



CTB MAROC

**AGENCE BELGE
DE DÉVELOPPEMENT**

**RAPPORT ANNUEL
2009 OPERATIONELLE
2010
ESPACE MULTIFONCTIONNEL
DES FEMMES DE
OUARZAZATE
MOR0206P - NI 19428/11**

.be

RAPPORT DE SUIVI-EVALUATION

Espace Multifonctionnel des Femmes (MOR0206P – NI 19428/11)

INFORMATIONS DE BASE SUR LE PROJET.

Pays	: MAROC
Secteur et sous-secteur CAD	: 42010
Institution nationale ou régionale chargée de l'exécution	Ministère du Développement Social, de la Famille et de la Solidarité
Agences d'exécution	: Coopération Technique Belge
Nombre d'experts en coopération internationale de la CTB	: 0
Durée de la prestation (selon AS/CS)	: 72 mois
Date de démarrage de la prestation :	
Selon AS/CS	: 2 décembre 2003
Effective	: 19 février 2004
Date de clôture de la prestation :	
Selon AS/CS	: 1 ^{er} décembre 2009
Estimée	: 1 ^{er} décembre 2009
Modalités de gestion de la prestation	: Mixte, régie et cogestion
Budget total de la prestation	: 1 322 830,00 EUR dont 912 000,00 EUR à charge de la partie belge
Période couverte par le rapport :	2009

Annexes	Oui	Non
1. Résumé des résultats	*	
2. Planning d'activités année sous revue	*	
3. Planning d'activités année + 1	*	
4. Etat des recettes et dépenses de l'année sous revue	*	
5. Prévisions budgétaires année + 1		
6. Taux de déboursement de la prestation		
7. Personnel de la prestation	*	
8. Sous-traitance et appels d'offres		
9. Equipements	*	
10. Bailleurs de fonds		*

PREMIÈRE PARTIE: APPRECIATION

Appréciez la pertinence et la performance de la prestation en utilisant les appréciations suivantes :

- 1. - Très satisfaisant
- 2. - Satisfaisant
- 3. - Non satisfaisant, malgré certains éléments positifs
- 4. - Non satisfaisant
- X. - Sans objet

Inscrivez vos réponses dans la colonne correspondant à votre rôle dans l'exécution de la prestation.

	Responsabl e national de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution
PERTINENCE¹ (cf. PRIMA, §70, p.19)		
1. Quelle est la pertinence de la prestation par rapport aux priorités nationales de développement?	x	1
2. Quelle est la pertinence de la prestation par rapport à la politique belge de développement?	x	1
3. Les objectifs de la prestation sont-ils encore pertinents ?	x	2
4. La prestation répond-elle aux besoins des groupes cibles?	x	2
5. En fonction de ses objectifs, la prestation s'appuie-t-elle sur les organes locaux d'exécution appropriés?	x	1

¹ Selon le PRIMA, §70, p.19, il s'agit "d'apprécier si les choix des objectifs, les choix des groupes cibles et des organes locaux d'exécution restent pertinents et cohérents par rapport aux principes généraux relatifs à une aide efficace et efficiente, ainsi que par rapport à l'application des politiques et stratégies locales, régionales, internationales et belges de développement ».

	Responsabl e national de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution
PERFORMANCE² (PRIMA, §71, pp.19-20)		
1. Les résultats obtenus par la prestation ont-ils contribué à la réalisation de ses objectifs ³ ? (efficacité)	x	3
2. Appréciez la qualité des résultats intermédiaires (efficacité)	x	2
3. Les modalités de gestion de la prestation sont-ils appropriés? (efficacité)	x	2
4. Les ressources de la prestation sont-elles adéquates sur le plan de (efficacité) :	x	2
a. Ressources financières?	x	1
b. Ressources humaines ?	x	2
c. Matériel et équipements ?	x	2
5. Les ressources de la prestation sont-elles utilisées efficacement et optimisées pour obtenir les résultats attendus? (efficacité)	x	2
6. La prestation est-elle satisfaisante sur le plan coût-efficacité par rapport à des interventions similaires? (efficacité)	x	2
7. Sur base du planning d'exécution, appréciez la rapidité d'exécution de la prestation. (respect des délais)	x	2

² Selon le PRIMA, §71, pp. 19-20, il convient « d'apprécier et de mesurer les performances convenues dans les phases de préparation selon les 4 critères et les indicateurs établis pendant la formulation. (Les 4 critères sont efficacité, efficacité, respect des délais et qualité du personnel).

³ Voir annexe 1 pour plus de détails

Indiquez votre appréciation globale de la prestation en utilisant les appréciations suivantes:

- 1 - Très satisfaisant
- 2 - Satisfaisant
- 3 - Non satisfaisant, malgré certains éléments positifs
- 4 - Non satisfaisant
- X - Sans objet

	Responsab le national de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution
Appréciation globale de la prestation	x	2

Expliquez les raisons de votre appréciation, qui peut dépasser le cadre strict des critères de pertinence et de performance ci-dessus et être différentes de la notation donnée pour ceux-ci.

Le projet est leader dans l'application des techniques d'approche participative et de partenariat. Il veille, pour la plupart des activités entreprises, à la coordination avec plusieurs intervenants à caractères sociaux et avec la population cible.

Le projet est pilote pour avoir abordé et traité différentes thématiques spécifiques: travail des petites filles domestiques, la lutte contre la violence à l'égard des femmes, la scolarisation des petites filles...

Les actions du projet sont fort appréciées par les acteurs locaux et les publics cibles. Le projet est de plus en plus sollicité par les associations et par la population de la province. Il se trouve pionnier pour plusieurs initiatives, auxquelles adhèrent les acteurs sociaux locaux de la province.

Il est à regretter la lente désappropriation du partenaire durant toute l'année 2009. La CTB a pratiqué une forme de substitution. Cette situation a aboutit à un recadrage politique sans précédent, avec implication du DG de la DGCD et Madame la Ministre.

Responsable National de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution
Saloua El Moudden jusqu'en mai, puis vacance	Malik Souali et Mohamed Ouadel

DEUXIÈME PARTIE RESUME DES ACTIVITES

1. En partant des Résultats Intermédiaires de la prestation (RI), listez les principales activités et réalisations de la prestation par rapport à ses objectifs et au plan d'activités de l'année sous revue (+ commentaires).

Résultat 1: L'EMF est opérationnel

Activité 1: Aménagement et équipement du local

Depuis 17 décembre 2008, l'EMF n'a plus de local permanent, ce qui a influencé le bon fonctionnement des autres composantes du projet.

Il est à rappeler que l'évacuation du projet de son local a été faite sous les ordres du Gouverneur de Ouarzazate suite à un risque d'effondrement, risque identifié par un comité technique provincial en date du 16 décembre 2008.

Début février 2009, le projet s'est installé dans un nouveau local provisoire, jusqu'au 07/07/2009.

A cette date, un quatrième déménagement du projet a été effectué vers un nouveau local, moins instable. Ce local est loué par la CTB -Agence Belge du développement, et payé sur le projet.

Activité 2: Recrutement et formation du personnel

La Responsable Nationale du projet, Saloua El Moudden a démissionné en juin 2009, suivie par l'assistante de projet, Laïla Ouadjou, après l'expiration de son contrat de travail (août 2009). La volontaire, Natalia Résimont a quitté l'EMF en décembre 2009, après achèvement de sa mission.

Le nouveau comptable, Abderrahman Bounit, a pris ses fonctions en date du 1^{er} juillet 2009, après un appel à candidature qui a été posté sur le site *Tanmia* et des entretiens de recrutement.

Suite à des besoins spécifiques, nous avons accueilli une jeune stagiaire, Safaâ El Batha, pour une durée d'un mois, pour appuyer l'équipe de l'EMF dans le travail de capitalisation.

Durant une année environ, le personnel qui a quitté l'EMF n'a pas été remplacé, à l'exception du comptable.

La clôture du projet, initialement prévue pour le 2 décembre 2009, et l'absence du partenaire national (MDSFS) expliquent en partie cette situation.

En terme de renforcement des capacités du personnel durant l'année 2009, aucune formation n'a été organisée au profit des membres de l'équipe de l'EMF.

Depuis octobre 2009, l'EMF a fait l'objet de plusieurs réunions de négociations et de concertations entre les différents partenaires, tant au niveau de Rabat qu'au niveau local.

Le Ministère du Développement Social de la Famille et de la Solidarité (MDSFS), a exprimé sa volonté de régler tous les problèmes qui entravent le fonctionnement du projet.

Dans ce cadre, plusieurs visites ont été effectuées par les responsables du MDSFS, des réunions ont été tenues avec l'équipe locale de l'EMF et avec d'autres partenaires locaux du projet.

Les premiers résultats de ces démarches sont :

- L'éventualité d'une prolongation du projet, car une demande en ce sens a été adressé par les canaux diplomatiques le 23 novembre 2009 ;
- Un local aurait été affecté au projet, avec l'accord du conseil municipal de Ouarzazate. Ce local n'est pas encore aménagé, et de légers travaux doivent être envisagés.
- Les démarches pour le recrutement d'un(e) responsable du projet sont en cours (élaboration des termes de référence) ;

Activité 3: Mise en place d'un fond documentaire

Le centre de documentation doit reprendre son rôle comme un lieu d'information et d'échange. Pour cela, le centre a besoin d'un fond documentaire fourni sur toutes les questions relatives au genre et le développement.

Activité 4: Etudes et élaboration de supports d'information pour la programmation ultérieure d'activités

Dans ce cadre, et vu la situation globale décrite ci-dessus, aucune étude n'a été lancée durant l'année 2009 ;

La seule étude, élaborée en 2008, sur la Situation de la femme dans la province de Ouarzazate n'a pas encore fait l'objet d'une diffusion au niveau des partenaires locaux.

Cependant, l'évaluation mi-parcours du projet a été menée du 12 au 24 mars 2009, le rapport final a été élaboré par les consultantes indépendantes, et approuvé par la CTB.

L'objectif de cette évaluation était :

- d'apprécier l'état d'avancement du Projet en se basant sur des critères quantitatifs et qualitatifs permettant d'estimer le taux de réalisation de chaque activité, et de déterminer les niveaux de difficulté et de blocage ;
- d'identifier les problèmes éventuels qui entravent le bon fonctionnement du projet et l'atteinte de ses objectifs ;
- de formuler des recommandations en vue de résoudre ces difficultés ;
- d'apprécier particulièrement les impacts qualitatifs et quantitatifs du projet à travers une analyse des indicateurs ;

Le travail de l'évaluation a été mené selon la méthodologie suivante :

- une analyse documentaire sur base d'un guide de lecture a été faite ;
- l'élaboration d'une note méthodologique avec un cadre d'analyse reprenant les questions d'évaluation ;

- Des entretiens ont été menés avec les différentes parties prenantes ;
- Organisation de réunions et entretiens individuels avec l'équipe de l'EMF afin de présenter les stratégies et actions menées d'une part, et de mener une réflexion sur les résultats obtenus et les problèmes rencontrés d'autre part;
- Visites de terrain et rencontre les groupes cibles du projet ;
- Entretiens en *focus groupe* avec les associations, représentants des structures décentralisées de l'Etat (INDH, EN, Ministère de l'Agriculture, etc.), prestataires de service, partenaires, etc afin de comprendre l'intérêt et les résultats des actions menées dans le cadre de ce Projet ;

Plusieurs recommandations et hypothèses ont été formulées afin que le projet se relance efficacement.

Après cette évaluation, les deux membres de l'équipe ont élaboré un travail de capitalisation reprenant toutes les réalisations de l'EMF depuis sa création, avec des commentaires sur les échecs et les points forts du projet.

Résultat 2: L'EMF est un centre de renforcement de capacités et de compétences sur les questions relatives aux femmes, auquel les acteurs de développement de la province font appel

Activité 1: Campagne de sensibilisation pour les ONG et la population

A l'occasion des élections communales 2009, l'organisation d'une caravane sur l'intégration politique des femmes a été prévue dans la province d'Ouarzazate. Une fiche technique, et des lettres d'invitation ont été élaborées. Malheureusement, et à cause des perturbations vécues par le projet et son équipe (beaucoup de déménagements, manque de personnel et de moyens nécessaires), la caravane n'a pas pu être menée.

Activité 2: Renforcement des capacités des fonctionnaires et ONG

Aucune activité n'a été menée dans ce cadre.

Résultat 3: Les capacités sociales et organisationnelles des femmes sont renforcées à travers les activités de l'EMF

Afin de renforcer les capacités organisationnelles des deux groupes de femmes représentant le Maroc dans le réseau *Femmes du Monde*, deux ateliers de formation ont été organisés au profit du groupe de femmes de Sidi Daoud et celui de Taskoukte sur les techniques de gestion administrative et financière des associations. L'objectif de cette formation est d'appuyer les groupes de femmes dans la gestion de leurs futurs projets d'économie sociale et solidaire.

Activité 1: Organiser des recherche-action

L'équipe de l'EMF appuie les deux groupes de femmes constitués dans le cadre du projet Femmes du Monde, dans la réalisation de leur projet d'économie sociale. Il s'agit du projet d'élevage et de reproduction de la dinde à Taskoukte et le projet mini-traiteur à Sidi Daoud, financés par le programme MIP 2009.

Un suivi régulier est effectué par l'équipe de l'EMF, en collaboration avec les deux responsables des associations concernées (Sidi Daoud et Taskoukte).

Pour le projet de la dinde de Taskoukte, plus de 90% des travaux d'aménagement du local réservé à l'élevage de la dinde ont été réalisés. L'entrepreneur chargé de ses travaux a déjà reçu son premier décompte. Il ne reste que des petits aménagements (fenêtres et portes) à réaliser.

En ce qui est de l'achat de la dinde, l'office régional de mise en valeur agricole de Ouarzazate sera chargé de la recherche d'un fournisseur de dinde.

La deuxième partie de la subvention destinée à ce projet doit être effectuée prochainement.

Concernant le MIP de Sidi Daoud (projet mini-traiteur), le groupe de femmes continue actuellement le travail avec ses propres moyens. Une forte demande, concernant les gâteaux et les autres produits de la pâtisserie est constatée.

Activité 2: Les groupements des femmes sont appuyés

Conscient du rôle primordial du travail associatif féminin dans la promotion de la condition féminine, et vu l'expansion et l'évolution continue de ce mouvement associatif, l'EMF, partant d'une approche globale et participative, et après une série de journées de communication, a organisé l'Assemblée Générale constitutive du réseau des associations féminine, (6 janvier 2009), qui a donné naissance au réseau de l'égalité et de la citoyenneté.

Cependant, les membres du comité exécutif de ce réseau ne dispose pas d'une autorisation légale pour des raisons inconnues.

Activité 3: Organisation de formations sur la base des thèmes choisis

Le renforcement des capacités organisationnelles et institutionnelles des associations féminines et l'un des axes incontournable pour la promotion du travail associatif féminin dans la province de Ouarzazate.

Deux ateliers animés par les agents de développement de l'EMF ont eu lieu cette année, au profit des deux associations féminines du réseau *Femmes du Monde*, portant sur la gestion administrative et financière des associations.

Activité 4: Organisation de caravanes et de campagnes de sensibilisation et d'information

Caravane de dépistage Sida

En 2009, une quatrième caravane thématique a été financée, le 28 février à Ouarzazate et le 1^{er} mars à Taznakht. La caravane a été menée en parallèle avec des activités de sensibilisation et de prévention auprès des jeunes et femmes à profession spécifique, le nombre des tests effectués est au nombre de 166 tests pour les deux jours ; une convention de partenariat est en cours d'élaboration pour la création d'un CIDAG fixe (Centre d'Information et de Dépistage Anonyme et Gratuit).

Le public touché durant cette journée de sensibilisation et de dépistage VIH/sida est essentiellement constitué des jeunes femmes à profession spécifique et de jeunes hommes.

- A partir du mars 2009, l'EMF et la délégation de la santé à Ouarzazate ont travaillé sur le programme de la surveillance sentinelle aux infections

- sexuellement transmissibles, chez les femmes à profession spécifique et les femmes enceintes, l'EMF en coordination avec le responsable de service de l'épidémiologie à la délégation de la santé ont élaboré une fiche d'orientation des femmes à profession spécifique vers les centres de santé. Afin de réaliser des tests de l'hépatite C et VDRL/TPHA (syphilis). ;
- Pendant la mobilisation des femmes par l'équipe de l'EMF et l'équipe de la LDDF, il a été remarqué une confusion chez les femmes entre les deux programmes.
 - Aussi c'est remarqué durant l'année 2009, la réalisation des campagnes de dépistage sida par plusieurs entités, la délégation de santé, L'OPALS et l'EMF et ALCS casa; ce qui reflète un manque de coordination avec tout les intervenants dans le domaine, ce qui explique l'ambiguïté remarquée chez la population, spécialement les femmes à profession spécifique.

Caravane sociomédicale de Tidili

L'EMF a appuyé le financement (6500 euros) d'une caravane médicosociale sur la santé maternelle et infantile dans les sites enclavés de la province de Ouarzazate. Cette caravane a été organisée en partenariat avec l'association Al Manar de Tidili, Ighrem Nougdal, et les médecins de l'hôpital Ibnou Rochd de Casablanca, du 29 octobre au 1^{er} novembre 2009.

Compte tenu des recommandations faites lors de la première édition de la caravane sociomédicale, également financée par l'Espace Multifonctionnel des Femmes (EMF) en juillet 2008, qui n'avait pas pu toucher toute la population de la commune de Tidili qui compte environ 16000 habitants, vu l'absence de médecins spécialisés, les malades se trouvent obligés de voyager péniblement vers d'autres villes pour bénéficier des soins appropriés, évidemment coûteux pour eux.

Face à ces constats, et partant de sa stratégie qui vise l'amélioration de la situation des populations villageoises, l'Espace Multifonctionnel des Femmes de Ouarzazate (EMF), conscient des enjeux et des impératifs du développement solidaire et à la demande de l'Association Al Manar pour le développement socioculturel de Tidili, a contribué à l'organisation d'une caravane sociomédicale à la commune de Tidili du 29 octobre au 1^{er} novembre 2009, sous le thème «*Préservez la santé des citoyens : levier du développement*».

Le nombre total des consultations atteint par cette caravane est 1132 consultations, dont 712 femmes, 180 enfants et 240 hommes. Une quantité importante des médicaments a été distribuée pour la population.

Le diagnostic de la caravane nous a permis de détecter des cas de :

Chez les femmes :

- Infections génitales, à cause des accouchements multiples et l'absence de suivi et le contrôle pendant la grossesse et après l'accouchement ;
- Goitre, dû au manque d'iode, surtout chez les familles qui consomment le sel non iodé ;
- Anémie, causée par la malnutrition ;
- Arthralgie rhumatismale due, selon les médecins, aux conditions climatiques de la région où vivent ces habitants surtout pendant les périodes des pluies et de la neige, ainsi que l'absence des moyens de chauffage et de protection contre le froid hivernal ;
- Colopathies ;

- HTA chez les femmes âgées ;
- Dermatoses ;
- L'arthrose chez les femmes plus âgées ;

Chez les enfants :

- Anémies, dûes essentiellement à la malnutrition, et au fait que les enfants mangent de la terre en absence de surveillance de leurs parents ;
- Infections ORL ;
- Conjonctivites :

Chez les hommes :

- Arthralgie rhumatismale,
- les infections cutanées (eczéma)
- Complications au niveau de l'organisme gastroentérologique
- Complications de l'appareil respiratoire

Activité 2: Organisation d'ateliers, de rencontres et de séminaires

a. Participation au Salon National sur l'Economie Sociale et Solidaire (ECOSS) du 31 avril au 3 mai 2009 à Casablanca

Organisée sous le thème "*Commerce équitable, pour un développement durable*", la 2^{ème} édition du Salon National sur l'Economie Sociale et Solidaire s'inscrit, selon ses organisateurs, dans le cadre de la nouvelle dynamique de la réforme du secteur de l'économie sociale et solidaire, qui s'est traduit par la conception d'un projet de loi pour la refonte du cadre juridique des coopératives et par la mise en place de neuf programmes de développement régionaux de l'économie sociale, ainsi le renforcement des capacités de l'office de développement de la coopération (ODCO).

L'inauguration du salon a été marquée par la signature de plusieurs conventions entre le ministère délégué chargé des affaires économiques et générales et le conseil général du Vaucluse (France), la Chambre régionale d'économie sociale Provence-Alpes-Côte d'Azur (Cress Paca), l'office national des aéroports (ONDA) ainsi l'office de commercialisation et d'exportation (OCE).

Vu l'importance de cette manifestation, qui traite un sujet de grande ampleur et qui est en relation directe avec les préoccupations de l'Espace Multifonctionnel des Femmes de Ouarzazate (EMF), deux membres de l'équipe de l'EMF ont assisté à cette rencontre.

b. Dans le cadre du projet « Histoires Urbaines » mené par l'ONG « *Quartiers du Monde* », une rencontre d'évaluation et d'échange d'expérience a été organisée du 23 au 25 octobre 2009 à salé. Pour l'occasion, l'ONG « *Quartiers du Monde* » a invité ses différents partenaires à cette rencontre qui fut l'occasion pour les jeunes de présenter leurs différents travaux, différentes réflexions et programme futurs. Cette rencontre a permis des nouvelles synergies et la naissance de nouveaux partenariats.

Ce Forum International des Jeunes (FIJ) de quartiers du monde était l'occasion de débattre sur l'importance des espaces communautaires et l'importance que chacun d'entre nous soit acteur dans son quartier et protagoniste de son développement. L'objectif est de conscientiser les jeunes aux enjeux et défis de leurs villes et quartiers,

leur faire comprendre qu'ils sont capables et désireux de s'exprimer sur des sujets et thèmes qui les concernent directement.

Les jeunes de Ouarzazate, encadrés par la Section de la Ligue Démocratique des Droits des femmes (LDDF) et l'EMF sont le groupe cible de ce voyage d'échange.

Les activités réalisées dans ce cadre sont :

- Visite de l'exposition de photos des différents groupes de jeunes montrant leur vie dans leurs quartiers respectifs et le travail associatif qu'ils font ;
- Atelier d'initiation à la cartographie sociale : présentation de la méthode et pratique
- Atelier d'initiation à la Vidéo : présentation de la méthode et pratique
- Atelier de théâtre forum : présentation de la méthode et pratique
- Débat: Les jeunes comme constructeurs de leur territoire
- Trombinoscope : « qu'est qu'être jeune fille ou jeune garçon dans ton quartier ? »
- Projection vidéo (Ouarzazate) « la drague et le harcèlement »
- Projection vidéo sur les violences économiques
- PPT sur notre autonomie économique, dans la prise de décision (Pikine, Sénégal)
- Théâtre forum sur l'accès aux études et au travail

c. Participation à l'atelier organisé à Rabat à l'occasion de la célébration des 10 ans de la CTB et commémoration de cette occasion.

Résultat 4: l'EMF est un lieu d'échanges de connaissances et d'expériences nouvelles dans les domaines économique, civique et culturel

Activité 1: organisation de manifestations, rencontres, débats

a. Participation au festival des nomades à Mhamid et au festival de Skoura

b. Participation au Festival des Roses 2009

A l'occasion de la 47^{ème} édition du Festival des Roses organisée à Kelâa Mgouna du 8 au 10 mai 2009, partant de la stratégie nationale pour l'équité et l'égalité entre les sexes par l'intégration de la proche genre dans les politiques et les programmes de développement, et considérant les principes et l'efficacité de l'approche participative dans la mise en œuvre de ses activités et programmes, et sous le thème «*Promouvoir la situation économique des femmes par la mise en valeur de leur travail artisanal : levier de développement local*», l'Espace Multifonctionnel des Femmes à Ouarzazate, en partenariat avec l'Espace Associatif de Développement de Kelâa Mgouna ont participé au Festival des Roses dans sa 47^{ème} édition.

Etant donné que les roses et les travaux qui s'y rapportent constituent une source de revenu importante dans la région, et vu que la femme constitue la colonne vertébrale de ces travaux, depuis la plantation jusqu'au traitement, en passant par la cueillette de la

rose, la participation du tissu associatif appuyé par l'Espace Multifonctionnel des Femmes à Ouarzazate, a porté sur :

- Contribuer à l'encadrement de l'exposition culturelle, patrimoniale et économique ;
- intégration des groupements féminins dans les manifestations locales et régionale
- Contribuer à la sélection de Miss Rose, reine de beauté du festival
- L'EMF a pris l'initiative de faire participer des associations de la province au Festival des Roses de Kelâa M'gouna. Différents produits ont été exposés, des ventes et des contacts important ont été engrangés par les participantes.

Activité 2: Créer un site Internet, une publication

Le site internet de l'EMF n'est plus accessible, car l'accès au domaine n'est plus possible.

Activité 3: Etude des dossiers relatifs aux micro interventions

Un guide des procédures relatif au financement des microprojets (MIP) a été élaboré, une banque de projet est disponible au sein de l'EMF. Les dossiers des MIP ont été classés et les associations porteuses des MIP et qui n'ont pas remplis les conditions du guide des procédures ont été avisées par écrit.

Evénements Marquants

- 02/02/2009 : Visite de M. Charles Michel, Ministre belge de la coopération au Développement ;
- Visites de Son Excellence Monsieur l'Ambassadeur de Belgique à plusieurs reprises.
- Participation à la mission du photographe Nick Hannes, mandaté par la CTB Bruxelles

2. Commentez éventuellement les principales recettes et dépenses de la prestation ayant un impact sur la question ci-dessus, par rapport aux prévisions budgétaires de l'année sous revue.

Au 31 décembre 2009, la prestation affiche un taux d'exécution financier de 46%, en augmentation par rapport au taux affiché l'année précédente. A l'échéance de la Convention Spécifique, le projet n'a donc décaissé moins de 50% de son enveloppe.

L'élaboration du nouveau plan d'action 2010, qui sera soumis au Comité de Pilotage lors de sa prochaine réunion, l'expérience accumulée des réalisations de l'année en cours et l'examen de la situation du projet permettront d'arrêter une prévisions de dépenses plus réalistes que par le passé.

3. Quels sont les principaux mécanismes et activités d'appropriation mis en œuvre par la prestation dans l'année sous revue?

Le maître d'œuvre du projet a prévu, dans son plan stratégique 2008-2011, la création de 16 espaces multifonctionnels au niveau de 16 régions du Maroc. Cependant, il est signalé qu'une vision claire des missions de ces EMF n'est toujours pas élaborée.

TROISIEME PARTIE: COMMENTAIRES ET ANALYSES

1. Quels sont les problèmes et questions majeurs influençant l'exécution de la prestation?

- Problèmes institutionnels et ceux liés au personnel, au local et aux moyens logistiques et de communications demeurent les contraintes les plus marquantes qui entravent le bon fonctionnement de la prestation.

2. Quels sont les causes des écarts par rapport au calendrier prévu et aux résultats attendus?

Le calendrier d'exécution prévu pour l'année 2009 n'a pas été respecté dans sa globalité. Le non respect des délais de tenue de réunions du comité de pilotage, le retard de la conduite de l'évaluation à mi-parcours, ont des conséquences sur l'avancement du projet.

3. Comment peut-on résoudre les problèmes ou écarts identifiés ici plus haut? Exposez la/les mesure(s) recommandée(s). Précisez qui devrait être chargé de les appliquer. Indiquez aussi, approximativement, le délai d'exécution et les ressources nécessaires à l'exécution de ces mesures.

- L'élaboration d'une stratégie d'action du projet par les différentes parties;
- S'inspirer des éventuelles recommandations de l'évaluation à mi-parcours pour les prochaines planifications;
- La formation et le renforcement du personnel contribuera à améliorer la qualité des actions entreprises.

4. Les suppositions (ou hypothèses) de départ sont elles encore pertinentes?

Avec les changements évoqués ci-dessus, on constate que le projet est en phase de réflexion sur sa durabilité.

5. Les indicateurs de la prestation sont-ils encore valides?

Non, les indicateurs doivent être intégralement revus

6. Quels sont les facteurs ayant influencé la réalisation de la prestation? Parmi ceux-ci, y a t il eu des faits nouveaux, non prévus préalablement et susceptibles de modifier la prestation?

Perturbations causées par les multiples déménagements et le départ de plus de 80% du personnel du projet.

7. Quelle est l'opinion des groupes cibles sur le projet?

L'EMF est, pour la population cible et les acteurs associatifs, un pôle incontournable. Il ne cesse depuis son démarrage de développer des compétences et des techniques nouvelles.

Les associations ont constitué un comité de suivi afin de garantir une durabilité du projet.

8. Si la prestation a été évaluée, comment les recommandations ont-elles été prises en compte?

L'évaluation mi-parcours a permis de mettre le doigt sur l'ensemble des problèmes liés à la prestation.

9. Quelles sont les principales réussites de la prestation?

La création d'un EMF est pertinente compte tenu des besoins de renforcement des capacités en matière de « genre et d'*empowerment* des femmes » des acteurs locaux et l'environnement politique et social favorable. Les stratégies de renforcement des capacités des acteurs de développement et des femmes et la création d'un espace de connaissances sont également pertinentes. Cependant, la mise en œuvre n'a pas toujours été en adéquation avec l'objectif de se positionner en tant que catalyseur ou levier dans la dynamique de développement local.

Le montage institutionnel du projet est à revoir dans la mesure où l'absence de structures représentées au niveau régional d'une part et l'utilisation des ressources provenant de différentes tutelles, ont rendu la gestion de l'équipe plus complexe.

En termes de résultats, l'EMF a réussi à se positionner et à se reconnaître en tant qu'acteur de dynamique du développement local par rapport aux problèmes de disparités de genre, de discrimination et injustices vécues par les femmes. Cependant, les efforts auraient pu être plus efficaces s'ils avaient été soutenus par des approches plus réfléchies et plus élaborées par résultat avec des activités plus ciblées.

10. Quelles recommandations faites-vous pour la suite à donner à la prestation?

Pour le projet :

L'équipe du projet devrait se lancer dans une démarche de capitalisation des expériences de mise en œuvre d'un EMF dans l'objectif de disposer d'éléments concernant la question de la maîtrise du processus de démultiplication en perspective.

L'équipe est appelée également à s'engager de manière plus approfondie dans le processus de suivi de la recherche-action et de la mise en réseau des associations.

L'exécution du volet « micro-interventions » doit être prioritaire dans une perspective de concrétiser la dimension « économie sociale et solidaire ».

Une démarche de recherche de documentation, d'information, de prospection et de mise à niveau du site web doit être engagée de la part de l'équipe en vue de renforcer la dimension de centre de documentation et de connaissances de l'EMF.

L'équipe a également le devoir d'assurer une meilleure remontée de l'information du terrain vers les institutions concernées.

Pour la SMCL :

Relativement au volet micro-interventions, la SMCL doit prendre une décision rapide concernant les modalités de mise en œuvre du volet « micro-interventions ». Les scénarios proposés présentés dans ce rapport peuvent constituer des éléments pour orienter la réflexion.

Pour une nouvelle phase, la SMCL devrait également capitaliser ses connaissances et contribuer à l'amélioration de la logique d'intervention d'une prochaine phase de projet. A la base des informations collectées de l'exercice d'évaluation à mi-parcours, la mission a fait une proposition d'adaptation du cadre logique avec trois résultats intermédiaires et des actions plus ciblées par résultat.

Pour ce qui est du montage institutionnel, une possibilité - à étudier davantage - serait de transférer le projet à la structure « Entraide Nationale ». Cette structure a un certain nombre d'atouts dont la volonté affichée et exprimée de porter l'EMF et son implémentation partout dans les régions (proximité). Dans ce cadre, la question des ressources humaines à investir dans la gestion et le suivi des activités doit constituer un point névralgique de réflexion.

Pour le futur, il faut également veiller à la mise à disposition des moyens nécessaires (tangibles et intangibles) pour atteindre de meilleurs résultats. Avant tout, il faut des ressources humaines qualifiées qui ont un niveau de compétences compatibles avec les attributions données à un EMF. Cela implique qu'il faut un leadership fort - une personne qui a suffisamment d'expérience, de cumul en matière de gestion d'équipe et de maturité pour guider, orienter et accompagner l'équipe par axe d'intervention, un/une responsable ayant les capacités adéquates.

La préparation d'une nouvelle phase devrait prendre du temps, être plus réfléchie. Elle ne devrait pas se faire dans la hâte. La SMCL devrait étudier davantage et plus sereinement la possibilité d'exécution d'une nouvelle phase du projet par l'EN. Les atouts, les faiblesses, les contraintes doivent être analysées en vue de formuler une réponse adéquate à la question du montage institutionnel, des questions financières, des relations hiérarchiques, des modalités de communication et de redevabilité, de la disponibilité du personnel qualifié ou encore d'un local approprié. Il est important aussi d'arriver à l'établissement d'une vision commune pour ce qui est des attributions des EMF. Avec tant de défis en perspective, la SMCL devrait se réunir plus fréquemment afin de contribuer à la continuité des efforts déjà consentis pour le renforcement des structures de développement au service de l'*empowerment* des femmes de la province de Ouarzazate.

Pour la CTB :

En l'absence d'un AT, la Coopération devrait plus s'impliquer dans la « direction » du projet surtout pour cette période de fin de projet pour :

- préparer les SMCL et plus concrètement sur la question de subventions pour les micros interventions,
- pour la révision du montage institutionnel et le suivi des changements éventuels suite aux élections du mois de juin. Une disponibilité de 4j/mois nous paraît très peu dans cette phase importante.

Le siège de la CTB devrait plus contribuer à l'harmonisation entre ses différents projets pour une plus grande efficacité des interventions. Un EMF devrait être au service de

tous les projets de la CTB dans la région d'Ouarzazate et pourrait également alimenter les autres projets pour les questions du genre et de l'*empowerment* des femmes.

Responsable National de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution
Saloua El Moudden jusqu'en mai, puis vacance	Malik Souali et Mohamed Ouadel

QUATRIEME PARTIE. ANNEXES.

ANNEXE 1. Résumé des résultats

ANNEXE 2. Planning d'activités année sous revue

ANNEXE 3. Planning d'activités année + 1

ANNEXE 4. Etat des recettes et dépenses de l'année sous revue

ANNEXE 5. Prévisions budgétaires année + 1

ANNEXE 6. Taux de déboursement de la prestation

ANNEXE 7. Personnel de la prestation

ANNEXE 8. Sous-traitance et appels d'offres

ANNEXE 9. Equipements

ANNEXE 1. Résumé des résultats et des activités

Résultats Intermédiaires	Indicateurs	Etat de réalisation
RI. 1. «L'EMF est opérationnel».	<ul style="list-style-type: none"> - L'EMF n'a plus de local permanent - Recrutement d'un comptable - Aucune formation n'a été organisée au profit du personnel de l'EMF - L'EMF dispose : <ul style="list-style-type: none"> • d'un document de stratégie • d'une procédure de coordination avec les autres intervenants • un plan d'action annuel • d'un mécanisme de suivi et d'évaluation et les utilise 	<p>Stratégie nationale déclinée en plans d'actions Conventions de partenariat</p> <p>Provisoire Réalisé</p>
RI. 2. «L'EMF est un centre de renforcement de capacités et de compétences sur les questions relatives aux femmes auquel les acteurs de développement de la Province de Ouarzazate font appel».	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'actions de formation et de sensibilisation - L'approche genre est prise en compte dans la planification des politiques et des programmes de développement économique et social au niveau de la province - Fréquence et diversité des sollicitations - Nombre de personnes formées et niveau de leurs compétences - Le degré de consultation par les autorités locales 	<p>3</p> <p>En cours</p> <p>0 à 1 sollicitations / jours: associations, femmes, jeunes.....</p> <p>40 membres d'associations</p> <p>néant</p>

<p>R. 3. «Les capacités sociales et organisationnelles des femmes sont renforcées à travers les activités de l'EMF».</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Le nombre de femmes qui fréquentent l'EMF - Le nombre de groupements de femmes qui sont appuyés - Le nombre de groupes de recherche créés - Le nombre et la viabilité des initiatives prises par les groupements 	<p>2 femmes/semaine en moyenne</p> <p>50 associations féminines</p> <p>2</p> <p>1, on ne peut juger la viabilité pour le moment</p>
<p>RI. N. «L'EMF est un lieu d'échange de connaissances et d'expériences».</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de rencontres, ateliers, activités, ... organisés au sein de l'EMF - Nombre de femmes prenant des initiatives dans le domaine culturel, économique ou politique pour améliorer leurs conditions de vie et leur environnement 	<p>3</p> <p>50</p>
<p>Activités planifiées dans l'année sous revue</p>	<p>Etat d'avancement des activités</p>	<p>Activités proposées pour l'année prochaine</p>
<p>RI.1.</p> <p>Activité 1 Rénover et équiper le local</p> <p>Activité2 Recrutement du nouveau personnel</p> <p>Activité 2 Former le personnel de l'EMF</p> <p>Activité 3. Etablir un inventaire des intervenants dans la Province et de leurs compétences</p>	<p>En cours</p> <p>En cours</p> <p>En cours</p> <p>30%</p> <p>En cours</p>	<p>Attribution d'un nouveau local au projet</p> <p>Formations sur les procédures de gestion des projets, marchés publics, genre, économie sociale</p> <p>Dotation du centre par des supports diffusés par le MSDSF et d'outils de travail</p>

<p>Activité 4. Mettre en place d'un centre de documentation</p> <p>Activité 5. Elaborer des études et des supports d'information qui doivent permettre la conception ultérieure d'activités</p> <p>Activité 6. Organiser un atelier avec l'ensemble des acteurs/intervenants potentiels pour l'identification des collaborations les plus appropriées</p>	<p>Réalisé</p>	<p>pédagogiques/ produire de support de l'EMF Produire des diagnostics et publication de rapports d'enquêtes et/études</p> <p>Nouveaux partenariats</p>
<p>RI.2.</p> <p>Activité 1. Contribuer aux formations organisées pour les fonctionnaires de la Province et de la région</p> <p>Activité 2. Mettre en œuvre une campagne de sensibilisation pour les fonctionnaires, les ONG, la population, ...</p> <p>Activité3 Organiser des ateliers de réflexion, thématiques, de vulgarisation, ... pour les acteurs institutionnels</p> <p>Activité 4 Organiser des formations sur la base des thèmes choisis</p>	<p>En cours</p> <p>En cours</p> <p>En cours</p> <p>En cours</p>	<p>2 formations</p> <p>Campagne sur la participation politique des femmes</p> <p>1 séminaire / trimestre</p> <p>2</p>
<p>RI.3.</p> <p>Activité 1. Evaluer les besoins des femmes</p>	<p>Réalisé</p> <p>En cours</p>	<p>2-3 ateliers/ mois</p>

<p>Activité 2. Organiser des ateliers de réflexion, thématiques, de sensibilisation</p> <p>Activité 3. Appuyer les dynamiques créées à partir des ateliers</p> <p>Activité 3. Organiser des recherches-action</p> <p>Activité 4. Appuyer l'acquisition/la production de documents et d'outils</p> <p>Activité 5. Organiser des sessions de formation sur la base des thèmes choisis</p>	<p>-En cours</p> <p>En cours</p> <p>En cours</p>	<p>Appuyer des projets de femmes</p> <p>Recherche action sur l'économie sociale et genre</p> <p>Rapports d'études et d'enquêtes</p> <p>1 formation</p>
<p>RI.4.</p> <p>Activité 1. Organiser des manifestations, rencontres, débats</p> <p>Activité 2. Créer un site internet, une publication</p> <p>Activité 3. Mettre l'EMF en réseau</p>	<p>En cours</p> <p>- le site n'est plus accessible</p> <p>En cours</p>	<p>3 manifestations</p> <p>Mise en réseau national et international</p>

ANNEXE 2: Planning d'activités de l'année sous revue.

R1 « L'EMF est opérationnel »

Activités	Sous-activités	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.1.1 : <i>Réinstallation et Redémarrage de l'EMF</i>	- Aménagement du nouveau local attribué à l'EMF				■	■	■							MDSFS	Procédures très lentes pour lancer un marché d'aménagement
	- Déménagement et installation du projet dans le nouveau local				■	■								L'équipe de l'EMF	
A.1.2 : <i>Elaboration d'un plan d'action pour l'EMF</i>	- Organisation d'un atelier de planification					■	■							MDSF/EMF	
A.1.3 : <i>Formation de l'équipe de l'EMF sur les technique de montage de projet d'élevage (caprins et ovins).</i>	- Elaboration des termes de référence					■	■							EMF	
	- Lancement d'un appel d'offre					■	■								
A.1.4 : <i>Formation de l'équipe de l'EMF sur les Stratégies de communication au sein des projets du développement sociaux</i>	- Elaboration des termes de référence									■				EMF	Faire recours à des compétences nationales ou internationales
	- Lancement d'un appel d'offre									■					

ANNEXE 3: Planning d'activités de l'année +1.

Activités	Sous-activités	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.1.1 : Organisation d'une journée de communication sur l'EMF	- Elaboration de la fiche technique et autres documents et supports													Equipe EMF	
	- Information des partenaires														
A.1.2 : Organisation d'une journée de communication et d'information sur la cellule provinciale de la lutte contre la violence basée sur le genre.	- Présentation de la cellule														
	- Présentation des mécanismes de coordination entre les membres de la cellule														
A.1.3 : Formation sur l'intégration du perspectif genre dans les programmes des collectivités locales	- Elaboration des démarches (Termes de référence, appel à candidature, entretiens)													Equipe EMF	Faire recours à des compétence nationales ou internationales
A.1.4 :															

Activités	Sous-activités	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.1.1 : Organisation d'une journée de communication sur l'EMF	- Elaboration de la fiche technique et autres documents et supports					■								Equipe EMF	
	- Information des partenaires					■									
A.1.2 : Mise en œuvre des MIP d'élevage	- Premier contact et collecte des données sur terrain					■									
	- Elaboration des études techniques et financières						■								
	- Formation des groupes de femmes sur les techniques d'élevage									■					
	- Achat des troupeaux										■				
A.1.3 : Atelier de formation au profit des femmes élues lors des élections communales 2009	- Exploration de leurs acquis et expériences												■		
	- Formation des femmes conseillères sur les technique de gestion de leurs communes												■		
A.1.4 :															

Activités	Sous-activités	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.1.1 : Organisation d'une journée de communication sur l'EMF	- Elaboration de la fiche technique et autres documents et supports													Equipe EMF	
	- Information des partenaires														
A.1.2 : Organisation d'un voyage d'échange à ZAGORA aux profit des femmes qui bénéficieront des MIP d'élevage	- Débat et discussion/echange et apprentissage													EMF	
	- Visite des projets d'élevage réalisés dans le cadre du projet GEDINDRA														
A.1.3 :															
A.1.4 :															

Activités	Sous-activités	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
- Recrutement d'un (une) Responsable de l'EMF)	- Elaboration des termes de référence													MDSFS/CTB	La maîtrise d'une bonne gestion des ressources humaines est atout indispensable
	- Appel à condidature														
	- Sélection des dossiers														
	- Entretiens														
Formation du personnel du projet															
Préavis (en phase de clôture)															

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Activités	Sous-activités	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	R Remarques - difficultés points d'attention
Véhicules	- Remettre le véhicule du projet				■									CTB	
	- Acquisition d'un deuxième véhicule					■	■							CTB	
Construction	- Aménagement et répartition du nouveau local de l'EMF				■	■	■								
Equipement IT													MDSFS		
Fourniture et équipement de bureau					■	■									
	- Achat de la fourniture de bureau				■										

ANNEXE 4: ETAT DES DEPENSES DE L'ANNEE SOUS REVUE

Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of MOR/02/06P

Project Title : Espace multifonctionnel des femmes

Budget Version : **F01** Year to month : 31/12/2009

Currency : EUR

YtM : Report includes all closed transactions until the end date of the closed closing

	Status	Fin Mode	Amount	2009					Total	Total Exp.	Balance	% Exec
				2008	Q1	Q2	Q3	Q4				
A LA PROMOTION DES ACTIVITÉS			829.000,00	267.476,96	24.807,90	29.881,72	11.236,76	30.916,08	96.842,47	364.319,42	464.680,58	44%
01 L'Espace Multifonctionnel			320.000,00	180.030,11	14.010,24	12.286,84	7.273,67	17.804,31	51.375,05	231.405,15	88.594,85	72%
01 Coordinateur du projet -	Deleted	COGEST	0,00	0,00						0,00	0,00	??
02 Responsable national du		REGIE	180.000,00	129.181,45	4.382,63	7.797,12	6.502,60	17.241,27	35.923,62	165.105,07	14.894,93	92%
03 Assistant administratif	Deleted	COGEST	0,00	0,00						0,00	0,00	??
04 Responsable médical	Deleted	COGEST	0,00	0,00						0,00	0,00	??
05 Assistante sociale /	Deleted	COGEST	0,00	0,00						0,00	0,00	??
06 Secrétaire /documentaliste	Deleted	COGEST	0,00	0,00						0,00	0,00	??
07 Chauffeur	Deleted	COGEST	0,00	0,00						0,00	0,00	??
08 Comptable	Deleted	COGEST	0,00	0,00						0,00	0,00	??
09 Frais de fonctionnement		COGEST	0,00	0,00						0,00	0,00	??
10 Frais de fonctionnement		COGEST	0,00	0,00						0,00	0,00	??
11 Edition / publication de	Deleted	COGEST	0,00	0,00						0,00	0,00	??
12 Véhicules		COGEST	50.000,00	20.548,61						20.548,61	29.451,39	41%
13 Matériel informatique,		COGEST	10.000,00	4.019,62						4.019,62	5.980,38	40%
14 Equipement de secrétariat /		COGEST	3.000,00	0,00						0,00	3.000,00	0%
15 Fonds documentaire		COGEST	0,00	0,00						0,00	0,00	??
16 Equipement médical et		COGEST	0,00	0,00						0,00	0,00	??
		REGIE	819.700,00	256.508,11	22.775,65	43.360,49	22.457,87	31.730,64	120.324,65	376.832,76	442.867,24	46,00
		COGEST	92.300,00	40.747,14						40.747,14	51.552,86	44,00
		TOTAL	912.000,00	297.255,25	22.775,65	43.360,49	22.457,87	31.730,64	120.324,65	417.579,90	494.420,10	46,00



Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of MOR/02/06P

Project Title : Espace multifonctionnel des femmes

Budget Version : **F01** Year to month : 31/12/2009
 Currency : EUR
 YtM : Report includes all closed transactions until the end date of the closed closing

	Status	Fin Mode	Amount	2009				Total	Total Exp.	Balance	% Exec	
				2008	Q1	Q2	Q3					Q4
17 Rénovation des locaux		COGEST	22.000,00	13.505,52					13.505,52	8.494,48	61%	
18 Atelier de lancement	Deleted	COGEST	0,00	0,00					0,00	0,00	??	
19 Bourses de stages		REGIE	15.000,00	5.563,25					5.563,25	9.436,75	37%	
20 Edition / publication de		REGIE	12.000,00	737,97	2.167,45			2.167,45	2.905,42	9.094,58	24%	
21 Matériel informatique,		REGIE	7.000,00	4.299,92					4.299,92	2.700,08	61%	
22 Atelier de lancement		REGIE	0,00	0,00					0,00	0,00	??	
23 Frais de fonctionnement		REGIE	18.300,00	793,68	538,75	322,77	213,40	114,19	1.189,11	1.982,79	11%	
24 Frais de fonctionnement du		REGIE	2.700,00	1.380,09	6.921,40	4.166,94	557,67	448,86	12.094,86	13.474,95	499%	
02 L'EMF est un centre de			38.000,00	14.835,25	3.017,85	8.776,62	35,90	4.664,12	16.494,49	31.329,74	6.670,26	82%
01 Supports techniques et	Deleted	COGEST	0,00	0,00					0,00	0,00	??	
02 Organisation d'ateliers, de		COGEST	3.300,00	2.673,39					2.673,39	626,61	81%	
03 Bourses d'études / stages		REGIE	8.000,00	3.219,88					3.219,88	4.780,12	40%	
04 Echanges internationaux	Deleted	COGEST	0,00	0,00					0,00	0,00	??	
05 Bourses d'études / stages		REGIE	0,00	0,00					0,00	0,00	??	
06 Supports techniques et		REGIE	0,00	0,00					0,00	0,00	??	
07 Organisation d'ateliers, de		REGIE	26.700,00	8.941,98	3.017,85	8.776,62	35,90	4.664,12	16.494,49	25.436,47	1.263,53	95%
08 Echanges internationaux		REGIE	0,00	0,00					0,00	0,00	??	
03 Les capacités sociales et			144.000,00	50.948,22	7.650,49	7.656,12	2.085,70	5.076,76	22.488,07	73.416,30	70.583,70	51%
		REGIE	819.700,00	256.508,11	22.775,65	43.360,49	22.457,87	31.730,64	120.324,65	376.832,76	442.867,24	46,00
		COGEST	92.300,00	40.747,14						40.747,14	51.552,86	44,00
		TOTAL	912.000,00	297.255,25	22.775,65	43.360,49	22.457,87	31.730,64	120.324,65	417.579,90	494.420,10	46,00

Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of MOR/02/06P

Project Title : **Espace multifonctionnel des femmes**

Budget Version : **F01** Year to month : 31/12/2009
 Currency : **EUR**
 YtM : **Report includes all closed transactions until the end date of the closed closing**

	Status	Fin Mode	Amount	2008	2009				Total	Total Exp.	Balance	% Exec
					Q1	Q2	Q3	Q4				
01 Sous traitance, services	Deleted	COGEST	0,00	0,00					0,00	0,00	?	
02 Supports techniques et	Deleted	COGEST	0,00	0,00					0,00	0,00	?	
03 Campagne de	Deleted	COGEST	0,00	0,00					0,00	0,00	?	
04 Organisation d'ateliers, de	Deleted	COGEST	0,00	0,00					0,00	0,00	?	
05 Voyages d'études au Maroc	Deleted	COGEST	0,00	0,00					0,00	0,00	?	
06 Voyages d'études à	Deleted	COGEST	0,00	0,00					0,00	0,00	?	
07 Financement des micro-	Deleted	COGEST	0,00	0,00					0,00	0,00	?	
08 Sous traitances, services		REGIE	45.000,00	14.516,17	6.417,95	437,25	2.085,70	5.076,76	14.017,67	28.533,84	16.466,16	63%
09 Supports techniques et		REGIE	0,00	243,21		6.854,02			6.854,02	7.097,23	-7.097,23	?
10 Campagnes de		REGIE	75.000,00	15.448,11	414,12	40,37			454,49	15.902,60	59.097,40	21%
11 Organisation d'ateliers, de		REGIE	0,00	20.740,73	818,42	323,48			1.141,90	21.882,63	-21.882,63	?
12 Voyages d'études au Maroc		REGIE	0,00	0,00						0,00	0,00	?
13 Voyages d'études		REGIE	24.000,00	0,00						0,00	24.000,00	0%
04 L'EMF est un lieu d'échange			327.000,00	21.663,38	129,33	1.163,15	1.841,49	3.370,89	6.504,86	28.168,23	298.831,77	9%
01 Sous traitance, services	Deleted	COGEST	0,00	0,00						0,00	0,00	?
02 Création d'un site internet		COGEST	4.000,00	0,00						0,00	4.000,00	0%
03 Supports techniques et	Deleted	COGEST	0,00	0,00						0,00	0,00	?
04 Organisation d'activités	Deleted	COGEST	0,00	0,00						0,00	0,00	?
		REGIE	819.700,00	256.508,11	22.775,65	43.360,49	22.457,87	31.730,64	120.324,65	376.832,76	442.867,24	46,00
		COGEST	92.300,00	40.747,14						40.747,14	51.552,86	44,00
		TOTAL	912.000,00	297.255,25	22.775,65	43.360,49	22.457,87	31.730,64	120.324,65	417.579,90	494.420,10	46,00



Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of MOR/02/06P

Project Title : **Espace multifonctionnel des femmes**

Budget Version : **F01** Year to month : 31/12/2009

Currency : **EUR**

YtM : **Report includes all closed transactions until the end date of the closed closing**

	Status	Fin Mode	Amount	2009					Total	Total Exp.	Balance	% Exec
				2008	Q1	Q2	Q3	Q4				
05 Financement des micro-		COGEST	0,00	0,00						0,00	0,00	??
06 Echanges régionaux	Deleted	COGEST	0,00	0,00						0,00	0,00	??
07 Sous traitances, services		REGIE	0,00	4.870,78				380,52	380,52	5.251,28	-5.251,28	??
08 Supports techniques et		REGIE	44.000,00	1.349,24						1.349,24	42.650,76	3%
09 Organisation d'activités		REGIE	65.000,00	15.443,38		1.163,15	760,17		1.923,31	17.366,69	47.633,31	27%
10 Echanges régionaux		REGIE	32.000,00	0,00	129,33		1.081,32	2.142,20	3.352,85	3.352,85	28.647,15	10%
11 Financement des micros		REGIE	182.000,00	0,00				848,17	848,17	848,17	181.151,83	0%
GENERAL MEANS			83.000,00	29.778,29	-2.032,25	13.478,77	11.221,11	814,56	23.482,19	53.260,48	29.739,52	64%
01 General means			83.000,00	29.778,29	-2.032,25	13.478,77	11.221,11	814,56	23.482,19	53.260,48	29.739,52	64%
01 Missions d'appui technique		REGIE	12.000,00	4.964,88						4.964,88	7.035,12	41%
02 Co-responsable		REGIE	24.000,00	16.247,78	898,86	747,94	2.123,91	101,94	3.672,64	19.920,42	4.079,58	83%
03 Déplacements co-		REGIE	15.000,00	8.510,20			866,03	89,21	755,25	9.265,45	5.734,55	62%
04 Déplacements co-		REGIE	8.000,00	1.743,59	103,01				103,01	1.846,60	6.153,40	23%
05 Mission d'évaluation à mi-		REGIE	12.000,00	0,00		3.621,49	8.188,09		11.807,58	11.807,58	192,42	98%
06 Evaluation finale		REGIE	12.000,00	0,00		6.410,00			6.410,00	6.410,00	5.590,00	53%
07 Volontaire		REGIE	0,00	-1.888,16	-2.834,12	2.699,34	245,08	623,40	733,71	-954,45	954,45	??
		REGIE	819.700,00	256.508,11	22.775,65	43.360,49	22.457,87	31.730,64	120.324,65	376.832,76	442.867,24	46,00
		COGEST	92.300,00	40.747,14						40.747,14	51.552,86	44,00
		TOTAL	912.000,00	297.255,25	22.775,65	43.360,49	22.457,87	31.730,64	120.324,65	417.579,90	494.420,10	46,00



ANNEXE 5 : Prévisions budgétaires année + 1

Financial Planning of MOR/02/06P

Fin Plan Version: 2010Q1
 Budget Version: F01
 Donor: DGD
 Currency: EUR

Prepared on: 31/1/2010
 Prepared by: Malik
 Approved on: 31/1/2010
 Approved by: Zineb

Amounts in 1000 EUR

Status	Fin Mode	Budget	TY-1	Balance	2010				Total	2011 to end	Est. end Proj. Bal.	Est. % exec.	
					Q1	Q2	Q3	Q4					
A LA PROMOTION DES ACTIVITÉS		829,0	364,3	464,7	24,7	25,0	65,0	61,5	176,2	296,0	2,5	100%	
01 L'Espace Multifonctionnel des		320,0	231,4	88,6	9,5	8,0	38,0	11,0	66,5	27,0	-4,9	102%	
	01 Coordinateur du projet - Rabat	COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	??%	
	02 Responsable national du projet	REGIE	180,0	165,1	14,9	3,5	5,0	6,0	0,0	14,5	0,0	100%	
	03 Assistant administratif	COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	??%	
	04 Responsable médical	COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	??%	
	05 Assistante sociale /	COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	??%	
	06 Secrétaire /documentaliste	COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	??%	
	07 Chauffeur	COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	??%	
	08 Comptable	COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	??%	
	09 Frais de fonctionnement des	COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	??%	
	10 Frais de fonctionnement des	COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	??%	
	11 Edition / publication de	COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	??%	
	12 Véhicules	COGEST	50,0	20,6	29,5	0,0	0,0	29,0	0,0	29,0	0,0	99%	
	13 Matériel informatique,	COGEST	10,0	4,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	1,0	90%
	14 Equipement de secrétariat /	COGEST	3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	100%
	15 Fonds documentaire	COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	??%	
	16 Equipement médical et autres	COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	??%	
	17 Rénovation des locaux	COGEST	22,0	13,5	8,5	0,0	0,0	0,0	8,0	8,0	0,0	0,5	98%
	18 Atelier de lancement	COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	??%	
	19 Bourses de stages	REGIE	15,0	5,6	9,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9,0	0,4	97%
	20 Edition / publication de	REGIE	12,0	2,9	9,1	4,0	1,0	1,0	1,0	7,0	2,0	0,1	99%
		REGIE	819,7	376,8	442,9	28,2	27,5	39,0	55,5	150,2	291,5	1,2	100%
		COGEST	92,3	40,6	51,6	0,0	0,0	29,0	8,0	37,0	8,0	6,6	93%
		TOTAL	912,0	417,6	494,4	28,2	27,5	68,0	63,5	187,2	299,5	7,7	99%



Financial Planning of MOR/02/06P

Fin Plan Version: 2010Q1
 Budget Version: F01
 Donor: DGD
 Currency: EUR

Prepared on: 31/1/2010
 Prepared by: Malik
 Approved on: 31/1/2010
 Approved by: Zineb

Amounts in 1000 EUR

	Status	Fin Mode	Budget	TtY-1	Balance	2010				Total	2011 to end	Est. end Proj. Bal.	Est. % exec.
						Q1	Q2	Q3	Q4				
21 Matériel informatique,		REGIE	7,0	4,3	2,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,7	61%
22 Atelier de lancement		REGIE	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	?
23 Frais de fonctionnement des		REGIE	18,3	2,0	18,3	2,0	2,0	2,0	2,0	8,0	8,0	0,3	98%
24 Frais de fonctionnement du		REGIE	2,7	13,5	-10,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-10,8	499%
02 L'EMF est un centre de			38,0	31,3	6,7	1,2	0,0	0,0	4,0	5,2	0,0	1,5	98%
01 Supports techniques et matériels		COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	?
02 Organisation d'ateliers, de		COGEST	3,3	2,7	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,8	81%
03 Bourses d'études / stages en		REGIE	8,0	3,2	4,8	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	0,0	0,8	90%
04 Echanges internationaux		COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	?
05 Bourses d'études / stages locaux		REGIE	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	?
06 Supports techniques et matériel		REGIE	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	?
07 Organisation d'ateliers, de		REGIE	28,7	25,4	1,3	1,2	0,0	0,0	0,0	1,2	0,0	0,1	100%
08 Echanges internationaux		REGIE	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	?
03 Les capacités sociales et			144,0	73,4	70,6	4,0	13,0	10,0	15,5	42,5	28,0	0,1	100%
01 Sous traitance, services		COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	?
02 Supports techniques et		COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	?
03 Campagne de sensibilisation		COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	?
04 Organisation d'ateliers, de		COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	?
05 Voyages d'études au Maroc		COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	?
06 Voyages d'études à l'étranger		COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	?
07 Financement des micro-		COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	?
08 Sous traitances, services		REGIE	45,0	28,5	16,5	0,0	3,0	0,0	3,0	6,0	10,0	0,5	99%
		REGIE	819,7	376,8	442,9	28,2	27,5	39,0	55,5	150,2	291,5	1,2	100%
		COGEST	92,3	40,8	51,6	0,0	0,0	29,0	8,0	37,0	8,0	6,8	93%
		TOTAL	912,0	417,6	494,4	28,2	27,5	68,0	63,5	187,2	299,5	7,7	99%



Financial Planning of MOR/02/06P

Fin Plan Version: 2010Q1
 Budget Version: F01
 Donor: DGD
 Currency: EUR

Prepared on: 31/1/2010
 Prepared by: Malik
 Approved on: 31/1/2010
 Approved by: Zineb

Amounts in 1000 EUR

	Status	Fin Mode	Budget	TY-1	Balance	2010					2011 to end	Est. end Proj. Bal.	Est. % exec.
						Q1	Q2	Q3	Q4	Total			
09 Supports techniques et		REGIE	0,0	7,1	-7,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-7,1	??%
10 Campagnes de sensibilisation		REGIE	75,0	15,9	59,1	4,0	10,0	10,0	10,0	34,0	18,0	7,1	91%
11 Organisation d'ateliers, de		REGIE	0,0	21,9	-21,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-21,9	??%
12 Voyages d'études au Maroc		REGIE	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	??%
13 Voyages d'études internationaux		REGIE	24,0	0,0	24,0	0,0	0,0	0,0	2,5	2,5	0,0	21,5	10%
04 L'EMF est un lieu d'échange de			327,0	28,2	298,8	10,0	4,0	17,0	31,0	62,0	231,0	5,8	98%
01 Sous traitance, services		COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	??%
02 Création d'un site internet		COGEST	4,0	0,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	0%
03 Supports techniques et		COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	??%
04 Organisation d'activités		COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	??%
05 Financement des micro-		COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	??%
06 Echanges régionaux		COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	??%
07 Sous traitances, services		REGIE	0,0	5,3	-5,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-5,3	??%
08 Supports techniques et		REGIE	44,0	1,4	42,7	10,0	0,0	0,0	0,0	10,0	32,0	0,7	99%
09 Organisation d'activités		REGIE	65,0	17,4	47,6	0,0	4,0	8,0	9,0	21,0	21,0	5,6	91%
10 Echanges régionaux		REGIE	32,0	3,4	28,7	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	24,0	0,7	98%
11 Financement des micros		REGIE	182,0	0,9	181,2	0,0	0,0	9,0	18,0	27,0	154,0	0,2	100%
Z GENERAL MEANS			83,0	53,3	29,7	3,5	2,5	3,0	2,0	11,0	13,5	5,2	94%
01 General means			83,0	53,3	29,7	3,5	2,5	3,0	2,0	11,0	13,5	5,2	94%
01 Missions d'appui technique (CTB)		REGIE	12,0	5,0	7,0	1,0	1,0	1,0	1,0	4,0	0,0	3,0	75%
02 Co-responsable administratif		REGIE	24,0	19,9	4,1	1,0	1,0	1,0	1,0	4,0	0,0	0,1	100%
03 Déplacements co-responsable		REGIE	15,0	9,3	5,7	0,5	0,5	0,0	0,0	1,0	4,0	0,7	95%
		REGIE	819,7	376,8	442,9	28,2	27,5	39,0	55,5	150,2	291,5	1,2	100%
		COGEST	92,3	40,8	51,6	0,0	0,0	29,0	8,0	37,0	8,0	6,6	93%
		TOTAL	912,0	417,6	494,4	28,2	27,5	68,0	63,5	187,2	299,5	7,7	99%



Financial Planning of MOR/02/06P

Fin Plan Version: 2010Q1
 Budget Version: F01
 Donor: DGD
 Currency: EUR

Prepared on: 31/1/2010
 Prepared by: Malik
 Approved on: 31/1/2010
 Approved by: Zineb

Amounts in 1000 EUR

	Status	Fin Mode	Budget	TtY-1	Balance	2010					2011 to end	Est. end Proj. Bal.	Est. % exec.
						Q1	Q2	Q3	Q4	Total			
04 Déplacements co-ordonateur		REGIE	8,0	1,9	6,2	1,0	0,0	1,0	0,0	2,0	4,0	0,2	98%
05 Mission d'évaluation à mi-		REGIE	12,0	11,8	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	98%
06 Evaluation finale		REGIE	12,0	6,4	5,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,5	0,1	99%
07 Volontaire		REGIE	0,0	-1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	??%

REGIE	819,7	376,8	442,9	28,2	27,5	39,0	55,5	150,2	291,5	1,2	100%
COGEST	92,3	40,8	51,6	0,0	0,0	29,0	8,0	37,0	8,0	6,6	93%
TOTAL	912,0	417,6	494,4	28,2	27,5	68,0	63,5	187,2	299,5	7,7	99%



ANNEXE 6. Taux de déboursement de la prestation



REGIE	819.700,00	27.615,35	36.661,78	72.325,94	112.644,09	120.324,65	376.832,76	442.867,24	46%
COGEST	92.300,00	2.673,39	34.054,13		4.019,62	0,00	40.747,14	51.552,86	44%
TOTAL	912.000,00	30.288,73	70.715,91	72.325,94	116.663,71	120.324,65	417.579,90	494.420,10	46%

Budget vs Actuals (Year to Month, Last 5 Years) of MOR/02/06P Printed on Thursday, March 25, 2010

page: 4

ANNEXE 7. Personnel de la prestation

Type de personnel (titre, nom et genre)	Durée de recrutement (date début et fin)	Commentaires (délais de recrutement, pertinence de la fonction ou du profil...)
<p>1. Personnel national mis à disposition par le Pays Partenaire</p> <p>- Madame Malika MESSAOUDI</p>	<p>Du 7 Octobre 2004 au 2 décembre 2009</p>	<p>- secrétaire mise à disposition par la Province de Ouazazate, pour la durée du projet.</p>
<p>2. Personnel d'appui recruté par la CTB, sous contrat local</p> <p>Mohamed OUADEL</p> <p>Abderrahman BOUNIT</p>	<p>Du 1^{er} février 2007 au 2 décembre 2009</p> <p>Du 1^{er} juillet 2009 au 2 décembre 2009</p>	<p>- Responsable administratif et financier <i>par intérim</i>, depuis mai 2009. Contrat renouvelable par tacite reconduction, en fonction des évaluations de l'intéressé</p> <p>- Comptable. Contrat renouvelable par tacite reconduction, en fonction des évaluations de l'intéressé</p>

ANNEXE 8. Sous-traitance et appels d'offres

(Une fiche par nouveau contrat de sous-traitance dans l'année sous revue)

ANNEXE 9. Equipements

Type d'équipement	Coût		Date de délivrance	
	Budget	Réel	Prévue	Réelle
* <u>Matériel informatique</u>	17 000 ,00			
- PC HP DX 2200	£	8 000,00	26/04/2007	24/05/2007
Microsoft Windows XP				
- PC portable HP G7020EF		6 590,00	09/11/2007	12/11/2007
- Imprimante laser jet monochrome P2015		2 760,00	09/11/2007	12/11/2007
- Appareil photo numérique HP M525 photosmart		2 180,00	28/02/2007	01/03/2007
- Projecteur multimédia EPSON EMP S4		7 390,00	28/02/2007	01/03/2007
- Photocopieur TOSHIBA Numérique e-Studio 163		11 300,00	28/02/2007	01/03/2007
- Onduleurs MGE ASR 600 VA		4 080,00	09/11/2007	12/11/2007
- Chauffages électriques roulets		4 000,00	26/11/2007	11/12/2007
* <u>Mobilier de bureau</u>				
-Bureaux de direction en bois EC140				
-Bureaux de direction en bois EC160				
-Bureaux en bois gris				
-Bureaux en bois marron				
-Clapets de 10 cases				
-Table de réunion rectangulaire				
-Banquette de trois places				
-Tables visiteurs				
-Chaises visiteur en tissu bleu				
-Armoires métalliques à porte coulissant				
-Armoires métalliques à porte battante				
-Portes manteau				
-Rayonnage métallique				
-Rayonnage en bois 220mm*2,10				
-Rayonnage en bois 930mm*2,10				
-Ecran mural avec triple pied				
-Fly sharp tableau pour papier avec triple pied				
-Tableaux d'affichage en liège				
-Comptoir d'accueil				
-Poutres de trois places				
-Tables téléphoniques				
-Téléviseur de 29 pouces				
-Vidéo multi système				
-Tableau semi métallique				
-Table de charge semi métallique				
-Tables de décharge 75/50				
-Fauteuils roulant				
-Fauteuils président bleu				
-Fauteuils secrétaire				
-Fauteuils pour salle assistante				
-Appareil téléphonique				
-Enseigne lumineuse collé au mûr1,80/0,80-5cm				
- Enseigne lumineuse collé au mûr 1m/0,40-5cm				

