



WEHUBIT

D4D PROGRAMME - WEHUBIT

RAPPORT ANNUEL 2018

BEL1707111

Investors in impactful digital projects

Rue Haute 147, 1000 Brussels, Belgium / T +32 (0)2 505 37 00 / wehubit@enabel.be
Implemented by Enabel / In partnership with BIO / Financed by the Belgian development cooperation

TABLE DES MATIERES

1	Acronymes	3
2	Introduction	4
3	Présentation de Wehubit	5
3.1	Les grandes orientations du programme	5
3.2	Les résultats attendus du programme	5
3.3	Portée de l'intervention.....	7
3.4	L'équipe du programme Wehubit.....	8
3.5	Répartition des rôles entre BIO et Enabel	9
4	Présentation des activités réalisées par Wehubit en 2018	10
4.1	Résultat 1. L'unité de gestion du programme et le portail Wehubit	10
4.2	Résultat 2. La gestion des subsides	12
4.3	Résultat 3. Les prêts.....	20
4.4	Résultat 4. Les partenariats et la capitalisation	20
4.5	Résultat 5. La recherche de financements additionnels	27
5	Budget et dépenses en 2018.....	28
6	Leçons apprises et pistes d'amélioration.....	31
6.1	La collaboration entre BIO & Enabel.....	31
6.2	Le cadre réglementaire et la collaboration avec le secteur privé.....	31
6.3	Elargissement de l'offre de financement proposée.....	32
6.4	Les appels à propositions.....	32
6.5	La communication.....	33
6.6	Une grande ambition avec une équipe réduite	33
6.7	Le taux d'exécution et le solde budgétaire	34
6.8	Le rôle de courtier est bien souvent informel	34
6.9	Analyse risque	35
7	Annexe.....	36
7.1	Rapport financier 2018	36
7.2	Planification financière 2019 & 2020.....	37
7.3	Tableau de suivi des indicateurs du DTF	38

1 ACRONYMES

AàP	Appel à propositions
BIO	Société belge d'investissement pour les pays en développement
CMO	Convention de mise en œuvre
D4D	Numérique au service du développement
DTF	Document technique et financier
ETP	Equivalent temps plein
FAQ	Foire aux questions
GIZ	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH
GP	Global Partnerships
HRBA	Human-rights based approach
M&E	Monitoring and evaluation
ODD	Objectifs de développement durable
ONG	Organisation Non-Gouvernementale
PMU	Programme management unit
PTF	Partenaires techniques et financiers
SMS	Short message service
S&E	Suivi-évaluation
TIC	Technologies de l'information et de la communication
UE	Union Européenne
UGP	Unité de gestion du programme

2 INTRODUCTION

Le programme Wehubit a comme objectif de contribuer aux Objectifs de développement durable (ODD) par le biais de la numérisation. Plus spécifiquement, il vise à accroître l'utilisation et l'accès aux solutions numériques offrant de meilleures conditions de vie dans les pays en développement.

Le programme a démarré au 1er avril 2018. Par conséquent, le présent rapport couvre une période de 9 mois.

Il rappelle d'abord le contenu du programme, sa portée et ses grandes orientations. Ensuite il présente, par résultat, les réalisations engendrées durant l'année 2018. Le chapitre suivant donne un aperçu du rapport financier. Le budget et les dépenses de l'année y sont comparés. Un dernier chapitre propose quelques pistes de réflexion pour la suite du programme.



3 PRÉSENTATION DE WEHUBIT

L'usage des technologies numériques représente un levier majeur pour favoriser le développement, aider les populations les plus vulnérables et fournir de meilleurs services aux citoyens. Le potentiel est immense, notamment pour la réalisation des **Objectifs de développement durable (ODD)**. Dans le but de faire usage de ce potentiel, la coopération belge au développement a développé une stratégie sur le numérique au service du développement (D4D) en 2016. Le programme Wehubit s'inscrit dans la droite ligne de cette stratégie et ambitionne de donner une impulsion dans la réalisation concrète de celle-ci.

L'objectif global du programme Wehubit est de contribuer aux ODD par le biais de la numérisation.

Plus spécifiquement, il vise à accroître l'utilisation et l'accès aux solutions numériques offrant de meilleures conditions de vie dans les pays en développement et les pays émergents.

3.1 LES GRANDES ORIENTATIONS DU PROGRAMME

Enabel adhère aux **Principes du développement numérique**¹ et dès lors, est guidée par l'application de ceux-ci dans la mise en œuvre du programme, et dans la sélection des projets à intégrer dans son portefeuille.

Les initiatives visant à encadrer et accompagner les concepts novateurs et start-ups sont de plus en plus nombreuses, sur tous les continents. Mais le cheminement de l'élaboration d'un concept novateur jusqu'à son application à grande échelle est loin d'être linéaire et nécessite de nombreuses itérations, dont le financement de son expansion. Wehubit ambitionne d'appuyer les projets désireux de :

- diffuser des solutions numériques existantes de sorte à les **déployer à plus grande échelle** (*scaling-up*) et à les rendre accessibles, à un coût abordable, et performantes ;
- **reproduire** des solutions numériques avérées **dans d'autres contextes** (sectoriel, géographique...)

Dans son soutien aux initiatives numériques, le programme défend une **approche fondée sur les droits humains** (HRBA), en investissant dans la réalisation des principes fondamentaux d'égalité, de non-discrimination, de participation effective, d'inclusion et de redevabilité.

Enfin, Wehubit se positionne comme une structure fiable dans la **gestion efficiente et transparente de fonds** provenant d'investisseurs publics et privés désireux de promouvoir des projets numériques de développement.

3.2 LES RÉSULTATS ATTENDUS DU PROGRAMME

Le programme se décline en cinq résultats attendus.

¹ <https://digitalprinciples.org/>

RÉSULTAT 1 – UN MÉCANISME DE FINANCEMENT ACCESSIBLE AUX PROJETS D4D CONTRIBUANT À LA RÉALISATION DES ODD EST OPÉRATIONNEL

La volonté affichée lors de la formulation du programme était de mettre en place un guichet unique en ligne pour faciliter l'accès aux financements de la coopération belge pour les initiatives numériques, et ainsi éviter de démultiplier les canaux de financement et le saupoudrage.

Le portail doit permettre de lancer des appels à propositions thématiques afin d'octroyer des subsides sur base compétitive, et en règle avec le cadre réglementaire en place.

Le portail doit également permettre aux entreprises privées de présenter leurs demandes de prêts pour des projets ayant une composante numérique, et respectant les normes de la Société belge d'Investissement pour les Pays en Développement (BIO).

RÉSULTAT 2 – LES ENTITÉS PUBLIQUES, LES ENTREPRISES SOCIALES ET LES ORGANISATIONS À BUT NON LUCRATIF ONT MIS EN ŒUVRE DES PROJETS FOURNISSANT DES SOLUTIONS NUMÉRIQUES GRÂCE À DES SUBVENTIONS

Le résultat 2 couvre la gestion des subsides. Le budget du programme prévoit un montant de 7,2 millions d'euros à octroyer sur les cinq années du programme. La sélection des projets à financer se fait sur base compétitive, en suivant un processus d'appel à propositions (AàP) organisé en deux tours.

Les projets financés ont une durée comprise entre 12 et 36 mois, et sont mis en œuvre dans un des 14 pays partenaires de la coopération belge.

L'Arrêté royal du 23 février 2018 relatif à l'octroi de subsides par Enabel détaille les différentes dispositions qu'Enabel doit respecter dans la gestion des subsides. Cela concerne aussi bien la sélection des projets que leurs suivis et contrôle lors de leur mise en œuvre.

RÉSULTAT 3 – PLUS D'ACTEURS PRIVÉS ONT ACCÈS À DE MEILLEURES SOLUTIONS FINANCIÈRES POUR METTRE EN ŒUVRE LEUR PROJET D'INVESTISSEMENT

Le résultat 3 concerne les prêts octroyés aux entreprises privées. Enabel n'ayant pas la responsabilité du résultat 3, le présent rapport ne couvrira pas celui-ci.

Néanmoins le Chapitre 6.1 *La collaboration entre BIO & Enabel* abordera ce volet en listant quelques réflexions sur cette première expérience opérationnelle de collaboration entre les deux institutions Enabel et BIO.

RÉSULTAT 4 – LA FACILITATION DE PARTENARIATS ET LA CAPITALISATION SE TRADUISENT PAR UNE COLLABORATION ACCRUE SUR D4D

L'intérêt pour le 'numérique au service du développement' ne cesse de croître sur la scène nationale et internationale. Le programme Wehubit recherche des synergies et complémentarités par le biais de partenariats, tant en Belgique et en Europe, qu'en Afrique.

Wehubit collabore étroitement avec les acteurs de la société civile, du secteur privé et du secteur public.

RÉSULTAT 5 – DES FONDS SUPPLÉMENTAIRES SONT COLLECTÉS

Le programme a comme ambition de se positionner comme un gestionnaire de fonds fiable, transparent et efficient. L'outil permettant de lancer des appels à propositions en ligne pourrait intéresser d'autres bailleurs institutionnels et/ou philanthropiques. Leurs fonds pourraient ainsi venir compléter les fonds initiaux de la coopération belge.

3.3 PORTÉE DE L'INTERVENTION

La Convention de Mise en Œuvre (CMO) a une durée de 6 ans. L'exécution du programme et son budget sont quant à eux planifiés sur une durée de 5 ans, permettant une période tampon de 12 mois permettant le démarrage et la clôture administrative. Le démarrage de l'exécution de l'intervention a été acté au 1^{er} avril 2018 lors du 1^{er} comité de pilotage. La période de mise en œuvre se clôturera dès lors au 31 mars 2023.

Au niveau géographique, l'intervention couvre théoriquement les 14 pays partenaires de la coopération belge pour les subsides, et les 52 pays d'intervention de BIO pour les prêts, mais l'accent est mis sur l'Afrique.

3.4 L'ÉQUIPE DU PROGRAMME WEHUBIT

Pour atteindre ces résultats, le document technique et financier (DTF) de l'intervention prévoit 2 équivalents temps plein (ETP).



Wehubit programme manager



Arnaud Leclercq

arnaud.leclercq@enabel.be

+32 476 92 02 59

En fonction depuis le 1^{er} avril 2018

Financial officer



Jasper Vliers

jasper.vliers@enabel.be

+32 470 99 14 45

En fonction depuis le 1^{er} septembre 2018 (mi-temps)

Administrative assistant



Pascale Trojan

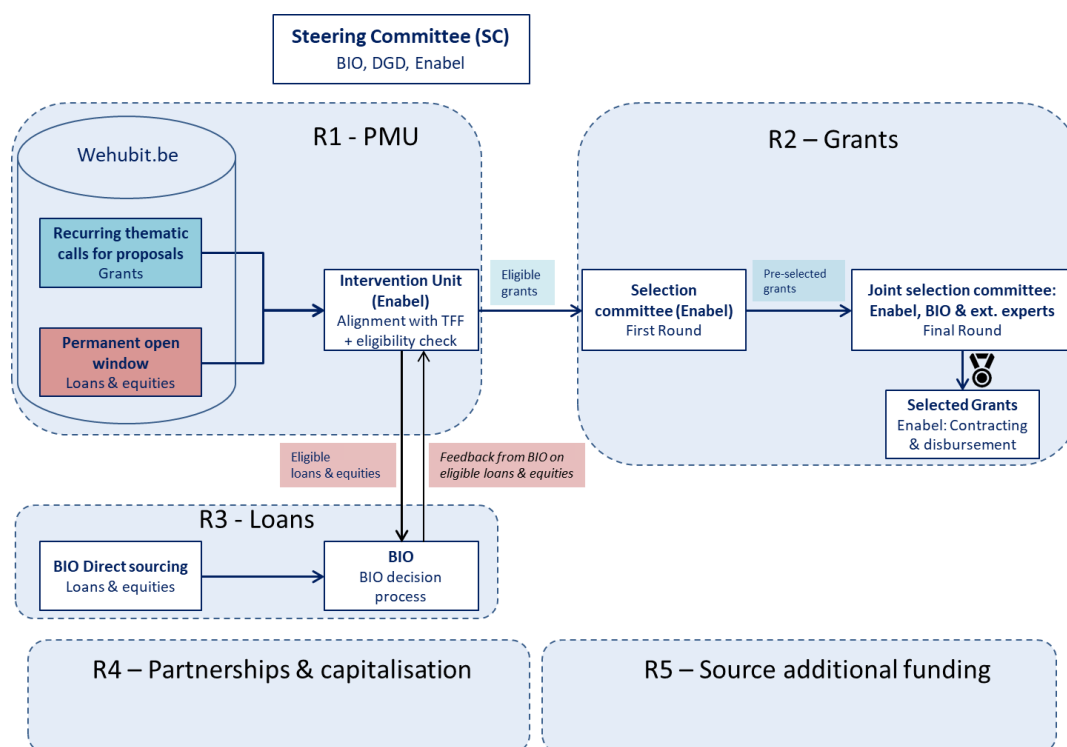
pascale.trojan@enabel.be

+32 476 92 02 83

En fonction depuis le 1^{er} juin 2018 (mi-temps)

3.5 RÉPARTITION DES RÔLES ENTRE BIO ET ENABEL

Sous le programme Wehubit, les deux institutions sœurs collaborent au niveau opérationnel pour la première fois de leurs histoires. Cette collaboration a été prévue dès la formulation du programme, mais a nécessité quelques ajustements après 6 mois de mise en œuvre. Une nouvelle version du DTF a été actée lors d'un comité de pilotage. Le schéma ci-dessous décrit cette nouvelle répartition des rôles dans les processus de gestion des instruments de financement mis à proposés par le programme.



Selon le DTF, Enabel est responsable de l'atteinte des résultats 1, 2, 4 & 5. Bio est responsable de l'atteinte du résultat 3.

4 PRÉSENTATION DES ACTIVITÉS RÉALISÉES PAR WEHUBIT EN 2018

Sous ce chapitre du rapport, l'état d'avancement des cinq résultats du programme est restitué. Un tableau reprenant les indicateurs est présenté en annexe 7.3.

4.1 RÉSULTAT 1. L'UNITÉ DE GESTION DU PROGRAMME ET LE PORTAIL WEHUBIT

Les trois premiers mois de l'intervention ont été consacrés à la mise en place de l'outil principal de l'intervention, à savoir le portail accessible en ligne. Pour ce faire, il a d'abord fallu définir une identité propre au programme.

CRÉATION D'UNE IDENTITÉ VISUELLE

L'intitulé administratif de l'intervention (selon son DTF) est « D4D Programme ».

Or une autre intervention couvrant également la thématique du D4D, et également financée par la DGD s'intitule « Programme D4D-Be ». Par ailleurs, au sein d'Enabel il existe une unité en charge du D4D. Afin d'éviter toute confusion, et conformément au document technique, l'intervention a développé une nouvelle identité visuelle, à savoir un nom et un logo propres à l'intervention. Cette identité visuelle est indépendante de l'image de BIO et d'Enabel, afin d'assurer une neutralité dans la communication extérieure. Elle a été définie tout au long d'un processus participatif dans lequel les équipes de communication de BIO, de la DGD et d'Enabel ont été consultées. Elle définit les ambitions sociales, innovantes et économiques du programme comme, respectivement :

- Le programme soutient des projets qui contribuent aux ODD, soutenant la croissance économique – au travers de projets numériques conduisant à une plus grande et meilleure inclusion ;
- Le programme devient un hub central pour le financement de projets numériques conduisant à un développement effectif ;
- Les investisseurs publics et privés reconnaissent que le programme est une référence fiable, fructueuse et durable appuyant des projets numériques pour le développement.

Ainsi les valeurs de base identifiées et à promouvoir par le programme sont : le soutien, la curiosité, l'entrepreneuriat, l'autonomisation et l'excellence.

Une charte graphique a également été développée, permettant d'assurer une homogénéité dans le style et les couleurs utilisés pour les différents outils de communication.



CRÉATION D'UN PORTAIL EN LIGNE

Le site internet a été opérationnel dès le mois de juin 2018.

La cible du programme étant des organisations basées en Afrique, le site est disponible en français et en anglais. Néanmoins une note introductive en Néerlandais est affichée sur la page d'accueil du site dans les deux langues (Fr & En).

Mais la principale fonctionnalité du site internet est la gestion des appels à propositions. Au travers du portail en ligne, les soumissionnaires ont accès à un espace sécurisé dans lequel ils peuvent consulter les documents nécessaires pour l'AàP, compléter le formulaire en ligne, et transmettre leurs documents nécessaires à la présentation d'un projet dans un espace.

Cette gestion d'un appel à propositions entièrement en ligne est une première pour Enabel et présente de nombreux avantages en termes de gestion et d'efficience :

- Toute la documentation et le règlement est disponible en ligne ;
- Cela facilite la diffusion de l'appel à proposition puisqu'il suffit de référer au site internet, que ce soit sur les réseaux sociaux, les emails, les forums, les plateformes de développement ou les autres canaux utilisés ;
- L'accessibilité est améliorée puisque tout le monde a accès au site internet. Il n'y a pas de restrictions ;
- L'AàP étant ouvert à toutes nationalités, l'envoi postal utilisé par d'autres interventions décourage considérablement les soumissionnaires ;
- Le processus nécessite tout de même un petit cheminement au sein de l'espace sécurisé, avec le remplissage d'un formulaire et l'envoi d'annexes, ce qui limite également l'envoi de propositions qui ne répondent pas aux exigences ;
- Le fait d'avoir une interface réduit également considérablement le nombre de questions envoyées par les soumissionnaires potentiels. Ceux-ci sont encouragés à lire les instructions sur le site, les lignes directrices, les « tips » pour améliorer la qualité de leurs propositions, et la page FAQ.
- Les fonctionnalités d'export développées par l'équipe ICT d'Enabel permettent de sauvegarder les documents relatifs aux propositions sur un espace « cloud », ce qui permet un partage facile et sécurisé des documents avec les membres des comités de sélection ;

- La gestion entièrement informatisée réduit l'impression de documents et donc l'empreinte écologique du programme ;
- Cette gestion numérisée des appels à propositions s'est imposée comme une évidence lorsqu'il s'agissait de démarrer un programme ayant comme objectif de soutenir les initiatives numériques dans le développement.

La réalisation de ces activités de démarrage dans un délai très court a permis au programme d'être opérationnel et de lancer son premier appel à propositions dès la fin du mois de juin 2018, soit seulement trois mois après le démarrage effectif.

4.2 RÉSULTAT 2. LA GESTION DES SUBSIDES

PRODUCTION DES OUTILS NÉCESSAIRES AUX APPELS À PROPOSITIONS

En parallèle du développement de l'identité visuelle, les trois premiers mois ont été mis à profit pour développer les outils nécessaires à la gestion d'un appel à propositions. Les documents développés sont :

- Les lignes directrices d'un appel à propositions (AàP) ;
- La note introductive d'un AàP ;
- Les formulaires à remplir par les candidats lors du 1er et 2ème tour ;
- Les grilles d'évaluation utilisées par les comités de sélection, et rendues publiques aux soumissionnaires ;
- Les annexes à remplir par les candidats (budget, cadre logique, fiche d'entité) ;
- La convention de subside type et ses annexes.

Ces documents ont été rédigés dans un souci de rendre ces textes administratifs et juridiques le plus lisible et agréable possible pour un lecteur alpha. La transparence du processus de sélection et son objectivité ont également guidé les travaux.

L'équipe prévoit d'ores et déjà de se pencher sur la production d'une boîte à outils à l'attention des projets bénéficiant d'un subside. Cette boîte à outils contiendra les modèles de rapports que le projets devront soumettre, ainsi qu'une série de guides pour assurer une bonne gestion de leurs projets (gestion financière, communication & visibilité, etc.).

L'ensemble des documents est disponible dans les deux principales langues du public cible du programme, le français et l'anglais.

1ER APPEL À PROPOSITIONS: APPEL À PROPOSITIONS RELATIF À L'INCLUSION, À L'AUTONOMISATION ET AUX DROITS DES FEMMES ET DES JEUNES – BEL1707111-AP-01

DIFFUSION DE L'APPEL À PROPOSITIONS

L'appel à propositions relatif à l'inclusion, à l'autonomisation et aux droits des femmes et des jeunes (BEL1707111-AP-01) a été le premier ouvert par le programme Wehubit. Il a été diffusé via différents canaux qui couvrent le public cible au niveau international (belge, européen et africain).

Au niveau d'Enabel, une communication a été envoyée vers :

- Les middle-managers pour diffusion au sein de leurs équipes, qui eux-mêmes peuvent ensuite relayer au sein de leurs réseaux ;
- Les Représentants Résidents, qui diffusent au sein des interventions dans le pays et de leurs réseaux professionnels (PTF, Ministères partenaires, ONG) et sur les réseaux sociaux des représentations ;
- La newsletter interne et externe d'Enabel ;
- Les réseaux sociaux d'Enabel (LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram).

La DGD a également relayé l'information au travers d'une communication officielle transmise aux 14 postes diplomatiques concernés, qui ont eux aussi diffusé l'information.

L'information a également été transmise à BIO pour diffusion au sein de son réseau.

Au niveau des partenaires actifs dans le D4D, l'information a été relayée par les réseaux et plateformes suivantes : Dial, Kindling, ICT4D Conference, Newsletter de ICTWorks, NextBillion, ANDE, Relief Web, Acodev, 11.be, Coordination Sud.

Traffic sur le portail

L'analyse du site internet par l'application Google Analytics a été activée le 12 juillet, soit au milieu du 1er tour de l'appel à propositions. A partir de cette date, sur la période qui couvre l'appel à propositions, (soit du 12 juillet au 10 août), 30.504 pages ont été consultées.

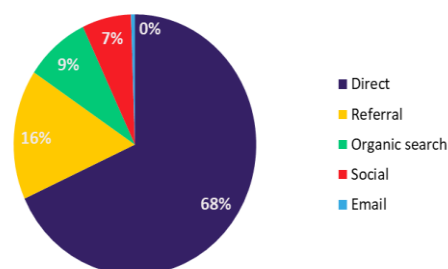
Les 10 pays à partir desquels le site a été le plus consulté durant cette période sont listés par ordre décroissant d'importance dans le tableau présenté ici.

Les cinq premiers pays partenaires listés sont ceux avec lesquels il y a également eu des interactions avec les Ambassades, qui ont été d'excellents relais.

Pays ?	Utilisateurs ? ↓
	3 332 % du total: 100,00 % (3 332)
1.  Tanzania	359 (10,50 %)
2.  Belgium	280 (8,19 %)
3.  United States	267 (7,81 %)
4.  Uganda	206 (6,03 %)
5.  Rwanda	199 (5,82 %)
6.  Palestine	193 (5,65 %)
7.  Benin	179 (5,24 %)
8.  Burundi	154 (4,51 %)
9.  Congo - Kinshasa	153 (4,48 %)
10.  Morocco	145 (4,24 %)

La source du trafic et des visites effectuées sur le site internet est également une bonne indication de l'efficacité des canaux de communication. Plus de deux tiers des visiteurs ont directement recherché le site internet (*Direct*), et un tiers y sont parvenus via un autre canal :

- Lien figurant sur un autre site internet (*Referral*) ;
- Recherche sur un moteur de recherche (*organic search*) ;
- Médias sociaux (*Social*).

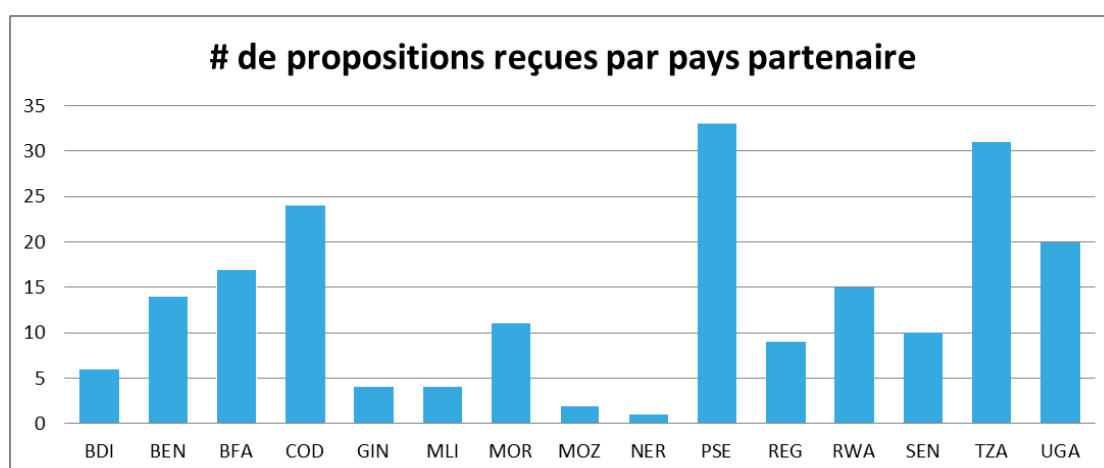


PROCÉDURE DE SÉLECTION

Le premier appel à propositions relatif à l'inclusion, à l'autonomisation et aux droits des femmes et des jeunes a été lancé à la fin du mois de juin 2018. L'enveloppe réservée pour cet appel était de 1.000.000 €. Les organisations intéressées disposaient jusqu'au 10 août pour déposer leur proposition de projet sur le site internet de Wehubit. Les propositions présentées à temps entraient alors dans un processus de sélection constitué de deux tours.

1^{er} tour

Durant le 1er tour de cet appel à propositions, le programme a reçu 205 propositions de projets, pour un montant total de 48,9 millions d'euros. Les 14 pays partenaires étaient représentés, avec un nombre plus important de propositions provenant de la Palestine et la Tanzanie.



L'équipe de l'UGP s'est penchée sur les contrôles d'éligibilité. Le premier contrôle s'est penché sur l'éligibilité des demandeurs et codemandeurs. Ensuite un deuxième contrôle d'éligibilité a vérifié l'alignement des projets sur les principes directeurs et la thématique de l'appel à propositions.

Après ces deux contrôles, ce sont 76 dossiers qui ont été soumis au comité de sélection du premier tour, totalisant un montant de 19,1 millions d'euros.

Le comité de sélection du 1^{er} tour était composé de l'équipe du programme Wehubit, complétée par trois experts d'Enabel, choisis sur base de la thématique : 2 D4D Experts – Develab et 1 HRBA & Gender expert.

Chaque dossier a fait l'objet d'une discussion et d'un échange d'avis, et a ensuite été noté à l'aide d'une fiche d'évaluation définie au préalable. Les fiches d'évaluation utilisées par les deux comités de sélection (1^{er} et 2^{ème} tour) étaient également disponibles à l'attention des demandeurs durant l'ensemble du processus de l'appel à propositions. Le comité s'est réuni pendant deux journées entières pour couvrir l'ensemble des notes succinctes reçus au 1^{er} tour.

Les dossiers les mieux notés ont ensuite été retenus pour participer au 2^{ème} tour. Le budget total de ces dossiers représentait 200% du montant disponible. Ce qui permet de donner 50% de chance de réussite aux dossiers appelés à présenter un dossier détaillé et complet au programme. Dans ce cas-ci, cela représentait 6 dossiers.

2^{ème} tour

L'information requise au 2^{ème} est beaucoup plus détaillée, et permet de fournir davantage de précisions sur de nombreux aspects, tant liés à la thématique qu'à la gestion de projet (chronogramme, cadre logique, budget).

Le comité de sélection du 2^{ème} tour est également composé d'un plus grand nombre de personnes, avec des profils plus variés :

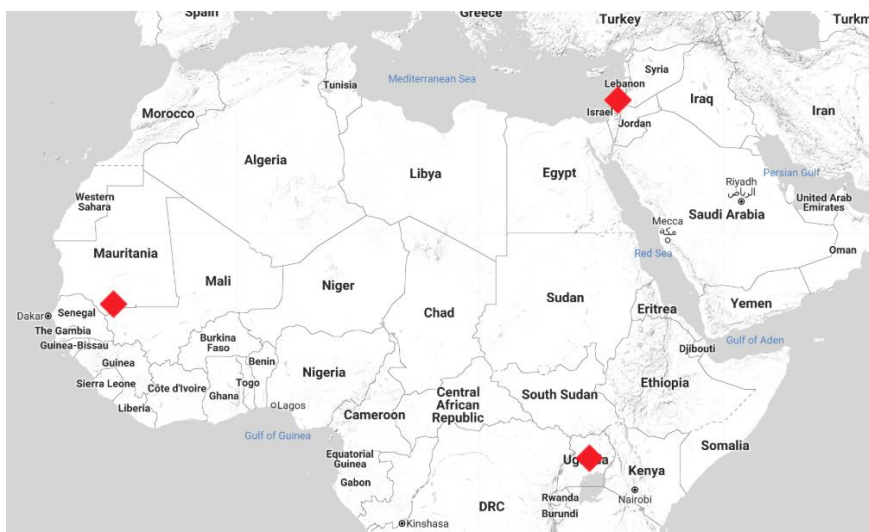
- Development and Sustainability Officer – BIO ;
- Digital Gender Gap expert – BeCentral & HackYourFuture ;
- D4D expert – Enabel ;
- HRBA & Gender expert – Enabel ;
- ICT - Enabel ;
- Finance Officer – Wehubit ;
- Programme manager – Wehubit.

Cette diversité et complémentarité enrichit les discussions et les débats autour des projets. Chaque débat autour d'un dossier prend un peu plus d'une heure. Au final, le comité a retenu trois projets pour un montant total de 1.015.000 €.

Sachant que le processus d'un appel à propositions prend habituellement 9 mois, et qu'il s'agissait d'un premier essai, l'objectif de signer les premiers subsides en 2018 était ambitieux. Cet objectif a toutefois été atteint, grâce à la collaboration et l'apport d'expertise de nombreux intervenants, que ce soit les partenaires que sont BIO et la DGD, mais aussi la contribution de nombreux services en interne à Enabel (ICT, traduction, communication, etc.).

PROJETS RETENUS LORS DU 1^{ER} APPEL À PROPOSITIONS

Sur base de l'enveloppe disponible pour cet appel à propositions et des montants présentés dans les budgets des propositions évaluées au 2^{ème} tour, trois projets ont été retenus.



INCLUSION DES FEMMES ET DES JEUNES DANS LA PLANIFICATION ET LA GOUVERNANCE LOCALE PAR LES TIC - MALI

L'objectif du projet est de promouvoir la participation politique et la citoyenneté active des femmes et des jeunes à travers le numérique afin de favoriser l'intégration et la prise en charge des problématiques de genre et de la jeunesse dans les planifications locales dans la région de Kayes au Mali.

Le projet prévoit d'établir la situation de référence des territoires en matière d'inclusion des femmes et des jeunes aux processus de gouvernance d'une part et, d'autre part, améliorer l'appropriation des problématiques et du contexte sur le genre et la jeunesse par les acteurs des collectivités.

La mise en place d'espace connectés, et de formations, permettront aux femmes et jeunes d'acquérir les compétences et les outils de base pour appréhender leurs droits et les enjeux de leur inclusion aux processus décisionnels, comprendre et s'impliquer activement dans la gestion d'une collectivité et être en capacités d'influer sur les processus décisionnels.

Par le biais de deux applications déjà existantes au Mali (MonElu et Xensa), le projet engendrera une plus forte participation des femmes et des jeunes aux différentes étapes du cycle du contrôle citoyen de l'action publique au niveau intercommunal, de l'élaboration des plans d'actions prioritaires des collectivités à leur suivi et leur évaluation, en ouvrant le processus de concertation à un plus grand nombre de personnes.

Enfin, la documentation des approches et méthodologies et leur vulgarisation et adaptation en format numérique faciliteront le transfert de compétences et permettront une large diffusion au travers de la communauté numérique Sahelink, le réseau Democracy Tech Squad et le réseau social Lenali.

Le projet vise donc à constituer une véritable communauté digitale autour de l'inclusion des femmes et des jeunes dans la gouvernance et de l'intégration de leurs priorités dans les planifications.

Le projet contribue aux ODD 4, 5, 8 & 10.

Partenaire de mise en œuvre

GRDR Migration Citoyenneté Développement + Tuwindi

Période de mise en œuvre

12/2018 – 11/2020

Budget du projet

388.795 € dont 349.915 € pris en charge par Wehubit.

RESPONSABILISER ET CONNECTER LES JEUNES FEMMES ET HOMMES PALESTINIENS POUR FAIRE PROGRESSER LA JUSTICE DE GENRE À TRAVERS L'ESPACE NUMÉRIQUE - PALESTINE

Le projet vise à mobiliser des droits et un espace numériques sûrs, accessibles et inclusifs dans les territoires palestiniens occupés, en promouvant (i) la participation et le leadership politiques des femmes, (ii) les droits des femmes et (iii) en prévenant la violence sexiste.

Le projet renforcera les capacités, les connaissances et la sensibilisation des jeunes femmes et hommes cyber-activistes sur l'utilisation des TIC, la sécurité numérique, la violence basée sur le genre et les stratégies d'atténuation.

Il permettra également aux groupes ciblés d'exercer une influence sur les détenteurs de responsabilités et les dirigeants communautaires par le biais de campagnes de communication et de médias.

Dans le cadre de ce projet, des services d'appui, de conseil et d'orientation seront rendus accessibles et accessibles aux victimes de la cyber-violence.

Le projet contribue aux ODD 4, 5 & 16.

Partenaire de mise en œuvre

Oxfam Solidarité + Taghyeer, Women, Media and Development (TAM) and Women's Affairs Technical Committee (WATC)

Période de mise en œuvre

01/2019 – 12/2020

Budget du projet

388.889 € dont 350.000 € pris en charge par Wehubit.

AUTONOMISATION JURIDIQUE DES FEMMES UTILISANT L'INNOVATION ET LA TECHNOLOGIE (PROJET LEWUTI) - OUGANDA

L'objectif du projet est «d'accroître l'accès des femmes à la justice grâce à des solutions numériques d'autonomisation juridique». En raison de plusieurs facteurs, la plupart des Ougandais ont un accès très limité aux services juridiques, en particulier dans les zones rurales. C'est pourquoi le projet mobilisera des solutions numériques pour surmonter les obstacles géographiques, la couverture des tribunaux, les connaissances et les coûts.

Le projet travaillera en étroite collaboration avec des structures communautaires telles que les conseils locaux et les leaders culturels, qui constituent la première étape du processus d'accès à la justice en Ouganda. À partir de là, l'environnement de résolution des conflits développera sa sensibilité au genre à travers la promotion d'une approche basée sur les droits et la standardisation des pratiques.

Enfin, les facteurs structurels de discrimination fondée sur le sexe dans les droits fonciers seront abordés. La plupart des responsables locaux (culturels et politiques) impliqués dans le projet pensent à tort que les femmes ne peuvent pas posséder de terres, bien que la loi en dispose autrement. Cette perception erronée témoigne du faible niveau de sensibilisation juridique des dirigeants locaux, qui ont tendance à véhiculer des attitudes patriarcales négatives.

Dans le cadre de ce projet, les femmes auront accès à une assistance juridique et à des informations de première ligne sur mesure via les plates-formes SMS et Serveur Vocal Interactif (SVI). L'utilisation de solutions numériques permet non seulement de surmonter les obstacles physiques, mais également de résoudre les problèmes linguistiques et permet aux femmes d'accéder à des informations dans des «espaces sûrs» indépendants de l'influence des hommes.

Le projet contribue aux ODD 5, 10 & 16.

Partenaire de mise en œuvre

BarefootLaw + Avocats Sans Frontières

Période de mise en œuvre

02/2019 – 01/2021

Budget du projet

350.000 € dont 315.000 € pris en charge par Wehubit.

AMÉLIORATION CONTINUE SUR BASE DES LEÇONS APPRISSES DU 1^{ER} APPEL À PROPOSITIONS

Le programme ayant démarré en avril 2018, il a fallu développer l'ensemble des outils et documents utilisés par l'équipe. L'UGP s'est inspiré de modèles et documents utilisés par d'autres interventions d'Enabel faisant appel à l'octroi de subsides. Néanmoins une attention particulière a été mise sur la convivialité des documents à lire et à remplir par les demandeurs de subsides (lignes directrices, formulaires à compléter, documents annexes). Par ailleurs, l'ensemble des documents disponibles ont été retravaillés afin d'être parfaitement adaptés au contexte du programme et afin d'en rendre l'utilisation par l'équipe et les experts partenaires plus agréable et cohérente.

L'équipe de programme Wehubit s'est également fixé comme standard d'assurer une amélioration continue de ses outils et processus. C'est ainsi que toute question formulée par un demandeur est répertoriée et catégorisée, afin d'améliorer la qualité et la précision de l'information disponible aux demandeurs. De la même manière, toute observation ou tout remarque formulée par un expert lors des comités de sélection est également prise en compte à la clôture de l'appel à propositions afin d'améliorer le processus de l'appel suivant. Enfin, l'équipe compare régulièrement ses lignes directrices et formulaires avec d'autres projets d'Enabel et d'autres bailleurs, afin d'y apporter d'éventuelles petites améliorations.

L'ensemble des lignes directrices et ses annexes ainsi retravaillés ont été validés par le service juridique afin de s'assurer d'un alignement sur l'arrêté royal subsides et les règles de marché public.

MISE À JOUR DES LIGNES DIRECTRICES D'UN APPEL À PROPOSITIONS ET SES ANNEXES

- Lignes directrices: reformulation des critères d'éligibilité et des documents à fournir afin de réduire l'incertitude ressentie par les demandeurs sur certains aspects (de nature sans but lucratif, présence dans le pays partenaire, preuve d'avoir déjà géré un subside par le passé, notion de *scaling-up*, etc. ;
- Formulaires de demande utilisés au 1^{er} et 2^{ème} tour : reformulation et optimisation des questions posées, afin d'orienter vers des réponses plus précises et d'augmenter la précision et l'efficacité des comités de sélection ;
- Grilles d'évaluation des 1^{er} et 2^{ème} tours : reformulation et revue de la pondération de chaque point noté.

MISE À JOUR DU SITE INTERNET

- Ajout d'un espace "Foire Aux Questions" (FAQ) et « conseils pour améliorer vos chances » afin d'augmenter la qualité des dossiers (alignement sur les critères d'éligibilité et sur les principes directeurs). Ce point fait également partie de la stratégie qui vise à réduire le travail administratif résultant des nombreuses questions posées durant les appels à propositions ;
- Ajout d'un espace à BIO et à l'octroi de prêts (information + possibilité d'introduire une demande) ;
- Ajout d'un espace « événements et annonces » permettant de stimuler les visites récurrentes durant les périodes où il n'y a pas d'appels à propositions. Cet espace permet aussi de montrer les nombreuses autres activités sur lesquelles le programme est actif en dehors de la gestion des subsides ;
- Ajout d'une page « portefeuille » avec une carte interactive montrant les projets financés. Des filtres permettent de sélectionner les projets. Ensuite chaque projet dispose de sa propre carte et contenu.
- Simplification du processus et du formulaire en ligne pour présenter une proposition.

4.3 RÉSULTAT 3. LES PRÊTS

Le résultat 3 couvrant l'octroi de prêts par BIO n'a pas été couvert durant l'année 2018. Lors du 2^{ème} comité de pilotage il a été décidé de reporter le lancement de ce volet à la fin de l'année 2018. Cela a laissé le temps à l'équipe de BIO de mieux comprendre le fonctionnement des appels à propositions, et d'ainsi identifier les processus à mettre en place.

Sur base de l'expérience de l'appel à propositions qui a eu lieu en 2018, il a été décidé de ne plus fonctionner avec des appels à propositions pour l'octroi de prêts. Mais plutôt d'offrir la possibilité aux entreprises de présenter une demande de prêt à tout moment, au travers du site internet. Cette fonctionnalité, et le texte et documents y relatifs, ont été développées lors de la mise à jour du site internet, à la fin de l'année 2018. Elle a été publiée dès approbation par BIO de son contenu.

4.4 RÉSULTAT 4. LES PARTENARIATS ET LA CAPITALISATION

LE DÉVELOPPEMENT DE PARTENARIATS

D4D PROGRAMME-BE

Le programme Wehubit a tissé des liens étroits avec le programme « D4D Programme-Be » et l'équipe en charge de la plateforme Kindling. Des pistes de collaboration ont été identifiées afin d'assurer une complémentarité des deux programmes, qui sont tous les deux financés par la coopération au développement belge en vue de promouvoir l'utilisation du numérique comme levier dans l'atteinte des ODD. Mais alors que le « D4D Programme-Be » a comme principal public cible les ONGs et le secteur privé belge, Wehubit est davantage orienté vers l'Afrique, et les 14 pays partenaires de la coopération gouvernementale belge.

Dès le démarrage du programme, en avril 2018, un événement a été co-organisé par Agoria et Close The Gap, dans les locaux BluePoint (voir le chapitre *Organisation et participation à des événements* ci-dessous). La présentation du programme Wehubit et de son lancement était la thématique principale abordée. Les participants ont eu l'occasion de poser leurs questions à l'équipe de programme. L'événement fut un réel succès et a rassemblé plus de 50 personnes.

Par la suite le programme Wehubit a rencontré l'équipe de Kindling sur base mensuelle. Ces réunions sont bénéfiques car elles permettent un échange d'informations sur les différentes initiatives belges dans le domaine, et d'assurer une complémentarité. Elles permettent également de réfléchir ensemble sur les actions à entreprendre ensemble ou séparément. Elles ont par exemple permis de positionner Kindling comme outil à utiliser par la 'EU D4D Coalition', lors des discussions avec la Commission Européenne et les autres membres de la coalition.

EU D4D COALITION

Le 24 avril 2018, soit quelques jours après le démarrage du programme, a eu lieu le *1st EU D4D Multi-Stakeholder Event* organisé par la Commission Européenne.

L'événement est la suite d'un processus politique démarré par les Etats Membres de l'UE durant l'année 2016, et dans lequel la Belgique (DGD), sous l'impulsion du Ministre De Croo, a eu un rôle

important à jouer, puisque la coopération au développement belge a été parmi ceux qui ont mis le D4D à l'agenda politique européen. La Belgique a également été le premier Etat Membre de l'UE à publier une note stratégique D4D.

Les participants à l'évènement étaient issus tant du secteur public, que du secteur privé et de la société civile. En vue de mettre en place un dialogue politique structuré, il a été décidé à l'issue de cet évènement de mettre en place une coalition qui regrouperait des représentants de ces trois groupes d'acteurs. Ensemble avec la GIZ, Enabel s'est proposé d'en assurer le Secrétariat.

Durant le mois de mai, une concept note détaillant l'objectif d'une telle coalition et une feuille de route sur 12 mois a été rédigée, et ensuite approuvée par les parties prenantes en juin 2018. La feuille de route prévoyait l'organisation de deux ateliers regroupant des experts sur des thématiques définies, afin de produire des recommandations pouvant nourrir les réflexions et politiques européennes. La production de telles recommandations (*output papers*) démontrerait la capacité des différents acteurs à se mettre autour de la table, et à trouver des consensus malgré les divergences d'intérêts. Ce qui permettrait ensuite de formaliser la EU D4D Coalition lors d'un 2^{ème} *EU D4D Multi-Stakeholder Event* qui aurait lieu en 2019.

Au travers de leur présence, GIZ et Enabel (Wehubit) ont joué le rôle de facilitateur dans les échanges, ainsi que de « gendarme » en vue de s'assurer que les valeurs propres aux agences de développement, dont celles de la note politique belge (*leave no one behind, do no harm*), soient bien intégrées dans les discussions et les documents livrés à l'UE.

Le secteur privé était représenté par un groupe de 6 entreprises européennes (SAP, Orange, SES, Nokia, Siemens et Ericsson).

Au final, ce sont trois ateliers qui ont été organisés :

- *Digital Solutions for Smart Cities & Communities in Africa*, le 25 octobre 2018
- *Open, affordable and secure broadband connectivity*, le 19 novembre 2018
- *The future of employment in Africa – Opportunities and Challenges of Digital Technologies and Entrepreneurship*, le 29 janvier 2019

Les conclusions des ateliers ont été partagées avec le Comité de Pilotage de Wehubit. Celles-ci ont également nourri les débats et les conclusions du sommet entre l'Union Africaine et l'Union Européenne qui a eu lieu en décembre à Vienne, sous le thème « *Taking Cooperation to the Digital Age* ». La création d'une Digital Economy Task Force (DETF) a été annoncée lors du Sommet, au sein de laquelle la Belgique est représentée par le Directeur Général d'Enabel.

L'ampleur des travaux et discussions autour du D4D au niveau européen dépasse le cadre du programme Wehubit. Il a dès lors été décidé de remettre le dossier aux équipes Develab et Global Partnerships au sein d'Enabel, qui centralisent respectivement l'expertise D4D et la recherche de financement tiers, afin que l'équipe du programme puisse se concentrer sur la réalisation des activités davantage axées sur le développement du portefeuille de subsides et son suivi.

Il est utile de souligner que la participation d'Enabel, sous l'initiative du programme Wehubit, a permis de repositionner la Belgique au plus haut niveau sur l'échiquier D4D européen.

DIAL

Le programme a profité de sa participation à la *ICT4D Conference 2018* en Zambie pour y rencontrer les principaux acteurs et réseaux actifs dans le D4D, dont l'organisation DIAL, qui gère les *Digital Principles for Development*².

Enabel adhère depuis 2018 aux Principes du développement numérique et dès lors, le programme Wehubit est guidé par l'application de ceux-ci dans la mise en œuvre du programme, et dans la sélection des projets à intégrer dans son portefeuille.

ORGANISATION ET PARTICIPATION À DES ÉVÉNEMENTS

Le programme Wehubit a participé durant l'année 2018 à toute une série d'événements qui lui ont permis à la fois de mieux appréhender la thématique, de rencontrer une grande variété d'acteurs, ainsi que de se faire connaître auprès des organisations et institutions actifs dans le domaine.

Les événements organisés à Bruxelles sont nombreux, et la demande en rencontres est élevée. Au vu de son équipe réduite, le programme analyse à chaque fois la pertinence d'être présent ou pas à un événement, et n'hésite pas à partager la participation aux différents événements avec l'équipe Develab.



KINDLING EVENT (AVRIL 2018)

Kindling a offert la possibilité au programme de se présenter à ses membres dès son lancement, en avril 2018. L'événement organisé à Bruxelles dans les locaux innovants et numériques BluePoint d'Agoria a permis au programme de se faire connaître auprès des ONG belges et des entreprises de technologies belges intéressées par le D4D.



Equipes de BIO & Enabel

² <https://digitalprinciples.org/>

1ST EU D4D MULTI-STAKEHOLDER EVENT (AVRIL 2018)

Cet événement a également eu lieu dans les jours qui ont suivi le démarrage du programme Wehubit. La participation à cet événement à Bruxelles a permis de positionner Enabel, et donc la Belgique, au centre de la EU D4D Coalition, dans le rôle du Secrétariat.

Ensemble avec la GIZ, le programme Wehubit a joué un rôle central de coordination de la EU D4D Coalition (détaillé au chapitre *EU D4D Coalition* ci-dessus).



ICT4D CONFERENCE (MAI 2018)

Chaque année se tient la « ICT4D Conference ». En 2018 c'est la Zambie qui était le pays hôte. La conférence réunit de nombreuses initiatives D4D organisées autour de thématiques.

Plonger durant trois jours dans un tel événement où sont présentées une grande variété de projets D4D, de recherches et d'acteurs est la meilleure manière de s'approprier une thématique en début de programme. Cela permet également de découvrir les dernières tendances.



Il en a été profité pour étoffer le carnet d'adresses, ce qui a été d'une grande utilité pour la diffusion du 1^{er} appel à propositions.

FORMATION EN APPROCHE BASÉE SUR LES DROITS HUMAINS (HRBA) (JUN 2018)

L'approche basée sur les Droits Humains fait partie des principes directeurs du programme. Cet élément doit être intégré dans tout projet soumis auprès du programme, et par conséquent constitue un critère d'éligibilité lors de l'analyse des dossiers. Il était donc essentiel de participer à cette formation de deux jours dispensée dans les locaux de la DGD. Par ailleurs, cela a permis de nouer des contacts avec différents collègues de la DGD qui ont été utiles par la suite.



D4D PRIZE (OCTOBRE 2018)

La cérémonie de remise des prix du D4D Prize est un événement qui regroupe un bon nombre de personnes et d'institutions intéressées par la thématique du D4D. Le programme Wehubit était présent en partageant un stand avec l'équipe d'Enabel.



1ST EU D4D COALITION EXPERT WORKSHOP (OCTOBRE 2018)

Le 1^{er} atelier organisé par la EU D4D Coalition a été organisé autour de la thématique des « Smart Cities and Communities ». Il a été organisé conjointement avec la GIZ et SAP. Le campus numérique BeCentral a été choisi pour héberger l'événement, en plein centre de Bruxelles. Cela a permis d'ancrer les discussions dans un « campus digital », endroit où se forment des jeunes bruxellois, et où se créent des start-ups. La location de la salle et la logistique ont été financées par Wehubit.



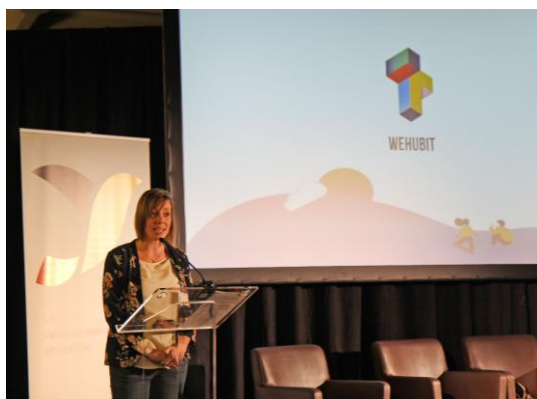
SAP, GIZ & Smart Africa Secretariat

EU INFOPOINT - WHAT RESULTS AND INDICATORS FOR DIGITALISATION? (NOVEMBRE 2018)

Les services en charge de la thématique D4D au sein de la Commission Européenne ont organisé un InfoPoint autour des indicateurs de mesure proposés pour le D4D dans les différents secteurs de la coopération. A noter que lors de cet événement auquel l'équipe a participé, l'implication et le rôle moteur de la coopération belge ont été cités par le représentant de la Commission Européenne.



HACK THE GOALS (NOVEMBRE 2018)



Oxfam Solidarité

Les trois projets retenus lors du 1^{er} appel à propositions ouvert par le programme ont été annoncés à la clôture de la journée qui s'est tenue aux Tanneurs, dans le centre de Bruxelles.

L'événement Hack The Goals a été organisé par Enabel en réponse à la demande du Ministre d'avoir un événement présentant les initiatives belges dans le D4D. L'équipe Wehubit a participé à la préparation de l'événement.



BarefootLaw, GRDR

2ND EU D4D COALITION EXPERT WORKSHOP (NOVEMBRE 2018)

Le 2^{ème} atelier organisé par la EU D4D Coalition a eu lieu le 18 novembre à Bruxelles, sur le thème « Open, affordable and secure broadband connectivity ».

Il a été co-organisé par Wehubit, ensemble avec la GIZ et l'entreprise européenne de satellites SES.



HIGH-LEVEL FORUM AFRICA-EUROPE 2018 (DÉCEMBRE 2018)

C'est dans la continuité de l'exercice mené sous la EU D4D Coalition, et sous l'impulsion de Wehubit, qu'Enabel a pris part à la rencontre des chefs d'états africains et européens, qui s'est tenu à Vienne en décembre 2018, sous le thème « *Taking cooperation to the digital age* ». Enabel y était représenté par son Directeur Général, et par Develab.



DG BIO, Ministre De Backer, DG Enabel

LA DÉFINITION DU SYSTÈME DE SUIVI-ÉVALUATION

Dans un programme de coopération, l'intérêt d'un système de suivi-évaluation est de contribuer au pilotage, à l'apprentissage et de rendre compte des résultats atteints.

Les projets soutenus par la facilité de financement n'étant pas connus à l'avance, la définition d'indicateurs d'impact au niveau du programme n'a pas été possible lors de la formulation. Il n'existe en effet pas d'indicateur commun permettant de couvrir la diversité des projets, secteurs et technologies que le programme ambitionne de soutenir sur la durée de 5 ans.

C'est pour cette raison que les indicateurs figurant dans le DTF (présentés en Annexe 7.3) se rapprochent davantage à des indicateurs de gestion, permettant de mesurer l'atteinte des différents résultats du programme, tels que la mise en place d'un portail en ligne pour faciliter l'accès au financement, l'organisation d'appels à propositions, le développement de partenariats et la production de documents de capitalisation issue des projets soutenus.

C'est sur demande du comité de pilotage que, durant l'été 2018, le programme a fait appel au bureau MDF, bureau avec lequel Enabel dispose d'un contrat-cadre pour réaliser les études liées au suivi-évaluation des interventions mises en œuvre par l'institution.

Les experts en suivi-évaluation des trois institutions (BIO, DGD et Enabel) ont participé ensemble à l'exercice, sous la coordination du programme.

Au vu de la thématique D4D et son caractère transversal, et de l'inconnue des orientations et secteurs qui seront choisis pour chaque appel à propositions, la difficulté de définir à l'avance des indicateurs d'impact pour l'objectif général et spécifique a été confirmée. Néanmoins, il a été décidé que chaque appel à propositions proposera un indicateur repris de la liste des 62 indicateurs ODD validés par Enabel³ et incluant les 22 indicateurs sélectionnés par la coopération belge au développement.

La stratégie de suivi-évaluation définit également l'importance de produire une note introduisant chaque appel à propositions. Ce document doit décrire le contexte dans lequel l'appel à proposition est ouvert et les défis auxquels il compte remédier. Il doit également permettre aux projets qui sont présentés de construire leur théorie du changement vers un objectif spécifique commun à tous les projets présentés sous un même appel à propositions. L'objectif général des appels à propositions étant l'objectif spécifique du programme (effet cascade). Le contenu minimum des notes introductives aux appels à propositions a été défini comme :

- une analyse des secteurs et des parties prenantes ;
- l'identification du groupe cible et l'évaluation des besoins ;
- une évaluation des risques (opportunités et menaces) ;
- une description de l'objectif spécifique de l'appel à propositions (pour le thème / secteur / groupe cible) ;
- sélection d'un ou deux indicateurs liés aux objectifs de développement durable pour l'objectif spécifique de l'appel à propositions.

³ Enabel, Development and Cooperation Result Indicators, 5th July 2018.

4.5 RÉSULTAT 5. LA RECHERCHE DE FINANCEMENTS ADDITIONNELS

Le document technique du projet ne prévoit pas d'activités sous le résultat 5 pour la 1^{ère} année. Il convient en effet de d'abord se concentrer sur le bon démarrage de l'intervention, et d'en assurer une mise en œuvre de qualité avant de rechercher des fonds additionnels. La recherche de nouveaux partenaires ne pourra se faire que lorsque les premiers projets subsidiés obtiendront leurs premiers résultats concrets sur le terrain.

Dès le début de l'année 2019, l'équipe Wehubit se penchera sur la définition d'une collaboration avec l'unité *Global Partnerships* d'Enabel qui est en charge de la recherche de financements de tiers, c'est-à-dire autres que la DGD.

5 BUDGET ET DÉPENSES EN 2018

TOTAL DES DÉPENSES VS BUDGET ET TAUX D'EXÉCUTION

En 2018, le total des dépenses effectuées sur le programme Wehubit s'élève à 445.940 €.

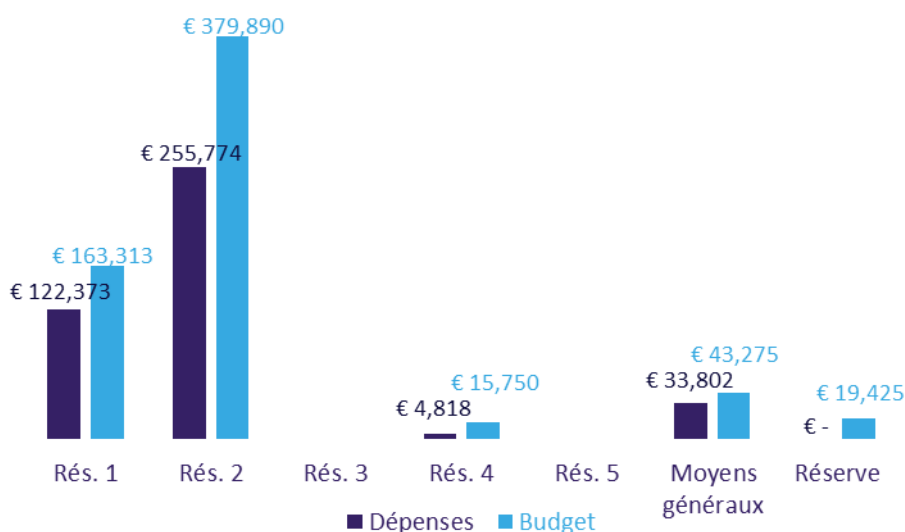
Etant donné que le programme a démarré au 1^{er} avril 2018, dans le présent chapitre, le budget de l'année 1 a été revu afin de correspondre à 9 mois de mise en œuvre pour l'année 2018.

Le budget 2018, calculé donc sur 9 mois, s'élève à 665.153 €. Ce qui donne un taux d'exécution de 67%.



BUDGET ET DÉPENSES PAR RÉSULTAT

Dans le graphique ci-dessous on constate que la différence entre le budget 2018 et les dépenses réalisées est uniformément répartie entre les différents résultats et les moyens généraux.



Résultat 1 – Un mécanisme de financement accessible aux projets D4D

Dépenses : 122.373 € (75%)

La coordination générale de l'UGP et la mise en place du site internet et du portail en ligne ont coûté moins cher que prévu.

Sous le résultat 1, deux lignes budgétaires n'ont pas été utilisées :

- Les deux premières thématiques à couvrir étant déjà précisées dans le DTF, l'identification des thématiques et des acteurs à couvrir avec les appels à propositions n'a pas eu lieu ;

- L'organisation du comité de sélection a été entièrement couverte par des ressources internes à Enabel. Le programme a fait appel à de l'expertise externe pour le 2^{ème} tour.

Une économie a également été réalisée au niveau du développement du site internet, avec l'utilisation de ressources humaines internes lorsque celles-ci étaient disponibles (ICT et Wehubit).

Résultat 2 – La sélection, le financement et la gestion des subsides

Dépenses: 255.774 € (67%)

La ligne budgétaire sur laquelle la plus grande dépense a été réalisée est celle liée au financement des subsides. Suite au premier appel à propositions, trois conventions de subside ont été signées à la fin de l'année 2018, et les trois avances ont été versées aux projets. Conformément aux conventions signées, et leurs modalités de versement des tranches, le montant total de ces avances s'élève à 242.908 €. Ces projets ont tous les trois une durée de 24 mois, et le montant total budgétisé est de 1.015.000 €. En 2018, un montant de 300.000 € était budgétisé sur ce poste.

Les coûts liés tant à la procédure de sélection (-23.000 €) qu'à la mise en place d'outils, de lignes directrices et de tutoriaux pour la gestion financière et le suivi des projets (-44.000 €) ont coûté moins cher que prévu. La raison principale de cette économie est que tous ces éléments ont été développés par l'équipe de projet elle-même plutôt qu'en faisant appel à des consultants externes.

Résultat 3 – Solutions financières pour des acteurs privés

Ce résultat tombe sous la responsabilité de BIO. Le DTF du programme Wehubit ne prévoit pas d'activités ni de lignes budgétaires sous ce résultat.

Résultat 4 – La facilitation de partenariats D4D

Dépenses : 4.818 € (31%)

Dans le cadre du résultat 4, le programme Wehubit a (co-)organisé 5 ateliers et événements. L'équipe du programme a également participé à 5 autres événements qui lui ont permis de faire connaître le programme dès ses débuts, et d'avoir une meilleure vue globale du secteur et de ses parties prenantes. Le coût total de l'organisation et la participation à ces événements s'élève à 4.818 € pour l'année 2018, soit 31% du montant planifié.

Aucune dépense n'a été réalisée sur le budget prévu pour le suivi et la capitalisation des projets appuyés par le programme (13.875 €). Ce qui est logique, puisque les premières conventions de subside ont été signées à la fin de l'année 2018, et que les premiers suivis auront lieu en 2019.

Résultat 5 – Des financements additionnels sont sécurisés

Le programme s'est concentré sur le démarrage de ses activités avec comme objectif principal en 2018 d'avoir finalisé un premier appel à propositions, et d'avoir signé les premières conventions de subside. En parallèle, l'équipe a été active sur l'organisation d'ateliers et la prise de connaissance du secteur.

Dans un deuxième temps, il est prévu de renforcer le suivi des subsides qui démarreront au début de l'année 2019, et sur la communication de leurs premiers résultats engrangés. Il est illusoire de rechercher des fonds additionnels en brulant ces étapes essentielles pour démontrer la valeur ajoutée, et la qualité du travail réalisé par le programme.

En parallèle, une lettre d'entente sera signée en interne avec l'équipe de *Global Partnerships*⁴ afin de développer et déployer ensemble une stratégie de recherche de fonds additionnels auprès d'autres partenaires.

Par conséquent, aucune budget et aucune dépense ne figurent sous le résultat 5 pour l'année 2018.

⁴ Le département Global Partnerships est le département en charge de la recherche de fonds additionnels au sein d'Enabel.

6 LEÇONS APPRISSES ET PISTES D'AMÉLIORATION

6.1 LA COLLABORATION ENTRE BIO & ENABEL

Le programme Wehubit concrétise pour la première fois une collaboration dans la mise en œuvre d'une intervention entre les deux institutions, BIO et Enabel.

Le programme a été formulé dès le départ par une équipe constituée de collaborateurs des deux entreprises.

Après quelques mois de démarrage, des légères adaptations ont été réalisées, afin de mieux répondre aux attentes de BIO. C'est ainsi qu'il a été décidé de ne plus utiliser la procédure d'appels à propositions pour la partie qui concerne l'octroi de prêts, mais plutôt de donner la possibilité aux entreprises désireuses de demander un prêt, de la faire au travers du portail à tout moment. La procédure d'appel à propositions étant limitée dans le temps, et à une thématique, cela n'était pas conciliable avec le métier de la banque.

A partir du 3^{ème} comité de pilotage, BIO a également distingué les rôles opérationnels des rôles décisionnels, en désignant un représentant au comité de pilotage, différent de l'équipe en charge de l'implémentation des activités relatives au programme.

En résumé, les collaborations entre BIO et Enabel sous le programme Wehubit sont les suivantes :

- BIO participe aux comités de sélection des subsides du 2^{ème} tour ;
- BIO est représentée au comité de pilotage ;
- La possibilité pour une entreprise privée d'introduire une demande de prêt à BIO via la portail.

Cette dernière fonctionnalité est disponible depuis la fin de l'année 2018. Toutefois, depuis sa mise en place, il n'y a pas eu de demandes d'acteurs privés via le portail Wehubit.

Il y a eu le cas d'événements de networking (p.e. Kindling) où l'équipe Wehubit a été abordée par une entreprise privée. Le représentant de BIO étant dans la salle, il est bien souvent plus logique, et orienté client, de rediriger l'entreprise vers le représentant de BIO.

En 2019, le programme travaillera sur le déploiement d'un plan de communication. La logique étant que le programme produise du matériel de communication qui soit utile aux trois institutions. Mais que chacune des trois institutions porte également la promotion du programme, de manière coordonnée. Chacune restant maître de ses messages, ses publics cibles et ses canaux.

6.2 LE CADRE RÉGLEMENTAIRE ET LA COLLABORATION AVEC LE SECTEUR PRIVÉ

De par la thématique couverte, mais aussi par les collaborations développées, le programme Wehubit a été régulièrement en contact avec des acteurs du secteur privé. Cela concerne tant des entreprises de taille très variable, allant de la PME belge voulant se lancer en Afrique avec un

produit D4D, que des multinationales de type Orange, déjà très présentes et déployant toutes sortes d'initiatives en appui aux écosystème locaux.

Malheureusement le programme évolue dans un cadre juridique restreint, et les modalités permettant de collaborer avec le secteur privé ne sont pas encore développées. A ce stade-ci, en dehors des espaces de dialogue structuré comme celui mené avec l'UE, les pistes de collaborations les plus concrètes sont sans doute sur le terrain, loin de l'unité de gestion de programme. L'équipe Wehubit n'a pas d'effet de levier pour agir à ce niveau.

Par ailleurs, Enabel a recruté une Coordinatrice PSD à la fin de l'année 2018. La personne prendra fonction au début de l'année 2019. Le programme souhaite mener la réflexion avec elle.

En attendant, il a été convenu que le partenariat avec le secteur privé sera mis en avant lors des futurs appels à propositions. Cet aspect sera intégré dans les lignes directrices des appels à propositions, dans les formulaires à compléter par les demandeurs, et dans les grilles d'analyse des propositions utilisées par les deux comités de sélection.

6.3 ELARGISSEMENT DE L'OFFRE DE FINANCEMENT PROPOSÉE

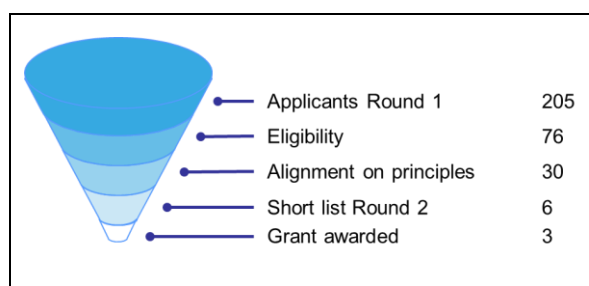
Aujourd'hui l'offre de financement proposée par Wehubit peut être classée en deux catégories, d'une part les subsides, et d'autre part les prêts. Néanmoins les prêts ne sont possibles qu'à partir d'un montant de 500.000 € minimum. Il serait intéressant d'étudier comment élargir et diversifier l'offre de financement proposée par le programme, au travers de partenariats avec d'autres bailleurs, avec d'autres investisseurs, mais aussi au travers d'instruments de financement innovants rendus possible pour Enabel avec la publication d'un arrêté royal prévue au début de l'année 2019.

6.4 LES APPELS À PROPOSITIONS

Le montant total prévu pour l'octroi de subsides est de 7.200.000 €.

Pour le premier appel à propositions, un montant de 1.000.000 € a été réservé. Au 1^{er} tour, le programme a reçu 205 propositions de projets, pour un total de plus de 49.000.000 €.

Au final, ce ne sont que trois projets qui ont pu être financés avec l'enveloppe disponible.



Pour le 2^{ème} appel à propositions, il a été décidé de réserver une enveloppe plus conséquente, 1.750.000 €. Cela permet de financer davantage de projets au bout du processus d'un même appel à propositions, et donc d'en augmenter l'efficacité.

Du choix d'augmenter le montant disponible pour un appel à propositions résulte une diminution du nombre d'appels à propositions possible, et donc du nombre de thématiques qui seront couvertes.

6.5 LA COMMUNICATION

Le nombre de projets, leur qualité, et la couverture des 14 pays partenaires atteint lors du premier appel à propositions, trois mois après le démarrage du programme, indiquent une excellente couverture par les canaux de diffusion.

Il reste que l'attrait d'un outil comme Wehubit, dont la façade extérieure est son portail, ne pourra être assuré qu'en veillant à maintenir sa communication à jour, tant au niveau du site internet, qu'au niveau des réseaux sociaux. Par exemple, les trois projets soutenus dès la fin 2018 par le programme devraient idéalement être mis à jour sur le site, tant au niveau du contenu, qu'au niveau des médias (photos). Le DTF ne prévoit pas de personnel avec un profil en communication. Or il s'agit d'un travail qui prend du temps, et qui nécessite une certaine expertise.

Le programme se penchera dès le début de l'année 2019 sur le développement d'un plan de communication et son déploiement. Ce plan devra tenir compte des ressources limitées du programme, et s'appuyer autant que possible sur les départements de communication des trois institutions partenaires (BIO, DGD et Enabel).

6.6 UNE GRANDE AMBITION AVEC UNE ÉQUIPE RÉDUITE

Le programme Wehubit peut compter sur une équipe motivée et dynamique. Celle-ci n'a été complète qu'en septembre 2018. Autrement dit, sur l'année 2018, le programme a été mis en œuvre avec 1,21 ETP.

	Début de contrat	ETP 2018
Arnaud Leclercq (100%)	01/04/2018	0,75
Pascale Trojan (50%)	01/06/2018	0,29
Jasper Vliers (50%)	01/09/2018	0,17
Total 2018		1,21

En 2019, l'équipe de Wehubit pourra compter sur 2 ETP, de profils plutôt gestionnaires et financiers. Elle n'en demeure pas moins ambitieuse par rapport au développement du programme et son expansion. Cette ambition face à ce potentiel de partenariats et d'expansion doit être ménagée au vu des ressources disponibles.

L'équipe fonctionne actuellement à flux tendu, et ne pourra pas absorber davantage de fonds sans ressources supplémentaires. Cette discussion est en cours au niveau d'Enabel, où la signature d'un avenant est prévue pour ajouter 3,5 millions d'euros sans que le budget ne prévoit du personnel supplémentaire.

Le potentiel sous le programme Wehubit est d'autant plus important qu'il existe de nombreuses lignes budgétaires qui n'ont pas encore été utilisées, ou qui sont sous-utilisées. Celles-ci, pour la

plupart, seront exécutées par des consultants⁵. Or faire appel à des consultants requiert un accompagnement actif en termes de contractualisation (termes de références, recherche de profils, choix) et de suivi (briefing, accompagnement, validations et réunions, facturation, etc.).

Face à cette situation, Wehubit fera appel, tant que possible, à de l'expertise en interne. C'est ainsi qu'un accord est en cours de discussion sur l'utilisation de ressources internes financées par les frais de gestion. L'estimation des ressources nécessaires est la suivante :

	Fréquence	ETP	Nombre de jours effectifs
Develab	1,25 homme*jour / semaine	0,25	55
Communication & Traduction	1,25 homme*jour / semaine	0,25	55
EST	1 homme*jour / semaine	0,2	44
ICT	1 homme*jour / semaine	0,2	44
Appui juridique	0,5 homme*jour / semaine	0,1	22
TOTAL		1	220

La thématique du D4D restera une priorité au niveau européen et international. Il n'y a aucun doute là-dessus. Au vu de l'investissement initial réalisé par la Belgique, il serait certainement profitable de saisir ce programme comme une opportunité pour positionner la Belgique sur la scène internationale. Mais cela ne pourra se faire qu'avec le temps et l'énergie d'un personnel engagé à temps plein.

6.7 LE TAUX D'EXÉCUTION ET LE SOLDE BUDGÉTAIRE

Le taux d'exécution du programme est de 67%, si on se limite à une analyse des dépenses par rapport au budget.

Une revue de l'ensemble des activités réalisées par rapport au personnel disponible présenté au chapitre 6.6 semble pourtant indiquer un dynamisme de l'équipe et un rythme soutenu.

Le solde budgétaire 2018 s'élève à 206.926 €. Il semble trop tôt pour décider de l'utilisation de ces fonds. Il est proposé de revoir l'affectation des soldes budgétaires 2018 et 2019 au cours du 1^{er} trimestre 2020, lors du 1^{er} comité de pilotage de l'année.

6.8 LE RÔLE DE COURTIER EST BIEN SOUVENT INFORMEL

Le rôle de courtier est bien souvent un rôle informel. Le coordinateur du programme est très actif dans différents fora et entretien des contacts à différents niveaux.

⁵ Lors de la formulation, Enabel avait proposé une équipe de 4 ETP. Lors des négociations avec le Ministère et le Cabinet, il a été demandé à Enabel de réduire le personnel à 2 ETP.

A cet égard, il est régulièrement contacté pour une mise en réseau, à laquelle il répond toujours positivement. Il est néanmoins difficile de lister ces mises en réseau, et les différents liens établis. Il s'agit pourtant d'un indicateur repris dans le DTF. Il est proposé de revoir cet indicateur.

6.9 ANALYSE RISQUE

Les différents risques ont été évoqués dans ce rapport mais sont synthétisés dans le tableau ci-dessous afin d'en avoir un aperçu global, ainsi que des éventuelles actions à entreprendre.

Risque	Réponse (éviter, réduire, prévoir, transférer, accepter)
Les demandes de prêts introduites via le portail Wehubit sont quasi-inexistantes. Les entreprises contactent BIO en direct.	Accepter Davantage de communication sur ce volet sera mis en place en 2019, via la production d'un plan de communication.
Aucun bailleur ne souhaite investir dans l'octroi de subsides par le programme Wehubit.	Accepter Une lettre d'entente sera signée en 2019 avec l'équipe de Global Partnerships.
La PMU est entièrement absorbée par la gestion des appels à propositions et des subsides, et ne parvient pas à développer des partenariats et/ou organiser des événements.	Prévoir Une lettre d'entente sera signée en 2019 avec l'équipe de Develab.
Un avenant est signé pour augmenter la taille de l'enveloppe des subsides, sans augmentation des effectifs de la PMU.	Prévoir Trouver un accord en interne sur le financement de personnel additionnel.

7 ANNEXE

7.1 RAPPORT FINANCIER 2018

BEL1707111 - RAPPORT FINANCIER 2018		BUDGET TOTAL	DEPENSES 2018	ENGAGEMENTS 2018	SOLDE BUDGET	TAUX D'EXECUTION (ENGAGEMENTS INCL.)
A	OPERATIONAL COSTS	€ 8 974 000	€ 382 964	€ 782 256	€ 7 808 780	13%
A01	Result 1: A financing Facility accessible to D4D projects contributing to the achievement of the SDGs is operational	€ 792 600	€ 122 373	€ 10 164	€ 660 063	17%
A0101	Operationalise and manage the D4D Facility	€ 558 000	€ 76 357		€ 481 643	14%
A0102	Develop the intervention website with an online application portal	€ 75 000	€ 29 260		€ 45 740	39%
A0103	Develop a visual identity and organise information campaigns	€ 75 000	€ 16 755	€ 10 164	€ 48 081	36%
A0104	Assess the needs and identify the strategic lines in order to reach high-potentials	€ 20 000	€ -		€ 20 000	0%
A0105	Organise the selection of concept notes	€ 64 600	€ -		€ 64 600	0%
A02	Result 2: Public entities, social businesses and non-profit organisations have implemented projects providing digital solutions through grants	€ 7 833 700	€ 255 774	€ 772 092	€ 6 805 834	13%
A0201	Develop financial guidelines and tutorials for future grantees	€ 25 000	€ 576		€ 24 424	2%
A0202	Select the grant beneficiaries (Grant Selection Committee)	€ 114 600	€ 880		€ 113 721	1%
A0203	Finance the D4D projects through grants	€ 7 200 000	€ 242 908	€ 772 092	€ 6 185 000	14%
A0204	Coordinate the grantees external evaluation and financial audit	€ 118 000	€ -		€ 118 000	0%
A0205	Financial management and project monitoring	€ 376 100	€ 11 410		€ 364 690	3%
A03	Result 3: More private actors have access to better financial solutions to implement their investment project	€ -	€ -	€ -	€ -	
A0301	Loan / Equity window by BIO	€ -	€ -		€ -	
A04	Result 4: Brokering partnerships and capitalisation result in increased collaboration on D4D	€ 327 500	€ 4 818	€ -	€ 322 682	1%
A0401	Facilitate linkages and organise D4D events	€ 152 500	€ 4 818		€ 147 682	3%
A0402	Backstopping and capitalisation on D4D	€ 175 000	€ -		€ 175 000	0%
A05	Result 5: Additional funding is raised	€ 20 200	€ -	€ -	€ 20 200	0%
A0501	Capitalisation on financing D4D to prepare for other funding partners	€ 20 200	€ -		€ 20 200	0%
X	BUDGET RESERVE	€ 129 500	€ -	€ -	€ 129 500	0%
X01	Budget reserve	€ 129 500	€ -	€ -	€ 129 500	0%
X0101	Budget reserve	€ 129 500	€ -		€ 129 500	0%
Z	GENERAL MEANS	€ 241 500	€ 33 802	€ -	€ 207 698	14%
Z01	Staff	€ 171 000	€ 22 043	€ -	€ 148 957	13%
Z0101	Administrative assistant (half-time)	€ 171 000	€ 22 043		€ 148 957	13%
Z02	Investments & running costs	€ 20 500	€ 275	€ -	€ 20 225	1%
Z0201	ICT & office equipment	€ 10 500	€ 275		€ 10 225	3%
Z0202	Consumables	€ 5 000	€ -		€ 5 000	0%
Z0203	Staff training	€ 5 000	€ -		€ 5 000	0%
Z03	Monitoring and evaluation	€ 50 000	€ 11 484	€ -	€ 38 516	23%
Z0301	M&E	€ 50 000	€ 11 484		€ 38 516	23%
SUB-TOTAL		€ 9 345 000	€ 416 766	€ 782 256	€ 8 145 978	13%
Management Fee		€ 655 000	€ 29 174		€ 625 826	
Total (management fee included)		€ 10 000 000	€ 445 940	€ 782 256	€ 8 771 804	

7.2 PLANIFICATION FINANCIÈRE 2019 & 2020

	BEL1707111 - PLANIFICATION FINANCIERE 2019 -2020	2019	2020
A	OPERATIONAL COSTS	€ 1 528 534,50	€ 2 462 307,50
A01	Result 1: A financing Facility accessible to D4D projects contributing to the achievement of the SDGs is operational	€ 179 762,50	€ 152 587,50
A0101	Operationalise and manage the D4D Facility	€ 111 600,00	€ 111 600,00
A0102	Develop the intervention website with an online application portal	€ 17 500,00	€ 5 000,00
A0103	Develop a visual identity and organise information campaigns	€ 17 500,00	€ 15 000,00
A0104	Assess the needs and identify the strategic lines in order to reach high-potentials	€ 10 000,00	€ 2 500,00
A0105	Organise the selection of concept notes	€ 23 162,50	€ 18 487,50
A02	Result 2: Public entities, social businesses and non-profit organisations have implemented projects providing digital solutions through grants	€ 1 293 272,00	€ 2 204 470,00
A0201	Develop financial guidelines and tutorials for future grantees	€ 6 250,00	€ -
A0202	Select the grant beneficiaries (Grant Selection Committee)	€ 38 375,00	€ 41 700,00
A0203	Finance the D4D projects through grants	€ 1 153 377,00	€ 2 050 000,00
A0204	Coordinate the grantees external evaluation and financial audit	€ 22 125,00	€ 29 500,00
A0205	Financial management and project monitoring	€ 73 145,00	€ 83 270,00
A03	Result 3: More private actors have access to better financial solutions to implement their investment project	€ -	€ -
A0301	Loan / Equity window by BIO	€ -	€ -
A04	Result 4: Brokering partnerships and capitalisation result in increased collaboration on D4D	€ 55 500,00	€ 97 750,00
A0401	Facilitate linkages and organise D4D events	€ 23 500,00	€ 51 500,00
A0402	Backstopping and capitalisation on D4D	€ 32 000,00	€ 46 250,00
A05	Result 5: Additional funding is raised	€ -	€ 7 500,00
A0501	Capitalisation on financing D4D to prepare for other funding partners	€ -	€ 7 500,00
X	BUDGET RESERVE	€ 25 900,00	€ 25 900,00
X01	Budget reserve	€ 25 900,00	€ 25 900,00
X0101	Budget reserve	€ 25 900,00	€ 25 900,00
Z	GENERAL MEANS	€ 49 075,00	€ 46 200,00
Z01	Staff	€ 34 200,00	€ 34 200,00
Z0101	Administrative assistant (half-time)	€ 34 200,00	€ 34 200,00
Z02	Investments & running costs	€ 4 875,00	€ 2 000,00
Z0201	ICT & office equipment	€ 2 625,00	€ -
Z0202	Consumables	€ 1 000,00	€ 1 000,00
Z0203	Staff training	€ 1 250,00	€ 1 000,00
Z03	Monitoring and evaluation	€ 10 000,00	€ 10 000,00
Z0301	M&E	€ 10 000,00	€ 10 000,00
Z0302	Audit	€ -	€ -
Z0303	Backstopping	€ -	€ -
SUB-TOTAL		€ 1 603 509,50	€ 2 534 407,50
Management fee		€ 112 245,67	€ 177 408,53
Total (management fee included)		€ 1 715 755,17	€ 2 711 816,03

7.3 TABLEAU DE SUIVI DES INDICATEURS DU DTF

	KPIs	2018	Comments 2018
The specific objective is to increase use and access to digital solutions offering better living conditions in developing and emerging countries	# of beneficiaries having improved their living conditions through access to and use of digital solutions	non available	The first grant agreements have been signed in November 2018. Projects will start early 2019.
	Perception indicator: measure acquisition of 21 st century skills (tool: questionnaire)	non available	
Result 1: A financing Facility accessible to D4D projects contributing to the achievement of the SDGs is operational	# of applications received	209	209 applications received for the first call for proposals organised in 2018.
	Rate of eligible applications received	37%	Given the high number of proposals (205), and the relatively low number of projects to be funded at the end of the process (3), the team applied the eligibility criteria in a rigorous sense. This reduced the number of files to be analysed by the 1st round selection committee. 76 eligible applications is still a very high number of projects for the 1st round.
	Rate of selected projects for 2 nd round among the eligible applications	8%	The number of selected projects for the 2nd round is defined in forehand by the guidelines: 200% of the available budget for the call (1.000.000 € in this case).
Result 2: Public entities, social businesses and non-profit organisations have implemented projects providing digital solutions through grants	# of projects having obtained a positive score by the Grant Selection Committee	4	Due to the amount made available for the CFP, only the 6 best projects were allowed to pass to the 2nd round (equivalent of 200% of the amount committed). Out of the 6 projects evaluated by the Grant Selection Committee, 4 were positively assessed, out of which 3 were granted (given the envelope).
	# of projects having obtained a grant	3	
	Total amount of grants committed	1 015 000 €	
Result 3: More private actors have access to better financial solutions to implement their investment project	# of investment proposals from the CFP that received a positive score and a positive advise from BIO's Screening Committee	non applicable	During the 2nd Steering Committee it has been decided to postpone the CFP for loans to the end of 2018. During the 3rd Steering Committee, it has been decided to modify the modalities for the loans, and to work with a permanent open window rather than with CFP (see explanations in the narrative report). The window is active since 2nd of January 2019. The 1st KPI listed here under R3 should be removed.
	# of projects from direct sourcing that that received a positive advise from BIO's Screening Committee	BIO	
	Total amount of loans and equity committed	BIO	
	Total amount of loans and equity disbursed	BIO	
Result 4: Brokering partnerships and capitalisation result in increased collaboration on D4D	# of events (co-)organised in the field	4	The programme team has participated in 10 major events (see ch. 4.4.3 of the 2018 annual report), of which 4 were co-organised by the programme.
	participation rate of events	100%	All events were successful in terms of participation. # of participants had to be managed in order to keep a qualitative audience bringing input.
	# of partnerships established that originated through the programme	non applicable	The programme has no control on these two KPI's : - there is no obligation from the partners to report on it - most of the networking and brokering role is done on an informal basis We recommend to remove them.
	# of projects that received a linkage suggestion with D4D partners or digital service providers	non applicable	
	# of capitalisation products delivered and shared	0	Supported projects have not started in 2018.
Result 5: Additional funding is raised	Total amount of attracted funds	0	Result 5 is planned in years 3, 4 and 5.