Gobierno de Bolivia

PASA

Comisión Europea

MDRyT

PRODUCCIÓN Y SOBERANÍA ALIMENTARIA...
PARA VIVIR BIEN

BTC
CTB
EMPOWERING DEVELOPMENT

Programa de Cadenas Productivas Agrícolas Sostenibles – PROCAPAS

provincia Oropeza, Chuquisaca Bolivia

(BOL 0402111)

Tabla de contenido

1. FICHA DEL PROYECTO 4

2. APRECIACION GLOBAL 6

3. BALANCE DE LA PLANIFICACION DE ACTIVIDADES EN 2009.... 7

3.1 Una apreciación global de las actividades ejecutadas..... 7

3.2 Análisis de planificación de actividades..... 9

4. BALANCE FINANCIERO 10

4.1 Análisis de la programación financiera 10

5. MONITOREO DE INDICADORES 12

6. EVALUACION DE LOS CRITERIOS DE MONITOREO 13

6.1 Eficiencia 13

6.2 Uso de recursos 13

6.3 Resultados 13

6.4 Sostenibilidad..... 13

7. MEDIDAS y RECOMENDACIONES 14

7.1 Una síntesis de criterios de evaluación..... 14

7.2 Recomendaciones 14

8. NUEVA PLANIFICACION (AÑO N + 1)..... 15

8.1 Planificación de actividades del año 2010..... 15

8.2 Programacion financiera del año 2010 15

9. CONCLUSIONES 16

9.1 Eficiencia..... 16

9.2 Eficacia..... 16

9.3 Sostenibilidad..... 16

ANEXOS:..... 17

ANEXO 1 : Formaciones *18*
ANEXO 2 : Tercerización y licitaciones *23*

1. FICHA DEL PROYECTO

PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS AGRÍCOLAS SOSTENIBLES PROCAPAS – OROPEZA	
Código Navision	BOL - 0402111
Fecha de firma del Convenio Específico	29 noviembre 2005
Presupuesto de la contraparte boliviana	800.000$
Contribución de la contraparte belga	4.045.543 EUR
Presupuesto de la contraparte belga (regie)	928.198 EUR (AT, becas, auditorías, formulacion)
Presupuesto total	5.000.000 EUR. Contraparte belga y 800.000$ contraparte local
Fecha de firma del convenio de puesto en marcha	14/09/2007
Fecha de firma de Notas Reversales	22/09/08
Fecha primera reunión EMCL	06/11/08
Fecha llegada co-director internacional	01/10/ 2007
Fecha finalización ejecución	28/11/2012
Sector del proyecto	Desarrollo rural / agrícola
Ministerio responsable	Ministerio de Desarrollo Rural, y Tierras
Contraparte ejecutante del programa	Programa de Apoyo a la Seguridad Alimentaria (PASA) – UDI Chuquisaca
Gerentes responsables del programa	Responsable actual UDI Chuquisaca: Isaac Chambi Toro. Responsable durante gestión 2009: Daniel Schlusselberg Asistente Técnico Internacional – Pablo van Linden
Beneficiarios del programa	Municipios de Sucre, Poroma y Yotala, Provincia Oropeza
Localización geográfica del programa	Municipios de Sucre (los distritos rurales 6, 7 y 8), Poroma y Yotala de la Provincia de Oropeza del Departamento de Chuquisaca
Composición de la EMCL (Estructura Mixta de Coordinación Local)	• MDRyT: Nemecia Achacolla (delega a Erik Murillo), • Coordinador PASA nacional: Víctor Hugo Román Escobar • Prefecta Chuquisaca : Savina Cuéllar • ResRep CTB Bolivia: Jan Schollaert • Centralía Oropeza: Eddy Carvajal • Alcalde Yotala: Alejandro García • Alcalde Poroma: Gerardo Choque • Alcalde Sucre: Hugo Loayza
Objetivo general: Coadyuvar al incremento de ingresos y empleo de la población rural de la Provincia Oropeza.	
Objetivo específico: "Incrementar el volumen de venta de hortalizas y frutas, el margen de utilidad y diferenciar el producto por calidad".	
Resultados:	

- Se ha incrementado la productividad de hortalizas y frutas mediante un manejo integral de cultivos.
- Productor@s organizados han incrementado su acceso al agua de riego para su aprovechamiento sostenible.
- Se ha incrementado la productividad, producción, calidad e inocuidad de los frutales y hortalizas mediante un manejo integral de cultivos (MIC), el cual responde a las exigencias del mercado.
- Se ha fortalecido la organización de los pequeños productores, mejorando sus capacidades de negociación y concertación con otros actores, logrando de esta manera mejores precios en el mercado para productos de calidad diferenciada.
- El programa es gestionado eficientemente contribuyendo al fortalecimiento de los municipios de Sucre, Poroma y Yotala de la Provincia Oropeza

2. APRECIACION GLOBAL

A fines del mes de julio se tuvo una reunión de la EMCL en la cual se aprobaron las modificaciones al DTF, una reprogramación presupuestaria para la gestión 2009, la modificación de la composición de la EMCL (salida del responsable de la UDI – Chuquisaca), aprobación de la devolución de fondos en avance otorgados por la CTB y finalmente se aprobaron nuevas notas reversales que modifican la estructura de la EMCL (salida del responsable UDI – Chuquisaca como miembro de la EMCL), incorpora nuevamente la doble firma y quita el capítulo que permitía la transferencia de fondos directamente a beneficiariosDespués de dicha reunión se preparó el cash call que fue enviado para su aprobación y firma por parte del ordenador y co-ordenador de pagos. Cabe destacar que hasta contar con la firma de ambos ordenadores de pago, el envió de toda la documentación en orden a Bruselas pasaron varios semanas

Hasta el 1 semestre del año, aun se realizaron distintas modificaciones al DTF los cuales se centraron en la ejecución financiera del programa. Se modificó por completo el capítulo 6, correspondiente al tema contando con el visto bueno de la sede en Bruselas. Dicho trabajop ha sido un esfuerzo coordinado entre el PROCAPAS, la oficina de La Paz y las oficinas en Bruselas. El proceso tomó varios meses hasta que todas las partes quedaron conformes con la redacción final de las modificaciones.

En resumen, las modificaciones delinearon en detalle los procedimientos para la ejecución del programa bajo la nueva modalidad llamada "cooperación financiera" donde la Cooperación Belga se adecua a las normas Bolivianos y la aplicación de todos los mecanismos e instrumentos existentes.
Asimismo, bajo esta nueva modalidad de ejecución se le otorga un mayor poder a la Estructura Mixta de Coordinación Local (EMCL) quien se encarga de la aprobación de los informes de ejecución física y financiera del programa.

En octubre se realizó la contratación de los primeros técnicos del PROCAPAS, los 3 responsables de área (infraestructura, producción y fortalecimiento a organizaciones económicas campesinas (OECAs) y el administrador. Con la incorporación de estos técnicos el PROCAPAS ya contaba con un total de 11 técnicos, 2 contratados con los fondos de contraparte del municipio de Yotala, 4 de Sucre y 1 de Poroma.

Hasta el fin de la gestión 2009 se logró un importante avance de actividades de arranque del programa y una ejecución presupuestaria que llega al 13,6%.

3. BALANCE DE LA PLANIFICACION DE ACTIVIDADES EN 2009

3.1 Una apreciación global de las actividades ejecutadas

Las actividades de ejecución del PROCAPAS en realidad dan su inicio en el momento de la recepción del primer cash call (octubre 2009), es en ese momento que se contrata a los técnicos y el administrador quienes forman el equipo de apoyo para la ejecución.

Las primeras actividades del equipo ha sido la elaboración de los términos de referencia para la adquisición de bienes y servicios, sobre todo aquellos bienes para el equipamiento de la oficina pero también aquellos bienes de apoyo para las actividades de capacitación en las comunidades por ejemplo herramientas menores para podas de árboles frutales, injertos y compra de envases para almacenamiento de frutas y hortalizas.

Como se detallará mas adelante, se ha llegado a ejecutar 322.000 Bs el cual corresponde al 13,6% de la solicitud del cash call.

En cuanto a las actividades del equipo técnico, se ha realizado lo siguiente:

Identificación de comunidades en función a los criterios de selección del DTF

- En coordinación con los municipios sus autoridades y técnicos, las comunidades, dirigentes de las centralías, subcentralias y comunidades se hizo una identificación de las comunidades elegibles para la intervención del programa

Validación de las comunidades seleccionadas junto a dirigentes y miembros de base de las comunidades

- Una vez identificadas las comunidades, los técnicos visitaron cada uno de las comunidades para verificar y validar la información proporcionada de un inicio. En este proceso se descartaron algunas comunidades por no cumplir con los requisitos establecidos e ingresaron otras que cuentan con el potencial e interés.

Socialización del proyecto en comunidades seleccionadas

- Luego de la verificación se realizó la socialización del programa en las comunidades seleccionadas, explicando los objetivos, resultados buscados y modalidad de trabajo.

Reuniones interinstitucionales (municipios y otras) afines al proyecto

- Se tuvieron reuniones con los municipios para coordinar las actividades en las comunidades y evitar la duplicidad con actividades ya inscritas en el POA de los municipios. También se tuvieron reuniones de coordinación con instituciones afines buscando alianzas estratégicas en la zona de intervención. De momento se tiene claridad para establecer convenios de colaboración mutua con al menos 3 instituciones, la ONG PROAGRO, Internado de Pitantorilla y la Fundacion Emprender.

Identificación y formación de grupos de producción en función a su vocación productiva

- Ya se inició la conformación de algunos grupos de producción de acuerdo a su vocación productiva (hortalizas y/o frutas). Este trabajo se ha realizado en las comunidades Molle Molle, Tasa Pampa del municipio de Yotala en coordinación con sus técnicos y autoridades.

Elaboración de convenios específicos con los municipios para la ejecución de actividades.

- Para la ejecución de obras de infraestructura en los municipios se esta recurriendo a la firma de convenios específicos que detallen la actividades, el monto el % de contraparte que debe cumplir cada uno. Ya se firmo un convenio con el municipio de Yotala para la construcción de un vivero municipal.

Reunión con comunidades para análisis en situ de la necesidad y viabilidad de las demandas en infraestructura.

- Se han tenido varias reuniones comunales para discutir la pertinencia y viabilidad de obras de inversión en infraestructura productiva (riego principalmente). En esas reuniones se llega a un proceso de reflexión con la comunidad para finalmente determinar la aprobación o no de una obra en cuestión.

Ya en el último mes del año, y con apoyo de un consultor externo contratado por la CTB se realizaron las siguientes actividades:

- Elaboración del POA para la gestión 2010. (Trabajo de todo el equipo)
- Reestructuración del marco lógico considerando indicadores que consideren variables que permitan hacer un seguimiento claro al avance de actividades, resultados y objetivos. (Trabajo de todo el equipo/Gabriel Valdivia – consultor externo contratado por la CTB para elaborar el plan de vida, POA para todos los programas a nivel nacional bajo el formato de MS-project)
- Elaboración del POA en formato Microsoft Project que posibilite el seguimiento al logro de ejecución de actividades. (Trabajo de todo el equipo/Gabriel Valdivia)
- Elaboración del plan de vida para la duración del proyecto. (Trabajo de todo el equipo/Gabriel Valdivia)

	PROGRAMADO												EJECUTADO											
Cronograma de actividades:	**Ene**	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**Ene**	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**
Objetivo: Coadyuvar al incremento de ingresos y empleo de la población rural de la Provincia Oropeza.																								
Firma convenios con municipios																								
Contratación técnicos municipios																								
Selección comunidades intervención																								
Verificación comunidades																								
Difusión programa en comunidades																								
Contratación técnicos PROCAPAS																								
Elaboración de línea base																								
Financiamiento infraestructura																								
Adquisición de bienes																								

3.2 Análisis de planificación de actividades

En la planificación de actividades versus la misma ejecución de las actividades existen varios desfases los cuales no se lograron corregir debido al poco tiempo de ejecución en los meses del año.

Las principales actividades que no se lograron ejecutar fueron las siguientes:

- Elaboración de la línea base
- Contratación de mayor cantidad de personal
- Financiamiento de infraestructura productiva

La línea base y el financiamiento a infraestructura productiva no se ha podido ejecutar debido a que las partidas del clasificador nacional no estaban inscritas correctamente.

Si bien la ejecución del programa bajo la modalidad de "cooperación financiera" es bastante reciente ya se han presentado algunos problemas que al no ser corregidos a tiempo pueden constituirse en serios obstáculos para adecuada ejecución del programa y el logro de los objetivos.

Uno de los principales problemas presentados es que todos los procesos de adquisición de bienes y servicios (en realidad cualquier gasto), deben pasar por la aprobación de la UD - PASA. Debido a eso, existe una demora en cada proceso y el administrador debe viajar constantemente a La Paz para realizar el seguimiento a los procesos pendientes. En una situación ideal, la descentralización del PASA resolvería el problema de los tiempos.
Ya con esta experiencia, tanto a nivel del PROCAPAS como a nivel del PASA se pueden tomar en cuenta estas demoras e ir adelantando los tiempos en lo posible evitando mayores retrasos. Con una buena planificación y comunicación esto es posible.

Se ha propuesto la contratación de un administrador a medio tiempo pagado en gastos regie que este trabajando a nivel de la UD - PASA y que pueda dar seguimiento a todos los procesos en curso del PROCAPAS.

Otro problema con el cual se ha tropezado, es la correcta inscripción del presupuesto requerido en las partidas presupuestarias del clasificador nacional. El resultado de aquello es que desde el programa se ha tenido una interpretación sobre una partida la cual finalmente no era la correcta para la ejecución del gasto. En el futuro, una mejor coordinación entre ambas instancias podrá evitar este tipo de errores que se cometieron por ambas partes.
Para dar solución a este problema se ha solicitado una capacitación a todo el personal de PROCAPAS por parte de funcionarios de la UD - PASA. El evento fue solicitado para la 1ra semana de enero del 2010. Aprovechando la presencia de los funcionarios se haría una revisión del presupuesto y sus partidas para dar inicio al trámite de ajuste presupuestario iniciando el 2010.

Por último, debido a que el programa no contaba con ningún tipo de equipamiento, se han tenido serios problemas logísticos en los últimos meses. No se contaba con computadoras para los técnicos y lo más complicado fue no contar con vehículos para las salidas al campo de los técnicos. Para dar solución al tema se ha coordinado la logística con vehículos del municipio, la mancomunidad de Oropeza y el vehículo de la UDI – Chuquisaca quien ha brindado su apoyo permanente a la ejecución de actividades.

4. BALANCE FINANCIERO

Codigo	LINEA PRESUPUESTARIA	Tarea	PRESUP. GLOBAL	Colchón Adelanto 20%	2,009				Gasto 2009	Presup 2008 Q4	Gastos 2009	SALDO	Ejecución de Q4-08
					Q1	Q2	Q3	Q4					
EJECUCION TOTAL DEL PROGRAMA													
Objetivo: Coadyuvar al incremento de ingresos y empleo de la población rural de la Provincia Oropeza.													
B-01-01	**Incrementar el volumen de venta de hortalizas y frutas, el margen de utilidad y diferenciar el producto por calidad**	**Coop. Fin.**	**295.981**	**246.688**	**0**	**0**	**0**	**33.689**	**33.689**	**212.999**	**33.689**	**212.999**	**13.6%**

TABLA C : ASISTENCIA TECNICA Y BECAS													
C1	Asistencia Técnica	Regie	750.000	23.300	27.100	29.390	30.730	110.520	111.000	480			99%
C2	Becas	Regie	100.000		1.600			1.600	0				0
C3	Monitoreo y evaluación	Regie	70.000	0	0	0	0	0	0				0
	Sub total asistencia técnica y becas		**920.000**	**23.300**	**28.700**	**29.390**	**30.730**	**112.120**	**111.000**				**99%**
	Total ejecución entre cooperacion financiera y regie de acuerdo a planificado					**33.689**	**246.688**	**33.689**	**212.999**				**56,3%**

4.1 Análisis de la programación financiera

Los gastos en el rubro cooperación financiera del programa se concentraron en los últimos 2 meses del año. Si bien se hizo la solicitud del cash call en septiembre, los fondos fueron transferidos en octubre y hasta su disponibilidad efectiva se llegó a noviembre. Los retrasos experimentados entre el depósito de los fondos y la disponibilidad de los mismos se debe a que por ser la primera vez, se debía tramitar y autorizar a nivel nacional los distintos traspasos. Ya en el futuro se espera que este proceso tome menos tiempo porque ya existe una autorización otorgada hacia las personas responsables.

El monto del cash call solicitado fue de 246.651 euros. Además, como especifica el DTF, se solicitó una reserva de 20% para el inicio de gastos en la gestión 2010 sumando un total de 295.981 euros.

De acuerdo a planificación presupuestaria del 2009, se hizo una proyección de 234.000 Euros, algo menos de lo solicitado.

Hasta el 31 de diciembre 2009 se logró una ejecución de 322.407 Bs, equivalente al 13.6% de lo planificado en Q1.

El presupuesto ejecutado ha servido para el equipamiento de la oficina (muebles, equipos, computadoras, motocicletas, vehículos) pero aun no precisamente para la construcción de una infraestructura productiva.
En cualquiera de los casos, la ejecución esta por debajo del 60% por lo cual consideramos que la misma se encuentra en alto riesgo de acuerdo a los parámetros de la CTB.

5. MONITOREO DE INDICADORES

Debido al corto tiempo de ejecución aun no se tiene un acercamiento a resultados ni objetivos, tan solo la ejecución de actividades iniciales de apoyo al programa. Internamente el equipamiento de la oficina para que la misma sea operable y hacia afuera la difusión del programa en las comunidades y ante las autoridades de los municipios.

6. EVALUACION DE LOS CRITERIOS DE MONITOREO

6.1 Eficiencia

Los principales objetivos del 2009 consistían en lograr el equipamiento de la oficina y el inicio de la línea de base. Su cumplió con el primero y la línea base queda pendiente. El no contar con la línea base afectará las actividades programada en el 2010 debido que no tendremos una información actualizada sobre el área de intervención. La línea de base se licitara en el transcurso del 1er trim 2010.

6.2 Uso de recursos

Los recursos utilizados fueron básicamente para el equipamiento de la oficina y no para inversiones en las comunidades. Aun no se puede determinar de forma precisa la calidad de las actividades, eficiencia de las mismas o un mejor uso de los recursos. El modelo organizacional es aun incompleto debido a la falta de personal.

6.3 Resultados

Aun no se tiene un progreso de resultados, pero las actividades que se ejecutan llevan a los objetivos del programa.

6.4 Sostenibilidad

Desde la nueva figura de ejecución del programa, el mismo está inserto en las estructuras nacionales y aplica en su totalidad la normativa nacional. Eso implica además una co-responsabilidad total por parte de las partes involucradas en la ejecución del programa (UD – PASA – UDI – Chuquisaca – CTB).

Es importante mencionar que la UD – PASA esta asumiendo su responsabilidad plena en la ejecución del programa. En cuanto a la sostenibilidad una vez el financiamiento externo haya concluido, es demasiado pronto decir si es que la contraparte nacional asumirá los gastos para una eventual continuación. Internamente existe un plan de capacitación que involucra a la contraparte para el fortalecimiento de capacidades.

En cuanto al marco del programa, existe un acuerdo que respeta tanto al donante como el receptor en la ejecución, de la misma manera no existe un condicionamiento sino un compromiso de las partes involucradas.

7. MEDIDAS y RECOMENDACIONES

7.1 Una síntesis de criterios de evaluación

Codigo	El proyecto es...	Medidas
C	Podría ser mas: • eficiente	Medidas recomendadas: - El programa podría ser mas eficiente en su ejecución tomando en cuenta que todos los procesos administrativos pasan por una autorización en La Paz que toma su tiempo. Idealmente, mientras más procesos sean descentralizados a nivel del programa, más eficientes seríamos con el manejo de tiempos. - La UD – PASA debe generar una institucionalidad sostenible con personal estable y baja rotación del mismo. - Los tres municipios tienen que participar en el programa dentro de un criterio de equidad, participar de la toma de decisiones de carácter estratégico y operativo.

7.2 Sugerencias / recomendaciones

Las recomendaciones se pueden resumir en lo siguiente:

- Estamos identificando cuellos de botella que limitan una ejecución más eficiente detallando rutas críticas a nivel de programa, contraparte y los mecanismos para incrementar la eficiencia. Aquí se incluye las rutas críticas tanto a nivel del PROCAPAS con el PASA, con los municipios, comunidades y beneficiarios en general.
- Establecer un mecanismo de documentación de la ejecución del programa como una experiencia piloto a nivel nacional en la modalidad de cooperación financiera. Dicha experiencia se deberá utilizar para mejorar y facilitar ejecuciones similares en el futuro. El año pasado se solicitó un apoyo de un "junior assistant" que son programas de la CTB a nivel mundial para que nos puedan apoyar en esta actividad. Se tendrá una respuesta sobre el mismo en el primer trimestre del 2010
- Establecer una estrategia interna del programa que permite prevenir y evitar que el cambio de autoridades (municipales) afecte la ejecución del programa.

Existen temas pendientes que deben solucionarse a la brevedad posible:

- Devolución de fondos en avance hacia la RESBOL. Se debe encontrar el mecanismo más apropiado para dicha ejecución. Hacer referencia a los acuerdos tomados en la anterior EMCL
- Tramite de nuevas Notas Reversales, ya está en ejecución, esperamos que el trámite se culmine a la brevedad posible.
- La apertura de la cuenta fiscal en la banca en Sucre para cubrir gastos corrientes está en trámite.

8. NUEVA PLANIFICACION (AÑO N + 1)

8.1 Planificación de actividades del año 2010

	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
B_01												
Elaboración TdR contratación personal	X	X										
Levantamiento línea de base		X	X	X								
Capacitación en comunidades		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estudios de mercado			X	X								
Estudios de pre-inversión infraestructura productiva		X	X	X								
Construcción infraestructura productiva								X	X	X	X	X
Identificación OECAs		X	X									
Procesos de fortalecimiento OECAs			X		X		X		X		X	
Intercambio de experiencias			X			X			X			

8.2 Programacion financiera del año 2010

Código presupuestario	Descripción de rubros presupuestarios	Código Tarea	Código Sector	COSTO TOTAL CONTRIBUCION BELGA	Previsiones mensuales período+1					
					Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
B-01	Coadyuvar al incremento de ingresos y empleo de la población rural de la provincia Oropeza			10.000.000 Bs	100.000	100.000	200.000	400.000	500.000	600.000

Código presupuestario	Descripción de rubros presupuestarios	Código Tarea	Código Sector	COSTO TOTAL CONTRIBUCION BELGA	Previsiones mensuales período+1					
					Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
B-01	Coadyuvar al incremento de ingresos y empleo de la población rural de la provincia Oropeza			10.000.000 Bs	700.000	1.500.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	0

9. CONCLUSIONES

El programa esta en su fase inicial de arranque y es prematuro afirmar si es que lograremos alcanzar los resultados y el objetivo previsto.

Por el momento estamos en un proceso de adaptación de la modalidad que es nueva para ambas partes, tanto para la CTB como para el PASA Nacional.

9.1 Eficiencia

Ver anexo lista de control

9.2 Eficacia

Ver anexo lista de control

9.3 Sostenibilidad

Ver anexo lista de control

ANEXOS:

1 Plan de capacitación del personal

2 Listado adjudicaciones / adquisiciones

3 Lista de control eficiencia

4 Lista de control eficacia

5 Lista de control sostenibilidad

ANEXO 1 : Formaciones

Tema	Objetivo	Resultado	Duracion / mes	Costo
Coaching	Resolución de conflictos, capacidades de negociación, planificación estratégica habilidades de liderazgo	Equipo técnico consolidad cuenta con herramientas para	3 semanas	70.000 Bs
Herramientas de gestión empresarial	El personal maneja y aplica herramientas de gestión empresarial.	Familias de las comunidades adquieren conocimientos sobre la gestión empresarial	2 semanas	15.000 Bs
Quechua	Personal entiende y puede expresarse en idioma quechua	Mejor entendimiento con familias de comunidades	1 año	6.000 Bs

A continuación, los responsables de área tienen un plan de capacitación individual:

ING. RONALD VILLARROEL URCULLO - RESPONSABLE DE PRODUCCION Y EXTENSION

OBJETIVO	TEMA DE CAPACITACION	RESULTADOS A ALCANZAR	MES DEL EVENTO	COSTO ESTIMADO
Ampliar conocimientos en seguimiento y monitoreo de proyectos agrícolas	Metodologías de seguimiento y monitoreo de proyectos agrícolas	Mejoramiento cualitativo de ejecución del proyecto	Febrero	3.000 Bs
Mejorar técnicas participativas en manejo de grupos	Metodologías participativas para transferencia de tecnologías.	Grupos de producción con mejores conocimientos técnicos	Marzo	3.000 Bs
Ampliar conocimientos en técnicas de producción de hortalizas y frutales	Producción orgánica de hortalizas y frutales	Agricultores del proyecto producen agroecológica u orgánicamente hortalizas y frutales.	Abril	4.000 Bs
Mejorar conocimientos para la elaboración de materiales divulgativos	Manejo del paquete computacional PUBLISHER	Elaboración de trípticos, afiches y otros materiales divulgativos para el proyecto	Mayo	1.000 Bs

Fortalecer conocimientos administrativos	Ley SAFCO	Ejecución adecuado de procesos administrativos	Junio	1.000 Bs
Fortalecer conocimientos en sistemas de riego por goteo y aspersión	Implementación y manejo de riego por goteo y aspersión.	Areas de producción con sistemas de riego adecuados	Julio	3.000 Bs

LIC. RICHAR JHONNY ROCHA ESCALANTE – AREA ADMINISTRATIVA

OBJETIVO	TEMA	RESULTADO	DURACION/MES	COSTO ESTIMADO
Ampliación de conocimientos en manejo de presupuestos y Gastos.	Elaboración del POA y ejecución Gastos.	Mejorar la calidad de trabajo en la ejecución del proyecto.	1 mes/Febrero	5.000 Bs
Ampliación de Conocimientos en procesos de contratación.	Sistema de Administración de Bienes y Servicios SABS.	Llevar adelante los procesos en el marco de la normativa vigente para la ejecución del proyecto.	1 meses/Marzo	4.000 Bs
Capacitación en el manejo del SIGMA.	Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa.	Manejo eficiente del sistema durante el proceso de ejecución del proyecto.	2 meses/Abril y Mayo	7.000 Bs
Fortalecer conocimientos en manejo de los sistemas de las Ley. SAFCO.	1. SPO 2. SP 3. SOA 4. SCP 5. ST 6. SAP 7. SABS 8. SGCI	Aplicar los sistemas en el proceso de ejecución del proyecto.	1 año	6.000 Bs
Capacitación en Manejo y Disposición de Bienes	Sistema de Administración de Activos Fijos.	Manejo eficaz y eficiente de los activos fijos del proyecto.	1 mes/ junio	4.000 Bs
Fortalecer Conocimientos en manejo de SISIN	Sistema Integrado de inversión Nacional	Mejorar el manejo de codificación de proyectos que serán ejecutados por el proyecto.	2 Semanas/ julio	1.000 Bs

Fortalecer Conocimientos en SGP.	Sistema de Gerencia de Proyectos.	Hacer seguimiento a proyectos que se ejecutan de acuerdo a lo programado dentr4o de una determinada gestión.	1 Semana/Julio	1.000 Bs
Capacitación en SISPRO	Sistema de Programación de Operaciones	Mejorar la programación de operaciones de acuerdo a prioridades	1 mes/Agosto	1.000 Bs

ING. IVAN XAVIER PEÑARANDA SALINAS - RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS

OBJETIVO	TEMA	RESULTADO	DURACION/MES	COSTO ESTIMADO
Ampliar conocimientos en el manejo de las nuevas normas SABS	Curso SABS Subsistema de Contratación de Bienes y Servicios	Procesos de contratación realizados con la seguridad institucional a favor del programa	1 mes / Febrero	2.000 Bs
Fortalecer capacidades en manejo administrativo	Curso ley SAFCO	Se aplican los conocimientos adquiridos en el manejo administrativo	1 mes / Febrero	2.000 Bs
Ampliar conocimientos sobre evaluación de proyectos de Infraestructura	Curso en evaluación de Proyectos de Inversión Pública y Financiamiento Externo	Proyectos evaluados dentro del marco de las exigencias requeridas según normas nacionales	2 semanas / Abril	3.000 Bs
Mejorar capacidades en seguimiento a ejecución de proyectos de Infraestructura	Curso de Control y Seguimiento de Proyectos de Infraestructura	Se aplican las capacidades obtenidas para mejorar la ejecución de los proyectos	2 semanas / Mayo	4.000 Bs
Ampliar conocimientos en equipos de bombeo	Curso sobre selección e instalación de equipos de bombeo	Se escogen las mejores alternativas en equipos de bombeo y se toman en cuenta aspectos	2 semanas / Marzo	3.000 Bs

		necesarios y requerimientos para los sistemas de riego que demandan este tipo de instalación		
Fortalecer conocimientos en sistemas de riego por goteo y aspersión	Curso sobre diseño, implementación y manejo de sistemas de riego por goteo y aspersión	Se consideran factores importantes para la implementación de este tipo de sistemas de riego en los proyectos a ejecutar	3 semanas / Marzo - Abril	3.000 Bs
Ampliar conocimientos y habilidades en manejo de GPS	Curso sobre manejo de GPS	Aplicación en el reconocimiento y ubicación geográfica de los proyectos para la sistematización de datos	1 semanas / Mayo	1.000 Bs
Mejorar capacidades en manejo de grupos	Curso sobre manejo de grupos	Ser mas efectivo en facilitar procesos a grupos de trabajo	2 semanas / Junio	1.000 Bs

JAIME NINA CHURA - RESPONSABLE DE FORTALECIMIENTO DE OECAS

OBJETIVO	TEMA DE CAPACITACION	RESULTADOS A ALCANZAR	MES DEL EVENTO	COSTO ESTIMADO
Aprender metodologías y estrategias modernas para el fortalecimiento de OECAS	Curso de Capacitación en Planificación Estratégica en fortalecimiento de Organizaciones Económicas Campesinas	OECAS organizados y fortalecidos y en funcionamiento.	Febrero	3.000 Bs
Aumentar la eficiencia y la efectividad de los operadores del PROCAPAS y, en la identificación de oportunidades de negocios y en la preparación de planes	Curso de Capacitación en Formulación de Planes de Negocios	Mejoran los niveles de competitividad y aplican las estrategias de fortalecimiento y promoción en las OECAS	Marzo	3.500 Bs

para aprovechar esas oportunidades.				
Adquirir mayores conocimientos respecto de las técnicas modernas de comercialización adaptadas a la realidad rural, a fin de mejorar sus estrategias de penetración y mantenimiento en los mercados definidos.	Técnicas modernas de comercialización y mercadeo	OECAS asesorados de manera efectiva en comercialización y mercadeo.	Abril	4.000 Bs
Adquirir destrezas para una mejor asistencia técnica a los productores de frutas frescas y procesadas para que tengan acceso al mercado nacional.	Comercialización y mercadeo de frutas,	Los productores mejoran sus ventas, así como mejoran sus precios por sus cosechas.	Mayo	2.000 Bs
Mejorar conocimientos y destrezas para la elaboración y diseño de materiales divulgativos	Manejo del paquete computacional PUBLISHER	Elaboración de trípticos, afiches y otros materiales divulgativos para el PROCAPAS	Julio	1.200 Bs

ANEXO 2 : Tercerización y licitaciones

MODALIDAD DE LICITACION	FECHA SOLICITUD	INICIO DEL PROCESO	NOMBRE O FIRMA	OBJETO DEL CONTRATO	COSTO (Bs)	PLAZO ENTREGA
Compra Directa con cotizaciones	30/11/2009	03/12/2009	HIVAL COMERCIALIZADORES	Adquisición de 7 Flash Memory de 16 Gb.	1.883,00.-	Inmediata
Compra Directa con cotizaciones	02/12/2009	07/12/2009	HIVAL COMERCIALIZADORES	Adquisición de 3 Data Show	15.907,50.-	Inmediata
Compra Directa con cotizaciones	18/11/2009	23/11/2009	INGECOM COMERCIALIZADORES	Adquisición de 1 Router y 10 Teléfonos Inalámbricos	4.312,00.-	Inmediata
Compra Directa con cotizaciones	26/11/2009	03/12/2009	DISBOSUR	Adquisición de 4 Llantas para el vehículo de la UDI Chuquisaca	5.000,00.-	Inmediata
Convocatoria Pública	22/10/2009	09/11/2009	INGECOM COMERCIALIZADORES	Adquisición de 1 Central Telefónica, 1 Telefax y 4 GPS	19.510,00.-	10 días a partir de la firma del contrato
Convocatoria Pública	22/10/2009	9/11/2009	INGECOM COMERCIALIZADORES	Adquisición de 2 Pantallas Ecran	3.604,00.-	10 días a partir de la firma del contrato
Convocatoria Pública	22/10/2009	09/11/2009	INGECOM COMERCIALIZADORES	Adquisición de 1 Fotocopiadora Escáner	16.968,00.-	10 días a partir de la firma del contrato
Compra Directa con cotizaciones	09/11/2009	03/12/2009	COMERCIAL ASUNCION	Adquisición de Refrigerador Horno Microonda	4.990,00.-	Inmediata
Compra Directa con cotizaciones	18/11/2009	23/11/2009	ELSA VILLAVICENCIO	Adquisición de 31 Sillas Metálicas	6.975,00.-	Inmediata
Convocatoria Pública	22/10/2009	09/11/2009	ELSA VILLAVICENCIO	Adquisición de Muebles	63.220,00.-	10 días a partir de la firma del contrato
Compra Directa con cotizaciones	07/12/2009	10/12/2009	JUAN RODRIGUEZ	Adquisición de 180 Cajas de Madera	12.780,00.-	Inmediata
Compra Directa con cotizaciones	30/11/2009	03/12/2209	DISTRIBUIDORA EVENTOS	Adquisición de Papel de Escritorio	596,00.-	Inmediata
Compra Directa con cotizaciones	30/11/2009	03/12/2209	DISTRIBUIDORA EVENTOS	Adquisición de Útiles de Escritorio y oficina	6.763,00.-	Inmediata

Compra Directa con cotizaciones	30/11/2009	03/12/2209	DISTRIBUIDORA EVENTOS	Adquisición de Basureros	150,00.-	Inmediata
Compra Directa con cotizaciones	30/11/2009	30/11/12	MULTIHOGAR	Adquisición de tijeras de dos brazos para poda	17.250,00.-	10 días a partir de la firma del contrato
Convocatoria Pública	30/11/2009	30/11/12	MULTIHOGAR	Adquisición de cuchillos para injertos	5.668,00.-	10 días a partir de la firma del contrato
Convocatoria Pública	04/11/2009	17/11/2009	ATI	Adquisición de 1 Servidor	8.997,00.-	10 días a partir de la firma del contrato
Convocatoria Pública	30/11/2009	30/11/12	EDICOM	Adquisición de tijeras y serrotes para poda	31.165,20.-	10 días a partir de la firma del contrato
Convocatoria Pública	12/11/2009	17/11/2009	TAIYO MOTORS	Adquisición de 2 Camionetas para el Proyecto PROCAPAS	350.000,00.-	15 días a partir de la firma del contrato de acuerdo a la solicitud
Convocatoria Pública	12/11/2009	04/12/2009	HONDA HIGHSTORE	Adquisición de 3 Motocicletas para el proyecto PROCAPAS	96.000,00.-	15 días a partir de la firma del contrato de acuerdo a la solicitud
Convocatoria Pública	04/11/2009	17/11/2009	DIEGO HERBAS	Adquisición de Equipos de Computación	91.320,00.-	10 días a partir de la firma del contrato