

CTB

**AGENCE BELGE
DE DÉVELOPPEMENT**

**RAPPORT ANNUEL 2011
PROJET CONDIFEM ALG 0501511
« APPUI INSTITUTIONNEL AU
MINISTÈRE DÉLÉGUÉ CHARGÉ DE LA
FAMILLE ET DE LA CONDITION
FÉMININE ».**

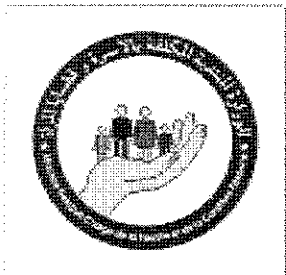


Table des matières

ABRÉVIATIONS	4
1 FICHE PROJET	5
2 RÉSUMÉ	6
2.1 APERÇU DE L'INTERVENTION	6
2.2 POINTS SAILLANTS	8
2.3 RISQUES CLÉ	8
2.4 LEÇONS APPRISSES ET RECOMMANDATIONS	9
3 ANALYSE DE L'INTERVENTION :	10
3.1 CONTEXTE.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
3.1.1 Evolution du contexte :	10
3.1.2 Ancrage institutionnel :	10
3.1.3 Modalité d'exécution :	10
3.1.4 Dynamique « HARMO » :	10
Un programme commun initié par le système des nations unies (07 agences onusiennes est en cours), son objectif est :	10
3.2 OBJECTIF SPÉCIFIQUE	10
3.2.1 Indicateurs.....	11
3.2.2 Analyse des progrès réalisés.....	11
3.2.3 Risques & hypothèses	11
3.2.4 Critères de qualité	12
3.2.5 Impact.....	12
3.2.6 Leçons apprises et recommandations	12
3.3 RÉSULTATS R1 :	13
3.3.1 Indicateurs de résultats :	13
3.3.2 Bilan activités	13
3.3.3 Analyse des progrès réalisés	14
3.3.4 Risques et hypothèses	14
3.3.5 Critères de qualité :	15
3.3.6 Exécution budgétaire	15
3.3.7 Recommandations	15
3.3.8 Résultat 2	15
3.3.9 Bilan des activités	16

3.3.10 Analyse des progrès réalisés	16
3.3.11 Risques et hypothèses	16
3.3.12 Critères de qualité :	17
3.3.13 Exécution budgétaire	17
3.3.14 Recommandations	17
3.3.15 Résultat 3	17
3.3.16 Bilan des activités :	18
3.3.17 Analyse des progrès réalisés	18
3.3.18 Risques et hypothèses	19
3.3.19 Critères de qualité :	19
3.3.20 Exécution budgétaire	19
3.3.21 Recommandations	19
3.3.22 Résultat 4 :	20
3.3.23 Bilan des activités :	20
3.3.24 Analyse des progrès réalisés	21
3.3.25 Risques et hypothèses	21
3.3.26 Critères de qualité :	21
3.3.27 Exécution budgétaire	21
3.3.28 Recommandations	21
3.3.29 Résultat 5 :	22
3.3.30 Bilan des activités :	23
3.3.31 Analyse des progrès réalisés	23
3.3.32 Risques et hypothèses	23
3.3.33 Critères de qualité	23
3.3.34 Exécution budgétaire	24
3.3.35 Leçons apprises et recommandations	24
4 BÉNÉFICIAIRES	25
5 SUIVI DES DÉCISIONS PRISES PAR LA SMCL	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
6 ANNEXES	29

1 Fiche projet

Nom Project	Appui institutionnel au Ministère Délégué, Chargé de la Famille et de la Condition féminine
Code Projet	ALG 0501511
Zone d'intervention	Alger
Budget	1 284 745€
Personnes clés	BELLAHSENE Farida, responsable projet/ HOUACINE Hassiba / Chef de Cabinet MEKTEF Karima/ Coordinatrice
Instance Partenaire	Ministère délégué, Chargé de la Famille et de la Condition Féminine (MDCFCF)
Date Convention de mise en œuvre	20 décembre 2007
Durée (mois)	60 mois avec EL
Groupes cibles	Cadres et personnel du MDCFCF
Objectif Globale	Les acquis de la promotion de la femme et de la famille sont consolidés et les insuffisances sont réduites
Objectif Spécifique	Le MDCFCF est renforcé en tant que dispositif national en Algérie en matière d'identification, d'accompagnement et d'évaluation des dynamiques concernant la femme, l'enfant et la famille
Résultats attendus	<p>R1 : Les capacités professionnelles et les instruments internes du MDCFCF sont renforcés</p> <p>R2 : L'approche genre est institutionnalisée et coordonnée dans les dynamiques ministérielles avec la participation de la société civile.</p> <p>R3 : Le partenariat multi-acteurs est plus opérationnel au niveau national et local</p> <p>R4 : L'information sur les thèmes « femme, famille, enfant, genre » est capitalisée et accessible</p> <p>R5 : Une communication performante sur les thèmes prioritaires et sensibles dans le domaine est assurée</p>

2 Résumé

En date du 21 Novembre 2011, la convention spécifique a expiré et le contrat de la coresponsable a pris fin. Durant cette année, le projet a vu essentiellement la concrétisation des activités liées au renforcement de capacités, notamment par des formations d'appoint et des formations ciblées liées à la question du genre.

2011, a vu également la formation des points focaux genre et l'élaboration des plans d'action des secteurs estimés prioritaires. Le point saillant néanmoins reste l'annulation du voyage d'études la veille du déplacement prévu à Bruxelles au profit d'une importante grande délégation. L'organisation du voyage a été faite avec l'implication de la responsable de la thématique genre à Bruxelles et tout le staff du département formation de la CTB Bruxelles. Ce voyage devait être l'occasion de la présentation des plans d'action des secteurs cooptés dans le cadre de la formation et de l'accompagnement des points focaux genre.

L'opérationnalisation de la GED n'a pu se faire en dépit de l'installation des équipements et de la formation du personnel. Encore une fois, l'appropriation faible de la GED est due essentiellement au sous effectif du ministère.

Enfin, il faut noter qu'une prorogation du délai du projet a été obtenue, elle se justifie justement, par la sous-estimation des délais réels de mise en œuvre des activités, notamment celles liées à la formation qui nécessite la disponibilité des cadres ciblés.

2.1 Aperçu de l'intervention

Logique d'intervention	Efficience	Efficacité	Durabilité
Objectif Spécifique	c	c	c
Résultat 1	c	c	c
Résultat 2	c	c	c
Résultat 3	c	c	c
Résultat 4	c	c	c
Résultat 5	c	c	c

Budget	Dépenses (2008 - 2011)	Solde	Taux d'exécution
633 021,98	240 752,19	392 269,79	38%
-	-	-	0%
5 000,00	2 635,44	2 364,56	53%
-	-	-	0%
33 475,00	30 620,34	2 854,66	91%
17 000,00	11 751,79	5 248,21	69%
700,00	27,04	672,96	4%
-	-	-	0%
91,23	91,66	- 0,43	100%
-	-	-	0%

-	-	-	0%
71 600,00	56 392,96	15 207,04	79%
4 271,26	4 271,26		100%
10 000,00	986,97	9 013,03	10%
43 200,00	26 151,03	17 048,97	61%
-	-	-	0%
26 676,00	19 784,81	6 891,19	74%
7 699,00	7 698,25	0,75	100%
-	-	-	0%
-	-	-	0%
-	-	-	0%
-	-	-	0%
-	-	-	0%
7 613,23	5 093,55	2 519,68	67%
-	-	-	0%
-	-	-	0%
4 155,95	4 155,95	-	100%
-	-	-	0%
65 068,85	-	65 068,85	0%
2 388,49	1 843,00	545,49	77%
-	-	-	0%
-	-	-	0%
30 722,15	56 561,22	-	0%
74 630,00	-	74 630,00	0%
-	-	-	0%
-	-	-	0%
-	-	-	0%
2 581,15	2 581,15	-	100%
-	-	-	0%
-	-	-	0%
59 761,00	44 460,97	15 300,03	74%
-	-	-	0%
13 600,00	9 522,10	4 077,90	70%
-	-	-	0%
173 541,47	194,89	173 346,58	0%
-	-	-	0%
-	-	-	0%
-	-	-	0%
2 934,36	2 934,36	-	100%
14 648,22	14 648,22	-	100%
-	-	-	0%
-	-	-	0%
-	-	-	0%
551 723,02	515 781,35	35 941,67	93%
413 549,52	414 688,75	- 1 139,23	100%

5 400,00	-	5 400,00	0%
-	-	-	0%
29 660,00	20 660,23	8 999,77	70%
1 780,00	1 710,64	69,36	96%
17 872,74	12 434,45	5 438,29	70%
-	-	-	0%
20 555,00	20 554,87	0,13	100%
38 423,34	27 313,93	11 109,41	71%
18 451,94	20 045,42	- 1 593,48	109%
30,48	30,48	-	100%
6 000,00	-	6 000,00	0%
-	-	-	0%

CF/ en annexe le rapport « Budget versus Actuel (y-m) » contenant les données jusqu'au 31/12/2012.

2.2 Points saillants

Le cadre logique du projet a été largement modifié en raison de la nécessité de prioriser les activités. Cette priorisation tient compte des recommandations de la MTR qui a estimé inappropriés les délais accordés à la réalisation des différentes activités liées aux faibles capacités d'absorption du MDCFCF (effectif très réduit, prise de décision centralisée).

De ce fait, le projet s'est focalisé sur des activités stratégiques :

1. Élaboration d'un plan de communication du secteur,
2. Poursuite du programme de formation,
3. Contribution à la mise en place du centre de recherche et de documentation sur femme, famille et enfant,
4. Réalisation d'une étude sur l'entrepreneuriat féminin,
5. Suivi de l'édition et de la diffusion de la SNAFAM.

2.3 Risques clé

L'aspect renforcement des capacités du MDCFCF est stratégique dans ce projet, les risques clé tiennent de ce fait à la volonté et aux capacités du MDCFCF à mettre en œuvre ces acquis par sa réorganisation et la refonte de son fonctionnement. Le risque s'accroît d'autant plus que le Ministère ne dispose pas de suffisamment de ressources humaines pour mettre en application ces acquis.

D'une manière globale, l'aspect partenariat multi secteurs s'il a bien été amorcé par la désignation de points focaux genre, par leur formation et accompagnement dans l'élaboration de plan sectoriel d'intégration de l'approche genre, l'officialisation voir même consécration dans les organigrammes des secteurs respectifs devrait être

effective.

2.4 Leçons apprises et recommandations

La disponibilité du personnel ciblé par les formations reste un des risques importants, en effet, l'intérêt affiché pour suivre les formations n'est pas souvent traduit dans la réalité (taux d'absentéisme assez important). Quant à l'impact de ces formations, il nécessite une évaluation à long terme.

L'appropriation de l'outil GED est très faible en raison au phénomène de résistance aux changements.

Une Baseline est par excellence un outil de mesure d'impact et d'efficacité, or elle n'existe pas. Par ailleurs, il est recommandé d'évaluer l'impact immédiat du projet (des différentes activités, formation notamment et utilisation des équipements acquis) afin d'apprécier sur des critères objectifs la valeur ajoutée du projet et l'efficacité de sa gestion.

3 Analyse de l'intervention :

3.1 Contexte

L'accompagnement des partenaires potentiels et particulièrement les points focaux genre par leur formation en élaboration de politiques, aux méthodes de l'approche genre etc... étant une activité stratégique, elle s'est vue biaisée en raison de l'interruption du voyage d'études qui devait la couronner et durant lequel les points focaux genre des secteurs prioritaires devaient procéder à la présentation de leurs plans d'actions auprès d'instance belges s'occupant des questions de la femme et de la problématique du genre.

Evolution du contexte

En raison de l'expiration du contrat de l'assistante technique internationale en mai 2010, le comité des partenaires (12 mai 2010), le CTS (27 mai 2010) et le CCL (10 novembre 2010) ont jugé nécessaire le recrutement à temps plein d'une assistante technique nationale en vue d'assurer la continuité du projet. Celle-ci a été recrutée le 16 août 2010.

3.1.1 Evolution du contexte :

Aucun élément significatif n'est à signaler à ce niveau.

3.1.2 Ancrage institutionnel :

L'ancrage institutionnel reste approprié, seule la configuration actuelle du MDCF-FCF constitue une difficulté à l'atteinte des résultats assignés à ce projet, sous effectif et absence d'autonomie financière étant donné qu'il est délégué auprès du Ministère de la Solidarité Nationale et de la Famille (MSNF).

3.1.3 Modalité d'exécution :

Si en théorie les modalités d'exécution ne posent pas problème en soi, la centralisation et les lenteurs dans les prises de décisions sont des facteurs à effets négatifs.

3.1.4 Dynamique « HARMO » :

Un programme commun initié par le système des nations unies (07 agences onusiennes est en cours), son objectif est :

Appuyer les efforts nationaux pour l'égalité des genres et l'autonomisation des femmes, avec un accent particulier sur l'accès amélioré à l'emploi pour les femmes. La responsable actuelle du projet est également l'interface du Ministère pour ce programme.

3.2 Objectif spécifique

Aucune évaluation n'est faite à ce stade, seule l'évaluation finale qui aura lieu en 2012 pourra nous l'indiquer. Cependant des résultats intermédiaires peuvent être pris

en considération, telle la formation et l'accompagnement des points focaux genre et la formation des cadres du MDCFCF à l'approche genre ainsi que l'élaboration de la stratégie nationale de la famille (SNFAM).

3.2.1 Indicateurs

Objectif spécifique: Le MDCFCF est renforcé en tant que dispositif national en Algérie en matière d'identification, d'accompagnement et d'évaluation des dynamiques concernant la femme, l'enfant et la famille.						
Indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès année N-1	Progrès année N	Valeur Cible année N	Valeur cible	Commentaires
Le MDCFCF est doté de compétences confirmées en matière d'identification, d'accompagnement et d'évaluation des dynamiques ministérielles et d'autres partenaires concernant la famille et la femme afin de constituer le dispositif national en la matière.	Aucune valeur n'est disponible					Seule une évaluation peut déterminer le score à donner.
Un outil national et central d'information sur les thèmes « femme, famille, genre » est conçu, mis en place, testé, validé et approprié par les acteurs concernés.	Aucune valeur n'est disponible					Un texte instituant le centre de recherche et de documentation sur femme famille et enfant promulgué, les locaux disponibles. Mauvais état des locaux nécessitant de grands travaux.

3.2.2 Analyse des progrès réalisés

Les activités réalisées au niveau des différents résultats sont en phase avec l'objectif spécifique (formations express, formation ciblées en approche genre, élaboration de la SNAFAM, accompagnement et mise en place de points focaux genre), cependant l'impact ne peut être mesuré par une simple appréciation de coresponsable ou de responsable projet sans une évaluation se basant sur une batterie d'indicateurs précis et mesurables, qualitatifs et quantitatifs. Cependant, l'absence d'une Baseline complique ce processus d'évaluation.

Un programme commun initié par le système des nations unies vient renforcer l'objectif spécifique.

3.2.3 Risques & hypothèses

Risque (décrire)	Probabilité (score)	Incidences potentielles		Niveau de Risque (score)
		Décrire	Score	
<ul style="list-style-type: none"> Tous les acteurs adhèrent au processus d'institutionnalisation du genre, 	c	La concrétisation de l'institutionnalisation du genre est en cours d'officialisation, néanmoins un accompagnement continu devrait être mis en place	c	

<ul style="list-style-type: none"> Le principe de participation et de concertation au sein de ce processus est adopté par les institutions et la société civile. 	c	La société civile est considérée comme un partenaire important et a manifesté sa présence lors des activités du projet		
<ul style="list-style-type: none"> Le refus de certaines sources d'information de communiquer ou transférer leurs fonds documentaires. 	c	Le projet risque de se terminer sans voir se concrétiser le centre de recherche et de documentation sur femme, famille et enfants.	c	

3.2.4 Critères de qualité

	Score	Commentaires
Efficacité	c	Les délais de prise de décision, les délais de réalisation tels qu'ils ont été estimés par la formulation demeurent problématique pour le projet.
Efficience	C	La priorisation des activités a écarté nombre d'activités qui ne peuvent se faire pour des raisons de délais et de capacités d'absorption
Durabilité	C	La faible appropriation compromet la durabilité des acquis
Pertinence	A	

3.2.5 Impact

Seule une évaluation exhaustive du projet permettra d'apprécier à juste titre son impact sur l'atteinte de l'objectif spécifique.

3.2.6 Leçons apprises et recommandations

Seule une évaluation experte du projet peut donner des recommandations à même de permettre l'atteinte de l'objectif spécifique. Il faut signaler à ce stade que le projet est à quelques mois de sa clôture (novembre 2012), trois principales activités sont à réaliser d'ici là, le plan de communication du secteur, le centre de documentation, la réalisation d'une étude sur l'entreprenariat féminin avec la poursuite des formations en cours. Jusqu'à quelle mesure, ces activités contribueront à l'atteinte de l'objectif spécifique ?

3.3 Résultats R1 :

3.3.1 Indicateurs de résultats :

Résultat 1: Les capacités professionnelles et les instruments internes du MDCFCF sont renforcés							
Indicateur	Valeur 'Baseline'	Progrès année 2008	Progrès année 2009	Progrès année 2010	Valeur Cible année 2011	Valeur cible	Commentaires
Nombre de personnes formées aux techniques d'ingénierie de gestion de projet.					30		
Nombre de personnes formées aux NTIC dans le domaine de gestion.					42		Un diagnostic des besoins en formation a été réalisé dans le cadre des activités du projet. un programme de formation express a été réalisé dans ce cadre, il a touché les cadres et personnel du MDCFCF. Organisation d'évènement, recherche J.O, formation en langue anglaise, française
Nombre de personnes formées en techniques de diagnostic, de suivi et d'évaluation de politiques publiques.					30		
Appropriation des connaissances par les équipes (indicateur de qualité)							Une évaluation est nécessaire
Changement des pratiques et procédures de travail (indicateur impact)							Absence d'étude d'impact

3.3.2 Bilan activités

Activités <i>(Voir lignes directrices pour l'interprétation des scores)</i>	Déroulement				Commentaires (uniquement si la valeur est C ou D)
	A	B	C	D	
1.2 acquisition d'ouvrages réalisée pour enrichissement fonds documentaire du MDCFCF		x			
1.4 mise en œuvre plan complémentaire de formation Perfectionnement en anglais, en français et en bureautique, Formation aux techniques d'accueil et organisation d'évènement Formation express mise en place d'un répertoire électronique, gestion d'une bibliothèque et formation au journal officiel		x			
1.5 formation en conduite de projet, suivi et évaluation,		x			
1.5 Formation plaidoyer lobbying					Formation en plaidoyer à réaliser en janvier 2012. Sélection du formateur faite
1.6 formation en MS Project		x			
1.11 Elaboration SNAFAM		x			Reste édition du document

3.3.3 Analyse des progrès réalisés

Seule une évaluation de l'impact de ces formations permet de tirer des conclusions. La dynamique entre les activités et le résultat ne peut à ce stade être analysée ni admis.

3.3.4 Risques et hypothèses

Risque (décrire)	Probabilité (score)	Incidences potentielles		Niveau de Risque (score)
		Décrire	Score	
<ul style="list-style-type: none"> Le personnel ciblé est disponible pour suivre les cursus de formation 	A	La disponibilité du personnel a toujours été un facteur risque dans la mesure où les délais de réalisation de plusieurs formations sont courts	A	
<ul style="list-style-type: none"> le personnel avec les profils prévus par le DTF est recruté par le MDCFCF 	A	Les formations se sont basées sur la disponibilité des personnes ciblées (cadres et personnel du Ministère) et les personnes désignées par leurs administrations respectives quand il s'agit des PFG	A	
<ul style="list-style-type: none"> La capacité de changement des bénéficiaires 		Une évaluation est nécessaire, on ne peut se		

		prononcer sur cette hypothèse		
--	--	-------------------------------	--	--

3.3.5 Critères de qualité :

Critères	Score	Commentaires
Effizienz	C	Les acquis de ce résultat ne seront consolidés, si le mode de fonctionnement du MDCFCF est adapté
Efficacité	D	Idem
Durabilité	D	idem

3.3.6 Exécution budgétaire

79% de consommation budgétaire.

3.3.7 Recommandations

Recommandations	Source	Acteur	Deadline
Mettre en application les techniques de gestion acquises		MDCFCF / PFG	
Mise en œuvre du plan d'action SNAFAM		MDCFCF/Experts	

3.4 Résultat 2

Résultat 2 : L'approche genre est institutionnalisée et coordonnée dans les dynamiques ministérielles avec la participation de la société civile.							
Indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès année 2008	Progrès année 2009	Progrès année 2010	Valeur Cible année 2011	Valeur cible	Commentaires
Nombre de personnes formées aux concepts et méthode d'approche genre,			16		30		
Nombre de personnes formées aux techniques de sensibilisation, de prévention, de campagne d'information ... en approche genre et santé/violence.					8		Nombre de formation ont été modifiées, elle ont porté sur l'élaboration de politiques, gestion de projet et plaidoyer lobbying, à ce stade, il est nécessaire d'évaluer les formations organisées dans d'autres cadres de coopération
Nombre de réunions de concertation tenues par le « groupe Genre »					12		
Nombre de points focaux formés,					11		
Nombre de points focaux fonctionnels,					5		Les 5 secteurs désignés par Mme la Ministre

Type d'actions conjointes lancées par MDCFCF et PFG					5		Elaboration de plan d'action sectoriel genre de 5 secteurs ministériels
La décentralisation des activités au niveau local							Aucune activité n'a été réalisée dans ce sens
La qualité du travail des Commissions							Une commission Adhoc a été mise en place par le MDCFCF
Nombre et qualité des concertations avec la société civile							Moyenne
Site Intranet des PFG							Non réalisé

3.4.1 Bilan des activités

Activités <i>(Voir lignes directrices pour l'interprétation des scores)</i>	Déroulement				Commentaires (uniquement si la valeur est C ou D)
	A	B	C	D	
2.1 approche genre : approfondissement et application aux missions institutionnelles.			x		Pour toutes ces activités il est nécessaire de faire une évaluation et d'assurer un suivi de la mise en œuvre des recommandations et plan d'action par le MDCFCF
2.2 formation en approche genre et famille			x		Impact à mesurer,
2.3 formation initiative économique : organisation d'un colloque en mai 2011	x				
2.5 accompagnement points focaux genre			x		Concerne uniquement les secteurs

3.4.2 Analyse des progrès réalisés

Seule une évaluation de l'impact de ces formations permet de tirer des conclusions. La dynamique entre les activités et le résultat ne peut à ce stade être analysée.

3.4.3 Risques et hypothèses

Risque (décrire)	Probabilité (score)	Incidences potentielles		Niveau de Risque (score)
		Décrire	Score	
• Le personnel ciblé est disponible pour suivre les cursus de formation,	b			
• Tous les acteurs adhèrent au principe d'institutionnalisation de l'approche genre,	b	De par leurs contribution, rapports et enfin présences.		

• Tous les acteurs adhèrent au principe de mise en œuvre de points focaux "genre"	b	Les points focaux genre existent		
• Instituer les PFG	b			
• Volonté du gouvernement d'approuver la stratégie nationale égalité et équité		Cette activité a été réalisée dans un autre cadre de coopération		

3.4.4 Critères de qualité :

Critères	Score	Commentaires
Efficiences	b	Les PFG désignés par leurs secteurs respectifs sont reconnus officiellement en tant qu'entités de chaque secteur dont la mission est de faire en sorte que la dimension genre doit être intégrée dans les programmes et non l'organigramme
Efficacité	c	
Durabilité	c	

3.4.5 Exécution budgétaire

64% de consommation budgétaires, cependant d'importantes modifications ont été faites suite à la priorisation des activités et au réaménagement du cadre logique.

3.4.6 Recommandations

Recommandations	Source	Acteur	Deadline
Initier un processus de reconnaissance officielle des PFG		MDCFCF	
Définir les missions et prérogatives des PFGs		MDCFCF / partenaires du MDCFCF	

3.5 Résultat 3

Résultat 3 : Le partenariat multi-acteurs est plus opérationnel au niveau national et local							
indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès année 2008	Progrès année 2009	Progrès année 2010	Valeur Cible année 2011	Valeur cible	Commentaires
• Nombre de personnes formées							Par rapport à ce résultat seul un état des lieux du

en « gender mainstreaming empowerment », autonomisation économique						partenariat a été réalisé avec des ateliers d'identification des partenaires potentiels, seuls la formation et l'accompagnement des PFG ont été réalisés dans le cadre du R2.
• Nombre de points focaux formés par stage			16			
• Nombre de séminaires régionaux réalisés						aucun
• Taux de réalisation du site intranet						Non retenu
• Nombre de points focaux utilisant le site intranet.						Site inexistant
• Qualité d'utilisation de l'Intranet						Site inexistant
• Taux de décentralisation de l'approche genre au niveau local						Aucune activité n'a été réalisée
• Type et nombre d'acteurs non institutionnels mobilisés dans le cadre du projet						Données non disponibles

3.5.1 Bilan des activités :

Activités <i>(Voir lignes directrices pour l'interprétation des scores)</i>	Déroulement				Commentaires (uniquement si la valeur est C ou D)
	A	B	C	D	
3.5 Organisation de colloque sur l'entreprenariat féminin			c		Le suivi des recommandations nécessite un plan d'action, une étude sera lancée en 2012
Etat des lieux sur le partenariat			c		Réalisé, sans poursuite de la mise en œuvre mis à part ce qui touche à l'accompagnement et la formation des PFG. Voir aussi les actions menées dans le cadre du programme commun initié par le système des nations unies.

3.5.2 Analyse des progrès réalisés

Aucune appréciation ne peut être apportée, car la GED n'est pas fonctionnelle. Seule son opérationnalisation peut contribuer à l'atteinte du résultat 4.

3.5.3 Risques et hypothèses

Risque (décrire)	Probabilité (score)	Incidences potentielles		Niveau de Risque (score)
		Décrire	Score	
<ul style="list-style-type: none"> Le personnel ciblé est disponible pour suivre les cursus de formation, 		Les activités liées à ce résultat n'ont pas été réalisées, une priorisation des activités a été faite en raison des délais courts de leur mise en œuvre.		
<ul style="list-style-type: none"> Tous les acteurs adhèrent au principe d'institutionnalisation de l'approche genre, 				
<ul style="list-style-type: none"> Tous les acteurs adhèrent au principe de mise en œuvre de points focaux "genre" 				

3.5.4 Critères de qualité :

Critères	Score	Commentaires
Efficienne	C	les recommandations issues des activités ne font pas l'objet d'un plan de mise en œuvre
Efficacité	C	Idem
Durabilité	C	Idem

3.5.5 Exécution budgétaire

8 % de consommation budgétaire, un gros budget sera consacré à la réalisation d'une étude sur l'entreprenariat féminin avec un atelier de présentation des résultats en 2012.

3.5.6 Recommandations

Recommandations	Source	Acteur	Deadline
Traduire les recommandations des colloques en plan d'action		MDCF/CF/experts	
Renforcer le partenariat multi acteurs par l'élaboration d'une stratégie de travail		MDCF/CF/Experts/partenaires ministériels et société civile	

3.6 Résultat 4 :

Résultat 4 : L'information sur les thèmes « femme, famille, enfant, genre » est capitalisée et accessible							
indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès année 2008	Progrès année 2009	Progrès année 2010	Valeur Cible année 2011	Valeur cible	Commentaires
• Nombre de personnes formées en techniques documentaire et gestion de centre de documentation.			4				Réalisé dans le cadre du R1 (programme de formation express)
• Nombre de personnes formés aux NTIC de conception et gestion de bases de données.			18				Dans le cadre de la GED gestion électronique de document
• Nombre d'ateliers organisés pour la définition des thématiques de la banque de données.							Aucun
• Taux de réalisation du pré projet de l'outil central et national d'information sur les thèmes « femme, famille, genre »							Un centre de recherche et de documentation sur femme famille enfant a été institué par l'Etat algérien, des locaux ont été attribués, des travaux de réaménagement et de réhabilitation seront menés conjointement avec le Ministère en 2012
• Qualité et quantité des données répertoriées sur l'outil							Aucune information n'est disponible à ce stade
Qualité d'accessibilité de l'outil, sa visibilité ainsi que sa convivialité							Aucune information n'est disponible à ce stade

3.6.1 Bilan des activités :

Activités <i>(Voir lignes directrices pour l'interprétation des scores)</i>	Déroulement				Commentaires (uniquement si la valeur est C ou D)
	A	B	C	D	
4.8 mise en place de la GED (gestion électronique de la documentation)		x			La mise en place des équipements et la formation du personnel réalisée, l'opérationnalisation connaît des contraintes internes.
4.10 accompagnement de la GED		x			Idem

3.6.2 Analyse des progrès réalisés

L'opérationnalisation de la GED est compromise, aucune utilisation de l'outil mis en place par le projet en dépit des formations dispensées.

3.6.3 Risques et hypothèses

Risque (décrire)	Probabilité (score)	Incidences potentielles		Niveau de Risque (score)
		Décrire	Score	
<ul style="list-style-type: none"> Le personnel ciblé est disponible pour suivre les cursus de formation, 				
<ul style="list-style-type: none"> Tous les acteurs adhèrent et participe aux ateliers de validation de l'outil d'information sur « femme, famille, genre », 				
<ul style="list-style-type: none"> l'accessibilité au fonds documentaires et aux sources d'information 				

3.6.4 Critères de qualité :

Critères	Score	Commentaires
Efficiences	C	
Efficacité	C	
Durabilité	C	

3.6.5 Exécution budgétaire

38% de consommation budgétaire, un budget important sera consacré au centre de recherche et de documentation sur femme famille enfant soit 74630€.

3.6.6 Recommandations

Recommandations	Source	Acteur	Deadline
Opérationnaliser la GED par un accompagnement de proximité.		MDCFCF/technicien en informatique	

3.7 Résultat 5 :

Résultat 5 : Une communication performante sur les thèmes prioritaires et sensibles dans le domaine est assurée							
Indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès année 2008	Progrès année 2009	Progrès année 2010	Valeur Cible année 2011	Valeur cible	Commentaires
Nombre de personnes formées aux techniques de communication, marketing institutionnel,							Seul l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan de communication du secteur a été retenue comme activité, la priorisation faite en 2010 a réaménagé en substance le cadre logique
Nombre de personnes formés aux techniques de communication et média: conférence de presse, organisation d'événements							Réalisé dans le cadre du R1.
Nombre de personnes formés aux techniques d'informations : management de conférences, séminaire, atelier....							Néant
Nombre de personnes formées aux techniques publicitaires							Néant
Qualité des produits d'information et communication							Néant
Types des thèmes traités							Néant
Types et nombre de l'audience ou utilisateurs							Néant
Visibilité et transparence de l'action du MDCFCF et du projet							Sera prise en charge dans le cadre du plan de communication

3.7.1 Bilan des activités :

Activités <i>(Voir lignes directrices pour l'interprétation des scores)</i>	Déroulement				Commentaires (uniquement si la valeur est C ou D)
	A	B	C	D	
Relooking du site internet du MDCFCF	x				
5.6 tenue du 1 ^{er} colloque international sur l'entrepreneuriat féminin en 2008		x			La mise en œuvre des recommandations doit se traduire par un plan d'action. Faire l'articulation avec le 2 ^{ème} colloque et l'étude qui sera menée en 2012 sur l'entrepreneuriat
5.1 plan de communication					CSC élaboré, marché à lancer en 2012

3.7.2 Analyse des progrès réalisés

Le plan de communication sera réalisé en 2012, néanmoins il faut signaler le retard pour son lancement en principe en 2011. Le CSC a été élaboré tardivement par la ATN.

3.7.3 Risques et hypothèses

Risque (décrire)	Probabilité (score)	Incidences potentielles		Niveau de Risque (score)
		Décrire	Score	
<ul style="list-style-type: none"> La désignation d'un -e chargé-e de communication au sein de l'équipe du MDCFCF avec le profile et formation adéquats 	b			
<ul style="list-style-type: none"> Le personnel ciblé est disponible pour suivre les cursus de formation 		Réaménagement des activités du R5.		
<ul style="list-style-type: none"> Désintérêt des média par rapport au sujet 				

3.7.4 Critères de qualité

Critères	Score	Commentaires
Efficiencie		
Efficacité		
Durabilité		

3.7.5 Exécution budgétaire

9% seulement de consommation budgétaire pour ce résultat, néanmoins l'activité élaboration et mise en œuvre du plan de communication détient environ 89% du budget total du résultat 5.

3.7.6 Leçons apprises et recommandations

Recommandations	Source	Acteur	Deadline
Investir dès à présent le chargé de la communication de suivre tout le processus d'élaboration et de mise en œuvre du plan de communication du MDCFCF		MDCFCF / chargé de la communication	

4 Bénéficiaires

Les bénéficiaires directs du projet sont les CES (chargées d'études et de synthèses), les assistants administratifs, ainsi que les CPE (les contrats de pré-emploi qui ont bénéficié des actions de formation citées plus haut.

Les bénéficiaires indirects sont les points focaux genre et la société civile impliqués dans les questions liées à l'institutionnalisation de l'approche genre.

Si la société civile a été désignée également comme bénéficiaire indirect, son implication et intégration dans le processus de concertation multisectoriel reste timide et demande à être développées.

5 Thèmes transversaux

5.1 Genre :

Le projet est dédié à l'appui institutionnel du MDCFCF.

5.2 Environnement :

Neutre à l'environnement

6 Décisions prises par le CCL :

Deux CCL se sont tenus courant 2011, l'un le 16 février et l'autre le 20 juillet.

Décisions	Source	Acteur	Timing de décision	État
Organisation d'un colloque international et renforcement de la ligne budgétaire A2.3 de 33 900€	CTS	DP / MDCFCF		Réalisée
Elargir les bénéficiaires du voyage d'étude à 30 au lieu de 25 au profit de la société civile	Demande du MDCFCF	DP		La veille du voyage, a eu lieu l'annulation
Faire articulation entre différentes activités liées aux PFG	Demande DP	MDCFCF/DP		Réalisée
Elargir l'activité élaboration d'un plan de communication à la mise en œuvre et renforcer le budget regroupé sur la ligne 5.1 et passer un marché, le seuil dépasse celui d'une procédure négociée	CTS/DP	Projet/MDCFCF		CSC élaboré, lancement du marché en 2012
Poursuite du programme de formation complémentaire en faveur des CPE qui seront insérés durablement	MDCFCF	DP		Réalisée
Demande de la prorogation du délai de la CSC justifiée par l'ensemble des activités qui restent à réalisées dans des délais très courts	CTS	MDCFCF		EL signé le 31 12 2012
Renforcement du projet via des missions technique de saskia Ravesloot (responsable thématique genre CTB siège)	CTB	CTB		Missions effectuées
Renforcement budget destiné au centre de recherche et documentation sur femme famille et enfant	CTS	DP		Accepté
Renforcement du budget accompagnement de la GED	DP	DP		accepté
Examen rapport annuel	DP	DP		approuvé

7 Leçons apprises

Leçons apprises	Public cible
L'ultime leçon est qu'un appui institutionnel doit s'inscrire dans la durée, sa démarche doit dépasser le simple exercice de faire les activités (formation, renforcement de capacité), mais doit également se doter de moyens permettant un changement réel de l'environnement	La CTB / MDCFCE

8 Annexes

Cadre logique

Activités M&E

Rapport « Budget versus Actuels (y – m) »

Budget vs Actuals (Year to Month, Last 5 Years) of ALG0501511

Project Title : **Appui institutionnel au Ministère chargé de la Famille et de la Condition Féminine**

Budget Version : **H1**
 Currency : **EUR**
 YtM : **Year to month : 31/12/2011**

Report includes all closed transactions until the end date of the chosen closing

	Status	Fin Mode	Amount	Start to 2007	2008	2009	2010	Expenses		Balance	% Exec
								Total	% Exec		
A LE MDCFCF EST RENFORCÉ EN TANT QUE											
01 Les capacités prof et les instr internes du			633.021,98	15.190,67	41.772,95	97.340,08	86.448,48	240.752,19	392.269,79	38%	
01 Réalisation d'une enquête/diagnostic sur les			127.866,23	628,18	30.055,12	34.395,73	36.440,21	101.519,23	26.347,00	79%	
02 Elaboration de lettres de mission			0,00				0,00	0,00	0,00	?	
03 Atelier pour l'élaboration d'un organigramme			5.000,00		742,44	587,87	1.305,13	2.635,44	2.364,56	53%	
04 Réalisation d'une étude pour le Plan de			0,00				0,00	0,00	0,00	?	
05 Formation à la conduite de projet			33.475,00		6.481,71	15.521,41	8.617,22	30.620,34	2.854,66	91%	
06 Formation NTIC ds le domaine de la gestion			17.000,00				11.751,79	11.751,79	5.248,21	69%	
07 Formation en tech de diagnostic suivi			700,00				27,04	27,04	672,96	4%	
08 Formation aux techniques d'évaluation			0,00				0,00	0,00	0,00	?	
09 Ateliers pour bilan évaluation formation			91,23		91,66		0,00	91,66	-0,43	100%	
10 Atelier lobbying			0,00				0,00	0,00	0,00	?	
11 Elaboration stratégie nationale de la famille			71.600,00	628,18	22.739,30	18.286,45	14.739,03	56.392,96	15.207,04	79%	
02 L'approche genre est institutionnalisée et											
01 Formation à l'approche par le genre			91.846,26		9.050,95	3.851,73	45.989,63	58.892,32	32.953,94	64%	
02 Formation en approche genre et			4.271,26		2.135,63	2.135,63	0,00	4.271,26	0,00	100%	
03 Formation initiative éco des femmes,			10.000,00				986,97	986,97	9.013,03	10%	
04 Formation en genre et développement			43.200,00		1.636,73		24.514,30	26.151,03	17.048,97	61%	
05 Mise en place d'un "groupe genre"			0,00				0,00	0,00	0,00	?	
06 Stage international n1 en Gender			26.676,00		4.959,59	1.716,10	13.109,12	19.784,81	6.891,19	74%	
			7.699,00		319,01		7.379,24	7.698,25	0,75	100%	
			445.822,17	151.902,03	167.448,61	90.917,13	32.286,79	440.897,14	4.925,03	99%	
			738.922,83	31.909,99	68.691,98	115.111,56	99.922,86	315.636,40	423.286,43	43%	
TOTAL			1.184.745,00	183.812,02	236.140,59	206.028,69	132.209,65	756.533,54	428.211,46	64%	



Budget vs Actuals (Year to Month, Last 5 Years) of ALG0501511

Project Title : **Appui institutionnel au Ministère chargé de la Famille et de la Condition Féminine**

Budget Version : **H1**

Currency : **EUR**

YTM :

Year to month : **31/12/2011**

Report includes all closed transactions until the end date of the chosen closing

	Status	Fin Mode	Amount	Start to 2007	2008	2009	2010	Expenses	Total	Balance	% Exec
07 Réalisation d'études/rech pr la formulation,		COGES	0,00					0,00	0,00	0,00	??%
08 nationale		COGES	0,00					0,00	0,00	0,00	??%
09 Séminaire ou atelier de validation de la strat		COGES	0,00					0,00	0,00	0,00	??%
10 Séminaire ou atelier de formulation d'un plan		COGES	0,00					0,00	0,00	0,00	??%
11 Formulation de la stratégie nationale égalité -		COGES	0,00					0,00	0,00	0,00	??%
03 Le partenariat multiacteurs est plus			71.613,29				5.998,94	0,00	5.998,95	65.614,34	8%
01 Formation de réseau, mise en place du		COGES	0,00					0,00	0,00	0,00	??%
02 Formation en éducation à l'égalité vers		COGES	0,00					0,00	0,00	0,00	??%
03 Réalisation d'une enquête/diagnostic sur le		COGES	4.155,95				4.155,95	0,00	4.155,95	0,00	100%
04 2 stages de formation des points focaux		COGES	0,00					0,00	0,00	0,00	??%
05 8 séminaires de formation des points focaux		COGES	65.068,85					0,00	0,00	65.068,85	0%
06 Conception de site intranet MDFCFC/PCFG		COGES	2.388,49				1.843,00	0,00	1.843,00	545,49	77%
07 Ateliers nationaux de concertations avec la		COGES	0,00					0,00	0,00	0,00	??%
08 Ateliers régionaux de concertations avec la		COGES	0,00					0,00	0,00	0,00	??%
04 L'info sur les thèmes "femmes famille			150.572,15				50.159,32	3.823,75	56.564,22	94.007,93	38%
01 Formation aux techn doc et organisation d'un		COGES	74.630,00					0,00	0,00	74.630,00	0%
02 Formation NTIC conception, réalisation de		COGES	0,00					0,00	0,00	0,00	??%
03 Formation NTIC traitement de la doc		COGES	0,00					0,00	0,00	0,00	??%
04 Formation NTIC optimisation du réseau		COGES	0,00					0,00	0,00	0,00	??%
05 Organisation d'ateliers pour définir les diff		COGES	2.581,15				2.581,15	0,00	2.581,15	0,00	100%
TOTAL			1.184.745,00				206.028,69	132.209,65	756.533,54	428.211,46	64%



Budget vs Actuals (Year to Month, Last 5 Years) of ALG0501511

Project Title : **Appui institutionnel au Ministère chargé de la Famille et de la Condition Féminine**

Budget Version : **H1**
 Currency : **EUR**
 YTM : **Year to month : 31/12/2011**
Report includes all closed transactions until the end date of the chosen closing

	Status	Fin Mode	Amount	Start to					Expenses	Total	Balance	% Exec
				2007	2008	2009	2010	2011				
06 Etude de faisabilité pour la conception et la		COGES	0,00					0,00	0,00	0,00	??	
07 Panel d'expert(e)s pour validation du		COGES	0,00					0,00	0,00	0,00	??	
08 Conception de l'outil central et national d'info		COGES	59.761,00				44.460,97	0,00	44.460,97	15.300,03	74%	
09 Prestation de gestion sur 2 ans de l'outil		COGES	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	??	
10 Evaluation de la mise en place et mise en		COGES	13.600,00				5.698,35	3.823,75	9.522,10	4.077,90	70%	
11 Stage international n2 en gestion/animation		REGIE	0,00					0,00	0,00	0,00	??	
05 Une comm performante sur les thèmes			191.124,05	14.562,49	85,73	2.934,36	194,89	17.777,47	173.346,58		9%	
01 Formation aux techniques de communication,		COGES	173.541,47			0,00	194,89	194,89	173.346,58		0%	
02 Formation aux techniques de comm,		COGES	0,00				0,00	0,00	0,00		??	
03 Formation aux techniques de comm/média:		COGES	0,00				0,00	0,00	0,00		??	
04 Formation aux techniques de		COGES	0,00				0,00	0,00	0,00		??	
05 Réalisation d'une enquête comm et parties		COGES	2.934,36			2.934,36	0,00	2.934,36	0,00	0,00	100%	
06 Organisation d'un événement pour le 8 mars		COGES	14.648,22	14.562,49	85,73		0,00	14.648,22	0,00	0,00	100%	
07 Formation aux techniques publicitaires		COGES	0,00				0,00	0,00	0,00		??	
08 Formation aux techniques d'information :		COGES	0,00				0,00	0,00	0,00		??	
09 Conception d'un site web pour outil central et		COGES	0,00				0,00	0,00	0,00		??	
Z MOYENS GÉNÉRAUX			551.723,02	168.621,35	194.367,64	108.688,61	45.761,17	515.781,35	35.941,57		93%	
01 Ressources humaines			468.262,26	153.828,45	173.759,26	84.414,35	37.492,01	449.494,07	18.768,19		96%	
01 Rémunération de l'expert intern en approche		REGIE	413.549,52	151.871,55	167.037,94	73.308,86	22.470,40	414.688,75	-1.139,23		100%	
02 Rémunération chef de projet		COGES	5.400,00				0,00	0,00	5.400,00		0%	
		REGIE	445.822,17	151.902,03	167.448,61	90.917,13	32.286,79	440.897,14	4.925,03		99%	
		COGEST	738.922,83	31.909,99	68.691,98	115.111,56	99.922,86	315.636,40	423.286,43		43%	
TOTAL			1.184.745,00	183.812,02	236.140,59	206.028,69	132.209,65	756.533,54	428.211,46		64%	



Budget vs Actuals (Year to Month, Last 5 Years) of ALG0501511

Project Title : **Appui institutionnel au Ministère chargé de la Famille et de la Condition Féminine**

Budget Version : **H1**
 Currency : **EUR**

Year to month : **31/12/2011**

YTM : **Report includes all closed transactions until the end date of the chosen closing**

	Status	Fin Mode	Amount	Start to 2007	2008	2009	2010	Expenses	Total	Balance	% Exec
03 Rémunération des chargés d'études à temps		COGES	0,00					0,00	0,00	0,00	?
04 Rémunération d'un assistant admin et		COGES	29.660,00		597,73	3.623,18	6.855,44	9.583,89	20.660,23	8.999,77	70%
05 Rémunération d'une secrétaire		COGES	1.780,00		980,73	729,91		0,00	1.710,64	69,36	96%
06 Rémunération de 2 chauffeurs		COGES	17.872,74		378,44	2.368,24	4.250,05	5.437,72	12.434,45	5.438,29	70%
07 Frais de mission du personnel		COGES	0,00					0,00	0,00	0,00	?
02 Frais logistiques			58.978,34	14.762,42	20.608,38	6.665,99	5.832,01	5.832,01	47.868,80	11.109,54	81%
01 Logistique		COGES	20.555,00	10.859,24	9.468,12	227,50	0,00	0,00	20.554,87	0,13	100%
02 Frais de fonctionnement		COGES	38.423,34	3.903,18	11.140,26	6.438,49	5.832,01	5.832,01	27.313,93	11.109,41	71%
03 Frais de suivi et évaluation			24.482,42	30,48		17.608,27	2.437,15	2.437,15	20.075,90	4.406,52	82%
01 Evaluation annuelle interne d'impact et de		REGIE	18.451,94			17.608,27	2.437,15	2.437,15	20.045,42	-1.593,48	109%
02 Evaluation annuelle externe en vue de		REGIE	30,48	30,48			0,00	0,00	30,48	0,00	100%
03 Evaluation externe finale		REGIE	6.000,00			0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0%
04 Audits financiers		REGIE	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	?
99 Conversion rate adjustment			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.657,42	1.657,42	?
98 Conversion rate adjustment		REGIE	0,00			0,00	0,00	0,00	-1.657,42	1.657,42	?
99 Conversion rate adjustment		COGES	0,00					0,00	0,00	0,00	?
REGIE			445.822,17	151.902,03	167.448,61	90.917,13	32.286,79	440.897,14	4.925,03	99%	
COGEST			738.922,83	31.909,99	68.691,98	115.111,56	99.922,86	315.636,40	423.286,43	43%	
TOTAL			1.184.745,00	183.812,02	236.140,59	206.028,69	132.209,65	756.533,54	428.211,46	64%	



Planification opérationnelle Q1-2011

PLANIFICATION ANNUELLE DES ACTIVITES – Mise à jour Q1-2012

Projet : « Appui institutionnel au Ministère délégué chargé de la famille et de la condition féminine » (ALG0501511)

R1 : Les capacités professionnelles et les instruments internes du MDCFCF sont mises en place et renforcés

Activités	Sous-activités	Ja	F	M	A	M	Juin	Juil	A	S	O	N	D	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.1.1 : Réalisation d'une enquête/diagnostique sur les compétences existantes au MDCFCF	Sélection d'ouvrages à la foire internationale d'Alger octobre 2010													Responsable projet	Activité déjà effectuée
	Prospection de soumissionnaires													Responsable projet	Achat d'ouvrages lors du 16ème SILA à Alger en novembre 2011 : activité achevée en Q4 2011.
A.1.3	Choix du soumissionnaire. Achat														Formation intensive en Anglais de communication en cours : patement 25% en Q4 ; 25% après 20 heures et 50% après validation rapport final et remise attestations.
	Mise en œuvre plan complémentaire de formation													Responsable projet	« Formation en plaidoyer et lobbying » programmée par le MDCFCF pour les 29, 30 et 31 janvier 2012 (Q1 2012)
A.1.4 : Formation à la conduite de projet	Formation en langues (française et anglaise)													Responsable projet	
	Réalisée : reste « Formation en plaidoyer et lobbying » sélection retenue.														
A.1.5 accompagnement points focaux genre														Responsable projet	Reste remise rapport définitif
	Etude sur le terrain														
A.1.1 : Elaboration stratégie nationale de la famille	Ateliers : plan stratégique														
	Accord : rapport étude qualitative														
	Accord : rapport préliminaire de la SNAFAM (plan stratégique y compris)														Et édition du document en Q2

A.4.2 : <i>Formation NTIC conception, réalisation de bases de données</i>																				Activité supprimée
A.4.3 : <i>Formation NTIC traitement de la doc</i>																				Activité supprimée
A.4.4 : <i>Formation NTIC optimisation du réseau télématique</i>																				Activité réalisée en 2008 (consultance de Mme Imane Hayef).
A.4.6: <i>Etude de la faisabilité pour la conception et la construction d'outils</i>																				Activité supprimée
A.4.7: <i>Panel d'experts pour validation du pré projet de l'outil information</i>																		Farida Bellahsene		Système mis en place. Assurer la maintenance des équipements et l'opérationnalisation de la GED
A.4.8: <i>(Mise en place d'un système de gestion électronique des documents avec workflow)</i>																		F. Bellahsene		Système mis en place. Assurer la maintenance des équipements et l'opérationnalisation de la GED

A.4.9: Prestation de gestion sur 2 ans de l'outil central		/	F. Bellahsene	Activité supprimée, le budget réalloué à la ligne A.04.08	
A.4.10: Evaluation de la mise en place et mise en route de l'outil	Accompagnement par un expert informaticien engagé par la DP			F. Bellahsene/	Contrat du technicien a expiré
A.4.11: Stage international N°2 en gestion et animation de services de documentation	Evaluation de l'appropriation de la GED par le MDCFCF		/	F. Bellahsene	Activité supprimée, le budget réalloué à la ligne A.02.06

R5 : Une communication performante sur les thèmes prioritaires et sensibles dans le domaine est assurée

Activités	Sous-activités	J	F	M	A	M	Juin	Juil	A	S	O	N	D	Remarques - difficultés points d'attention
A.5.1 : Formation aux techniques de communication, marketing institutionnel	Préparation et mise en œuvre d'un plan de communication.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Regroupement des lignes : A.05.01, A.05.02, A.05.03, A.05.04, A.05.07, A.05.A8 Pour l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan de communication du MDCFCF : CF/ CCL 16 juillet 2011.
A.5.2 : Formation aux techniques de communication, campagne de presse A.5.3 : organisation d'événements														
A.5.4 Formation aux techniques de communication/sponsoring, image institutionnel														

Z. activités générales de gestion

Personnel

Activités	Sous-activités	J	F	M	A	M	Juin	Juil	A	S	O	N	D	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
1.4	Renouvellement contrat de la comptable														<i>Adaptation du salaire à la nouvelle grille salariale</i>
1.6	Renouvellement contrat chauffeur														<i>Adaptation du salaire à la nouvelle grille salariale</i>

Investissement

Activités	Sous-activités	J	F	M	A	M	Juin	Juil	A	S	O	N	D	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
Véhicules	Achat de carburant														
	Réalisation d'entretiens														
Construction	Petits travaux d'entretien locaux / Peinture														
	Paieement d'abonnement GSM													K.Ouadah	
Communications	Internet													K.Ouadah	
	Achat des fournitures de bureau suivant besoins													K.Ouadah	

