

Republique Algérienne  
Démocratique et Populaire



*Ministère de la Solidarité Nationale,  
De la Famille, et de la Communauté  
Nationale à l'Etranger*

**APPUI A LA LUTTE CONTRE  
LA PAUVRETE ET  
L'EXCLUSION DANS LA  
COMMUNE DE SIDI FREDJ  
WILAYA DE SOUK AHRAS**

Royaume de Belgique  
SPF Affaires Etrangères, CE et CD -  
DGCD



Coopération Technique Belge

**RAPPORT DE SUIVI-ÉVALUATION**

**2009**

**Février 2009**

## Table des matières

1 Fiche du projet ALG 0401111.....	3
2 Situation actuelle en bref.....	4
3 Bilan de la planification des activités.....	6
4 Analyse de la planification des activités.....	9
4 Bilan des finances.....	12
5 Suivi des indicateurs.....	14
6 Appréciation des critères de suivi.....	24
7 Mesures et recommandations.....	29
8 Nouveau planning 2008.....	31
9 Planning des activités de l'année.....	50
10 Conclusion.....	67

## 1 FICHE DU PROJET ALG04 011 11

Données générales			
Pays	Algérie		
Instance Partenaire	Ministère de la Solidarité National, de la Famille, et de la Communauté Nationale à l'Etranger		
Bailleur	DGCD : Direction Générale de la Coopération au Développement		
Secteur	Lutte contre la pauvreté / développement local		
Chronologie et documents principaux			
Début : Mai 2008	Durée	DTF : 60 mois	Fin estimée (Fin 2013)
Début CS :	Durée CS	60 mois	Fin CS Avril 2013
10/12/2002	La Convention Générale de Coopération au Développement entre le Royaume de Belgique et la République Algérienne Démocratique et Populaire signée à Bruxelles		
14/11/2005	Convention Spécifique (CS) signée à Alger		
05/05/2006	Le Dossier Technique et Financier (NF 19605/11-ALG.04.011.01), approuvé		
02/10/2006	l'Echange de Lettres annexant le DTF à la CS		
17/11/2006	l'Echange de Lettres annexant le DTF à la CS		
30/11/2005	La Convention de Mise en Œuvre entre l'Etat Belge et la GTB (NF 19605/11-ALG 01.011.01) signée le 30/11/2005 à Bruxelles		
18/12/2007	L'avenant du DTF acceptée dans le CGL et l'Echange de Lettre du 21.02.08 et 22.03.08, annexant cet avenant à la CS et au DTF		
21/02/2008	Echange de lettre annexant cet avenant à la CS et au DTF		
06/07/2008	Plan opérationnel annuelle (POA) et plan opérationnel général (POG)		
Mars 2008	Rapport de démarrage		
Description Le Projet porte sur la lutte contre la pauvreté, il comprend l'amélioration des services sociaux, la diminution du sous emploi, la gestion des ressources naturelles.			
Objectif principal : la pauvreté et l'exclusion reculent en Algérie			
Objectif spécifique : la pauvreté et l'exclusion reculent à Sidi Fredj			
Finance			
Budget Régie	1.195.291.00 €		
Budget Cogestion	3.693.286.00 €		
Total budget	4.888.577.00 €		

## Personnes

Aïssa HALIMI, Directeur de la Solidarité Nationale,  
BENSENNANE, Ordonnateur du Projet

Hocene BOUKACHABIA, DAS wlaya de Souk Ahras, Responsable du Projet, en poste depuis mars 2008

Lynda KHIALI, Assistant Technique national, Coresponsable désigné par la CTB, en poste depuis mai 2008

## 2 SITUATION ACTUELLE EN BREF

### Quelles sont les principales évolutions dans le secteur/la région ?

Depuis septembre 2000, le gouvernement algérien est signataire des Objectifs de Développement du Millénaire. L'Algérie, en adhérant à ce programme, s'est engagée à une lutte intégrée contre la pauvreté, l'illettrisme, la faim, les disparités entre les sexes, la mortalité infantile et maternelle, la dégradation de l'environnement et à la mise en œuvre d'un partenariat mondial pour le développement. C'est dans ce sens que le projet ALG 04011<sup>1</sup> est articulé.

En visant essentiellement, le développement d'infrastructures socio-éducatives et publiques, la création de petites exploitations agricoles, la formation et l'alphabétisation et le soutien au mouvement associatif local que la commune de Sid Fredj pourra orchestrer un développement territorial.

Le bien être de la population de Sidi Fredj est une des priorités de ce programme à travers l'amélioration des services sociaux basée sur l'amélioration de l'accès à la santé, l'éducation, la formation et l'alphabétisation.

Beaucoup d'efforts ont été accomplis par des programmes de l'Etat (Hauts plateaux, HCDS, FNRA, CDP), le projet trouve son importance dans l'appui qu'il apporte aux différentes institutions techniques par le biais des expertises dans tous domaines confondus (santé, éducation, agriculture, hydraulique, Assemblée Populaire Communale et les forêts)

### Quels sont les principaux changements institutionnels ?

MSN a changé en deux fois :

- Fin 2007 la Direction de l'Emploi du Ministère de la Solidarité Nationale a été transférée vers le Ministère du Travail
- Depuis 2008 le Ministère a incorporé la responsabilité vis-à-vis de la communauté Algérienne à l'étranger et la tutelle du Ministère Délégué CFCF ;

Il y a un nouveau P/APC de Sidi Fredj : il s'agit de l'ancien P/APC qui a connu en outre la phase de préparation du projet.

### Des changements ou des évolutions surviennent-ils à l'échelon du Projet même ?

Changement du responsable du projet : Mr Djotni, qui appartenait à la Direction de l'Emploi, a quitté le projet et a été remplacé par Mr. Hacene Boukachabia, DAS de Souk Ahras, qui connaît le projet depuis l'identification. Ce changement a été effectif depuis la fin mars 2008. En tant que DAS, il ne peut pas être présent en permanence dans les bureaux du projet et il partage son temps entre son bureau à Souk Ahras et les bureaux du projet à Merahna.

Le projet a recruté un gestionnaire, Mr. Mohammed HZALMA. Le rôle du gestionnaire est d'appuyer le responsable du projet et le projet en général.

Par rapport au bureau unique prévu au début, il y a opté, par manque de disponibilité de bureaux, pour des bureaux à Merahna (direction du projet) et ceci pour profiter de la proximité des cadres techniques de la daïra) et des bureaux à Sidi Fredj (pour les acteurs de terrain : vulgarisateurs et techniciens. Ce bureau se situe à côté de celui de la Cellule de proximité, ce qui devrait faciliter la collaboration.

Au lieu d'un AT international et suite à son désistement, un AT national a été recruté et ceci en conformité avec le PV du CCL du 18 décembre 2007. L'AT national a commencé son travail au mois de mai 2008. Pour pallier à, l'absence d'une expertise internationale il a été opté pour un appui à la DP par des missions d'appui diverses. Il s'agit de deux types de missions : des missions d'appui générales (appui à la rédaction du rapport de démarrage, appui général pour un total de 1é missions de 7 jours) et d'appui spécifiques (irrigation localisée, cultures alternatives, etc...).

Par rapport à ce qui était prévue dans le DTF le projet a opté, avec l'accord du CCL, pour une collaboration intensive avec les directions techniques de la wilaya. Le projet agit donc en concertation avec et à travers les directions techniques de la wilaya et en concertation avec la daïra et la commune qui sont membres du CTS. Afin d'améliorer les échanges entre les directions techniques un Comité de Pilotage a été créé. Ce Comité de pilotage a été crée en juillet 2008 et se réunit à Merahna. Il s'est réuni trois fois en 2008 depuis sa création en juillet 2008.

### 3 BILAN DE LA PLANIFICATION DES ACTIVITES

Ce bilan tient compte du POA 1 accepté par le CCL du 6 juillet 2008.

3.1 Aperçu des activités	
<b>Résultat 1: Amélioration des services sociaux et communautaires</b>	
A/R1/BL1 : Formation à la planification locale de lutte contre la pauvreté	Suite à la deuxième consultation et des négociations, la formation sera lancée incessamment (le démarrage prévue pour le 14/02/2009 est retardée pour le 21/02/2009). Contrat en signature.
A/R1/BL1. Etablissement d'un plan de développement et de lutte contre la pauvreté	Le recrutement d'un expert pour la réalisation des PDL est prévu pour le mois d'Avril. Vu le montant mensuel il s'agit d'une candidature nationale ou régionale mais avec une bonne expérience dans la matière. Le projet est en train d'adapter les TdR afin de les proposer au prochain CCL
A/R1/BL1 : Formation en genre et développement	Vu le retard du projet MDCFCF au niveau du démarrage de la formation ASEG, on propose de lancer une consultation pour le recrutement d'un expert national pour un mois (probablement le CRASC Oran)
A/R1/BL2. Amélioration du transport scolaire	Suite à la demande du CTS du 22-11-2008, une enquête a été réalisée. Le résultat de l'enquête démontre que l'acquisition d'un bus ne peut pas résoudre le problème au niveau des écoles primaires. Une réflexion est en cours.
A/R1/BL3 : Amélioration de l'accompagnement scolaire (Formation+équipement )	Les équipements sont acquis et la distribution sera faite dans les meilleurs délais et le matériel passera alors sous la responsabilité des directeurs des écoles. Il n'y a pas encore de solution pour la formation des monitrices.
A/R1/BL4 : Amélioration de l'accès aux soins de santé	Le cahier des charges pour le clinomobile a été établi et présenté devant la commission ad-hoc et pourrait être acceptée moyennant la levée des réserves formulées
A/R1/BL5 : Equipements complémentaire MJ	Une consultation a été lancée et le jugement des offres est en cours
A/R1/BL6 : Amélioration de l'accès à l'énergie	Suite à une consultation, le camion a été commandé et la livraison du camion est prévue pour le mois de Mars 2009.
A/R1/BL7 : Alphabétisation et scolarisation	Le choix du gestionnaire est fait. On cherche une solution pour libérer au plus vite le budget pour son paiement
A/R1/BL8 : Edification, équipement et gestion de CDC à El Borj et Ouled Abbes	La consultation pour l'étude et le suivi du CDC est lancée. Une discussion est en cours avec la daïra et la commune concernant l'utilité du CDC, vu les investissements prévus sur budget de l'Etat.

A/R1/BL9 : Amélioration de la gestion des pistes communales	La liste des équipements relatifs à cette action est présentée par l'APC. Ce matériel complétera l'équipement de la maison cantonale des T, qui est de création récente. Une formation du personnel devrait être réalisée et les TdR pour cette formation doivent être préparés
A/R1/BL10 : Amélioration de la gestion de l'adduction de l'eau	Le cahier des charges pour les unités de déminéralisation est en cours de finalisation et sera présenté à la commission ad hoc dans les meilleurs délais.
A/R1/BL11 : Communication, information et vulgarisation	Préparation de dépliants en arabe et en français; la traduction en arabe est en cours.

<b>Résultat 2 : Diminution du sous-emploi</b>	
A/R2/BL1 : Formations et encadrement micro-crédit et micro entreprises	Une consultation pour la sélection d'un expert pour l'étude du développement du micro crédit est en cours, Le démarrage de la mission est prévu pour le 01/03/2009
A/R2/BL2 : Etude de potentiel des terroirs (internationale)	La DP est en contact avec le BNEDER. Une décision sur l'utilité d'une étude complémentaire sera prise à la suite de ces contacts..
A/R2/BL3 : Vulgarisation, démonstration et appuis en agriculture	Suite à la mission BGF deux parcelles de démonstration de fertigation sur maraîchage sont en cours et deux nouvelles démonstrations sont en identification. Une plantation de démonstration pour soja est prévue pour le mois de mars. Une réflexion est en cours sur câpres, champignons, lentisque et céréales irriguées).
A/R2/BL4 : Formation professionnelle et spécifiques	Une formation en matière d'artisanat pour les femmes est en préparation. Elle se déroulera sur le centre de formation de Merahna. Une formation sur la taille des arbres fruitiers est également en préparation.
A/R2/BL5 : Filière oliviers	La sélection de 25 bénéficiaires pour un total de 100 ha est en cours ensemble avec le service des forêts. Le cahier de charge est lancé.
A/R2/BL6 : Ouvertures de pistes	La consultation pour l'acquisition d'une niveleuse est faite par la DP. Un Cahier de charge pour la préparation de ce marché est en préparation
A/R2/BL7 : Développement Micro-crédit et micro entreprise	L'expertise courte durée micro-crédit devrait permettre d'identifier les procédures de fonctionnement et les modalités d'attribution du micro crédit.
A/R2/BL8 : Réalisation des forages	Des sorties de terrains sont réalisées avec la DH pour déterminer les lieux de forage. Il y a lieu de réfléchir si la réalisation d'un forage au lieu de deux ne suffira pas pour assurer l'eau potable et l'eau pour irrigation pour le mechta KROUMA

<b>Résultat 3 : Amélioration de la gestion des ressources naturelles</b>	
A/R3/BL1 : Sensibilisation à l'environnement	Aucune action n'a encore eu lieu à fin 2008.
A/R3/BL2 : Etablissement d'un plan de préservation des zones humides	Cahier de charge en préparation.
A/R3/BL2 : Formation et protection de bassin versant	Activité non engagée; discussion sur le choix des lieux à protéger en cours
A/R3/BL2 : Etude et réalisation d'ouvrages démonstratifs de retenue d'eau	Activité non engagée; discussion sur la possibilité de compléter l'étude APS existante et approfondissement des raisons du rejet par le programme des Hauts plateaux concernant le développement à partir du lac naturel de Mkimen
A/R3/BL2 : Reboisements	Au canton de Sidi Fredj une zone de reboisement de 40ha par le caroubier a été retenue ensemble avec la DF; La sélection de la société chargée de l'opération est cours et le démarrage est prévu à partir du 15 février 2009. Une consultation pour l'appui en matière de lutte biologique a été lancée
A/R3/BL2 : Traitement des eaux et des déchets	Activité non engagée



## 3.2 Analyse de la planification des activités :

2008	planifié (cf. rapport démarrage 2008)	réalisé / écarts / raisons / incidence sur les résultats
résultats / activités		
<b>Résultat 1: Amélioration des services sociaux et communautaires</b>		
A/R1/BL1 : Formation à la planification locale de lutte contre la pauvreté	Démarrage trimestre 4	La première consultation pour la sélection d'un bureau pour la formation en planification locale et lutte contre la pauvreté a été faite le 25/11/2008.
A/R1/BL1. Etablissement d'un plan de développement et de lutte contre la pauvreté		Pas d'activité en 2008 car elle est subordonnée à la formation.
A/R1/BL1 : Formation en genre et développement		Pas lancée en 2008 car le CCL du 06/07/2008 l'a programmé avec la MDCF.
A/R1/BL2. Amélioration du transport scolaire	Démarrage trimestre 4	Reste la réception du minibus/activité revue par le CTS du 22/11/2008 ce qui a entraîné le lancement de cette activité
A/R1/BL3 : Amélioration de l'accompagnement scolaire (Formation+équipement )	Démarrage Trimestre 4	Planifiée en 2008/lenteur des appels d'offre pour les acquisitions La formation n'est encore formulée, les monitrices CPE ne sont encore engagées vu que le quota pour Merahna ne peut pas couvrir le besoin.
A/R1/BL4 : Amélioration de l'accès aux soins de santé	Démarrage trimestre 3	Le cahier des charges pour l'acquisition du clinomobile est présenté à la commission Ministérielle le mois d'août 2008. la commission a déclaré son incompétence ce qui a mené à la création de la commission ad hoc le 10/01/2009
A/R1/BL5 : Equipements complémentaire MJ	Démarrage trimestre 4	Lenteur des appels d'offre et surtout que les équipements demandés par la directrices n'était pas disponibles dans la région de l'EST du pays.
A/R1/BL6 : Amélioration de l'accès à l'énergie	Démarrage trimestre 4	La non disponibilité immédiate d'un camion de 5 tonne a fait qu'on ne peut pas avoir le n° de série pour la demande préalable d'importation ce qui va faire encore trainer cette activité.
A/R1/BL7 : Alphabétisation et scolarisation	Démarrage trimestre 4	Reste à débloquer le budget Algérien pour lancer cette activité
A/R1/BL8 : Edification,équipement et gestion de CDC à El Borj et Ouled Abbas		Cette activité a été prévue pour la deuxième année (2009)
A/R1/BL9 : Amélioration de la gestion des pistes communales		Cette activité est prévue pour la deuxième année (2009)

A/R1/BL10 : Amélioration de l'adduction de l'eau potable	Démarrage Trimestre 4	L'établissement du cahier des charges pour l'acquisition des unités de déminéralisation a été subordonné à la réparation et l'équipement des forages par la direction de l'hydraulique. Cette activité risque de traîner encore vu la lenteur des appels d'offre.
A/R1/BL11 : Communication, information et vulgarisation	Démarrage Trimestre 3	Cette activité se fait au fur et à mesure des sorties sur terrain
<b>Résultat 2 : Diminution du sous-emploi</b>		
A/R2/BL1 : Formations et encadrement micro-crédit et micro entreprises		Vu le retard qu'à accusé le démarrage, l'appel d'offre pour l'encadrement microcrédit na pu se faire que le 1 <sup>er</sup> trimestre 2009.
A/R2/BL2 : Etude de potentiel des terroirs internationale)		Activité prévue pour 2009
A/R2/BL3 : Vulgarisation, démonstration et appuis en agriculture	Démarrage trimestre 3	Cette activité est en cours depuis Août 2008, elle est et elle sera en continue vu l'importance de l'appui technique dans cette région.
A/R2/BL4 : Formation professionnelle et spécifiques		Cette activité a été prévue pour la deuxième année (2009)
A/R2/BL5 : Filière oliviers	Démarrage trimestre 4	Les plantations dans cette région semi-aride obéissent à un calendrier qui fait que cette activité sera lancée incessamment. Des visites sur terrain ont été effectuées, et les demandes ont été recensées. Cependant, les plantations ont été prévues pour 2009.
A/R2/BL6 : Ouvertures de pistes		Cette activité a été prévue pour 2009.
A/R2/BL7 : Développement Micro-crédit et micro entreprise		Cette activité a été prévue pour 2009.
A/R2/BL8 : Réalisation des forages		Cette activité a été prévue pour 2009.
<b>Résultat 3 : Amélioration de la gestion des ressources naturelles</b>		
A/R3/BL1 : Sensibilisation à l'environnement		Pas de démarrage consistant de cette activité car, elle était prévue en deuxième année (2009). Cependant un travail de sensibilisation sera réalisé le 1 <sup>er</sup> trimestre 2009.
A/R3/BL2 : Etablissement d'un plan de préservation des zones humides		Pas de démarrage consistant de cette activité comme elle était prévue pour la deuxième année (2009).
A/R3/BL3 : Formation et protection de bassin versant		Pas de démarrage à part des discussions pour faire de la protection du bassin versant de barrage de Sidi Fredj une priorité
A/R3/BL4 : Etude et réalisation d'ouvrages démonstratifs de retenue d'eau		Des visites sur terrain ont été réalisés le lancement de l'étude est en cours

A/R3/BL5 : Reboisements	Démarrage trimestre 4	Des visites sur terrain et la préparation du cahier des charges ont été fait la fin 2008. la consultation a été faite le 1 <sup>er</sup> trimestre 209 pour le reboisement productif, le démarrage est prévu pour le mois de Mars
A/R3/BL6 : Traitement des eaux et des déchets		Cette activité est prévue pour la fin 2009

## 4 BILAN DES FINANCES

### 4.1 Aperçu des dépenses par rapport au planning financier

Voir tableaux FIT en annexe 2.

Récapitulatif

budget (*)	dépenses au 31/12/08 (en €)	solde (en €)	% dépensé
régie	111.327,15	1.083.763,85	9%
cogestion	75.700,15	3.617.578,49	2%
total	187.234,66	4.701.342,34	4%

(\*) : Transcription des k€ en € à partir de FIT (cf. tableaux FIT en annexe 2), précision au niveau de la centaine.

## 4.2 Analyse du planning financier

Budget (*)	planification 2008 (en €)	dépenses 2008 (en €)	% dépensé/planifié
Régie	220.356,00	111.527,15	50%
cogestion	767.736,00	75.707,51	9.86%
total	988.092,00	187.234,66	18.94%

(\*) : Transcription des K€ en € à partir de FIT (cf. tableaux FIT en annexe 2).

Le faible taux de dépenses pour la cogestion est lié essentiellement à la lenteur de signature par l'ordonnateur, surtout au début, à la lenteur de la mise en place du comité ad hoc (suite à la déclaration de son incompétence par la commission ministérielle des Marchés) et à la lenteur d'obtention des attestations préalables d'importation hors taxes et douanes à travers le DIP.

Il va lieu de rappeler que le démarrage du projet n'a pris acte que le mois de mais 2008.

## 5 SUIVI DES INDICATEURS

### 5.1 Objectif spécifique et résultats : les indicateurs

	indicateurs de départ	indicateur à T <sub>31/12/08</sub>
Objectif spécifique :	<p>Un PCDLP existe, est réalisé et réactualisé périodiquement et cible particulièrement les couches pauvres</p> <p>Les activités engagées par le programme bénéficient surtout aux ménages pauvres.</p> <p>Le taux d'utilisation des services sociaux et communautaires est augmenté et la satisfaction des clients est améliorée</p> <p>Le sous emploi et la sous occupation diminue de 30% à la fin du programme.</p> <p>La gestion des ressources naturelles est améliorée et les pratiques de culture et d'élevage sont mieux adaptées.</p>	<p>Un PCDLP existe, est réalisé et réactualisé périodiquement et cible particulièrement les couches pauvres</p> <p>Les activités engagées par le programme bénéficient surtout aux ménages pauvres.</p> <p>Le taux d'utilisation des services sociaux et communautaires est augmenté et la satisfaction des clients est améliorée</p> <p>Le sous emploi et la sous occupation diminue de 30% à la fin du programme.</p> <p>La gestion des ressources naturelles est améliorée et les pratiques de culture et d'élevage sont mieux adaptées.</p>
Résultat 1 :	<p>Taux de réalisation des initiatives sociales et communautaires programmées dans le PCDLP</p> <p>Nombre de personnes transportées en moyenne</p> <p>Le taux de déperdition entre le primaire et le BEF et le BAC est diminué de 30 et 15%.</p> <p>La scolarisation des filles et garçons est augmentée de 20%</p> <p>Le taux de fréquentation des services de santé pour suivi prénatal et le taux de mortalité infantile diminue</p> <p>La qualité d'éducation pédagogique et du transport scolaire est améliorée</p>	<p>Taux de réalisation des initiatives sociales et communautaires programmées dans le PCDLP</p> <p>Le ramassage scolaire est organisé et résulte dans une augmentation du taux de scolarisation des filles et garçons avec 20%.</p> <p>Nombre de personnes transportées en moyenne</p> <p>Le taux de déperdition entre le primaire et le BEF et le BAC est diminué de 30 et 15%.</p> <p>La scolarisation des filles et garçons est augmentée de 20%</p> <p>Le taux de fréquentation des services de santé pour suivi prénatal et le taux de mortalité infantile diminue</p> <p>La qualité d'éducation pédagogique et du transport scolaire est améliorée</p>

	<p>Camion de livraison de gaz</p> <p>L'alphabétisation de 15000 femmes est réalisée.</p> <p>L'enseignement a distance bénéficie à 600 filles.</p> <p>Des CDC sont opérationnels et utilisés dans 2 localités</p> <p>Un dispositif de gestion de l'entretien des chemins communaux et pistes existe</p> <p>Un service continu est disponible aux bornes fontaines publiques.</p>	<p>La livraison de gaz par camion est fonctionnelle</p> <p>Nombre de foyers alimentés</p> <p>L'alphabétisation de 15000 femmes est réalisée.</p> <p>L'enseignement a distance bénéficie à 600 filles.</p> <p>Des CDC sont opérationnels et utilisés dans 2 localités</p> <p>Un dispositif de gestion de l'entretien des chemins communaux et pistes existe</p> <p>Un service continu est disponible aux bornes fontaines publiques.</p> <p>Le matériel pour exécuter les différentes activités d'information et de vulgarisation existe.</p> <p>Nombre d'activités d'information et de vulgarisation réalisé</p>
<p>Résultat 2 :</p>	<p>Taux d'activités sylvicoles et taux d'emploi liés aux activités</p> <p>Taux et fréquence de visites des parcelles de démonstration et d'adoption d'itinéraires d'élevage plus intensives.</p> <p>Taux de progression des superficies irriguées, de surface maraîchère, de surface intensifiée et diversifiée et taux d'occupation et d'emploi liés à ces activités</p> <p>Nombre et étendue des concessions romarin attribuées et 200 emplois saisonniers annuels créés pour la collecte</p> <p>Taux de nouvelles plantations d'oliviers, d'arbres fruitiers et fourragers plantés et taux d'occupation et d'emploi liés à ces activités.</p> <p>Des formations qualifiantes pour les métiers liés à l'urbanisme pour 400 personnes ont permis de d'augmenter de 30% l'employabilité et la rémunération.</p> <p>Taux de nouvelles plantations d'oliviers, d'arbres fruitiers et fourragers plantés et taux d'occupation et d'emploi liés à ces activités.</p>	<p>Les 2 encadreurs micro-crédit sont recrutés et fonctionnels</p> <p>L'étude du potentiel de mise en valeur du milieu est réalisé</p> <p>Le taux d'exécution de cette étude</p> <p>Taux et fréquence de visites des parcelles de démonstration et fréquence de visites des parcelles de démonstration et d'adoption d'itinéraires d'élevage plus intensives.</p> <p>Liste du matériel de vulgarisation acquis et en bon état de fonctionnement</p> <p>Nombre de parcelles de démonstration chez les producteurs et résultats technico-économiques de ces parcelles.</p> <p>Nombre d'agriculteurs concernés par les visites mensuelles inter-producteurs.</p> <p>Etat des mesures et analyses du sol et de l'eau réalisées par les vulgarisateurs</p> <p>Nombre et surface de concessions romarins attribuées, et création de 200 emplois saisonniers annuels.</p> <p>400 formations qualifiantes pour les métiers liés à l'urbanisme permettant d'augmenter de 30% l'employabilité et la rémunération.</p> <p>Surfaces de nouvelles plantations d'oliviers, d'arbres fruitiers et fourragères plantés.</p> <p>Nombre et taux d'emplois liés à ces activités.</p>

	<p>Taux de demande de prêt auprès des banques, ANSEJ, ANGEM.</p> <p>50 micro entreprises agricoles et non agricoles créées avec 200 emplois comprenant l'amont et l'aval.</p>	<p>Nombre de petites sociétés faisant l'ouverture et l'entretien de pistes agricoles</p> <p>Nombre de personnes employées par la filière</p> <p>Nombre de km de nouvelles pistes et de pistes entretenues</p> <p>Formation en faveur de la création de 50 micro entreprises agricoles et non agricoles</p> <p>Nombre de micro entreprise créé</p> <p>Nombre d'emplois créés en amont et en aval.</p>
Résultat 3 :	<p>Un plan de préservation des zones humides est établi et mis en oeuvre</p> <p>La formation en protection de bassins versants est réalisée.</p> <p>Nombre de personnes formées</p> <p>Un plan d'aménagement du BV Sidi Fredj est établi et des mesures de DRS sont réalisées</p> <p>La mise en place de mesures de protection biologique des sols est effective : Des pratiques culturales et d'élevage plus adaptées à l'environnement et le taux de surpâturage est diminué</p> <p>Une étude sur la mobilisation des eaux de surface de la commune est effectuée</p> <p>Un barrage à réhabiliter et un ou deux ouvrages de lacs collinaires réalisés</p> <p>De nouveaux reboisements, plantations et travaux de DRS sont entrepris</p> <p>Réalisation de l'étude de traitement des eaux usées et des déchets solides à Sidi Fredj.</p> <p>Réalisation d'un dispositif expérimental de traitement des eaux usées à Sidi Fredj.</p>	<p>Un plan de préservation des zones humides est établi et mis en oeuvre</p> <p>La formation en protection de bassins versants est réalisée.</p> <p>Nombre de personnes formées</p> <p>Le plan d'aménagement et de protection du bassin versant de Sidi Fredj.</p> <p>L'application des mesures de protection : évolution du taux d'application des pratiques culturales et d'élevage en conformité avec le plan et évolution du taux de surpâturage</p> <p>Réalisation de l'étude de mobilisation des eaux de surface de la commune et évolution du taux de mobilisation.</p> <p>Réalisation d'une réhabilitation d'un ouvrage et de lacs collinaires de démonstration</p> <p>Le spécialiste en développement rural est recruté</p> <p>Evolution de la surface de reboisement, de plantations arboricoles, et de travaux de DRS</p> <p>Réalisation de l'étude de traitement des eaux usées et des déchets solides à Sidi Fredj.</p> <p>Réalisation d'un dispositif expérimental de traitement des eaux usées à Sidi Fredj.</p>

Les divergences entre les indicateurs de départ et les indicateurs au 31 décembre 08 sont marquées par le caractère italique.



## 5.2 Indicateurs &amp; état d'avancement

	Indicateurs	état d'avancement à T <sub>31/12/08</sub>
Objectif spécifique :	<p>Un PCDLP existe, est réalisé et réactualisé périodiquement et cible particulièrement les couches pauvres</p> <p>Les activités engagées par le programme bénéficient surtout aux ménages pauvres.</p> <p>Le taux d'utilisation des services sociaux et communautaires est augmenté et la satisfaction des clients est améliorée</p> <p>Le sous emploi et la sous occupation diminue de 30% à la fin du programme.</p> <p>La gestion des ressources naturelles est améliorée et les pratiques de culture et d'élevage sont mieux adaptées</p>	<p>La formation pour le PDCLP est prévu pour début 21-02-2009.</p> <p>Les activités actuellement se situent autour de la population rurale des 18 mechtas</p> <p>Encore trop tôt pour juger ceci</p> <p>Le projet a déjà créé quelques emplois, mais c'est insignifiant pour juger ceci.</p> <p>On s'attaque à ceci l'année 2009.</p>
Résultat 1 :	<p>Taux de réalisation des initiatives sociales et communautaires programmées dans le PCDLP</p> <p>Le ramassage scolaire est organisé et résulte dans une augmentation du taux de scolarisation des filles et garçons avec 20%.</p> <p>Nombre de personnes transportées en moyenne</p> <p>Le taux de déperdition entre le primaire et le BEF et le BAC est diminué de 30 et 15%.</p> <p>La scolarisation des filles et garçons est augmentée de 20%</p> <p>Le taux de fréquentation des services de santé pour suivi prénatal et le taux de mortalité infantile diminue</p> <p>La qualité d'éducation pédagogique et du transport scolaire est améliorée</p> <p>La livraison de gaz par camion est fonctionnelle</p>	<p>La rédaction du plan est prévue en 2009-</p> <p>L'activité sera fonctionnelle en 2009</p> <p>Le clinomobile sera acheté en 2009</p> <p>A juger à partir de la 3<sup>ème</sup> année</p> <p>Le camion est commandé et sera fonctionnel en 2009</p>

	<p>Nombre de foyers alimentés L'alphabétisation de 15000 femmes est réalisée. L'enseignement a distance bénéficie à 600 filles. Des CDC sont opérationnels et utilisés dans 2 localités Un dispositif de gestion de l'entretien des chemins communaux et pistes existe Un service continu est disponible aux bornes fontaines publiques. Le matériel pour exécuter les différentes activités d'information et de vulgarisation existe. Nombre d'activités d'information et de vulgarisation réalisé</p>	<p>Le programme démarrera en 2009</p> <p>Les CDCs sont en discussions vu le plan de réalisation d'un complexe sportif polyvalent, ou on aura aussi des activités culturelles</p> <p>Les forages et l'adoucissement de l'eau pour alimenter les bornes fontaines démarrent en 2008.</p> <p>pH mètre et conductimètres existent, le reste pas encore 2 séances sur l'irrigation et la fertigation</p>
<p>Résultat 2 :</p>	<p>Les 2 encadreurs micro-crédit sont recrutés et fonctionnels L'étude du potentiel de mise en valeur du milieu est réalisé Le taux d'exécution de cette étude Taux et fréquence de visites des parcelles de démonstration et fréquence de visites des parcelles de démonstration et d'adoption d'itinéraires d'élevage plus intensives. Liste du matériel de vulgarisation acquis et en bon état de fonctionnement Nombre de parcelles de démonstration chez les producteurs et résultats technico-économiques de ces parcelles. Nombre d'agriculteurs concernés par les visites mensuelles inter-producteurs. Etat des mesures et analyses du sol et de l'eau réalisées par les vulgarisateurs Nombre et surface de concessions romarins attribuées, et création de 200 emplois saisonniers annuels. 400 formations qualifiantes pour les métiers liés à</p>	<p>Pour 2009 dès la conclusion de la mission d'appui à ce sujet L'étude est prévu pour 2009.</p> <p>Pour le moment les parcelles de démonstration se visitent régulièrement par les deux CPE</p> <p>4 pH mètres et 4 conductimètres ; matériel goutte à goutte, Dosatron et bassins Pour le moment il y a deux parcelles. Ce nombre va augmenter ; les premiers résultats technico-économiques seront connus vers fin 2009. Activités pas encore démarrée</p> <p>Activité prévue pour 2009</p> <p>Pas encore démarré</p> <p>Pas encore démarré</p>

	<p>l'urbanisme permettant d'augmenter de 30% l'employabilité et la rémunération</p> <p>Surfaces de nouvelles plantations d'oliviers, d'arbres fruitiers et fourragères plantés.</p> <p>Nombre et taux d'emplois liés à ces activités.</p> <p>Nombre de petites sociétés faisant l'ouverture et l'entretien de pistes agricoles</p> <p>Nombre de personnes employées par la filière</p> <p>Nombre de km de nouvelles pistes et de pistes entretenues</p> <p>Formation en faveur de la création de 50 micro entreprises agricoles et non agricoles</p> <p>Nombre de micro entreprise créé</p> <p>Nombre d'emplois créés en amont et en aval.</p>	<p>Prévu pour 2009</p> <p>Les pistes existent, il s'agit maintenant de maintenir les pistes ; le matériel nécessaire est recensé.</p> <p>Démarrage de ceci pour fin 2009</p>
<p>Résultat 3 :</p>	<p>Un plan de préservation des zones humides est établi et mis en oeuvre</p> <p>La formation en protection de bassins versants est réalisée.</p> <p>Nombre de personnes formées</p> <p>Le plan d'aménagement et de protection du bassin versant de Sidi Fredj.</p> <p>L'application des mesures de protection : évolution du taux d'application des pratiques culturales et d'élevage en conformité avec le plan et évolution du taux de surpâturage</p> <p>Réalisation de l'étude de mobilisation des eaux de surface de la commune et évolution du taux de mobilisation.</p> <p>Réalisation d'une réhabilitation d'un ouvrage et de lacs collinaires de démonstration</p> <p>Le spécialiste en développement rural est recruté</p> <p>Evolution de la surface de reboisement, de plantations arboricoles, et de travaux de DRS</p> <p>Réalisation de l'étude de traitement des eaux usées et des déchets solides à Sidi Fredj.</p>	<p>Prévu pour 2009</p> <p>Prévu pour 2009</p> <p>Prévu pour 2009</p> <p>Prévu pour avril 2009</p> <p>Prévu pour 2010</p>

	Réalisation d'un dispositif expérimental de traitement des eaux usées à Sidi Fredj.	
--	---	--

## 5.3 Risques et hypothèses - Difficultés

	indicateurs	risques et hypothèses - difficultés
Objectif spécifique :	<p>Un PCDLP existe, est réalisé et réactualisé périodiquement et cible particulièrement les couches pauvres</p> <p>Les activités engagées par le programme bénéficient surtout aux ménages pauvres.</p> <p>Le taux d'utilisation des services sociaux et communautaires est augmenté et la satisfaction des clients est améliorée</p> <p>Le sous emploi et la sous occupation diminue de 30% à la fin du programme.</p> <p>La gestion des ressources naturelles est améliorée et les pratiques de culture et d'élevage sont mieux adaptées</p>	
Résultat 1 :	<p>Taux de réalisation des initiatives sociales et communautaires programmées dans le PCDLP</p> <p>Le ramassage scolaire est organisé et résulte dans une augmentation du taux de scolarisation des filles et garçons avec 20%.</p> <p>Nombre de personnes transportées en moyenne</p> <p>Le taux de déperdition entre le primaire et le BEF et le BAC est diminué de 30 et 15%.</p> <p>La scolarisation des filles et garçons est augmentée de 20%</p> <p>Le taux de fréquentation des services de santé pour suivi prénatal et le taux de mortalité infantile diminue</p> <p>La qualité d'éducation pédagogique et du transport scolaire est améliorée</p> <p>La livraison de gaz par camion est fonctionnelle</p> <p>Nombre de foyers alimentés</p>	<p>Les risques et hypothèses liés à ces indicateurs sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Le plan mobilise les différents fonds PCD, PSD et Fonds spéciaux liés à ce résultat</li> <li>-Les acteurs adhèrent au principe</li> <li>-Les chefs de familles sont sensibilisés et adoptent cet objectif</li> <li>-un personnel spécifique est affecté à ce volet par la DE</li> <li>-Un personnel spécifique est affecté à ce volet par la DSP</li> <li>-Ces centres sont attractifs en termes de loisirs, culture et sociaux</li> <li>-Prise en charge ultérieure par une micro entreprise</li> <li>-Le gouvernement affecte les moyens prévus</li> <li>-Les femmes et filles concernées adhèrent au programme.</li> <li>-Existence des centres, taux de fréquentation, registres des centres tenus par gestionnaire, rapports CDP</li> <li>-Les moyens budgétaires de l'APC sont maintenus ou augmentés</li> <li>-L'APC a la volonté de maintenir un service minimum de l'eau en faveur des vulnérables et des pauvres.</li> <li>-Comme la plupart des actions sera démarré en 2009, on ne peut</li> </ul>

	<p>L'alphabétisation de 15000 femmes est réalisée.  L'enseignement a distance bénéficie à 600 filles.  Des CDC sont opérationnels et utilisés dans 2 localités  Un dispositif de gestion de l'entretien des chemins communaux et pistes existe  Un service continu est disponible aux bornes fontaines publiques.  Le matériel pour exécuter les différentes activités d'information et de vulgarisation existe.  Nombre d'activités d'information et de vulgarisation réalisé.</p>	<p>pas encore appréhender les difficultés et les solutions possibles.</p>
<p>Résultat 2 :</p>	<p>Les 2 encadreurs micro-crédit sont recrutés et fonctionnels  L'étude du potentiel de mise en valeur du milieu est réalisée  Le taux d'exécution de cette étude  Taux et fréquence de visites des parcelles de démonstration et fréquence de visites des parcelles de démonstration et d'adoption d'itinéraires d'élevage plus intensives.  Liste du matériel de vulgarisation acquis et en bon état de fonctionnement  Nombre de parcelles de démonstration chez les producteurs et résultats technico-économiques de ces parcelles.  Nombre d'agriculteurs concernés par les visites mensuelles inter-producteurs.  Etat des mesures et analyses du sol et de l'eau réalisées par les vulgarisateurs  Nombre et surface de concessions romarins attribuées, et création de 200 emplois saisonniers annuels.  400 formations qualifiantes pour les métiers liés à l'urbanisme permettant d'augmenter de 30% l'employabilité et la rémunération  Surfaces de nouvelles plantations d'oliviers, d'arbres fruitiers et fourragères plantés.  Nombre et taux d'emplois liés à ces activités.  Nombre de petites sociétés faisant l'ouverture et l'entretien de pistes agricoles</p>	<p>Les risques et hypothèses liés à ces indicateurs sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les agents formés restent en poste durant le Programme</li> <li>- le PLCPDL intègre ces résultats</li> </ul> <p>des paysans leaders sont identifiés et collaborent au Programme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les agriculteurs adhèrent aux nouvelles techniques et s'organisent dans les différentes filières</li> <li>- Les formations sont en rapport avec des activités économiquement rentables</li> <li>- Des fonds locaux poursuivent cette action</li> <li>- Des fonds locaux poursuivent cette action</li> <li>- Le suivi de la gestion des activités est assuré</li> </ul> <p>Pour le moment on peut évoquer la difficulté principale : maintenir les gens en place (ceci est un problème général).</p> <p>Certains agriculteurs leaders ont été identifiés et certains d'entre eux sont volontaires pour travailler en collaboration avec le projet. On voit une certaine volonté d'accepter des nouvelles techniques et ceci se passe plutôt mieux que prévu.</p> <p>Il va falloir cibler les formations selon les demandes de crédits.</p> <p>Pour le reste on ne peut pas s'exprimer.</p>

	<p>Nombre de personnes employées par la filière          Nombre de km de nouvelles pistes et de pistes entretenues          Formation en faveur de la création de 50 micro entreprises agricoles et non agricoles          Nombre de micro entreprise créé          Nombre d'emplois créés en amont et en aval.</p>	
<p>Résultat 3 :</p>	<p>Un plan de préservation des zones humides est établi et mis en oeuvre          La formation en protection de bassins versants est réalisée.          Nombre de personnes formées          Un plan d'aménagement du BV Sidi Fredj est établi et des mesures de DRS sont réalisées</p> <p>La mise en place de mesures de protection biologique des sols est effective : Des pratiques culturales et d'élevage plus adaptées à l'environnement et le taux de surpâturage est diminué</p> <p>Une étude sur la mobilisation des eaux de surface de la commune est effectuée          Un barrage à réhabiliter et un ou deux ouvrages de lacs collinaires réalisés</p> <p>De nouveaux reboisements, plantations et travaux de DRS sont entrepris</p> <p>Réalisation de l'étude de traitement des eaux usées et des déchets solides à Sidi Fredj.          Réalisation d'un dispositif expérimental de traitement des eaux usées à Sidi Fredj.</p>	<p>Les risques et hypothèses liés à ces indicateurs sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les techniques de sensibilisation sont adaptées</li> <li>- Le plan est intégré dans le PDLCL</li> <li>propriétaires fonciers adhèrent au Plan d'aménagement</li> <li>- Des fonds locaux appuient les travaux d'exécution</li> <li>- Le plan de développement intègre cette activité</li> <li>- Des fonds locaux appuient la prise en charge des travaux d'exécution</li> <li>- L'APC, concède son équipement pour organiser l'activité de collecte à El Bordj</li> <li>- La pertinence de ces risques et hypothèses ne peut être évaluée à fin 2008.</li> </ul>

## 6 APPRECIATION DES CRITERES DE SUIVI

### 6.1 Efficience

#### Respect du timing pour les résultats

##### Les activités sont-elles exécutées à temps ?

Les activités prévues dans le POA1 s'exécutent avec un retard moyen de 3 à 4 mois. Ce retard vient principalement des retards des livraisons des véhicules. Le véhicule « régie » a pu être sortie du port vers la mi- septembre 2008 et les deux premières voitures « cogestion » ont été livrées seulement vers octobre 2008. De ce fait le responsable et l'AT on du se déplacer avec leur véhicule personnel on adapté aux pistes de Sidi Fredj. La mise en place des premières parcelles de démonstration a pris du retard par le fait des lenteurs de la douane pour libérer les matériaux arrivés. La Commission des marchés du Ministère s'est déclaré incompetent en juillet 2008 et la mise en route de la Commission ad hoc n'était qu'effective vers fin 2008. Ceci est une source de retard par exemple pour le clinomobile. La consultation infructueuse concernant la formation PDL et sa relance ont causé u n retard de 3 mois.

##### L'atteinte des résultats est-elle compromise par un éventuel retard ?

L'atteinte totale des résultats n'est pas compromise, mais le retard pourrait nécessiter une durée plus longue d'exécution et imposer une éventuelle prolongation de la validité de la Convention Spécifique.

#### Moyens engagés dans l'exécution des activités

##### Les moyens peuvent-ils être affectés de manière plus optimale ?

Le projet met tout en œuvre pour que les moyens du projet sont engagés de manière optimale et pour qu'ils concourent tous à la bonne réalisation de l'objectif spécifique.

##### Quelle est la qualité des activités ?

La qualité des activités est en amélioration et aussi satisfaisante.

##### Le modèle organisationnel du projet est-il jugé positif ?

Le modèle organisationnel du projet n'est pas complètement fixé pour le moment. Les adaptations qui vont d'une exécution directe vers une exécution avec et à travers les directions techniques de la wilaya sont jugées positives par toutes les parties.



Les activités peuvent-elles être exécutées de manière plus optimale ?

Comme on est en phase de début (sept mois d'activités du nouveau responsable de projet) et de l'AT national) il est un peu tôt pour juger ceci. Les retards actuels incombent peu la DP et plutôt l'environnement du projet. Le DTF ne tient pas compte ni des démarches administratives, ni du système local des appels d'offres, et de l'influence de ces facteurs sur l'exécution. D'autre part le retard entre la formulation et le démarrage réel avec l'acceptation du rapport de démarrage, implique que plusieurs données ont changé et que le projet doit s'adapter aux changements apparus.

Le changement de la conception du projet, après une concertation avec tous les acteurs concernés, favorise le retard, mais favorisera l'appropriation et est probablement le seul moyen pour obtenir un espoir de durabilité.

Aucune perte de temps injustifiée en relation avec la Direction de Projet et aucun engagement financier inutile n'est à noter.

Taux de réalisation des indicateurs des résultats

Quel est le taux de réalisation des indicateurs des résultats ?

Le taux de réalisation des indicateurs est pour le moment difficile à juger, car un des objectifs est d'adapter les indicateurs, dont certains sont pour le moment peu objectivement vérifiables.

Des missions d'appui sont prévus pour se pencher sur ces indicateurs ensemble avec la DP, Cette mission a démarré en décembre mais rien de concret a été faite. Cette activité est de toute urgence dès début 2009.

Les activités contribuent-elles à la réalisation des résultats planifiés ?

Théoriquement oui, mais pour le moment il est trop tôt pour répondre sur ceci.

L'efficience du projet peut-elle être améliorée et, si oui, comment ?

Les problèmes de retard de démarrage ont engendré des changements au niveau de la situation sur le terrain. Il est évident que l'analyse point par point de la situation prend du temps et que les ajustements qui suivent donnent au moins au début une vision de faible efficience à l'exécution ;

Il est donc trop tôt pour répondre définitivement sur cette question.

Ces ajustements possibles se situant parfois en amont de la phase d'exécution, il est donc parfois difficile d'appliquer des mesures de correction.

La Direction du Projet cherche à réduire différents délais d'exécution, elle favorise, là où la législation algérienne le permet, notamment le gré à gré après consultation plutôt que l'appel d'offres.

## 6.2 Efficacité

Taux de réalisation des indicateurs de l'objectif spécifique

Quelle est la réalisation des indicateurs de l'objectif spécifique ?

La réalisation des indicateurs de l'objectif spécifique à fin 2008 est très faible. Elle est directement influencée par le démarrage tardif du projet. L'acceptation du rapport de démarrage en avril 2008 seulement et du POA1 en juillet 2008, le changement de responsable de projet fin mars 2008 et le recrutement de l'AT national en mai 2008 expliquent en grande partie. L'absence de moyen de déplacement jusqu'à fin septembre

est la deuxième explication.

Les résultats contribuent-ils à l'objectif spécifique ?

Oui, dans leur totalité.

L'efficacité du projet peut-elle être améliorée et, si oui, comment ?

Le projet pourrait avoir une meilleure efficacité avec une plus grande autonomie financière, vu les retards dans la signature des ordres de virements.  
L'appui de l'APC et de la daïra est un second facteur d'amélioration possible.  
Les directions techniques (hydraulique, forêts) collaborent très bien. D'autres sont un peu plus hésitantes (DSA par exemple), mais une amélioration est en cours ;  
Le personnel du projet a démarré sans formation et a du apprendre sur le tas, ce qui n'est pas favorable pour l'efficacité. Les missions d'appui de Mr. Brandelard ont beaucoup contribué à une amélioration de l'efficacité.

Autres facteurs ayant une incidence sur l'objectif spécifique

Les facteurs externes influencent-ils l'objectif spécifique ?

Les directions techniques de la wilaya, l'APC et la daïra sont des facteurs importants. De leur collaboration et de la bonne cohésion des membres du Comité de Pilotage dépendra une grande partie de l'atteinte de l'objectif spécifique.  
La réalisation d'un PDL qui s'inscrit dans le nouveau plan quinquennal et l'adhésion de la population des mechtas au PDL est un autre facteur très important.

Y a-t-il des effets secondaires positifs ou négatifs ?

Il est encore très tôt pour en juger.

Satisfaction des groupes cibles quant aux résultats

Il semble y avoir un effet positif des parcelles de démonstration sur les la population rurale

Quelle est la nature des groupes cibles concernés ?

Le personnel technique des directions techniques de la wilaya et de la daïra.  
La population plus indirectement en général et à travers les améliorations de la qualité de la vie et du développement créé par le microcrédit.

Les groupes cibles ont-ils accès aux résultats produits ?

Les résultats atteints par le projet à fin 2008 ne permettent pas encore un accès par les groupes cibles, sauf quelques exceptions

Se servent-ils de ces résultats ?

C'est encore trop tôt pour juger ceci.

Le projet répond-il à leurs problèmes et priorités ?

Pour certains oui et pour d'autres pas encore.

C'est encore trop tôt pour juger ceci.

## 6.3 Durabilité

Les éléments suivants entrent en ligne de compte lors de l'évaluation de la durabilité :

### Les processus de développement lancés par le projet

Des processus de développement ont-ils été entamés dans l'un des domaines suivants ? (politique, culturel, social, économique, technique, organisationnel ou au niveau du cadre institutionnel) ?

Un processus est en cours en matière technique, quoique encore limité. La réalisation de la formation et lors du démarrage de la préparation du PDL permetre d'aller plus sur le terrain institutionnel.

Pour les autres aspects c'est encore trop tôt.

Le projet a-t-il été intégré à des institutions locales ?

Ceci est en cours, mais il faut tenir compte que s'intégrer dans les services du ministère de l'Intérieur est difficile et lent pour un projet dépendant du ministère de la Solidarité.

Existe-t-il un plan d'intégration du projet à l'instance partenaire ?

Il n'y a pas un plan pour le moment, seulement des rapprochements.

### Responsabilités des partenaires

L'instance partenaire participe-t-elle à la mise en oeuvre ?

Oui.

Prend-elle des mesures pour reprendre le projet ?

Elle s'approprie assez bien ce projet depuis son démarrage.

Les partenaires respectent-ils leurs engagements ?

Oui.

### Conditions de durabilité

Des moyens sont-ils disponibles pour poursuivre le projet une fois celui-ci clôturé ?

Si le volet micro-crédit réussit, il y aura des moyens pour continuer. Ceci est encore loin.

Une formation institutionnelle est-elle prévue pour l'instance partenaire?

Pas vraiment.

Un renforcement des capacités est-il en cours ?

Oui. Au niveau des parcelles de démonstration et puis dans la formation pour le PDL dès que cette formation démarre.

**Modalités du projet**

Le projet est-il lié à des conditions imposées par le donateur ?

Oui. La cogestion.

Le principe de l'aide déliée est-il respecté ?

Oui.

Les modalités d'exécution sont-elles favorables à la durabilité ?

Oui. Les modalités de cogestion sont tout à fait appropriées car elles privilégient l'appropriation, l'un des ingrédients indispensables à la capacité des institutions à se développer, à la durabilité.

L'exécution du projet avec et à travers les directions techniques de la wilaya est un autre fait favorable à la durabilité.

La modalité d'aide est-elle favorable à la durabilité ?

Oui.

## 7 MESURES ET RECOMMANDATIONS

### 7.1 Synthèse des critères d'appréciation

#### **Efficience**

Les partenaires principaux concourent tous à la bonne réalisation de l'objectif spécifique, au travers d'activités de haute qualité. Des retards importants avant le démarrage et des retards de 3-4 mois depuis le démarrage officiel avec le recrutement de l'AT sont cependant enregistrés. Pour le moment ils ne compromettent pas l'atteinte des résultats dans le cadre des délais actuels de validité de la Convention Spécifique. Tout dépendra du rythme d'exécution en 2009 et si on va arriver à mettre en place le PCDLP en 2009.

Il est important de souligner que la DP est fortement engagé dans l'atteinte totale des résultats, ultérieurement elle doit prendre un peu plus de temps pour lier l'atteinte des résultats vers l'atteinte des objectifs spécifiques.

#### **Efficacité**

Les résultats atteints par le projet à fin 2008 ne permettent pas encore un jugement à travers les groupes cibles, la réalisation des indicateurs étant encore trop faible et la plupart des activités à ce sujet est prévu pour 2009.

Elle est directement influencée par la réussite de la mise en place du PDCLP. Cependant, les premiers résultats obtenus par la prestation de coopération contribuent à la réalisation de l'objectif global et de l'objectif spécifique. Leur qualité est satisfaisante et permet de poursuivre les opérations. Au niveau des premières activités le projet répond aux problèmes et priorités des agriculteurs cibles.

#### **Durabilité**

Les modalités de gestion de la prestation (cogestion) sont tout à fait appropriées car elles privilégient l'appropriation, l'un des ingrédients indispensables à la capacité des institutions à se développer, à la durabilité. Le projet est en train de s'intégrer dans le milieu local et certaines directions techniques participant déjà pleinement à l'implantation du projet, et planifie la mise en œuvre effective des activités.

## 7.2 Recommandations

### **Efficience**

Des décaissements plus importants sont prévus pour l'année 2009. Une meilleure efficience nécessitera une plus grande indépendance de la DP et une réaction plus rapide du côté de l'ordonnateur.

Pour pallier à l'absence, physique, intermittente du responsable du projet, le gestionnaire doit se développer et prendre plus d'espace au niveau du suivi journalier.

Outre le renforcement en ressources humaines déjà effectué au niveau du projet en 2008, l'appui à la DP qui a commencé en 2008 va devoir se mettre plus tenir compte de la demande de la DP.

En matière de réduction de certains délais d'exécution, on peut favoriser notamment le gré à gré après consultation plutôt que l'appel d'offres, là où la législation algérienne le permet.

### **Efficacité**

Les retards étant imputables en majorité à des raisons indépendantes de la Direction du Projet, il est clair que le Comité de partenaires doit maintenant jouer pleinement son rôle ensemble avec la DP, la daira et l'APC et que des réunions régulières doivent permettre de préparer les solutions à proposer au CTS et au CCL.

Le projet ayant bénéficié d'un audit interne doit profiter des recommandations pour améliorer son efficacité.

Des propositions pertinentes d'amélioration viendront plus particulièrement lors de la mise en place de la plupart des activités prévues pour 2009.

### **Durabilité**

Il est recommandé de continuer à favoriser le processus d'appropriation en cours et des actions inhérentes.

## 8 NOUVEAU PLANNING 2009

### 8.1 Commentaires relatifs à la planification

Dans une démarche cohérente, la planification des activités du projet pour la deuxième année est avant tout une continuation des activités prévues déjà dans le POA1. Il tient compte des retards et essaie de rattraper certains retards.

### 8.2 Présentation du POA2 :

Le plan opérationnel de la deuxième année est formulé sur la base du DTF, le rapport de démarrage, les recommandations des comités du CCL du 06/07/2008, du CTS du 22/11/2008 et du POA1.

Il retrace toutes les actions à entreprendre telles qu'elles sont définies dans le chronogramme. Sa présentation sous forme de tableau du MS PROJECT, permet de voir les lignes budgétaires, les résultats et la durée de chaque action.

**La durée du POA1 :**

Le plan opérationnel annuel 2, identifiera et retracera les activités allant du mois de janvier 2009 jusqu' à la fin du mois de décembre 2009.

**Le budget total du POA1 :**

Le montant global du budget à mobiliser pour couvrir le plan opérationnel de la deuxième année est détaillé en annexe2. Les détails budgétaires du POA2 sont explicités ci-dessous. Le détail des activités et le chronogramme de ce POA2 sont présentés en annexe 1.

#### 8.2.1. Les activités à réaliser en 2009

Comme les activités prévues dans le POA1 ne sont pas tous terminées et certains d'ailleurs non entamées, le POA2 comprendra donc ces activités en cours ou encore à démarrer plus des nouvelles activités. Il s'agit donc de quelque sorte d'une prolongation du POA1.

##### 8.1.2.1. Installation de la direction du programme :

Les autorités locales ont mis à la disposition du projet deux locaux pour accueillir le personnel de la direction du programme, responsable de mise en œuvre du projet dans la commune de Sidi Fredj.

Un local d'une superficie de 60 M2 à Merahna qui constitue actuellement le bureau de la direction du programme. Et pour lequel des aménagements ont été réalisés pour un montant de 2699.40€ sur la ligne budgétaire Z03-04, par l'entreprise de AOUNI. Et dont le CCL du 06/07/2008 a autorisé des travaux supplémentaires pour l'aménagement d'une salle réunion pour un montant de 3000 €.

Un deuxième local d'une superficie de 110 M2 a été cédé par l'APC de SIDI FREDJ pour accueillir les experts tels qu'ils sont définis par le DTF. L'aménagement de ce bureau a été réalisé par la même entreprise pour u montant de 4599.26€ sur la ligne budgétaire Z03-04.

La période des pluies a permis de constater que des travaux d'ébranchéité sont plus que nécessaire au niveau du local de Sidi Fredj. Les responsables du programme ont saisi les représentants du Ministère de la Solidarité Nationale de la Famille et de la Communauté Nationale à l'Etranger et de la CTB pour effectuer les travaux et garantir un cadre de travail digne pour le personnel et les experts. Le CTS du 14/02/2009 a autorisé les responsables du programme à opérer tous les travaux d'urgences et nécessaires dont le montant ne devrait pas excéder le plafond d'autonomie fixé pour les responsables.

Dans ce sens la Direction du Programme prévoit avec l'accord du CTS du 22/11/2008, et le CTS du 14/02/2009 ;

- La réalisation d'une loge pour les gardiens
- Un bureau pour la secrétaire
- Le branchement en gaz de ville et eau potable
- L'aménagement des abords du bureau.

Tableau 1 : Budget aménagement bureaux :

Ligne budgétaire	Désignation	Engagements	Budget POA 1	Budget selon DTF
Z03.04	Frais d'aménagement et de climatisation des bureaux	11 000 €	14 000 €	14 000 €
	Aménagement de la salle de réunion		3000 €	
	Equipement de la salle de réunion			

Tableau 2 : Besoins supplémentaires en aménagement :

Ligne budgétaire	Désignation	Estimations	Budget POA 2	Budget selon DTF
Z03.04	Frais d'aménagement et de climatisation des bureaux	11 000 €	14 000 €	14 000 €
Z01.07	Aménagement d'une loge pour gardiens et de bureau pour secrétaire	1200 €	1200 €	
	Branchement en gaz de ville	2500 €	2500 €	
	Travaux d'étanchéités au local de Sidi Fredj et Merahna	3000 €	3000 €	

Un budget de 3000 € a été réalloué pour l'aménagement et l'équipement d'une salle de réunion, une décision qui a été approuvée lors du CCL du 06/07/2008.

Ces travaux supplémentaires peuvent être pris en charge par le budget frais de fonctionnement, sans avoir recours à la mobilisation d'autres lignes budgétaires

Les équipements :

Equipements bureautiques et informatiques

Tout l'équipement nécessaire (bureautique et informatique) a été acquis. Il reste environ 30.000 € (voir POA1) disponible sur le budget initial. Le CCL du 06/07/2008 a accepté de réallouer ce budget pour d'autres fins à savoir; le recrutement du personnel supplémentaire composé de deux gardiens et une femme de ménage.  
Equipement du bureau collectif

Tableau n° 3 : budget des équipements :

Ligne budgétaire	Désignation	Budget selon DTF	Budget POA 1	Budget POA 2
Z03.02	Equipement du bureau collectif	20 000 €	12.000 €	0.00 €
Z03.02	La table de réunion et chaise (14 places)	20 000€	0€	2380€
Z03.02	Tableau magique	20 000€		32€
Z03.03	Equipement bureautique et informatique individuel	35 000 €	22.000 €	0.00 €



La différence entre le budget du DTF et le POA1 estimé à 21.000€ a été réallouée pour couvrir les besoins en personnel supplémentaire, décision approuvée par le CCL 06/07/2008

#### 8.2.1.1 Les moyens humains :

Le personnel a été affecté ou recruté au projet selon les profils décrits dans le DTF, et ceci au fur et à mesure, à savoir :

- Janvier 2007 : Désignation du responsable du programme (Mr. Djotri Abdelhocine, direction de l'Emploi à Annaba);
- Mars 2008 : Désignation du nouveau responsable (Mr. Boukachabia Hacène, DAS de Souk Ahras) ;
- Mai 2008 : Recrutement du co-responsable (Mme Khiali Lynda) ;
- Juin 2008 : Recrutement du personnel technique (une assistante administrative, une assistante financière et un gestionnaire) ;
- Juin 2008 : Recrutement du personnel du soutien (4 gardiens de nuit à Merahna et Sidi Fredj au lieu de 2 gardiens initialement pour le bureau unique prévu dans le DTF ;
- Août 2008 : Recrutement d'une femme de ménage et deux gardiens de jours supplémentaires.
- Novembre 2008 : Recrutement de 2 chauffeurs ;
- Novembre 2008 : recrutement d'un ingénieur agronome comme vulgarisateur dans la cadre des CPE, avec une indemnité qui est accordée par le projet conformément à la décision du CCL de 6 juillet 2008.
- Décembre 2008 : recrutement d'un deuxième ingénieur agronome toujours dans le cadre des CPE avec une indemnité qui est accordée par le projet.

Le DTF prévoit aussi le recrutement des experts nationaux ou régionaux (Maghreb) de longue durée pour l'encadrement et l'exécution de certaines activités.

L'assistance technique et le suivi sont assurés par les directions technique tel que prévue par les conventions de collaboration signées entre le projet et les directions concernées.

Le tableau n° 4 ci-dessous, identifie le personnel du projet ainsi que le personnel extérieur exerçant dans le cadre du projet, avec leur coût pour la deuxième année, et pour la durée totale du projet.

Tableau n° 4 : Budget du personnel actif dans le cadre du projet

Tous les calculs des provisions sont faits en partant du principe que le POA1 se termine fin décembre 2008 et le POA 2 en décembre 2009.

Le personnel du projet	Consumées POA1 (€)	POA2 (€)	POG (€)
La direction du programme et le personnel de soutien de la DP			
Indemnités de terrain responsable, coresponsable, responsables techniques de la wilaya	13 621	10 930	51 000,
Co-responsable	45 000	27000	148 500
Gestionnaire du projet	9 000	9000	27 000
Personnel administratif et financier	13 200	13200	66 000
Personnel de soutien	12 000	18000	60 000
2 vulgarisateurs agricoles (CPE)	300	2400	19 200
<b>Sous total 1</b>	<b>92 821</b>		
Indemnité aux représentants des directions techniques (suivie sur terrain et participation au comité de pilotage)			
R-Hydraulique (1 personne)(***)	0		Nd
R-Forêt (1 personne)(***)	0	+800	NID
R-agriculture (1 personne)(***)	0	800	3200
<b>Sous total 2</b>	<b>0</b>		<b>NID</b>
Recrutement micro crédit prévu en début de la deuxième année			
Agent ANGEM	0	6000	24 000
Agent CNMA	0	6000	24 000
<b>Sous total 3</b>	<b>0</b>		<b>48 000</b>
Les experts de longue durée			
Expert en communication et marketing social	0	0	61 200
Expert en développement local	0	6500	52 000
Animateurs de développement attachés à la CDP (2 personnes)	0	4200	19 200
<b>Sous total 4</b>	<b>0</b>		<b>126 160</b>
Personnel externe			
Indemnités de déplacement médecins (2 personnes)	0	1200	19 200
Indemnités de déplacement Infirmières (4 personnes)	0	7200	28 800
Indemnités de déplacement Chauffeurs	0	2400	9 600
Gestionnaire enseignement à distance (*)	0	0	NID
8 Monitrices (**)	0	9600	20 640
Enquêteurs (5 personnes)	0	1500	7 500
<b>Sous total 5</b>	<b>0</b>		<b>85740</b>
	<b>106 181</b>		<b>641200</b>

1. (\*) : Le gestionnaire de l'enseignement à distance est pris prendre en charge sur le budget Algérien. Il aura comme tâche, de gérer l'exécution de la contribution algérienne en matière d'alphabétisation.

2. (\*\*): Les monitrices seront engagées dans le cadre des CPE dont le profil a été précisé lors du CTS du 22/11/2008 (le profil doit se rapprocher de technicien en informatique afin d'initier les enfants à l'utilisation du matériels informatiques et audio visuel qui a été acquis par le projet au profit de ces écoles). Leurs engagement est subordonné aux quotas des CPE qui sera réservé pour la commune de Sidi Fredj.

## 3. (\*\*\*) A redéfinir.

4. La non disponibilité du personnel supplémentaire au niveau de la direction des services agricoles a poussé la direction du programme à recruter deux ingénieurs agronomes pour le suivi des parcelles de démonstration et de la vulgarisation.

Les conventions de collaborations signées entre la direction du programme et les directions techniques arrêtent les indemnités de sortie sur terrain des représentants des différentes directions.

## 8.2.2 Missions d'appui à la direction du programme :

A la demande de la direction du programme, les missions d'appui au démarrage du projet s'effectueront 2 semaines avant chaque réunion du CTS, et/ou du CCL. Ces missions d'appui qui sont pris en charge sur la ligne budgétaire Z01.08 « missions d'appui et renforcement des capacités » Les missions d'appui sont mises en place pour appuyer la direction du programme à l'élaboration du rapport d'avancement et préparer les réunions.

Il ya plusieurs types de missions d'appui :

- les missions définies dans le cadre du POA1
- les missions non définies
- les missions d'appui de la CTB

## 8.2.2.1 Les missions non définies :

La direction du programme a bénéficié en juin et en décembre 2008, de missions d'appui courte durée, réalisée par Mr. Brandelard Patrick, Chargé de Programme senior au niveau de la CTB (Bruxelles) et ceci dans le cadre de ses missions en Algérie. Elle avait pour objectif :

- La préparation du rapport d'exécution
- La clôture financière mensuelle
- Divers

Le montant de ces missions ne concernent que les frais de transport, de logement et de perdiem et ne dépassent pas 700 € (il s'agit seulement du prix du ticket d'avion et des indemnités journalières). Ces deux missions d'appui sont prises en charges sur le montant « missions non définies » qui est de 66 250 € (voir rapport de démarrage et le POA 1)

Tableau n° 5 : Missions d'appui non définies à la direction du programme :

R	BUG	Désignation	Durée	Budget consommé € POA1	Budget POA2	Budget selon DTF et rapport de démarrage)
Z	Z01.0 8	Mission d'appui au démarrage (Mr. Frisque)	7 jours	12.475 €	0	12.475 €
	Z01.0 8	Mission d'appui, conseil et guidance à la direction du programme non définies		0€	12000 €	43.877 €
	Z01.0 8	Missions d'appui (missions d'appui de Mr Patrick Brandelard)	7jour *3	1898 €	8000 €	9.898 €
	<b>TOTAL</b>					<b>66 250 €</b>

D'autres missions d'appui non définies pour le moment pourront être développées au fur et à mesure de la présentation des résultats.

### 8.2.2.2. Missions d'appui CTB et missions d'évaluation (Z.04.01)

Selon le DTF le budget « missions de suivi de la CTB » couvre 3 missions, respectivement à la fin de la première année au cours de la troisième et au cours de la cinquième année. Vu le coût faible de ces missions une mission d'appui annuelle est possible.

La direction du programme prévoit dans ce sens :

- Une mission suite à l'étude sur le microcrédit
- Une mission d'appui, après le recrutement de l'expert en microcrédit.
- Une mission d'évaluation pourrait être prévue dès que PDL est complété, probablement début 2010.

Le budget total prévu au niveau de ligne budgétaire Z04.01 est de 75 191 € dont 40.000 € pour des missions d'évaluation et 35.191 € pour des missions de suivi par la CTB (voir POA 1 et rapport de démarrage).

Tableau 6 : Missions de suivi CTB, évaluation et processus d'impact

R	BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consom m é POA1	Budget POA2	Budget selon DTF
Z	Z04.01	Missions d'appui CTB et évaluation	5500 €	7.482 €	12.000 €	35.191€
		Missions d'évaluation			0 €	40.000 €
		<b>TOTAL</b>			<b>12.000€</b>	<b>75.191 €</b>

### 8.2.2.3 Missions d'appui al DP (Z.01.08)

Dans ce cadre il ya deux types de missions :

- les missions d'appui général
- les missions d'appui technique spécifique

Lors du CCL du 6/7/2008 le nombre de jours d'appui général à la DP a été augmenté à 12 missions de 7 jours en y ajoutant les missions de suivi des indicateurs (initialement il y avait 7 missions de 11 jours). A la demande de la DP le nombre de missions d'appui pourrait être augmenté. Le budget total est de 64750 €.

La première mission a eu lieu du 1er au 5 décembre 2008 sur le terrain.

Tableau 7 : Missions d'appui général à la DP

BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
Z01.07	Mission d'appui, conseils et guidance à la DP en Algérie	5500 €	0 €	22000 €	64 750,00 €

Les missions d'appui spécifiques sont présentées dans le tableau n°8

Tableau 8 : Missions d'appui spécifiques à la DP

L.BUG	Désignation	Budget	Budget	Budget	Budget selon
-------	-------------	--------	--------	--------	--------------

	POA1	consommé	POA2	le rapport de démarrage
<b>Z01.08</b>				
Consultant national en Caire et soja	9000	0	8400	9000
Extension du contrat capre et soja pour l'aridoculture et l'amélioration des parcours	9000	0	4200	9000
Consultant fertigation 1	14300	12495		14300
Consultant fertigation 2	3600	1480		3600
Matériel de démonstration supplémentaire	13350	14026		13350
Consultation techniques modernes en apiculture	9750	0	6000	9750
Consultant en technique de transhumance	6000	0	6000	6000
Consultant en élevage de basse cour	0	0	6500	6500
Consultant en élevage familial, de basse cour et culture fourragère	0	0	9000	9000
Consultant international en arboriculture intensif	0	0	13000	13000
Consultant national en arboriculture intensif			9000	9000
Consultant international en céréaliculture	0	0	13000	13000
Consultant national en céréaliculture, production fourragère et cultures annuelles	0	0	9000	9000
Consultant international en élevage	0	0	13000	13000
Consultant national élevage			9000	9000
Appui agriculture biologique nationale	0	0	12000	12000
Expertise internationale agriculture biologique	0	0	9100	9100
Mission d'Appui à la Santé	0	0	6000 €	12000
<b>Mission d'appui éducation</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3000</b>	<b>12000</b>
Mission internationale amélioration des parcours et ensèmentement parcours	0	0	6500	6500
<b>Mission d'appui nationale parcours</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>
Appui hydraulique agricole	00	0	6500	6500
<b>Mission d'appui nationale hydraulique</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3000</b>	<b>3000</b>

### 8.2.3 Planification des activités au niveau des résultats :

Les réalisations du projet sont regroupées au niveau de trois résultats, leur programmation est présentée en annexe1, cependant nous allons développer chaque activité en terme de budget et réalisation effective.

Résultat 1 : Les services sociaux et communautaires sont améliorés

L'amélioration des services sociaux et communautaire vise à utiliser au mieux les importantes infrastructures et équipements réalisés et programmés par l'Etat. Le projet vient en appui à travers :

- l'acquisition d'équipement complémentaire, pour lesquels la commune de SIDI FREDJ ne pourra pas supporter le coût, tels que : bus scolaires pour le cycle primaire et secondaire, les clinomobiles, le camion pour le transport de gaz...
- l'appui technique dans différents domaines (éducation, santé, agriculture, forêt....)
- la scolarisation des filles et les activités d'alphabétisation.

Ce résultat se décompose en plusieurs activités à savoir :

#### R1.1 Plan de développement & de lutte contre la pauvreté :

Le projet organisera le plan de développement et de lutte contre la pauvreté à travers la mise en place d'un plan communale de développement et de lutte contre la pauvreté. Ce plan ne sera élaboré après la réalisation de formation utile et cohérente suivie par des enquêtes. Ces enquêtes porteront sur un échantillon représentatif des différents groupes socio-économiques. Le PCDLP tiendra en compte l'unité de mechta (18 mechtas) qui représente l'unité socio territoriale de décision. L'exécution de ce plan se fera après son adoption.

R1.1.4 La formation à la planification locale de lutte contre la pauvreté et l'exclusion :

Le DTF précise que cette formation en planification locale de lutte contre la pauvreté et l'exclusion concernera 20 personnes dont 3 planificateurs (APC, Daira et DPAT), 4 agents de développement du Programme, 3 agents de la CDP de Sidi Fredj, 2 agents de la circonscription des forêts en charge des PPDR, un agent de la sous-division de l'agriculture, un agent de la sous-division de l'hydraulique, 2 agents de l'ANGEM (le coordinateur et l'accompagnateur), un agent de la CRMA, le coordinateur de l'ANSEJ, le coordinateur de la CNAc et un agent de la Direction de l'action sociale. Le DTF ne mentionne pas la formation des enquêteurs et il est évident que les enquêteurs devraient également bénéficier de cette formation.

La direction du programme a lancé un appel d'offre pour la sélection d'une équipe composée de 4 personnes, dont un expert international, un expert national, un facilitateur et une personne polyvalente s'occupant de la coordination pour assurer cette formation.

La première consultation a été lancée le 11/10/2008. La commission du jugement a déclaré la consultation infructueuse vu que le soumissionnaire n'avait pas atteint la notation exigée par le cahier des charges.

La deuxième consultation a été lancée le 07/12/2008. Le soumissionnaire choisi devrait entamer la formation en février 2009.

Le budget formation en méthode de planification locale et de lutte contre la pauvreté est présenté en tableau 9.

Tableau 9 : Formation PDL

Ligne Budgétaire	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
A01.01	Coût des indemnités pour 20 personnes (*) et des frais de prise en charge des participants	23700 €	0 €	23700 €	23 700 €
A01.01	Expertise internationale/régionale	40000 €	0 €	40000 €	40000 €

#### R.1.1.5. La formation genre :

L'objectif de cette formation est de permettre aux bénéficiaires (membres de l'équipe en charge du PCDLP) d'acquérir un ensemble de savoir faire et de savoir être en vue d'améliorer leur pratiques d'analyse dans une perspective de genre afin d'en assurer l'intégration transversale au niveau de toutes les activités du programme.

Le DTF précise le nombre de participants à 10 personnes issues du Programme (2 agents, un homme et une femme), de la CDP de Sidi Fredj (3 femmes), de l'APC (un homme), de la subdivision agricole (une femme), de la direction de l'action sociale (un homme et une femme) et enfin d'une représentante d'association locale (une femme). La formation sera suivie par un voyage d'étude de cinq jours au profit de 05 personnes. Le budget prévu pour le voyage d'étude pour 5 personnes est de 4.000 €, et limite la réalisation de ce voyage dans un pays limitrophe. Le projet pourrait également participer à l'atelier genre, qui sera organisé par la CTB au Niger durant l'année 2009.

Le POA1 a précisé que cette formation se fera dans le cadre du programme « appui au MDCCFCF » qui était prévue pour la fin 2008, et que le projet pourrait bénéficier de cette formation.

Vu le retard qu'accuse le projet « appui au MDCCFCF », la direction du programme se propose de lancer une consultation pour engager un expert national pour assurer cette formation. La direction du programme préfère recourir à un expert national, vu la caractéristique de la région (difficultés d'entretien avec les femmes dans cette région) et vu l'avantage de connaissance du milieu et des caractéristiques socio-économique de expert national. Cette proposition sera soumise à l'approbation du prochain CTS (février 2009). La direction du programme prévoit cette formation pour le mois d'Avril 2009.

Le budget formation en méthode de planification locale et de lutte contre la pauvreté est présenté en tableau 10.

Tableau 10 : Budget formation approche genre

L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
A01.01.2	Expert approche genre	0 €	0 €	30.000 €	30.000 €
A01.01.5	Formation en approche genre pour 10 personnes	6.000 €	0 €	6.000 €	6.000 €
A01.01.5	Voyage d'étude pour 5 personnes Accompagnement par l'expert du voyage d'étude	4.000 €	0 €	4.000 €	4.000 € P.M.

## R1.2 Amélioration du transport scolaire :

La proposition du Comité Technique de Suivi du 22/11/2008 était d'acquérir un minibus de 23 places au lieu de deux minibus de 14 places vu l'état des routes qui est amélioré mais aussi le budget limité réservé à cette activité. S'ajoute à ces deux points l'incapacité de faire le tour des 18 mechtas pour le ramassage scolaire. L'enquête réalisée par la direction du programme en collaboration avec la CPD auprès de 300 élèves des huit écoles qui parcourent un trajet d'une moyenne de 3 Km a permis de révéler que un bus de 23 place ne permet en aucun cas d'améliorer la situation. Le bus ne sera utile que pour 10% d'élèves.

La DP propose de retenir cependant l'achat d'un bus de 23 places pour alléger la pression du transport qui s'exerce sur les élèves du CEM et lycée. Elle proposera ceci au CTS de février 2009.

Le transport des élèves du primaire sera réétudié dans le cas de la création d'une filière de transport subventionnée. La subvention dans ce cas sera soutenue d'un côté par le projet et d'un autre côté par les autorités locales.

L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
A01.02	Amélioration du transport scolaire	0 €	0 €	16.000 €	25.000 €

## R1.3 amélioration de l'accompagnement scolaire :

Cette activité regroupe deux volets d'acquisitions. Le premier volet concerne ;

- l'acquisition des équipements scolaires informatiques et vidéo pour les 08 écoles
- acquisitions des équipements de bibliothèque et ludothèque

Un deuxième volet composé d'un accompagnement pédagogique qui sera fait par des monitrices ayant bénéficié au préalable de la formation Montessorie.

La direction du programme, comme prévu dans le POA1, a acquis les équipements, tels qu'ils sont précisés dans le DTF (équipement informatiques, vidéo, scolaires et bibliothèque). Des consultations auprès des différents fournisseurs ne nous nous ont pas permis, par contre d'acquérir le matériel de ludothèque. La direction du programme compte lancer une consultation auprès des fournisseurs spécialiste de ce domaine.

Le tableau ci-dessous nous permet de voir le budget prévue à cette activité et les consommations correspondantes.

L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget. POA2	Budget selon DTF	différence
A01.02	Equipements scolaires informatique et vidéo	48000 €	0	45196 €	48000€	2804 €
	Equipement bibliothèque et ludothèque	8000 €	0	4192 €	8000 €	3808 €
	Formation Montessori	10000 €	0	10000 €	10000 €	
	Indemnités pour les huit monitrices	3200 €	0	5600 €	19200 €	
<b>Z01.08</b>	<b>Mission d'appui</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3000 €</b>		<b>12000 €</b>

Le comité de pilotage du 09/11/2008 a traité le volet de sécurisation du matériel acquis par le programme qui est mis sous la responsabilité des directeurs des écoles.



## R.1.4 Acquisition d'un clinomobile :

C'est dans le souci de renforcer le système et la qualité de la couverture médicale et de la maternité, que deux cliniques mobiles seront fournies par le Programme au département de la santé.

Suite à la décision du CCL du 06/07/2008, un comité ad-hoc a été créé le 10/01/2009 et a traité le cahier des charges préparé par la direction du programme pour l'acquisition d'un clinomobile. Le rôle prioritaire de ce clinomobile sera orienté vers l'éducation sanitaire, vaccination et suivi médicale. L'opération d'achat, l'entretien et les indemnités du personnel attachés de la DSP seront pris en charge par le Programme. Le tableau ci-dessous indique la répartition budgétaire des composantes de cette activité.

L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
A01.04	Acquisition d'un clinomobile	0	0	80000 €	160000 €
	Indemnités de déplacement médecins (2)	0	0	2400 €	19 200 €
	Indemnités de déplacement Infirmières (4)	0	0	3600 €	28 800 €
	Indemnités de déplacement Chauffeurs (2)	0	0	1200 €	9 600 €
Z01.08	Mission d'Appui à la Santé	0	0	6000 €	12000 €

L'appel d'offre pour l'acquisition de ce clinomobile sera lancé le mois mars 2009.

## R1.5 Equipements complémentaires de maisons de jeune :

La maison de jeune de Sidi Fredj étant déjà bien équipée en matière informatique, le programme a acquis un équipement complémentaire composé du matériel audio-visuel et musical en concertation entre la directrice de la maison des jeunes et la direction du programme. Cet équipement va permettre à première vue d'attirer les jeunes vers cette espace de formation et d'échange.

L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
A01.04	Acquisition d'équipement complémentaire de maison de jeune	10000 €	0 €	10000 €	10000 €

## R1.6 Amélioration de à l'accès à l'énergie :

Le programme a lancé l'achat un camion de 5 tonnes équipé pour le transport de bombones de gaz butane.

L'identification d'une personne ou d'un groupe de personnes susceptibles de prendre en charge l'exploitation de cette activité par création d'une micro-entreprise sera menée dès la réception du camion et le lancement de l'activité microcrédit.

Bien que le chef lieu de Sidi Fredj « El BORJ » est en cours de raccordement en gaz de ville, ce qui va en priori alléger la pression sur les camions déjà existants dans le parc de la commune de SIDI FREDJ et par conséquent l'acquisition d'un camion supplémentaire va améliorer la livraison vers les mechtas éloignées.

L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF	Différence
A01.06	Acquisition d'un camion équipé pour le transport de gaz de butane	25000 €	0	17900 €	25000 €	7100 €

#### R1.7 Edification et équipement du Centre de Développement Communautaire :

Une identification claire des fonctionnalités que ces bâtiments devront pouvoir héberger est une priorité avant de lancer le chantier de construction.

Le programme prévoit de prendre en charge la rémunération de deux gestionnaires durant 2,5 années.

R	L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
R.1.7	A01.07	Edification d'un Centre de Développement Communautaire	0 €	0	100000 €	100000 €
		Equipement	0	0	50000 €	50000 €
		Rémunération du gestionnaire	0	0	0	12000 €

La commune de Sidi Fredj a bénéficié des structures dont le rôle se rapproche de celui du CDC à savoir une bibliothèque municipale et un complexe multifonction et a reçu le budget pour un complexe multifonction pour El Bordj. La direction du programme étudie la possibilité de réallouer le budget de cette activité vers une autre activité tel que le transport scolaire des élèves du primaire ou une école coranique pour appuier l'alphabétisation

#### R1.8 Amélioration de la gestion des voiries :

Le projet fera appel à un spécialiste en piste qui apportera une assistance à l'APC en matière d'organisation du plan routier communal. Ce plan devra comprendre d'une part les besoins d'entretien et d'autre part les besoins en nouvelles pistes. On rappelle que Sid Fredj a bénéficié dans le cadre du programme des hauts plateaux d'un désenclement non négligeable en terme de pistes communales, forestières et routes bitumées.

La priorité dans cette activité est la sélection d'un spécialiste en piste pour identifier les besoins de l'APC et ce dans un cadre global en intégrant les projets menés par l'Etat pour éviter le double emploi.

L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
A01.08	Mission d'appui à l'APC, gestion des voiries, spécialiste national	0	0	10000 €	10000 €
	Acquisition de matériel d'entretien (tracteur, tractopelle, outillage divers...)	0	0	51500 €	51500 €

## R1.9 Amélioration de la gestion de l'adduction d'eau :

Vu la salinité au niveau de 8 forages existants et non utilisables, ni pour l'eau potable, ni pour l'irrigation, la production d'au moins 400 m<sup>3</sup> d'eau douce est vue par le programme comme une solution durable pour la région. L'action de déminéralisation se fera sur deux forages « Ain Zergua et Ouled Abbasse » qui ont été réparés et rééquipés par la direction de l'hydraulique de Souk Ahras.

Le cahier des charges préparé par la direction du programme en collaboration avec la direction de l'hydraulique sera présenté à la commission Ad-Hoc afin d'être étudié.

R	L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
R.1.9	A01.09	Amélioration de la gestion de l'adduction de l'eau	171600	0	171600 €	201600 €
		Mission d'appui à l'APC, gestion adduction d'eau	10000	0	10000 €	10000 €

La direction du programme prévoit de lancer l'appel d'offre le mois de mars 2009.

## R1.10 Alphabétisation et scolarisation :

La procédure de recrutement a été lancée par la direction du programme en septembre 2008. Il reste à engager le budget Algérien destiné à cette activité afin de finaliser la procédure de recrutement.

## R1.10 Communication et information :

Cette activité concerne le renforcement des moyens d'information, de conseil et de vulgarisation autour des activités de démonstration de techniques nouvelles en matière d'agriculture et de filière de production.

R	L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
R.1.10	A01.10	Communication et information	0 €	0 €	3.000 €	20.000 €

La direction du programme effectue le travail de proximité au niveau des différentes mechtas à travers les expertises en cours et ce dans le but de faire connaître le projet et de recenser les éventuels bénéficiaires (selon l'objectif de la démonstration). Elle prévoit des affiches pour sensibiliser la population autour du projet.

Résultat 2 : La diminution du sous-emploi  
Il s'agit de l'ensemble des activités qui permettront de développer des activités économiques.

## R2.1 Réévaluation, formation et encadrement micro crédit et micro finance :

Plusieurs agents dont un agent du Programme, un agent local de l'ANGEM et un agent local de la CRMA, seront les bénéficiaires d'une formation, encadrement micro crédit. Celle-ci sera réalisée localement mais assurée par une institution internationale associée à un expert national spécialisés dans la micro finance et ayant de l'expérience dans l'émergence de nouvelles organisations de micro financement. Dans ce sens la direction du programme prévoit une expertise en micro finance pour le mois de Avril (cahier des charges établis et lancée le mois de Février). Cette formation sera suivie par un voyage d'étude mené dans un pays de la sous-région où les activités de micro finance et de crédit ont été entreprises avec succès. L'institution ou l'expert se chargera de l'organisation de ce voyage.

R	L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
R.2.1	A02.1	Evaluation (Expert international + national)	6050	0	6050	6050
		Formation de 06 personnes	2226	0	2226	2226
		Voyage d'étude pour 07 personnes	0	0	2624	2624
<b>Total budget</b>			<b>8276</b>	<b>0</b>	<b>10900</b>	<b>10900</b>

#### R2.1 Etude des potentiels du terroir :

Les résultats de l'étude des potentiels du terroir seront incorporés dans le PCDLP ce qui aidera les acteurs locaux à la décision de mise en valeur du territoire.

Dans cette vision une mission d'étude sera lancée durant le mois d'Avril afin de proposer des recommandations quant aux mises en valeur possibles, le développement de filières et les éventuels travaux de DRS et de reboisement nécessaires.

R	L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
R.2.2	A02.2	Ehude potentiel et mise en valeur du milieu	15000	0	15000	15000
<b>Total budget</b>			<b>15000</b>	<b>0</b>	<b>15000</b>	<b>15000</b>

#### R2.4 Vulgarisation, démonstration et appui en agriculture :

Cette activité est en fait subordonnée aux expertises développées sur la ligne Z01.08, elle regroupe néanmoins les sous activités suivantes :

R	L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
R.2.4	A02.4	Indemnités aux vulgarisateurs (CPE)	800	263	2400	19200
		Petits équipements aux vulgarisateurs et agents du programme	0	0	4000	5886
		Appui et démonstration chez les agriculteurs	0	1082.40	20000	36000
		Visites mensuelles inter producteurs	0	19.86	3000	12000
		Analyse de sol et eaux	0	256	1200	17500
<b>Total budget</b>			<b>800</b>	<b>1422.44</b>	<b>13600</b>	<b>90586</b>

Les démonstrations qui sont et seront développées au fur et à mesures par l'appui d'expertises sont présentés dans le tableau nr 9 ci-dessus :

Selon le DTF des démonstrations étaient prévues en première année. Seulement 2 démonstrations ont été réalisées et deux autres sont en cours de finalisation chez d'autres et ce dans le cadre des missions d'appui en fertigation.

Mission d'appui urgentes de première année : L'activité de fertigation a concerné la démonstration d'une irrigation goutte à goutte simple à très basse pression avec injection hydraulique d'engrais.

L'installation de bassins simples et peu coûteux (comme les bassins Oxfam ou des bassins en terre revêtus d'un géo membrane en polybutadiène) à partir duquel l'irrigation localisée

avec des pressions de 1-3 m a été installé. Les agriculteurs ont été sélectionnés par le responsable divisionnaire de l'agriculture à Merahna et les agriculteurs choisis serviront d'agriculteurs de contact.

Mission d'appui pour les cultures de soja et câpre : Un expert national a été sélectionné étude et de démonstration en culture alternatives (câpre et soja). Des parcelles de démonstrations sont en cours de réalisation pour le développement des cultures alternatives (champignons, câpres, artichaut, soja et autres).

Mission d'appui en ardoculture et amélioration des parcours : une extension du contrat de l'expert nationale pour le développement des cultures alternatives a été demandé par la direction du programme et approuvé par les représentants des deux partenaires du projet, vu les perspectives intéressantes évoquées et développées par cet expert.

Remarques : ces missions d'appui sont regroupées sur la ligne budgétaire Z01-08 mission d'appui.

R2.5 Formation et voyage d'étude filière romarin et plantes aromatiques :

La mission d'étude aura pour objectif d'évaluer le potentiel de développement des ressources naturelles et recommander des actions d'aménagement du territoire et de développement adaptées aux caractéristiques de la zone dans un esprit de filières et en particulier la filière romarin et autres plantes aromatiques.

L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
A02.5	Formation en filière romarin	0	0	5300	5300
	Démonstration	0	0	5274	5274
	Voyage d'étude	0	0	9426	9426
	<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20000</b>	<b>20000</b>

R2.6 Formation professionnelles spécifiques : Une convention sera signée entre le projet et le centre de formation de Mérahna pour la prise en charge (formation) des futures bénéficiaires du micro-crédit pour assurer le développement des filières. Reste à définir les moules et les cycles de formation. La direction du programme prévoit la signature de cette convention après la formation micro-crédit.

R2.7 Filière olivier : Des visites sur terrain avec la circonscription des forêts, la subdivision agricole et la direction du programme ont été effectués auprès des bénéficiaires de la filière olivier à travers différents programme de l'Etat. La direction du programme a lancé un avis aux habitants de Sid Fredj voulant développer la filière olivier à déposer leurs demandes. Ces dossiers seront étudiés avec les directions techniques concernées afin de sélectionner les futures bénéficiaires et arrêter les obligations et les droits dans les cahiers des charges.

R	L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
R.2.7	A02.7	Filière olivier	0	0	70000	210000
	<b>Total budget</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70000</b>	<b>210000</b>

R2.8 Ouverture des pistes :

Le CTS du 22/11/2008 a approuvé la proposition de l'acquisition d'une niveleuse au lieu de l'ouverture des pistes vu que la commune de Sidi Fredj a bénéficié du programme des hauts plateaux qui a permis un désenclavement important et de réaliser toutes les pistes prévues par le projet

Une consultation préalable a été faite par la DP qui a finalement opté pour la préparation d'un cahier des charges vu que le montant dépasse les 80000€.

R	L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
R.2.8	A02.8	Acquisition d'une niveleuse	0	0	90000	90000
Total Budget			0	0	90000	90000

#### R2.9 Microcrédits :

Le programme contribuera à identifier des activités économiques dans les domaines des services et du commerce, entre autres le développement d'entreprises de transport (transport scolaire, transport de bombones de gaz), de travaux d'entretien routiers et de collecte d'ordures ménagères dans l'agglomération d'El Bordj....etc. Ces activités seront soutenues par le micro-crédit aux initiatives individuelles et associatives selon un dispositif financier assisté par le programme, mais co-géré avec la CRMA pour les associations et géré au niveau de l'ANGEM pour les petits prêts individuels.

Les experts attachés au niveau de l'ANGEM et au niveau de la CRMA élaboreront un manuel de procédures et les conventions nécessaires entre le Programme et l'ANGEM, et le Programme et la CRMA. Leur rémunération est prévue dans le tableau nr 4.

R2.10 Réalisation des forages : le projet avait programmé la réalisation de deux forages à l'aval du barrage de Sid Fredj pour sauver le périmètre irrigué qui est de 150 ha..

La DP a retenue pour cette année la réalisation et l'équipement d'un seul forage vus que le périmètre irrigué est à la limite entre deux communes Sid Fredj et EL-Haddada, et dont seulement 37 ha dans la commune de Sidi Fredj.

Le cahier des charges est en cours de finalisation entre la direction du programme et la direction de l'hydraulique. La DP prévoit de lancer la consultation le mois d'Avril.

R	L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
R.2.10	A02.10	Création de forage pour irrigation	0	0	30000	60000
Total Budget			0	0	30000	60000

#### ➤ R.3 La gestion des ressources naturelles :

Ce résultat regroupe des activités, dont l'objectif, est de permettre de contribuer à la meilleure préservation et gestion des ressources naturelles de la commune, en vue de garantir leur exploitation durable

Activité R3.1 - Sensibilisation des populations aux questions d'environnement  
Le travail de sensibilisation des adultes et des jeunes aux défis de la protection et de la gestion des ressources naturelles en zones rurales et zones urbaines sera réalisé en partenariat avec la Direction de l'Environnement et des programmes nationaux et associatifs de protection de l'environnement.

Pour cette sensibilisation la direction du programme profite des célébrations de la journée de l'environnement, de l'arbre et de l'eau pour mener des actions telles, le reboisement avec les élèves des écoles primaires.

Dans cette logique la DP organisera la journée de l'arbre le 21 mars, autour des plantations. Dans ce sens le projet prendra en charge le financement des plants et des protections de jeunes plants à planter. Et la diffusion des films autour de la forêt, ses biens faits et son impact sur les changements climatiques.

R	L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
R.3.1	A03.01	Sensibilisation des populations aux questions d'environnement	0	0	2500	5000

Activité R.3.2 - Etudes du potentiel de biodiversité et plan de préservation des écosystèmes de zones humide

Deux études seront réalisées cette année afin de :

- évaluer le potentiel de développement des ressources naturelles et recommander des actions d'aménagement du territoire et de développement adaptées aux caractéristiques de la zone dans un esprit de filières ;
- établir un bilan de la biodiversité des zones humides (El Medjen, Mkimen et Bir El Medjen et le réservoir du barrage de Sidi Fredj) et de la zone à romarin.

On note que ces études sont subordonnées à l'activité évaluation du potentiel des terroirs qui est basée sur les travaux du BNEDEP.

L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
A02.03	Etude du potentiel du terroir	15000	0	15000	15000
A03.02	Plan de protection des zones humides	0	0	15000	15000
		15000	0	30000	30000

Activité R.3.3 - Protection de bassins versants :

Cette activité s'articule autour de la réalisation d'étude et de travaux et l'intervention suite à une expertise internationale à court terme.

Les lieux à protéger restent à définir et dépendent de la décision à prendre sur le barrage de Sidi Fredj (rehausser la digue de quelques mètres ?)

R	L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
R.3.3	A03.03	Etude de protection du bassin versant du barrage de Sidi Fredj	15000	0	15000	15000
		Voyage de formation en protection de bassin versant	0	0	10000	10000
	<b>Total budget</b>		0	0	25000	25000

Activité R.3.4- Etude et formation de bassins versants

Cette activité est liée à l'activité R.3.3

R	L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
R.3.4	A03.04	Fonds de démarrage pour travaux de DRS, bassin versant du barrage	0	0	30000	312000
	<b>Total budget</b>		0	0	30000	312000

Activité R.3.5- Etude de faisabilité de mobilisation des eaux de surfaces

Le Programme financera une première étude de mobilisation à des fins d'irrigation des eaux de surface de l'Oued El Aradjinia. Des réflexions sont engagées pour la possibilité de réhabiliter du barrage existant ou engager des travaux pour faire face à l'érosion de bassin versant de Sid Fredj.

Une deuxième étude sera engagée pour permettre d'élaborer un inventaire de sites d'implantation favorable aux petites retenues. L'étude donnera pour chaque site examiné les caractéristiques majeures (estimation de l'hydrologie, risques de crues, volume estimé des remblais de terre, type d'ouvrage de protection.....

R	L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
R.3.3	A03.03	2 études de faisabilité et de mobilisation des eaux de surface de la commune	0	0	12500	25000
		Réalisation d'ouvrage de retenues d'eau démonstratif (lacs collinaires	0	0	100000	200000
Z1.8	Z01.08	Appui hydraulique agricole	0	0	6500	0
		Mission d'appui nationale	0	0	3000	0

#### Activité R3.6 réalisation de lacs collinaires

R	L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
		Réalisation d'ouvrage de retenues d'eau démonstratif (lacs collinaires	0	0	200000	200000
<b>Total budget</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200000</b>	<b>200000</b>

#### Activité R3.7 reboisement et autres activités forestières :

Cette activité regroupe le reboisement et/ou le repeuplement en utilisant les mêmes techniques de plantation forestière. Le reboisement massif concerne des espaces nus, le repeuplement a lieu à l'intérieur des formations forestières claires en voie de dégradation.

Etant donné la vocation agro-sylvo-pastorale de la zone de projet, le reboisement intégrera des espèces à usage fourrager à port arborescent sera privilégiée.

Une priorité de plantation sera accordée au bassin versant du barrage de Sidi Fredj pour la protection de la retenue d'eau.

Pour mener à bien cette activité, un spécialiste en développement rural attaché à la circonscription des forêts sera indemnisé par le projet pour une période de 48 mois en raison de 200€ par mois, pour prendre en charge toutes activités de reboisement et de suivis.

La DP compte sur la disponibilité du soumissionnaire pour la plantation de 40 ha de caroubier au canton de Sid Fredj pour le mois de mars.



L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF	Budget selon le rapport de démarrage
A03.07	Reboisement	0	0	44000	250000	250000
	Indemnités au spécialiste en développement rural	0	0	1200	9600	9600
	Traitement chenilles et lutte biologique	0	0	6500	0	6500
A01.08	Plantation forestière d'exploitation	0	0	19500	0	19500

#### Activité R3.8 Traitement des eaux et déchets solides

A titre pilote, et afin de contribuer au développement harmonieux de l'agglomération, un système de traitement des eaux usées avec utilisation des eaux épurées (lagunage et arboriculture) sera entrepris à El Bordj. Cette activité comprendra une mission d'étude de conception et la réalisation des dispositifs nécessaires.

Une mission d'étude de gestion et système de collecte et traitement des ordures sera également prévue. Un budget est réservé à la mise en œuvre d'un système expérimental.

R	L.BUG	Désignation	Budget POA1	Budget consommé	Budget POA2	Budget selon DTF
R.3.8	A03.08	Mission d'étude en traitement des eaux usées et des déchets solides à Sidi Fredj	0	0	10000	10000
		Réalisation d'un dispositif expérimental de traitement des eaux	0	0	16200	16200
<b>Total budget</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26200</b>	<b>26200</b>

## 8.3 Planning des activités de l'année 2009

Voir planning indicatif à la page suivante.



PLAN DES OPERATIONS 2009				PROJET ALG 04 011 11	Appui à la Lutte contre la Pauvreté et l'Exclusion dans la Wilaya de Souk Ahras											
N°	RESACT	BUD	MODE	TÂCHE	2009											
					Tri 1, 2009			Tri 2, 2009			Tri 3, 2009			Tri 4, 2009		
					Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jui	Jul	Août	Sep	Oct	Nov	Dec
0				<b>PLAN D'OPERATIONS DU PROJET (POG + POA2)</b>												
1				<b>Dates Officielles</b>												
2				Signature Convention Spécifique (14/11/2005)												
3				Formulation (mars-avril 2006) et DTF (mai 2006)												
4				Signature Convention de mise en œuvre (30/11/2006)												
5				Démarrage officiel du projet (01/04/2008)												
6				<b>Comités de Concertation locale</b>												
7				CCL n°1 (réaménagement des bureaux) (20/02/2007)												
8				CCL n°2 (personnel et logistique) (18/12/2007)												
9				CCL n°3 (rapport de démarrage) (05/04/2008)												
10				CCL n°4 (POA1) (05/07/2008)												
11				CCL n°5 (POA2) (planifié pour le 10/01/2009)	◆	24/01										
12				CCL n°6 (planifié pour le 13/08/2009)							◆	13/08				
13				CCL n°7 (...2010) ...												
14				<b>Comités techniques</b>												
15				CTS (25/03/2008)												
16				CTS (22/11/2008)												
17				CTS (21/03/2008)			◆	21/02								
18				CTS (23/05/2008)					◆	23/05						
19				CTS (18/07/2009)							◆	15/07				
20				CTS (22/11/2009)											◆	24/10
21				<b>Mise en place de la Direction du Programme</b>												
22				Recrutement personnel DP												
23	RZ	Z.01.02	RE	Désignation Responsable MESN (régie)												
24	RZ	Z.01.01	RE	Recrutement Co-Responsable CTB (régie)												
25	RZ	Z.02.01	CO	Recrutement assistant administratif et financier												
26	RZ	Z.01.08	RE	Recrutement gestionnaire (régie)												
27	RZ	Z.02.01	CO	Recrutement secrétaire												
28	RZ	Z.02.02	CO	Recrutement 4 gardiens												
29	RZ	Z.02.02	CO	Recrutement 2 chauffeurs												
30				DP opérationnelle												
31				<b>Mise en place des bureaux</b>												
32	RZ	Z.03.04	CO	Affectation des locaux à Merahna et Sidi Fredj												
33	RZ	Z.03.04	CO	Rehabilitation locaux du Programme												
34	RZ	Z.03.02	CO	Acquisition mobilier de bureaux												
35	RZ	Z.03.03	CO	Acquisition équipements (informatique, bureautique)												
36	RZ	Z.03.04	CO	Amenagement salle de réunion												
37	RZ	Z.03.04	CO	Amenagement abords extérieurs												
38				Commandes véhicules et équipements												

Appui à la Lutte contre la Pauvreté et l'Exclusion dans la Wilaya de Souk Ahras - Commune de Sidi Fredj  
POAZ (2009)

Tâche: Avancement: Récapitulatif d'activité: Échéance:

Fractionnement: Jalon: Récapitulatif du projet: Récapitulatif de résultat:

Mar 24/02/09 1 / 8

PLAN DES OPERATIONS 2009				PROJET ALG 04 011 11	Appui à la Lutte contre la Pauvreté et l'Exclusion dans la Wilaya de Souk Ahras											
N°	RESACT	BUD	MODE	TACHE	2009											
					Tri 1, 2009			Tri 2, 2009			Tri 3, 2009			Tri 4, 2009		
					Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jui	Jul	Aoû	Sep	Oct	Nov	Déc
39	RZ	Z.01.01	RE	Acquisition 1 4x4 CRF Règle												
40	RZ	Z.03.01	CO	Acquisition 2 PU 4x4												
41	RZ	Z.03.01	CO	Acquisition 3 PU 4x4 et 4 véhicules légers												
42				Procédures de Gestion administrative et financière												
43	RZ	Z.03.04	CO	Procédures de Gestion du personnel												
44	RZ	Z.03.04	CO	Mise à disposition des procédures FIT CIB												
45	RZ	Z.03.04	CO	Procédures de marchés de services, fournitures et travaux												
46	RZ	Z.03.04	CO	Mise au point du système et périodicité des rapports d'activité												
47	RZ	Z.03.04	CO	Mise au point du système et périodicité des rapports financiers												
48	RZ	Z.03.04	CO	Conventions particulières et DTF sectoriels												
49				Missions d'appui à l'ADP												
50	RZ	Z.04.01	RE	Economie sociale / Micro-crédit (Alain Laigneaux)												
51				Mission juin 2008												
52				Mission janvier 2009												
53	RZ	Z.04.01	RE	Gestion, programmation, comptabilité (Patrick Brandelard)												
54				Mission juin-août 2008												
55				Mission octobre-décembre 2008												
56				Traduction DTF et dépliant												
57	RZ	Z.03.04	CO	Traduction du DTF en arabe												
58	RZ	Z.03.04	CO	Dépliant du Projet (arabe et français)												
59				Adaptation Plan d'opérations, budget et planning financier												
60	RZ	Z.01.08	RE	Adaptation POG et Elaboration POA-1												
61	RZ	Z.01.08	RE	Mise à jour budget + Planning financier												
62				Planning financier Trimestre 4 2008 + T1 2009												
63				Elaboration POA-2 (Année 2009)												
64				Présentation du Programme et du DTF												
65	RZ	Z.03.04	CO	APC, Dana, CDP												
66	RZ	Z.03.04	CO	Mechlas												
67	RZ	Z.03.04	CO	Tourées (Road Show) des partenaires												
68				Partenaires officiellement informés sur le Programme												
69	RZ	Z.03.04	CO	Développement du site web du projet												
70																
71	R1	A.01		Amélioration de l'accès aux services sociaux												
72				Programmation communautaire participative (PCDLP)												
73				Mise en place des ressources humaines et formation												
74				Equipe de formateurs												
75	R1.1.4	A.01.01	CO	Appel d'offres / équipe de formation en développement local et méthodologie de planification												
76	R1.1.4	A.01.01	CO	Engagement des membres de l'équipe de formation PCDLP (Expert International; Expert Natif)												
77	R1.1.4	A.01.01	CO	Formation à la planification du PCDLP (20 agents; directeurs techniques)												
78				Expertise sociologique												
79	R1.1.2	A.01.01	CO	Appel d'offres / sélection expert international sociologue (1 HM)												

Appui à la Lutte contre la Pauvreté et l'Exclusion dans la Wilaya de Souk Ahras - Commune de Sidi Fredj POA2 (2009)

Tâche : [Barre de progression] Avancement : [Barre de progression] Récupérative d'activité : [Barre de progression] Échéance : [Barre de progression]

Ractionnement : [Barre de progression] Jalou : [Barre de progression] Récupératif du projet : [Barre de progression] Récupérative de résultat : [Barre de progression]

PLAN DES OPERATIONS 2009				PROJET ALG 04 011 11	Appui à la Lutte contre la Pauvreté et l'Exclusion dans la Wilaya de Souk Ahras											
N°	RESACT	BUD	MODE	TÂCHE	2009											
					Tri 1, 2009			Tri 2, 2009			Tri 3, 2009			Tri 4, 2009		
					Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jui	Jui	Aoû	Sep	Oct	Nov	Dec
80	R1.1.1	A.01.01	CO	Engagement de 2 animateurs de développement local (attachés à la CoP) (48 mois)	[Barre continue]											
81	R1.1.2	A.01.01	CO	Etude sociologique	[Barre continue]											
82	R1.1.2	A.01.01	CO	Appui à la stratégie d'élaboration du PCOLP	[Barre continue]											
83				<u>Approche genre</u>												
84	R1.1.3	A.01.01	CO	Recrutement expert approche genre MDCCFCF (2 HM) (expert national)	[Barre continue]											
85	R1.1.5	A.01.01	CO	Formation genre et développement (10 personnes)	[Barre continue]											
86	R1.1.5	A.01.01	CO	Voyage d'étude genre (5 personnes)	[Barre continue]											
87				<u>Réalisation du PCOLP</u>	[Barre continue]											
88				<u>Expertise en développement local</u>	[Barre continue]											
89	R1.1.	Z.01.04	RE	Procédure de recrutement expert en développement local (expert national avec expérience int)	[Barre continue]											
90	R1.1.	Z.01.04	RE	Engagement de l'expert en développement local (8 mois)	[Barre continue]											
91	R1.1.6	A.01.01	CO	Procédure d'élaboration du plan communal	[Barre continue]											
92	R1.1.6	A.01.01	CO	Information et sensibilisation	[Barre continue]											
93	R1.1.6	A.01.01	CO	Diagnostic de situation et connaissance du milieu	[Barre continue]											
94				<u>Enquêtes</u>												
95	R1.1.6	A.01.01	CO	Engagement 10 enquêteurs (1,5 mois) pour la réalisation d'enquêtes	[Barre continue]											
96	R1.1.6	A.01.01	CO	Enquêtes: Evaluation des problèmes, besoins et demandes	[Barre continue]											
97	R1.1.6	A.01.01	CO	Dépouillement et analyse des enquêtes	[Barre continue]											
98	R1.1.6	A.01.01	CO	Contacts et discussion des demandes	[Barre continue]											
99	R1.1.6	A.01.01	CO	Analyse et élaboration de stratégie	[Barre continue]											
100	R1.1.6	A.01.01	CO	Identification des projets en cours	[Barre continue]											
101	R1.1.6	A.01.01	CO	Incorporation des diverses études dans le PCOLP	[Barre continue]											
102	R1.1.6	A.01.01	CO	Ateliers de stratégie et propositions de projets	[Barre continue]											
103	R1.1.6	A.01.01	CO	Ateliers de modalités d'exécution et partenariats	[Barre continue]											
104	R1.1.6	A.01.01	CO	Validation du PCOLP	[Barre continue]											
105	R1.1.6	A.01.01	CO	Préparation des fiches détaillées, indicateurs et suivi des activités	[Barre continue]											
106	R1.1.6	A.01.01	CO	Réactualisation du PCOLP + atelier fin 2010	[Barre continue]											
107	R1.1.6	A.01.01	CO	Réactualisation du PCOLP + atelier fin 2011	[Barre continue]											
108	R1.1.6	A.01.01	CO	Réactualisation du PCOLP + atelier fin 2012	[Barre continue]											
109				<u>URG Acquisition 2 Minibus de transport scolaire</u>	[Barre continue]											
110	R1.2.0	A.01.02	CO	Procédure de consultation 2 minibus	[Barre continue]											
111	R1.2.0	A.01.02	CO	Décision sur l'achat des minibus	[Barre continue]											
112	R1.2.0	A.01.02	CO	Commande et réception des 2 minibus	[Barre continue]											
113				<u>Accompagnement et équipement scolaire</u>	[Barre continue]											
114	R1.3.3	A.01.03	CO	Prise en charge partielle de 8 monitrices 2 ans	[Barre continue]											
115	RZ	Z.01.08		Mission d'appui éducation	[Barre continue]											
116	R1.3.1	A.01.03	CO	Formation des monitrices	[Barre continue]											
117	R1.3.3	A.01.03	CO	Prise en charge de 8 monitrices an 3 et 4	[Barre continue]											
118				<u>URG Equipement complémentaire</u>	[Barre continue]											
119	R1.3.2	A.01.03	CO	Procédure de consultation achat équipement scolaire	[Barre continue]											
120	R1.3.2	A.01.03	CO	Livraison des équipements scolaire, informatique et vidéo	[Barre continue]											

Appui à la Lutte contre la Pauvreté et l'Exclusion dans la Wilaya de Souk Ahras - Commune de Sidi Fredj POA2 (2009)

Tâche : [Barre continue] Avancement : [Barre continue] Récapitulative d'activité : [Barre continue] Échéance : [Barre continue]  
 Factonnement : [Barre continue] Dates : [Barre continue] Récapitulative de projet : [Barre continue] Récapitulative de résultats : [Barre continue]

PLAN DES OPERATIONS 2009				PROJET ALG 04 011 11	Appui à la Lutte contre la Pauvreté et l'Exclusion dans la Wilaya de Souk Ahras											
N°	RESACT	BUD	MODE	TÂCHE	2009											
					Tri 1, 2009			Tri 2, 2009			Tri 3, 2009			Tri 4, 2009		
					Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jui	JuJ	Aoû	Sep	Oct	Nov	Déc
121	R1.3.2	A.01.03	CO	Procédure de consultation bibliothèque et ludothèque	[Bar chart showing activity from Jan to Feb]											
122	R1.3.2	A.01.03	CO	Livraison des équipements bibliothèque et ludothèque	[Bar chart showing activity from Feb to Mar, end date 28/02]											
<b>URG Acquisition 1 Clinique mobile</b>																
124	R1.4.1	A.01.04	CO	Elaboration cahier des charges	[Bar chart showing activity from Jan to Feb]											
125	R1.4.1	A.01.04	CO	Création d'une commission des marchés ad hoc	[Bar chart showing activity from Feb to Mar]											
126	R1.4.1	A.01.04	CO	Définition des caractéristiques du clinomobile adaptés aux conditions locales	[Bar chart showing activity from Mar to Apr]											
127	R1.4.1	A.01.04	CO	Révision du cahier des charges et relance du marché	[Bar chart showing activity from Apr to May]											
128	R1.4.1	A.01.04	CO	Réception du clinomobile	[Bar chart showing activity from May to Jun, end date 25/08]											
129	RZ	Z.01.08		Mission d'appui santé	[Bar chart showing activity from Jun to Sep]											
130	R1.4.1	A.01.04	CO	Prise en charge personnel médical clinomobile (48 mois)	[Bar chart showing activity from Jun to Dec]											
<b>URG Fonctionnalité et équipement Maison des Jeunes</b>																
132	R1.6.0	A.01.06	CO	Procédure de consultation achat équipement MU	[Bar chart showing activity from Jun to Jul]											
133	R1.6.0	A.01.06	CO	Livraison des équipements (mobilier, matériel audio-visuel)	[Bar chart showing activity from Jul to Aug, end date 21/04]											
134	R1.6.0	A.01.06	CO	URG Service d'accès au gaz domestique	[Bar chart showing activity from Aug to Sep]											
135	R1.6.0	A.01.06	CO	Procédure de consultation camion de livraison gaz	[Bar chart showing activity from Sep to Oct, end date 21/03]											
136	R1.6.0	A.01.06	CO	Réception du camion de livraison du gaz	[Bar chart showing activity from Oct to Nov]											
<b>Alphabétisation / Scolarisation des femmes et filles</b>																
138				Installation système enseignement à distance (budget algérien)	[Bar chart showing activity from Oct to Nov]											
139	R1.7.1	A.01.11	CO	Recrutement du gestionnaire enseignement à distance (budget algérien)	[Bar chart showing activity from Nov to Dec]											
140	R1.7.1	A.01.11	CO	Procédure de consultation achat 1 véhicule (budget algérien)	[Bar chart showing activity from Dec to Jan]											
141	R1.7.1	A.01.11	CO	Réception du véhicule	[Bar chart showing activity from Jan to Feb, end date 24/08]											
142	R1.7.1	A.01.11	CO	Procédure de consultation acquisition équipement (budget algérien)	[Bar chart showing activity from Feb to Mar]											
143	R1.7.1	A.01.11	CO	Réception des équipements bureautique et d'animation	[Bar chart showing activity from Mar to Apr, end date 18/06]											
144	R1.7.1	A.01.11	CO	Mise en place du système d'inscription et d'enseignement	[Bar chart showing activity from Apr to May]											
145				Alphabétisation des femmes (budget algérien)	[Bar chart showing activity from May to Jun]											
146	R1.7.2	A.01.11	CO	Prise en charge du coût de 1250 candidates à l'alphabétisation	[Bar chart showing activity from Jun to Jul]											
<b>Construction / équipement Centre Dev. Comm.</b>																
147	R1.8.0	A.01.07	CO	Choix du site et permis de construire	[Bar chart showing activity from Jul to Aug]											
149	R1.8.0	A.01.07	CO	Etude architecture et génie civil	[Bar chart showing activity from Aug to Sep]											
150	R1.8.0	A.01.07	CO	Construction du CDC	[Bar chart showing activity from Sep to Oct]											
151	R1.8.0	A.01.07	CO	Équipement du CDC	[Bar chart showing activity from Oct to Nov]											
152	R1.8.0	A.01.07	CO	Recrutement et prise en charge du gestionnaire (2,6 ans)	[Bar chart showing activity from Nov to Dec]											
<b>Amélioration gestion des pistes communales</b>																
154	R1.9.1	A.01.08	CO	Procédure de consultation spécialiste nat. Gestion des voiries	[Bar chart showing activity from Dec to Jan]											
155	R1.9.1	A.01.08	CO	Engagement spécialiste et réalisation plan routier communal (2 mois)	[Bar chart showing activity from Jan to Feb]											
156	R1.9.2	A.01.08	CO	Procédure consultation matériel d'entretien des pistes	[Bar chart showing activity from Feb to Mar]											
157	R1.9.2	A.01.08	CO	Dotation en matériel d'entretien des pistes	[Bar chart showing activity from Mar to Apr, end date 01/08]											
158	R1.9.2	A.01.08	CO	Appui à la gestion de l'entretien du réseau routier communal (entreprise ?)	[Bar chart showing activity from Apr to May]											
<b>Amélioration gestion adduction eau potable</b>																
160	R1.10	A.01.08	CO	Procédure de consultation spécialiste nat. Gestion adduction d'eau	[Bar chart showing activity from May to Jun]											

Appui à la lutte contre la Pauvreté et l'Exclusion dans la Wilaya de Souk Ahras - Commune de Sidi Fredj POAZ (2009)

Tâche : [Bar chart icon] Avancement : [Bar chart icon] Récapitulatif d'activité : [Bar chart icon] Échéance : [Bar chart icon]  
 Factonnement : [Bar chart icon] Juin : [Bar chart icon] Récapitulatif de projet : [Bar chart icon] Récapitulatif de résultats : [Bar chart icon]

PLAN DES OPERATIONS 2009				PROJET ALG 04 011 11	Appui à la Lutte contre la Pauvreté et l'Exclusion dans la Wilaya de Souk Ahras											
N°	RESACT	BUD	MODE	TÂCHE	2009											
					Tri 1 2009			Tri 2 2009			Tri 3 2009			Tri 4 2009		
					Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jun	Jul	Août	Sep	Oct	Nov	Déc
161	R1.10	A.01.00	CO	Réalisation mission d'appui + plan de gestion AEP (2 mois)												
162	R1.10	A.01.00	CO	Réhabilitation de bornes fontaines												
163	R1.10	A.01.00	CO	Mise en place système de gestion												
164				Unités de déminéralisation												
165	R1.10	A.01.00	CO	Appel d'offres international 2 unités de déminéralisation												
166	R1.10	A.01.00	CO	Commission des marchés												
167	R1.10	A.01.00	CO	Livraison et mise en place												
168	R1.10	A.01.00	CO	Formation à l'exploitation et maintenance												
169				Moyens de communication, information et vulgarisation												
170	R1.11	Z.01.03	RE	Procédure de consultation expert en communication												
171	R1.11	Z.01.03	RE	Engagement expert en communication et marketing social (3 ans)												
172	R1.11	A.01.10	CO	Développement de supports didactiques et outils de vulgarisation												
173	R1.11	A.01.10	CO	Acquisition de matériel de diffusion et équipement												
174		R2		Sous-emploi diminue dans la commune de Sidi Fredj												
175	R2.1			Micro-credit et microfinance												
176	R2.1.1	A.02.01	CO	Appel d'offres et sélection organisme international en micro-financement												
177	R2.1.2	A.01.01	CO	Recrutement 1 spécialiste en micro-credit 48 mois (ANGEM)												
178	R2.1.3	A.01.01	CO	Recrutement 1 spécialiste en micro-credit et associations 48 mois (CRMA)												
179	R2.1.1	A.02.01	CO	Formation en micro-credit et microfinance (8 pax, 7 jrs)												
180	R2.1.1	A.02.02	RE	Voyage d'étude et formation micro-entreprise (3 pax, 5 jrs)												
181	R2.7.0	A.02.00	CO	Conventions entre Programme et institution bancaire												
182	R2.2			Etude des potentiels des terroirs												
183	R2.2.0	A.02.00	CO	Appel à consultant national potentiel des terroirs												
184	R2.2.0	A.02.00	CO	Réalisation de l'étude de potentiel et mise en valeur (1 mois)												
185	R2.3			Vulgarisation, démonstration et appuis en agriculture												
186	R2.3.1	A.02.04	CO	Engagement 2 vulgarisateurs agricoles (48 mois)												
187	R2.3.2	A.02.04	CO	Acquisition équipement vulgarisateurs												
188	R2.3.3	A.02.04	CO	Programmation et répartition des démonstrations sur les 18 mois/ans												
189	R2.3.5	A.02.03	CO	Analyse des sols et eaux												
190				Mise en place des démonstrations (38 démos)												
191				Démonstration de Fertigation												
192	RZ	Z.01.00	RE	Installation d'équipements de fertigation en parcelles démos												
193	RZ	Z.01.00	RE	Séminaire sur la fertigation												
194	R2.3.3	A.02.04	CO	Suivi et vulgarisation												
195				Démonstration Soja-câpres												
196	RZ	Z.01.00	RE	Appel à consultant spécialiste en cultures alternatives												
197	RZ	Z.01.00	RE	Exécution des mises et propositions												
198	R2.3.3	A.02.04	CO	Mise en place de parcelles démonstratives												
199	R2.3.3	A.02.04	CO	Suivi et vulgarisation												
200				Démonstration Filière romarin												

Appui à la lutte contre la Pauvreté et l'Exclusion dans la Wilaya de Souk Ahras - Commune de Sidi Fredj POA2 (2009)

Tâche : Avancement    Recapitulative d'achats    Échéance

Recrutement : Dates    Recapitulatif du projet    Recapitulative de résultats



PLAN DES OPERATIONS 2009				PROJET ALG 04 011 11	Appui à la Lutte contre la Pauvreté et l'Exclusion dans la Wilaya de Souk Ahras																	
N°	RESACT	BUD	MODE	TÂCHE	2009																	
					Tri 1, 2009			Tri 2, 2009			Tri 3, 2009			Tri 4, 2009								
					Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jui	Ju	Août	Sep	Oct	Nov	Déc						
201	R2.3.6	A.02.05	RE	Formation par spécialiste développement rural et forêts (8 jrs)																		
202	R2.3.6	A.02.05	RE	Voyage d'étude (8 pay, 7 jrs)																		
203	R2.3.3	A.02.04	CO	Mise en place et suivi démonstration romarin																		
204				Démonstration Aridoculture et amélioration des parcours																		
205	RZ	Z.01.08	RE	Appel à consultant spécialiste en aridoculture et amélioration des parcours																		
206	RZ	Z.01.08	RE	Evaluation du milieu et propositions																		
207	R2.3.3	A.02.04	CO	Mise en place de parcelles démonstratives																		
208	R2.3.3	A.02.04	CO	Suivi et vulgarisation																		
209				Démonstration Apiculture, pépinières apicoles, transhumance des ruches																		
210	RZ	Z.01.08	RE	Expertise en démonstrations et techniques modernes d'apiculture																		
211	RZ	Z.01.08	RE	Consultant en transhumance des ruches																		
212	R2.3.3	A.02.04	CO	Mise en place de démonstrations et d'aide à l'exploitation apicole																		
213	R2.3.3	A.02.04	CO	Suivi et vulgarisation																		
214				Démonstration Arboriculture intensive																		
215	R2.3.3	A.02.04	CO	Elaboration d'un programme de démonstration (essences, irrigation, taille, culture)																		
216	R2.3.3	A.02.04	CO	Choix des arboriculteurs et des sites																		
217	R2.3.3	A.02.04	CO	Mise en place de parcelles démonstratives d'arboriculture intensive																		
218	R2.3.3	A.02.04	CO	Suivi et vulgarisation																		
219				Démonstration Agriculture biologique																		
220	RZ	Z.01.08	RE	Mission d'expertise en agriculture biologique																		
221	R2.3.3	A.02.04	CO	Mise en place de démonstrations d'agriculture biologique																		
222	R2.3.3	A.02.04	CO	Suivi et vulgarisation																		
223				Démonstration Céréaliculture et cultures annuelles																		
224	R2.3.3	A.02.04	CO	Elaboration d'un programme de démonstration avec la direction technique																		
225	R2.3.3	A.02.04	CO	Mise en place de parcelles démonstratives céréaliculture par aspersion																		
226	R2.3.3	A.02.04	CO	Mise en place de cultures annuelles (légumineuses, tournesol, ...)																		
227	R2.3.3	A.02.04	CO	Suivi et vulgarisation																		
228				Démonstration Productions fourragères																		
229	R2.3.3	A.02.04	CO	Elaboration d'un programme de démonstration avec la direction technique																		
230	R2.3.3	A.02.04	CO	Mise en place cultures fourragères (betterave, avoine, trèfles, etc.)																		
231	R2.3.3	A.02.04	CO	Démonstrations de techniques de conservation des fourrages (fanage, traitement paille urée)																		
232	R2.3.3	A.02.04	CO	Suivi et vulgarisation																		
233				Démonstration Elevage familial, basse cour et petite production fromagère																		
234	R2.3.3	A.02.04	CO	Elaboration d'un programme de démonstration avec la direction technique																		
235	R2.3.3	A.02.04	CO	Mise en place d'élevage de volailles pilote (poulets, dindon, poulets ...)																		
236	R2.3.3	A.02.04	CO	Mise en place d'élevage canards démonstratif																		
237	R2.3.3	A.02.04	CO	Suivi et vulgarisation																		
238				Démonstration en Elevage ovin																		
239	RZ	Z.01.08	RE	Appel à consultant en élevage ovin																		
240	RZ	Z.01.08	RE	Propositions de démonstrations et techniques (reproduction, conduite élevage, alimentation)																		
241	R2.3.3	A.02.04	CO	Mise en place d'élevages pilotes démonstratifs (couplé avec amélioration des parcours)																		

Appui à la Lutte contre la Pauvreté et l'Exclusion dans la Wilaya de Souk Ahras - Commune de Sidi Fredj POA2 (2009)



PLAN DES OPERATIONS 2009				PROJET ALG 04 011 11	Appui à la Lutte contre la Pauvreté et l'Exclusion dans la Wilaya de Souk Ahras											
N°	RESACT	BUD	MODE	TÂCHE	2009											
					Tri 1, 2009			Tri 2, 2009			Tri 3, 2009			Tri 4, 2009		
					Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jun	Juillet	Août	Sep	Oct	Nov	Dec
242	R2.3.3	A.02.04	CO	Subri et vulgarisation												
243				Formations professionnelles et spécifiques												
244				Formation professionnelle												
245	R2.4.1	A.02.08	CO	Contrat d'étude préliminaire avec centre de formation												
246	R2.4.1	A.02.08	CO	Evaluation du marché et identification des formations à dispenser (par le centre)												
247	R2.4.1	A.02.08	CO	Etablissement convention avec centre de formation												
248	R2.4.1	A.02.08	CO	Réalisation des formations à la carte ou en appui												
249				Formation qualifiante pour femmes au foyer (2-3 mois)												
250	R2.4.1	A.02.08	CO	Contrat d'étude préliminaire avec centre de formation												
251	R2.4.1	A.02.08	CO	Identification des besoins et candidates potentielles												
252	R2.4.1	A.02.08	CO	Etablissement convention avec centre de formation												
253	R2.4.1	A.02.08	CO	Réalisation des formations qualifiantes de courte durée												
254				Formations et études spécifiques												
255	R2.4.2	A.02.08	CO	Identification des besoins par groupes												
256	R2.4.2	A.02.08	CO	Etablissement des sous-contrats avec instituts spécialisés												
257	R2.4.2	A.02.08	CO	Réalisation des formations spécifiques												
258				Filière oliviers												
259	R2.5.0	A.02.07	CO	Identification des zones de plantation												
260	R2.5.0	A.02.07	CO	Identification des bénéficiaires												
261	R2.5.0	A.02.07	CO	Etablissement des cahiers des charges pour les entreprises forestières												
262	R2.5.0	A.02.07	CO	Contrat d'entreprises pour la plantation et l'entretien pendant 2 ans												
263	R2.5.0	A.02.07	CO	Accompagnement technique des plantations												
264				Ouvertures de pistes rurales												
265	R2.6.0	A.02.08	CO	Appel d'offres acquisition niveleuse												
266	R2.6.0	A.02.08	CO	Commission des marchés et commande												
267	R2.6.0	A.02.08	CO	Réception niveleuse												
268				Création de micro-entreprises / micro-finance												
269	RZ	Z.01.05	RE	Consultance en développement de PME (int + nat)												
270	R2.7.0	A.02.08	CO	Identification des activités économiques												
271	R2.7.0	A.02.08	CO	Création, accompagnement et suivi des micro-entreprises												
272	RZ	Z.01.05	RE	Mission d'appui en gestion des déchets												
273	R2.7.0	A.02.08	CO	Création entreprise de collecte et enfouissement des déchets												
274				Création de 2 forages pour l'irrigation												
275	R2.8.0	A.02.10	CO	Consultation pour la réalisation de forages												
276	R2.8.0	A.02.10	CO	Réalisation des forages												
277	R2.8.0	A.02.10	CO	Équipement des forages												
278	RZ	Z.01.05	RE	Mission d'appui en hydraulique agricole (expert intern. + national)												
279		RZ		La gestion des ressources naturelles est améliorée												
280				Sensibilisation à l'environnement												

Appui à la Lutte contre la Pauvreté et l'Exclusion dans la Wilaya de Souk Ahras - Commune de Sidi Fredj POA2 (2009)

Tâche Avancement  
 Recaptative de projet Recaptative de résultat

Coopération algéro-belge - Projet ALG 04 011 11

Appui à la lutte contre la pauvreté et l'exclusion dans la Wilaya de Souk Ahras - Commune de Sidi Fredj

Mar 24/02/09 7 / 8

PLAN DES OPERATIONS 2009				PROJET ALG 04 011 11	Appui à la Lutte contre la Pauvreté et l'Exclusion dans la Wilaya de Souk Ahras											
N°	RESACT	BUD	MODE	TÂCHE	2009											
					Tri 1, 2009			Tri 2, 2009			Tri 3, 2009			Tri 4, 2009		
					Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jun	Juillet	Août	Sep	Oct	Nov	Dec
281	RZ	Z.01.08	RE	Mission d'appui en gestion environnementale et amélioration des parcours												
282	R3.1.0	A.03.01	CO	Elaboration et recherche de medias												
283	R3.1.0	A.03.01	CO	Organisation d'ateliers (NU, CDC, ...)												
284	R3.1.0	A.03.01	CO	Séances d'éducation au niveau des écoles												
285				Etude de la biodiversité des zones humides et à romanin												
286	R3.2.0	A.02.03	CO	Appel à consultant national en biodiversité, et sélection												
287	R3.2.0	A.02.03	CO	Réalisation de l'étude de biodiversité												
288	R3.2.0	A.02.03	CO	Intégration dans le PCPLP												
289				Protection de bassin versants												
290				Etude protection et gestion de bassin versant												
291	R3.3.2	A.03.04	RE	Appel à consultant protection bassin versant et sélection												
292	R3.3.2	A.03.04	RE	Réalisation de l'étude d'aménagement et protection de bassin versant (1 mois)												
293	R3.3.1	A.03.04	RE	Voyage de formation protection de bassin versant (7 pax, 6 jrs)												
294				Travaux de protection du bassin versant du barrage Sidi Fredj												
295	RZ	Z.01.08	RE	Mission d'appui à l'intégration des travaux à haute intensité de main d'oeuvre (HIMO)												
296	R3.3.3	A.03.04	CO	Plantations et travaux HIMO en synergie avec d'autres acteurs												
297				Etude de faisabilité et réalisation d'ouvrages de mobilisation des eaux de surface												
298				Etude de mobilisation des eaux de l'Oued El Aradina												
299	R3.4.1	A.03.05	CO	Appel à consultant eaux de surface et sélection												
300	R3.4.1	A.03.05	CO	Réalisation de l'étude de faisabilité												
301	R3.4.1	A.03.05	CO	Elaboration d'un DIF												
302				Réalisation de laes collinaires												
303	R3.4.2	A.03.06	PE	Etude de mobilisation des eaux de surface												
304	R3.4.2	A.03.06	RE	Inventaire des sites d'implantation												
305	R3.4.2	A.03.06	PE	Réalisation de retenues collinaires démonstratives												
306	R3.5			Reboisement												
307				Plantation et exploitation forestiere												
308	RZ	Z.01.06	RE	Appel à consultants (1 international & 1 national)												
309	RZ	Z.01.06	RE	Mission de formulation extensions forestieres												
310	R3.5.0	A.03.07	CO	Recrutement spécialiste en développement rural (forestier)												
311	R3.5.0	A.03.07	CO	Elaboration d'un plan d'aménagement et d'exploitation												
312	R3.5.0	A.03.07	CO	Choix des sites et des espèces												
313	R3.5.0	A.03.07	CO	Consultation et sélection entreprise de plantation / travaux participatifs												
314	R3.5.0	A.03.07	CO	Travaux de reboisement et d'entretien												
315	R3.5.0	A.03.07	CO	Permis d'exploitation et Mise en place de la gestion												
316				Lutte biologique processionnaire du pin												
317	RZ	Z.01.08	RE	Appel à consultant spécialisé en lutte biologique												
318	RZ	Z.01.08	RE	Présentation, démonstration et formation à la lutte biologique												
319	R2.3.3	A.02.04	CO	Mise en oeuvre des techniques d'élevage et de lutte biologique												
320				Traitement eaux et déchets solides												
321	R.3.8.0	A.03.06	CO	Appel à consultant traitement eaux usées												

Appui à la Lutte contre la Pauvreté et l'Exclusion dans la Wilaya de Souk Ahras - Commune de Sidi Fredj POAZ (2009)

Tâche Avancement Récapitulatif d'activité Échéance

Fractionnement Juin Récapitulatif du projet Récapitulatif de résultat

Mar 24/02/09 8 / 8

PLAN DES OPERATIONS 2009				PROJET ALG 04 011 11	Appui à la Lutte contre la Pauvreté et l'Exclusion dans la Wilaya de Souk Ahras											
N°	RESACT	BUD	MODE	TÂCHE	2009											
					Tri 1, 2009			Tri 2, 2009			Tri 3, 2009			Tri 4, 2009		
					Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jui	Jul	Aoû	Sep	Oct	Nov	Dec
322	R.3.6.0	A.05.08	CO	Etude de conception de système de traitement d'eaux usées												
323	R.3.6.0	A.05.08	CO	Mise en oeuvre d'un système expérimental de traitement des eaux usées												
324	R.3.6.0	A.05.08	CO	Appel à consultant en matière environnementale												
325	R.3.6.0	A.05.08	CO	Etude de gestion et système de collecte et traitement des ordures												
326	R.3.6.0	A.05.08	CO	Mise en oeuvre d'un système pilote de collecte et entreposage déchets solides												
327																
328	Z			Appui - Suivi - Evaluation												
329				Missions d'appui et consultations (timing et opportunité à définir)												
330				Guidance à la direction du programme (H-Mage)												
331				Suivi des indicateurs de résultat												
332	RZ	Z.04.01	RE	Appel d'offres consultant guidance du projet												
333	RZ	Z.04.01	RE	Mission Novembre 2008 (Vianney Labé)												
334	RZ	Z.04.01	RE	Mission Janvier 2009 (Vianney Labé)												
335	RZ	Z.04.01	RE	Mission xxx												
336				Système d'information géographique (SIG)												
337	RZ	Z.01.08	RE	Extension du contrat de guidance au SIG												
338	RZ	Z.01.08	RE	Achat des équipements (maté informatique, GPS...) et logiciels												
339	RZ	Z.01.08	RE	Mission de mise en place du SIG + cartographie Sidi Fredj												
340	RZ	Z.01.08	RE	Intégration d'un responsable de gestion du SIG												
341	RZ	Z.01.08	RE	Missions de formation par expert national												
342	RZ	Z.01.08	RE	Coaching et appui à l'utilisation du SIG												
343	RZ	Z.01.08	RE	Appui à l'extension du système d'information géographique												
344				Autres consultations												
345	RZ	Z.01.08		Conception activités de ripage												
346	RZ	Z.01.08		Expertises non définies												
347				Suivi-Evaluation												
348				Suivi périodique												
349	RZ	Z.01.07		Fonctionnement CTS et CCL												
350				Audits annuels (interne ou externe)												
351	RZ	Z.04.02	CO	Audit annuel 2008												
352	RZ	Z.04.02	CO	Audit annuel 2009												
353	RZ	Z.04.02	CO	Audit annuel 2010												
354	RZ	Z.04.02	CO	Audit annuel 2011												
355	RZ	Z.04.02	CO	Audit annuel 2012												
356				Evaluations												
357	RZ	Z.04.01	RE	Evaluation de première année												
358	RZ	Z.04.01	RE	Evaluation mi-parcours												
359	RZ	Z.04.01	RE	Evaluation finale												
360				Clôture du Projet												
361	RZ	Z.04.01	RE	Transfert des activités et des équipements												

Appui à la Lutte contre la Pauvreté et l'Exclusion dans la Wilaya de Souk Ahras - Commune de Sidi Fredj PQA2 (2009)

Tâche : [Barre grise] Avancement : [Barre à points] Récapitulatif d'activité : [Barre avec triangle] Échéance : [Barre avec triangle] Récapitulatif du projet : [Barre avec triangle] Récapitulatif de résultat : [Barre avec triangle]

## 8.1. Planing financier de l'année 2009

Lignes budgétaires	Mode	Budget	Total 2008	Q1-2009	Q2-2009	Q3-2009	Q4-2009	Total 2009
<b>A La pauvreté &amp; l'exclusion reculent dans la commune de Sidi Fredj</b>		<b>3 312 186,00</b>	<b>1 166,45</b>	<b>81 986,00</b>	<b>250 002,00</b>	<b>670 806,00</b>	<b>429 906,00</b>	<b>1 432 700,00</b>
<b>01 Les services sociaux &amp; communautaires sont améliorés</b>		<b>1 004 500,00</b>	<b>-</b>	<b>73 686,00</b>	<b>123 802,00</b>	<b>403 406,00</b>	<b>122 806,00</b>	<b>723 700,00</b>
01 Plan de développement et de lutte contre la pauvreté	COGEST	148 400,00	-	26 700,00	38 000,00	39 900,00	28 800,00	133 400,00
02 transport scolaire	COGEST	30 000,00	-	-	-	30 000,00	-	30 000,00
03 Accompagnement scolaire	COGEST	80 400,00	-	45 196,00	4 192,00	20 506,00	10 506,00	80 400,00
04 Amélioration de système de santé	COGEST	217 600,00	-	-	-	82 400,00	2 400,00	84 800,00
05 Equipement complémentaire maison de jeunes	COGEST	10 000,00	-	-	10 000,00	-	-	10 000,00
06 Amélioration de l'accé à l'énergie	COGEST	25 000,00	-	1 790,00	16 110,00	7 100,00	-	25 000,00
07 Edification et équipement CDC	COGEST	200 000,00	-	-	4 000,00	31 500,00	31 500,00	67 000,00
08 Amélioration de la gestion des voiries	COGEST	61 500,00	-	-	51 500,00	10 000,00	-	61 500,00
09 Amélioration de la gestion de l'adduction	COGEST	211 600,00	-	-	-	162 000,00	49 600,00	211 600,00
10 Communicaion et information	COGEST	20 000,00	-	-	-	20 000,00	-	20 000,00
11 Alphabétisation et scolarisation	COGEST	-	-	-	-	-	-	-
<b>02 Le sous-emploi diminue</b>		<b>1 449 486,00</b>	<b>1 166,45</b>	<b>8 300,00</b>	<b>91 200,00</b>	<b>157 400,00</b>	<b>162 600,00</b>	<b>419 500,00</b>
01 Formation et développement micro crédit et micro-finance	COGEST	48 000,00	-	-	14 000,00	3 000,00	3 000,00	20 000,00
02 Formation et voyage micro crédits et entreprise	REGIE	10 900,00	-	-	-	10 900,00	-	10 900,00
03 Etude des potentiels des terroirs	COGEST	15 000,00	-	-	15 000,00	-	-	15 000,00
04 Vulgarisation démonstration et appui en agriculture	COGEST	90 586,00	1 166,45	8 300,00	4 200,00	5 500,00	5 600,00	23 600,00
05 Formation, voyage d'étude & demonstration filière romarin	REGIE	20 000,00	-	-	-	10 000,00	10 000,00	20 000,00
06 Formations professionnelles et spécifiques	COGEST	100 000,00	-	-	8 000,00	8 000,00	9 000,00	25 000,00
07 Filière oliviers	COGEST	210 000,00	-	-	30 000,00	50 000,00	25 000,00	105 000,00
08 Ouverture de pistes	COGEST	90 000,00	-	-	-	10 000,00	80 000,00	90 000,00
09 Micro entreprises	COGEST	805 000,00	-	-	-	20 000,00	30 000,00	50 000,00
10 Création de forages pour l'irrigation	COGEST	60 000,00	-	-	20 000,00	40 000,00	-	60 000,00
<b>03 La gestion des ressources naturelles est améliorée</b>		<b>858 200,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>35 000,00</b>	<b>110 000,00</b>	<b>144 500,00</b>	<b>289 500,00</b>
01 Sensibilisation à l'environnement	COGEST	5 000,00	-	-	-	-	2 500,00	2 500,00
02 Plan de protection des zones humides	REGIE	15 000,00	-	-	-	15 000,00	-	15 000,00
03 Protection de bassins versants	COGEST	312 000,00	-	-	-	-	12 000,00	12 000,00
04 Etude & formation protection de bassins versants	REGIE	25 000,00	-	-	-	25 000,00	-	25 000,00
05 Etude de faisabilité de mobilisation des eaux de surface	COGEST	25 000,00	-	-	-	-	25 000,00	25 000,00

06 Réalisation de lacs collinaires de démonstration	REGIE	200 000,00	-	-	-	70 000,00	70 000,00	140 000,00
07 Reboisement	COGEST	250 000,00	-	-	35 000,00	-	35 000,00	70 000,00
08 Traitement eau et déchets solides	COGEST	26 200,00	-	-	-	-	-	-

## PLANNING Q1 2009

Lignes budgétaires	Mode	Budget	Total 2008	Q1-2009	Q2-2009	Q3-2009	Q4-2009	Total 2009
<b>Z Moyens généraux</b>		<b>1 576 391,00</b>	<b>186 052,03</b>	<b>54 993,75</b>	<b>165 664,60</b>	<b>51 982,80</b>	<b>83 300,00</b>	<b>355 941,15</b>
<b>01 Expertise pour la direction du programme</b>		<b>849 200,00</b>	<b>104 029,51</b>	<b>17 550,00</b>	<b>71 197,20</b>	<b>57 400,00</b>	<b>37 450,00</b>	<b>183 597,20</b>
01 Co-responsable	REGIE	148 500,00	54 680,06	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	15 200,00
02 Frais de mission Responsable, Coresponsable et Responsables techniques	REGIE	51 000,00	8 871,18	2 150,00	2 150,00	2 150,00	2 150,00	8 600,00
03 Expert en communication et marketing social	REGIE	61 200,00	-	-	4 000,00	3 500,00	8 700,00	16 200,00
04 Expert en développement local & lutte contre la pauvreté	REGIE	52 000,00	-	-	13 000,00	13 000,00	13 000,00	39 000,00
05 Frais de mission	REGIE	-	-	-	-	-	-	-
06 Coût du gestionnaire	REGIE	27 000,00	-	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	8 400,00
07 Frais de fonctionnement CTS et CCL	REGIE	12 500,00	1 067,49	1 200,00	100,00	1 000,00	1 200,00	3 500,00
08 Mission d'appui et renforcement des capacités	REGIE	497 000,00	39 410,78	8 300,00	46 047,20	31 850,00	6 500,00	92 697,20
<b>02 Personnel technique</b>		<b>186 000,00</b>	<b>13 102,93</b>	<b>9 250,00</b>	<b>9 250,00</b>	<b>9 250,00</b>	<b>8 950,00</b>	<b>36 700,00</b>
01 Personnel administratif & financier	COGEST	66 000,00	7 707,80	3 400,00	3 400,00	3 400,00	3 100,00	13 300,00
02 Personnel de soutien	COGEST	120 000,00	5 395,13	5 850,00	5 850,00	5 850,00	5 850,00	23 400,00
<b>03 Frais de logistique</b>		<b>436 000,00</b>	<b>61 438,11</b>	<b>28 193,75</b>	<b>85 217,40</b>	<b>36 032,80</b>	<b>19 400,00</b>	<b>168 843,95</b>
01 Véhicules	COGEST	139 000,00	41 467,20	8 000,00	70 000,00	19 532,80	-	97 532,80
02 Equipement de bureau	COGEST	12 000,00	8 782,60	-	3 217,40	-	-	3 217,40
03 Equipement informatique	COGEST	22 000,00	1 406,25	14 593,75	-	3 500,00	-	18 093,75
04 Frais de fonctionnement	COGEST	263 000,00	9 782,06	5 600,00	12 000,00	13 000,00	19 400,00	50 000,00
<b>04 Audit et suivi/évaluation</b>		<b>105 191,00</b>	<b>7 481,48</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17 500,00</b>	<b>17 500,00</b>
01 Evaluation de processus & d'impact et autres missions de suivi	REGIE	75 191,00	7 481,48	-	-	-	10 000,00	10 000,00
02 Audits annuels	COGEST	30 000,00	-	-	-	-	7 500,00	7 500,00
<b>Total REGIE</b>		<b>1 249 791,00</b>	<b>111 510,99</b>	<b>17 550,00</b>	<b>71 197,20</b>	<b>242 800,00</b>	<b>127 450,00</b>	<b>458 997,20</b>
<b>Total COGESTION</b>		<b>3 693 286,00</b>	<b>75 707,49</b>	<b>119 429,75</b>	<b>344 469,40</b>	<b>585 188,80</b>	<b>385 756,00</b>	<b>1 434 843,95</b>
<b>Total Général</b>		<b>4 943 077,00</b>	<b>187 218,48</b>	<b>136 979,75</b>	<b>415 666,60</b>	<b>827 988,80</b>	<b>513 206,00</b>	<b>1 893 841,15</b>

Lignes budgétaires	Mode	Budget	Total 2008	Total 2009	2010	2011	2012	Total 5 ans
<b>A La pauvreté &amp; l'exclusion reculent dans la commune de Sidi Fredj</b>		<b>3 312 186,00</b>	<b>1 166,45</b>	<b>1 432 700,00</b>	<b>743 800,00</b>	<b>611 700,00</b>	<b>522 819,55</b>	<b>3 312 186,00</b>
<b>01 Les services sociaux &amp; communautaires sont améliorés</b>		<b>1 004 500,00</b>	-	<b>723 700,00</b>	<b>145 300,00</b>	<b>116 100,00</b>	<b>19 400,00</b>	<b>1 004 500,00</b>
01 Plan de développement et de lutte contre la pauvreté	COGEST	148 400,00	-	133 400,00	15 000,00	-	-	148 400,00
02 transport scolaire	COGEST	30 000,00	-	30 000,00	-	-	-	30 000,00
03 Accompagnement scolaire	COGEST	80 400,00	-	80 400,00	-	-	-	80 400,00
04 Amélioration de système de santé	COGEST	217 600,00	-	84 800,00	98 800,00	17 000,00	17 000,00	217 600,00
05 Equipement complémentaire maison de jeunes	COGEST	10 000,00	-	10 000,00	-	-	-	10 000,00
06 Amélioration de l'accé à l'énergie	COGEST	25 000,00	-	25 000,00	-	-	-	25 000,00
07 Edification et équipement CDC	COGEST	200 000,00	-	67 000,00	31 500,00	99 100,00	2 400,00	200 000,00
08 Amélioration de la gestion des voiries	COGEST	61 500,00	-	61 500,00	-	-	-	61 500,00
09 Amélioration de la gestion de l'adduction	COGEST	211 600,00	-	211 600,00	-	-	-	211 600,00
10 Communictaion et information	COGEST	20 000,00	-	20 000,00	-	-	-	20 000,00
11 Alphabétisation et scolarisation	COGEST	-	-	-	-	-	-	-
<b>02 Le sous-emploi diminue</b>		<b>1 449 486,00</b>	<b>1 166,45</b>	<b>419 500,00</b>	<b>367 000,00</b>	<b>327 000,00</b>	<b>334 819,55</b>	<b>1 449 486,00</b>
01 Formation et développement micro crédit et micro-finance	COGEST	48 000,00	-	20 000,00	10 000,00	8 000,00	10 000,00	48 000,00
02 Formation et voyage micro crédits et entreprise	REGIE	10 900,00	-	10 900,00	-	-	-	10 900,00
03 Etude des potentiels des terroirs	COGEST	15 000,00	-	15 000,00	-	-	-	15 000,00
04 Vulgarisation démonstration et appui en agriculture	COGEST	90 586,00	1 166,45	23 600,00	22 000,00	22 000,00	21 819,55	90 586,00
05 Formation, voyage d'étude & demonstration filière romarin	REGIE	20 000,00	-	20 000,00	-	-	-	20 000,00
06 Formations professionnelles et spécifiques	COGEST	100 000,00	-	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	100 000,00
07 Filière oliviers	COGEST	210 000,00	-	105 000,00	60 000,00	22 000,00	23 000,00	210 000,00
08 Ouverture de pistes	COGEST	90 000,00	-	90 000,00	-	-	-	90 000,00
09 Micro entreprises	COGEST	805 000,00	-	50 000,00	250 000,00	250 000,00	255 000,00	805 000,00
10 Création de forages pour l'irrigation	COGEST	60 000,00	-	60 000,00	-	-	-	60 000,00
<b>03 La gestion des ressources naturelles est améliorée</b>		<b>858 200,00</b>	-	<b>289 500,00</b>	<b>231 500,00</b>	<b>168 600,00</b>	<b>168 600,00</b>	<b>858 200,00</b>
01 Sensibilisation à l'environnement	COGEST	5 000,00	-	2 500,00	2 500,00	-	-	5 000,00
02 Plan de protection des zones humides	REGIE	15 000,00	-	15 000,00	-	-	-	15 000,00
03 Protection de bassins versants	COGEST	312 000,00	-	12 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	312 000,00
04 Etude & formation protection de bassins versants	REGIE	25 000,00	-	25 000,00	-	-	-	25 000,00
05 Etude de faisabilité de mobilisation des eaux de surface	COGEST	25 000,00	-	25 000,00	-	-	-	25 000,00
06 Réalisation de lacs collinaires de démonstration	REGIE	200 000,00	-	140 000,00	60 000,00	-	-	200 000,00
07 Reboisement	COGEST	250 000,00	-	70 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	250 000,00
08 raitement eau et déchets solides	COGEST	26 200,00	-	-	9 000,00	8 600,00	8 600,00	26 200,00



PLANNING Q1 2009								
Lignes budgétaires	Mode	Budget	Total 2008	Total 2009	2010	2011	2012	Total 5 ans
<b>Z Moyens généraux</b>		<b>1 576 391,00</b>	<b>186 052,03</b>	<b>355 941,15</b>	<b>584 714,54</b>	<b>280 918,70</b>	<b>297 558,73</b>	<b>1 566 391,00</b>
<b>01 Expertise pour la direction du programme</b>		<b>849 200,00</b>	<b>104 029,51</b>	<b>183 597,20</b>	<b>192 006,00</b>	<b>190 370,00</b>	<b>179 197,29</b>	<b>849 200,00</b>
01 Co-responsable	REGIE	148 500,00	54 680,06	15 200,00	26 500,00	26 120,00	25 999,94	148 500,00
02 Frais de mission Responsable, Coresponsable et Responsables techniques	REGIE	51 000,00	8 871,18	8 600,00	11 650,00	11 650,00	10 228,82	51 000,00
03 Expert en communication et marketing social	REGIE	61 200,00	-	16 200,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	61 200,00
04 Expert en développement local & lutte contre la pauvreté	REGIE	52 000,00	-	39 000,00	6 500,00	6 500,00	-	52 000,00
05-Frais de mission	REGIE	-	-	-	-	-	-	-
06 Coût du gestionnaire	REGIE	27 000,00	-	8 400,00	9 900,00	8 700,00	-	27 000,00
07 Frais de fonctionnement CTS et CCL	REGIE	12 500,00	1 067,49	3 500,00	2 500,00	2 400,00	3 032,51	12 500,00
08 Mission d'appui et renforcement des capacités	REGIE	497 000,00	39 410,78	92 697,20	119 956,00	120 000,00	124 936,02	497 000,00
<b>02 Personnel technique</b>		<b>186 000,00</b>	<b>13 102,93</b>	<b>36 700,00</b>	<b>46 204,87</b>	<b>15 000,00</b>	<b>14 992,20</b>	<b>186 000,00</b>
01 Personnel administratif & financier	COGEST	66 000,00	7 707,80	13 300,00	15 000,00	15 000,00	14 992,20	66 000,00
02 Personnel de soutien	COGEST	120 000,00	5 395,13	23 400,00	31 204,87	30 000,00	30 000,00	120 000,00
<b>03 Frais de logistique</b>		<b>436 000,00</b>	<b>61 438,11</b>	<b>168 843,95</b>	<b>46 204,87</b>	<b>68 048,70</b>	<b>67 669,24</b>	<b>426 000,00</b>
01 Véhicules	COGEST	139 000,00	41 467,20	97 532,80	-	-	-	139 000,00
02 Equipement de bureau	COGEST	12 000,00	6 782,60	3 217,40	-	-	-	12 000,00
03 Equipement informatique	COGEST	22 000,00	1 406,25	18 093,75	-	2 500,00	-	22 000,00
04 Frais de fonctionnement	COGEST	263 000,00	9 782,06	50 000,00	60 000,00	65 548,70	67 669,24	253 000,00
<b>04 Audit et suivi/évaluation</b>		<b>105 191,00</b>	<b>7 481,48</b>	<b>17 500,00</b>	<b>37 009,52</b>	<b>7 500,00</b>	<b>35 700,00</b>	<b>105 191,00</b>
01 Evaluation de processus & d'impact et autres missions de suivi	REGIE	75 191,00	7 481,48	10 000,00	29 509,52	-	28 200,00	75 191,00
02 Audits annuels	COGEST	30 000,00	-	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	30 000,00
<b>Total REGIE</b>		<b>1 195 291,00</b>	<b>110 510,99</b>	<b>404 497,20</b>	<b>281 516,52</b>	<b>190 370,00</b>	<b>207 397,29</b>	<b>1 195 291,00</b>
<b>Total COGESTION</b>		<b>3 693 286,00</b>	<b>75 707,49</b>	<b>1 484 843,95</b>	<b>197 504,87</b>	<b>732 248,70</b>	<b>642 980,69</b>	<b>3 693 286,00</b>
<b>Total Général</b>		<b>4 888 577,00</b>	<b>187 218,48</b>	<b>1 839 341,15</b>	<b>1 079 020,39</b>	<b>922 618,70</b>	<b>850 378,28</b>	<b>4 878 577,00</b>



## 9. CONCLUSIONS

### 9.1. Activités et Finances

L'utilisation des moyens mis à disposition de la direction du programme et les résultats atteints, malgré la lenteur de certaines opérations, font l'unanimité des partenaires qu'ils sont dus en grande partie à des facteurs d'environnement externe.

Les moyens complémentaires éventuellement nécessaires seront apportés à la direction du programme en 2009 pour assurer la bonne mise en œuvre du projet dans son ensemble.

Seul le démarrage des PDL outil indispensable dans la lutte contre la pauvreté permettra une planification plus objective et l'évaluation des risques en conséquence.

### 9.2. Critères de suivi

#### **Efficience, Efficacité, Durabilité**

En mettant en parallèle l'évaluation des critères de suivi (efficience, efficacité et durabilité), on peut conclure que l'atteinte totale des résultats n'est pas compromise, mais le retard pourrait nécessiter une durée plus longue d'exécution et imposer une éventuelle prolongation de la validité de la Convention Spécifique.

## 10. ANNEXE 3 – APERÇU DES MARCHES PUBLICS

Pour l'année 2008 il n'y a pas eu de marché.