de fonds

*Interventions d'autres bailleurs de fonds sur la même prestation ou dans des projets contribuant à un même objectif spécifique.*

<b>Bailleurs de fonds intervenant dans la même prestation</b>				
Bailleurs de fonds	Nom de l'intervention	Budget	Principaux objectifs	Commentaires
<b>Bailleurs de fonds contribuant à un même objectif spécifique</b>				
Bailleurs de fonds	Nom de l'intervention	Budget	Principaux objectifs	Commentaires