



MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE,  
SECONDAIRE  
ET INITIATION A LA NOUVELLE CITOYENNETE  
Secrétariat Général EPSP

UCAG  
EPSP



CTB RD CONGO

# RAPPORT DES RESULTATS 2015

UNITE CONJOINTE  
D'APPUI A LA  
GESTION

[ UCAG/EPSP ]

RDC 10 155 11



## SOMMAIRE

<b>ACRONYMES</b> .....	<b>4</b>
<b>APERÇU DE L'INTERVENTION</b> .....	<b>5</b>
FICHE D'INTERVENTION.....	5
EXECUTION BUDGETAIRE.....	6
AUTOEVALUATION DE LA PERFORMANCE.....	10
<i>Pertinence</i> .....	10
<i>Efficacité</i> .....	11
1.3.3. <i>Efficiéce</i> .....	11
<i>Durabilité potentielle</i> .....	11
CONCLUSIONS.....	12
<b>MONITORING DES RESULTATS</b> .....	<b>13</b>
ÉVOLUTION DU CONTEXTE.....	13
<i>Contexte général</i> .....	13
<i>Contexte institutionnel</i> .....	14
<i>Contexte de gestion : modalités d'exécution</i> .....	14
<i>Contexte HARMO</i> .....	15
PERFORMANCE DE L'OUTCOME.....	16
<i>Progrès des indicateurs</i> .....	16
<i>Analyse des progrès réalisés</i> .....	16
<i>Impact potentiel</i> .....	17
PERFORMANCE DE L'OUTPUT 1.....	18
<i>Progrès des indicateurs</i> .....	18
<i>État d'avancement des principales activités</i> .....	18
<i>Analyse des progrès réalisés</i> .....	19
PERFORMANCE DE L'OUTPUT 2.....	20
<i>Progrès des indicateurs</i> .....	20
<i>État d'avancement des principales activités</i> .....	20
<i>Analyse des progrès réalisés</i> .....	21
PERFORMANCE DE L'OUTPUT 3.....	22
<i>Progrès des indicateurs</i> .....	22
<i>État d'avancement des principales activités</i> .....	22
<i>Analyse des progrès réalisés</i> .....	23
PERFORMANCE DE L'OUTPUT 4.....	24
<i>Progrès des indicateurs</i> .....	24
<i>État d'avancement des principales activités</i> .....	24
<i>Analyse des progrès réalisés</i> .....	25
PERFORMANCE DE L'OUTPUT 5.....	26
<i>Progrès des indicateurs</i> .....	26
<i>État d'avancement des principales activités</i> .....	26
<i>Analyse des progrès réalisés</i> .....	27
PERFORMANCE DE L'OUTPUT 6.....	28
<i>Progrès des indicateurs</i> .....	28
<i>État d'avancement des principales activités</i> .....	28
<i>Analyse des progrès réalisés</i> .....	28

THEMES TRANSVERSAUX.....	30
GESTION DES RISQUES.....	31
<b>PILOTAGE ET APPRENTISSAGE.....</b>	<b>33</b>
REORIENTATIONS STRATEGIQUES .....	33
RECOMMANDATIONS.....	33
ENSEIGNEMENTS TIRES .....	34
<b>ANNEXES.....</b>	<b>35</b>
CRITERES DE QUALITE .....	35
DECISIONS PRISES PAR LE COMITE DE PILOTAGE ET SUIVI.....	39
CADRE LOGIQUE MIS A JOUR .....	45
APERÇU DES MORE RESULTS .....	52
RAPPORT « BUDGET VERSUS ACTUELS (31/12/2015) » .....	53
PLANIFICATION OPERATIONNELLE UCAG 2016 .....	57
RESSOURCES EN TERMES DE COMMUNICATION.....	66
MISSIONS EFFECTUEES PAR LE PERSONNEL DE L'UCAG .....	67

## Acronymes

CTB	Coopération Technique Belge, Agence belge de développement
M&E	Monitoring et évaluation
CAT	Cellule d'Appui Technique
CTB	Agence belge de développement
DSCR	Document des Stratégies de Croissance et de Réduction de la Pauvreté
EPSP	Enseignement Primaire, Secondaire et Professionnel
M&E	Monitoring et évaluation
MEPSP	Ministère de l'Enseignement Primaire, Secondaire et Professionnel
PIC	Programme Indicatif de Coopération
PIE	Plan Intérimaire de l'Education
SMCL	Structure Mixte de Concertation Locale
RDC	République Démocratique du Congo
UCAG	Unité Conjointe d'Appui à la Gestion
CAT	Cellule d'Appui Technique
CTB	Agence belge de développement
DSCR	Document des Stratégies de Croissance et de Réduction de la Pauvreté
PEE	Projet d'Etudes et d'Expertises
PRECOB	Projet de Renforcement des Capacités Organisationnelles par l'octroi de Bourses

## Aperçu de l'intervention

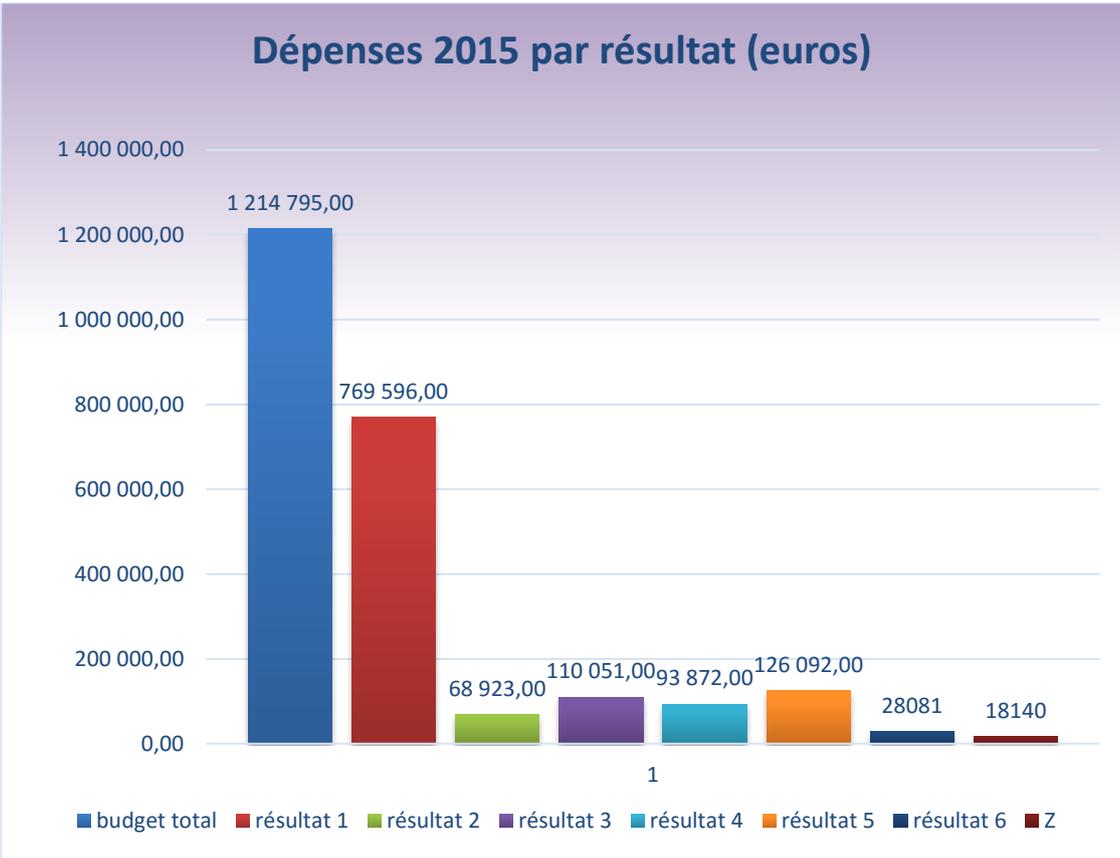
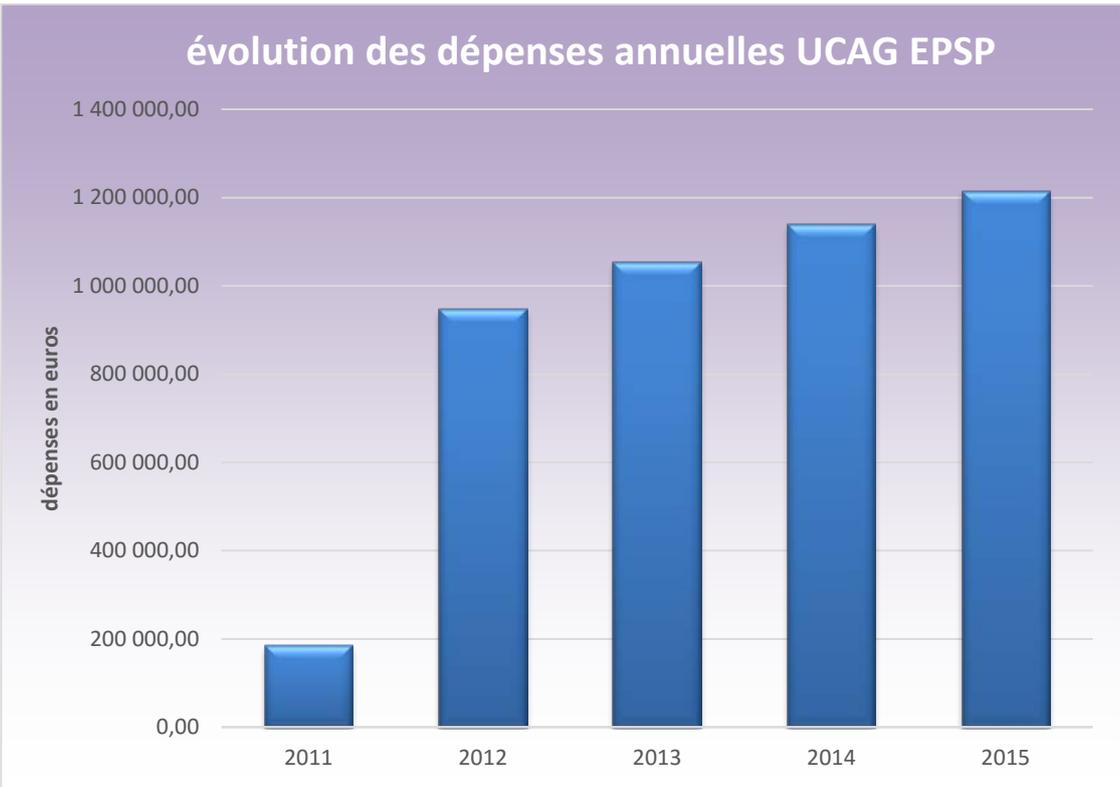
### Fiche d'intervention

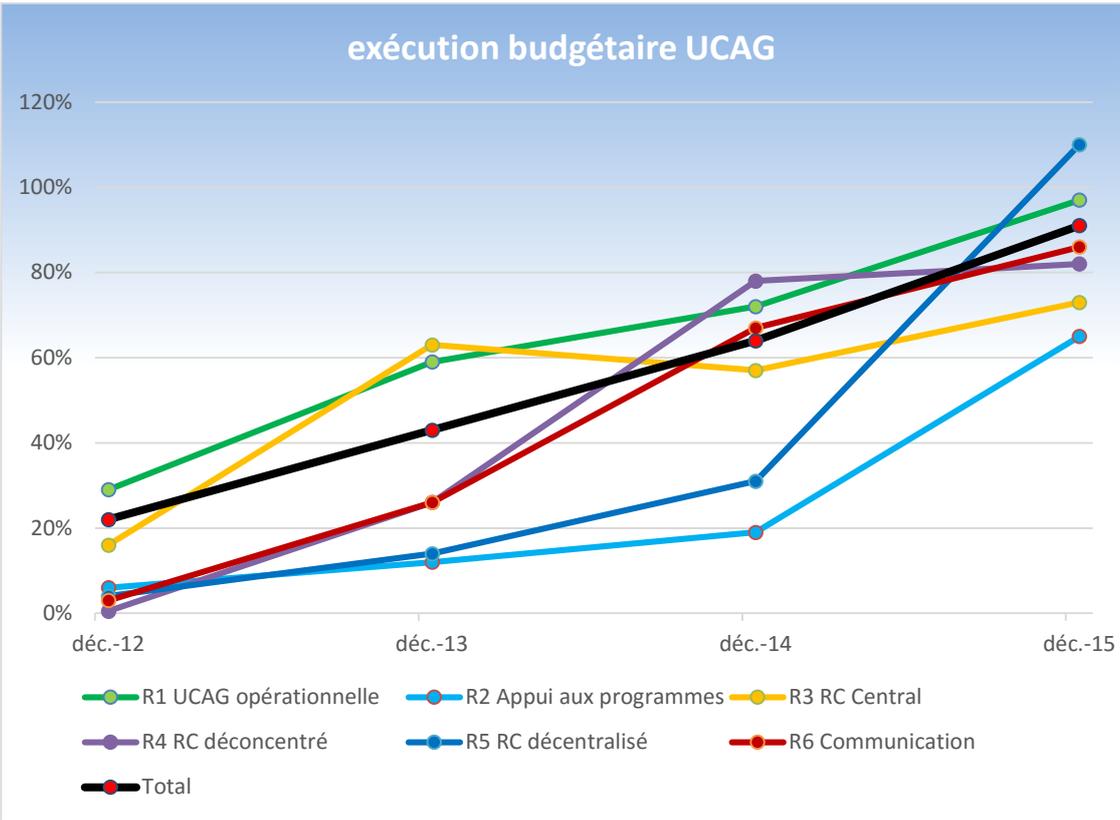
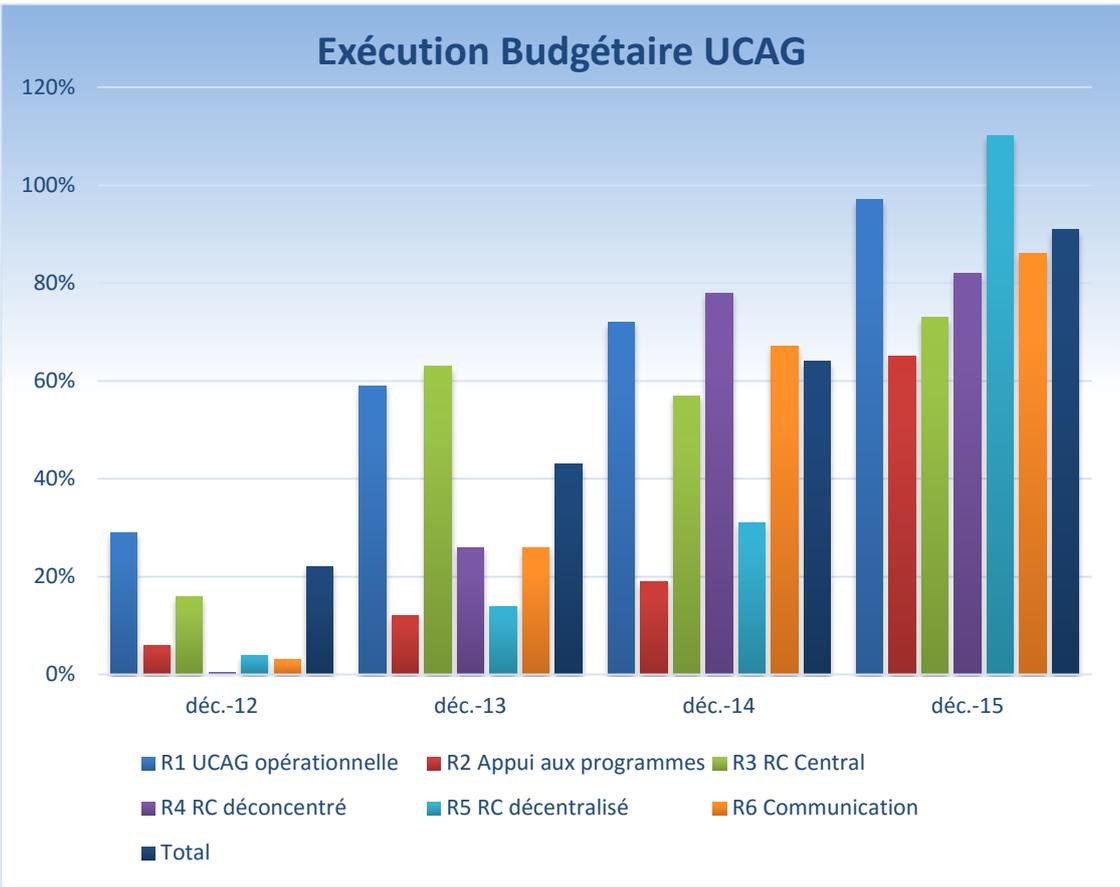
<b>Intitulé de l'intervention</b>	UNITE CONJOINTE D'APPUI A LA GESTION/EPSP
<b>Code de l'intervention</b>	RDC 10 155 11
<b>Localisation</b>	Kinshasa
<b>Budget total</b>	5 000 000
<b>Institution partenaire</b>	MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE, SECONDAIRE ET PROFESSIONNEL
<b>Date de début de la Convention spécifique</b>	05/10/2011
<b>Date de démarrage de l'intervention/ Comité de pilotage d'ouverture</b>	Janvier 2012
<b>Date prévue de fin d'exécution</b>	Décembre 2015
<b>Date de fin de la Convention spécifique</b>	04 octobre 2016
<b>Groupes cibles</b>	*Cadres du MINEPSP impliqués dans la mise en œuvre du PIC 2010-2013 *les cadres des structures décentralisées impliqués dans la mise en œuvre du PIC 2010-2013
<b>Impact<sup>1</sup></b>	Les capacités du Ministère central et des entités provinciales compétentes sont renforcées de façon durable pour la mise en œuvre de son programme sectoriel.
<b>Outcome</b>	Les capacités du Ministère central et des Ministères provinciaux compétents sont renforcées pour le suivi et la gestion du PIC 2010-2013 et le suivi du PIC et projets/programmes précédents, aussi bien au niveau national que dans les zones de concentration.
<b>Outputs</b>	1 L'UCAG est mise en place au sein du Secrétariat Général et est opérationnelle
	2 Les capacités des équipes des projets sont renforcées en vue d'une gestion optimisée des programmes et des projets avec transfert de compétences aux structures décentralisées et déconcentrées
	3 Les capacités du Ministère au niveau central sont renforcées dans différents domaines liés à la coordination sectorielle, la gestion opérationnelle et financière des programmes et des projets de développement
	4 Les capacités des structures déconcentrées du Ministère sont renforcées dans différents domaines liés à la gestion opérationnelle et financière des programmes et des projets de développement
	5 Les capacités des Ministères provinciaux sont renforcées dans différents domaines liés à la coordination sectorielle, la gestion opérationnelle et financière des programmes et des projets de développement
	6 Les capacités, le fonctionnement et l'accessibilité de la plateforme de communication sont améliorés.
<b>Année couverte par le rapport</b>	<b>2015</b>

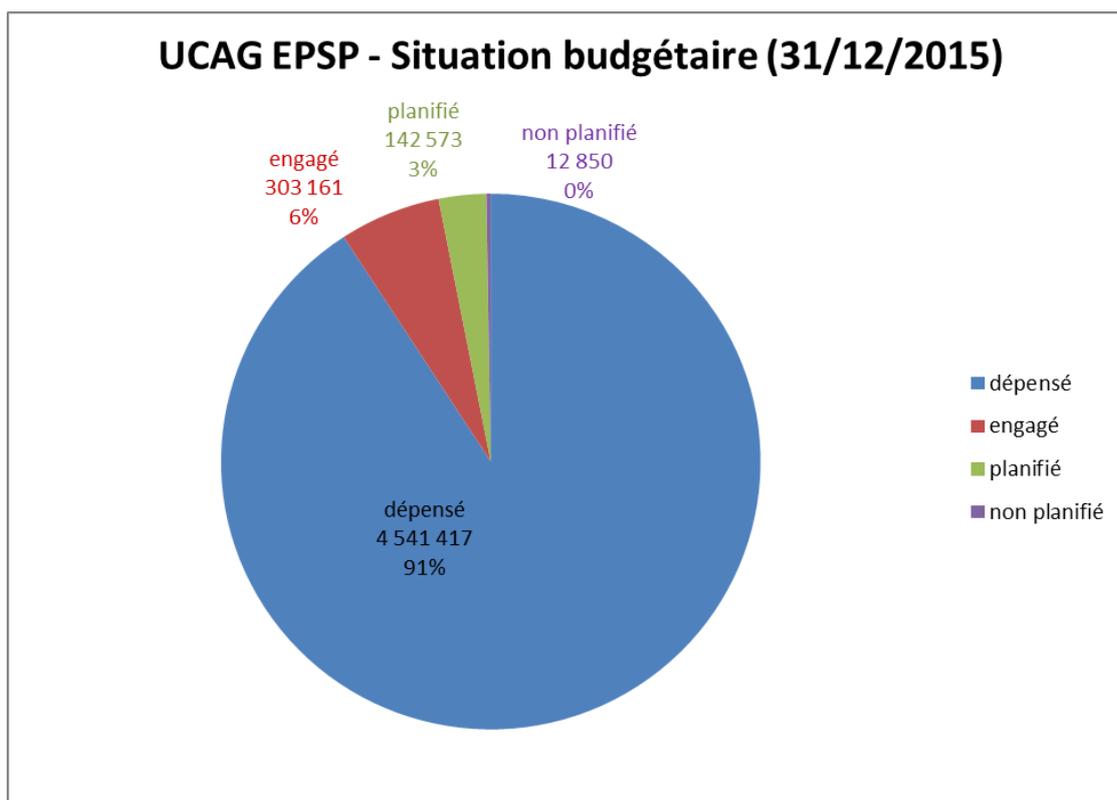
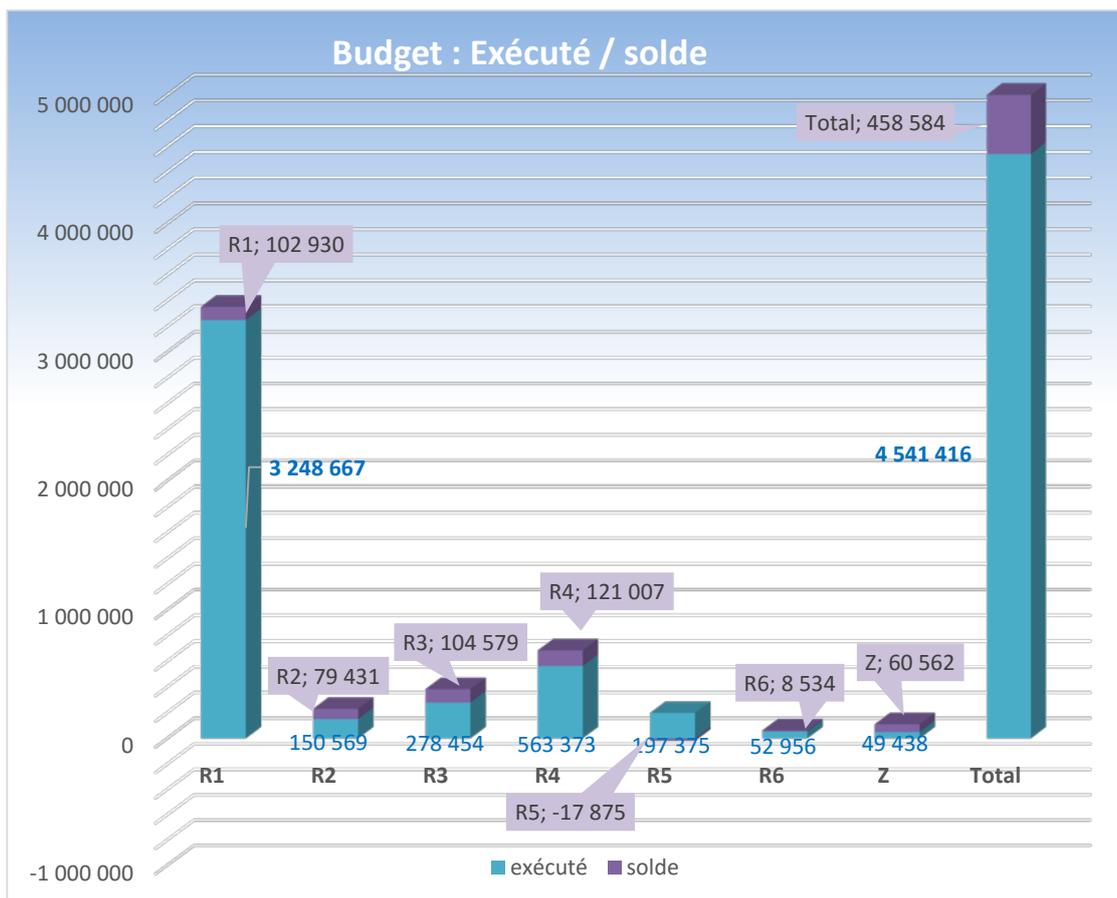
<sup>1</sup> L'impact se réfère à l'objectif général ; l'outcome se réfère à l'objectif spécifique ; l'output se réfère au résultat escompté

## Exécution budgétaire

	Dépenses en €			Solde en €	Taux de déboursement à la fin de l'année 2015
	Budget en €	Années précédentes	Année couverte par le rapport		
<b>Total</b>	<b>5 000 000.00</b>	2014 : 1 139 270.92 2013 : 1 055 042.68 2012 : 947 211.67 2011 : 185 097.40	<b>1 214 795</b>	<b>458 584</b>	<b>91%</b>
<b>Output 1</b>	<b>3 351 597.00</b>	2014 : 618 099.09 2013 : 790 037.04 2012 : 887 206.91 2011 : 183 728.54	<b>769 596</b>	<b>102 930</b>	<b>97%</b>
<b>Output 2</b>	<b>230 000.00</b>	2014 : 20 574.09 2013 : 34 249.00 2012 : 25 453.92 2011 : 1 368.86	<b>68 923</b>	<b>79 431</b>	<b>65%</b>
<b>Output 3</b>	<b>383 033.00</b>	2014 : 91 817.11 2013 : 56 138.98 2012 : 20 406.89 2011 : 0.00	<b>110 051</b>	<b>104 579</b>	<b>73%</b>
<b>Output 4</b>	<b>684 380.00</b>	2014 : 321 865.47 2013 : 145 024.45 2012 : 2 611.70 2011 : 0.00	<b>93 872</b>	<b>121 007</b>	<b>82%</b>
<b>Output 5</b>	<b>179 500.00</b>	2014 : 41 758.30 2013 : 22 170.35 2012 : 7 354.12 2011 : 0.00	<b>126 092</b>	<b>- 17 875</b>	<b>110%</b>
<b>Output 6</b>	<b>61 490.00</b>	2014 : 16 427.79 2013 : 7 464.24 2012 : 982.85 2011 : 0.00	<b>28 081</b>	<b>8 534</b>	<b>86%</b>
<b>Z</b>	<b>110 000.00</b>	2014 : 28 729.07 2013 : -41.38 2012 : 3 195.28	<b>18 140</b>	<b>60 562</b>	<b>45%</b>







## Autoévaluation de la performance

### Pertinence

	<b>Performance</b>
<b>Pertinence</b>	B

Les activités réalisées par le projet s'inscrivent dans la logique du PIC 2010-2013 signé entre le Royaume de Belgique et la RDC ainsi qu'aux priorités du Gouvernement congolais.

Le projet cadre avec les politiques nationales du Gouvernement notamment avec le document de stratégie de croissance et de réduction de la pauvreté, la stratégie du développement de l'enseignement primaire, secondaire et professionnel, le Plan Intérimaire de l'Education, le programme national de renforcement des capacités et la lettre de politique sectorielle.

En effet, le projet est en cohérence avec :

- (1) le 5<sup>o</sup> objectif du premier pilier du DSCRP relatif au renforcement des capacités institutionnelles et humaines,
- (2) le PIE concernant les programmes 3.2 relatif au renforcement des capacités institutionnelles et humaines et 3.3 concernant le pilotage, la coordination et le suivi-évaluation,
- (3) le programme national de renforcement des capacités dans ses composantes 1, 2 et 4 relatives respectivement au leadership, aux fonctions clés de l'administration publique et à la coordination, suivi-évaluation et contrôle de qualité.
- (4) la finalité de la loi cadre « l'épanouissement intégral et harmonieux de chaque personne en vue de la rendre utile à elle-même et de réaliser son insertion dans la société »
- (5) les points III-B et V.2-C de la lettre de politique sectorielle

S'agissant de la logique de l'intervention, elle n'a connu aucun changement, mais la SMCL a recommandé de redéfinir les indicateurs ainsi que les valeurs de base et cible (SMCL du 1er juillet 2014 et du 15 décembre 2014). Ces recommandations ont été entièrement exécutées en 2015.

Il est toutefois noté que la restructuration du MINEPSP n'a pas eu lieu mais, en décembre 2014, deux ministères ont été mis en place, à savoir : le Ministère de l'Enseignement Primaire, Secondaire et Initiation à la Nouvelle Citoyenneté et celui de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle. Face à cette nouvelle donne, la SMCL a décidé de surseoir le processus engagé par l'UCAG pour concrétiser ladite restructuration. Entretemps, l'élaboration des cadres et structures organiques du nouveau Ministère ETP a montré que cet exercice pouvait être réalisé par une expertise nationale

## Efficacité

	Performance
Efficacité	B

La mise en place des ministères précités ainsi que le lancement de la décentralisation n'ont pas affecté les activités de l'UCAG EPSP. Les appuis nécessaires ont été apportés aux structures ciblées et ont contribué au renforcement des compétences dans plusieurs domaines.

Le projet a apporté tous les appuis nécessaires aux différents projets du PIC précédent. Quant aux projets du PIC 2010-2013, bien qu'ils aient grandement démarré en retard, l'UCAG leur apporte tout son appui pour leur démarrage, dans la préparation de leurs SMCL, les backstopping. Il les accompagne dans les domaines de la planification, des marchés publics et de l'administration et finances.

L'UCAG est investie d'une mission de coordination des projets sectoriels CTB qui mérite une formalisation pour être plus opérationnelle et effective.

L'UCAG gère plus efficacement les ressources mises à sa disposition et a exécuté ses activités dans le respect des engagements pris et des procédures recommandées par la CTB.

### 1.3.3. Efficience

	Performance
Efficience	B

Les inputs nécessaires pour le bon déroulement des activités ont été disponibles dans les délais raisonnables et soigneusement utilisés. Les activités de formation et d'accompagnement ont contribué au renforcement des capacités du personnel congolais impliqué dans la mise en œuvre des projets du PIC 2010-2013 bien que certaines d'entre elles se soient exécutées à la dernière année du projet. Le plan de formation des cadres des structures centrales est convenablement exécuté et devra se poursuivre avec le projet PRECOB.

## Durabilité potentielle

	Performance
Durabilité potentielle	C

Le projet s'est bien intégré au sein du Secrétariat Général à l'EPSP en collaborant de façon plus étroite avec les différentes structures du MINEPSP et particulièrement avec les structures ciblées. Il a développé de très bons rapports de concertation et de collaboration avec la Cellule d'Appui Technique Education (CATED). Cette dernière, qui assurait le suivi et la coordination des interventions dans le sous-secteur de l'EPSP a vu son rôle s'étendre dans l'ensemble du secteur de l'éducation.

L'implication des cadres tant du niveau central que déconcentré et décentralisé dans toutes les étapes de la mise en œuvre du projet a contribué à l'appropriation des méthodes, procédures, pratiques et stratégies développées par l'UCAG. Cette appropriation aide à soutenir la durabilité du projet dans le cas où l'environnement économique et politique du pays est adéquat.

L'approche individualisée des activités de renforcements de capacité des agents qui vise à la mise en place de formations en réponse aux besoins identifiés au regard des profils de poste et pour accroître le capital humain contribue à fortement pérenniser ces appuis.

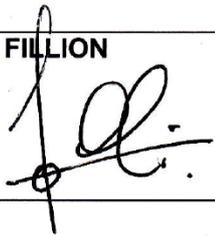
L'association des bénéficiaires dans la phase d'identification des besoins et de mise en œuvre des renforcements constitue un facteur de durabilité.

Enfin, l'approche collégiale et collaborative induit une bonne appropriation et est vecteur de capitalisation.

Bien que le budget alloué à l'EPSP soit en constante augmentation, il s'avère que son exécution reste très faible et nécessite des mesures idoines pour relever son taux d'exécution.

## Conclusions

1. L'intervention a cadré avec les politiques nationales en cours contenues dans la stratégie du développement du sous-secteur de l'EPSP et dans son plan de mise en œuvre (Plan Intérimaire de l'Education)
2. Bonne mise en œuvre du projet qui a bénéficié d'une approche collaborative et inclusive, dans le cadre d'une coresponsabilité apaisée et éclairée contribuant à dynamiser l'exécution des activités et participe à une meilleure appropriation, capitalisation et redevabilité.
3. Bonne exécution des activités du projet aussi bien en rapport avec le renforcement des capacités humaines, matérielles, technologiques qu'en rapport avec l'amélioration des infrastructures et de l'environnement professionnel. Le réajustement de l'organisation en 2015 des formations ayant un lien direct avec l'outcome a permis d'outiller les personnels clés des structures déconcentrées dans la gestion et la mise en œuvre participative et efficace des projets du PIC 2010-2013.
4. En étendant sa mission à la coordination sectorielle des projets éducation, l'UCAG peut contribuer encore davantage à un gain d'assurance qualité et d'appui à la gestion. Il faudra toutefois que les liens fonctionnels et les procédures soient formalisées;
5. Bonne coordination et harmonisation avec d'autres projets de la CTB ayant des activités avec le Ministère de l'EPS-INC, notamment : le Projet de Renforcement des Capacités organisationnelles par l'octroi des Bourses et le Projet d'Etudes et d'Expertises.

Fonctionnaire exécution nationale	Fonctionnaire exécution CTB
<b>Samuel NKOYO-A-NZOLA</b> 	<b>Patrick FILLION</b> 

# Monitoring des résultats

## Évolution du contexte

### Contexte général

Le contexte général de l'intervention est resté presque le même, toutefois, quelques changements au courant de cette dernière année de l'intervention ont été enregistrés mais n'ont pas eu d'impacts négatifs sur l'intervention. L'on peut citer à titre indicatif :

- 1 la Cellule d'Appui Technique (CAT) qui était à sa création chargée d'assurer la coordination, le suivi et l'évaluation de son programme intérimaire d'éducation, est devenue la Cellule d'Appui Technique de l'Education (CATED). Donc, elle ne s'occupe plus seulement de l'EPS-INC mais du secteur de l'Education dans son ensemble et a continué à bénéficier des appuis de l'UCAG dans le cadre de sa mission relative au suivi et à la coordination de différentes interventions en cours dans le sous-secteur de l'EPSP à travers son expert en charge de l'ETFP.
- 2 En ce qui concerne les zones de concentration, il convient de relever que le pays vient de connaître le démembrement des provinces qui viennent de passer de 11 à 26. Aussi, pour ce qui est du Projet EDUEQUA en cours de démarrage, les deux districts ciblés où les activités doivent se dérouler ont été érigés en provinces à part entière, ce qui constitue déjà un éventuel risque politique qu'il faudra prendre en compte pour sa bonne gestion. Car, la mise en place de nouvelles institutions de ces deux provinces qui interviendra, certes, après le démarrage du projet pourra susciter une curiosité de la part des autorités provinciales de la nouvelle province de la Mongala.
- 3 S'agissant d'autres zones de concentration, Katanga 1 est devenu le Haut Katanga avec comme chef-lieu Lubumbashi mais Kolwezi devient le chef-lieu de la province de Lualaba. Les activités ayant déjà été amorcées depuis janvier 2014 vont se poursuivre sans problèmes. Il en est de même de Kisangani devenant chef-lieu de la nouvelle province de la Tshopo et Mbuji-Mayi chef-lieu de la nouvelle province du Kasai-Oriental. Un point de vigilance est à porter concernant la continuité des engagements qui ont été pris par l'ex ministre provincial pour la prise en charge progressive des salaires du personnel affecté au Centre de Ressources de Lubumbashi.
- 4 Quant à la restructuration envisagée des services administratifs du Ministère de l'EPS-INC celle-ci bien que prévue dès le début du projet, n'est pas intervenue jusqu'à cette dernière année de l'intervention. Il y a lieu de préciser que deux ministères ont succéder à celui de l'EPSP : le Ministère de l'Enseignement Primaire, Secondaire et Initiation à la Nouvelle Citoyenneté et celui de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle. Les deux ministères fonctionnent jusque-là avec un même Secrétariat Général à l'Enseignement Primaire, Secondaire et Professionnel. Les compétences et mandats de ces deux ministères ne sont toujours pas complètement clarifiés. Et, cette nouvelle donne pourra aboutir à la mise en place de deux cadres organiques et la restructuration initialement attendue sera probablement réorientée.
- 5 La finalisation du document de stratégie Education Formation validé par quatre Ministères et endossé par les partenaires ainsi que la production d'un draft de

stratégie sous sectoriel ETFP accompagné de son plan d'action budgétisé et de son diagnostic contribuent efficacement à structurer le secteur.

## Contexte institutionnel

L'existence de deux ministères précités n'a pas affecté l'ancrage institutionnel du projet. Le Secrétariat Général à l'EPSP n'a connu aucune perturbation et demeure par conséquent un cadre très approprié et pertinent pour le projet.

Le Secrétaire Général à l'Enseignement Primaire, Secondaire et Professionnel qui coordonne administrativement toutes les activités des deux ministères et qui incarne l'interface entre le politique et l'administration ainsi qu'entre l'Administration de l'EPSP et les autres institutions et partenaires éducatifs a pendant 4 ans convenablement évolué avec le projet en s'impliquant parfois au suivi de l'exécution de certaines activités en provinces. Ceci a contribué à la bonne exécution des activités du projet et au bon déroulement des réunions de la SMCL et de la SdS. Il a pleinement joué son rôle auprès du Ministre et du Comité des partenaires en leur fournissant au moment opportun des plus amples informations sur le projet.

La participation active aux instances de concertation du secteur aussi bien dans les groupes thématiques, les comités de concertation ou les réunions des PTFs a accru la proximité, le dialogue et l'intégration de l'UCAG au système et aux entités d'aide au pilotage. L'UCAG précise sa position d'interface au niveau national entre les acteurs centraux et les projets provinciaux.

## Contexte de gestion : modalités d'exécution

Les modalités d'exécution initiées et appliquées au cours des années précédentes ont été maintenues en termes de différentes planifications : opérationnelle, marchés publics et financière et leurs suivis restent régulièrement assurés.

Il y a lieu de souligner que ces modalités ont quand même fait l'objet d'une certaine adaptation de la stratégie d'intervention étant donné que certains résultats ont connu de petits retards dans leurs exécutions par rapport aux délais. C'est le cas du résultat relatif au renforcement des compétences devant contribuer à l'atteinte de l'outcome. Ces formations bien que planifiées n'ont pas été organisées selon le calendrier initial, ce qui a justifié la volonté de la direction du projet de maintenir leur programmation et contribuer au renforcement de capacités en matière de gestion et le suivi des projets et programmes de développement. La mise en œuvre réussie de cette activité confirme sa pertinence.

Des réunions hebdomadaires instituées avec la participation de tous les membres de l'équipe du projet ont été maintenues, et ce, pour favoriser le partage d'informations sur le déroulement et l'avancement des activités du projet. Aussi, le dialogue qui avait été instauré avec les bénéficiaires est resté également maintenu.

L'on peut noter avec regret que le manuel des procédures administratives et financières élaboré n'a pas fait l'objet d'une diffusion aux membres de l'équipe du projet. La bonne exécution du projet n'a été possible que grâce aux échanges interpersonnels. Et, il y a lieu de saluer le bon esprit partagé qui a prévalu dans la réalisation du projet.

## Contexte HARMO

La philosophie initiée par l'intervention dans le cadre de l'harmonisation avec d'autres intervenants, partenaires et bénéficiaires s'est poursuivie jusqu'à cette dernière année du projet. Il s'agit notamment :

- des rencontres de concertation entre l'intervention, les partenaires et les bénéficiaires dans le but d'échanger des informations sur l'état d'avancement des activités,
- la participation de l'ATI aux différentes instances de concertation qui réunissent les PTFs, ainsi que sa présence aux réunions thématiques organisées par les autorités,
- la participation des membres de l'UCAG aux divers ateliers sectoriels ainsi qu'aux activités liées à l'élaboration des documents de stratégie ou de suivi,
- la collaboration avec les projets CTB : PRECOB, PEE et les projets provinciaux.

Quant à l'alignement, il sied d'affirmer qu'aucun changement n'est intervenu au cours de cette dernière année du projet qui pouvait ainsi perturber cet alignement. Celui-ci est resté constant dans la mesure où il y a : (1) la cohérence du projet avec le 5<sup>e</sup> objectif du premier pilier du Document des Stratégies de Croissance et de Réduction de la Pauvreté (DSCR 2 en sigle) relatif au renforcement des capacités institutionnelles et humaines et la modernisation de l'administration publique, (2) l'articulation de l'intervention avec le Plan Intérimaire de l'Education (PIE en sigle) particulièrement en ce qui concerne ses programmes 3.2 relatif au Renforcement des capacités institutionnelle et humaine et 3.3 concernant le Pilotage, la coordination et le suivi-évaluation de la mise en œuvre du PIE.

En ce qui concerne l'appropriation, elle se situe à différents niveaux, à savoir :

- au niveau institutionnel : l'appropriation est effective, car le Secrétaire Général en qualité du Président de la SMCL s'est bien imprégné de l'intervention ce qui lui permet de rapporter aux différentes instances nationales les différents acquis et réalisations du projet. Cette appropriation est aussi observée auprès de tout le personnel du Ministère mis à la disposition du projet ;
- au niveau des bénéficiaires, leur implication effective à l'exécution de toutes les activités se rapportant à leurs structures respectives a favorablement contribué à l'appropriation des procédures, approches et méthodes de gestion, suivi et coordination développés par le projet. Cette affirmation ressort clairement à travers les résultats de l'enquête menée par une consultance indépendante au mois de mai 2015 dont l'objectif était d'évaluer le degré d'impact produit à la suite de l'intervention.
- le personnel UCAG détaché du Ministère bénéficie, par sa participation quotidienne au traitement des dossiers marchés publics, programmation, communication, d'un renforcement de capacité de proximité et d'une connaissance claire des procédures et activités de mise en œuvre.

## Performance de l'outcome



## Progrès des indicateurs

Indicateurs	Valeur de la Baseline	Valeur cible finale	Valeur 2012	Valeur 2013	Valeur 2014	Valeur 2015
1 Nombre de Ministères coordonnant effectivement les différentes interventions dans leurs juridictions	1	5	1	1	3	5
2 Nombre de structures ayant développé et mis en œuvre leurs stratégies de gestion et de suivi des interventions	1	11	1	1	1	1
3 Nombre d'agents formés et impliqués dans les activités de suivi et coordination des interventions	0	50	10	16	19	29

## Analyse des progrès réalisés

Les progrès réalisés pour l'atteinte de l'outcome sont de plusieurs ordres :

- \*La bonne connaissance de la logique de l'intervention et de ses performances par les membres de la SMCL qui ont exprimé la volonté de préserver les acquis de ce projet ;
- \*L'effectivité de transfert de compétences au personnel du Ministère partenaire mis à disposition de l'UCAG ;
- L'accompagnement effectif des projets du PIC 2010-2013 dans leurs principales missions (planification opérationnelle, gestion financière et comptable, gestion des marchés publics...) ;
- La formation des agents et cadres des structures ciblées du Ministère dans les différents domaines se rapportant aux missions dévolues à leurs structures a renforcé les compétences de 94% des bénéficiaires parmi lesquels 93.4% déclarent avoir acquis de nouvelles compétences. Il a été en outre noté que 71% des formés utilisent déjà les connaissances acquises dans l'exercice de leur travail quotidien. Ces compétences leur ouvrent de nouveaux horizons dans leurs carrières administratives ;
- Il convient de signaler que certaines formations liées directement à l'outcome ont été organisées en retard suite au démarrage tardif des projets du PIC 2010-2013. Il a été ainsi décidé pour permettre aux bénéficiaires de mettre immédiatement en pratique les connaissances et compétences acquises dans la mise en œuvre de ces projets.
- Le changement ou l'amélioration des cadres et conditions de travail des structures ciblées présente l'avantage de placer le personnel desdites structures dans un environnement propice au travail avec comme corolaire d'aboutir à une meilleure productivité. A ce niveau 94.4% des bénéficiaires estiment que le projet a amélioré leur environnement professionnel.

Il reste à noter que l'indicateur se rapportant à l'implication des agents formés n'a atteint la valeur cible que de 58%. Ce résultat s'explique par le démarrage tardif des projets du PIC 2010-2013. En effet, le personnel formé ne pouvait pas participer à la gestion de ces projets avant qu'ils n'aient effectivement démarré. Le plus grand nombre d'agents concernés par cet aspect est celui qui a travaillé avec l'UCAG dans la gestion et suivi des activités en provinces.

## Impact potentiel

L'appropriation et la capitalisation se sont matérialisées de manière générale au niveau du Secrétaire Général et du personnel du Ministère mis à la disposition du projet où les compétences de 100% de ce personnel ont été renforcées à l'utilisation de l'outil informatique et dans divers domaines liés à leurs fonctions respectives. Ils sont tous capables d'assurer l'effet multiplicateur auprès de leurs collègues de service.

Quant aux personnels des structures ciblées, les différentes formations suivies par les intéressés ont produit un changement dans la réalisation de leur mission, car d'après l'enquête évoquée plus haut, le résultat montre que 71% des agents et cadres formés utilisent bel et bien les connaissances acquises dans l'exercice de leurs fonctions.

Pour asseoir une culture de gestion et suivi efficace des programmes sectoriels de développement, des formations y afférentes ont finalement été organisées en 2015 à la grande satisfaction des bénéficiaires. Bien que ces formations se soient réalisées tardivement, les bénéficiaires qui les ont suivi avec un grand intérêt estiment qu'elles sont organisées au moment opportun parce qu'elles ont coïncidé avec le démarrage de tous les projets du PIC 2010-2013 pour lesquels ils sont directement impliqués dans la mise en œuvre.

L'amélioration des infrastructures, l'acquisition des mobiliers et des équipements informatiques ont également contribué mutatis mutandis à l'atteinte de l'outcome étant donné que la combinaison de tous les outputs constitue un facteur fédérateur de l'atteinte de l'outcome.

## Performance de l'output 1



## Progrès des indicateurs

Output 1 : L'UCAG est mise en place au sein du Secrétariat Général et est opérationnelle							
Indicateurs	Valeur de la Baseline	Valeur cible	Valeur 2012	Valeur 2013	Valeur 2014	Valeur 2015	Cible finale
N. de postes comblés	0	22	21	21	22	22	22
N. de marchés passés	0	100*	13	78	110*	161*	100
% d'employés féminins	0	30	19	19	18	18	30
% d'employés formés	0	100	95	84	84	100	100
% d'employés utilisant les connaissances acquises lors des formations dans leur travail quotidien	0	100	100	100	100	100	100
Taux de consommation du budget consacré au résultat 1	0	100	32	55,6	74	97	100

\* Valeur redéfinie suite à la décision de la SMCL et prise en compte des marchés attribués indistinctement des secteurs.

## État d'avancement des principales activités

État d'avancement des principales activités <sup>2</sup>	État d'avancement :			
	A	B	C	D
Affectation progressive des ressources de l'UCAG	X			
2. Affectation progressive des moyens de fonctionnement de l'UCAG	X			
3. Réhabilitation et équipement des locaux de l'UCAG	X			
4. Acquisition du matériel des UCAG	X			
5. Renforcement des compétences des membres de l'équipe UCAG	X			
6. Accompagnement de la mise en place et du bon fonctionnement de l'UCAG - Élaboration des manuels de procédure		X		
7. Promotion des thèmes transversaux			X	

<sup>2</sup> A : Les activités sont en avance  
 B : Les activités sont dans les délais  
 C : Les activités sont retardées ; des mesures correctives doivent être prises.  
 D : Les activités ont pris un sérieux retard (plus de 6 mois). Des mesures correctives majeures sont requises.

## Analyse des progrès réalisés

L'UCAG a été opérationnelle parce que :

- Le personnel a été disponible et opérationnel bien qu'il y ait eu 11 départs au cours de la période d'implémentation du projet. Cette équipe soudée est restée proactive malgré les départs enregistrés.
- Le renforcement des compétences du personnel de l'UCAG s'est poursuivi au cours de cette dernière année, 9 formations ont été organisées au profit de 21 membres de l'équipe du projet dans divers domaines, notamment de: planification, anglais, système d'information géographique, photo shop, in design, dessin assisté par ordinateur (autocad), analyse des états financiers, rédaction des termes de référence et des spécifications techniques ainsi que le secourisme ;
- Tous les matériels et équipements acquis pour le bon fonctionnement de l'UCAG sont disponibles et bien utilisés par l'équipe du projet ;
- Tous les travaux de réhabilitation des locaux abritant le projet ont été correctement réalisés et le personnel travaille dans un environnement favorable;
- Les marchés publics ont continué à être gérés tant pour l'UCAG que pour les projets provinciaux et hors secteur. En effet, la cellule des MP a, dans ses mandats, exécuté 161 marchés de plus de 20 000€ dont 85 pour les projets du secteur de l'éducation soit 53% des marchés attribués. A ces marchés s'ajoutent 65 autres marchés compris entre 2 500€ et 20 000€ passés par l'UCAG-EPSP ainsi que de très nombreux achats inférieurs à 2 500€. En ce qui concerne le secteur de l'éducation, l'appui apporté aux projets représente 79% des marchés passés contre 21% pour l'UCAG. Quant aux autres secteurs ayant bénéficié de l'appui de l'UCAG-EPSP, la Santé se présente avec 48 marchés (30%), l'agriculture avec 11 (7%) et le reste de 10% est partagé entre la Représentation de la CTB et le Programme Gouvernance.
- Les rapports annuels des résultats (4 au total), les rapports trimestriels d'avancement des activités (16 au total), les rapports financiers mensuels (48 au total) requis sont produits et transmis dans les meilleurs délais.
- Deux manuels de procédures ont été produits l'un sur les marchés publics et l'autre sur la gestion administrative et financière, bien que le dernier n'ait pas été diffusé auprès des membres de l'UCAG.



## Performance de l'output 2

### Progrès des indicateurs

Output 2 : Les capacités des équipes des projets sont renforcées en vue d'une gestion optimisée des programmes et des projets avec transfert de compétences aux structures décentralisées et déconcentrées							
Indicateurs	Valeur de la Baseline	Valeur cible	Valeur 2012	Valeur 2013	Valeur 2014	Valeur 2015	Cible finale
Missions d'appui réalisées par l'UCAG sur le terrain	0	150*	27	59	97	145	150
N. d'employés formés en gestion des projets et autres aspects (gestion équipe, travail en équipe, audits et risques, Excel avancé, ingénierie de formation, recyclage sur le rapportage, More résultat...)	0	84	10	14	22	37	84
N. de personnes des équipes projets formées aux thèmes transversaux	0	16	0	0	0	0	16
% d'employés utilisant les connaissances acquises lors des formations dans leur travail quotidien	0	100	-	17	26.2	44	100
N. d'agents des structures provinciales impliqués dans la gestion des projets	0	47	-	6	7	29	47
Taux de consommation du budget consacré au résultat 2	0	26	11.7	26	35.5	65	100

\* Valeurs redéfinies suite à la décision de la SMCL et prise en compte de toutes les missions de l'UCAG.

### État d'avancement des principales activités

État d'avancement des <u>principales</u> activités	État d'avancement :			
	A	B	C	D
Renforcement des compétences des équipes de projets		X		
Appui à la gestion des projets sectoriels		X		
Appui à la gestion des projets hors secteur		X		
Appui à la promotion des thèmes transversaux				X

## Analyse des progrès réalisés

Les progrès réalisés par rapport à l'atteinte de l'output 2 se rapportent aux formations et briefings dont ont bénéficié les membres des équipes des projets dans les domaines de l'administration et finances, marchés publics et planification. A ceux-ci s'ajoutent les missions d'accompagnement ou de coaching effectuées par les membres de l'UCAG dans divers aspects spécifiques de gestion soulignés ci-haut qui sont complétées par des appuis conseils, backstopping et réunions sectorielles pour garantir la qualité, la pertinence, l'alignement, la cohérence des projets sectoriels.

L'UCAG prépare, sur le terrain, le démarrage des projets provinciaux et participe aux différentes réunions de pilotage (SMCL). Ce qui lui permet en conséquence d'assurer la coordination sectorielle des projets CTB pour les instances nationales du niveau central. C'est justement à ce niveau qu'elle intervient auprès desdites instances pour l'affectation de quelques ressources humaines nécessaires au bon fonctionnement de ces projets.

Elle poursuit l'accompagnement des équipes des nouveaux projets dans les domaines cités ci-haut. C'est dans ce cadre qu'elle a appuyé la passation de 67 marchés publics de plus de 20 000€ pour le compte des projets sectoriels dont le montant global s'élève à 6 433 587€. Ils sont en outre accompagnés pour des marchés inférieurs à 20 000€.

Il sied de signaler que l'UCAG a bien collaboré avec les projets du PIC précédent, ce qui a permis d'aboutir à l'output envisagé. Ces deux projets (AETFP et APEP) ont régulièrement envoyé leurs rapports trimestriels et annuels à l'UCAG pour consolidation, ce qui permettait à l'UCAG de préparer des synthèses qu'elle transmettait, aux principales parties prenantes, accompagnées des rapports consolidés. Ceci n'est plus malheureusement le cas avec les projets du PIC 2010-2013 lesquels travaillent directement avec leurs coordinations provinciales et la Représentation de la CTB. Il se pose donc un problème de clarification et de redéfinition des rôles et responsabilités entre l'UCAG, les coordinations provinciales et la Représentation de la CTB pour opérer une coordination efficace.



## Performance de l'output 3

### Progrès des indicateurs

Output 3: <b>Les capacités du Ministère au niveau central sont renforcées dans les différents domaines liés à la coordination sectorielle, la gestion opérationnelle et financière des programmes et des projets de développement</b>							
Indicateurs	Valeur de la Baseline	Valeur cible	Valeur 2012	Valeur 2013	Valeur 2014	Valeur 2015	Cible finale
<i>N. de bénéficiaires formés</i>	0	78	26	93	103	118	78
<i>% de Femmes formées par rapport aux personnes formées</i>	0	30	4	15	17	15.3	30
<i>Proportion (%) de personnes utilisant les connaissances acquises dans leur travail quotidien</i>	0	100				85.7	100
<i>Proportion (%) de personnes utilisant le matériel et équipement acquis dans leur travail quotidien</i>	0	100	-	100	100	100	100
<i>Taux de consommation du budget consacré au résultat 3</i>	0	100	-	20	44	73	100

### État d'avancement des principales activités

État d'avancement des <u>principales</u> activités	État d'avancement :			
	A	B	C	D
1. Analyse et renforcement de la structure organisationnelle des structures identifiées du MEPSP au niveau central		X		
2. Renforcement des compétences du personnel clé des structures identifiées du Ministère	X			
3 Amélioration des infrastructures des structures identifiées du Ministère	X			
4 Renforcement des capacités technologiques des structures identifiées du Ministère.	X			
5. Renforcement des capacités matérielles des structures identifiées du Ministère	X			
6. Appui à la coordination des interventions du secteur	X			
7 Appui à la promotion des thèmes transversaux		X		

## Analyse des progrès réalisés

L'UCAG a favorablement répondu à la vision du MINEPSP relative à la gestion coordonnée des projets sectoriels de développement en renforçant ses capacités techniques opérationnelles, notamment par la mise à sa disposition d'une cartographie des interventions (base des données) en ETFP qui peut être adaptée à tous les autres types d'enseignement. C'est dans ce même objectif de coordination que 17 cadres de la Direction des Etudes et Planification ont été formés en Système d'Information Géographique (SIG) pour permettre au ministère de procéder désormais à la gestion prévisionnelle de l'offre scolaire (développement du réseau d'établissements scolaires) en fonction des besoins ressentis et des réalités observées sur terrain. Un équipement technique approprié lui a été par conséquent fourni pour servir à cette fin. Un exercice expérimental est planifié en 2016 dans la province du Kongo Central.

Le comité de concertation mis en place grâce à l'appui du projet réunit tous les partenaires techniques et financiers de l'ETFP. Celui-ci est un cadre d'échanges d'expériences et d'informations sur l'ETFP, son fonctionnement est appuyé par l'UCAG. Le projet appuie en outre le point focal chargé d'assurer le suivi et la coordination de l'ETFP auprès de la Cellule d'Appui Technique du secteur de l'Education.

Les 118 personnes formées dans différents aspects liés à leurs fonctions respectives utilisent de façon pratique les nouvelles compétences et connaissances acquises.

Dans l'ensemble 5 structures du ministère central (SG, DEP, DSG, EVF, CGMP) ont été analysées par l'UCAG avant d'être appuyées. C'est ainsi que certaines infrastructures ont été améliorées, il s'est agi : des locaux des Cellules ministérielles de communication et des marchés publics, la salle d'attente du SG, de 2 bureaux annexes de la DEP, des salles de réunion du SG et de la DETFP qui ont été réhabilités. Des retouches mineures ont été réalisées dans les bâtiments de la DSG. La Cellule ministérielle de gestion des projets et des marchés publics a été en outre équipée et ses membres formés dans différents aspects de marché public. La Direction des programmes scolaires et matériels didactique a été raccordée au réseau électrique après une année de rupture de fourniture énergétique. Les parties communes de la DIPROMAD/UCAG ont été rénovées. Un groupe électrogène de 20 KVA a été livré et installé au Secrétariat général. La direction de l'ETFP, qui n'a pas été ciblée au départ, a cependant bénéficié de l'appui de l'UCAG et son cadre de travail s'en trouve amélioré. En effet, le comité de partenaire avait recommandé de prendre en compte la direction qui gère l'ETFP au niveau national parmi les services ciblés conformément aux priorités du PIC 2010-2013.

Le renforcement des capacités technologiques des structures identifiées du Ministère a consisté à la mise à disposition de matériels bureautiques et informatiques.

Le processus de recrutement d'un consultant pour la restructuration du MINEPSP (cadre organique, définition des fonctions, de profil et des effectifs) a été suspendu sur décision de la SMCL suite à la scission du MINEPSP en deux ministères distincts.

## Performance de l'output 4

### Progrès des indicateurs

Output 4 : Les capacités des structures déconcentrées du Ministère sont renforcées dans différents domaines liés à la gestion opérationnelle et financière des programmes et des projets de développement							
Indicateurs	Valeur de la <i>Baseline</i>	Valeur cible	Valeur 2012	Valeur 2013	Valeur 2014	Valeur 2015	Cible finale
<i>N. de bénéficiaires formés</i>	0	150	-	125	125	206	150
<i>% de Femmes formées par rapport aux personnes formées</i>	0	30	-	10	10	9	30
<i>Proportion (%) de personnes utilisant les connaissances acquises dans leur travail quotidien</i>	0	100	-			57.3	100
<i>Proportion (%) de personnes utilisant le matériel et équipement acquis dans leur travail quotidien</i>	0	100	-	50	100	100	100
<i>Proportion (%) de structures disposant d'un cadre de travail amélioré</i>	17	100	-	33	67	100	100
<i>Taux de consommation du budget consacré au résultat 4</i>	0	100	-	22	68.6	82	100

### État d'avancement des principales activités

État d'avancement des <u>principales</u> activités	État d'avancement :			
	A	B	C	D
1. Analyse et renforcement de la structure organisationnelle des structures identifiées du MEPSP au niveau central		X		
2. Renforcement des compétences du personnel clé des structures identifiées du Ministère	X			
3 Amélioration des infrastructures des structures identifiées du Ministère	X			
4 Renforcement des capacités technologiques des structures identifiées du Ministère.	X			
5. Renforcement des capacités matérielles des structures identifiées du Ministère	X			
6 Appui à la promotion des thèmes transversaux		X		

## Analyse des progrès réalisés

L'UCAG a apporté un juste appui aux structures déconcentrées, bien que le contexte en général soit peu favorable à un renforcement de compétences pertinent (personnel âgé, décentralisation et réformes nécessaires en retard, etc.). Ces dernières ont été renforcées pour le suivi des actions menées dans leurs zones respectives. 90 personnes ont été accompagnées dans le processus d'élaboration de leurs stratégies locales à travers des ateliers provinciaux. Ces ateliers ont été suivis de la formation en planification, suivi et évaluation. Cette formation a concerné 80 agents dans le but de leur permettre de participer plus efficacement à la gestion et à la mise en œuvre des projets du PIC 2010-2013 ainsi qu'à d'autres programmes éducatifs que leurs ministères provinciaux pourraient initier ou développer.

L'UCAG a appuyé au total 7 formations dans différents domaines au bénéfice de 206 fonctionnaires dont 19 femmes.

Selon l'appréciation des bénéficiaires 96% ont trouvé les thèmes abordés pertinents, 94% ont déclaré leurs capacités renforcées, 93% ont reconnu avoir acquis de nouvelles capacités, 81% ont changé positivement de comportement professionnel après les formations et 71% mettent en pratique leurs nouvelles connaissances.

Les appuis matériels de l'UCAG/EPSP en mobiliers, en matériels technologiques et en infrastructures ont contribué à améliorer sensiblement le cadre de travail des structures ciblées selon 94% des répondants à l'enquête réalisée par une consultance indépendante sur les acquis de l'UCAG. 85% d'entre eux ont estimé ces appuis pertinents, 94% ont déclaré leur qualité bonne. En moyenne, les interventions du Projet ont doublé les capacités des structures appuyées en mobiliers, matériels technologiques et infrastructures. En conséquence, les conditions de travail y sont au moins deux fois plus acceptables qu'avant l'appui de l'UCAG/EPSP.

En effet, 6 structures déconcentrées de l'EPSP (Divisions Provinciales ciblées) ont été analysées par l'UCAG mais ces analyses n'ont pas pu être mis en relief avec les grandes réformes attendues dans le sous-secteur de l'EPSP en particulier et de la fonction publique en général parce que ces réformes n'ont pas connu un début d'exécution au sein des ministères.

S'agissant des infrastructures des structures déconcentrées, l'UCAG a réhabilité 4 bâtiments administratifs des Divisions provinciales EPSP ciblées (Kasaï Oriental 1, Katanga 4, Equateur 2 et Province Orientale 1). Elle a construit 2 bâtiments annexes dans deux Divisions Provinciales EPSP (Katanga 1 et Province Orientale 1) et un bâtiment administratif (l'Equateur 4). La Division provinciale de l'EPSP Orientale 1 a été en outre raccordée au réseau électrique de la SNEL ce qui lui permet, d'utiliser tous ses matériels de bureau.

Quant au renforcement des capacités technologiques, 100% des 6 Divisions provinciales ciblées ont acquis le matériel informatique et bureautique nécessaire au bon fonctionnement de leurs services. Il convient de signaler en outre que les Divisions provinciales de l'Equateur 2 et 4 dépourvues d'énergies électriques ont été dotées de panneaux solaires.

Le projet a en outre mis à la disposition des 6 Divisions provinciales ciblées du mobilier (90 bureaux, 79 chaises, 25 étagères...) qui faisait défaut.

Il convient toutefois de noter que les efforts importants déployés par le Projet pour l'amélioration de l'environnement professionnel n'ont pas suffi à répondre à tous les besoins des structures ciblées. Suite aux effectifs pléthoriques de ces services, les besoins étaient beaucoup plus importants que les moyens dont disposait l'UCAG/EPSP pour y répondre. Dans la limite de ses moyens, le Projet est parvenu à réaliser des changements considérables en faveur des structures ciblées.

## Performance de l'output 5

### Progrès des indicateurs

Output 5: Les capacités des Ministères provinciaux sont renforcées dans différents domaines liés à la coordination sectorielle, la gestion opérationnelle et financière des programmes et des projets de développement							
Indicateurs	Valeur de la Baseline	Valeur cible	Valeur 2012	Valeur 2013	Valeur 2014	Valeur 2015	Cible finale
<i>N. de bénéficiaires formés</i>	0	28	-	3	10	10	28
<i>% de Femmes formées par rapport aux personnes formées</i>	0	30	-	0	29	29	30
<i>Proportion (%) de personnes utilisant les connaissances acquises dans leur travail quotidien</i>	0	100				71	100
<i>Proportion (%) de personnes utilisant le matériel et équipement acquis dans leur travail quotidien</i>	0	100	-	50	100	100	100
<i>Proportion (%) de structures disposant d'un cadre de travail amélioré</i>	50	100	-	50	75	100	100
<i>Taux de consommation du budget consacré au résultat 5</i>	0	100	-	16.5	40	110	100

### État d'avancement des principales activités

État d'avancement des <u>principales</u> activités	État d'avancement :			
	A	B	C	D
1. Analyse et renforcement de la structure organisationnelle des structures identifiées du MEPSP au niveau central		X		
2. Renforcement des compétences du personnel clé des structures identifiées du Ministère	X			
3 Amélioration des infrastructures des structures identifiées du Ministère	X			
4 Renforcement des capacités technologiques des structures identifiées du Ministère.	X			
5. Renforcement des capacités matérielles des structures identifiées du Ministère	X			
6. Appui à la coordination des interventions du secteur			X	
7 Appui à la promotion des thèmes transversaux		X		

## Analyse des progrès réalisés

Les différents appuis apportés aux structures décentralisées ont contribué à l'amélioration du cadre de travail du personnel desdites structures et à augmenter leurs performances.

Bien que les mécanismes appropriés de concertation soient amorcés vers la fin du projet UCAG suite au démarrage tardif des projets du PIC 2010-2013, les activités nécessaires à la coordination des interventions au niveau provincial ont effectivement démarré.

Concernant les infrastructures administratives des ministères provinciaux, l'UCAG a complètement réhabilité le bâtiment abritant le ministère provincial de l'Equateur tout en le dotant d'un système autonome d'énergie (panneau solaire) tandis que le Ministère en charge de l'EPSP en province orientale est pourvu d'un nouveau bâtiment. Par ailleurs, le bâtiment du Ministère Provincial du Katanga, en bon état, et donc ne nécessitant pas d'intervention, ainsi que celui du Kasai Oriental, en location, donc non éligible, n'ont par conséquent pas été réhabilités.

Tous les 4 ministères provinciaux ciblés en charge de l'EPSP ont été équipés de deux ordinateurs avec leurs accessoires nécessaires et des mobiliers essentiels leur ont été fournis. Quelques-uns de leur personnel ont participé aux ateliers organisés sur l'élaboration de leurs stratégies locales de l'ETFP

Le renforcement des compétences a concerné 10 conseillers et secrétaires des ministères provinciaux en charge de l'EPSP. Ils ont été formés en bureautique et 3 parmi eux ont participé à la formation en élaboration de stratégie/politique sectorielle. Ils ont assuré le suivi des travaux des stratégies locales de l'ETFP en préparation au niveau des structures déconcentrées (Divisions Provinciales de l'EPSP) de leurs provinces respectives.

Quant au point focal, seul le Ministère Provincial de l'Equateur a désigné son propre point focal. C'est ainsi que le suivi des activités réalisées au niveau des structures décentralisées a été assuré par les points focaux des structures déconcentrées.

Le fonctionnement de ces 4 ministères ciblés a été préalablement analysé en 2012 avant tout appui de l'UCAG. Mais, l'approfondissement de cette analyse s'est heurtée au problème de décentralisation et plus particulièrement à celui du démembrement des provinces abritant les zones de décentralisation.

L'UCAG déplore toutefois, le départ, suite au démembrement des provinces, de tous les membres clés des ministères qui ont été renforcés dont les compétences acquises ne pourront plus servir auxdites structures.

## Performance de l'output 6

### Progrès des indicateurs

Output 6: Les capacités, le fonctionnement et l'accessibilité de la plate-forme de communication sont améliorés.							
Indicateurs	Valeur de la Baseline	Valeur cible	Valeur 2012	Valeur 2013	Valeur 2014	Valeur 2015	Cible finale
Taux de réalisation du plan de communication	0	100	20	35	70	85	100
N. de documents publiés (techniques, de vulgarisation), volumes de distribution et taux de réalisation des thèmes prévus	0	32	3	5	12	16	32
Taux de réalisation du blog	0	100	-	100			100
Nombre d'internautes ayant consulté le blog	0	1500	-	500	902	1219	1500
Taux de consommation du budget consacré au résultat 6	0	100	3	13.7	40	86	

### État d'avancement des principales activités

État d'avancement des <u>principales</u> activités	État d'avancement :			
	A	B	C	D
1. Renforcement des capacités matérielles de la Cellule et de la Plate-forme de communications	X			
2. Renforcement technologique de la Cellule (Plate-forme) de communications	X			
3. Appui à l'élaboration et à la réalisation d'un plan de communication	X			
4. Appui au développement et à la mise en ligne du blog	X			
5. Appui à la promotion des thèmes transversaux	X			
6. Communication pour le développement		X		

### Analyse des progrès réalisés

Le renforcement des capacités et de fonctionnement de la plate-forme de communication de l'EPSP a couvert la Radio Scolaire et la Cellule Ministérielle de la Gestion des Communications. C'est dans ce cadre que se justifient les appuis apportés par l'UCAG aux différentes composantes de cette plate-forme.

Ainsi la radio scolaire a-t-elle été dotée des matériels modernes de communication pour améliorer son fonctionnement et 3 de ses agents ont été formés à l'utilisation de ces

matériels et aux nouvelles techniques de communication. Les équipements acquis contribuent à augmenter le rendement de ce service de la Dipromad.

La Cellule ministérielle de gestion des communications a vu son bâtiment réhabilité. Un centre de ressource en nouvelle technologie de l'information et de la communication a été équipé et ouvert au personnel du Ministère Central.

La cellule communication de l'UCAG a bénéficié de l'acquisition d'applications et d'équipement professionnel ainsi que de formations spécifiques, cela en vue d'améliorer ses différentes publications et communications.

Le plan de communication élaboré en 2012 a été exécuté par l'UCAG, et son taux d'exécution est estimé à ce jour à 85%

Le blog de l'UCAG est déjà consulté par 1219 internautes, il est régulièrement mis à jour et 47 documents et articles y sont placés.

2 types de dépliant, « ETFP notre engagement » et « UCAG/EPSP » reproduits en 500 exemplaires chacun ont été distribués et la revue de l'UCAG intitulée « ECHOS ET PERSPECTIVES D'UN PROJET A MI- PARCOURS » a été publiée et imprimée en 250 exemplaires. Elle a été diffusée auprès des structures ciblées et de différentes autorités provinciales et nationales. 5 types d'affiches reproduits en 200 exemplaires chacun et le calendrier UCAG 2014 produit en 250 exemplaires ont également été diffusés auprès des structures ciblées et des différentes autorités nationales. Des notes d'informations sont régulièrement préparées pour renseigner l'autorité ministérielle de l'EPSP sur l'état d'avancement des activités de l'UCAG et des projets qu'elle appuie.



## Thèmes transversaux

Pour entreprendre ses activités relatives aux thèmes transversaux, l'UCAG a trouvé pertinent de travailler en collaboration avec la Direction de l'Éducation à la Vie Familiale qui s'occupe de ces aspects au sein du ministère. C'est aussi une façon de renforcer les capacités du ministère dans l'exécution de son programme de travail sur les thèmes transversaux.

L'UCAG/EPSP a par conséquent contribué à la promotion des thèmes transversaux à travers cette collaboration. Les aspects abordés dans ce cadre se rapportent à la protection de l'environnement, du genre et de la lutte contre le VIH/SIDA et cela à travers les campagnes de sensibilisation, les ateliers de formation et l'installation des Clubs scolaires. Selon les résultats de l'enquête susmentionnée sur les acquis de l'UCAG, près de 96% des participants à ces activités ont acquis de nouvelles connaissances relatives aux thèmes transversaux et 94% les ont mis en pratique. 85% d'entre eux ont fait une restitution à ceux de leurs collègues qui étaient absents. L'installation des Clubs scolaires est pertinente d'après 97% des répondants car leur influence sur les élèves serait très positive.

En ce qui a trait au genre, une enquête a été en outre réalisée sur les conditions de travail des femmes œuvrant au sein du MINEPSP. Le rapport de cette enquête a été transmis aux autorités du ministère pour des actions subséquentes et un atelier sur le leadership féminin a été organisé au profit de 34 personnes dont 30 cadres féminins après exploitation dudit rapport.

Le projet a produit une bande dessinée en 2000 exemplaires accompagnée d'un guide pédagogique pour son utilisation. Ces derniers sont destinés aux enseignants et aux élèves. Cette bande dessinée aborde les questions liées au genre, aux droits à l'éducation, à la gestion durable de l'environnement, au VIH/SIDA et à la paix. Les élèves et les enseignants de l'ETFP ont été sensibilisés sur ces différents thèmes. C'est dans cette même optique qu'un court métrage "Annia star" a été conçu pour une audio-visualisation.

Le programme d'éducation à la vie familiale qui se rapporte aux différents aspects liés à la vie courante qui doivent être enseignés aux élèves a été multiplié en 2 000 exemplaires et distribué dans les écoles techniques et formations professionnelles implantées dans les zones de concentration ciblées. 6 noyaux provinciaux des inspecteurs comprenant chacun 10 personnes ont été formés à l'utilisation de ce programme afin de démultiplier cette formation auprès des enseignants de leurs juridictions respectives.

## Gestion des risques

Identification du risque ou problème			Analyse du risque ou problème			Traitement du risque ou problème			Suivi du risque ou problème	
Description du Risque	Période d'identification	Catégorie	Probabilité	Impact Potentiel	Total	Action(s)	Resp.	Deadline	Progress	Status
Sous financement chronique du secteur de l'Education	Démarrage	DEV	High	Medium	High Risk	*Plaidoyer budgétaire *Promotion de financement complémentaire des écoles ETFP	Gouvernement	Q 2014	* Part du budget de l'EPSP en évolution quasi constante (de 6,5% en 2012 à environ 11,5% en 2014)	En cours
L'insécurité (surtout à l'Est) limite l'exécution des activités dans certaines zones	Démarrage	DEV	Medium	Medium	Medium Risk	Négociations niveau international	Gouvernement	Q4 2014	*Signature de l'accord cadre d'Addis Abeba et de la loi sur l'amnistie	En cours
Retard dans la Réalisation de la Réforme de la Fonction Publique	Démarrage	DEV	High	Medium	High Risk	Dialogue politique	Gouvernement	Q2 2014	*Existence des textes et démarrage du processus .	En cours
Retard dans le Processus de la mise en place de la décentralisation	Q1 2012	DEV	Medium	Medium	Medium Risk	Travailler directement avec les structures déconcentrées	Gouvernement	Q 2014	*Existence de la loi sur la décentralisation, *Loi sur le découpage territorial promulgué *Découpage territorial effectué en attente de la mise en place effective des structures appropriées.	En cours

Accès difficile aux données financières des structures ciblées des Ministères	Q1 2012	OPS	Medium	Medium	Medium Risk	Instruction du SG au gestionnaire des crédits du Ministère central	MINEPSP/SG	Q 2014	* Exécuté au niveau central * En cours en provinces	En cours
Existence de 22 Directions administratives au sein de l'EPSP avec duplication des rôles, vieillissement du personnel et inadéquation des profils aux fonctions occupées	Démarrage	DEV	High	Medium	High Risk	Restructuration du Ministère	MINEPSP avec appui UCAG	Q3-4 2014	*Existence d'un diagnostic organisationnel du MINEPSP proposant la restructuration (22 à 8 directions) *Existence des TDR pour le recrutement d'un consultant international * Création du nouveau ministère de l'ETFP ne facilite pas cette restructuration.	En cours
Communication et accès difficiles dans certains sites du projet par les ATI	Q2 2012	OPS	Medium	Medium	Medium Risk	Recours aux vols non-assurés	RR et UCAG	Q2-Q3 2012	Exécuté	Terminé
Instabilité du personnel : 10 départs (Staff CTB 5/6 , ATI 2/3 et Partenaire 3/13)	Q4 2012, Q2 2013, Q1 2014 et Q3 2014	OPS	Medium	Low	Low Risk	*Remplacement des intéressés (2 ATI, Expert volant , logisticien, financial office, chargé de communication et chauffeur)	RR et MINEPSP/SG	Q2 2014	*Logisticien, Expert volant et chauffeur remplacés *2 ATI remplacés	Terminé

## Pilotage et apprentissage

### Réorientations stratégiques

Le démarrage tardif des projets provinciaux n'avait pas permis la mise en œuvre des activités dévolues à cette composante pendant les trois premières années de la réalisation du projet. La présence en 2015 de quatre projets provinciaux a conduit au besoin accru d'appui de ces projets mais aussi de coordination pour structurer une approche cohérente, alignée et performante. En conséquence, l'UCAG opère la coordination des projets sectoriels. La mise en œuvre de cet accompagnement particulier justifie la prolongation jusqu'au 30 juin 2016.

Afin de rationaliser le domaine des MP, il est proposé que la cellule MP de l'UCAG intègre une cellule MP multisectorielle et serait prise en charge financièrement par l'ensemble des projets provinciaux.

### Recommandations

Recommandations	Acteur	Date limite
Optimiser la coordination sectorielle	UCAG / RR / SG	Q1 2016
La cellule MP de l'UCAG intègre une cellule MP multisectorielle	SDS	Q1 2016



## Enseignements tirés

Enseignements tirés	Public cible
Pour mieux gérer et suivre le projet, il est inéluctable qu'une étude Baseline soit préalablement réalisée. Ceci doit être un impératif pour tout projet de coopération.	Equipe de projet et Représentation CTB
Pour mieux réaliser les activités prévues, il est très important que l'équipe du projet ait le même entendement du DTF et une bonne complémentarité.	Equipe de projet
La réussite pour l'atteinte des résultats demandent une très forte implication des bénéficiaires.	Equipe de projet et bénéficiaires
L'estimation des coûts par ligne budgétaire du DTF doivent tenir compte de l'ampleur des activités attendues dans chaque domaine d'intervention.	Equipe en charge de la formulation.



## Annexes

### Critères de qualité

1. PERTINENCE : le degré dans lequel l'intervention est cohérente avec les politiques et priorités locales et nationales ainsi qu'avec les attentes des bénéficiaires.				
<i>Procédez comme suit pour calculer la note totale du présent critère de qualité : Au moins un 'A, pas de 'C' ni de 'D' = A; Deux fois un 'B' = B ; Au moins un 'C, pas de 'D' = C ; Au moins un 'D' = D</i>				
Évaluation de la PERTINENCE : note totale	A	B	C	D
		X		
<b>1.1 Quel est le degré de pertinence actuel de l'intervention ?</b>				
...	A	Clairement toujours ancré dans les politiques nationales et la stratégie belge, satisfait aux engagements en matière d'efficacité de l'aide, extrêmement pertinent par rapport aux besoins du groupe cible.		
x	B	S'inscrit toujours bien dans les politiques nationales et la stratégie belge (sans être toujours explicite), relativement compatible avec les engagements en matière d'efficacité de l'aide, pertinent par rapport aux besoins du groupe cible.		
...	C	Quelques questions par rapport à la cohérence avec les politiques nationales et la stratégie belge, l'efficacité de l'aide ou la pertinence.		
...	D	Contradictions avec les politiques nationales et la stratégie belge, les engagements en matière d'efficacité de l'aide ; la pertinence vis-à-vis des besoins est mise en doute. Des changements majeurs sont requis.		
<b>1.2 La logique d'intervention, telle qu'elle est conçue actuellement, est-elle toujours la bonne ?</b>				
	A	Logique d'intervention claire et bien structurée ; logique verticale des objectifs réalisable et cohérente ; indicateurs appropriés ; risques et hypothèses clairement identifiés et gérés ; accompagnement de sortie d'intervention mis en place (si cela est applicable).		
x	B	Logique d'intervention appropriée bien qu'elle puisse avoir besoin de certaines améliorations en termes de hiérarchie d'objectifs, d'indicateurs, de risques et hypothèses.		
	C	Les problèmes par rapport à la logique d'intervention peuvent affecter la performance d'une intervention et sa capacité à contrôler et évaluer les progrès ; améliorations requises.		
	D	La logique d'intervention est erronée et nécessite une révision en profondeur pour que l'intervention puisse espérer aboutir.		

<b>2. EFFICIENCE DE LA MISE EN ŒUVRE JUSQU'À CE JOUR : le degré dans lequel les ressources de l'intervention (fonds, expertise, temps, etc.) ont été converties en résultats de façon économe.</b>				
<i>Procédez comme suit pour calculer la note totale du présent critère de qualité : Au moins deux 'A, pas de 'C' ni de 'D' = A; Deux fois un 'B', pas de 'C' ni de 'D' = B ; Au moins un 'C, pas de 'D' = C ; Au moins un 'D' = D</i>				
Évaluation de l'EFFICIENCE : note totale	A	B	C	D
		X		
<b>2.1 Dans quelle mesure les inputs (finances, RH, biens &amp; équipements) sont-ils correctement gérés ?</b>				
X	A	Tous les inputs sont disponibles à temps et dans les limites budgétaires.		
	B	La plupart des inputs sont disponibles dans des délais raisonnables et ne nécessitent pas d'ajustements budgétaires considérables. Une certaine marge d'amélioration est cependant possible.		
	C	La disponibilité et l'utilisation des inputs posent des problèmes qui doivent être résolus, sans quoi les résultats pourraient courir certains risques.		
	D	La disponibilité et la gestion des inputs comportent de sérieuses lacunes qui menacent l'atteinte des résultats. Des changements considérables sont nécessaires.		
<b>2.2 Dans quelle mesure la mise en œuvre des activités est-elle correctement gérée ?</b>				
	A	Les activités sont mises en œuvre dans les délais.		
X	B	La plupart des activités sont dans les délais. Certaines sont retardées, mais cela n'a pas d'incidence sur la fourniture des outputs.		
	C	Les activités sont retardées. Des mesures correctives sont nécessaires pour permettre la fourniture sans trop de retard.		
	D	Les activités ont pris un sérieux retard. Des outputs ne pourront être fournis que moyennant des changements majeurs dans la planification.		
<b>2.3 Dans quelle mesure les outputs sont-ils correctement atteints ?</b>				
	A	Tous les outputs ont été et seront plus que vraisemblablement livrés dans les temps et de bonne qualité, ce qui contribuera aux outcomes planifiés.		
X	B	Les outputs sont et seront plus que vraisemblablement livrés dans les temps, mais une certaine marge d'amélioration est possible en termes de qualité, de couverture et de timing.		
	C	Certains outputs ne s(er)ont pas livrés à temps ou de bonne qualité. Des ajustements sont nécessaires.		
	D	La qualité et la livraison des outputs comportent et comporteront plus que vraisemblablement de sérieuses lacunes. Des ajustements considérables sont nécessaires pour garantir au minimum que les outputs clés seront livrés à temps.		

<b>3. EFFICACITÉ JUSQU'À CE JOUR : le degré dans lequel l'outcome (objectif spécifique) est atteint, tel que prévu à la fin de l'année N</b>				
<i>Procédez comme suit pour calculer la note totale du présent critère de qualité : Au moins un 'A', pas de 'C' ni de 'D' = A; Deux fois un 'B' = B ; Au moins un 'C', pas de 'D' = C ; Au moins un 'D' = D</i>				
Évaluation de l'EFFICACITÉ : note totale	A	B	C	D
		X		
<b>3.1 Tel qu'il est mis en œuvre actuellement, quelle est la probabilité que l'outcome soit réalisé ?</b>				
	A	La réalisation totale de l'outcome est vraisemblable en termes de qualité et de couverture. Les résultats négatifs (s'il y en a) ont été atténués.		
x	B	L'outcome sera atteint avec quelques minimales restrictions ; les effets négatifs (s'il y en a) n'ont pas causé beaucoup de tort.		
	C	L'outcome ne sera atteint que partiellement, entre autres en raison d'effets négatifs auxquels le management n'est pas parvenu à s'adapter entièrement. Des mesures correctives doivent être prises pour améliorer la probabilité de la réalisation de l'outcome.		
	D	L'intervention n'atteindra pas son outcome, à moins que d'importantes mesures fondamentales soient prises.		
<b>3.2 Les activités et les outputs sont-ils adaptés (le cas échéant) dans l'optique de réaliser l'outcome ?</b>				
	A	L'intervention réussit à adapter ses stratégies/activités et outputs en fonction de l'évolution des circonstances externes dans l'optique de réaliser l'outcome. Les risques et hypothèses sont gérés de manière proactive.		
x	B	L'intervention réussit relativement bien à adapter ses stratégies en fonction de l'évolution des circonstances externes dans l'optique de réaliser l'outcome. La gestion des risques est relativement passive.		
	C	L'intervention n'est pas totalement parvenue à adapter ses stratégies en fonction de l'évolution des circonstances externes de façon appropriée ou dans les temps. La gestion des risques a été plutôt statique. Une modification importante des stratégies s'avère nécessaire pour garantir à l'intervention la réalisation de son outcome.		
	D	L'intervention n'est pas parvenue à réagir à l'évolution des circonstances externes ; la gestion des risques a été insuffisante. Des changements considérables sont nécessaires pour réaliser l'outcome.		

<b>4. DURABILITÉ POTENTIELLE : le degré de probabilité de préserver et reproduire les bénéfices d'une intervention sur le long terme (au-delà de la période de mise en œuvre de l'intervention).</b>				
<i>Procédez comme suit pour calculer la note totale du présent critère de qualité : Au moins 3 'A', pas de 'C' ni de 'D' = A; Maximum 2 'C', pas de 'D' = B ; Au moins 3 'C, pas de 'D' = C ; Au moins un 'D' = D</i>				
Évaluation de la DURABILITÉ POTENTIELLE : note totale	A	B	C	D
		X		
<b>4.1 Durabilité financière/économique ?</b>				
	A	La durabilité financière/économique est potentiellement très bonne : les frais liés aux services et à la maintenance sont couverts ou raisonnables ; les facteurs externes n'auront aucune incidence sur celle-ci.		
	B	La durabilité financière/économique sera vraisemblablement bonne, mais des problèmes peuvent survenir en raison notamment de l'évolution de facteurs économiques externes.		
X	C	Les problèmes doivent être traités en ce qui concerne la durabilité financière soit en termes de frais institutionnels ou liés aux groupes cibles, ou encore d'évolution du contexte économique.		
	D	La durabilité financière/économique est très discutable, à moins que n'interviennent des changements majeurs.		
<b>4.2 Quel est le degré d'appropriation de l'intervention par les groupes cibles et persistera-t-il au terme de l'assistance externe ?</b>				
	A	Le Comité de pilotage et d'autres structures locales pertinentes sont fortement impliqués à tous les stades de la mise en œuvre et s'engagent à continuer à produire et utiliser des résultats.		
	B	La mise en œuvre se base en grande partie sur le Comité de pilotage et d'autres structures locales pertinentes impliqués eux aussi, dans une certaine mesure, dans le processus décisionnel. La probabilité d'atteindre la durabilité est bonne, mais une certaine marge d'amélioration est possible.		
X	C	L'intervention recourt principalement à des arrangements ponctuels et au Comité de pilotage et d'autres structures locales pertinentes en vue de garantir la durabilité. La continuité des résultats n'est pas garantie. Des mesures correctives sont requises.		
	D	L'intervention dépend totalement des structures ponctuelles n'offrant aucune perspective de durabilité. Des changements fondamentaux sont requis pour garantir la durabilité.		
<b>4.3 Quels sont le niveau d'appui politique fourni et le degré d'interaction entre l'intervention et le niveau politique ?</b>				
	A	L'intervention bénéficie de l'appui intégral de la politique et des institutions, et cet appui se poursuivra.		
X	B	L'intervention a bénéficié, en général, de l'appui de la politique et des institutions chargées de la mettre en œuvre, ou à tout le moins n'a pas été gênée par ceux-ci, et cet appui se poursuivra vraisemblablement.		
	C	La durabilité de l'intervention est limitée par l'absence d'appui politique. Des mesures correctives sont requises.		
	D	Les politiques ont été et seront vraisemblablement en contradiction avec l'intervention. Des changements fondamentaux s'avèrent nécessaires pour garantir la durabilité de l'intervention.		
<b>4.4 Dans quelle mesure l'intervention contribue-t-elle à la capacité institutionnelle et de gestion ?</b>				
	A	L'intervention est intégrée aux structures institutionnelles et a contribué à l'amélioration de la capacité institutionnelle et de gestion (même si ce n'est pas là un objectif explicite).		
X	B	La gestion de l'intervention est bien intégrée aux structures institutionnelles et a contribué d'une certaine manière au renforcement des capacités. Une expertise supplémentaire peut s'avérer requise. Des améliorations sont possibles en vue de garantir la durabilité.		
	C	L'intervention repose trop sur des structures ponctuelles plutôt que sur des institutions ; le renforcement des capacités n'a pas suffi à garantir pleinement la durabilité. Des mesures correctives sont requises.		
	D	L'intervention repose sur des structures ponctuelles et un transfert de compétences vers des institutions existantes, qui permettrait de garantir la durabilité, est improbable à moins que des changements fondamentaux n'interviennent.		

## Décisions prises par le Comité de pilotage et suivi

Décision				Action			Suivi	
Décision	Période d'identification (mmm.aa)	Source *	Acteur	Action(s)	Resp.	Deadline	Avancement	Status
Etudier la faisabilité financière pour la formation des comptables au sein de l'UCAG avant le démarrage des projets ETFP dans les provinces ciblées	nov-12		UCAG /FINACES	Rechercher les comptables d'abord au sein de la CTB et recourir au recrutement après	UCAG	Q 2013	Affectation des comptables des projets déjà clôturés à Edukat, Edukor, Edut et Eduéqua	CLOSED
Elargir l'analyse de fonctionnement à d'autres Directions du Ministère Central (SDS et approfondir les analyses déjà effectuées (SMCL)	nov-12		DIRECTION UCAG	Services à analyser : EVF, Cellule Marché Public du MINEPSP	UCAG + MINEPSP	Q1 2013	Ces deux services ont été analysés	CLOSED
L'Ucag est invité à clarifier les activités relatives aux thèmes transversaux et de faire particulièrement attention sur la dimension genre sur tout ce qu'on planifie (SMCL)	nov-12		EXPERT VOLANT	Intégration des activités liées aux TT dans les activités de l'UCAG	UCAG	Q1 2013	Les aspects liés aux thèmes transversaux sont pris en compte par l'UCAG	CLOSED
Présenter l'analyse de fonctionnement de la Cellule marché Public du Ministère de l'EPSP. (SDS)	nov-12		UCAG/MP	Présentation du rapport d'analyse	UCAG	Q4 2012	Rapport présenté	CLOSED

Implication de l'UCAG dans un sous-groupe du Groupe thématique de l'Education sur l'ETFP en vue de redynamiser le dialogue avec le bailleur et les différents Ministères.	nov-12		DIRECTION UCAG	* Création et appui au Com con ETFP *Participation de l'UCAG aux réunions du Com con ETFP *Etude sur l'élaboration d'une stratégie nationale du sous-secteur de l'ETFP	UCAG	Q1 2013	*UCAG participe et appuie les rencontres du Com Con ETFP * 1ère version de la stratégie nationale de l'ETFP disponible attend sa finalisation	ONGOING
Mettre un lien entre l'analyse de fonctionnement et les grandes réformes attendues dans le sous-secteur de l'EPSP en particulier et de la fonction publique en général	mai-13		DIRECTION UCAG	Approfondissement de l'analyse de fonctionnement afin d'établir un lien avec ces grandes réformes	UCAG	Q 2013-2014	* TDR élaboré mais le retard observé dans la mise en œuvre effective de ces réformes n'a pas permis de répondre favorablement à cette recommandation. *Harmonisation des agendas des membres du COMPAR impliqués	CLOSED
Mettre plus en évidence le lien entre l'analyse de fonctionnement et le plan de renforcement des capacités, particulièrement dans la définition de rôles et description de fonction	mai-13		DIRECTION UCAG	Recrutement d'un expert pour l'élaboration d'un plan de formation au profit des 3 services centraux ciblés	UCAG+ EXPERT	Q3 2013	*Plan de formation de chacun des 3 services ciblés transmis au projet Bourses. *Suivi de la mise en œuvre du plan de formation élaboré en cours	ONGOING

				Recrutement d'un consultant pour la redéfinition des profils, des fonctions et des rôles	UCAG+ EXPERT	Q 2014	TDR élaboré et un atelier de validation organisé. *La création d'un nouveau ministère en charge de l'ETFP a contraint la SMCL de suspendre l'exécution de cette recommandation.	OPEN
Veiller à l'intégration du Secrétariat Général et la CAT dans les actions, même si le renforcement des capacités restera hypothétique par les 2 préalables: la réforme de la fonction publique et la mise en œuvre réelle de la décentralisation.	mai-13		DIRECTION UCAG	*Intégration des 2 structures dans la réalisation de l'atelier national sur transformation des EGN en ETFP ainsi que sur l'élaboration de la cartographie des interventions dans le sous secteur de l'ETFP.	UCAG+ SG/EPSP	Q2014- 2014	*Les 2 structures impliquées dans l'organisation de l'atelier de transformation des EGN en ETFP et dans l'élaboration de la cartographie des interventions.	CLOSED
Se concerter avec l'UNESCO et le PARSE afin d'éviter toute duplication dans l'élaboration de la stratégie nationale de l'ETFP	13-déc-13		DIRECTION UCAG	Organiser des séances de concertation avec les deux structures à travers le comité de concertation de l'ETFP. Mettre tous les documents disponibles auprès des structures précitées à la disposition du consultant chargé de l'élaboration de la stratégie ETFP.	UCAG	Q1-2014	*Toutes les actions proposées ont été exécutées et les consultants sont à pieds d'œuvre.	CLOSED

R ressortir clairement dans les prochains rapports la stratégie de l'intervention pour les thèmes transversaux	13-déc-13		UCAG/ PLAN ET SUIVI	Stratégie ressortie dans le rapport annuel 2013. Observation sera prise en compte dans tous les prochains rapports.	UCAG	Q1-2014	*Décision suivie et exécutée	CLOSED
Améliorer la typographie des prochains dépliants à publier	13-déc-13		UCAG /COMMUNICATION	*L'UCAG a pris bonne note de l'observation pour les prochaines publications. Il s'avère toutefois que les dépliants antérieurs avaient bénéficié de l'appui technique de la CTB/Siège et ils sont conformes aux normes exigées.	UCAG+ TYPOGR APHE	Q1-2014	* Implication du topographe du siège	CLOSED
Réclamer auprès de l'Ambassade de France le paiement des frais de gestion du projet de formation des inspecteurs et professeurs de français au profit de l'UCAG (SDS).	1er -juil-2014		UCAG+RR	* Préparation par l'UCAG de la requête à la signature de la RR	UCAG+R R	Q3 -2014	* les frais injustifiés ont été assumés par le projet en raison de l'impossibilité de récupérer les listes.	CLOSED
Prévoir pour chaque indicateur une valeur de base et une valeur cible pour mieux ressortir le changement. Impliquer les membres de la SMCL pour l'obtention des données manquantes.	1er -juil-2014		UCAG-SMCL	*Collecte des informations nécessaires pour obtenir lesdites valeurs	UCAG	Q3-4 2014	* Des nouveaux indicateurs ont été définis et approuvés à la SMCL du 15 décembre 2014. *Les valeurs de base et cible ont été ensuite redéfinies en 2015.	CLOSED

Faciliter à la DEP l'installation d'un équipement internet capable d'accueillir la base de données de la PGAI	1er -juil-2014		UCAG+DEP	*Achat et installation de l'équipement internet	UCAG	Q3-2014	*Equipeement installé et abonnement internet assuré mensuellement	CLOSED
Publier la revue de l'UCAG avant la rentrée scolaire 2014-2015	1er -juil-2014		UCAG-COM	*Publication de la revue de l'UCAG	UCAG-COM	Q3-2014	* Revue publiée en Q3-2014.	CLOSED
Accompagner la présentation du prochain état d'avancement des travaux par des images	15-déc-14		UCAG-INFRA	*Visualiser les travaux réalisés à travers les images	UCAG-INFRA	Q2 et Q4 2015	* Photographie des travaux réalisés jointe à l'état d'avancement présenté à la SMCL	CLOSED
Tenir la prochaine SMCL dans une zone de concentration ciblée	15-déc-14		UCAG	Tenir la SMCL de juin 2015 à Lubumbashi.	UCAG	Q2 2015	* Réunion tenue le 3/07/2015 à Lubumbashi	CLOSED
Organiser une enquête pour l'évaluation des appuis de l'UCAG	15-déc-14		UCAG	Réaliser une enquête auprès des bénéficiaires des appuis de l'UCAG	UCAG	Q2 2015	*Enquête réalisée, exploitée et les résultats présentés à la Direction de l'UCAG.	CLOSED
Suspendre le voyage d'études et la formation en systèmes d'informations géographiques en attendant la clarification des attributions des nouveaux ministères.	15-déc-14		UCAG	Suspendre l'exécution des deux activités précitées	UCAG	Q1-2 2015	*Formation en SIG réalisée au mois de juillet 2015 *UCAG négocie avec le PRECOB pour la prise en charge du voyage d'études.	OPEN

Envisager la production de la bande dessinée en quatre langues nationales en synergie avec les programmes provinciaux du PIC 2010-2013 et partager avec la SMCL la nouvelle parution	15-déc-14		UCAG	*Retravailler la BD pour la passer du niveau scolaire à un niveau accessible à tous avant de la traduire en 4 langues nationales par une équipe compétente. *Remettre un exemplaire de la parution en cours à chaque membre de la SMCL	UCAG	2015	* Constitution d'une équipe de travail  * Un exemplaire de la 1ère parution remise à chaque membre de la SMCL.	OPEN
Attendre la clarification des attributions des ministères issus de la scission, le rapport d'évaluation de l'expert avant de prolonger l'appui apporté à l'expert ETFP à la CAT	15-déc-14		UCAG	Demander à la CAT de présenter le rapport d'évaluation dans les meilleurs délais	UCAG	Q1 2015	*Rapprts d'évaluation et d'activités présentés à l'UCAG par la CAT  *Accord d'exécution prolongé	CLOSED
Rétablir le modem internet du Secrétariat Général dans les meilleurs délais	15-déc-14		UCAG	Achat d'un nouveau modem internet pour le Secrétariat Général	UCAG	Q1 2015	*Modem acheté et installé	CLOSED
Rassembler d'urgence toutes les pièces comptables pour justifier les avances effectuées lors de la gestion du projet SESAM afin de réclamer auprès de l'Ambassade de France le paiement au profit de l'UCAG des frais de gestion du projet de formation des inspecteurs et professeurs de français (SDS).	03-juil-15		UCAG	Rassemblement de toutes les pièces comptables justificatives et présentation de la requête	UCAG	Q3		

## Cadre logique mis à jour

<b>Objectif Général</b> <i>Les capacités du Ministère et des entités provinciales compétentes sont renforcées de façon durable pour la mise en œuvre de son programme sectoriel.</i>			
Logique d'intervention	Indicateurs objectivement vérifiables	Sources de vérification	Hypothèses
<p><b>Objectif spécifique</b>            Les capacités du Ministère central et des Ministères provinciaux compétents sont renforcées pour le suivi et la gestion du PIC 2010-2013 et le suivi du PIC et projets/programmes précédents, aussi bien au niveau national que dans les zones de concentration.</p>	<p>Nouveaux indicateurs :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nombre de ministère coordonnant effectivement les différentes interventions dans leurs juridictions</li> <li>2. Nombre de structures ayant développé et mis en œuvre leurs stratégies de gestion et de suivi des interventions</li> <li>3. Nombre d'agents formés et impliqués dans les activités de suivi et coordination des interventions</li> </ol> <p>Anciens indicateurs :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niveau d'implication des structures déconcentrées, décentralisées et centrales dans la gestion des interventions</li> <li>2. Répartition des fonds consacrés aux structures centrales, déconcentrées et décentralisées en comparaison avec le budget.</li> </ol>	<p>Rapports trimestriels de l'UCAG et des projets sectoriels.            PV des instances de coordination et concertation            Rapports trimestriels et annuels de l'UCAG            Evaluations externes</p>	<p>Chaque ministère émet un arrêté ministériel fixant l'ancrage institutionnel de l'UCAG respective.            Les contributions attendues de chacune des parties sont apportées en temps utile.            Le climat sociopolitique et/ou sécuritaire n'entrave pas la réalisation des projets / programmes.            Le projet attire et retient les ressources humaines requises.            Les parties s'entendent sur l'affectation de personnel technique déjà formé aux procédures et outils de la CTB pour un démarrage rapide et sans rupture de qualité.            Les ressources affectées à l'UCAG sont stables.            Le ministère fait preuve de leadership dans le renforcement des institutions concernées et dans la gestion du programme sectoriel.            La répartition du budget favorise à la fois le renforcement aux niveaux national, déconcentré et décentralisé.            La coopération belgo-congolaise s'opère dans le respect des modalités prévues, en coresponsabilité et dans un climat de travail favorisant l'efficacité.</p>

AXE 0 : MISE EN PLACE DE L'UCAG

	Logique d'intervention	Indicateurs objectivement vérifiables	Sources de vérification	Hypothèses
R1	L'UCAG est mise en place au sein du Secrétariat Général et est opérationnelle	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. N. de postes comblés (fonctionnaires, ATI et autres) <b>retenu</b></li> <li>2. N. de marchés passés (<b>retenu</b>).</li> <li>3. N. et % d'employés féminins dans l'UCAG (<b>retenu</b>)</li> <li>4. Proportion(%) des employés utilisant les connaissances acquises dans leur travail quotidien (<b>reformulé</b>)</li> <li>5. Taux de consommation du budget consacré au résultat 1 (<b>ajouté</b>)</li> </ol> <p><b>Indicateurs supprimés :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. N. de manquements aux procédures relevés</li> <li>7. N. d'employés ayant complété et réussi la formation initiale</li> <li>8. Effectivité du transfert de compétence réciproque</li> <li>9. Respect des échéances (documents et rapports)</li> <li>10. % du budget consacré aux thèmes transversaux et liste des activités pertinentes (Genre, Environnement, VIH Sida, Bonne Gouvernance).</li> </ol>	<p>Effectifs de l'UCAG Rapports trimestriels et annuels. Rapports FIT. Évaluations Évaluations de la performance de l'UCAG (audit organisationnel) Enquête de satisfaction auprès des utilisateurs des services de l'UCAG Date de dépôt des documents de planification, études et rapports prévus.</p>	<p>Des mesures favorisent la dotation rapide des postes au démarrage. Le personnel technique déjà formé est récupéré. Des locaux adéquats sont rendus disponibles et réhabilités.</p>

AXE 1 : APPUI À LA GESTION DES PROJETS

	Logique d'intervention	Indicateurs objectivement vérifiables	Sources de vérification	Hypothèses
R2	Les capacités des équipes de projets sont renforcées en vue d'une gestion optimisée avec transfert de compétences au personnel des structures décentralisées et déconcentrées.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Missions réalisées par l'UCAG sur le terrain <b>(retenu)</b>.</li> <li>2. Nombre d'employés formés en gestion des projets et travail en équipe <b>(ajouté)</b></li> <li>3. % des femmes formées par rapport aux personnes formées <b>(ajouté)</b></li> <li>4. Proportion (%) de personnes utilisant les connaissances acquises lors des formations dans leur travail quotidien <b>(reformulé)</b></li> <li>5. N. de personnes des équipes projets formées aux thèmes transversaux <b>(retenu)</b></li> <li>6. N. d'agents des structures provinciales impliquées dans la gestion des projets <b>(ajouté)</b></li> <li>7. Taux de consommation du budget consacré au résultat 2 <b>(ajouté)</b></li> </ol> <p><b>Indicateurs supprimés :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taux de décaissement du budget prévu.</li> <li>2. Taux de réussite aux tests à la fin des formations.</li> <li>3. Effectivité du transfert de compétence</li> <li>4. Utilisation des formations dans le travail quotidien</li> <li>5. % du budget consacré aux thèmes transversaux et liste des activités pertinentes (Genre, Environnement, VIH Sida, Droits de l'Enfant).</li> </ol>	<p>Rapports FIT Budget. Rapports trimestriels et annuels. Rapports de mission. Évaluation / audit.</p>	<p>Stabilité des équipes projets. Formation aux thèmes transversaux offerte aux équipes des nouveaux projets dès le démarrage. Approche pyramidale des formations (formation de formateurs).</p>

AXE 2 : RENFORCEMENT DES CAPACITES DE GESTION ET UN APPUI A LA COORDINATION DES INTERVENTIONS DU SECTEUR

	Logique d'intervention	Indicateurs objectivement vérifiables	Sources de vérification	Hypothèses
R3	Les capacités du Ministère au niveau central sont renforcées dans différents domaines liés à la coordination des interventions du secteur, la gestion opérationnelle et financière des programmes et des projets de développement	<p>1. N. de bénéficiaires formés (Hommes / Femmes) <b>retenu</b></p> <p>2. % des femmes formées par rapport aux personnes formées (<b>ajouté</b>)</p> <p>3. Proportion (%) de personnes utilisant les connaissances acquises lors des formations dans leur travail quotidien (<b>reformulé</b>)</p> <p>4. Proportion (%) des matériels acquis et utilisés par le personnel dans le cadre de leur travail quotidien (<b>reformulé</b>)</p> <p>5. Taux de consommation du budget consacré au résultat 3 (<b>ajouté</b>)</p> <p><b>Indicateurs supprimés :</b></p> <p>1. Taux de réussite aux tests à la fin des formations</p> <p>2. Utilisation des formations dans le travail quotidien</p> <p>3. Utilisation par les bénéficiaires de l'appui matériel dans le travail quotidien</p> <p>4. % du budget consacré aux thèmes transversaux et liste des activités pertinentes (Genre, Environnement, VIH Sida, Droits de l'Enfant).</p>	<p>Rapports FIT</p> <p>Budget.</p> <p>Rapports trimestriels et annuels.</p> <p>Tests vérifiant l'acquisition des connaissances ou compétences</p> <p>Évaluation des appuis et des transferts de compétences.</p>	<p>La planification des appuis est conjointement approuvée et respectée.</p> <p>Les expertises nécessaires pour les formations sont rendues disponibles.</p> <p>Les équipements et matériels sont disponibles sur le marché local ou international.</p> <p>Les procédures de passation de marché sont appliquées.</p>

	Logique d'intervention	Indicateurs objectivement vérifiables	Sources de vérification	Hypothèses
R4	Les capacités des structures déconcentrées du Ministère sont renforcées dans différents domaines liés à la gestion opérationnelle et financière des programmes et des projets de développement	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. N. de bénéficiaires formés (Hommes / Femmes) <b>retenu</b></li> <li>2. % des femmes formées par rapport aux personnes formées (<b>ajouté</b>)</li> <li>3. Proportion (%) de personnes utilisant les connaissances acquises lors des formations dans leur travail quotidien (<b>reformulé</b>)</li> <li>4. Proportion (%) des matériels acquis et utilisés par le personnel dans le cadre de leur travail quotidien (<b>reformulé</b>)</li> <li>5. Proportion (%) des structures déconcentrées disposant d'un cadre de travail amélioré (<b>ajouté</b>)</li> <li>6. Taux de consommation du budget consacré au résultat 4 (<b>ajouté</b>)</li> </ol> <p><b>Indicateurs supprimés :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taux de réussite aux tests à la fin des formations</li> <li>2. Utilisation des formations dans le travail quotidien</li> <li>3. Utilisation par les bénéficiaires de l'appui matériel dans le travail quotidien</li> <li>4. % du budget consacré aux thèmes transversaux et liste des activités pertinentes (Genre, Environnement, VIH Sida, Droits de l'Enfant).</li> </ol>	<p>Rapports FIT Budget.</p> <p>Rapports trimestriels et annuels. Tests vérifiant l'acquisition des connaissances ou compétences Évaluation des appuis et des transferts de compétences.</p>	<p>La planification des appuis est conjointement approuvée et respectée.</p> <p>Les expertises nécessaires pour les formations sont rendues disponibles.</p> <p>Les équipements et matériels sont disponibles sur le marché local ou international.</p> <p>Les procédures de passation de marché sont appliquées.</p>

	Logique d'intervention	Indicateurs objectivement vérifiables	Sources de vérification	Hypothèses
R5	Les capacités des Ministères provinciaux sont renforcées dans différents domaines liés à la coordination des interventions du secteur, la gestion opérationnelle et financière des programmes et des projets de développement	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. N. de bénéficiaires formés (Hommes / Femmes) <b>retenu</b></li> <li>2. % des femmes formées par rapport aux personnes formées (<b>ajouté</b>)</li> <li>3. Proportion (%) de personnes utilisant les connaissances acquises lors des formations dans leur travail quotidien (<b>reformulé</b>)</li> <li>4. Proportion (%) des matériels acquis et utilisés par le personnel dans le cadre de leur travail quotidien (<b>reformulé</b>)</li> <li>5. Proportion (%) des structures décentralisées disposant d'un cadre de travail amélioré (<b>ajouté</b>)</li> <li>6. Taux de consommation du budget consacré au résultat 5 (<b>ajouté</b>)</li> </ol> <p><b>Indicateurs supprimés :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taux de réussite aux tests à la fin des formations</li> <li>2. Utilisation des formations dans le travail quotidien</li> <li>3. Utilisation par les bénéficiaires de l'appui matériel dans le travail quotidien</li> <li>4. % du budget consacré aux thèmes transversaux et liste des activités pertinentes (Genre, Environnement, VIH Sida, Droits de l'Enfant).</li> </ol>	<p>Rapports FIT Budget.</p> <p>Rapports trimestriels et annuels.</p> <p>Tests vérifiant l'acquisition des connaissances ou compétences</p> <p>Évaluation des appuis et des transferts de compétences.</p>	<p>La planification des appuis est conjointement approuvée et respectée.</p> <p>Les expertises nécessaires pour les formations sont rendues disponibles.</p> <p>Les équipements et matériels sont disponibles sur le marché local ou international.</p> <p>Les procédures de passation de marché sont appliquées.</p>

	Logique d'intervention	Indicateurs objectivement vérifiables	Sources de vérification	Hypothèses
R6	Les capacités, le fonctionnement et l'accessibilité de la plate-forme de communication sont améliorées.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taux de réalisation du plan de communication (<b>retenu</b>)</li> <li>2. Nombre de documents publiés (techniques, de vulgarisation), volumes de distribution et taux de réalisation des thèmes prévus (<b>retenu</b>)</li> <li>3. Taux de réalisation du blog (<b>reformulé</b>)</li> <li>4. Nombre d'internautes ayant consulté le blog (<b>reformulé</b>)</li> <li>5. Taux de consommation du budget consacré au résultat 6 (<b>ajouté</b>)</li> </ol> <p><b>Indicateurs supprimés :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Répartition des productions faites par ministère desservi.</li> <li>2. Qualité des productions faites</li> <li>3. % des activités de communication véhiculant les thèmes transversaux (Genre, Environnement, VIH Sida, Lutte contre les antivaleurs)</li> <li>4. % du budget consacré aux thèmes transversaux et liste des activités pertinentes (Genre, Environnement, VIH Sida, Droits de l'Enfant).</li> </ol>	<p>Rapports FIT Budget. Rapports trimestriels et annuels UCAG et Plate-forme de Communications Plan de communication Études (audimat) et sondages. Évaluation / audit. Site WEB. Rapport statistique du serveur WEB (clics, pages visitées, etc.).</p>	<p>La Plate-forme de Communications du MAPE dessert aussi le MEPSP et le MINIDER. L'expertise nécessaire est disponible.</p>

## Aperçu des MoRe Results

Résultats ou indicateurs du cadre logique modifiés au cours des 12 derniers mois ?	Indicateurs modifiés sur décision de la SMCL du 15 décembre 2014.
Rapport <i>Baseline</i> enregistré dans PIT ?	Non
Planning de la MTR (enregistrement du rapport)	Janvier 2015
Planning de l'ETR (enregistrement du rapport)	18 janvier 2016
Missions de backstopping depuis le 01/01/2015	Aucune

## Rapport « Budget versus Actuels (31/12/2015) »

### Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of RDC1015511

Project Title : **Mise en place d'une unité conjointe d'appui à la gestion du programme sectoriel du PIC 2010 - 2013 auprès du Ministère de l'Enseignement Primaire, Secondaire et Professionnel**

Budget Version : **C03**

Year to month : 31/12/2015

Currency : **EUR**

YtM : **Report includes all closed transactions until the end date of the closed closing**

Status	Fin Mode	Amount	2015					Total	Total Exp.	Balance	% Exec	
			2014	Q1	Q2	Q3	Q4					
<b>A L'UCAG EST MISE EN PLACE</b>		<b>3.351.597,00</b>	<b>2.479.071,57</b>	<b>197.209,80</b>	<b>203.569,05</b>	<b>189.021,60</b>	<b>179.797,32</b>	<b>769.597,78</b>	<b>3.248.669,36</b>	<b>102.927,64</b>	<b>97%</b>	
<b>01 Affectation progressive de</b>		<b>2.719.097,00</b>	<b>2.030.587,54</b>	<b>157.773,79</b>	<b>176.131,47</b>	<b>171.496,60</b>	<b>163.551,73</b>	<b>668.953,59</b>	<b>2.699.541,14</b>	<b>19.555,86</b>	<b>99%</b>	
01	Assistance technique	REGIE	2.028.000,00	1.526.999,65	118.665,56	130.198,18	125.050,63	114.904,12	488.818,49	2.015.818,14	12.181,86	99%
02	Coresponsable congolais	REGIE	61.344,00	43.593,22	2.797,74	4.257,84	3.131,28	3.419,15	13.606,01	57.199,23	4.144,77	93%
03	Staff national contrat CTB	REGIE	334.400,00	261.070,65	20.442,38	22.235,75	25.668,96	25.979,20	94.326,29	355.396,94	-20.996,94	106%
04	Staff national contrat	REGIE	295.353,00	198.924,02	15.868,11	19.439,70	17.645,74	19.249,26	72.202,81	271.126,83	24.226,17	92%
<b>02 Frais de fonctionnement</b>		<b>205.000,00</b>	<b>157.727,62</b>	<b>21.010,69</b>	<b>15.878,57</b>	<b>14.967,02</b>	<b>11.428,18</b>	<b>63.284,47</b>	<b>221.012,09</b>	<b>-16.012,09</b>	<b>108%</b>	
01	Frais de fonctionnement	REGIE	205.000,00	157.727,62	21.010,69	15.878,57	14.967,02	11.428,18	63.284,47	221.012,09	-16.012,09	108%
<b>03 Réhabilitation et</b>		<b>111.500,00</b>	<b>89.984,45</b>						<b>89.984,45</b>	<b>21.515,55</b>	<b>81%</b>	
01	Réhabilitation des bureaux	REGIE	111.500,00	89.984,45					89.984,45	21.515,55	81%	
<b>04 Acquisition du matériel de</b>		<b>120.000,00</b>	<b>119.095,76</b>	<b>2.385,61</b>	<b>667,16</b>		<b>-44,67</b>	<b>3.008,10</b>	<b>122.103,86</b>	<b>-2.103,86</b>	<b>102%</b>	
01	Véhicules	REGIE	89.000,00	88.893,99					88.893,99	106,01	100%	
02	Équipement IT	REGIE	31.000,00	30.201,77	2.385,61	667,16		-44,67	3.008,10	33.209,87	-2.209,87	107%
<b>05 Renforcement des</b>		<b>175.000,00</b>	<b>78.795,05</b>	<b>16.039,71</b>	<b>10.891,85</b>	<b>2.557,98</b>	<b>4.862,08</b>	<b>34.351,62</b>	<b>113.146,67</b>	<b>61.853,33</b>	<b>65%</b>	
01	Formations initiales et	REGIE	175.000,00	78.795,05	16.039,71	10.891,85	2.557,98	4.862,08	34.351,62	113.146,67	61.853,33	65%
<b>06 Accompagnement de la</b>		<b>1.000,00</b>	<b>977,28</b>						<b>977,28</b>	<b>22,72</b>	<b>98%</b>	
01	Manuel de procédures	REGIE	1.000,00	977,28					977,28	22,72	98%	
02	Accompagnement du	REGIE	0,00	0,00					0,00	0,00	??	
		REGIE	5.000.000,00	3.326.622,77	322.020,80	268.642,52	323.296,84	300.835,75	1.214.795,91	4.541.418,70	458.581,30	91,00
		COGEST										
		TOTAL	5.000.000,00	3.326.622,77	322.020,80	268.642,52	323.296,84	300.835,75	1.214.795,91	4.541.418,70	458.581,30	91,00



## Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of RDC1015511

Project Title : **Mise en place d'une unité conjointe d'appui à la gestion du programme sectoriel du PIC 2010 - 2013 auprès du Ministère de l'Enseignement Primaire, Secondaire et Professionnel**

Budget Version : **C03**

Year to month : 31/12/2015

Currency : **EUR**

YtM : **Report includes all closed transactions until the end date of the closed closing**

Status	Fin Mode	Amount	2015					Total	Total Exp.	Balance	% Exec
			2014	Q1	Q2	Q3	Q4				
<b>07 Promotion des thèmes</b>		<b>20.000,00</b>	1.903,87						<b>1.903,87</b>	18.096,13	10%
	01 Appui à la promotion des	REGIE 20.000,00	1.903,87						<b>1.903,87</b>	18.096,13	10%
<b>B APPUI À L'EXÉCUTION DES</b>		<b>230.000,00</b>	81.645,96	20.994,78	24.488,24	16.057,73	7.382,55	68.923,30	<b>150.569,26</b>	79.430,74	65%
<b>01 Les capacités des équipes</b>		<b>230.000,00</b>	81.645,96	20.994,78	24.488,24	16.057,73	7.382,55	68.923,30	<b>150.569,26</b>	79.430,74	65%
	01 Renforcement des	REGIE 70.000,00	7.568,39	187,55	1.503,27	786,24	216,40	2.693,46	<b>10.261,85</b>	59.738,15	15%
	02 Appui à la gestion des	REGIE 145.000,00	73.589,70	20.807,24	19.581,54	4.934,02	2.728,68	48.051,47	<b>121.641,17</b>	23.358,83	84%
	03 Appui à la gestion des	REGIE 0,00	0,00						<b>0,00</b>	0,00	??%
	04 Appui à la promotion des	REGIE 15.000,00	487,87		3.403,43	10.337,47	4.437,47	18.178,37	<b>18.666,24</b>	-3.666,24	124%
<b>C RENFORCEMENT DES</b>		<b>1.308.403,00</b>	734.022,27	101.687,32	37.970,74	107.055,91	111.421,06	358.135,02	<b>1.092.157,30</b>	216.245,70	83%
<b>01 Les capacités du Ministère</b>		<b>383.033,00</b>	168.362,99	20.945,48	21.771,14	34.984,48	32.389,50	110.090,60	<b>278.453,59</b>	104.579,41	73%
	01 Analyse et renforcement de	REGIE 88.528,00	9.946,23						<b>9.946,23</b>	78.581,77	11%
	02 Renforcement des	REGIE 45.150,00	45.143,51		18,47	13.086,44	885,73	13.990,64	<b>59.134,15</b>	-13.984,15	131%
	03 Amélioration des	REGIE 24.650,00	35.386,90	13.079,19	2.543,53	12.728,06		28.350,79	<b>63.737,69</b>	-39.087,69	259%
	04 Renforcement des	REGIE 10.995,00	4.020,27	1.398,30	11.276,43	216,43	24.862,04	37.753,19	<b>41.773,46</b>	-30.778,46	380%
	05 Renforcement des	REGIE 5.495,00	7.698,20	991,61	1.546,88	138,38	499,44	3.176,31	<b>10.874,51</b>	-5.379,51	198%
	06 Appui à la coordination des	REGIE 51.015,00	57.996,54	4.183,29	5.599,19	8.815,17	6.142,29	24.739,93	<b>82.736,47</b>	-31.721,47	162%
	07 Appui à la promotion des	REGIE 7.200,00	8.148,43	1.293,09	786,65			2.079,74	<b>10.228,17</b>	-3.028,17	142%
	08 Appui aux activités	REGIE 150.000,00	22,91						<b>22,91</b>	149.977,09	0%
	<b>REGIE</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>3.326.622,77</b>	<b>322.020,80</b>	<b>268.642,52</b>	<b>323.296,84</b>	<b>300.835,75</b>	<b>1.214.795,91</b>	<b>4.541.418,70</b>	<b>458.581,30</b>	<b>91,00</b>
	<b>COGEST</b>										
	<b>TOTAL</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>3.326.622,77</b>	<b>322.020,80</b>	<b>268.642,52</b>	<b>323.296,84</b>	<b>300.835,75</b>	<b>1.214.795,91</b>	<b>4.541.418,70</b>	<b>458.581,30</b>	<b>91,00</b>



Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of RDC1015511 Printed on 4/02/2016

page: 2

## Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of RDC1015511

Project Title : **Mise en place d'une unité conjointe d'appui à la gestion du programme sectoriel du PIC 2010 - 2013 auprès du Ministère de l'Enseignement Primaire, Secondaire et Professionnel**

Budget Version : **C03**

Year to month : 31/12/2015

Currency : **EUR**

YtM : **Report includes all closed transactions until the end date of the closed closing**

Status	Fin Mode	Amount	2015					Total	Total Exp.	Balance	% Exec	
			2014	Q1	Q2	Q3	Q4					
<b>02 Les capacités des</b>		<b>684.380,00</b>	469.501,62	62.719,17	10.007,27	1.666,81	19.478,48	93.871,73	<b>563.373,35</b>	121.006,65	<b>82%</b>	
01	Analyse et renforcement de	REGIE	47.480,00	21.768,82	594,99			594,99	<b>22.363,81</b>	25.116,19	47%	
02	Renforcement des	REGIE	92.300,00	43.073,74		700,22	946,06	18.826,99	20.473,27	<b>63.547,01</b>	28.752,99	69%
03	Amélioration des	REGIE	408.660,00	309.797,65	60.699,24	6.757,92	720,75	651,49	68.829,40	<b>378.627,05</b>	30.032,95	93%
04	Renforcement des	REGIE	42.660,00	18.737,67		73,28			73,28	<b>18.810,95</b>	23.849,05	44%
05	Renforcement des	REGIE	34.650,00	22.095,07		59,62			59,62	<b>22.154,69</b>	12.495,31	64%
06	Appui à la promotion des	REGIE	58.630,00	54.028,67	1.424,94	2.416,23			3.841,17	<b>57.869,84</b>	760,16	99%
<b>03 Les capacités des</b>		<b>179.500,00</b>	71.282,77	13.081,44	2.504,83	67.824,05	42.682,20	126.092,53	<b>197.375,30</b>	-17.875,30	<b>110%</b>	
01	Analyse et renforcement de	REGIE	8.960,00	8.402,93						<b>8.402,93</b>	557,07	94%
02	Renforcement des	REGIE	21.980,00	5.427,95						<b>5.427,95</b>	16.552,05	25%
03	Amélioration des	REGIE	119.280,00	45.865,97	13.015,33	1.750,21	67.824,05	27.932,02	110.521,62	<b>156.387,59</b>	-37.107,59	131%
04	Renforcement des	REGIE	9.160,00	5.428,47	66,11			14.750,18	14.816,29	<b>20.244,76</b>	-11.084,76	221%
05	Renforcement des	REGIE	12.800,00	5.922,29		754,62			754,62	<b>6.676,91</b>	6.123,09	52%
06	Appui à la coordination des	REGIE	7.320,00	0,00						<b>0,00</b>	7.320,00	0%
07	Appui à la promotion des	REGIE	0,00	235,16						<b>235,16</b>	-235,16	7%
<b>04 Les capacités, le</b>		<b>61.490,00</b>	24.874,89	4.941,22	3.687,50	2.580,57	16.870,87	28.080,17	<b>52.955,06</b>	8.534,94	<b>86%</b>	
01	Renforcement des	REGIE	2.200,00	598,76				16.033,87	16.033,87	<b>16.632,63</b>	-14.432,63	756%
02	Renforcement	REGIE	7.300,00	6.660,58	454,92	1.189,54			1.644,46	<b>8.305,04</b>	-1.005,04	114%
	REGIE	5.000.000,00	3.326.622,77	322.020,80	268.642,52	323.296,84	300.835,75	1.214.795,91	4.541.418,70	458.581,30	91,00	
	COGEST											
	<b>TOTAL</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>3.326.622,77</b>	<b>322.020,80</b>	<b>268.642,52</b>	<b>323.296,84</b>	<b>300.835,75</b>	<b>1.214.795,91</b>	<b>4.541.418,70</b>	<b>458.581,30</b>	<b>91,00</b>	



Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of RDC1015511 Printed on 4/02/2016

page: 3

## Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of RDC1015511

Project Title : **Mise en place d'une unité conjointe d'appui à la gestion du programme sectoriel du PIC 2010 - 2013 auprès du Ministère de l'Enseignement Primaire, Secondaire et Professionnel**

Budget Version : **C03**

Year to month : 31/12/2015

Currency : **EUR**

YtM : **Report includes all closed transactions until the end date of the closed closing**

	Status	Fin Mode	Amount	2015					Total	Total Exp.	Balance	% Exec
				2014	Q1	Q2	Q3	Q4				
03 Appui à l'élaboration et à la		REGIE	<b>3.660,00</b>	273,65		482,45	126,89		609,34	<b>882,99</b>	2.777,01	24%
04 Appui à la promotion des		REGIE	<b>20.630,00</b>	2.162,25						<b>2.162,25</b>	18.467,75	10%
05 Communication pour le		REGIE	<b>27.700,00</b>	15.179,65	4.486,30	2.015,51	2.453,68	837,00	9.792,50	<b>24.972,15</b>	2.727,85	90%
<b>Z MOYENS GÉNÉRAUX</b>			<b>110.000,00</b>	31.882,97	2.128,90	2.614,49	11.161,60	2.234,83	18.139,81	<b>50.022,78</b>	59.977,22	<b>45%</b>
<b>01 Audit et Suivi et Evaluation</b>			<b>110.000,00</b>	31.701,81	1.725,49	2.614,49	11.161,60	2.234,83	17.736,40	<b>49.438,21</b>	60.561,79	<b>45%</b>
01 Frais de suivi et évaluation		REGIE	<b>74.000,00</b>	28.745,86		2.376,45	7.626,85	2.234,83	12.238,12	<b>40.983,98</b>	33.016,02	55%
02 Audit		REGIE	<b>16.000,00</b>	27,14						<b>27,14</b>	15.972,86	0%
03 Backstopping		REGIE	<b>20.000,00</b>	2.928,81	1.725,49	238,04	3.534,75		5.498,28	<b>8.427,09</b>	11.572,91	42%
04 Baseline, atelier de		REGIE	<b>0,00</b>	0,00						<b>0,00</b>	0,00	?
<b>99 Conversion rate adjustment</b>			<b>0,00</b>	181,16	403,41				403,41	<b>584,57</b>	-584,57	<b>?</b>
98 Conversion rate adjustment		REGIE	<b>0,00</b>	181,16	403,41				403,41	<b>584,57</b>	-584,57	?

REGIE	5.000.000,00	3.326.622,77	322.020,80	268.642,52	323.296,84	300.835,75	1.214.795,91	4.541.418,70	458.581,30	91,00
COGEST										
<b>TOTAL</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>3.326.622,77</b>	<b>322.020,80</b>	<b>268.642,52</b>	<b>323.296,84</b>	<b>300.835,75</b>	<b>1.214.795,91</b>	<b>4.541.418,70</b>	<b>458.581,30</b>	<b>91,00</b>



## Planification opérationnelle UCAG 2016

BUDGET CODE	LIBELLE		Début	Fin
<b>A</b>	<b>R1.UCAG mise en place et opérationnelle</b>			
<b>A01</b>	<b>Affectation progressive des moyens de fonctionnement de l'UCAG</b>			
A0101	Assistance Technique	Planned	janv-14	déc-15
		Updated		
A0102	Désignation coresponsable national	Planned	janv-14	déc-15
		Updated		
A0103	Staff national à contrat CTB	Planned	janv-14	déc-15
		Updated		
A0104	Staff à contrat EPSP	Planned	janv-14	juin-16
		Updated		
<b>A02</b>	<b>Frais de fonctionnement</b>			
A02-01	Frais de fonctionnement	Planned	janv-14	juin-16
		Updated		
<b>A03</b>	<b>Réhabilitation et équipement des locaux de l'UCAG</b>			
A0301	Aménagement hall et cours de la DIPROMD	Planned	janv-14	avr-14
		Updated	mars-15	juil-15
<b>A04</b>	<b>Acquisition du matériel de l' UCAG</b>			
A0402	Renouvellement, entretien et réparation des matériels	Planned	janv-14	juin-16
		Updated		
<b>A05</b>	<b>Renforcement des compétences des membres de l'équipe UCAG</b>			
<b>A0501</b>	<b>Formations initiales</b>			
A0501	Cours sur les premiers secours (secourisme) pour les 5 chauffeurs + huissier de l'UCAG	Planned	janv-14	janv-14
		Updated	févr-15	févr-15
<b>A0501</b>	<b>Formations continues</b>			
A0501	Formation de 5 personnes en anglais	Planned	janv-14	févr-14
		Updated	janv-15	nov-15
A0501	Formation de 2 agents sur les procédures CTB et FED de passation des marchés	Planned	févr-14	févr-14
		Updated	févr-14	déc-15
A0501	Formation à Marrakech/Maroc de 3 agents en suivi, évaluation et redevabilité (utilisation des logiciels spécialisés en planification : Ms Project; WBS Chart Pro; MVA)	Planned	mars-14	nov-14
		Updated	mars-15	mai-15
<b>A0501</b>		Planned	août-15	oct-15

	Formation du Coresponsable national en planification et contrôles de projets et programmes de développement (SETYM)	Updated	mai-16	mai-16
A0501	Formation pour concevoir et accompagner un plan de développement de l'éducation (pm Projet bourses)	Planned	avr-15	avr-15
		Updated	avr-15	avr-15
A0501	Formation de 4 agents de la cellule MP en lecture et analyse des états financiers	Planned	mars-15	mars-15
		Updated		
A0501	Formation de 5 personnes en élaboration des TDRs et spécifications spécifiques	Planned	avr-15	mai-15
		Updated	juin-15	juil-15
A0501	Formation d'un agent en dessin assisté par ordinateur (DAO) plus achat du logiciel (autocad, DDD)	Planned	mai-14	mai-14
		Updated	févr-15	mars-15
A0501	Stage pratique en administration et archivage (appui)	Planned	oct-14	déc-14
		Updated	févr-16	févr-16
A0501	Formation en gestion administrative inventaire	Planned	mars-15	mars-15
		Updated	oct-15	nov-15
A0501	Atelier de formation sur le financement du développement des compétences	Planned	mars-16	mars-16
		Updated		
A0501	Formation d'un agent en système d'informations géographiques plus acquisition du logiciel	Planned	janv-15	avr-15
		Updated	mai-15	juil-15
<b>A06</b>	<b>Accompagnement de la mise en place et du bon fonctionnement de l'UCAG - Élaboration des manuels de procédure</b>			
<b>A07</b>	<b>Promotion des thèmes transversaux</b>			
A0701	Plaidoyer auprès des autorités politico-administratives et des leaders d'opinions	Planned	janv-14	juin-15
		Updated	janv-14	oct-15
A0701	Participation aux activités de célébration des journées internationales dédiées aux thèmes transversaux (journées mondiales SIDA, journée de la femme et journée de l'environnement)	Planned	nov-14	déc-15
		Updated	mars-16	mars-16
<b>B</b>	<b>R2.Les capacités des équipes de projets sont renforcées</b>			
<b>B01</b>	<b>Renforcement des compétences des équipes des projets</b>			
B01-01	Préparation démarrage du projet <b>Edut</b> (commande et achat des matériels: ordinateurs et photocopieurs )	Planned	juil-14	juil-14
		Updated	oct-14	oct-14
B01-01	Préparation démarrage du projet <b>Edut</b> (commande et achat des mobiliers)	Planned	juin-14	juil-14
		Updated	oct-14	oct-14
B01-01	Formation du personnel <b>Edut</b> en Administration et finances	Planned	mars-15	mars-15
		Updated	avr-15	mai-15
B01-01	Formation du personnel <b>Edut</b> en Marché Public	Planned	févr-15	mars-15
		Updated	mars-15	mai-15
B01-01	Formation du personnel <b>Edut</b> sur l'écriture des rapports et MoRe Result	Planned	avr-15	juil-15
		Updated	sept-15	nov-15

B01-01	Préparation démarrage du projet <b>Edukor</b> (commande et achat véhicule )	Planned	déc-14	juin-15
		Updated	nov-14	févr-15
B01-01	Formation du personnel <b>Edukor</b> en Administration et finances	Planned	avr-15	juil-15
		Updated		
B01-01	Formation du personnel <b>Edukor</b> en Marché Public	Planned	avr-15	juil-15
		Updated		
B01-01	Formation du personnel <b>Edukor</b> sur l'écriture des rapports et MoRe Result	Planned	févr-15	févr-15
		Updated	sept-15	nov-15
B01-01	Préparation démarrage d' <b>Eduéqua</b>	Planned	févr-15	févr-15
		Updated	juil-15	août-15
B01-01	Formation du personnel <b>Eduéqua</b> en Administration et finances	Planned	juil-15	sept-15
		Updated		
B01-01	Formation du personnel <b>Eduéqua</b> en Marché Public	Planned	août-15	sept-15
		Updated		
B01-01	Formation du personnel <b>Eduéqua</b> sur l'écriture des rapports et MoRe Result	Planned	oct-15	déc-15
		Updated		
B01-01	Appui à la formulation des nouveaux projets	Planned	janv-16	juin-16
		Updated		
B0102	<b>Appui à la gestion des équipes des projets sectoriels</b>			
B0102	Accompagnement des équipes de projets par l'UCAG sur base des besoins exprimés par les responsables des projets	Planned	mai-14	déc.-15
		Updated	janv.-16	juin-16
B0102	Formation des équipes de projet en projet d'établissement	Planned	févr.-16	juin-16
		Updated		
B0102	Ateliers de renforcement des compétences organisés par l'UCAG	Planned	mai-15	sept.-15
		Updated	oct.-15	déc.-15
B0102	Missions de suivi et d'appui de l'UCAG aux projets	Planned	nov.-14	déc.-15
		Updated		
B01-03	<b>Appui à la gestion des projets IS</b>			
	<b>APEP</b>			
B0103	Suivi de l'Audit final APEP y compris IFADEM	Planned	nov.-14	nov.-14
		Updated		
B01-04	<b>Appui à la promotion des thèmes transversaux</b>			
B01-04	Sessions de travail avec les responsables des projets EDUKAT, EDUKOR et EDUT sur le suivi des activités liées aux thèmes transversaux antérieurement menées dans les zones de concentration , appui à l'élaboration des plans d'intervention et des tableaux de bord.	Planned	févr.-15	déc.-15
		Updated		
B01-04		Planned	juil.-14	nov.-14

	Réalisation d'un documentaire pour encourager les filles à embrasser les filières techniques	Updated	oct.-14	août-15
<b>C01</b>	<b>R3.Les capacités du Ministère central sont renforcées dans différents domaines liés à la coordination sectorielle, la gestion opérationnelle et financière des programmes et des projets de développement.</b>			
<b>C0101</b>	<b>Analyse et renforcement de la structure organisationnelle</b>			
C01-01	Atelier avec la DEP sur l'identification de ses besoins de renforcement des capacités	Planned	janv.-15	févr.-15
		Updated	janv.-15	févr.-15
C01-01	Atelier de validation des TDR de l'étude sur la restructuration du MINEPSP	Planned	oct.-14	nov.-14
		Updated	févr.-15	mars-15
C01-01	Etude sur la restructuration du Ministère de l'EPSP (définition des profils et fonctions)	Planned	déc.-14	juil.-15
		Updated		
<b>C01-02</b>	<b>Renforcement des Capacités du personnel clé des structures</b>			
C0102	Formation en gestion des archives des archivistes des 3 services concernés	Planned	janv.-14	janv.-14
		Updated	janv.-14	janv.-14
C0102	Appui à la DSG à la gestion du patrimoine et inventaire du MEPSP	Planned	janv.-14	janv.-14
		Updated	mars-14	mars-14
C0102	Formation de 15 agents en système d'informations géographiques	Planned	janv.-15	avr.-15
		Updated	juin-15	juil.-15
C0102	Géolocalisation pilote des écoles du Congo Central (2 secteurs ou collectivités) par la DEP	Planned	févr.-16	févr.-16
		Updated		
C0102	Formation de 12 agents de l'EPSP à l'utilisation de la base de données relative à la coordination et suivi des interventions de l'ETFP	Planned	janv.-15	avr.-15
		Updated	oct.-15	nov.-15
C0102	Formation de 10 fonctionnaires du MEPSP en dessin assisté par ordinateur(DAO)	Planned	avr.-15	mai-15
		Updated	oct.-15	déc.-15
C0102	Appui à la DEP (formation de 8 agents aux modèles de simulation)	Planned	janv.-15	mars-15
		Updated	juin-16	juin-16
C0102	Formation des directions ciblées en planification, suivi et évaluation	Planned	févr.-16	févr.-16
		Updated		
C0102	Formation des directions ciblées et des gestionnaires scolaires en projet d'établissement	Planned	mars-16	mars-16
		Updated		
C0102	Suivi de la mise en œuvre des plans de formation élaborés en 2013 par les services ciblés en collaboration avec le Projet Bourses	Planned	janv.-14	janv.-15
		Updated	janv.-14	juin-16
C0102	Formation de 17 agents en élaboration des TDR et des spécifications techniques	Planned	janv.-15	avr.-15
		Updated	juin-15	juil.-15
C0102	Formation des membres de la cellule ministérielle de MP en passation des MP selon la législation congolaise (pm)	Planned	janv.-14	avr.-14
		Updated	févr.-15	mars-15
C0102	Appui à la cellule ministérielle de MP en gestion des MP - élaboration des outils (pm)	Planned	févr.-14	nov.-15
		Updated		

<b>C01-03</b>	<b>Amélioration des infrastructures</b>			
C01-03	Réhabilitation de la salle de réunion du SG	Planned	nov.-14	déc.-14
		Updated	nov.-14	déc.-14
C01-03	Carrelage du bureau du Secrétaire Général à l'EPSP	Planned	nov.-14	déc.-14
		Updated	nov.-14	déc.-14
C01-03	Finalisation de la mise en fonctionnement du groupe électrogène livré au SG	Planned	oct.-14	oct.-14
		Updated	nov.-14	déc.-14
C01-03	Rénovation de la salle des réunions de l'ETFP	Planned	nov.-14	déc.-14
		Updated	nov.-14	déc.-14
C01-03	Mobilier pour la salle de réunion de la DETFP	Planned	déc.-14	janv.-15
		Updated	déc.-14	janv.-15
<b>C01-04</b>	<b>Renforcement des capacités technologiques</b>			
C0104	Fourniture mensuelle des fournitures de bureau et consommables à la DSG	Planned	janv.-14	déc.-14
		Updated	janv.-14	juin-16
C0104	Appui à la DEP (équipement et logiciels)	Planned	déc.-14	mars-15
		Updated	avr.-15	mai-15
C0104	Aménagement et fonctionnement d'un centre des ressources NTIC au SG	Planned	nov.-14	févr.-15
		Updated	mai-15	nov.-15
C0104	Achat pour le Secrétariat Général d'un nouveau modem internet	Planned	avr.-15	juil.-15
		Updated		
C0104	Abonnement mensuel internet Centre Multimédia	Planned	janv.-16	juin-16
		Updated		
C0104	Abonnement mensuel internet (DEP et SG)	Planned	janv.-14	oct.-15
		Updated	janv.-14	juin-16
<b>C01-05</b>	<b>Renforcement des capacités matérielles</b>			
C0105	Entretien des climatiseurs de 5 services concernés	Planned	janv.-14	nov.-15
		Updated	janv.-14	nov.-15
<b>C01-06</b>	<b>Appui à la coordination des interventions du secteur</b>			
C0106	Fournitures de bureau pour coordination SG	Planned	janv.-14	déc.-14
		Updated	janv.-14	déc.-14
C0106	Papier duplicateur	Planned	janv.-14	nov.-15
		Updated	janv.-14	déc.-14
C0106	Appui au Com con ETFP	Planned	janv.-14	nov.-15
		Updated	janv.-14	juin-16
C0106	Suivi de l'étude sur l'élaboration de la stratégie nationale spécifique de l'ETFP en collaboration avec les Fonds d'études et d'expertise	Planned	juil.-14	déc.-14
		Updated	juil.-14	juin-16
C0106	Appui au point focal ETFP pour le suivi et la coordination de l'ETFP à la CAT (cfr Accord d'exécution signé avec la CAT)	Planned	janv.-14	déc.-14
		Updated	févr.-14	juin-16
<b>C01-07</b>	<b>Appui à la promotion des thèmes transversaux</b>			

C0107	Publication et diffusion des résultats de l'enquête sur les conditions de travail des femmes agents des structures centrales .	Planned	févr.-15	mars-15
		Updated	févr.-15	mars-15
<b>C01-08</b>	<b>Appui aux activités spécifiques</b>			
C01-8	Voyages d'études au Maroc et en Tanzanie	Planned	août-14	sept.-14
		Updated	juin-15	sept.-15
<b>C02</b>	<b>R4.: Les capacités des structures déconcentrées du Ministère sont renforcées dans les différents domaines liés à la gestion opérationnelle et financière des programmes et des projets de développement</b>			
<b>C0201</b>	<b>Analyse et renforcement de la structure organisationnelle</b>			
<b>C02-02</b>	<b>Renforcement des Capacités du personnel</b>			
<b>C0202</b>	<b>*Appui dans le domaine de l'informatique/bureautique (Formation et Accompagnement en bureautique de 60 (10 par Division) secrétaires et agents de saisie pendant 10 jours</b>			
C0202	*Gemena	Planned	janv.-14	févr.-14
		Updated	févr.-15	mai-15
C0202	*Lisala	Planned	janv.-14	févr.-14
		Updated	févr.-15	mai-15
C0202	Accompagnement de 6 divisions provinciales en élaboration des stratégies locales de l'ETFP	Planned	janv.-14	juin-14
		Updated	janv.-14	juil.-15
C0202	Formation de 60 fonctionnaires provinciaux en planification, suivi et évaluation des projets et programmes de développement de l'éducation au chef lieu des 8 Divisions provinciales (Kenge)	Planned	févr.-14	sept.-14
		Updated	sept.-15	févr.-16
C0202	Enquête sur les formations appuyées par l'UCAG et sur les acquis dudit projet (utilisation des connaissances acquises pendant les formations et utilisation des matériels et équipements fournis aux 6 divisions provinciales, aux 4 Ministères provinciaux et aux 3 services centraux)	Planned	mars-15	juin-15
		Updated	juil.-15	sept.-15
<b>C02-03</b>	<b>Amélioration des infrastructures</b>			
<b>C0203</b>	<b>Désignation des DPO, exécution et suivi des travaux:</b>			
C0203	*Lisala	Planned	janv.-14	oct.-14
		Updated	janv.-15	juil.-15
C0203	*Gemena	Planned	janv.-14	oct.-14
		Updated	mai-14	mai-15
C0203	Mission de suivi des travaux de construction à Lisala , Gemena et Mbandaka.	Planned	oct.-14	déc.-14
		Updated	janv.-15	mars-15
<b>C02-04</b>	<b>Renforcement des capacités technologiques</b>			
<b>C0204</b>	<b>Matériels informatiques livrés à 100%dans les sites en 2013</b>			
C0204	Acheminement photovoltaïque de Gemena à Lisala	Planned	févr.-14	mars-14
		Updated	janv.-15	mars-15

C0204	Mission du logisticien pour l'installation de la photovoltaïque à Lisala	Planned	nov.-14	nov.-14
		Updated	juil.-15	oct.-15
<b>C02-05</b>	<b>Renforcement des capacités matérielles</b>			
<b>C02-06</b>	<b>Appui à la promotion des thèmes transversaux</b>			
<b>C0206</b>	<b>Généralisation de la formation et de la sensibilisation des élèves , des enseignants ETFP et des fonctionnaires provinciaux</b>			
C0206	Reproduction en 1000 exemplaires du programme national d'éducation à la vie familiale pour les ETFP	Planned	févr.-15	mars-15
		Updated	janv.-15	mars-15
C0206	Distribution du programme susmentionné et du guide pédagogique	Planned	mars-15	mars-15
		Updated	avr.-15	mai-15
<b>C03</b>	<b>R5.: Les capacités des structures décentralisées sont renforcées dans les différents domaines liés à la coordination, à la gestion opérationnelle et financière des programmes et des projets de développement</b>			
<b>C0301</b>	<b>Analyse et renforcement de la structure organisationnelle</b>			
<b>C0302</b>	<b>Renforcement des Capacités du personnel</b>			
<b>C0302</b>	<b>*Formation en bureautique de 20 agents administratifs des 4 ministères</b>			
C0302	Mbandaka	Planned	janv.-14	févr.-14
		Updated	oct.-14	févr.-15
C0302	Accompagnement en bureautique de 16 agents administratifs déjà formés des 4 ministères	Planned	févr.-14	déc.-14
		Updated	févr.-14	mai-15
<b>C03-03</b>	<b>Amélioration des infrastructures</b>			
<b>C0303</b>	<b>Désignation des DPO, exécution et suivi des travaux:</b>			
C0303	Construction des bureaux du Ministre Provincial de Kisangani + suivi DPO	Planned	sept.-14	juil.-15
		Updated	nov.-14	oct.-15
C0303	Réhabilitation des locaux du Ministre Provincial de Mbandaka + suivi DPO	Planned	févr.-14	oct.-14
		Updated	févr.-14	juil.-15
C0303	Mission de suivi des travaux de construction à Kisangani.	Planned	janv.-15	mars-15
		Updated	avr.-15	août-15
<b>C03-04</b>	<b>Renforcement des capacités technologiques</b>			
<b>C0304</b>	<b>Matériels informatiques livrés à 100% dans les sites en 2013</b>			
C0304	Mission du logisticien pour l'évaluation technique du système autonome de fourniture d'énergies pour les deux ministères retenus (Mbandaka et Mbuji Mayi)	Planned	nov.-14	nov.-14
		Updated	mars-15	mars-15
C0304	Acquisition et installation d'un système autonome d'approvisionnement en énergie (photovoltaïques) pour le Ministère provincial de Mbandaka	Planned	déc.-14	févr.-15
		Updated	juin-15	sept.-15
<b>C03-05</b>	<b>Renforcement des capacités matérielles</b>			
<b>C03-06</b>	<b>Appui à la coordination des interventions du secteur</b>			
C0306	Appui à la mise en place des organes provinciaux de concertation	Planned	janv.-14	nov.-15

		Updated		
<b>C03-07</b>	<b>Appui à la promotion des thèmes transversaux</b>			
C0307	Distribution de 1000 exemplaires du programme national du cours d'éducation à la vie familiale destiné aux ETEP des zones de concentration.	Planned	janv.-14	févr.-14
		Updated	avr.-15	juil.-15
<b>C04</b>	<b>R6.Les capacités , le fonctionnement et l'accessibilité de la plate-forme de communication sont améliorés (se rapporte à la plate-forme du Ministère de l'EPSP)</b>			
<b>C0401</b>	<b>Renforcement des capacités matérielles</b>			
C0401	Acquisition des matériels par la Cellule Communication-EPSP (évaluation, achat+installation)+ formations	Planned	avr.-14	mai-14
		Updated	janv.-15	mars-16
<b>C04--02</b>	<b>Renforcement technologique des Cellules de Communication</b>			
C0402	Acquisition et installation du logiciel Photoshop (UCAG) suivi de la formation de deux personnes de la cellule communication	Planned	janv.-14	mars-14
		Updated	oct.-14	févr.-15
<b>C04-03</b>	<b>Appui à l'élaboration et à la réalisation d'un plan de communication</b>			
<b>C0403</b>	<b>Mise en œuvre du plan élaboré (voir aussi C0406):</b>			
C0403	Renforcement des capacités de la Division Radio-scolaire en matières de rapportage, montage numérique, prise de vue, archivage audio-visuel, pratique d'éclairage, prise de son, conception et réalisation d'une émission	Planned	janv.-15	mars-15
		Updated	avr.-15	nov.-15
<b>C04-04</b>	<b>Appui au développement et à la mise en ligne du BLOG</b>			
C0404	Emissions radio-diffusées sur l'UCAG et les nouvelles interventions	Planned	avr.-14	juil.-15
		Updated	nov.-14	avr.-16
C0404	Mise à jour régulière des informations et mise en ligne des documents publics sur le blog UCAG	Planned	janv.-14	nov.-15
		Updated	janv.-14	juin-16
<b>C04-05</b>	<b>Appui à la promotion des thèmes transversaux</b>			
C0405	Elaboration d'une bande dessinée sur les thèmes transversaux	Planned	mai-14	juin-14
		Updated	mai-14	oct.-14
C0405	Impression de la bande dessinée	Planned	juil.-14	août-14
		Updated	oct.-14	oct.-14
C0405	Distribution de la bande dessinée dans les ETEP	Planned	janv.-15	janv.-15
		Updated	avr.-15	mai-15
C0405	Elaboration et distribution d'un guide pédagogique de la bande dessinée	Planned	janv.-15	févr.-15
		Updated	juil.-15	janv.-16
C0405	Formation pour l'utilisation du guide pédagogique de la bande dessinée	Planned	janv.-16	févr.-16
		Updated		
C0405	Traduction de la bande dessinée adaptée en 4 langues nationales	Planned	mai-15	août-15
		Updated	août-15	avr.-16

C0405	Emissions radio-télévisées de vulgarisation des activités menées par l'UCAG sur les thèmes transversaux	Planned	févr.-15	août-15
		Updated	mai-16	mai-16
<b>C04-06</b>	<b>Communication pour le Développement</b>			
C0406	Matériel promotionnel UCAG : 30 ABS/affiches en plastique, affiches sur support, calendriers, giltes, polos...- Communication et visibilité	Planned	nov.-14	sept.-15
		Updated	févr.-16	juin-16
C0406	Publication en 500 exemplaires du bulletin d'information de l'UCAG - EPSP (1 fois par semestre)	Planned	janv.-14	déc.-15
		Updated	mars-16	mars-16
C0406	Organisation par la DETFP des émissions radio-télévisées sur l'ETFP en RDC (filère, participation des filles, image de l'ETFP).	Planned	sept.-14	juin-15
		Updated	juin-15	sept.-15
	<b>MOYENS GENERAUX</b>			
<b>Z0101</b>	<b>Audit, Suivi et évaluation</b>			
Z0101	Evaluation finale	Planned	nov.-15	nov.-15
		Updated	janv.-16	janv.-16
Z0202	Audit	Planned		
		Updated		
Z0303	Backstopping	Planned	mars-16	juin-16
		Updated		
Z0101	Rapport final	Planned	juin-16	juin-16
		Updated		
Z0101	Inventaire du matériel, des équipements et des consommables	Planned	mai-16	mai-16
		Updated		
Z0101	Propositions d'affectation des biens inventoriés	Planned	juin-16	juin-16
		Updated		
Z0101	Rapports et PV de transferts du matériel, des équipements et des stocks divers	Planned	juin-16	juin-16
		Updated		
Z0101	Présentation du bilan financier provisoire, de la proposition d'affectation des reliquats et de la liste des engagements pris	Planned	juin-16	juin-16
		Updated		
Z0101	SMCL de clôture	Planned	juin-16	juin-16
		Updated		

## Ressources en termes de communication

- L'enquête indépendante effectuée auprès du personnel des services bénéficiaires du Ministère de l'EPS-INC sur l'évaluation des formations et des acquis de l'Appui de l'UCAG/EPSP dont l'objectif est de fournir les éléments qui permettent d'apprécier les appuis apportés par le projet.
- UCAG-EPSP Echos et perspectives d'un projet à mi-parcours

## Missions effectuées par le personnel de l'UCAG

N°	DESIGNATIONS	PERIODES DE MISSION	LIEUX DE LA MISSION	OBJECTIFS DE MISSION
<b>2012</b>				
01	Samuel NKOYO-A-NZOLA	Janvier 2012	LUBUMBASHI	Participer à l'atelier l'ETFP ; Visiter quelques écoles techniques et professionnelles des villes susmentionnées.
02	Jan BIJNENS	Janvier 2012	LUBUMBASHI – KOLWEZI – SAKANIA - LIKASI	Participation à l'atelier d'identification (17, 18, 19, 20/01) + encadrer mission de pré formulation (jusqu'au 26/01) de la future intervention ETFP.
03	Jan BIJNENS	Mars 2012	MBUJI MAYI	Participer aux ateliers des secteurs agriculture et désenclavement rural.
04	Samuel NKOYO-A-NZOLA	Mars 2012	MBUJI MAYI	Participer à l'atelier de validation de la fiche d'identification du projet sur l'ETFP à implanter à Mbuji Mayi; Visiter quelques écoles techniques et professionnelles de la Ville de Mbuji Mayi et des environs.
05	Jan BIJNENS	Avril 2012	MBANDAKA - GEMENA	Appui aux activités de la formation des interventions en enseignement technique pour le nouveau PIC.
06	Hugo MUKE MASHIA	Mai 2012	KISANTU	Prendre part aux travaux de séminaire de réflexion et de capitalisation des projets « Manuels scolaires et formation des enseignants ».
07	Cosmas LAHEMA OTEPA	Mai 2012	KATANGA	Coordonner l'étude organisationnelle des entités déconcentrées de l'EPSP implantées dans les zones de concentration de Lubumbashi, Sakania, Likasi et Kolwezi ; Participer à la formulation du programme d'appui à l'ETFP dans le bassin d'emploi des zones précitées.
08	NGONGO ABDULU	Mai 2012	KISANGANI	Participer à l'atelier d'identification du programme d'appui à l'ETFP dans le bassin d'emploi de Kisangani et du district de la Tshopo ; Visiter quelques écoles techniques et professionnelles de Kisangani et

				des environs ; Prendre contact avec les autorités locales de l'EPSP pour l'analyse organisationnelle des entités décentralisées et déconcentrées.
09	Samuel NKOYO-A-NZOLA	Mai 2012	GEMENA	Participer à l'atelier d'identification de l'intervention belgo-congolaise dans le domaine de l'ETFP ; Visiter quelques écoles techniques et professionnelles de Gemena et des environs.
10	Jan BIJNENS	Mai 2012	KISANGANI	Appui aux activités de la formation des interventions en enseignement technique pour le nouveau PIC.
11	Samuel NKOYO-A-NZOLA	Juin 2012	LUBUMBASHI	Participer à la formulation du Programme d'appui à l'ETFP par la Coopération Technique Belge dans le bassin d'emploi de Lubumbashi, Sakania, Likasi et Kolwezi dans la Province du Katanga ; Prendre part à la restitution de la formulation dudit Programme aux autorités provinciales du Katanga.
12	Jan BIJNENS	Juin 2012	LUBUMBASHI	Appui aux activités de la formation des interventions en enseignement technique pour le nouveau PIC.
13	NGONGO ABDULU Jacques KILIMA	Juin 2012	MBANZA NGUNGU	Visite terrain dans le cadre de l'évaluation finale du projet AEPSP au Bas Congo.
14	Jan BIJNENS Blaise IBULA	Juillet 2012	KASANGULU	Participer à la pose de la première pierre pour les réhabilitations réalisées par le projet « APEP » dans la sous – division de Kasangulu dans la Province du Bas - Congo
15	Faustin NTEBA PANZU Jacques KILIMA	Juillet 2012	KASANGULU	Participer à la pose de la première pierre pour les réhabilitations réalisées par le projet « APEP » dans la sous – division de Kasangulu dans la Province du Bas - Congo
16	NGONGO ABDULU	Juillet 2012	MBUJI MAYI	Préparer l'organisation des enquêtes auprès de quelques entreprises de la place, écoles techniques et professionnelles ainsi qu'auprès des sortants de ces écoles ; Faire l'analyse du fonctionnement des structures décentralisée et déconcentrée bénéficiaires de l'appui du projet UCAG/EPSP.
17	Samuel NKOYO-A-NZOLA	Août 2012	MBUJI MAYI	Suivre la formulation du projet EDUKOR ;

				Prendre part au débriefing de ladite formulation.
18	Jacques KILIMA	Août 2012	MATADI - BOMA	Conduire monsieur BEYOKO MBONGANDI, Chargé de suivi des formations des inspecteurs et des professeurs de français du projet SESAM géré par la CTB via coresponsable national de l'UCAG EPSP.
19	Carine VANOMMESLAEGHE Anicet BUKWE	Août 2012	MADIMBA - LUKALA	Visite d'une sélection de sites de formation SESAM ; Régularisation des présences ; Investigation des raisons des problèmes rencontrés au niveau logistique et financier ; Appréciation globale du déroulement des sessions de formations.
20	Jan BIJNENS	Août 2012	MBUJI MAYI	Encadrement de la mission de formulation et supervision enquêtes Kasai Oriental 1.
21	Blondin MUKWEY	Septembre 2012	LISALA	Faire les analyses organisationnelles des structures déconcentrées et décentralisées de l'EPSP ciblées de l'Equateur.
22	Junior BAKU MEZA NA LANDU	Septembre 2012	KISANGANI	Faire les analyses organisationnelles des structures déconcentrées et décentralisées de l'EPSP ciblées de la Province Orientale.
23	Faustin NTEBA PANZU	Septembre 2012	GEMENA & MBANDAKA	Faire les analyses organisationnelles des structures déconcentrées et décentralisées de l'EPSP ciblées de l'Equateur.
24	Samuel NKOYO-A-NZOLA	Septembre 2012	LUBUMBASHI	Organiser les concertations entre les cadres provinciaux de l'EPSP et les formulations du projet EDUKAT ; Prendre part à la SMCL de validation technique du DTF/EDUKAT.
25	Jacques KILIMA	Novembre 2012	KENGE	Conduire le personnel du projet APEP à l'inauguration de l'école primaire de Kasombo au Bandundu.
26	Cosmas LAHEME OTEPA	Décembre 2012	BUJUMBURA	Participer au séminaire sur l'ETFP dans une approche sectorielle.
27	Jan BIJNENS	Décembre 2012	BUJUMBURA	Participation aux journées sectorielles Éducation.
<b>2013</b>				
28	Jacques KILIMA	Janvier 2013	KIMBANSEKE	Conduire le personnel du projet APEP à l'inauguration des écoles réhabilitées et/ou construites.
29	Blaise IBULA	Janvier 2013	KIMBANSEKE	Conduire le personnel du projet APEP à l'inauguration des écoles réhabilitées et/ou construites.

30 31	Anicet BUKWE	Janvier 2013	KASANGULU	Conduire le personnel du projet APEP à la réception technique des travaux de construction et/ou réhabilitation des écoles en vue de l'inauguration.
32	Faustin NTEBA PANZU	Février 2013	GEMENA	Mener une double enquête auprès de quelques entreprises de la FEC et auprès des sortants de quelques écoles techniques et centres de formation professionnelle.
33	Junior BAKU MEZA NA LANDU	Février 2013	LISALA	Mener une double enquête auprès de quelques entreprises de la FEC et auprès des sortants de quelques écoles techniques et centres de formation professionnelle.
34	Faustin NTEBA PANZU Junior BAKU Anicet BUKWE Fiti NGOIE	Février 2013	KASANGULU	Inauguration des écoles réhabilitées et/ou construites réalisées par le projet APEP à Kasangulu dans la Province du Bas – Congo.
35	LAHEMA OTEPA NGONGO ABDULU	Février 2013	KISANGANI	Mener une double enquête auprès de quelques entreprises de la FEC et auprès des sortants de quelques écoles techniques et centres de formation professionnelle.
36	Jacques KILIMA	Février 2013	MBANKANA	Accompagner le Ministre de l'EPSP dans la visite d'un Centre de formation à Mbankana au Bandundu.
37	Jan BIJNENS	Mars 2013	KISANGANI	Activités de formulation d'un nouveau programme en ETFP dans la zone de Kisangani et Tshopo (Province Orientale) pour le PIC 2010-2013.
38	NGONGO ABDULU	Mars 2013	KISANGANI	Participer aux travaux complémentaires de la formulation du projet EDUT.
39	Jacques KILIMA	Mars 2013	KENGE	Accompagner la mission QUATAR en visite pour les écoles réhabilitées par le projet APEP au Bandundu.
40	Blondin MUKWEY	Mars 2013	KASANGULU – KISANTU	Bilan du travail de l'ISEA-Kisantu Adaptation bureau handicapé pour école de Kasangulu.
41	Blondin MUKWEY	Avril 2013	LUBUMBASHI - KOLWEZI	Organiser et animer un atelier de formation des formateurs provinciaux des enseignants des écoles techniques et professionnelles sur les thèmes transversaux (Genre, VIH/sida et Environnement).
42	Robert LEMBA	Avril 2013	KOLWEZI	Récolter les informations relatives à l'amélioration des infrastructures et

	NDOMANUENO			au renforcement des capacités matérielles de la Province éducationnelle du Katanga 4.
43	Anicet BUKWE	Juin 2013	KIKWIT	Conduire le personnel du Projet UCAG EDUCATION à participer au Briefing RH.
44	Carine VANOMMESLAEGHE Anicet BUKWE	Juin 2013	KENGE	Inauguration des écoles APEP.
45	Robert LEMBA NDOMANUENO	Juillet 2013	LUBUMBASHI - KOLWEZI	Passer en revue, pendant la visite de site avec tous les soumissionnaires, tous les postes prévus dans le bordereau des travaux, pour une meilleure compréhension ; Recueillir les observations des soumissionnaires et y apporter des réponses si possibles.
46	Blondin MUKWEY	Juillet 2013	LUBUMBASHI	Assurer le suivi de la formation des enseignants et la sensibilisation des élèves des écoles techniques et professionnelles sur le Genre, l'Environnement et la prévention au VIH/sida organisée à Lubumbashi.
47	Robert LEMBA NDOMANUENO	Juillet 2013	KISANGANI	Collecter les données sur les spécifications techniques, le bordereau des prix unitaires et les croquis éventuels des travaux à réaliser à la Division Provinciale Orientale 1 ; Finaliser le bordereau quantitatif et estimatif des travaux de construction et de réhabilitation ; Identifier les soumissionnaires potentiels.
48	Jan BIJNENS	Juillet 2013	LUBUMBASHI	Participer aux préparatifs de démarrage du projet EDUKAT ; Suivi des activités des thèmes transversaux démarrées dans les écoles techniques du Katanga et adoption d'une approche de stabilisation pour les autres provinces ciblées.
49	Thibault VANDER AUWERA	Juillet 2013	LUBUMBASHI	Participer aux préparatifs de démarrage du projet EDUKAT.
50	Samuel NKOYO-A- NZOLA Cosmas LAHEMA OTEPA	Octobre 2013	LUBUMBASHI - KOLWEZI	Organiser les ateliers locaux d'orientations stratégiques et accompagner techniquement les Provinces éducationnelles de KATANGA 1 et 4 dans l'élaboration de leurs stratégies locales de l'ETFP.

51	Blondin MUKWEY	Octobre 2013	KISANGANI	Organiser et animer un atelier de formation des formateurs provinciaux des écoles techniques et professionnelles sur les thèmes transversaux (Genre, VIH/sida et Environnement).
52	Robert LEMBA NDOMANUENO	Octobre 2013	KISANGANI	Échanger avec Madame la Ministre Provinciale en charge de l'Education de la Province Orientale sur l'avant-projet de construction devant abriter ses services ; Faciliter la visite de site aux entrepreneurs potentiels sélectionnés pour les travaux de réhabilitation de certains locaux de la Direction Provinciale de l'EPSP Orientale 1.
53	Robert LEMBA NDOMANUENO	Octobre 2013	KOLWEZI	Assurer le démarrage des travaux de réhabilitation des bureaux de la Division Provinciale de Katanga 4 à Kolwezi ; Présenter officiellement le délégué à pied d'œuvre retenu pour le suivi desdits travaux.
54	Jan BIJNENS	Novembre 2013	BUJUMBURA	Participation à la revue sectorielle de l'éducation.
55	Robert LEMBA NDOMANUENO	Novembre 2013	MBANDAKA- LISALA-GEMENA	Collecter les données sur les spécifications techniques, le bordereau des prix unitaires et les croquis éventuels des travaux à réaliser dans les Provinces Educationnelles de l'Equateur 2 Equateur 4 et le Ministère provincial en charge de l'Education à Mbandaka ; Finaliser le bordereau quantitatif et estimatif des travaux de construction et de réhabilitation ; Identifier les soumissionnaires potentiels.
56	Samuel NKOYO-A- NZOLA	Novembre 2013	KISANGANI	Participer à la réunion de la SMCL de validation du DTF du Programme d'Appui à l'Enseignement Technique et à la Formation Professionnelle (AETFP) à Kisangani et dans le district de la Tshopo.
57	Job-Henri KAFUKA	Novembre 2013	GEMENA	Appui logistique à la Division Provinciale de Gemena.
58	Blondin MUKWEY	Décembre 2013	GOMA	Participer à un séminaire de formation sur la collecte et l'analyse des données pour le calcul des indicateurs (ETFP).
59	Samuel NKOYO-A- NZOLA Cosmas LAHEMA OTEPA	Décembre 2013	KISANGANI	Organiser l'atelier local d'orientation stratégique et accompagner techniquement la Province éducationnelle Orientale 1 dans l'élaboration de leur stratégie locale de l'ETFP.

	ABDULU NGONGO			
2014				
60	Hilaire YOGO BEYOGODE MUKWEY Blondin	Janvier 2014	GEMENA - MBANDAKA	Animer un séminaire de formation des fonctionnaires déconcentrés et décentralisés et des enseignants des écoles techniques et professionnelles sur les thèmes transversaux (Genre, VIH/sida et Environnement).
61	Samuel NKOYO-a-NZOLA Cosmas LAHEMA OTEPA Junior BAKU MEZA	Janvier 2014	MBUJI MAYI	Organiser l'atelier local d'accompagnement technique à l'élaboration de la stratégie locale de l'ETFP.
62	Célestin KALEKA	Février 2014	LUBUMBASHI	Appui à l'installation du projet EDUKAT ; Son organisation administrative et financière dans sa phase de démarrage.
63	Robert LEMBA NDOMANUENO	Février 2014	KISANGANI	Assurer la visite de site avec les entrepreneurs sélectionnés pour les travaux de construction des nouveaux bureaux de la Division Provinciale ; Assurer la réception provisoire des travaux de réhabilitation de locaux de la Division Provinciale exécutés par l'entreprise GRATRAD-ONGD.
64	Samuel NKOYO-A- NZOLA Cosmas LAHEMA OTEPA	Mars 2014	LUBUMBASHI	Prendre part à la formation relative à la préparation des indicateurs pour la Baseline du projet EDUKAT.
65	NGONGO ABDULU	Mars 2014	GEMENA	Accompagner l'équipe de la formulation du projet EDU EQUA.
67	Junior BAKU MEZA NA LANDU	Mars 2014	LISALA	Accompagner l'équipe de formulation du projet EDU EQUAT.
68	Robert LEMBA NDOMANUENO	Mars 2014	GEMENA-LISALA	Assurer la visite de site avec les entrepreneurs sélectionnés pour les travaux de construction des bureaux de la Division Provinciale de Lisala
69	Samuel NKOYO-a-NZOLA	Mars 2014	MBUJI MAYI	Prendre part à la réunion de la structure mixte de concertation (SMCL) du projet EDUKOR.
70	Robert LEMBA NDOMANUENO	Mars 2014	GEMENA - MBANDAKA	Assurer la visite de site avec les entrepreneurs sélectionnés pour les travaux de réhabilitation/construction des Divisions Provinciales de l'EPSP Equateur 1 et 2.

71	Samuel NKOYO-a-NZOLA Cosmas LAHEMA OTEPA Faustin NTEBA PANZU	Mars 2014	GEMENA	Organiser un atelier d'accompagnement sur l'élaboration des stratégies locales de l'ETFP
72	NTEBA PANZU	Avril 2014	MBANDAKA	Prendre part au débriefing de la mission de formulation EDU EQUA.
73	Jacques KILIMA	Avril 2014	MBANKANA	Accompagner le Coresponsable a.i. de l'UCAG Education en visite de travail à Mbankana.
74	Jacques KILIMA	Avril 2014		Informé et sensibiliser les partenaires éducatifs, la société civile, les COPAS, les COGES et les gestionnaires des écoles sur le Plan Intérimaire de l'Education (PIE) et le Projet d'Appui à l'Enseignement Primaire 2 (C2D) ; Former les responsables des sous – divisions, des coordinations sous provinciales, les Inspools, à l'élaboration des plans d'actions locaux.
75	Hilaire YOGO BEYOGODE	Mai 2014	LISALA	Organiser et animer un atelier de formation des fonctionnaires de la Direction Provinciale de l'EPSP/Equateur 4 et des enseignants des écoles techniques et professionnelles sur les thèmes transversaux (Genre, VIH/sida et Environnement).
76	Samuel NKOYO-A- NZOLA	Mai 2014	LUBUMBASHI	Participer à la première réunion de la SMCL du projet EDUKAT.
77	Jacques KILIMA	Mai 2014		Accompagner le coresponsable a.i. de l'UCAG Education en visite de travail à Madimba.
78	Robert LEMBA NDOMANUENO	Juin 2014	GEMENA	Visiter avec les soumissionnaires identifiés le site relatif à la réhabilitation de la Division provinciale de l'EPSP de l'Equateur 2 à Gemena.
79	Jacques KILIMA	Juillet 2014	MBANZA NGUNGU	Conduire l'ATI du Projet APEP à la finalisation des aspects techniques de la revue du PIE.
80	Loretta LUKOKI	Juillet 2014	LUBUMBASHI	Appui à l'installation du projet EDUKAT.
81	Hilaire YOGO BEYOGODE	Août 2014	LISALA	Organiser et animer les ateliers de formation des noyaux des Inspecteurs Provinciaux à l'utilisation du Programme de cours d'Education à la Vie Familiale dans les zones de concentration du PIC Belgo Congolais 2010 – 2013 ;

				Organiser l'enquête sur les conditions de travail des femmes œuvrant au sein des Services Provinciaux de l'EPSP.
82	Samuel NKOYO-a-NZOLA Cosmas LAHEMA OTEPA Hilaire YOGO BEYOGODE	Août 2014	LISALA	Organiser les ateliers locaux d'orientations stratégiques et accompagner techniquement la Province éducationnelle Equateur 4 dans l'élaboration de leurs stratégies locales de l'ETFP.
83	Robert LEMBA NDOMANUENO	Août 2014	KISANGANI	échanger avec Madame la Ministre provinciale en charge de l'éducation de la province orientale, sur l'avant-projet de construction devant abriter ses services ; visiter le terrain mis à la disposition du projet UCAG/EPSP pour la construction dudit bâtiment ; contacter les différents services provinciaux et organismes impliqués dans ce projet, en l'occurrence la Coopération Technique Belge ; finaliser les documents techniques y afférents ; inspecter les travaux de construction des bureaux en cours au sein de la Division Provinciale de l'EPSP Orientale 1.
84	Anicet BUKWE	Septembre 2014	MATADI	Conduire l'équipe des consultants pour la tenue d'un atelier relatif à l'élaboration de la stratégie spécifique à l'ETFP.
85	Patrick FILLION	Septembre 2014	KASANGULU	Accompagner la mission préparatoire de l'Ambassade de Belgique dans le Bas – Congo : visite de l'école William BOOTH (ETFP) à Kasangulu.
86	NGONGO ABDULU	Octobre 2014	LUBUMBASHI	Accompagner et appuyer l'équipe de consultants dans le cadre de l'élaboration de la stratégie nationale à l'ETFP.
87	Jacques KILIMA	Octobre 2014	KIKWIT	Conduire le véhicule transportant la délégation des Ministères impliqués au niveau national et du projet UCAG/EPSP pour participer à l'atelier d'identification du programme d'appui à l'ETFP à Kikwit dans le cadre de la Coopération gouvernementale belgo – congolaise (2014-2015).
88	Robert LEMBA NDOMANUENO	Novembre 2014	MBANDAKA- GEMENA-LISALA	Se rendre compte de l'avancement des travaux de construction et de réhabilitation financés par le projet « UCAG/EPSP » dans les provinces éducationnelles précitées ; Vérifier si les travaux sont exécutés selon les règles de l'art et

				conformément aux prescriptions techniques ; Planifier avec les entrepreneurs en retard, la fin probable desdits travaux.
89	Jacques KILIMA	Novembre 2014	BAS - CONGO	Accompagner la délégation du COMPAR au Bas – Congo.
90	Patrick FILLION	Novembre 2015	KASANGULU	Accompagner la délégation du COMPAR au Bas – Congo.
91	Jacques KILIMA	Novembre 2014	KISANTU	Conduire le chef de projet UCAG/EPSP à Kisantu.
92	Patrick FILLION	Novembre 2014	KISANTU	Participer à l'atelier de formation sur la transparence et la redevabilité dans le secteur de l'éducation.
93	IBULA MAHONDA	Décembre 2014	KASANGULU	Conduire la délégation de l'UCAG/EPSP à Kasangulu.
94	Junior BAKU MEZA NA LANDU	Décembre 2014	KASANGULU	Accompagner l'artiste photographe à l'école technique WILLIAM BOOTH de Kasangulu afin de prendre des photos qui constitueront une base des données en image pour la cellule de communication du projet UCAG/EDUCATION.
95	Samuel NKOYO-a-NZOLA	Décembre 2014	MADIMBA	Participer à la réunion ordinaire de la SMCL du projet EDUKAT.
96	Patrick FILLION	Décembre 2014	LUBUMBASHI	Participer à la réunion de la SMCL du projet EDUKAT
97	Samuel NKOYO-a-NZOLA	Décembre 2014	LUBUMBASHI	Participer à la réunion de la Structure Mixte de Concertation Locale du projet EDUKAT.
<b>2015</b>				
98	Samuel NKOYO-a-NZOLA	Janvier 2015	MADIMBA	Visiter les clubs des fermiers mis en place par l'ONG HPP – CONGO.
99	Samuel NKOYO-a-NZOLA	Janvier 2015	MBANKANA	Visiter l'école normale DNS mis en place par l'ONG HPP – CONGO.
100	MULOPO MBO	Janvier 2015	MBANKANA	Conduire l'équipe devant visiter l'école normale DNS mis en place par l'ONG HPP-CONGO.
101	MULOPO MBO	Janvier 2015	MBANKANA	Conduire l'équipe devant visiter les clubs de fermiers mis en place par l'ONG HPP-CONGO.
102	Dady MALAMBA	Janvier 2015	MBANKANA	Conduire l'équipe devant visiter l'école normale DNS mis en place par l'ONG HPP-CONGO.
103	Dady MALAMBA	Janvier 2015	MADIMBA	Conduire l'équipe devant visiter les clubs de fermiers mis en place par l'ONG HPP-CONGO.
104	Anicet BUKWE	Janvier 2015	MBANKANA	Conduire l'équipe devant visiter l'école normale DNS mis en place par l'ONG HPP-CONGO.

105	Anicet BUKWE	Janvier 2015	MADIMBA	Conduire l'équipe devant visiter les clubs de fermiers mis en place par l'ONG HPP-CONGO.
106	Thibault VANDER AUWERA	Janvier 2015	KIKWIT	Connaître les besoins du PRODADEKK afin d'appuyer son processus de décentralisation vers les antennes dans la recherche de la meilleure qualité des MP et dans le respect des procédures.
107	Samuel NKOYO-a-NZOLA	Mars 2015	MBUJI MAYI	Participer à la réunion de la Structure Mixte de Concertation Locale de démarrage du projet EDUKOR.
108	Samuel NKOYO-a-NZOLA	Mars 2015	LUBUMBASHI	Participer à la réunion ordinaire de la Structure Mixte de Concertation Locale du projet EDUKAT
109	Robert LEMBA NDOMANUENO	Mars 2015	MBANDAKA	S'assurer de la fin des travaux contractuels ; Faire la réception provisoire des travaux.
110	Patrick FILLION	Mars 2015	MBUJI MAYI	Participer à la réunion de la SMCL du Programme EDUKOR, le lundi 30 mars 2015.
111	Patrick FILLION	Mars 2015	LUBUMBASHI	Participer à la réunion de la SMCL du projet EDUKAT.
112	Samuel NKOYO-a-NZOLA Cosmas LAHEMA OTEPA	Avril 2015	KISANGANI	Accompagner l'équipe du projet EDUT dans la préparation de sa planification opérationnelle et de sa SMCL de démarrage.
113	Samuel NKOYO-a-NZOLA	Mai 2015	KISANGANI	Participer à la réunion de la SMCL de démarrage du projet EDUT.
114	Loretta LUKOKI Anita LUVUFU Claude KAMBALE Getou NGOMBA André THAMBA Junior BAKU Hilaire YOGO	Mai 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kisangani</li> <li>• Lubumbashi</li> <li>• Kolwezi</li> <li>• Lisala</li> <li>• Mbuji Mayi</li> <li>• Gemena</li> <li>• Mbandaka</li> </ul>	Assurer le suivi des activités réalisées par le projet UCAG/EPSP dans les 10 structures provinciales appuyées afin de les capitaliser ; Collecter les informations utiles auprès desdites structures en vue de compléter le tableau de suivi de l'UCAG.
115	Jacques KILIMA	Mai 2015	KENGE	Prendre l'équipe de la formulation EDUKK.
116	Thibault VANDER AUWERA Getou NGOMBA	Juin 2015	LUBUMBASHI	Évaluation des offres du marché de travaux relative à la construction d'un centre de ressources.
117	Samuel NKOYO-a-NZOLA	Juillet 2015	LUBUMBASHI	Participer à la réunion de la SMCL du projet UCAG/EPSP.

	Cosmas LAHEMA OTEPA Loretta LUKOKI			
118	Cosmas LAHEMA OTEPA	Juillet 2015	GEMENA	Accompagner l'équipe du projet EDUEQUA dans l'élaboration du monitoring opérationnel.
119	Jacques KILIMA	Août 2015	ZONGO	Conduire l'équipe qui participera à la Revue Sectorielle du secteur éducation.
120	Robert LEMBA NDOMANUENO	Août 2015	GEMENA	Finaliser le bordereau des travaux de réhabilitation des bureaux de « EDU EQUA » à Gemena.
121	Patrick FILLION	Août 2015	ZONGO	Participer à la revue sectorielle du secteur Education.
122	Patrick FILLION	Septembre 2015	Bruxelles	Séminaire sur les nouveaux pays partenaires de la Coopération Belge au Développement et séance de travail EST/CTB.
123	Samuel NKOYO-a-NZOLA Patrick FILLION	Octobre 2015	KIGALI	Participer au symposium international de partage d'expériences en matière d'intégration de genre dans l'enseignement.
124	Patrick FILLION	Janvier 2015	MBANKANA	Visiter l'école normale DNS mis en place par l'ONG HPP-CONGO.
125	Patrick FILLION	Janvier 2015	MADIMBA	Visiter les clubs des fermiers mis en place par l'ONG HPP – CONGO.
126	Samuel NKOYO Cosmas LAHEMA	Février 2015	LUBUMBASHI	Participer à la réunion de coordination sectorielle (UCAG, EDUKAT, EDUT et EDUKOR)
127	Samuel NKOYO	Mars 2015	LUBUMBASHI	Participer à la réunion ordinaire de la SMCL du projet EDUKAT
128	Robert LEMBA	Mars 2015	MBANDAKA	S'assurer de la fin des travaux contractuels ; Faire la réception provisoire des travaux.
129	Samuel NKOYO	Mars 2015	MBUJI MAYI	Participer à la réunion de la SMCL de démarrage du projet EDUKOR.
130	Samuel NKOYO Cosmas LAHEMA	Avril 2015	KISANGANI	Accompagner l'équipe du projet EDUT dans la préparation de sa planification opérationnelle et de sa SMCL de démarrage.
131	Anita LUVAFU	Mai 2015	LUBUMBASHI	Assurer le suivi des activités réalisées par le projet « UCAG/EPSP » dans les zones de concentration du PIC 2010 – 2013.
132	André THAMBA	Mai 2015	MBUJI MAYI	Assurer le suivi des activités réalisées par le projet « UCAG/EPSP » dans les zones de concentration du PIC 2010 – 2013.
133	Hilaire YOGO	Mai 2015	MBANDAKA	Assurer le suivi des activités réalisées par le projet « UCAG/EPSP » dans les zones de concentration du PIC 2010 – 2013.

134	Claude KAMBALE	Mai 2015	KOLWEZI	Assurer le suivi des activités réalisées par le projet « UCAG/EPSP » dans les zones de concentration du PIC 2010 – 2013.
135	Junior BAKU	Mai 2015	GEMENA	Assurer le suivi des activités réalisées par le projet « UCAG/EPSP » dans les zones de concentration du PIC 2010 – 2013.
136	Samuel NKOYO	Mai 2015	KISANGANI	Participer à la réunion de la SMCL de démarrage du projet EDUT
137	Samuel NKOYO Cosmas LAHEMA	Mai 2015	MBUJI MAYI	Participer au Backstopping du projet EDUKOR
138	Samuel NKOYO Cosmas LAHEMA Patrick Fillion	Juillet 2015	LUBUMBASHI	Participer à la réunion de la SMCL du projet UCAG/EPSP
139	Cosmas LAHEMA	Juillet 2015	GEMENA	Accompagner l'équipe du projet EDUEQUA dans l'élaboration du monitoring opérationnel.
140	Patrick Fillion Samuel NKOYO LAHEMA	Octobre 2015	KIGALI/RWANDA	Participer au symposium international de partage d'expériences en matière d'intégration de genre dans l'enseignement.
141	Samuel NKOYO Patrick Fillion	Octobre 2015	LUBUMBASHI	Participer à la réunion de la SMCL du projet EDUKAT
142	Cosmas LAHEMA	Novembre 2015	GEMENA	Participer au Backstopping du projet EDUEQUA Assurer la formation des cadres provinciaux en planification, suivi et évaluation.
143	Abdulu NGONGO	Novembre 2015	MBUJI MAYI	Apporter l'appui de l'UCAG/EPSP à l'atelier de formation des formateurs à l'intention des Inspecteurs ; Assurer la formation des cadres provinciaux en planification, suivi et évaluation.
144	Cosmas LAHEMA	Décembre 2015	KOLWEZI	Assurer la formation des cadres provinciaux en planification, suivi et évaluation.
145	Abdulu NGONGO	Décembre 2015	KIKWIT	Assurer la formation des cadres provinciaux en planification, suivi et évaluation.