



CTB

**AGENCE BELGE
DE DÉVELOPPEMENT**

**RAPPORT ANNUEL 2010
PROJET CONDIFEM ALG 0501511
« APPUI INSTITUTIONNEL AU
MINISTÈRE DÉLÉGUÉ CHARGÉ DE LA
FAMILLE ET DE LA CONDITION
FÉMININE ».**



Table des matières

1 FICHE PROJET	3
2 RÉSUMÉ	4
2.1 APERÇU DE L'INTERVENTION	6
2.2 POINTS SAILLANTS	9
2.3 LEÇONS APPRISSES ET RECOMMANDATIONS	9
3 EVOLUTION DU CONTEXTE	11
4 ANALYSE DE L'INTERVENTION	12
4.1 ANCRAGE INSTITUTIONNEL ET MODALITÉS D'EXÉCUTION	12
4.2 OBJECTIF SPÉCIFIQUE	12
4.2.1 Indicateurs.....	12
4.2.2 Analyse des progrès réalisés.....	13
4.2.3 Risques & hypothèses	13
4.2.4 Critères de qualité	13
4.2.5 Impact	14
4.2.6 Leçons apprises et recommandations	14
4.3 RÉSULTAT 1	15
4.3.1 Indicateurs.....	15
4.3.2 Bilan activités	18
4.3.3 Analyse des progrès réalisés.....	19
4.3.4 Risques et hypothèses.....	19
4.3.5 Critères de qualité	19
4.3.6 Exécution budgétaire	20
4.3.7 Leçons apprises et recommandations	20
5 BÉNÉFICIAIRES	21
6 SUIVI DES DÉCISIONS PRISES PAR LA SMCL	22
7 ANNEXES	23

1 Fiche projet

Données générales

Pays	Algérie
Instance Partenaire	Ministère délégué chargé de la famille et de la condition féminine
Bailleur	DGCD : Direction Générale de la Coopération au Développement
Secteur	Appui institutionnel/genre

Chronologie et documents principaux

Début : 01/03/08	Durée	DTF : 48 mois	Fin estimée	20/11/2011
Début CS : 21/11/06	Durée CS	48 mois	Fin CS	20/11/2011

20/12/2007 Signature de la Convention de Mise en oeuvre

21/11/2006 Signature de la Convention Spécifique (48 mois)

Description

Le projet tend à soutenir les efforts nationaux actuels et futurs en matière de protection de la famille et de la promotion de la femme, par le biais d'un renforcement institutionnel au profit du Ministère Délégué Chargé de la Famille et de la Condition Féminine (MDCFCF) et corollairement de ses partenaires. Il est à rappeler que l'Algérie a ratifié toutes les conventions dans les domaines relatifs à la femme, à la famille et à l'enfant.

Objectif principal : Les acquis de la promotion de la femme et de la famille sont consolidés et les insuffisances sont réduites.

Objectif spécifique : Le MDCFCF est renforcé en tant qu'institution nationale en Algérie en matière d'identification, d'accompagnement et d'évaluation des dynamiques concernant la femme, l'enfant et la famille.

Finances

Budget Régie	485 000€
Budget Cogestion	799 745 €
Contribution algérienne	100 000 €
Budget Total	1. 284.745 €

Personnes

L'ordonnatrice du projet est Mme Mektef.

Farida Bellahsène, Chargée d'Etudes et de Synthèses (CES) MDCFCF, Responsable du Projet

Mezhoura Cheknoun Amarouche, Assistant Technique, Coresponsable.

Mme Ouadah Kenza est Assistante administrative et financière.

2 Résumé

L'évaluation à mi- parcours (EMP) a fait état de la nécessité de procéder à la priorisation des activités du fait du retard accusé par le projet. La révision de la répartition du budget (Q4 et POA 2011) a été validée par le CCL le 10 novembre 2010 (CF/ PV de la réunion joint en annexe).

De ce fait, les activités ayant été réalisées en fin Q3 et en Q4 2010 et dont certaines s'achèvent en Q1 2011 concernent essentiellement le résultat 1 « Les capacités professionnelles et les instruments internes du MDCFCF sont renforcés » à travers la réalisation des formations- action du plan complémentaire de formation de « longue ou courte durées ou encore express : formation à l'organisation d'événements par le cabinet SETECA du 24 au 28 octobre 2010 (16 fonctionnaires du MDCFCF bénéficiaires) ; formation aux techniques d'accueil (SETECA) du 2 au 8 novembre 2010 (les mêmes bénéficiaires) ; formation au JO (journal officiel) achevée au profit des CES et des administrateurs , formation à visée professionnelle en langue française par le CCF (11 bénéficiaires) ; formation en langue anglaise par IN- tuition (9 bénéficiaires dont Mmes la Chef de cabinet, la Responsable du projet et l'assistante administrative et financière) ; finalisation programmée de la formation par le CNEPD en informatique- ICDL (7 modules) au bénéfice des cinq CES (dont Mmes la Chef de cabinet et la Responsable du Projet), et programmation du test standardisé pour les 10 administrateurs qui ont terminé les quatre modules de base. L'accompagnement des cadres du ministère au publipostage va être lancée incessamment.

De multiples supports pédagogiques ont été remis à la direction du projet et également aux bénéficiaires des formations- action (Pack Programme Linguaphone Direct English- Conversation, DVD, CD audio, guide pédagogique, livre de l'apprenant, le cahier d'exercices pratiques, livre de cours, double version électronique et papier des ateliers de formation, jeux de rôles filmés).

Par ailleurs, des outils pratiques à visée professionnelle ont été réalisés conjointement entre les participants aux actions de formation et les consultants- formateurs (différents types de rapports d'activité, d'enquête, de synthèse, de mission, rédaction du courrier administratif, tableau portant les règles d'or d'un accueil de qualité, des conseils concernant l'accueil d'interlocuteurs difficiles, les attitudes à avoir face aux visiteurs selon leur typologie, fiche ressource sur l'entretien téléphonique, les fondamentaux de la préparation d'événements internes ou externes au ministère, élaboration de checks- lists, de la feuille de route, du budget, de programmes et de plannings, répartition des tâches, l'évaluation des risques, fiches pratiques stand de salon/ de conférence de presse/ de journée d'études/ de séminaire, fiches d'évaluation d'un événement, à destination des journalistes, fiche d'observation des interlocuteurs, et autres fiches visant l'acquisition d'un savoir- faire pour que les participants se les approprient en en adaptant les contenus aux exigences rattachées à leurs postes respectifs au sein du MDCFCF. Le résultat 1 est en cours d'achèvement.

Les consultations lancées en rapport au R1 concernent la formation en MS- Project des trois membres de la direction du projet, la formation en formulation des politiques/ gestion de projets/ suivi-évaluation et lobbying (première activité préparée en réseau avec le PNUD/ UNICEF/ GTZ/ l'Agence espagnole de développement) : elles sont programmées courant 2011 et viennent dans la continuité de celles initiées en 2010 relativement à l'ensemble des cinq résultats.

La présentation officielle de la SNAFAM (stratégie nationale de la famille) va être programmée après validation de la traduction de ses contenus en arabe en vue d'en assurer la visibilité.

Au vu de la satisfaction exprimée par les bénéficiaires des actions de formation réalisées en Q3/ Q4 2010 dont celles en langue française et anglaise s'achèvent en Q1 2011, le CCL a approuvé la programmation d'autres formations en vue de répondre aux sollicitations des fonctionnaires du ministère qui désirent renforcer leurs compétences professionnelles.

La direction du projet a acheté un lot d'ouvrages (56) en lien avec les thèmes « famille, femme et enfant » lors du 15^{ème} SILA (salon international des livres à Alger). En vue de prévoir le lancement du centre national de documentation, le CCL a insisté sur l'importance d'achat d'autres ouvrages lors du voyage d'étude à Bruxelles et au prochain SILA en novembre 2011.

Relativement au résultat 2 « L'approche genre est institutionnalisée dans les dynamiques ministérielles avec l'appui de la société civile », la direction du projet n'a toujours pas reçu l'autorisation en vue de lancer l'activité relative à l'accompagnement des PFG des ministères élargie à la vulgarisation de l'approche genre aux cycles scolaire et universitaire, bien qu'elle constitue un préalable au stage international prévu pour début avril. Le CCL a décidé de limiter la durée de l'accompagnement des PFG à deux mois. La « Formation genre et famille » est en cours de consultation.

Concernant le résultat 3 « Le partenariat multi- acteurs est plus opérationnel au niveau national et local », une consultation sera lancée quant à l'activité relative à l'analyse genre spécifique (AGS) suivie de la réalisation de quatre ateliers régionaux par un même bureau d'études techniques qui sera retenu sur la base d'un tableau comparatif des offres conformément à la réglementation en vigueur. Ces activités complémentaires consistent essentiellement au renforcement des compétences des points focaux genres concernant l'institutionnalisation de l'approche genre. Les plus dynamiques d'entre eux en la matière seront retenus pour présenter leur plan d'action lors du voyage d'études programmé début avril 2011.

Concernant le résultat 4 « L'information sur les thèmes femmes/ famille/ genre est capitalisée, organisée et disponible », sa réussite est conditionnée par une véritable utilisation et exploitation efficace par les fonctionnaires du MDCFCE de la gestion électronique des documents. Des difficultés subsistent et la proposition d'accompagnement jusqu'à la fin du projet a été validée lors du CCL.

Quant aux activités ayant trait au résultat 5 « Une communication plus performante

sur les thèmes prioritaires et sensibles dans le domaine est assurée », une consultation est lancée en vue de faire assurer par un même bureau d'études l'élaboration puis la mise en œuvre du plan de communication du MDCFCF. C'est de la concrétisation du plan de communication dont dépend l'organisation des actions de formation qui y sont inscrites, et donc l'atteinte de ce dernier résultat du projet.

En sus de ces activités relatives aux cinq résultats, l'achat du véhicule (dont la demande a été validée lors du CCL du 10 novembre 2010) a été annulé au moment où la procédure normalisée s'est achevée et où l'on devait réceptionner celui qui a été retenu : il est fort dommage que l'on procède à l'annulation ou à la temporisation d'activités (comme celle relative à l'accompagnement des points focaux genre des ministères) après que beaucoup de temps et d'énergie aient été dépensés par les membres de la direction du projet (y compris le chauffeur) !

2.1 Aperçu de l'intervention

Logique d'intervention	Effizienz	Efficacité	Durabilité
Objectif Spécifique	Respect autant que faire ce peut du planning et adaptation du budget	Objectifs visés respectés	A observer de façon continue aux postes de travail (élaboration par l'ATN/ Coresponsable d'une grille d'évaluation « à froid »)
Résultat 1	Bon rapport qualité/ prix	Reconnue par les bénéficiaires de par la mise en œuvre d'outils pratiques à visée professionnelle	Surtout pour les participants ayant été assidus
Résultat 2	Correcte	Visée à travers la consultance	Appropriation des savoirs- faire non évaluée au niveau des services du MDCFCF
Résultat 3	Acceptable	Défendue à travers les appels d'offres lancés	En fonction des processus de développement des activités
Résultat 4	Budget disponible	Participation à la mise en œuvre	Conditionnée par le niveau de maîtrise de la GED qui fait face à un phénomène naturel de résistance au changement
Résultat 5	Meilleur rapport qualité/ prix visé	Atteinte du résultat 5 conditionnée par l'élaboration et la mise en œuvre du plan de communication du MDCFCF	La durabilité est favorisée si le plan de communication du MDCFCF est mis en œuvre.

Budget	Dépenses (2008 - 2010)	Solde	Taux d'exécution
609 843,92	154 303,71	455 540,21	25%
131 666,66	65 079,02	66 587,64	49%
0	0,00	0,00	0%
5 000,00	1 330,31	3 669,69	27%
0,00	0,00	0,00	0%
33 475,00	22 003,12	11 471,88	66%
17 000,00	0,00	17 000,00	0%
4 500,00	0,00	4 500,00	0%
0,00	0,00	0,00	0%
91,66	91,66	0,00	100%
0,00	0,00	0,00	0%
0,00	0,00	0,00	0%
71 600,00	41 653,93	29 946,07	58%
132 047,26	12 902,69	119 144,57	10%
4 271,26	4 271,26	0,00	100%
10 000,00	0,00	10 000,00	0%
9 300,00	1 636,73	7 663,27	18%
0,00	0,00	0,00	0%
26 676,00	6 675,69	20 000,31	25%
81 800,00	319,01	81 480,99	0%
0,00	0,00	0,00	0%
0,00	0,00	0,00	0%
0,00	0,00	0,00	0%
0,00	0,00	0,00	0%
0,00	0,00	0,00	0%
163 728,85	5 998,95	157 729,90	4%
0,00	0,00	0,00	0%
0,00	0,00	0,00	0%
5 000,00	4 155,95	844,05	83%
0,00	0,00	0,00	0%
90 968,85	0,00	90 968,85	0%
30 000,00	1 843,00	28 157,00	6%
37 760,00	0,00	37 760,00	0%
0,00	0,00	0,00	0%
116 751,15	52 740,47	64 010,68	45%
40 950,00	0,00	40 950,00	0%
0,00	0,00	0,00	0%
0,00	0,00	0,00	0%
0,00	0,00	0,00	0%
2 581,15	2 581,15	0,00	100%
0,00	0,00	0,00	0%
0,00	0,00	0,00	0%
44 220,00	44 460,97	-240,97	101%
19 000,00	0,00	19 000,00	0%
10 000,00	5 698,35	4 301,65	57%

0,00	0,00	0,00	0%
65 650,00	17 582,58	48 067,42	27%
25 650,00	0,00	25 650,00	0%
0,00	0,00	0,00	0%
0,00	0,00	0,00	0%
0,00	0,00	0,00	0%
10 000,00	2 934,36	7 065,64	29%
20 000,00	14 648,22	5 351,78	73%
0,00	0,00	0,00	0%
0,00	0,00	0,00	0%
10 000,00	0,00	10 000,00	0%
574 901,08	459 363,19	115 537,89	80%
472 262,26	409 831,82	62 430,44	87%
429 949,52	392 218,35	37 731,17	91%
5 400,00	0,00	5 400,00	0%
0,00	0,00	0,00	0%
19 060,00	9 533,29	9 526,71	50%
1 780,00	1 710,64	69,36	96%
16 072,74	6 369,54	9 703,20	40%
0,00	0,00	0,00	0%
78 608,34	44 207,02	34 401,32	56%
40 185,00	20 558,57	19 626,43	51%
38 423,34	23 648,45	14 774,89	62%
24 030,48	5 324,35	18 706,13	22%
18 000,00	5 293,87	12 706,13	29%
30,48	30,48	0,00	100%
6 000,00	0,00	6 000,00	0%
0,00	0,00	0,00	0%
535 871,66	397 953,37	137 918,29	74%
648 873,34	215 713,53	433 159,81	33%
1 184 745,00	613 666,90	571 078,10	52%

CF/ en annexe le rapport « Budget versus Actuel (y-m) » contenant les données jusqu'au 31/12/2010.

2.2 Points saillants

Les activités du projet en Q3 et en Q4 ont porté essentiellement sur l'élaboration de la stratégie nationale de la famille, la traduction en arabe du document initial réalisé en français portant texte de base, PPT et cadre opérationnel sous forme de tableau, la poursuite des activités lancées précédemment en Q1 et Q2 2010, et le lancement des actions de formation inscrites au document complémentaire de formation qui vont s'achever en Q1 2011.

L'un des points saillants en Q1 2011 est la préparation conjointe d'une activité en réseau avec le PNUD, l'UNICEF, GTZ et l'agence espagnole de développement, ainsi que l'UNICEF dans le but d'assurer conjointement « La formation en formulation de politiques, la gestion de projets, le suivi- évaluation et le lobbying » : c'est la première expérience lancée en la matière.

De façon générale, le projet connaît des progrès appréciables, bien que l'ATN/ Coresponsable n'ait pas pu bénéficier de la formation programmée dès son recrutement, et ce du fait de la difficulté à renouveler son passeport (réception tardive du 12S du lieu de naissance exigé pour le passeport biométrique). L'excellent coaching assuré par Monsieur le Représentant Résident CTB/ Alger secondé efficacement par Mme la responsable des projets a permis de favoriser la dynamisation des activités.

2.3 Leçons apprises et recommandations

La direction du projet estime que la formation- action à visée professionnelle augmente les effets des acquis sur le renforcement des compétences.

Conçu dans un esprit de responsabilité mutuelle, il faudra veiller à ce que les engagements de partenariat soient concrets dans l'objectif d'obtenir des résultats durables.

Il est primordial que le processus de décision soit amélioré en vue de concrétiser les activités programmées et de respecter les échéanciers.

Il est recommandé que le plan de communication du MDCFCF soit élaboré et mis en œuvre : en effet, les activités de formation aux techniques de communication ne pourront être abordées qu'à la condition que le ministère se dote de son plan de communication.

Se conformer à la loi algérienne en matière de légalité des dépenses en rapport aux critères contractuels en vue d'employer les fonds du projet de façon efficiente, et efficace conformément aux objectifs prévus, et ce même si le projet CONDIFEM procède essentiellement à des consultations restreintes (les budgets n'exigeant pas le lancement de marchés publics).

De surcroît, il est plus que nécessaire de prendre en compte les difficultés rencontrées dans l'exécution en y apportant les ajustements qui s'imposent.

L'accompagnement de la GED par un informaticien se révèle utile pour de multiples

raisons dont la principale concerne le renforcement du degré d'application de la gestion électronique des documents au moyen d'une indexation conforme aux principaux volets qui font parties intégrantes des missions du MDCFCF (famille, femme et enfant selon l'approche genre CF/ POA 2011 joint en annexe).

3 Evolution du contexte

En raison de l'expiration du contrat de l'assistante technique internationale en mai 2010, le comité des partenaires (12 mai 2010), le CTS (27 mai 2010) et le CCL (10 novembre 2010) ont jugé nécessaire le recrutement à temps plein d'une assistante technique nationale en vue d'assurer la continuité du projet. Celle-ci a été recrutée le 16 août 2010.

L'ATN est en train de réaliser une pré-étude de faisabilité pour la mise en œuvre d'un centre de documentation à soumettre pour l'expertise qui est plus à même d'apporter aux décideurs des informations en quantité et en qualité suffisantes pour justifier l'acceptation (ou rejeter) l'idée de création du centre en question.

Le manque de disponibilité de la Responsable du projet en perturbe le déroulement malgré l'implication très forte de l'ATN, de l'AAF et du chauffeur/ CTB.

Cependant, l'harmonisation du projet CONDIFEM se poursuit avec des partenaires autres que la CTB (PNUD/ BIT/ UNICEF/ GTZ/ Handicap international/ CARITAS/ Agence espagnole de développement), et ce conformément aux orientations de l'EMP (évaluation à mi-parcours)..

Par ailleurs, il apparaît que les acteurs internes et externes au MDCFCF adhèrent de plus en plus au processus d'institutionnalisation du genre : Le principe de concertation est adopté par les PFG et la société civile.

4 Analyse de l'intervention

La direction du projet a peu d'emprise sur le partenariat qui souffre de la faiblesse de l'implication des acteurs du MDCFCF : on a dû souvent recourir à la révision des planning des activités à cause du manque de communication, du peu de ressources humaines dont dispose le ministère et qui est à l'origine de la perturbation des actions de formations, de la lenteur des décisions qui constituent autant de freins au projet.

4.1 Ancrage institutionnel et modalités d'exécution

Malgré les moult difficultés auxquelles fait face le projet, l'ancrage institutionnel ainsi que les modalités d'exécution sont appropriés : en effet, les points forts l'emportent sur les points faibles que l'on tente de maîtriser au mieux.

4.2 Objectif spécifique

Il apparaît que l'objectif spécifique « Le MDCFCF est renforcé en tant qu'institution nationale en Algérie en matière d'identification, d'accompagnement et d'évaluation des dynamiques concernant la famille, la femme et l'enfant » est en progression constante malgré les difficultés sus- mentionnées.

4.2.1 Indicateurs

Objectif spécifique :					Progrès :
Le MDCFCF est doté de compétences confirmées en matière d'identification, d'accompagnement et d'évaluation des dynamiques ministérielles et d'autres partenaires concernant la famille et la femme afin de constituer le dispositif national en la matière.	E	G	Baseline	Progrès année 2010	Cadre opérationnel de la SNAFAM réalisé et traduit en arabe.
	X		A	Evolution progressive.	Progrès satisfaisants.
Un outil national et central d'information sur les thèmes « femme, famille, genre » est conçu, mis en place, testé, validé et approprié par les acteurs concernés.	X			En cours conjointement avec le PNUD/ BIT/ etc.	Progrès satisfaisants.

4.2.2 Analyse des progrès réalisés

La dynamique entre les résultats et l'objectif spécifique permet de créer un changement (plus grande motivation des bénéficiaires, besoins exprimés plus en phase avec les exigences liés aux postes de travail, évolution palpable des acquis...).

Les actions de formation ont permis d'influencer positivement le niveau d'implication des bénéficiaires directs du projet (d'après leurs propos sur la base d'une grille d'évaluation « à froid »).

Le MDCFCF réalise des activités de concertation en réseau avec d'autres organisations internationales dans le cadre du travail en réseau.

L'effort est constant en vue de prendre en compte l'approche genre au niveau de l'objectif spécifique dans le cadre du travail en réseau en ayant pour soucis l'harmonisation.

Le thème relatif à l'environnement n'est pas abordé par le projet.

4.2.3 Risques & hypothèses

Le niveau actuel de l'évolution du projet CONDIFEM est élevé malgré les difficultés rencontrées.

Les principaux risques liés aux hypothèses demeurent pertinents. Le turn over (mouvement) des fonctionnaires du MDCFCF semble se poursuivre puisqu'un CES a quitté le ministère, et que les CPE (contrats de pré-emploi) ne sont pas permanisés pour le moment. Cette instabilité du personnel constitue un risque important susceptible d'accentuer les difficultés du ministère à capitaliser les expériences.

De surcroît, Mme la Responsable du projet n'est pas disponible pour le projet, et ne peut donc contribuer véritablement à la bonne gestion de celui-ci, et encore moins à la durabilité des acquis après sa clôture.

4.2.4 Critères de qualité

	Score	Commentaires
Efficacité	A	L'efficacité des activités réalisées est reconnue par les bénéficiaires eux-mêmes, ainsi que par les responsables du ministère (CF/ PV CCL 10 novembre 2010).
Efficience	B	Malgré les multiples difficultés, la DP parvient à faire respecter le timing, à affecter des moyens adéquats, à concrétiser un taux quantitatif et qualitatif appréciable de réalisation des activités.
Durabilité	C	Le MDCFCF ne dispose pas de moyens pour assurer la durabilité des acquis après le projet : même les ressources humaines sont insuffisantes, et le mouvement des fonctionnaires n'est pas pour en favoriser la durabilité.
Pertinence	A	Les choix des objectifs, des groupes cibles, et des organismes d'exécution restent pertinents et cohérents par rapport aux objectifs fixés.

4.2.5 Impact

Il est difficile de mesurer l'impact du projet vu la difficulté à en apprécier le niveau de conciliation avec les impératifs d'efficacité économique et de préoccupations sociales. Cependant, concernant les IOV (indicateurs quantitatifs objectivement vérifiables) tels que l'effectif des participants aux actions de formation, l'effectif ayant pu parvenir à la certification et/ ou diplôme (seule une sur les 11 stagiaires n'a pas pu obtenir le DELF « diplôme d'études en langue française), acquisition de nouveaux ouvrages devant favoriser l'auto- formation, élévation du niveau de compréhension de la langue anglaise au moyen de tests standardisés intermédiaires d'évaluation), élaboration de la SNAFAM, prestation d'accompagnement de la GED jusqu'à la fin du projet, nombre de termes de références, de cahiers des charges et de TCO élaborés en rapport à l'effectif des appels d'offres lancés, nombre de consultations ayant abouties (7 depuis le 5 septembre 2010), nombre de rencontres avec les autres bailleurs de fonds (5), la part du budget consacré aux actions de formation à visée professionnelle, etc.

Cependant, les indicateurs dans leurs aspects qualitatifs sont difficiles à cerner, tels que les niveaux de satisfaction des bénéficiaires (directs ou indirects) des activités du projet. La qualité des actions de formation est appréciée au moyen d'une grille d'évaluation à froid élaborée par l'ATN/ Coresponsable, en sus du suivi régulier favorisant l'observation au fur et à mesure de l'évolution des séances fondées sur l'implication des participants.

4.2.6 Leçons apprises et recommandations

Décisions	Source	Qui	Temps	Etat
<p>-Un effort sera fait en vue de réaliser les activités validées par le CCL du 10 novembre 2010 selon la gestion axée sur les résultats (GAR) ;</p> <p>-Poursuivre les séances d'harmonisation avec d'autres projets, notamment avec le PNUD, le BIT, le FNUAP, l'UNIFEM, l'ONUSIDA en cohérence avec le prochain projet indicatif de coopération.</p>	R1 à R5.	DP	Q1, Q2, Q3, Q4 2011.	

Recommandations	Source	Qui	Deadline
<p>-Adopter des indicateurs de performance qui soient en accord avec le plan opérationnel de la SNAFAM ;</p> <p>-En vue d'aller dans le sens de la pérennisation des résultats atteints à la fin du projet, il est préconisé d'assurer la durabilité des acquis au travers du nouveau Scoop/ PIC.</p>	Recommandations d'ordre général.	MDCFCF	Jusqu' à la fin du Projet

Leçons apprises	Public	Capitalisation dans cycle de projet
L'adaptation aux disponibilités du MDCFCF	DP/ Représentation/ Département dans BTC HQ	Prendre en compte cette-ci durant toutes les étapes du projet (ciblage des besoins, préparation des activités validées par le CCL, exécution de celles-ci, suivi- évaluation).

4.3 Résultats (R1 à R5) :

4.3.1 Indicateurs de résultats :

Résultats					Progrès :
Indicateurs au 31/12/2010	E	G	Baseline	Progrès année 2010	Commentaires
<p>R1 :</p> <p>« Le MDCFCF est renforcé en tant que dispositif national en Algérie en matière d'identification, d'accompagnement et d'évaluation des dynamiques concernant la femme, l'enfant et la famille ».</p>	X		Satisfaisante	<ul style="list-style-type: none"> -Nombre de personnes formées en langue française (11) ; - Nombre de participants à la formation en langue anglaise (09) ; -Nombre de bénéficiaires à la formation- action en techniques d'accueil (16) ; -Nombre de bénéficiaires de la formation- action en organisation d'événements (16) ; - Formation- action au JO : 10 fonctionnaires du MDCFCF ; 	<ul style="list-style-type: none"> -10 sur les 11 ont obtenu le diplôme DELF ; -6 sur les 9 assistent régulièrement ; - Obtention de l'Attestation par 11 bénéficiaires ; - Attestation (10/11) ; - Formation qualifiante au JO ; -Perfectionnement très lent du fait de la manifestation des résistances au changement.
<p>R2 :</p> <p>« L'approche genre est institutionnalisée et coordonnée dans les dynamiques ministérielles avec la participation de la société civile ».</p>	X		Satisfaisante	<ul style="list-style-type: none"> -Nombre de personnes formées aux concepts et méthodes d'approche genre (30) ; -Nombre de réunions de concertations tenues par le groupe genre ; -Changement des pratiques et procédures de travail (indicateur d'impact). 	<ul style="list-style-type: none"> -Les fonctionnaires du MDCFCF, ainsi que les membres des PFG sentent de plus en plus l'importance de mieux comprendre les questions relatives à l'approche genre : les PFG se dotent de plans de travail.

<p>R3 :</p> <p>« Le partenariat multi-acteurs est plus opérationnel au niveau national et local ».</p>	<p>X</p>		<p>Satisfaisant</p>	<p>-Nombre de personnes formées en gender mainstreaming empowerment, autonomisation économique ;</p> <p>-Nombre de séminaires régionaux réalisés ;</p> <p>-Type et nombre d'acteurs non institutionnels mobilisés dans le cadre du projet.</p>	<p>-Un stage international est prévu pour début avril 2011 à Bruxelles au bénéfice de 25 personnes (MDCFCF/DP/PFG/Société civile) ;</p> <p>-Un colloque international sur l'empowerment féminin a été organisé lors du démarrage du projet en 2008;</p>
<p>R4 :</p> <p>« L'information sur les thèmes femme, famille, genre est capitalisée et accessible ».</p>	<p>X</p>		<p>Satisfaisant</p>	<p>-Nombre de personnes formées en techniques documentaires et gestion de centre de documentation (03).</p> <p>-Nombre d'ateliers organisés pour la définition de thématiques de la banque de données (5).</p> <p>- Accompagnement à la GED (fonctionnaires du MDCFCF)</p>	<p>-Les trois fonctionnaires formés aux normes internationales de classification documentaires ont bénéficié d'attestations ;</p> <p>-Les séances relatives à l'élaboration d'une banque de données se poursuivent sous la coordination de la Responsable du projet en sa qualité de CES du MDCFCF.</p>
<p>R5 :</p> <p>« Une communication performante sur les thèmes prioritaires et sensibles dans le domaine est assurée ».</p>	<p>X</p>			<p>-Nombre de personnes formées aux techniques de communication, marketing institutionnel ;</p> <p>-Nombre de personnes formées aux techniques d'information et média : conférence de presse, organisation d'événements ;</p> <p>-Nombre de personnes formées aux techniques d'information : management de conférences, séminaire, atelier...</p>	<p>-Il faut noter que la consultation relative à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de communication du MDCFCF est lancée : sa concrétisation sous- tend l'organisation des actions de formation citées dans la colonne de gauche ;</p> <p>- La DP s'efforce de rendre les activités aussi visibles que possible : information préalable, actions de sensibilisation, affichage au siège du projet, copies aux responsables</p>

				<ul style="list-style-type: none"> -Nombre de personnes formées aux techniques publicitaires ; -Qualité des produits d'information et communication ; -Types de thèmes traités ; -Types et nombre de l'audience et utilisateurs ; -Visibilité et transparence de l'action du MDCFCF et du projet. 	<p>du MDCFCF, copies en vue de l'harmonisation avec d'autres bailleurs de fonds, etc.</p>
--	--	--	--	--	---

4.3.2 Bilan activités

Activités	Déroulement				Commentaires (uniquement si la valeur est -)
	++	+	+/-	-	
1. Formation à visée professionnelle « Longue durée » en langue française (achèvement en février 2011).	X				
2. Formation « Longue durée » pour une meilleure expression orale en Anglais (finalisation en février 2011).	X				
3. Formation « Courte durée » à l'organisation d'événements (achevée).	X				
4. Formation « Courte durée » aux techniques d'accueil (achevée).	X				
5. Accompagnement PFG des ministères élargi à la vulgarisation de l'approche genre aux cycles scolaire et universitaire.					La DP attend la décision du MDCFCF pour lancer l'activité.
6. Traduction SNAFAM finalisée (en sus du PPT et du tableau portant plan opérationnel) déposés au MDCFCF depuis le 20 novembre 2010.		X			La DP est en attente de la validation de la traduction en vue de procéder au paiement du consultant national.
7. Formation en formulation des politiques, gestion des projets, suivi- évaluation et lobbying (Préparation en réseau avec le PNUD, l'UNICEF, GTZ, l'Agence espagnole de développement) : programmée en Q2 2011.				-	Planning des séances de préparation non arrêté par la Responsable du Projet CONDIFEM qui en coordonne les actions.
8. Analyse genre spécifique (AGS) suivie de quatre ateliers régionaux (les TDR sont en cours d'harmonisation).			+/-		
9. Achat second véhicule (annulé par le MDCFCF après la finalisation de la procédure).				-	Beaucoup de temps et d'énergie dépensés en vain : le MDCFCF a annulé l'achat du véhicule après que la procédure ait été achevée.
10. Formation MS-Project de la DP : programmée en Q1 2011.				-	Lancement reporté à plusieurs reprises par Mme la Responsable du projet alors que tout est prêt !
11. Formation genre et famille (Consultation lancée).				-	L'ATN/ Coresponsable a dû élaborer un fichier personnes / BET disponibles pour relancer les appels d'offres.
12. Formation au journal officiel (finalisée).		X			
13. Accompagnement au publipostage (va être lancé incessamment).					
14. Accompagnement à la gestion électronique des données (lancée).				-	Phénomène de résistance au changement : proposition ATN pas suivie d'un accord !
15. Elaboration et mise en œuvre du plan de communication du MDCFC F (consultation lancée).					

16. Stage international à Bruxelles pour 30 participants (DP/ Fonctionnaires MDCFCF/ représentants PFG/ Représentants de la société civile) prévu pour début avril 2011.					
---	--	--	--	--	--

4.3.3 Analyse des progrès réalisés

Le lien entre les activités et chaque résultat est fort.

Les formations voulues à visée professionnelle ont permis de mieux se conformer aux objectifs de résultats.

Cependant, le taux d'absentéisme demeure important du fait du manque de ressources humaines au MDCFCF, et malgré l'effort préalable fourni par la direction du projet en vue d'éviter de vider les services du ministère aux mêmes périodes (les planning ont à chaque fois été soumis pour approbation par le MDCFCF).

Le travail en réseau démarre à travers l'activité de formation en formulation des politiques, gestion de projets, suivi- évaluation et lobbying (les contenus proposés par Monsieur Labé (Consultant Chef d'Equipe) du MDCFCF/ CTB) sont fort intéressants et tout à fait conformes aux TDR y afférent avec la perspective d'élargir les thématiques qui seront prises en charge de façon coordonnée (et non pas solidaire : CF/ terminologie du nouveau Décret présidentiel du 10 octobre 2010 sur les marchés publics) : la réflexion se poursuit.

Le genre est intégré dans toutes les activités programmées, mais l'environnement n'est pas pris en compte dans le projet (CF/ DTF) : la non prise en compte de l'environnement aurait au moins permis de se pencher quelque peu sur la nécessité de réduire au maximum l'utilisation de versions en papier dans toutes les phases du Projet, en rentabilisant au mieux les versions électroniques (Mailing pour les échanges avec la Responsable du Projet, les appels à soumissionner).

4.3.4 Risques et hypothèses

Les risques sont essentiellement liés au manque de ressources humaines au MDCFCF : les plannings de formation arrêtés conjointement doivent être respectés dans la mesure du possible.

4.3.5 Critères de qualité

Les critères de qualité sont difficiles à cerner de façon objective : l'ATN/ Coresponsable du Projet a élaboré une grille d'évaluation à froid (en sus des évaluations à chaud et intermédiaires réalisées par les consultants- formateurs et dont les résultats sont communiqués aux participants et à la direction du projet). Il semble que la qualité des actions de formation soit satisfaisante sur le double plan (efficacité/ efficience).

4.3.6 Exécution budgétaire

Une programmation financière a été soumise aux membres du CCL concernant le 4^{ème} trimestre 2010 intégré au POA 2011, en fonction du planning des activités prioritaires, et des modifications budgétaires impliquées par celui-ci : ce planning, comme les modifications budgétaires ont été acceptées par le CCL.

Monsieur le Représentant Résident a attiré l'attention des membres du CCL sur le reliquat important et a suggéré aux responsables du MDCFCF de réfléchir à la proposition d'une activité importante qui pourrait être approuvée par le prochain CCL, et qui devrait être lancée et contractualisée avant novembre 2011 : l'exécution et le paiement pouvant alors intervenir plus tard.

Le CCL a insisté sur l'importance d'achat d'ouvrages lors du voyage d'études à Bruxelles : à cet effet, le budget de A0305 a été augmenté de 3000 euros.

D'autres lignes budgétaires ont été ajustées : A0104 a été augmenté de 5000 euros avec les 15 000 euros imputés de la ligne A0305 ; Alimentation des autres lignes de A0305 dont le budget sera de 90 968, 85 euros ; augmentation de la ligne A0408 de 1220 euros imputés de la ligne A0305.

CF/ en annexe le rapport « Budget versus Actuel (y-m) » contenant les données jusqu'au 31/12/2010.

4.3.7 Leçons apprises et recommandations

Il est primordial que le planning des activités ne soit pas sans cesse remis en question.

Par ailleurs, il est indispensable de fidéliser les prestataires qui auront fait leurs preuves au travers des réalisations qui leur auront été confiées sur la base d'un tableau comparatif des offres. Les retards de paiement des prestations risquent de créer des frustrations et d'éloigner les prestataires potentiels du MDCFCF.

La direction du projet prend à cœur de faire avancer au mieux les activités programmées courant 2011, et de procéder à l'exécution du budget assigné à CONDIFEM d'une façon efficace et efficiente.

De surcroît, il est indispensable de s'adapter à la disponibilité des responsables et des fonctionnaires concernés par l'exécution du projet : c'est une donnée incontournable et indépendante de la volonté de l'ATN et AAF membres de la direction du projet (dont la Responsable fait face à une charge importante dans sa fonction de CES au MDCFCF : ce qui ne lui permet pas de s'impliquer de façon acceptable à la cogestion du Projet CONDIFEM).

5 Bénéficiaires

Les bénéficiaires directs du projet sont les CES (chargées d'études et de synthèses), les assistants administratifs, ainsi que les CPE (les contrats de pré-emploi qui ont bénéficié des actions de formation lancées en Q3).

Pour les activités programmées de Q1 à Q4 2011, s'ajoutent les bénéficiaires indirects que sont les points focaux genre et la société civile impliqués dans les questions liées à l'institutionnalisation de l'approche genre.

Il est à noter que l'ATN va poursuivre la passation d'entretiens individuels pour faire préciser aux fonctionnaires du ministère leurs besoins et leurs attentes en matière de formation- action en lien avec leurs obligations professionnelles respectives.

Par ailleurs, le matériel audio- visuel a été rentabilisé et fort apprécié par les participants qui ont découvert des méthodes modernes de formation- action participatives et interactives très motivantes et fort différentes de celles classiques et traditionnelles fondées sur une écoute passive.

Un point d'attention à destination des responsables du MDCFCF concerne le respect, dans la mesure du possible, des plannings de formation dûment validés par leurs soins, et ce dans le but de réduire le taux des retards et des absences des fonctionnaires qui y participent (et qui expriment leur frustration lorsqu'ils sont dérangés au moment des formations).

6 Suivi des décisions prises par la SMCL

En particulier depuis la validation des activités et des modifications budgétaires par le CCL, la direction du projet assure avec attention le suivi stratégique des décisions qui y ont été prises.

De nombreux rappels en direction des responsables du MDCFCF ont été lancés (par l'ATN entériné par Monsieur le Représentant Résident CTB Alger) en vue d'insister sur la nécessité de lancer l'activité relative à l'accompagnement des PFG des ministères ; laquelle activité a été élargie à la vulgarisation de l'approche genre au sein des cycles scolaires et universitaires lors du CCL du 10 novembre 2010 : en effet, elle constitue un préalable à la sélection des PFG les plus dynamiques qui présenteront leurs plans de travail respectifs lors du voyage d'études programmé pour début avril 2011 .

La direction du projet assure le suivi des actions mises en œuvre de façon intensive tout en visant la qualité selon l'approche axée sur les résultats : certains impacts sont perceptibles comme les progrès atteints dans la réalisation de la revue de presse du MDCFCF, une meilleure gestion administrative des dossiers traités, une meilleure collaboration entre les fonctionnaires, un travail perceptible en petits sous- groupes, une meilleure circulation de l'information, le renforcement des capacités organisationnelles, etc.

Il faut rappeler que l'annulation ou la reformulation de certaines activités sont dictées par l'expression des besoins par les responsables du MDCFCF lors du CCL qui procède à l'approbation des changements proposés jugés pertinents, et à la validation des modifications budgétaires impliquées par ces derniers.

Une nouvelle ordonnatrice qui s'avère fort disponible a été désignée par le MDCFCF.

La direction du projet procédera à l'achat d'ouvrages lors du voyage d'études à Bruxelles en vue de renforcer le perfectionnement continu des personnels du MDCFCF en vue d'une meilleure connaissance en matière d'approche genre au travers de l'auto- formation par l'encouragement à la lecture.

Dans l'ensemble, les modalités d'exécution du projet se veulent favorables à la durabilité des acquis et des savoirs- faire dans la mesure où la méthode participative qui sous- tend les activités réalisées en favorise l'appropriation par les participants et les bénéficiaires (directs et indirects).

Relativement au planning financier, l'exécution se veut davantage synergique avec d'autres projets et en adaptation constante avec les besoins en évolution du MDCFCF.

Il est bien entendu que le stage international en gender mainstreaming contribuera au renforcement du triptyque « efficacité/ efficience/ durabilité ».

7 Annexes

Cadre logique

Activités M&E

Rapport « Budget versus Actuels (y – m) »

Planification opérationnelle Q1-2011

PLANIFICATION ANNUELLE DES ACTIVITES – Mise à jour Q1-2011

**Projet : « Appui institutionnel au Ministère délégué chargé de la famille et de la condition féminine »
(ALG0501511)**

R1 : Les capacités professionnelles et les instruments internes du MDCFCF sont mises en place et renforcés

Activités	Sous-activités	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention	
A.1.1 : Réalisation d'une enquête/diagnostique sur les compétences existantes au MDCFCF														F. Bellahsene	Activité déjà effectuée	
A.1.2 : Elaboration de lettres de mission personnalisées pour les membres de l'équipe	Sélection d'ouvrages à la foire internationale d'Alger octobre 2010													Farida Bellahsene/ Mezhoura Amarouche	Une prospection d'une bibliographie en matière de genre, famille et enfant est en cours pour le 16ème SILA à Alger en novembre 2011+ lors du voyage d'études en Belgique.	
	Prospection de soumissionnaires															
	Choix du soumissionnaire. Achat															
A.1.3 : Atelier pour l'élaboration d'un organigramme	/														Activité supprimée, le solde du budget réalloué à la GED.	
A.1.4 : Réalisation d'une étude pour le plan de formation et TdR	Formation en outils informatiques													F. Bellahsene	En cours, état d'avancement appréciable.	
	Accompagnement : gestion d'une bibliothèque														R. Bustamante/ F. Bellahsene	Formation effectuée (mai 2010)
	Formation en langues (française et anglaise)														Farida Bellahsene/ Mezhoura Amarouche	Formations en cours
	Deux formations express															Réalisées (Q3-2010)

	Deux formations « courte durée »																Achevées en novembre 2010.
A.1.5 : Formation à la conduite de projet	Consultation en cours en vue de la sélection de la meilleure offre sur la base d'une sélection restreinte.															Farida Bellahsene/ Mezhoura Amarouche	Nouvel intitulé de l'activité : formation en formulation des politiques, gestion de projets, suivi-évaluation et lobbying programmée en Q2 2011.
	Préparation et signature du contrat.																
	Réalisation de la formation.																
	Suivi de la formation.																
	Approbation du rapport final de la consultation																
	Accompagnement de la mise en place en application des compétences acquises.																
A.1.6 : Formation NTIC dans le domaine de la gestion	Analyse de la demande de formation															Farida Bellahsene/ Mezhoura Amarouche	Nouvel intitulé de l'activité : formation en MS Project au profit de la DP programmée en Q1 2011.
	Rédaction des TdR.																
	Sélection de la meilleure offre.																
	Préparation et signature du contrat.																
	Réalisation de la formation.																
	Suivi de la formation.																
	Approbation du rapport final de la consultation																
Accompagnement de la mise en place en application des compétences acquises.																	

<p>A.1.7 : <i>Formation en techn. de diagnostic suivi évaluation de politique publique</i></p> <p>A.1.8 : <i>Formation aux techniques d'évaluation prospective : méthode et outils</i></p> <p>A.1.9 : <i>Atelier pour bilan/évaluation formation</i></p> <p>A.1.10 : <i>Atelier lobbying</i></p>																		<p>Activités regroupées pour une formation en bloc, au profit du personnel du MDCFCF, PFG.</p> <p>Le solde des lignes : 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 sera fusionné avec la ligne 1.6.</p>
<p>A.1.11 : <i>Elaboration stratégie nationale de la famille</i></p>	Etude sur le terrain																	<p>Réception du rapport final validé en octobre 2010</p>
Ateliers : plan stratégique																		
Accord : rapport étude qualitative																		
Accord : rapport préliminaire de la SNAFAM (plan stratégique y compris)																		
Accord : rapport final provisoire de la SNAFAM																		
Présentation officielle de la SNAFAM																		
Publication																		

R2 : L'approche genre est institutionnalisée et coordonnée dans les dynamiques ministérielles avec la participation de la société civile

Activités	Sous-activités	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.2.1 : Formation à l'approche par le genre														Rosa Bustamante	Activité déjà effectuée
A.2.2 : Formation en approche genre et santé/violence	Rédaction des TdR.													F. Bellahsene/ Mezhoura Amarouche	Nouvel intitulé de l'activité : Formation en approche Genre et famille
	Préparation et signature du contrat.														
	Réalisation de la formation.														
	Suivi de la formation.														
	Approbation du rapport final de la consultation														
A.2.3 : Formation initiative éco.des femmes, empowerment, dvlp local	Rédaction des TdR.													Consultante I. Hayef	Activité déjà effectuée en 2009.
	Sélection du/de la consultant/e (s).													F. Bellahsene/ Mezhoura Amarouche	L'engagement d'un consultants/e est à envisager pour le thème de l'empowerment, prévu pour Q1 2011.
	Préparation et signature du contrat.													F. Bellahsene/ Mezhoura Amarouche	Formation prévue pour les CES du MDCFCF et des Points focaux genre (PFG). Il est prévu également la visite d'un microprojet dans le cadre du MIP CTB. Q1 2011.
	Réalisation de la formation.														
	Approbation du rapport final de la consultation														
	Visite d'un micro projet économique														
	Accompagnement de la mise en œuvre														

A.2.4 : Formation en genre et développement														F. Bellahsene	Activité supprimée, solde du budget réaffecté. Partant du principe que le genre est lié au développement et particulièrement à la famille, qui a fait l'objet d'une formation.
A.2.5 : Mise en place d'un « groupe genre »	Formulation des TDR													F Bellahsene	Reformulation des TDR et de l'intervention de la consultante en relation avec la configuration de l'approche adoptée par le MDCFCF.
	Séances d'accompagnement des PFG													F. Bellahsene	
	Suivi													F. Bellahsene	
A.2.6: Stage international N°1 en Gender mainstreaming	Préparation du stage													F. Bellahsene/ Saskia Ravesloot	En cours.
	Réalisation du stage													F. Bellahsene	Prévu en Q2 2011
A.2.7: Stratégie nationale égalité- équité h./f.		/												A.2.7, A.2.8, A.2.9 : n'auront pas lieu car le MDCFCF s'est déjà doté d'une Stratégie pour la Promotion et l'Intégration de la Femme. Leurs budgets respectifs ont été réalloués à la ligne A.1.11(SNAFAM)	
A.2.8: Stratégie nationale égalité- équité h./f.															
A.2.9: Stratégie nationale égalité- équité h./f.															
A.2.10: Séminaire ou atelier de formulation d'un plan d'action issue de la		/											Farida Bellahsene	Activité supprimée	

stratégie nationale				
----------------------------	--	--	--	--

R3 : Le partenariat multi acteurs est plus opérationnel au niveau national et local

Activités	Sous-activités	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.3.1 : Formation de réseau, mise en place du mainstreaming		/												Farida Bellahsene	Activité supprimée, solde réalloué à la ligne A.02.05
A.3.2 : Formation en éducation à l'égalité		/												Farida Bellahsene	Activité supprimée
A.3.3 : Réalisation d'une enquête/diagnostic sur le partenariat multisectoriel		/												Farida Bellahsene	Activité supprimée
A.3.4 :2 stages de formation des points focaux genre (PFG) sur modalités de fonctionnement		/												F.Bellahsene	Solde réaffecté à la ligne A.02.02.
A.3.5 : 8 séminaires de	Rédaction des TdR de la consultance													F.Bellahsene	Nouvel intitulé : le budget sera utilisé pour

formation des points focaux et relais décentralisés	Sélection du consultant (e)																		l'organisation de 4 séminaires régionaux, le Scoop qui consiste à l'élaboration d'une pré-identification du prochain PIC, et devant faire suite à l'AGS en Q3 2011
	Signature des contrats																		
	Organisation des séminaires																		
	Identification des projets																		
	Formulation des projets																		
A.3.6: Conception de site intranet MDCFCF/PFG																		Solde utilisé pour la connexion internet.	
A.3.7: Ateliers nationaux de concertation avec la société civile																F.Bellahsene	Activité utilisée pour la présentation officielle et définitive de la SNAFAM au niveau national (centre).		
A.3.8: Ateliers régionaux de concertation avec la société civile																F.Bellahsene	Solde de l'activité réaffecté à la ligne A.03.05		

R4 : L'information sur les thèmes « femme, famille et genre » est capitalisée, organisée et accessible

Activités	Sous-activités	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.4.1 : Formation aux techniques docs et organisation d'un centre de doc		/													Activités supprimées, le solde des lignes : 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 réalloué à la ligne 4.6.

<i>l'outil central et national d'info sur les thèmes « femme, famille, genre »</i> <i>(Mise en place d'un système de gestion électronique des documents avec workflow)</i>	Lancement de l'appel d'offres																	A.04.08 et A.01.03
	Ouverture des plis																	
	Sélection du fournisseur																	
	Négociation avec le fournisseur sélectionné																	
	Signature du contrat																F. Bellahsene/	
	Appel d'offres pour l'acquisition des équipements et périphériques																K. Ouadah	
	Achat d'équipements et périphériques																F.Bellahsene/KOuadah	
	Analyse documentaire et fonctionnelle																F. Bellahsene/ consultant	
	Création et validation de la maquette																	
	Installation du serveur et des postes clients																	
	Formation des personnels																	
	Mise en service																	
	Signature du PV de réception définitive																	
<i>A.4.9: Prestation de gestion sur 2 ans de l'outil central</i>		/															Activité supprimée, le budget réalloué à la ligne A.04.08	
<i>A.4.10: Evaluation de la mise en place et mise en route de l'outil</i>	Accompagnement d'expert informaticien engagé par la DP																F. Bellahsene/ consultant	
	Evaluation de l'appropriation de la GED par le MDCFCF																	

A.4.11: Stage international N2 en gestion et animation de services de documentation		/	F. Bellahsene	Activité supprimée, le budget réalloué à la ligne A.02.06
--	--	---	---------------	---

R5 : Une communication performante sur les thèmes prioritaires et sensibles dans le domaine est assurée

Activités	Sous-activités	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.5.1 : Formation aux techniques de communication, marketing institutionnel	Préparation d'un plan de communication.													Farida Bellahsene/Mezhoura Amarouche/	Regroupement des lignes : A.05.01, A.05.02, A.05.03, A.05.04, A.05.07, A.05.08 Pour la préparation d'un plan de communication : consultation en cours.
A.5.2 : Formation aux techniques de communication, campagne de presse A.5.3 : organisation d'événements		/													
A.5.4 Formation aux techniques de communication/sponsoring, image institutionnel		/													
A.5.5 : Réalisation d'une enquête communication et parties prenantes	Organisation d'ateliers pour l'identification des axes et des thèmes prioritaires													R. Bustamante/ F. Bellahsene	
	Réalisation de l'atelier													R. Bustamante/ F. Bellahsene/ consultants Z. Cheri et M. Siagh	
	Remise du rapport final et des recommandations														

	Mise en œuvre des recommandations																R. Bustamante/ F. Bellahsene	
A.5.6: <i>Organisation d'un événement pour le 8 mars 2009 à Alger : conférence internationale</i>	Présentation officielle de la SNAFAM : Organisation et mise en œuvre																F. Bellahsene/ K. Ouadah	
A.5.7: <i>Formation aux techniques publicitaires</i>		/												Farida Bellahsene	Activité supprimée			
A.5.8 : <i>Formation aux techniques d'information : management de conférence, séminaire, atelier</i>														Farida Bellahsene	Activité supprimée			
A.5.9: <i>Conception d'un site web pour outil central et national d'information</i>	Préparation des termes de références																F. Bellahsene/ K. Ouadah	Programmé pour 2011.
	Sélection du fournisseur																	
	Mise en œuvre du relockage du site																	
	Suivi																	

Z. activités générales de gestion

Personnel

Activités	Sous-activités	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
Recrutement d'une ATN/ Coresponsable														R.R et MDCFCF	Le 16 août 2010
Formation du personnel du projet															
Préavis (en phase de clôture)															

Investissement

Activités	Sous-activités	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
Véhicules	Achat de carburant														Acquisition d'un second véhicule annulée par MDCFCF
	Réalisation d'entretiens														
	Acquisition d'un deuxième véhicule														
Construction	Peinture														
Equipement IT	Pour la GED du MDCFCF : Un serveur, un scanner de production.													F.Bellahsene/K.Ouadah	
Communications	Paiement d'abonnement GSM													K.Ouadah	
	Internet														

Fourniture et équipement de bureau	Achat des fournitures de bureau suivant besoins														K.Ouadah	
------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--

Qualité (Suivi évaluation)

Activités	Sous-activités	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
Backstopping															
Evaluation à mi-parcours	Formulation des termes de références													ResRep/GEO	Activité réalisée.
	Organisation de la mission d'évaluation													F.Bellahsene/ M. Amarouche/ K. Ouadah	
	Mise en œuvre de l'évaluation													GEO/ResRep	
Evaluation finale														Programmation en Q2 2011.	Consultation 2011.
Audit	Premier audit financier externe													ResRep/ M.Amarouche	

