



Belgische Technische Coöperatie nv
Coopération Technique Belge sa

INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION TITULO DE LA PRESTACION Y NO. DE IDENTIFICACION.

Informaciones de base sobre el Proyecto

País : Bolivia

Sector y sub-sector CAD : 31120
Institución nacional o regional encargada de la ejecución : MANCOMUNIDAD de los 4 municipios de la provincia Chayanta del norte de Potosí
Dirección desarrollo productivo del Departamento Potosí

Agencias de ejecución :

Número de expertos en la cooperación Internacional de la CTB : 1

Duración de la prestación (según AS/CS) : 5 años

Fecha de inicio de la prestación :
Según AS/CS :
Efectiva : 03 julio 2006

Fecha de cierre de la prestación :
Según AS/CS :
Estimada : junio 2011

Modalidades de gestión de la prestación : Cogestión y regie

Presupuesto total de la prestación : EURO 5060 000,00

Período que cubre este informe : julio – diciembre 2006

Anexos	Si	No
1. Resumen de resultados	X	
2. Calendario de actividades del año en estudio	X	
3. Calendario de actividades del año +1	X	
4. Estado de ingresos y gastos del año en estudio	X	
5. Previsiones presupuestarias del año+1	X	
6. Tasa de desembolso de la prestación	X	
7. Personal de la prestación	X	
8. Tercerización y licitaciones	X	
9. Equipos	X	
10. Donantes		X

PRIMERA PARTE: APRECIACION

Sírvase dar sus apreciaciones sobre la pertinencia y los resultados de la prestación, utilizando los siguientes términos:

- 1. – *Muy satisfactorio*
- 2. - *Satisfactorio*
- 3. – *Nada satisfactorio a pesar de algunos elementos positivos*
- 4. – *No satisfactorio*
- X. – *Sin objeto*

Ponga sus respuestas en la columna correspondiente a su rol en la ejecución de la prestación.

	Responsable nacional de a ejecución	Responsable CTB de la ejecución
PERTINENCIA¹ (cf. PRIMA, §70, p.19)		
1. ¿Cuán pertinente es la prestación en relación a las prioridades nacionales de desarrollo?	2	2
2. ¿Cuán pertinente es la prestación en relación a la política belga de desarrollo?	¿	2
3. ¿Los objetivos de la prestación son todavía pertinentes?	2	2
4. ¿La prestación responde a las necesidades de los grupos enfocados?	2	2
5. En función de sus objetivos, ¿la prestación se apoya en los órganos de ejecución apropiados?	1	2

¹ Según el PRIMA, §70, p.19, se trata “de apreciar si la selección de objetivos, la selección de grupos enfocados y de órganos locales de ejecución siguen siendo pertinentes y coherentes en relación a los principios generales relativos a una ayuda eficaz, y eficiente, así como en relación a la aplicación de las políticas y estrategias locales, regionales, internacionales y belgas de desarrollo».

	Responsable nacional de ejecución	Responsable CTB de la ejecución
RESULTADOS² (PRIMA, §71, pp.19-20)		
1. ¿Los resultados obtenidos por la prestación contribuyeron a la realización de sus objetivos ³ ? (eficacia)	2	2
2. Sírvase dar sus apreciaciones sobre la cualidad de los resultados intermedarios (eficacia)	2	2
3. ¿Son apropiadas las modalidades de gestión de la prestación? (eficacia)	2*	2
4. Son adecuados los recursos de la prestación en el plano de (eficiencia) :		2
a. ¿Recursos financieros?	2	2
b. ¿Recursos Humanos?	2	2
c. ¿Materiales y equipos?	2	2
5. ¿Los recursos de la prestación son utilizados eficazmente y optimizados para obtener los resultados esperados? (eficiencia).	x	X
6. ¿Es la prestación satisfactoria en el plano costo-eficacia en relación a intervenciones similares? (eficiencia)	x	X
7. En base a la planificación de ejecución, dar sus apreciaciones a la rapidez de la prestación (respeto de los plazos)	3	3

**Hay retardación en los procesos*

² Según el PRIMA, §71, pp. 19-20, conviene « apreciar y medir los resultados en la fase de preparación según los 4 criterios y los indicadores establecidos durante la formulación (Los 4 criterios son eficacia, eficiencia respeto por los plazos y, calidad del personal).

³ Vers anexo 1 para más detalles

Dar su apreciación global de la prestación utilizando los siguientes términos:

- 1 – Muy satisfactorio
- 2 - Satisfactorio
- 3 – No satisfactorio, a pesar de ciertos elementos positivos
- 4 - No satisfactorio
- X – Sin objeto

	Responsable nacional de la ejecución	Responsable CTB de la ejecución
Apreciación global de la prestación	2	2

Explique las razones de su apreciación, que pueden ir más allá del marco estricto de los criterios de pertinencia y de resultados antes mencionados y ser diferentes a los comentarios dados para éstos.

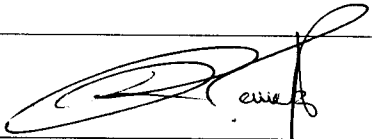
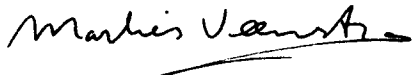
El proyecto está en su inicio y tiene pertinencia por su formulación. En el inicio de la ejecución se analiza la pertinencia y se planifica las actividades, durante la ejecución de las actividades planificadas y con participación de los beneficiarios se realiza ajustes a la propuesta de la formulación. Por el momento queda pertinente la propuesta.

El proyecto respecto a las políticas nacionales de luchar contra la pobreza y generar movimiento económico en las familias es acertada, sin embargo es necesario incorporar los últimos cambios que se presentan en las políticas nacionales, como apoyo a las asociaciones y temas de complejos (cadenas) productivos.

Respecto al mismo proyecto es evidente que está en la fase de implementación y para su ejecución las condiciones de desarrollo son limitadas, tanto en la disponibilidad de recursos naturales y el grado de emprendimiento de las familias.

La ubicación de las oficinas centrales del proyecto referente a las oficinas financieras y públicas relacionadas con el proyecto no permite una adecuada relación de Costo/ eficacia.

Sin embargo siempre es un reto la ejecución de un proyecto que este dirigida a generar impacto y para esto es necesario que las instancias que son parte del proyecto, puedan asumir viabilidad y agilidad, desde un punto de vista integral y de las necesidades postergadas de las familias de las comunidades.

Responsable nacional de la ejecución	Responsable CTB de la ejecución
	

SEGUNDA PARTE. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES.

1. A partir de los Resultados de medio término de la prestación (RI), haga una lista de las principales actividades y realizaciones de la prestación en relación a los objetivos y al plan de actividades del año en estudio (+comentarios).

El proyecto tiene 8 resultados cada una con sus respectivas actividades, de los cuales se planifico para el último trimestre del 2006, el R1, R2, R4, R5, R6 en el marco de inicio de implementación de proyecto:

El DTF plantea como una de sus principales actividades la Línea de Base, sin embargo no contempla específicamente un presupuesto, por esta razón se plantea realizar dicha actividad como parte de la actividad 1 en cada uno de los resultados que corresponde a los eslabones (producción, transformación y comercialización) de cada cadena (durazno y camélido).

Así mismo, como corresponde a la etapa de inicio de implementación del proyecto, sobresalen como actividades de campo las reuniones o diagnósticos a nivel de instituciones de desarrollo, como municipios, ONGs y asociaciones de productores para recoger toda la información necesaria que permita desarrollar actividades y principalmente la elaboración del POA 2006 y 2007.

En ese contexto se resume las actividades, sub-actividades y logros desarrollados correspondientes al 2do semestre del POA 2006.

R.1. *L@s productor@s de durazno de la Provincia Chayanta han mejorado su producción en términos cualitativos y cuantitativos*

Actividad.01.01 Diseñar (ajustar) un plan estratégico de transferencia tecnológica con enfoque de género basado en Escuelas de Campo Frutícola (ECAFs).

Sub-actividades		Logro
Planificadas	Ejecutadas	
1.1.1. Reuniones de coordinación con instituciones publicas y privadas de desarrollo	<p>A nivel municipal se ha realizado reuniones con 4 Alcaldes, 4 técnicos agropecuarios municipales.</p> <p>A nivel de organización de campesino se realizo 2 reuniones con la directiva de la central provincial y con la directiva de 2 Centrales Seccionales.</p> <p>A nivel de productores con 1 asociación de productores de duraznos.</p> <p>A nivel de entes privados se reunió con: IPTK, GTZ, PRODII, PROSAT, PROAGRO y AGRECOL (ECOFERIA)</p>	<p>Se cuenta con información sobre el eslabón PRODUCCION de la cadena de durazno.</p> <p>Colquechaca, Ocurí y Pocoata tienen potencial de camélido y durazno, mientras que Ravelo solo en durazno.</p> <p>El mas avanzado en Durazno es la Asociación de Takoni en Pocoata con 121 socios de 8 comunidades, 30 plantas/socio promedio con una plantación de 5 has aproximadamente y un rendimiento promedio de 10 Kg/plta.</p> <p>Es importante hacer notar que en Ravelo el municipio ya inicio con producción y plantación de durazno, facilitando de 50 a 150 plantas por familia, además de organizar la presencia de personal técnico agropecuario por cantón.</p>
1.1.2 Taller participativo y	Se realizo con participación de SEDAG,	Se tiene un documento POA con objetivos, actividades y presupuestos que expresan la demanda

elaboración del POA 2007	MANCOMUNIDAD, Técnicos Municipales, Asociaciones y productores durante 2 días.	de los actores principales.
1.1.3. Elaboración de Línea de Base en producción de durazno	Elaboración de propuesta de elaboración de Línea Base, referida a la producción mas las Boletas de información	Se tiene una primera propuesta de línea de Base Falta en trabajo en campo
1.1.4. Validación de Línea Base por municipio	No se realizo	Ninguno

R.2. L@s productor@s de durazno de la Provincia Chayanta han incorporado y mejorado procesos de transformación (Mockonchinchí y orejón)

Actividad.02.01 Diseñar (ajustar) un plan estratégico de transferencia tecnológica con enfoque de género basado en transformación de durazno

Sub-actividades		Logro
Planificadas	Ejecutadas	
2.1.1. Reuniones de coordinación con instituciones publicas y privadas de desarrollo	<p>A nivel municipal se ha realizado reuniones con 4 Alcaldes, 4 técnicos agropecuarios municipales.</p> <p>A nivel de organización de campesino se realizo 2 reuniones con la directiva la central provincial y con la directiva de 2 Centrales Seccionales.</p> <p>A nivel de productores se reunió con 1 asociaciones de durazno.</p> <p>A nivel de entes privados se reunió con: IPTK, GTZ, PRODII, PROSAT, PROAGRO y AGRECOL (ECOFERIA).</p>	<p>Se cuenta con información sobre el eslabón TRANSFORMACION de la cadena de durazno</p> <p>La Asociación de Takoni en Pocoata, cuenta con secadoras, transforma jugo de durazno y mockochinchí, pero todavía están en inicio</p>
2.1.2. Elaboración de Línea de Base sobre transformación de durazno	Elaboración de propuesta de elaboración de Línea Base, referida a la transformación, mas las Boletas de información	Se cuenta con 1 primera propuesta
2.1.3. Validación de Línea Base con actores	No se realizo	Ninguno

R.4. L@s criador@s de camélidos han mejorada la producción de carne y fibra en términos cualitativos y cuantitativos

Actividad.04.01 Diseñar (ajustar) el plan estratégico de transferencia tecnológica con enfoque de género (rebaños demostrativos para sanidad y manejo ganadero).

Sub-actividades		Logro
Planificadas	Ejecutadas	
4.1.1. Reuniones de coordinación con instituciones publicas y privadas de desarrollo	A nivel municipal se ha realizado reuniones con 4 Alcaldes, 4 técnicos agropecuarios municipales.	<p>Se cuenta con información sobre el eslabón PRODUCCION de la cadena de llama</p> <p>Los municipios de Colquechaca, Occurrí y</p>

	<p>A nivel de productores con 3 Asociaciones de Camélido (APOCHAT en Tomaicuri, Lluchu y Colcapujyu en el municipio de Colquechaca)</p> <p>A nivel de entes privados se reunió con: IPTK, GTZ, PRODII, PROSAT, PROAGRO y AGRECOL (ECOFERIA)</p>	<p>Pocoata tiene potencial para la cría de llamas.</p> <p>El mas avanzado en camélido es Tomaicuri en Colquechaca con 125 socios (80 varones y 45 mujeres) de 7 comunidades, 35 llamas/socio, disponen de cerca de 250 has para forraje.</p>
4.1.2. Elaboración de Línea de Base sobre producción de carne y fibra	Elaboración de propuesta de elaboración de Línea Base, referida a la producción de carne, mas las Boletas de información	Se tiene un primer documento y boletas de encuesta
4.1.5. Validación de Línea Base por municipio	No se realizo	Ninguno

R.5. L@s criador@s de camélidos han incorporado y mejorada procesos de valor agregado y transformación

Actividad.05.01 Ajustar e implementar un plan estratégico de transferencia tecnológica integral con enfoque de género en transformación de productos de camélidos.

Sub-actividades		Logro
Planificadas	Ejecutadas	
5.1.1. Reuniones de coordinación con instituciones publicas y privadas de desarrollo	<p>A nivel municipal se ha realizado reuniones con 4 Alcaldes, 4 técnicos agropecuarios municipales.</p> <p>A nivel de productores con, 3 Asociaciones de Camélido, 2 Asociaciones de Artesanía Textil.</p> <p>A nivel de entes privados se reunió con: IPTK, GTZ, PRODII, PROSAT, PROAGRO y AGRECOL (ECOFERIA)</p>	<p>Se cuenta con información y una idea sobre el eslabón TRANSFORMACION de la cadena de durazno.</p> <p>La Asociación de Tomaicuri es la que desarrolla transformación de charque, empezaron con 70Bs/kg hasta 20\$us/Kg y disponen de 2 a 3 llamas para faeneo por año por familia.</p> <p>La Asociación de Kurusa Llave (Colquechaca) con 40 socias y Bartolina Sisa (Ocurí) con 38 socias son artesanas textiles.</p>
5.1.2. Elaboración de Línea de Base sobre valor agregado y transformación	Elaboración de propuesta de elaboración de Línea Base, referida a la transformación mas las Boletas de información	Se cuenta con 1 documento y boletas de encuesta
5.1.6. Validación de Línea Base por municipio	No se realizo	Ninguno

R.6. L@s criador@s de camélidos han mejorado su acceso al mercado

Actividad.06.03 Participación en ferias nacionales e internacionales

Sub-actividades		Logro
Planificadas	Ejecutadas	
6.3.1 Participación en ferias regionales y	Participación de 1 Feria Regional (La Paz).	Se pudo evidenciar la demanda hacia los productos

nacionales	Participación en la Feria Nacional de Camélidos (Cbba), junto con los productores de Kurusa Llave y APOCHAT.	artesanales textiles. Se logro contactos con criadores de llama para compra de reproductores.
------------	--	--

APRECIACIONES SOBRE LAS ACTIVIDADES:

- Las reuniones o diagnósticos realizados con municipios, asociaciones y dirigentes campesinos, estuvieron enmarcadas en un enfoque de apropiación por parte de los actores principales del proyecto (productores y municipio)
- El retraso del trabajo de campo de la Línea de Base se debe principalmente al tiempo de aprobación del POA y Contratación de personal.

Otras actividades:

Taller POA 2007, con la participaron 30 personas de los municipios Ocurí, Pocoata y Colquechaca, 3 técnicos agropecuarios municipales, la Mancomunidad Chayanta, la Dirección de Desarrollo Productivo de la Prefectura de Potosí, asociaciones de productores de camélidos de Tomaicuri y Lluchu y asociaciones de artesanos de fibra de camélidos KORUSA LLAVE y Bartolina Sisa.

RECURSO HUMANO

Personal Administrativo

Personal contratado

Un Administrador responsable para la administración y contabilidad; contratado en octubre.

Un Asistente Informático Administrativo compartido con Proyecto Chayanta Salud (PCS) responsable por el manejo de los almacenes y asistencia técnica informática; Contratado en octubre.

Personal por contratar

Un(a) Secretaria con aptitudes de contabilidad básica.

Personal técnico

Personal por contratar

Coordinador (Especialista) Agropecuario

Especialista en comercialización con OECAs

4 técnicos agropecuarios de campo (1 por municipio)

Personal de apoyo

Personal contratado

1 Personal de limpieza compartido con el PCS

2 Serenos compartidos con PCS; Un sereno con contrato con PCA, contratado en septiembre

Personal por contratar

2 chóferes

Para el personal no contratado se realizó una convocatoria pública en dos periódicos, uno de circulación local y uno nacional. Falta la selección del mismo.

2. Eventualmente comentar los principales ingresos y gastos de la prestación que hayan tenido un impacto en la pregunta anterior, en relación a las previsiones presupuestarias del año en estudio

Los principales gastos han sido en la compra de movildades, una camioneta y una vagoneta, marca NISSAN, 2 equipos portátiles de computación y accesorios, filmadora y cámaras digitales.

Ingresos se tuvo de la venta de pliegos para la compra de movildades para compensar el gasto de la convocatoria.

3. ¿Cuáles son los principales mecanismos y actividades de apropiación puestos en marcha por la prestación durante el año en estudio?

Esta claro que los actores locales de desarrollo son el municipio, productores y organizaciones campesinas en consecuencia; las reuniones de coordinación realizadas con ellos, tuvo una explicación clara sobre el protagonismo y responsabilidad que ellos deben asumir en la ejecución de actividades, logro de resultados, objetivos e impactos del proyecto.

La co-dirección está coordinando con mucha seriedad con los actores principales durante la planificación, seguimiento y evaluación del proyecto.

Otro es el taller participativo POA 2007, donde estuvieron elaborando técnicos y productores municipales de manera directa sus demandas en el marco de las políticas nacionales, departamentales, de la mancomunidad y el DTF.

Además el ampliado de la central provincial solicitó la socialización y retroalimentación del POA 2007 mediante 4 talleres uno en cada municipio donde participaron el alcalde, concejales, comités de vigilancia, asociaciones y productores potenciales.

TERCERA PARTE: COMENTARIOS Y ANALISIS.

1. ¿Cuáles son los principales problemas y asuntos que influyen la ejecución de la prestación?

En el caso de compra de bienes y servicios por la aplicación de la Ley 1178 y SABS demoran los procesos de ejecución de actividades y presupuestos.

La contratación de personal no ha culminado su proceso por observaciones realizadas tanto de las autoridades de las organizaciones de la provincia Chayanta y de la prefectura después de haber convocado con la autorización de los dos ordenadores de pago.

Inaccesibilidad a varias comunidades potenciales, en especial en la época de lluvias, y la distancia entre la sede del proyecto y la ciudad para poder realizar tramites administrativos.

En el Comité Director se nota inactividad de algunos miembros que dificulta una reunión ordinaria y extraordinaria y además lograr su opinión cuando es por nota escrita.

Todavía algunos indicadores de paternalismo en los actores directos como son las familias productoras.

Es de preocupación para el logro de los resultados del proyecto por el tiempo que toma el ciclo biológico del durazno, ya que con nuevas plantaciones empieza el tercer año la producción y la duración de la gestación de camélidos es de 1 año, a los 36 meses el animal puede volver a reproducirse.

La comunicación vía teléfono o Internet no es óptima, por frecuentes problemas de energía eléctrica.

2. ¿Cuáles son las causas de las diferencias en relación al calendario previsto y a los resultados esperados?

Poca agilidad del Comité Director sobre la viabilidad de temas relacionados con el Proyecto, como es el caso del POA 2006.

Poca participación de oferentes de servicio o bienes a las convocatorias del Proyecto.

3. ¿Cómo se pueden resolver los problemas o diferencias identificados anteriormente? Exponga la/las medida (s) recomendada (s). Precisar quien debería encargarse de aplicarlas. Indicar también, el lapso de ejecución y los recursos necesarios para la ejecución de estas medidas.

Realizar un análisis profundo sobre la estructura y funcionamiento del CD, mientras se puede mejorar y aclarar el reglamento del comité director a todos los miembros y respetar esta norma, respecto al rol del comité director, ordenadores y unidad ejecutora para agilizar los procesos.

4. ¿Son todavía pertinentes las suposiciones (o hipótesis) que se dieron al principio?

La problemática, inequidad de distribución de recursos, inequidad de género y el deterioro de recursos naturales, así como los objetivos del proyecto de mejorar de los ingresos de la población de la provincia Chayanta mediante el desarrollo de dos cadenas productivas durazno y Camélido quedan pertinentes.

5. ¿Son todavía válidos los indicadores de la prestación?

Son válidos pero hay que mejorarlas a través una línea de base acorde a la realidad productiva de las familias y comunidades.

6. ¿Cuáles son los factores que influenciaron la realización de la prestación? ¿Entre estos últimos hay nuevos hechos no previstos anteriormente y susceptibles de modificar la prestación?

Factores grandes de fondo no hay, pero existen algunas como el difícil acceso de la sede del proyecto y los largos procesos de adquisición de bienes y servicios causan demoras en el proyecto.

Talvez puede modificarse el número de miembros del Comité Director de acuerdo a la participación activa en las diferentes convocatorias.

7. ¿Qué opinión tienen los grupos enfocados sobre el proyecto?

Como es una fase inicial se debe ganar la confianza lo que toma tiempo. Por haber sido mucho tiempo entre la formulación del proyecto y el inicio del proyecto los grupos ya no creían que iba a ver el proyecto, por tanto ellos reclaman agilidad e información periódica durante la ejecución del proyecto.

8. Si la prestación fue evaluada, ¿cómo fueron tomadas en cuenta las recomendaciones?

No ha sido evaluada todavía.

9. ¿Cuáles son los principales éxitos de la prestación?

Bajo el contexto inicial del proyecto se puede mencionar la capacidad de relación y coordinación con:

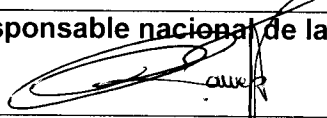
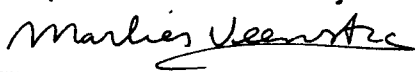
- Autoridades y técnicos municipales,
- Dirigentes de la Central Provincial y de las Centrales Seccionales
- Asociaciones de productores de durazno y camélido
- Instituciones de desarrollo rural

Como consecuencia contar con una información de visión de desarrollo y trabajo técnico en futuras actividades planificadas.

10. ¿Qué recomendaciones daría usted a la prestación para el futuro?

Por parte de ordenadores de pago y el CD agilidad en los procesos de decisión como es el caso de aprobación de POAs o inversiones significativas que signifiquen la autorización de instancias superiores.

Un grado de coordinación efectiva entre los actores directos relacionados al proyecto.

Responsable nacional de la ejecución 	Responsable CTB de la ejecución 
--	--

CUARTA PARTE. ANEXOS

ANEXO 1. Resumen de resultados

ANEXO 2. Calendario de actividades del año en estudio

ANEXO 3. Calendario de actividades del año+1

ANEXO 4. Estado de ingresos y gastos del año en estudio

ANEXO 5. Previsión presupuestaria del año+1

ANEXO 6. Tasa de desembolso de la prestación

ANEXO 7. Personal de la prestación

ANEXO 8. Tercerización y licitaciones

ANEXO 9. Equipos

ANEXO 10. Donaciones

ANEXO 1. Resumen de resultados y actividades

Resultados de medio término	Indicadores (deben ser revisados con la realización de la línea de base)	Estado de avance
RI. 1.	<i>Todavía no se ha desarrollado actividades técnicas dirigidas a medir indicadores por resultado</i>	
Actividades planificadas para el año en estudio	Estado de avance de las actividades	Actividades propuestas para el año siguiente
RI.1. Actividad 1 Sub-actividad Reuniones de coordinación con instituciones publicas y privadas Propuesta línea de base. Identificación de zonas de producción Identificación de actores (comunidades y familias)	80% Proceso continua 80% 100% 50%	Culminación de la actividad Línea de base Plan estratégica de transferencia tecnológica Actividad 2, 3, 4, 5
RI.2. Sub-actividad Actividad 1 Reuniones de coordinación con instituciones publicas y privadas Propuesta línea de base Identificación de zonas de producción Identificación de actores (comunidades y familias)	80% Proceso continua 80% 100% 50%	Culminación de la actividad Línea de base. Plan estratégica de transferencia tecnológica Actividad 2, 3, 4

RI.3.		Actividad 1, 2, 3, 4, 5, 6
RI.4. Actividad 1 Sub-actividad Reuniones de coordinación con instituciones públicas y privadas. Propuesta línea de base Identificación de zonas de producción Identificación de actores (comunidades y familias)	80% Proceso continua 80% 100% 50%	Culminación de la actividad Línea de base Plan estratégica de transferencia tecnológica Actividad 2 , 3, 4, 5, 6
RI.5. Reuniones de coordinación con instituciones públicas y privadas. Propuesta línea de base Identificación de zonas de producción Identificación de actores (Comunidades y familias)	80% Proceso continua 80% 100% 50%	Culminación de la actividad Línea de base Plan estratégica de transferencia tecnológica Implementación de plan Actividad 2,3
RI.6. Actividad 3 Se ha participado en 2 ferias de camélidos regionales de La Paz y Cochabamba. Se ha participado con 2 Asociaciones en la feria nacional de camélidos de Cochabamba	Proceso continua	Seguir la actividad, la participación en ferias Actividad 1 Actividad 4
RI.7.		Actividad 3,4 ,5
RI.8.		Actividad 1, 2, 3

ANEXO 2. Calendario de actividades del año en estudio

	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
R1. L@s productores de durazno de la Provincia Chayanta han mejorado su producción en términos cualitativos y cuantitativos												
A.1. Diseñar un plan estratégico de transferencia tecnológica con enfoque de género basado en Escuelas de Campo Frutícola (ECAFs)												
R2 L@s productores de durazno han incorporado y mejorado procesos de valor agregado y transformación (mockonchinchí y orejón)												
A.1. Diseñar un plan estratégico de transferencia tecnológica con enfoque de género en transformación de durazno												
R4 L@s criador@s de camélidos han mejorado la producción de carne y fibra en términos cualitativos y cuantitativos												
A.1. Diseñar un plan estratégico de transferencia tecnológica con enfoque de género (rebaños demostrativos para sanidad y manejo ganadero)												
R5 L@s criador@s de camélidos han incorporado y mejorado procesos de valor agregado y transformación												
A.1. Diseñar e implementar un plan estratégico de transferencia tecnológica con enfoque de género en transformación de productos												
R6 L@s productor@s en camélidos han mejorado su acceso al mercado												
A.3. Participación en ferias nacionales e internacionales												

ANEXO 3: Calendario de actividades del año + 1

RESULTADOS/ACTIVIDADES	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
R1. L@s productores de durazno de la Provincia Chayanta han mejorado su producción en términos cualitativos y cuantitativos												
A.1. Diseñar un plan estratégico de transferencia tecnológica con enfoque de género basado en Escuelas de Campo Frutícola (ECAFs)												
A.2. Implementar Centros de Servicios (ECAF, vivero, almacén y oficinas)												
A.3. Implementar el plan estratégico de transferencia tecnológica con enfoque de género												
A.4. Diseñar y mejorar sistemas de riego												
A.5. Promover la transferencia y apropiación tecnológica mediante concursos de eficiencia e innovación para hombres y mujeres (fechas de ferias)												
A.6. Gestionar certificación orgánica												
R2 L@s productores de durazno han incorporado y mejorado procesos de valor agregado y transformación (mockonchín y orejón)												
A.1. Diseñar un plan estratégico de transferencia tecnológica con enfoque de género en transformación de durazno												
A.2. Equipar los Centros de Servicios y las comunidades con secadores solares												
A.3. Implementar el plan estratégico de transferencia tecnológica con enfoque de género												
A.4. Promover la transferencia y apropiación tecnológica mediante concursos de eficiencia e innovación para hombres y mujeres												
R3 L@s productores de durazno han mejorado su acceso al mercado												
A.1. Formular tres estudios de mercado y tres planes de negocio con enfoque de género												
A.2. Implementar los tres planes de negocio con enfoque de género (SIMA)												
A.3. Promover alianzas en canales de comercialización tradicionales y alternativos												
A.4. Participar en ferias regionales y nacionales												
A.5. Ejecutar capacitación-acción para hombres y mujeres en mercadeo y ventas												
A.6. Gestionar y promocionar una marca regional												

cadena													
A.3. Ejecutar capacitación-acción con enfoque de género en organización y gestión empresarial													
A.4. Intercambiar experiencias con otras organizaciones económicas y productivas													
A.5. Promover alianzas estratégicas de las organizaciones con instituciones afines													
R8 La Provincia Chayanta cuenta con servicios de apoyo público y privado para ambas cadenas de manera sostenida													
A.1. Promocionar el proyecto y motivar la participación de hombres y mujeres													
A.2. Incentivar la demanda para servicios de apoyo (ferias y concursos)													
A.3. Atraer y fortalecer a oferentes de servicios de apoyo (insumos, asistencia técnica, asesoría empresarial, crediticia, información, etc.)													

ANEXO 4: ESTADO DE GASTOS DEL PERIODO EN ESTUDIO (Expresado en EUROS al 31 de diciembre de 2006)

Código presupuestario	Descripción de rubros presupuestarios	Código Tarea	Código Sector	COSTO TOTAL CONTRIBUCION BELGA	GASTOS ACUMULADOS	GASTOS DEL PERIODO EN ESTUDIO	GASTOS PREVISTOS PERIODO +1
-----------------------	---------------------------------------	--------------	---------------	--------------------------------	-------------------	-------------------------------	-----------------------------

TABLA A: introducir el título de la tabla A: Desarrollar las cadenas productivas de durazno y llamas con enfoque competitivo.

Resultado 1: introducir el título del resultado 1 de la tabla A: L@s productor@s de durazno de la provincia Chayanta han mejorado su producción en términos cualitativos y cuantitativos.

A_01_01	Reuniones de coordinación con Instituciones públicas y privadas	A1.1.1		964.928,00	169,05	169,05	186.765,70
					0,00	0,00	
Sub-total Resultado 1-Tabla A				964.928,00	169,05	169,05	

Resultado 2 : introducir el título del resultado 2, tabla A: L@s productor@s de durazno de la provincia Chayanta

A_02_01	Reuniones de coordinación con Instituciones públicas y privadas	A2.1.1		240.448,00	75,38	75,38	32.859,70
Sub-total Resultado 2-Tabla A				240.448,00	75,38	75,38	

Resultado 3: introducir el título del Resultado 3 de la tabla A: L@s productor@s de durazno han mejorado su acceso al mercado.

A_03_01		A3.1.1.		169.264,00	0,00	0,00	38.070,00
Sub-total Resultado 3-Tabla A				169.264,00	0,00	0,00	

Resultado 4: introducir el título del Resultado 4 de la tabla A: L@s criador@s de camélidos han mejorado la producción de carne y fibra en términos cualitativos y cuantitativos.

A_04_01		A4.1.1.		491.343,00	0,00	0,00	125.461,70
Sub-total Resultado 4-Tabla A				491.343,00	0,00	0,00	

Resultado 5: introducir el título del Resultado 5 de la tabla A: L@s criador@s de camélidos han incorporado y mejorado procesos de valor agregado y transformación.

A_05_01	Reuniones de coordinación con Instituciones públicas y privadas	A5.1.1		453.900,00	47,44	47,44	145.500,00
Sub-total Resultado 5-Tabla A				453.900,00	47,44	47,44	

Resultado 6: introducir el título del Resultado 6 de la tabla A:
L@s criador@s de camélidos han mejorado su acceso al mercado.

A_06_03	Participación en ferias regionales y nacionales.	A6.3.1.		156.879,00	234,40	234,40	15.786,00
Sub-total Resultado 6-Tabla A				156.879,00	234,40	234,40	

Resultado 7: introducir el título del Resultado 7 de la tabla A:
L@s productor@s de frutales y camélidos han conformado asociaciones económicas eficientes con igualdad de oportunidades para hombres y mujeres.

A_07_01		A7.1.1.		180.753,00	0,00	0,00	19.900,00
Sub-total Resultado 7-Tabla A				180.753,00	0,00	0,00	

Resultado 8: introducir el título del Resultado 8 de la tabla A:
La provincia Chayanta cuenta con servicios de apoyo público y privado para ambas cadenas de manera sostenida.

A_08_01		A8.1.1.		104.426,00	0,00	0,00	24.000,00
Sub-total Resultado 8-Tabla A				104.426,00	0,00	0,00	

Resultado : Personal

Z_01_02	Personal Local	1.1.		408.348,00	2.812,24	2.812,24	297.833,00
	Regie			900.000,00	37.432,86	37.432,86	
Sub-total Resultado Personal Z				1.308.348,00	40.245,10	40.245,10	

Resultado: Z: Inversiones.

Z_01_03	Equipo de oficina y transporte	1.2.		108.685,00	43.341,17	43.341,17	55.200,00
Sub-total Resultado Inversiones Z				108.685,00	43.341,17	43.341,17	

Resultado: Gastos de funcionamiento Z

Z_01_04	Servicios básicos	1.3.		186.065,00	8.964,46	8.964,46	45.796,00
	Seguimiento y evaluación	III.		55.000,00			
	Becas	IV.		40.000,00			
	Gastos de formulación	V.		89.962,00			
Sub-total Resultado Gastos de funcionamiento Z				371.027,00	8.964,46	8.964,46	
GRAN TOTAL				4.550.010,00	93.077,04	93.077,04	987.172,10

ANEXO 5 : Previsiones presupuestarias período + 1

Código pres.	DESCRIPCION DE RUBROS PRESUPUESTARIOS	Costo total Contribución Belga	Previsiones mensuales período + 1												
			ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	
R1. L@s productores de durazno de la Provincia Chayanta han mejorado su producción en términos cualitativos y cuantitativos		186.765,7													
A.01.01	Diseñar un plan estratégico de transferencia tecnológica con enfoque de género basado en Escuelas de Campo Frutícola (ECAFs)	3.879,7		500,0	2000,0	1.379,7									
A.01.02	Implementar Centros de Servicios (ECAF, vivero, almacén y oficinas)	121.271,0			4.048,0	19.722,0	19.722,0	19.722,0	17.937,0	15.222,0	15.222,0	3.860,0	3.860,0	1.956,0	
A.01.03	Implementar el plan estratégico de transferencia tecnológica con enfoque de género	18.615,0					3.102,0	3.102,0	2.068,0	2.068,0	2.068,0	2.482,0	2.482,0	1.243,0	
A.01.04	Diseñar y mejorar sistemas de riego	32.000,0		500,0	6.000,0	6.433,0	9.533,0	9.534,0							
A.01.05	Promover la transferencia y apropiación tecnológica mediante concursos de eficiencia e innovación para hombres y mujeres (fechas de ferias)	11.000,0				2.750,0	2.750,0					5.500,0			
A.01.06	Gestionar certificación orgánica														
R2 L@s productores de durazno han incorporado y mejorado procesos de valor agregado y transformación (mockonchínchi y orejón)		32.859,7													
A.02.01	Diseñar un plan estratégico de transferencia tecnológica con enfoque de género en transformación de durazno	3.879,7		500,0	2.000,0	1.379,7									
A.02.02	Equipar los Centros de Servicios y las comunidades con secadores solares	15.980,0						6.873,0			5.670,0	3.437,0			
A.02.03	Implementar el plan estratégico de transferencia tecnológica con enfoque de género	7.000,0				933,0	933,0	934,0				2.100,0	2.100,0		
A.02.04	Promover la transferencia y apropiación tecnológica mediante concursos de eficiencia e innovación para hombres y mujeres	6.000,0				2.250,0	2.250,0					750,0	750,0		
R3 L@s productores de durazno han mejorado su acceso al mercado		38.069,9													
A.03.01	Formular tres estudios de mercado y tres planes de negocio con enfoque de género	15.200,0			7.500,0	2.900,0	2.900,0	1.900,0							
A.03.02	Implementar los tres planes de negocio con enfoque de género (SIMA)	250,0			250,0										
A.03.03	Promover alianzas en canales de comercialización tradicionales y alternativos	5.390,0							898,3	898,3	898,4	1.347,5	1.347,5		
A.03.04	Participar en ferias regionales y nacionales	3.891,9				1.297,3	1.297,3	1.297,3							
A.03.05	Ejecutar capacitación-acción para hombres y mujeres en mercadeo y ventas	8.710,0				967,0	967,0	967,0	967,0	967,0	967,0	1.453,0	1.455,0		
A.03.06	Gestionar y promocionar una marca regional	4.628,0				767,0	767,0	766,0	776,0	776,0	776,0				
R4 L@s criador@s de camélidos han mejorado la producción de carne y fibra en términos cualitativos y cuantitativos		125.461,7													
A.04.01	Diseñar un plan estratégico de transferencia tecnológica con enfoque de género (rebaños demostrativos para sanidad y manejo ganadero)	3.879,7		500,0	2.000,0	1.379,7									
A.04.02	Implementar el plan estratégico de transferencia tecnológica con enfoque de género	6.500,0				667,0	667,0	666,0	1.000,0	1.000,0	1.000,0	750,0	750,0		
A.04.03	Implementar centros demostrativos con cercos para recuperación de praderas e introducción de forrajes y métodos de conservación	28.432,0							4.738,0	4.739,0	4.739,00	7.108,0	7.108,0		
A.04.04	Construcción de cobertizos para las llamas	2.500,0									1.250,00	1.250,0			
A.04.05	Introducir reproductores de comprobada calidad genética para carne y fibra	76.500,0									50.000,0	26.500,0			
A.04.06	Promover la transferencia y apropiación tecnológica mediante concursos de eficiencia e innovación para hombres y mujeres	7.650,0										3.825,0	3.825,0		

R5 L@s criador@s de camélidos han incorporado y mejorado procesos de valor agregado y transformación		85.500,0												
A.05.01	Diseñar e implementar un plan estratégico de transferencia tecnológica con enfoque de género en transformación de productos	19.300,0		1.500,0	2.650,0	2.817,0	1.667,0	1.666,0	1.667,0	1.667,0	1.666,0	2.000,0	2.000,0	
A.05.02	Promover la transferencia y apropiación tecnológica con enfoque de género en comunidades mediante concursos de eficiencia e innovación	6.200,0				667,0	667,0	666,0	1.000,0	1.000,0	1.000,0	600,0	600,0	
A.05.03	Ejecutar la construcción de infraestructura y equipamiento de acopio y transformación	60.000,0						12.000,0	9.000,0	9.000,0	10.000,0	10.000,0	10.000,0	
R6 L@s productor@s en camélidos han mejorado su acceso al mercado.		20.414,0												
A.06.01	Formular y ejecutar tres estudios de mercado y tres planes de negocio con enfoque de género	4.371,0			1.457,00	1.457,0	1.457,0							
A.06.02	Promover alianzas en canales de comercialización tradicionales y alternativos, nacionales e internacionales													
A.06.03	Participación en ferias nacionales e internacionales	6.915,0		433,0	433,0	864,0			2.592,5			2.592,5		
A.06.04	Ejecutar capacitación-acción con enfoque de género en mercadeo y ventas	4.500,0				833,0	833,0	834,0	1.000,0	1.000,0				
A.06.05	Construir un centro de acopio y almacenamiento													
A.06.06	Gestionar y promocionar marcas regionales	4.628,00				771,33	771,33	771,33	771,33	771,33	771,33			
R7 L@s productores de frutales y camélidos han conformado asociaciones económicas eficientes con igualdad de oportunidades para hombres y mujeres		19.500,0												
A.07.01	Promover y constituir con base legal asociaciones económicas de base	500,00					500,00							
A.07.02	Promover y constituir con base legal dos asociaciones regionales, una por cadena													
A.07.03	Ejecutar capacitación-acción con enfoque de género en organización y gestión empresarial	11.500,0				1.333,0	1.333,0	1.334,0	1.500,0	1.500,0	1.500,0	1.500,0	1.500,0	
A.07.04	Intercambiar experiencias con otras organizaciones económicas y productivas	5.100,0			600,0	1.500,0			1.500,0			1.500,0		
A.07.05	Promover alianzas estratégicas de las organizaciones con instituciones afines	2.400,0							400,0	400,0	400,0	600,0	600,0	
R8 La Provincia Chayanta cuenta con servicios de apoyo público y privado para ambas cadenas de manera sostenida.		24.000,0												
A.08.01	Promocionar el proyecto y motivar la participación de hombres y mujeres	2.000,0		250,0	250,0	167,0	167,0	166,0	167,0	167,0	166,0	250,0	250,0	
A.08.02	Incentivar la demanda para servicios de apoyo (ferias y concursos)	800,0			200,0	200,0			200,0			200,0		
A.08.03	Atraer y fortalecer a oferentes de servicios de apoyo (insumos, asistencia técnica, asesoría empresarial, crediticia, información, etc.)	21.200,0							3.733,0	3.733,0	3.734,0	5.000,0	5.000,0	
PRESUPUESTO TOTAL DE LAS ACTIVIDADES TECNICAS		532.571,0	-	4.183,0	29.388,0	53.334,73	52.583,63	62.998,63	51.915,13	44.908,63	101.827,73	84.605,0	43.627,5	3.199,0

Z. COSTOS GENERALES	411.001,0												
1.1 PERSONAL DE LA UEP	307.957,0	24.133,0	24.133,0	24.133,0	24.363,0	24.363,0	24.363,0	24.363,0	24.363,0	24.363,0	24.363,0	24.363,0	40.654,0
Co-directora Internacional	180.000,0	15.000,0	15.000,0	15.000,0	15.000,0	15.000,0	15.000,0	15.000,0	15.000,0	15.000,0	15.000,0	15.000,0	15.000,0
Administrador	15.745,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	3.381,0
Especialista 1	15.745,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	3.381,0
Especialista 2	15.745,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	1.124,0	3.381,0
Tecnico 1	10.740,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	2.303,0
Tecnico 2	10.740,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	2.303,0
Tecnico 3	10.740,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	2.303,0
Tecnico 4	10.740,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	767,0	2.303,0
Secretaria	5.736,0	410,0	410,0	410,0	410,0	410,0	410,0	410,0	410,0	410,0	410,0	410,0	1.226,0
Asistente administrativo 1	5.750,0	230,0	230,0	460,0	460,0	460,0	460,0	460,0	460,0	460,0	460,0	460,0	1.380,0
Chofer 1	3.136,0	224,0	224,0	224,0	224,0	224,0	224,0	224,0	224,0	224,0	224,0	224,0	672,0
Chofer 2	3.136,0	224,0	224,0	224,0	224,0	224,0	224,0	224,0	224,0	224,0	224,0	224,0	672,0
Sereno 1	2.580,0	184,0	184,0	184,0	184,0	184,0	184,0	184,0	184,0	184,0	184,0	184,0	556,0
Encargada de Limpieza 1/2 T	2.580,0	184,0	184,0	184,0	184,0	184,0	184,0	184,0	184,0	184,0	184,0	184,0	556,0
Aportes patronales	14.184,0	1.182,0	1.182,0	1.182,0	1.182,0	1.182,0	1.182,0	1.182,0	1.182,0	1.182,0	1.182,0	1.182,0	1.182,0
Asignaciones familiares	660,0	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00
1.2 INVERSIONES	57.700,0		33.500	24.200	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Equipo de oficina, telefonía móvil y muebles de oficina	45.200,0		21.000,0	24.200,0									
Equipo de transporte (4 motocicletas)	12.500,0		12.500,0										

1.3 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	45.344,0	878,0	1.221,0	6.351,50	2.226,0	1.722,5	4.814,50	9.529,0	3.328,0	2.377,50	8.295,5	3.165,5	1.435,0
Pago servicio de courier	132,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0
Pago Telefonía móvil, fijo y fax	1.750,0	100,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
Servicio de Internet	1.032,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0
Pago por servicio (transporte, otros servicios)	468,0	39,0	39,0	39,0	39,0	39,0	39,0	39,0	39,0	39,0	39,0	39,0	39,0
Materiales de papelería	1.020,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0
Pago por agua y alimento para humanos	255,0	-	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0	25,0
Útiles de escritorio y oficina	1.020,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0
Pago por electricidad	960,0	-	-	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0
Mantenimiento de infraestructura de la sede	1.020,0		-	600,0					420,0				
Mantenimiento equipamiento	1.692,0			423,0			423,0			423,0		423,0	
Seguros	850,0		-	850,0									
Combustibles	6.426,0	200,0	566,0	566,0	566,0	566,0	566,0	566,0	566,0	566,0	566,0	566,0	566,0
Mantenimiento de vehículos	4.250,0			1.417,0			1.417,0				1.416,0		
Seguro de vehículos	1.100,0										1.100,0		
SOAT	60,0		60,0										
Impresión afiches trípticos, etc.	850,0			425,0			425,0						
Gastos de difusión p/medios masivos	1.275,0			127,5	127,5	127,5	127,5	127,5	127,5	127,5	127,5	127,5	127,5
Publicaciones	425,0			42,5	42,5	42,5	42,5	42,5	42,5	42,5	42,5	42,5	42,5
Gastos de fotocopias	1.275,0		106,0	106,5	106,0	212,5	106,50	106,0	106,0	106,5	106,5	212,5	
Gastos y comisiones bancarios	468,0		10,0	97,0	10,0	97,0	10,0	10,0	97,0	10,0	10,0	97,0	20,0
Pasajes nacionales	2.040,0			510,0			510,0		510,0			510,0	
Pasajes internacionales	2.040,0			510,0			510,0		510,0			510,0	
Pasajes terrestres	1.020,0			102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0
Viáticos nacionales	816,0	272,0			272,0				272,0				
Viáticos Internacionales	850,0				425,0					425,0			
Honorarios consultorías	4.250,0										4.250,0		
III SEGUIMIENTO Y EVALUACION													
Evaluación													
Misiones de seguimiento													
Reuniones de EMCL													
IV BECAS	8.000,0							8.000,0					
V gastos de formulación													
PRESUPUESTO PARA EL PERIODO + 1	943.572,0												

**ANEXO 6. Tasa de desembolso de la prestación
(Expresado en EUROS al 31 e diciembre de 2006)**

RESUMEN FINANCIERO						
Fuente de financiamiento	Presupuesto anual previsto	Presupuesto acumulado	Gastos reales del año	Gastos reales acumulados	Tasa de desembolso del año	Tasa de desembolso acumulada
Contribución belga directa	1.420.099,00	1.420.099,00	93.077,04	93.077,04	9,86%	9,86%
Contribución del estado - socio						
Contribución de fondos de contraparte (no incluye aporte de la prefectura)	30.884,00	30.884,00	6.777,33	6.777,33	50%	50%
Otros						

ANEXO 7. Personal de la prestación

Tipo de personal (título, nombre y género)	Duración de contratación (fecha principio y fin)	Comentarios (plazo de contratación, pertinencia de la función o del perfil...)
<p>1. Personal nacional puesto a disposición por el País socio</p> <p>Director Nacional : Ingeniero Agrónomo, hombre</p>	<p>15-sep 2006 a 15 de sep 2007 (incluido 3 meses prueba)</p>	<p>Contrato de acuerdo a las normas bolivianas</p> <p>Complementariedad en Co-gestión, permite fiscalización mutua</p>
<p>2. Personal de apoyo contratado localmente</p> <p>Sereno : Chofer, hombre</p>	<p>Del 14-sep 2006 a 30-oct 2006 : consultoría</p> <p>Del 1-nov 2006 al 1-nov 2007 : (Incluido 3 meses prueba)</p>	<p>Persona del lugar de acuerdo al requerimiento del proyecto</p> <p>Hubo cambio de modalidad de contrato, de prestación de servicios a contratos laborales</p>
<p>3. Personal ejecutivo contratado localmente</p> <p>Administrador : Licenciado en Auditoria, hombre</p>	<p>Del 9-oct a 31-oct: Consultoría</p> <p>Del 1-nov 2006 al 1-nov 2007: (incluido 3 meses de prueba)</p>	<p>Pertinente para el proyecto de tener un administrador propio</p> <p>Precisión en auditoria</p> <p>Hubo cambio de modalidad de contrato, de prestación de servicios a contratos laborales</p>
<p>4. Personal Internacional (fuera CTB)</p>		
<p>5. Experto en Cooperación Internacional (CTB)</p> <p>Co-Directora Internacional</p> <p>Ingeniera Agrónoma, Mujer</p>	<p>11 –jun-2006 a 10- jun-2011</p> <p>(incluido 9 meses de prueba)</p>	<p>5 años</p> <p>Complementariedad en Co-gestión, permite fiscalización mutua</p>

ANEXO 8. Tercerización y licitaciones

(Una ficha por cada nuevo contrato de tercerización del año en estudio)

Modalidad de cambio del mercado	: Licitación Pública No. CHA 001/2006
Fecha de la licitación	: 12 y 14 de septiembre de 2006
Fecha de inicio del contrato de tercerización	: 06 de octubre de 2006
Nombre del subcontratista (o firma)	: TAIYO MOTORS
Objeto del contrato	: COMPRA DE 2 MOVILIDADES
Costo del contrato	: Bs. 352.622,00
Duración del contrato	: 1 mes y 27 días (del 6.10. al 3.12.06)

Resultados producidos durante el año en estudio:

Los principales Resultados, emergente de la compra de los dos equipos motorizados, se resume en lo siguiente:

- Apoyado las actividades técnico – administrativas del Proyecto.
- Garantizado los desplazamientos del personal del Proyecto al área de influencia.
- Ejecutado el presupuesto programado en el DTF.

Comentarios/recomendaciones:

En un principio en Proyecto al no contar con equipos motorizados, cumplió las actividades técnico – administrativas con movilidades del Proyecto Salud, salvando oportunamente las acciones planificadas, obviamente los costos de desplazamiento fueron costeados por el Proyecto Agropecuario. Actualmente al no contar con el RRHH necesario como ser conductores, los vehículos son conducidos por el personal existente en el Proyecto a la fecha, con el debido cuidado y precaución mientras exista el personal que ya fue convocado públicamente.

Asimismo, podemos indicar que cada vehículo cuenta con la bitácora correspondiente, instrumento que permite controlar el consumo de gasolina y recorrido de kilometraje, utilizado en cada viaje o desplazamiento autorizado.

Es necesario contar a la brevedad posible con responsables profesionales para cada movilidad para un mejor cuidado y mantenimiento preventivo.

ANEXO 9. Equipos

Tipo de equipo	Costo		Fecha de entrega		Anotaciones
	Presupuesto	Real	Prevista	Real	
-Equipo de computación portátil PAVILON	2.550,00	1.563,48	07.07.06	07.07.06	Adquirido con fondos de avance.
1 Equipo.	5,06	5,06	06.09.06	06.09.06	Ídem.
-Cortapicos.	5,06	5,06	06.09.06	06.09.06	Ídem.
-Cortapicos.					Ídem.
-Audífono-Micrófono.	7,38	7,38	06.09.06	06.09.06	Ídem.
-Audífono-Micrófono.	7,38	7,38	06.09.06	06.09.06	Ídem.
-Mouse óptico.	13,60	13,60	06.09.06	06.09.06	Ídem.
-Mouse óptico.	13,60	13,60	06.09.06	06.09.06	Ídem.
-Estabilizador de 1500 Watts.	29,52	34,21	07.09.06	07.09.06	Ídem.
-Estabilizador de 1500 Watts.	29,52	34,21	07.09.06	07.09.06	Ídem.
-Teclado de computadora.	18,98	15,28	12.09.06	12.09.06	Ídem.
-Teclado de computadora.	18,98	15,29	12.09.06	12.09.06	Ídem.
-Equipo de computación portátil.	2.500,00	1.493,65	12.09.06	12.09.06	Ídem.
-Impresora HP LJ 1020.	142,30	137,48	12.09.06	12.09.06	Ídem.
-Impresora HP LJ 1020.	142,30	137,47	12.09.06	12.09.06	Ídem.
-Monitor LCD de 17"	297,00	244,37	12.09.06	12.09.06	Ídem.
-Monitor LCD de 17"	297,00	244,38	12.09.06	12.09.06	Ídem.
-Monitor LCD de 17"	492,00	466,82	21.11.06	21.11.06	Ídem.
-Cámara filmadora digital.	382,00		21.11.06	21.11.06	Ídem.
-Cámara fotográfica digital.	102,00	352,11	22.11.06	22.11.06	Ídem.
-Cámara fotográfica digital.	127,30	157,00	22.11.06	22.11.06	
-Alarma (Camioneta).	127,30	127,30	22.11.06	22.11.06	
-Alarma (Vagoneta).	25.500,00	127,30	17.11.06	17.11.06	
-Camioneta.	29.750,00	15.964,95	17.11.06	22.11.06	La tardanza en la entrega de la vagoneta se debió al trámite de la desaduanización.
-Vagoneta.		21.104,48			

ANEXO 10. Donaciones

Donaciones para la misma prestación o en proyectos que contribuyan a un mismo objetivo específico.

Donaciones que intervienen en la misma prestación				
Nombre del donante	Nombre de la intervención	Presupuesto	Objetivos principales	Comentarios
Donaciones que contribuyen al mismo objetivo específico				
Nombre del donante	Nombre de la intervención	Presupuesto	Objetivos principales	Comentarios