



RAPPORT DE SUIVI ANNUEL 2006

APPUI A L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE TECHNIQUE ET PROFESSIONNEL (BDI 04 017 11)

INFORMATIONS DE BASE SUR LE PROJET

Pays	:	Burundi
Secteur et sous-secteur CAD	:	
Institution nationale ou régionale chargée de l'exécution	:	MINEDUC
Agences d'exécution	:	CTB
Nombre d'experts en coopération internationale de la CTB	:	DELCO+AT Construction
Durée de la prestation (selon AS/CS)	:	60 mois (CS : 72 mois)
Date de démarrage de la prestation	:	
	Selon AS/CS	: 01/05/2005
	Effective	: 01/05/2005
Date de clôture de la prestation	:	
	Selon AS/CS	: 30/04/2005
	Estimée	: 30/04/2005
Modalités de gestion de la prestation	:	Cogestion et régie
Budget total de la prestation	:	14.461.043,00Euro
Période couverte par le rapport	:	01/01/2006-30/12/2006

Annexes	Oui	Non
1. Résumé des résultats	x	
2. Planning d'activités année sous revue	x	
3. Planning d'activités année +1	x	
4. Etat des recettes et dépenses de l'année sous revue	x	
5. Prévisions budgétaires année + 1	x	
6. Taux de déboursement de la prestation	x	
7. Personnel de la prestation	x	
8. Sous-traitance et appels d'offres	x	
9. Equipements	x	
10. Bailleurs de fonds	x	
11. Rapport d'activités des résultats r5 a r8 (période de juin a decembre 2006)	x	

PREMIERE PARTIE : APPRECIATION

Appréciez la pertinence et la performance de la prestation en utilisant les appréciations suivantes :

- 1. – Très satisfaisant
- 2. – Satisfaisant
- 3. – Non satisfaisant, malgré certains éléments positifs
- 4. – Non satisfaisant
- X. – Sans objet

Inscrivez vos réponses dans la colonne correspondant à votre rôle dans l'exécution de la prestation

	Responsable national de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution
PERTINENCE¹ (cfr. PRIMA, §70, p.19)		
1. Quelle est la pertinence de la prestation par rapport aux priorités nationales de développement ?	1	1
2. Quelle est la pertinence de la prestation par rapport à la politique belge de développement ?	x	x
3. Les objectifs de la prestation sont-ils encore pertinents ?	1	1
4. La prestation répond-elle aux besoins des groupes cibles ?	2	2
5. En fonction de ses objectifs, la prestation s'appuie-t-elle sur les organes locaux d'exécution appropriés ?	3	3

¹ Selon le PRIMA, §70, p.19, il s'agit d'apprécier si les choix des objectifs, les choix des groupes cibles et des organes locaux d'exécution restent pertinents et cohérents par rapport aux principes généraux relatifs à une aide efficace et efficiente, ainsi que par rapport à l'application des politiques et stratégies locales, régionales, internationales et belges de développement. »

	Responsable national de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution
PERTINENCE ² (cfr. PRIMA, §71, pp.19-20)		
1. Les résultats obtenus par la prestation ont-ils contribué à la réalisation de ses objectifs ? (efficacité)	2	2
2. Appréciez la qualité des résultats intermédiaires (efficacité)	2	2
3. Les modalités de gestion de la prestation sont-ils appropriés ? (efficacité)	2	2
4. Les ressources de la prestation sont-elles adéquates sur le plan de (efficacité) :	3	3
a. Ressources financières ?	2	2
b. Ressources humaines ?	2	2
c. Matériel et équipements ?	2	2
5. Les ressources de la prestation sont-elles utilisées efficacement et optimisées pour obtenir les résultats attendus ? (efficacité)	2	2
6. La prestation est-elle satisfaisante sur le plan coût-efficacité par rapport à des interventions similaires ? (efficacité)	2	2
7. Sur base du planning d'exécution, appréciez la rapidité d'exécution de la prestation (respect des délais)	2	2

² Selon le PRIMA, §71, pp.19-20, il convient « d'apprécier et de mesurer les performances convenues dans les phases de préparation selon les 4 critères et les indicateurs établis pendant la formulation. (Les 4 critères ³voir annexe 1 pour plus de détails).

Indiquez votre appréciation globale de la prestation en utilisant les appréciations suivantes :

1. – Très satisfaisant
2. – Satisfaisant
3. – Non satisfaisant, malgré certains éléments positifs
4. – Non satisfaisant
- X.** – Sans objet

	Responsable national de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution
Appréciation globale de la prestation	2	2

Expliquez les raisons de votre appréciation, qui peut dépasser le cadre strict des critères de pertinence et de performance ci-dessus et être différentes de la notation donnée pour ceux-ci

Aspects positifs à citer :

- Par rapport aux besoins et stratégies du Burundi, la prestation est exécutée de manière efficiente (des choix sont faits pour privilégier aussi bien une meilleure qualité de l'enseignement qu'une meilleure qualité de vie des apprenants)
- Très bonne collaboration au sein de l'unité de gestion du projet.

Aspects négatifs à relever :

- Le budget prévu pour les constructions/réhabilitations des écoles ciblées dans le DTF est loin de couvrir tous les besoins en réhabilitation et/ou constructions : Cfr rapport des études de AC.
- Les mutations de la quasi-totalité des responsables des écoles appuyées par le projet et de l'Homologue de l'AT Pédagogique ont perturbé dans une certaine mesure l'avancement dans l'exécution de la prestation, étant entendu que les nouveaux responsables doivent se familiariser avec leurs nouvelles tâches et notamment aussi avec le projet AESTP.
- Le manque de cadres compétents pour renforcer le Bureau d'Etudes de l'Enseignement Technique constitue un problème à la réalisation des résultats pédagogiques du projet.
- Manque de dynamisme au sein de la Direction Générale de l'enseignement technique

DEUXIEME PARTIE : RESUME DES ACTIVITES

1. En partant des Résultats Intermédiaires de la prestation (RI), listez les principales activités et réalisations de la prestation par rapport à ses objectifs et au plan d'activités de l'année sous revue (+ commentaires).

1° Volet Pédagogique

1.1. Visites de terrain

Le 1^{er} tour de visites des écoles du projet, commencée en octobre 2005, s'est poursuivi jusqu'en février 2006. Ces visites effectuées en plusieurs missions par différentes équipes UGP-BEET-APEFE avaient pour objectif l'actualisation des besoins.

1.2. Formations

1.2.1. Formation en pédagogie de l'intégration des cadres de l'administration centrale et des conseillers pédagogiques :

Une première formation sur la pédagogie de l'intégration et une formation sur la qualité de l'enseignement a été organisée au BEET à l'intention des cadres du Ministère de l'Education Nationale (DGEST + DGBP) ainsi que des conseillers pédagogiques du BEET du 27 février au 1^{er} mars 2006.

Une 2^{ème} formation sur la pédagogie de l'intégration a été dispensée aux Conseillers pédagogiques du 13 au 24 novembre 2006.

1.2.2. Formation en pédagogie de l'intégration des enseignants et gestionnaires d'écoles

Cette même formation sur la pédagogie de l'intégration et sur la qualité de l'enseignement a été dispensée aux enseignants des cours techniques ainsi que les responsables d'écoles et les directeurs provinciaux de l'enseignement dans les quatre centres régionaux (Bujumbura, Gitega, Ngozi, Bururi) au mois d'avril 2006. Au total 432 personnes ont participé à cette première formation sur la pédagogie de l'intégration des acquis scolaires.

1.2.3. Formation en informatique

Un programme de formation en informatique a été organisé depuis le mois de juin 2006 dans la salle informatique du BEET à l'intention des groupes suivants :

- Conseillers pédagogiques du BEET : 23 personnes
- Cadres et agents des services centraux ayant en charge l'enseignement technique : 40 personnes

- Directeurs Provinciaux de l'enseignement et les chefs de services des DPE : 48 personnes
- Gestionnaires d'écoles techniques appuyées par le projet (directeurs et directeurs techniques, économistes et secrétaires) : 82 personnes

Au total, 193 personnes ont participé à cette formation jusqu'en fin décembre 2006.

1.3. La formation correspond au marché de l'emploi.

- La cellule « Conseil et Placement » est installée dans 17 écoles. Cette cellule collecte des informations du monde de l'emploi et divulgue des informations aux lauréats.

2° Volet infrastructures

2.1. Réhabilitation et extension des écoles techniques définies dans le DTF

2.1.1. Visites de terrain

Les membres de l'UGP ont visité du 9 au 18 janvier 2006 toutes les écoles appuyées par le projet en vue d'actualiser les besoins. Un rapport a été rédigé afin de comparer les données reprises dans les annexes du DTF, rassemblées par les commissions d'identification et de formulation en 2002 et 2003 avec les données actuelles recueillies par l'équipe de l'UGP en 2006.

2.1.2. Etudes architecturales pour la réhabilitation/extension des écoles techniques

Un bureau d'architecture AC (Architecture et Construction) a été recruté à l'issue d'une sélection qui a eu lieu le 4 mai 2006 conformément au DAO n° 01/ARCH/AESTP/06/BDI/090.

La mission du bureau d'architecture consiste en l'élaboration des études architecturales et techniques détaillées depuis l'étude du plan directeur des écoles, l'avant-projet sommaire, chantiers jusqu'à la réception provisoire et définitive des travaux.

Le bureau d'architecture a déjà remis son rapport des études ainsi que l'avant-projet sommaire. Le rapport de l'architecte révèle que le budget prévu pour les constructions et réhabilitations ne pourrait couvrir que sept écoles et la DGEST.

La direction générale de l'enseignement technique a indiqué les écoles qui seraient donc appuyées prioritairement. Il s'agit de : l'ETS Kamenge, ET Bubanza, ITAB Karusi, ITAB Gifuruzi, ETSA Gitega, ET Kiremba, EPC Kiganda et la DGEST.

Le bureau d'architecture a préparé le DAO qui sera soumis à l'approbation de la CTB avant le lancement des travaux de construction.

2.1.3. Le BEET

Les bâtiments du BEET ont été réhabilités au cours du mois de mars à mai 2006.

Les bâtiments réhabilités comprennent :

- le bloc administratif comprenant 12 bureaux occupés par la direction du BEET et la direction du projet AESTP, deux salles de réunions, une salle informatique et une salle de bibliothèque ;
- les 13 locaux occupés par les AT APEFE et les conseillers pédagogiques du BEET ;

La réception provisoire a eu lieu le 05 juin 2006.

Le BEET a également bénéficié d'un équipement mobilier, informatique.

3° Volet social

3.1. Accompagnement des élèves indigents

Treize écoles (ETP Gitega, ITAB Gisozi, ITAB Mahwa, ITAB Kigamba, ETS Kamenge, ITAB Gihanga, ETS Kiryama, ETM Buhiga, ETM Gihanga, ET Kiremba-Sud, EPC Kiganda, LTC Rugombo, ET Bubanza) ont transmis pour l'année scolaire 2006-2007 les listes des élèves indigents (+ les attestations d'indigence délivrées par les communes). Les directions de ces écoles ont perçu ces frais (15.000FBu par élève indigent), un montant insignifiant mais qui aiderait un enfant indigent à pourvoir à certains de ses besoins.

3.2. Crédits d'autofinancement

L'UGP a mis sur pied une cellule d'attribution des crédits d'autofinancement aux écoles qui présentent un projet viable.

Onze écoles (ITAB Gisozi, ITAB Gifuruzi, ETP Gitega, ITAB Mahwa, ITAB Kigozi, ETM Buhiga, ETSA Gitega, ITAB Kigamba, ITAB Karusi, ETS Kamenge, EPC Kiganda) ont présenté des projets d'autofinancement dont sept ont été approuvés et financés. Il s'agit des projets des ITAB Gisozi, Gifuruzi, Kigozi, Mahwa, Karusi, Kigamba, et ETP Gitega. Les crédits accordés varient entre deux millions et cinq millions de francs burundais selon le type de projet présenté.

Les écoles doivent rembourser les crédits sans intérêt sur une période de 3 ans. Le fonds sera donc autoalimenté par les remboursements lui permettant ainsi d'accorder de nouveaux crédits.

3.3. Promotion de l'enseignement technique

Des spots radio ont été diffusés pour informer les communautés locales, en particulier dans les zones rurales, des conditions d'accès à l'enseignement technique.

2. Commentez éventuellement les principales recettes et dépenses de la prestation ayant un impact sur la question ci-dessus, par rapport aux prévisions budgétaires de l'année sous revue.

La prestation n'a réalisé pratiquement pas de recettes, les quelques recettes étant limitées à la vente des Dossiers d'Appel d'Offres.

Les dépenses étaient concentrées principalement sur les formations, le paiement des factures la réalisation des études architecturales pour les constructions des écoles ciblées, de la réhabilitation du BEET et la fourniture des équipements mobilier et informatique.

3. Quels sont les principaux mécanismes et activités d'appropriation mis en œuvre par la prestation dans l'année sous revue ?

Les directions scolaires et l'administration locale sont sensibilisés aux aspects de maintenance des infrastructures et doivent contribuer à la constitution d'un cadre adéquat pour la pérennisation des ouvrages dont ils sont bénéficiaires.

D'autres activités de consolidation et d'appropriation mises en œuvre par la prestation concernent la mise en place dans les écoles des unités « Conseils et placement » dont la mission est de prodiguer aux élèves des conseils et de donner des informations sur le marché de l'emploi, ainsi que l'accompagnement des lauréats des écoles à choisir un auto-emploi.

TROISIEME PARTIE : COMMENTAIRES ET ANALYSES

1. Quels sont les problèmes et question majeurs influençant l'exécution de la prestation ?

1.1. Au niveau des ressources humaines

1.1.1. Le Bureau d'Etudes de l'Enseignement Technique (BEET)

- 1) Remplacement du directeur du BEET : Le nouveau directeur du Bureau d'Etudes de l'Enseignement Technique doit encore se familiariser avec le DTF et l'organisation du projet AESTP et les comités y afférents.

En remplaçant le directeur du BEET, le Ministère a ôté l'homologue de l'AT Pédagogue du projet.

- 2) Manque de cadres compétents pour appuyer le BEET

Dix ateliers sur 15 sont fonctionnels. Les 5 ateliers n'ont toujours pas de conseillers pédagogiques depuis le début du projet, encore que quatre ateliers sur les 10 opérationnels ont un (1) conseiller pédagogique, ce qui est insuffisant (il faudrait au moins 2 conseillers par ateliers).

Les conseillers manquant sont indispensables pour pouvoir réaliser les différents résultats pédagogiques du projet.

- 3) Une partie des conseillers pédagogiques est sous qualifiée et très peu motivée.

1.1.2. La Direction Générale de l'Enseignement Secondaire Technique

Le service des Ressources matérielles n'a pas encore été créé.

1.1.3. Les DPE et gestionnaires d'écoles

Certains directeurs provinciaux de l'enseignement et gestionnaires d'écoles ont été remplacés. Les nouveaux responsables doivent se familiariser avec leurs nouvelles tâches ainsi que les activités dans lesquelles le projet appuie ces écoles. Nous constatons également qu'il y a un manque d'encadrement pédagogique et technique par les services de l'administration centrale, ce qui est un handicap majeur pour leur développement.

1.1.4. Incitants, avantages , perdiem

– Le DTF prévoit pour certaines lignes budgétaires liées aux résultats 1 & 2 des incitants/ primes afin de faciliter le travail. Les enseignants, conseillers pédagogiques et cadres demandent donc à être payés pour toute activité (même si cette activité fait partie intégrante de leur travail quotidien)

- Beaucoup d'enseignants sont sous-qualifiés.

2. Quels sont les causes des écarts par rapport au calendrier prévu et aux résultats attendus ?

- Les remplacements ou mutations des gestionnaires des écoles appuyées par le projet
- Le manque de cadres compétents pour renforcer le BEET
- La lenteur administrative dans le paiement des factures
- Le budget insuffisant pour réaliser les infrastructures prévues dans le DTF
- Problèmes relatifs aux notions « temps » et « transmission de l'information »

3. Comment peut-on résoudre les problèmes ou écarts identifiés ici plus haut ?

Exposez la/les mesure(s) recommandée(s). Précisez qui devrait être chargé de les appliquer. Indiquez aussi, approximativement, le délai d'exécution et les ressources nécessaires à l'exécution de ces mesures.

Mesures recommandées :

3.1. Primes

Harmoniser - avant le début de la prestation - au niveau des bailleurs de fonds :

- a) les salaires des agents locaux recrutés par les différents projets (chauffeurs, comptables, secrétaires, etc....)
- b) les primes/incitants octroyés pour différentes prestations (identifier les prestations et indiquer les montants attribués).

3.2. Ne pas mentionner dans le DTF de manière explicite que pour toute activité les « bénéficiaires » de l'activité seront « motivés » en octroyant des primes.

Remarque :

Il serait peut être plus judicieux de revoir le salaire de tous les agents de la fonction publique et de supprimer les primes et incitants.

3.3. Ainsi tout le monde bénéficiera de cette mesure et pas seulement quelques uns qui sont favorisés en leur donnant des primes/incitants pour des activités qu'ils sont sensés de conduire dans le cadre de leur travail.

3.4. Le Ministère de l'Education Nationale et de la Culture doit éviter des mutations généralisées des gestionnaires d'écoles et privilégier dans la mesure du possible la technicité et l'expérience professionnelles des responsables d'écoles.

3.5. L'autorité de tutelle (Ministère de l'Education Nationale et de la Culture) doit faire tous les efforts pour désigner des cadres qui appuient le BEET.

4. Les suppositions (ou hypothèses) de départ sont-elles encore pertinentes ?

Les hypothèses de départ restent encore pertinentes : Par exemple, les problèmes relatifs au blocage de l'avancement de la carrière des enseignants n'ont pas encore été définitivement réglés ; les rémunérations restent maigres ; la formation initiale à l'École Normale Supérieure doit encore être renforcée pour fournir à l'enseignement technique des enseignants de niveau.

Les ressources humaines font défaut.

Au niveau de la réhabilitation/construction des écoles, activité qui n'a pas encore démarré, les hypothèses restent valables.

5. Les indicateurs de la prestation sont-ils encore valides ?

Les indicateurs de la prestation ne sont pas toujours valides. A titre d'exemple, dans le domaine des réhabilitations et constructions, le DTF prévoit la réhabilitation de 15 écoles, alors que les études réalisées par le bureau d'architecture révèlent que le budget disponible ne peut réhabiliter que 7 écoles.

L'observatoire de l'emploi n'a toujours pas été mis en place. La motivation des différents actionnaires (Le Bureau d'Etudes de l'Enseignement Technique, le Ministère de la Fonction Publique, la Chambre de commerce et d'industrie, etc.) fait défaut.

6. Quels sont les facteurs ayant influencé la réalisation de la prestation ? Parmi ceux-ci, y-a-t-il des faits nouveaux, non prévus préalablement et susceptibles de modifier la prestation ?

Les facteurs ayant influencé la réalisation de la prestation :

a) Voir point 1 et 2 troisième partie (**page 9**)

b) Le changement généralisé de plusieurs cadres (Le Directeur Général des Bureaux Pédagogiques, les Directeurs Provinciaux de l'Enseignement, les Directeurs d'écoles, l'Homologue de l'AT Pédagogue du projet) sont des faits nouveaux non prévus qui ont perturbé la prestation.

7. Quelle est l'opinion des groupes cibles sur le projet

Le projet est bien perçu par les bénéficiaires. Toutefois, ces derniers notent des insuffisances particulièrement au niveau du budget alloué aux constructions et réhabilitations qui ne peut malheureusement que couvrir la moitié des infrastructures initialement prévues dans le DTF.

8. Si la prestation a été évaluée, comment les recommandations ont-elles été prises en compte ?

La prestation n'a pas encore été évaluée.

9. Quelles sont les principales réussites de la prestation ?

Les principales réussites de la prestation se situent au niveau de :

1° Volet formation

- a) Formation en pédagogie de l'intégration des cadres de l'administration centrale, des conseillers pédagogiques et des gestionnaires d'écoles du projet : 495 personnes ont été formées dont 40 des services centraux ; 23 Conseillers pédagogiques du BEET et 432 enseignants et gestionnaires d'écoles du projet.
- b) Formation en informatique des services centraux, des Conseillers pédagogiques et des gestionnaires d'écoles : 193 personnes ont été formées dont 40 personnes des services centraux ; 23 Conseillers pédagogiques du BEET et 130 gestionnaires d'écoles y compris les responsables des directions provinciales de l'enseignement.

2° Mise en place de structures :

- a) dans les écoles :
 - cellule « Conseil et Placement »
 - Auto-emploi
 - Stages
- b) maintenance et entretien dans une école (activité pilote)

3° Volet réhabilitation et construction

3.1. Réhabilitation du BEET

- a) Les bâtiments du BEET ont été réhabilités

Les bâtiments du BEET réhabilités comprennent :

- le bloc administratif renfermant 12 bureaux occupés par la direction du BEET et l'Unité de Gestion du Projet AESTP, deux salles de réunions, une salle informatique et une salle de bibliothèque ;
- treize bureaux occupés par les AT APEFE et les conseillers pédagogiques du BEET.

- b) Le BEET a également bénéficié d'équipement mobilier, équipement informatique (24 ordinateurs et leurs accessoires) ainsi que l'équipement bureautique (photocopieuse et un appareil fax).

3.2. Construction des infrastructures

Il a été élaboré des études architecturales et techniques depuis l'étude du plan directeur des écoles, l'avant projet sommaire, ainsi que le DAO qui vient d'être soumis pour approbation à la CTB en vue du lancement des travaux de construction proprement dits.

10. Quelles recommandations faites-vous pour la suite à donner à la prestation ?

Pour la suite à donner à la prestation, le projet formule les recommandations suivantes :

- a) Doter le Bureau d'Etudes de l'Enseignement Technique (BEET) des ressources humaines nécessaires compétentes, particulièrement au niveau des ateliers non encore fonctionnels.
- b) Réorienter les élèves des écoles ayant un effectif scolaire inférieur à 65 élèves dans d'autres écoles organisant la (les) même (e) filière (s) ; ces petites écoles qui coûtent très cher à l'Etat seraient donc fermées.
- c) Pour les écoles qui étaient ciblées dans le DTF mais qui ne seront pas appuyées par le projet faute de budget, le projet recommande au bailleur d'envisager la possibilité d'augmenter le budget pour appuyer ces écoles qui n'auront pas été appuyées.

Responsable national d'exécution	Responsable CTB de l'exécution
Samuel NZOKIRANTEVYE	Patrick DE WULF

ANNEXE 1

Résumé des résultats

1° Domaine de la pédagogie (voir rapport : deuxième partie pp 5)

- 1.1 Formations : « pédagogie de l'intégration »
- 1.2 Formations en informatique
- 1.3 Installation cellule « Conseil et Placement »
- 1.4 Installation structures permettant l'organisation des stages des lauréats
- 1.5 Installation des structures pour accompagner les élèves vers l'auto-emploi

2° Domaine infrastructures (voir rapport : deuxième partie pp 6)

- 2.1 Visite de terrain et analyse des données
- 2.2 Réhabilitation du BEET
- 2.3 Achat équipement et mobilier pour le BEET
- 2.4 Etude architecturale pour la réhabilitation des écoles

3° Domaine social (voir rapport : deuxième partie pp 7)

- 3.1 Accompagnement des élèves indigents
- 3.2 Analyse et suivi des projets d'autofinancement
- 3.3 Promotion de l'enseignement technique

ANNEXE 2

Planning activités année sous revue

		année 2006											
		jan.	fév.	mars	avril	mai	juin	juillet	août	sept.	oct.	nov.	déc.
A01	LA FORMATION EST INTEGREE AU MARCHE DE L'EMPLOI												
A0101	Unité"conseil et placement"												
A0102	Etablir les liens avec les autres ministères												
A0103	Etude de base et indicateur de prestations												
A0104	Analyse des besoins en main d'œuvre qualifiée												
A0106	Soutenir l'observatoire de l'emploi												
A0107	Identifier les nouveaux domaines de formation												
A0109	Impliquer les opérateurs économiques dans les formation												
A02	LA FORMATION DES PERSONNEL EDUCATIF ET DES APPRENANTS EST APPUYEE												
A0207	Accompagnement des apprenants vers l'auto-emploi												
A0209	Production de matériel didactique et audio-visuel												
A0210	Organisation et suivi des stages												
A0211	Formation des personnels des services centraux												
A0212	Formation des personnels éducatifs												
A03	L'ACCES A L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET PROFESSIONNEL EST PLUS EFFICIENT												
A0301	Améliorer les modalités de recrutement du 1er cycle												
A0302	Promouvoir l'accès des population défavorisées à l'ESTP												
A0303	Accompagner les élèves indigents												
A04	LES ECOLES SONT APPUYEES ET GERENT DES REVENUS PROPRES												
A0401	Attribution de crédits d'auto-financement												
A0402	Aider à la préparation des projets d'auto-financement												
A0403	Suivi de la gestion desprojets d'auto-financement												

A06	LES EQUIPEMENTS ET DES MATIERES D'ŒUVRE SONT FOURNIS AUX ECOLES												
A0602	Fournir/Installer des équipements lourds												
A0603	Fournir les petits équipements et matières d'œuvre												
A0604	Fournir les équipements et le matériel au BEET												
A0605	Fournir les équipements et le matériel à la DG ESTP												
A0606	Réhabiliter les équipements lourds												
A08	LES REHABILITATIONS ET NOUVELLES CONSTRUCTIONS PRIORITAIRES SONT REALISEES												
A0801	Actualiser les besoins												
A0802	Etudes et supervision des travaux												
A0803	Exécution des travaux												
Z01	GENERAL MEANS												
Z0101	AT International pédagogue												
Z0102	AT International logisticien												
Z0103	Comptables projet												
Z0104	Personnel local UGP												
Z0105	6 véhicules dont un camion												
Z0106	Fonctionnement AT												
Z0107	SMCL et réunion												
Z0108	Evaluation moyen terme												
Z0109	Evaluation finale												
Z0110	Audit												
Z0111	Imprévus												
Z0112	Frais de fonctionnement bureau UGP												

ANNEXE 3

Planning d'activités année +1

		année 2007											
		jan.	fév.	mars	avril	mai	juin	juillet	août	sept.	oct.	nov.	déc.
A01	LA FORMATION EST INTEGREE AU MARCHÉ DE L'EMPLOI												
A0101	Unité "conseil et placement"												
A0102	Etablir les liens avec les autres ministères												
A0103	Etude de base et indicateur de prestations												
A0104	Analyse des besoins en main d'œuvre qualifiée												
A0106	Soutenir l'observatoire de l'emploi												
A0107	Identifier les nouveaux domaines de formation												
A0109	Impliquer les opérateurs économiques dans les formations												
A02	LA FORMATION DES PERSONNELS EDUCATIF ET DES APPRENANTS EST APPUYEE												
A0207	Accompagnement des apprenants vers l'auto-emploi												
A0209	Production de matériel didactique et audio-visuel												
A0210	Organisation et suivi des stages												
A0211	Formation des personnels des services centraux												
A0212	Formation des personnels éducatifs												
A03	L'ACCES A L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET PROFESSIONNEL EST PLUS EFFICIENT												
A0301	Améliorer les modalités de recrutement du 1er cycle												
A0302	Promouvoir l'accès des populations défavorisées à l'ESTP												
A0303	Accompagner les élèves indigents												
A04	LES ECOLES SONT APPUYEES ET GERENT DES REVENUS PROPRES												
A0401	Attribution de crédits d'auto-financement												

A0402	Aider à la préparation des projets d'auto-financement													
A0403	Suivi de la gestion desprojets d'auto-financement													
A06	LES EQUIPEMENTS ET DES MATIERES D'ŒUVRE SONT FOURNIS AUX ECOLES													
A0602	Fournir/Installer des équipements lourds													
A0603	Fournir les petits équipements et matières d'œuvre													
A0604	Fournir les équipements et le matériel au BEET													
A0605	Fournir les équipements et le matériel à la DG ESTP													
A0606	Réhabiter les équipements lourds													
A08	LES REHABILITATIONS ET NOUVELLES CONSTRUCTIONS PRIORITAIRES SONT REALISEES													
A0801	Actualiser les besoins													
A0802	Etudes et supervision des travaux													
A0803	Exécution des travaux													
Z01	GENERAL MEANS													
Z0101	AT International pédagogue													
Z0102	AT International logisticien													
Z0103	Comptables projet													
Z0104	Personnel local UGP													
Z0105	6 véhicules don't un camion													
Z0106	Fonctionnement AT													
Z0107	SMCL et réunion													
Z0108	Evaluation moyen terme													
Z0109	Evaluation finale													
Z0110	Audit													
Z0111	Imprévus													

ANNEXE 4:

Etat des recettes et dépenses de l'année sous revue

					2006
<i>Budget Code</i>	<i>Lignes budgétaires</i>	Budget v2 (06/06/2006)	Budget v3 (19/12/2006)	Dépenses jusque 31/12/06	Solde
A01	LA FORMATION EST INTEGREE AU MARCHÉ DE L'EMPLOI				
A0101	Unité "conseil et placement"	10.000,00	20.000,00	1.809,68	18.190,32
A0102	Etablir les liens avec les autres ministères	15.000,00	15.000,00	225,35	14.774,65
A0103	Etude de base et indicateur de prestations	10.000,00	1.000,00	753,53	246,47
A0104	Analyse des besoins en main d'œuvre qualifiée	20.000,00	1.000,00	114,69	885,31
A0105	Déterminer les profils professionnels et de formation	0,00	0,00	0,00	0,00
A0106	Soutenir l'observatoire de l'emploi	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
A0107	Identifier les nouveaux domaines de formation	40.000,00	40.000,00	1.872,70	38.127,30
A0108	Opérationnaliser les stages	0,00	0,00		0,00
A0109	Impliquer les opérateurs économiques dans les formations	10.000,00	10.000,00		10.000,00
	Sous-total Résultat 1	120.000,00 €	102.000,00 €	4.775,95 €	97.224,05 €
A02	LA FORMATION DES PERSONNEL EDUCATIF ET DES APPRENANTS EST APPUYEE				
A0201	Formation du personnel de la DG ESTP	0,00	0,00	0,00	0,00
A0202	Formation des conseillers du BEET	32.368,96	32.368,96	32.368,96	0,00
A0203	Formation des gestionnaires des écoles	0,00	0,00		0,00
A0204	Formation des enseignants	0,00	0,00		0,00
A0205	Formation des enseignants encadrants les stagiaires	0,00	0,00		0,00
A0206	Accompagnement des stages	0,00	0,00		0,00
A0207	Accompagnement des apprenants vers l'auto-emploi	45.000,00	45.000,00	1.870,87	43.129,13
A0208	Appuyer les nouvelles initiatives de formation	0,00	0,00		0,00
A0209	Production de matériel didactique et audio-visuel	155.000,00	155.000,00	0,00	155.000,00

A0210	Organisation et suivi des stages	110.000,00	128.000,00	0,00	128.000,00
A0211	Formation des personnels des services centraux	135.631,04	135.631,04	11.188,79	124.442,25
A0212	Formation des personnels éducatifs	226.000,00	226.000,00	10.994,69	215.005,31
	Sous-total Résultat 2	704.000,00 €	722.000,00 €	56.423,31 €	665.576,69 €
A03	L'ACCES A L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET PROFESSIONNEL EST PLUS EFFICIENT		0		
A0301	Améliorer les modalités de recrutement du 1er cycle	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
A0302	Promouvoir l'accès des population défavorisées à l'ESTP	50.000,00	50.000,00	4.951,84	45.048,16
A0303	Accompagner les élèves indigents	45.000,00	45.000,00	3.433,14	41.566,86
	Sous-total Résultat 3	96.000,00 €	96.000,00 €	8.384,98 €	87.615,02 €
A04	LES ECOLES SONT APPUYEES ET GERENT DES REVENUS PROPRES		0		
A0401	Attribution de crédits d'auto-financement	100.000,00	100.000,00	14.508,29	85.491,71
A0402	Aider à la préparation des projets d'auto-financement	20.000,00	20.000,00	965,80	19.034,20
A0403	Suivi de la gestion desprojets d'auto-financement	20.000,00	20.000,00	103,94	19.896,06
	Sous-total Résultat 4	140.000,00 €	140.000,00 €	15.578,03 €	124.421,97 €
A05	LES ECOLES ET LEURS EQUIPEMENTS LOURDS SONT REHABILITES		0		
A0501	Actualiser les besoins	398,39	398,39		
A0502	Supervision professionnelle des réhabilitations	0,00	0,00		
A0503	Réhabiliter 15 écoles et le BEET	8.487,64	8.487,64		
A0504	Réhabiter les équipements lourds	0,00	0,00		
A0505	Appuyer une stratégie participative dans les réhabilitations	0,00	0,00		
	Sous-total Résultat 5	8.886,03 €	8.886,03 €	0,00 €	0,00 €
A06	LES EQUIPEMENTS ET DES MATIERES D'ŒUVRE SONT FOURNIS AUX ECOLES		0		
A0601	Actualiser les besoins	1.000,00	1.000,00	231,14	768,86
A0602	Fournir/Installer des équipements lourds	709.985,00	709.985,00		709.985,00
A0603	Fournir les petits équipements et matières d'œuvre	2.887.000,00	2.887.000,00	34.967,72	2.852.032,28
A0604	Fournir les équipements et le matériel au BEET	530.000,00	530.000,00	46.556,99	483.443,01
A0605	Fournir les équipements et le matériel à la DG ESTP	30.000,00	30.000,00	11.360,00	18.640,00

A0606	Réhabiter les équipements lourds	415.000,00	415.000,00	1.500,92	413.499,08
	Sous-total Résultat 6	4.572.985,00 €	4.572.985,00 €	94.616,77 €	4.478.368,23 €
A07	DES EXTENSIONS D'ECOLES ET DE NOUVEAUX BATIMENTS SONT REALISES		0		
A0701	Actualiser les besoins	0,00	0,00		
A0702	Supervision professionnelle des nouvelles constructions	0,00	0,00		
A0703	Construire les locaux de la DG ESTP	0,00	0,00		
A0704	Construire les extensions prioritaires dans les écoles	0,00	0,00		
A0705	Appuyer une stratégie participative	0,00	0,00		
	Sous-total Résultat 7	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A08	LES REHABILITATIONS ET NOUVELLES CONSTRUCTIONS PRIORITAIRES SONT REALISEES		0		
A0801	Actualiser les besoins	1.601,61	1.601,61	250,42	1.351,19
A0802	Etudes et supervision des travaux	211.000,00	211.000,00	47.207,22	163.792,78
A0803	Exécution des travaux	2.753.877,36	2.753.877,36	10.182,42	2.743.694,94
	Sous-total Résultat 8	2.966.478,97 €	2.966.478,97 €	57.640,06 €	2.908.838,91 €
Z01	GENERAL MEANS				
Z0101	AT International pédagogue	750.000,00	750.000,00	176.898,01	573.101,99
Z0102	AT International logisticien	600.000,00	600.000,00	136.388,09	463.611,91
Z0103	Comptables projet	56.000,00	56.000,00	8.583,27	47.416,73
Z0104	Personnel local UGP	48.000,00	48.000,00	10.793,50	37.206,50
Z0105	6 véhicules dont un camion	280.000,00	280.000,00	104.062,49	175.937,51
Z0106	Fonctionnement AT	40.000,00	40.000,00	3.925,69	36.074,31
Z0107	SMCL et réunion	3.000,00	3.000,00	171,73	2.828,27
Z0108	Evaluation moyen terme	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Z0109	Evaluation finale	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00
Z0110	Audit	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Z0111	Imprévus	304.640,00	304.640,00	17.854,73	286.785,27
Z0112	Frais de fonctionnement bureau UGP	50.000,00	50.000,00	3.277,54	46.722,46
	Sous-total General Means	2.179.640,00 €	2.179.640,00 €	461.955,05 €	1.717.684,95 €

	TOTAL COGESTION	9.010.990,00 €	9.010.990,00 €	269.344,87 €	8.732.759,10 €
	TOTAL REGIE	1.777.000,00 €	1.777.000,00 €	430.029,28 €	1.346.970,72 €
	TOTAL GENERAL	10.787.990,00 €	10.787.990,00 €	699.374,15 €	10.079.729,82 €

ANNEXE 5

Prévisions budgétaires année 2007

Financial Planning of BDI0401711

Fin Plan Version: **2007Q1**
 Budget Version: **C03**
 Donor: **DGD**
 Currency: **EUR**

Prepared on: **9/2/2007**
 Prepared by: **jeaninefin**
 Approved on: **9/2/2007**
 Approved by: **patrickdir**

Amounts in 1000 EUR

	Status	Fin Mode	Budget	TtY-1	Balance	2007				Total	2008 to end	Est. end Proj. Bal.	Est. % exec.
						Q1	Q2	Q3	Q4				
A RE-DYNAMISER			8.608,4	246,5	8.361,9	188,1	149,1	795,9	789,6	1.922,7	6.439,1	0,1	100%
01 LA FORMATION EST INTEGREE			102,0	4,8	97,2	1,6	1,1	1,4	1,4	5,5	91,8	0,0	100%
01 Unité "Conseil et placement "		COGEST	20,0	1,8	18,2	0,8	0,5	0,9	0,9	3,0	15,2	0,0	100%
02 Etablir les liens avec les autres		COGEST	15,0	0,2	14,8	0,3	0,3	0,3	0,3	1,2	13,6	0,0	100%
03 Etude de base et indicateurs de		COGEST	1,0	0,8	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,3	0,0	100%
04 Analyse des besoins en main		COGEST	1,0	0,1	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,9	0,0	100%
05 Déterminer les profils		COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0%
06 Soutenir l'observatoire de		COGEST	15,0	0,0	15,0	0,5	0,3	0,3	0,3	1,3	13,8	0,0	100%
07 Identifier les nouveaux domaines		COGEST	40,0	1,9	38,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	38,1	0,0	100%
08 Opérationnaliser les stages		COGEST	-0,0	0,0	-0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,0	0%
09 Impliquer les opérateurs		COGEST	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	100%
02 LA FORMATION DES			722,0	56,4	665,6	46,0	38,0	10,0	0,7	94,7	570,9	0,0	100%
01 Formation du personnel de la		COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0%
02 Formation des conseillers du		COGEST	32,4	32,4	-0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,0	100%
03 Formation des gestionnaires des		COGEST	-0,0	0,0	-0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,0	0%
04 Formation des enseignants		COGEST	-0,0	0,0	-0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,0	0%
05 Formation des enseignants		COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0%
06 Accompagnement des stages		COGEST	-0,0	0,0	-0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,0	0%
07 Accompagnement des		COGEST	45,0	1,9	43,1	6,0	3,0	0,0	0,7	9,7	33,4	0,0	100%
08 Appuyer les nouvelles initiatives		COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0%
		REGIE	1.777,0	430,0	1.347,0	66,0	66,4	66,0	87,4	285,7	1.061,3	0,0	100%
		COGEST	9.011,0	278,4	8.732,6	191,1	152,1	798,9	792,6	1.934,7	6.797,8	0,1	100%
		TOTAL	10.788,0	708,5	- 24 10.079,5	257,1	218,4	864,9	880,0	2.220,4	7.859,1	0,1	100%

Financial Planning of BDI0401711

Fin Plan Version: **2007Q1**
 Budget Version: **C03**
 Donor: **DGD**
 Currency: **EUR**

Prepared on: **9/2/2007**
 Prepared by: **jeaninefin**
 Approved on: **9/2/2007**
 Approved by: **patrickdir**

Amounts in 1000 EUR

	Status	Fin Mode	Budget	TtY-1	Balance	2007					2008 to end	Est. end Proj. Bal.	Est. % exec.
						Q1	Q2	Q3	Q4	Total			
09 Production de matériel		COGEST	155,0	0,0	155,0	0,0	15,0	0,0	0,0	15,0	140,0	0,0	100%
10 Organisation et suivi des stages		COGEST	110,0	0,0	110,0	20,0	5,0	0,0	0,0	25,0	85,0	0,0	100%
11 Formation des personnels des		COGEST	135,6	11,2	124,4	15,0	10,0	8,0	0,0	33,0	91,4	0,0	100%
12 Formation des personnels		COGEST	244,0	11,0	233,0	5,0	5,0	2,0	0,0	12,0	221,0	0,0	100%
03 L'ACCES A L'ENSEIGNEMENT			96,0	8,4	87,6	2,0	5,0	0,0	6,0	13,0	74,6	0,0	100%
01 Améliorer les modalités de		COGEST	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	100%
02 Promouvoir l'accès des		COGEST	50,0	5,0	45,1	2,0	5,0	0,0	0,0	7,0	38,1	0,0	100%
03 Accompagner les élèves		COGEST	45,0	3,4	41,6	0,0	0,0	0,0	6,0	6,0	35,6	0,0	100%
04 LES ECOLES SONT APPUYEES			140,0	15,6	124,4	3,5	5,0	4,0	1,0	13,5	110,9	0,0	100%
01 Attribution de crédits d'auto-		COGEST	100,0	14,5	85,5	2,0	3,0	4,0	0,0	9,0	76,5	0,0	100%
02 Aider à la préparation des		COGEST	20,0	1,0	19,0	0,0	0,5	0,0	0,5	1,0	18,0	0,0	100%
03 Suivi de la gestion des projets		COGEST	20,0	0,1	19,9	1,5	1,5	0,0	0,5	3,5	16,4	0,0	100%
05 LES ECOLES ET LEURS			9,1	9,1	-0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,0	100%
01 Actualiser les besoins		COGEST	0,6	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100%
02 Supervision professionnelle des		COGEST	-0,0	0,0	-0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,0	0%
03 Réhabiliter 15 écoles et le BEET		COGEST	8,5	8,5	-0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,0	100%
04 Réhabiliter les équipements		COGEST	-0,0	0,0	-0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,0	0%
05 Appuyer une stratégie		COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0%
06 DE NOUVEAUX EQUIPEMENTS			4.573,0	94,6	4.478,4	105,0	100,0	10,5	10,5	226,0	4.252,3	0,1	100%
01 Actualiser les besoins		COGEST	1,0	0,2	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,8	0,0	100%
		REGIE	1.777,0	430,0	1.347,0	66,0	66,4	66,0	87,4	285,7	1.061,3	0,0	100%
		COGEST	9.011,0	278,4	8.732,6	191,1	152,1	798,9	792,6	1.934,7	6.797,8	0,1	100%
		TOTAL	10.788,0	708,5	- 25 10.079,5	257,1	218,4	864,9	880,0	2.220,4	7.859,1	0,1	100%

Financial Planning of BDI0401711

Fin Plan Version: **2007Q1**
 Budget Version: **C03**
 Donor: **DGD**
 Currency: **EUR**

Prepared on: **9/2/2007**
 Prepared by: **jeaninefin**
 Approved on: **9/2/2007**
 Approved by: **patrickdir**

Amounts in 1000 EUR

Status	Fin Mode	Budget	TtY-1	Balance	2007					2008 to end	Est. end Proj. Bal.	Est. % exec.
					Q1	Q2	Q3	Q4	Total			
02 Fournir/installer des	COGEST	710,0	0,0	710,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	710,0	-0,0	100%
03 Fournir des petits équipements	COGEST	2.887,0	35,0	2.852,0	75,0	70,0	0,0	0,0	145,0	2.707,0	0,0	100%
04 Fournir les équipements et le	COGEST	530,0	46,6	483,4	0,0	0,0	0,5	0,5	1,0	482,4	0,0	100%
05 Fournir les équipements et le	COGEST	30,0	11,4	18,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18,5	0,1	100%
06 Réhabiliter les équipements	COGEST	415,0	1,5	413,5	30,0	30,0	10,0	10,0	80,0	333,5	0,0	100%
07 DE NOUVEAUX BATIMENTS ET		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	?%
01 Actualiser les besoins	COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0%
02 Supervision professionnelle des	COGEST	-0,0	0,0	-0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,0	0%
03 Construire les locaux DG ESTP	COGEST	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0%
04 Construire les extensions	COGEST	-0,0	0,0	-0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,0	0%
05 Appuyer une stratégie	COGEST	-0,0	0,0	-0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,0	0%
08 LES REHABILITATIONS ET		2.966,3	57,6	2.908,6	30,0	0,0	770,0	770,0	1.570,0	1.338,6	-0,0	100%
01 Actualiser les besoins	COGEST	1,4	0,3	1,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	-0,0	100%
02 Etudes et supervision des	COGEST	211,0	47,2	163,8	30,0	0,0	20,0	20,0	70,0	93,8	0,0	100%
03 Exécuter des travaux	COGEST	2.753,9	10,2	2.743,7	0,0	0,0	750,0	750,0	1.500,0	1.243,7	-0,0	100%
Z GENERAL MEANS		2.179,6	462,0	1.717,7	69,0	69,4	69,0	90,4	297,7	1.420,0	0,0	100%
01 General Means		2.179,6	462,0	1.717,7	69,0	69,4	69,0	90,4	297,7	1.420,0	0,0	100%
01 AT international pédagogue	REGIE	750,0	176,9	573,1	30,0	30,0	30,0	30,0	120,0	453,1	0,0	100%
02 AT international logisticien	REGIE	600,0	136,4	463,6	30,0	30,0	30,0	30,0	120,0	343,6	0,0	100%
03 Comptables projet	REGIE	56,0	8,6	47,4	2,0	2,0	2,0	2,0	8,0	39,4	0,0	100%
	REGIE	1.777,0	430,0	1.347,0	66,0	66,4	66,0	87,4	285,7	1.061,3	0,0	100%
	COGEST	9.011,0	278,4	8.732,6	191,1	152,1	798,9	792,6	1.934,7	6.797,8	0,1	100%
	TOTAL	10.788,0	708,5	- 26 10.079,5	257,1	218,4	864,9	880,0	2.220,4	7.859,1	0,1	100%

Financial Planning of BDI0401711

Fin Plan Version: 2007Q1
Budget Version: C03
 Donor: DGD
 Currency: EUR

Prepared on: 9/2/2007
 Prepared by: jeaninefin
 Approved on: 9/2/2007
 Approved by: patrickdir

Amounts in 1000 EUR

	Status	Fin Mode	Budget	TtY-1	Balance	2007					2008 to end	Est. end Proj. Bal.	Est. % exec.
						Q1	Q2	Q3	Q4	Total			
04 Personnel local UGP		COGEST	48,0	10,8	37,2	2,0	2,0	2,0	2,0	8,0	29,2	0,0	100%
05 6 véhicules dont un camion		REGIE	280,0	104,1	175,9	3,0	3,0	3,0	4,0	13,0	162,9	0,0	100%
06 Fonctionnement AT		REGIE	40,0	3,9	36,1	1,0	1,0	1,0	1,0	4,0	32,1	0,0	100%
07 SMCL et réunions		REGIE	3,0	0,2	2,8	0,0	0,4	0,0	0,4	0,7	2,1	0,0	100%
08 Evaluation Moyen terme		REGIE	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	15,0	0,0	100%
09 Evaluation finale		REGIE	8,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	0,0	100%
10 Audit		REGIE	10,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	0,0	100%
11 Imprévus (3%)		COGEST	304,6	17,9	286,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	286,8	0,0	100%
12 Frais de fonctionnement bureau		COGEST	50,0	3,3	46,7	1,0	1,0	1,0	1,0	4,0	42,7	0,0	100%
		REGIE	1.777,0	430,0	1.347,0	66,0	66,4	66,0	87,4	285,7	1.061,3	0,0	100%
		COGEST	9.011,0	278,4	8.732,6	191,1	152,1	798,9	792,6	1.934,7	6.797,8	0,1	100%
		TOTAL	10.788,0	708,5	- 27 10.079,5	257,1	218,4	864,9	880,0	2.220,4	7.859,1	0,1	100%

ANNEXE 6

Taux de déboursement de la prestation

Budget vs Actuals (Year to Month) of BDI0401711

Project Title : **Appui à l'enseignement secondaire technique et professionnel**

Budget Version: **C01**

Currency : EUR

Year to month : 1/01/2007

YtM : **Report includes all closed transactions until the end date of the chosen closing**

	Status	Fin Mode	Amount	Start to 2006	Expenses 2007	Total	Balance	% Exec
A RE-DYNAMISER L'ENSEIGNEMENT			8.608.350,00	246.508,42	0,00	246.508,42	8.361.841,58	3%
01 LA FORMATION EST INTEGREE AU MARCHÉ DE			102.000,00	4.776,02	0,00	4.776,02	97.223,98	5%
01 Unité "Conseil et placement "		COGES	20.000,00	1.809,68	0,00	1.809,68	18.190,32	9%
02 Etablir les liens avec les autres ministères		COGES	15.000,00	225,35	0,00	225,35	14.774,65	2%
03 Etude de base et indicateurs de prestations		COGES	1.000,00	753,53	0,00	753,53	246,47	75%
04 Analyse des besoins en main d'oeuvre qualifiée		COGES	1.000,00	114,69	0,00	114,69	885,31	11%
05 Déterminer les profils professionnels et de formation		COGES	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0%
06 Soutenir l'observatoire de l'emploi		COGES	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0%
07 Identifier les nouveaux domaines de formation		COGES	40.000,00	1.872,77	0,00	1.872,77	38.127,23	5%
08 Opérationnaliser les stages		COGES	-0,01	0,00	0,00	0,00	-0,01	0%
09 Impliquer les opérateurs économiques dans les formations		COGES	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0%
02 LA FORMATION DES PERSONNELS EDUCATIFS ET DES			722.000,00	56.423,31	0,00	56.423,31	665.576,69	8%
01 Formation du personnel de la DG ESTP		COGES	0,02	0,00	0,00	0,00	0,02	0%
02 Formation des conseillers du BEET		COGES	32.368,96	32.368,96	0,00	32.368,96	0,00	100%
03 Formation des gestionnaires des écoles		COGES	-0,01	0,00	0,00	0,00	-0,01	0%
04 Formation des enseignants		COGES	-0,01	0,00	0,00	0,00	-0,01	0%
05 Formation des enseignants encadrant des stagiaires		COGES	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0%
06 Accompagnement des stages		COGES	-0,02	0,00	0,00	0,00	-0,02	0%
07 Accompagnement des apprenants vers l'auto-emploi		COGES	45.000,00	1.870,87	0,00	1.870,87	43.129,13	4%
08 Appuyer les nouvelles initiatives de formation		COGES	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0%
		REGIE	1.777.000,00	430.029,28	0,00	430.029,28	1.346.970,72	24%
		COGEST	9.010.990,00	278.434,18	0,00	278.434,18	8.732.555,82	3%
		TOTAL	10.787.990,00	708.463,46	0,00	708.463,46	10.079.526,54	7%

Budget vs Actuals (Year to Month) of BDI0401711

Project Title : **Appui à l'enseignement secondaire technique et professionnel**

Budget Version: **C01**

Currency : **EUR**

YtM :

Year to month : 1/01/2007

Report includes all closed transactions until the end date of the chosen closing

	Status	Fin Mode	Amount	Start to 2006	Expenses 2007	Total	Balance	% Exec
09 Production de matériel didactique et audio-visuel		COGES	155.000,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00	0%
10 Organisation et suivi des stages		COGES	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0%
11 Formation des personnels des services centraux		COGES	135.631,04	11.188,79	0,00	11.188,79	124.442,25	8%
12 Formation des personnels éducatifs		COGES	244.000,00	10.994,69	0,00	10.994,69	233.005,31	5%
03 L'ACCES A L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET			96.000,00	8.384,98	0,00	8.384,98	87.615,02	9%
01 Améliorer les modalités de recrutement du 1er cycle		COGES	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0%
02 Promouvoir l'accès des populations défavorisées à l' ESTP		COGES	50.000,00	4.951,84	0,00	4.951,84	45.048,16	10%
03 Accompagner les élèves indigents		COGES	45.000,00	3.433,14	0,00	3.433,14	41.566,86	8%
04 LES ECOLES SONT APPUYEES ET GENERENT DES			140.000,00	15.578,03	0,00	15.578,03	124.421,97	11%
01 Attribution de crédits d'auto-financement		COGES	100.000,00	14.508,29	0,00	14.508,29	85.491,71	15%
02 Aider à la préparation des projets d'auto-financement		COGES	20.000,00	965,80	0,00	965,80	19.034,20	5%
03 Suivi de la gestion des projets d'auto-financement		COGES	20.000,00	103,94	0,00	103,94	19.896,06	1%
05 LES ECOLES ET LEURS EQUIPEMENTS LOURDS SONT			9.089,25	9.089,25	0,00	9.089,25	0,00	100%
01 Actualiser les besoins		COGES	601,61	601,61	0,00	601,61	0,00	100%
02 Supervision professionnelle des réhabilitations		COGES	-0,01	0,00	0,00	0,00	-0,01	0%
03 Réhabiliter 15 écoles et le BEET		COGES	8.487,64	8.487,64	0,00	8.487,64	0,00	100%
04 Réhabiliter les équipements lourds		COGES	-0,01	0,00	0,00	0,00	-0,01	0%
05 Appuyer une stratégie participative dans les réhabilitations		COGES	0,02	0,00	0,00	0,00	0,02	0%
06 DE NOUVEAUX EQUIPEMENTS MODERNES ET DES			4.572.985,00	94.616,77	0,00	94.616,77	4.478.368,23	2%
01 Actualiser les besoins		COGES	1.000,00	231,14	0,00	231,14	768,86	23%
		REGIE	1.777.000,00	430.029,28	0,00	430.029,28	1.346.970,72	24%
		COGEST	9.010.990,00	278.434,18	0,00	278.434,18	8.732.555,82	3%
		TOTAL	10.787.990,00	708.463,46	0,00	708.463,46	10.079.526,54	7%

Budget vs Actuals (Year to Month) of BDI0401711

Project Title : **Appui à l'enseignement secondaire technique et professionnel**

Budget Version: **C01**

Currency : **EUR**

Year to month : 1/01/2007

YtM : **Report includes all closed transactions until the end date of the chosen closing**

	Status	Fin Mode	Amount	Start to 2006	Expenses 2007	Total	Balance	% Exec
02 Fournir/installer des équipements lourds		COGES	709.985,00	0,00	0,00	0,00	709.985,00	0%
03 Fournir des petits équipements et matières d'oeuvre		COGES	2.887.000,00	34.967,72	0,00	34.967,72	2.852.032,28	1%
04 Fournir les équipements et le matériel au BEET		COGES	530.000,00	46.556,99	0,00	46.556,99	483.443,01	9%
05 Fournir les équipements et le matériel à la DG ESTP		COGES	30.000,00	11.360,00	0,00	11.360,00	18.640,00	38%
06 Réhabiliter les équipements lourds		COGES	415.000,00	1.500,92	0,00	1.500,92	413.499,08	0%
07 DE NOUVEAUX BATIMENTS ET EXTENSIONS DES			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	??%
01 Actualiser les besoins		COGES	0,01	0,00	0,00	0,00	0,01	0%
02 Supervision professionnelle des nouvelles constructions		COGES	-0,01	0,00	0,00	0,00	-0,01	0%
03 Construire les locaux DG ESTP et le centre de stockage		COGES	0,02	0,00	0,00	0,00	0,02	0%
04 Construire les extensions prioritaires dans 15 écoles		COGES	-0,01	0,00	0,00	0,00	-0,01	0%
05 Appuyer une stratégie participative		COGES	-0,01	0,00	0,00	0,00	-0,01	0%
08 LES REHABILITATIONS ET NOUVELLES			2.966.275,75	57.640,06	0,00	57.640,06	2.908.635,69	2%
01 Actualiser les besoins		COGES	1.398,39	250,42	0,00	250,42	1.147,97	18%
02 Etudes et supervision des travaux		COGES	211.000,00	47.207,22	0,00	47.207,22	163.792,78	22%
03 Exécuter des travaux		COGES	2.753.877,36	10.182,42	0,00	10.182,42	2.743.694,94	0%
Z GENERAL MEANS			2.179.640,00	461.955,04	0,00	461.955,04	1.717.684,96	21%
01 General Means			2.179.640,00	461.955,04	0,00	461.955,04	1.717.684,96	21%
01 AT international pédagogue		REGIE	750.000,00	176.898,01	0,00	176.898,01	573.101,99	24%
02 AT international logisticien		REGIE	600.000,00	136.388,09	0,00	136.388,09	463.611,91	23%
03 Comptables projet		REGIE	56.000,00	8.583,27	0,00	8.583,27	47.416,73	15%
		REGIE	1.777.000,00	430.029,28	0,00	430.029,28	1.346.970,72	24%
		COGEST	9.010.990,00	278.434,18	0,00	278.434,18	8.732.555,82	3%
		TOTAL	10.787.990,00	708.463,46	0,00	708.463,46	10.079.526,54	7%

Budget vs Actuals (Year to Month) of BDI0401711

Project Title : **Appui à l'enseignement secondaire technique et professionnel**

Budget Version: **C01**

Currency : EUR

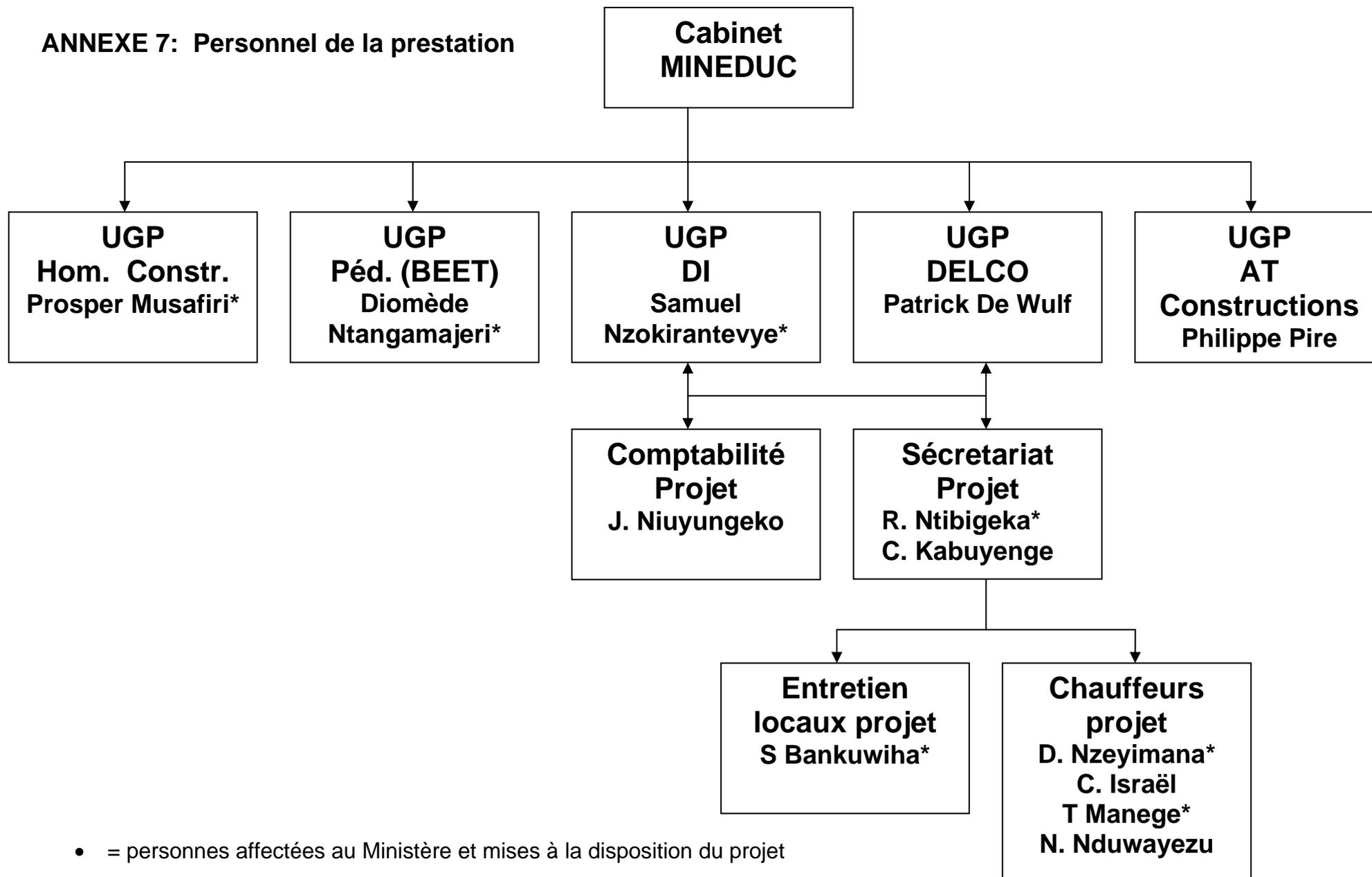
Year to month : 1/01/2007

YtM : **Report includes all closed transactions until the end date of the chosen closing**

	Status	Fin Mode	Amount	Start to 2006	Expenses 2007	Total	Balance	% Exec
04 Personnel local UGP		COGES	48.000,00	10.793,49	0,00	10.793,49	37.206,51	22%
05 6 véhicules dont un camion		REGIE	280.000,00	104.062,49	0,00	104.062,49	175.937,51	37%
06 Fonctionnement AT		REGIE	40.000,00	3.925,69	0,00	3.925,69	36.074,31	10%
07 SMCL et réunions		REGIE	3.000,00	171,73	0,00	171,73	2.828,27	6%
08 Evaluation Moyen terme		REGIE	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0%
09 Evaluation finale		REGIE	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0%
10 Audit		REGIE	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0%
11 Imprévus (3%)		COGES	304.640,00	17.854,73	0,00	17.854,73	286.785,27	6%
12 Frais de fonctionnement bureau UGP		COGES	50.000,00	3.277,54	0,00	3.277,54	46.722,46	7%

REGIE	1.777.000,00	430.029,28	0,00	430.029,28	1.346.970,72	24%
COGEST	9.010.990,00	278.434,18	0,00	278.434,18	8.732.555,82	3%
TOTAL	10.787.990,00	708.463,46	0,00	708.463,46	10.079.526,54	7%

ANNEXE 7: Personnel de la prestation



• = personnes affectées au Ministère et mises à la disposition du projet

Personnel de prestation

Type de personnel	Durée de recrutement	Commentaires
<p>1 Personnel nationali mis à disposition par le pays partenaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samuel Nzokirantevye Directeur d'intervention Conseiller au Cabinet du Ministre de l'Education Nationale et de la Culture - Prosper Musafiri Homologue assistant constructions - Diomède Ntangamajeri Homologue pédagogue - Godelieve Niyonsaba Secrétaire - Godeberthe Bashingwanubusa Secrétaire - Rose Ntibigeka Secrétaire 	<p>Toute la durée du projet</p> <p>Toute la durée du projet</p> <p>Toute la durée du projet</p> <p>Toute la durée du projet 12/10/2005 –</p> <p>Toute la durée du projet 12/10/2005 –</p> <p>Toute la durée du projet A partir du 05/06/2006</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p>A demandé à rejoindre son poste initial</p> <p>A demandé à rejoindre son poste initial</p> <p></p>

- Dieudonné Nzeyimana Chauffeur	Toute la durée du projet A partir du 24/11/2005	
- Tharcisse Manege Chauffeur	Toute la durée du projet A partir du 12/10/2005	
- Hassan Mikeno Chauffeur	Toute la durée du projet Du 12/10/2005 -	Renvoyé : faute grave
- Amissi Ndekatubane Chauffeur	Toute la durée du projet 20/11/2005 –	Renvoyé : faute grave
- Athanase Manirakiza chauffeur	Toute la durée du projet 21/11/2005	Renvoyé : faute grave
- Salvator Bankuwiha Planton		
2 Personnel d'appui recruté localement		
- Jeanine Niyungeko Comptable	Toute la durée du projet A partir du 2/11/2005	
- Colombe Kabuyenge Administratif	Toute la durée du projet A partir du 2/11/2005	
- Christophe Israël Chauffeur	Toute la durée du projet A partir du 3/10/2006	
- Nestor Nduwayezu	Toute la durée du projet	

Chauffeur	A partir du	
3 Personnel APEFE - Prosper Ntema Filière agro-alimentaire - Victor Grignard Filière électronique - Alain Dubois Filière électricité - Bernard Coquelet Filière auto-mécanique	Durée du projet Durée du projet Durée du projet Durée du projet	
4 Personnel CTB - Patrick De Wulf DELCO - Philippe Pire AT en constructions	Toute la durée du projet 4 ans	

Annexe 8 : Sous-traitance et appels d'offres

REGISTER OVERHEIDSOPDRACHTEN "BURUNDI" REGISTRE MARCHÉS PUBLICS															
Order number	Specifications heading	dispatched or published	Lead official	File manager	Partner country	Navision service code	Type of contract	Applicable legislation	Deadline (date and time)	Awarding date	Planned budget (in €)	signed contract (in €)	invoiced (in the respective)	invoiced (equivalent in €)	
Volg nummer	Titel van het bestek	Datum van verzending of	Leidend ambtenaar	Dossierbeheerder	Partnerland	Navision code prestatie	Soort opdracht	Toe te passen recht	Afsluitdatum - en uur	Datum van gunning	voorzien budget (€)	uiteindelijk bedrag van	Uiteindelijk factuurbedrag	uiteindelijk factuurbedrag	
Número d'ordre	Intitulé du CSC	Date d'envoi ou de publication	Fonctionnaire dirigeant	Gestionnaire du dossier	Pays partenaire	Code Navision prestation	Type de marché	Droit applicable	Date et heure de clôture	Date de passation	Budget prévu (€)	Montant final du marché passé (€)	Montant final de la facture (unité monétaire)	Montant final de la facture (équ. en €)	Attributaire
BDI/079	Fourniture de matériel informatique	2/08/2005	Nzokirantevye (D.I.) et Etienne	Nzokirantevye (D.I.) et Etienne	Burundi	BDI/04/01711	Fournitures	Burundais		5/09/2005	n.a.	7.364,63 €	10.460.125 BIF	8.651,23 €	Mi-Soft
BDI/081	Achat 1 voiture 4x4	5/08/2005	Yves Couvreur	Yves Couvreur	Burundi	BDI/04/01711	Fournitures	Belge		9/09/2005	25.000,00 €	18.183,24 €	25.550.000 BIF	21.883,25 €	TOYOTA BDI
BDI/082	Achat 1 véhicule 4x4	8/08/2005	Yves Couvreur	Yves Couvreur	Burundi	BDI/04/01711	Fournitures	Belge		9/09/2005	25.000,00 €	18.183,24 €	25.550.000 BIF	21.883,25 €	TOYOTA BDI
BDI/084	Fourniture 1 minibus et 1 pick-up	18/10/2005	(Delco) et Yves Couvreur	Patrick De Wulf (Delco)	Burundi	BDI/04/01711	Fournitures	Belge		21/11/2005	50.000,00 €	42.500,00 €	51.000.000 BIF	42.992,25 €	TOYOTA BDI
BDI/088	Achat de 20 ordinateurs et 5 imprimantes	21/11/2005	Nzokirantevye (DI) et Patrick De Wulf	Nzokirantevye (DI) et Patrick De	Burundi	BDI/04/01711	Fournitures	Burundais		5/01/2006	32.520,00 €	30.750,00 €	36.900.000 BIF	30.248,10 €	Mi-Soft
BDI/089	Achat générateur	20/12/2005	Nzokirantevye (DI) et Patrick De Wulf	Nzokirantevye (DI) et Patrick De	Burundi	BDI/04/01711	Fournitures	Burundais		7/02/2006	12.500,00 €	13.113,71 €	15.736.450 BIF	12.821,97 €	Atecar
BDI/090	Maîtrise d'œuvre (bureaux d'architecture) pour la réhabilitation/extension de 11 écoles et la construction de la DGEST	8/03/2006	Samuel Nzokirantevye (DI) et Patrick De Wulf (Delco)	Philippe Pire	Burundi	BDI/04/01711	Services	Burundais		9/06/2006	185.000,00 €	169.166,67 €	en cours	en cours	A.C.
BDI/092	Réhabilitation du BEET	17/02/2006	Nzokirantevye (DI) et Patrick De Wulf	Nzokirantevye (DI) et Philippe	Burundi	BDI/04/01711	Travaux	Burundais		22/03/2006	17.132,11 €	15.724,38 €	19.467.415 BIF	16.698,64 €	ECAIR
BDI/118	Acquisition d'équipements informatiques au profit des écoles techniques	25/09/2006	Nzokirantevye (DI) et Patrick De Wulf	Nzokirantevye (DI) et Patrick De	Burundi	BDI/04/01711	Fournitures	Burundais		8/11/2006	132.000,00 €	100.434,07 €	en cours	en cours	Soft Center
BDI/119	Acquisition d'équipements bureautiques au profit des écoles techniques	25/09/2006	Nzokirantevye (DI) et Patrick De Wulf	Nzokirantevye (DI) et Patrick De	Burundi	BDI/04/01711	Fournitures	Burundais		8/11/2006	43.000,00 €	16.106,23 €	en cours	en cours	Soft Center

ANNEXE 9 : Equipements

Type d'équipement	Coût €uro		Date de délivrance		Remarques
	Budget	Réel	Prévue	Réelle	
RAV4 (IT 53 44)	25 000	21 883,25	07/10/2005	07/10/2005	
RAV4 (IT 53 45)	25 000	21 883,25	07/10/2005	07/10/2005	
Mini Bus (IT 53 82)	30 000	23 860,64	06/12/2005	06/12/2005	
Pick up (IT 53 83)	22 000	19 131,51	06/12/2005	06/12/2005	

ANNEXE 10 : Interventions des bailleurs de fonds

Bailleurs de fonds intervenant dans la même prestation

Bailleurs de fonds	Nom de l'intervention	Principaux objectif	Commentaires
APEFE	Renforcement de l'Enseignement Secondaire Technique et Professionnel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formation des Conseillers pédagogiques et des professeurs 2. Rédaction des nouveaux curricula 3. Mise en œuvre des nouveaux programmes 4. Conseil technique auprès de l'UGP (AESTP) 	

Bailleurs de fonds intervenant dans la même prestation

Bailleurs de fonds	Nom de l'intervention	Principaux objectif	Commentaires
ALESSANDRO ROSSI	Appui à l'école LTC de Ngozi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formation pédagogique des professeurs 2. Appui de l'école en infrastructure et équipements. 3. Inter action entre l'école du Burundi et une école technique en Italie 	
ALTEC	Appui à l'école ETS de Kiryama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formation pédagogique des professeurs 2. Appui de l'école en infrastructure et équipements. 3. Inter action entre l'école du Burundi et une école technique en Belgique 	

ANNEXE 11

RAPPORT D'ACTIVITES DES RESULTATS R5 A R8 PERIODE DE JUIN A DECEMBRE 2006 SMCL DU 19 DECEMBRE 2006

1. Regroupement des résultats R5A1/R5A2/R5A3/R5A5 et R7A1/R7A2/R7A3/R7A4/R7A5.

Suite à la SMCL du 06/06/2006, le projet a regroupé les deux lignes budgétaires mentionnées ci-dessus pour en créer une nouvelle R8 qui reprend trois sous activités :

1. Actualisation des besoins : 1.398,39 €uros
2. Etudes et supervision des travaux : 211.000 €uros
3. Exécution des travaux : 2.753.877,36 €uros

2. Résumé des activités du résultat 8 (réhabilitations et extensions) pour la période mai à décembre 2006.

2.1 Appel d'offre pour la maîtrise d'œuvre de la réhabilitation : extension de 11 écoles et la construction de la Direction Générale de l'enseignement Secondaire Technique (DGST) (R8).

Suite à la mission infrastructure de Janvier 2006, le Dossier d'Appel d'Offre (DAO) a été élaboré et envoyé pour approbation au Représentant Résidant (ResRep) le 10/02/2006.

Le ResRep a donné son approbation concernant le DAO le 10/02/2006 et nous avons reçu l'avis juridique favorable de l'expert national le 22/02/2006.

L'annonce d'appel d'offre est parue dans les journaux de la place (Le Renouveau et Net Press) les 27/02/06 ; 01/03/06 ; 06/03/06 ; 10/03/06 ; 13/03/06 et sur le site CTB le 09/03/06.

Un soumissionnaire a écrit un courrier pour demande de précision sur le dossier le 13/03/06, le projet a répondu le 14/03/06 et tous les soumissionnaires ont reçu la réponse (voir réponse en annexe N°3).

L'ouverture des offres était prévue pour le 21/04/06 et a dû être reporté au 27/04/06 car le séminaire sur l'enseignement technique et professionnel initié par le projet a été organisé le 21/04/06.

L'ouverture des offres s'est tenue le 27/04/06 et le comité de dépouillement s'est réuni le 04/05/06 pour analyser et proposer l'attributaire du marché.

L'expert juriste national a remis son avis juridique favorable le 08/05/06.

Le dossier complet (tous les documents depuis le DAO jusqu'à l'analyse et l'avis juridique) a été envoyé pour approbation au ResRep le 09/05/06.

Le dossier complet (tous les documents depuis le DAO jusqu'à l'analyse et l'avis juridique et approbation ResRep) a été envoyé par le ResRep le 12/05/06 à Bruxelles pour l'approbation du conseiller juridique de la CTB à Bruxelles.

La représentation a reçu l'approbation du Président du Conseil d'Administration de la CTB de Bruxelles le 29/05/06 et le ResRep nous a donné son approbation pour la signature du marché avec le bureau d'architecture A.C. le 01/06/06. Le contrat a été signé le 09/06/06. L'avance au démarrage d'un montant de quarante millions six cent mille (40.600.000) francs burundais a été versée le 14/07/06, date de démarrage du contrat. Le délai d'exécution était de 6 mois, le DAO complet doit être livré pour le 15/01/07.

Aux courant des mois de juin, juillet et août 06, la visite des 11 écoles ainsi que diverses réunions pour déterminer les standards ont été organisées en collaboration du bureau d'Architecte et les PV de visites et de réunions sont disponibles au projet.

Le bureau d'architecture avait prévu dans son offre un délais de 2,5 mois pour la première étape que constitue l'avant projet sommaire (APS). L'APS a été remis dans les temps et approuvé par le projet le 29/09/06. La facture correspondant à l'étape de l'APS d'un montant de vingt millions trois cent mille (20.300.000) francs burundais a été payée le 17/10/06.

Suite à l'estimatif de l'architecte, il a été constaté que le budget disponible était toujours insuffisant Après concertation avec la Direction Général de l'Enseignement Secondaire Technique, il a été décidé de réduire le nombre d'école pour la réhabilitation / extension à 7 écoles et la construction de la DGST (voir tableau N°1 & 2 récapitulatif ci-dessous).

Les écoles retenues sont :

1. ETS KAMENGE
2. ETB BUBANZA
3. ITAB KARUZI
4. ITAB GIFURUZI
5. ETSA GITEGA
6. ETM KIREMBA
7. EPC KIGANDA
8. DGEST

Les écoles non reprise pour l'élaboration du DAO définitif sont :

1. ITAB Gihanga
2. ITAB Kigamba
3. ETM Rugombo
4. ITAB Gisozi.

L'étape suivante pour le bureau d'architecture sera la remise du DAO final au plus tard le 15 janvier 2007.

Suite à l'appel d'offres aux entreprises, il est probable que nous devrons refaire un aménagement de la ligne budgétaire en fonction des prix reçu par les entrepreneurs.

Voir check list de la procédure de suivi de marché en annexe

TABLEAU N° 1 : Récapitulatif de la différence entre l'estimatif de L'AESTP et le bureau A.C.

COMPARATIF DE SURFACE ET DE COUTS ENTRE L'ESTIMATIF AESTP ET L'APS DU BUREAU D'ARCHITECTURE A.C.

LOT N°1

	NOM DE L'ECOLE	AESTP	APS A.C.	AESTP	APS A.C.
1	<i>ETS Kamenge</i>	Nbre m ²	Nbre m ²	Total BIF	Total BIF
	TOTAL GENERAL KAMENGE	8 474,65	9 125,76	732 731 750	1 041 392 681
		AESTP	APS A.C.	AESTP	APS A.C.
2	<i>ETB Bubanza</i>	Nbre m ²	Nbre m ²	Total BIF	Total BIF
	TOTAL GENERAL BUBANZA	1 057,77	1 076,27	102 342 250	116 928 586

3.	<i>LTC Rugombo</i>	AESTP Nbre m ²	APS A.C. Nbre m ²	AESTP Total BIF	APS A.C. Total BIF
----	--------------------	------------------------------	---------------------------------	--------------------	-----------------------

TOTAL GENERAL RUGOMBO		1 194,23	1 047,00	72 152 000	32 388 917
------------------------------	--	-----------------	-----------------	-------------------	-------------------

4.	<i>ITAB Gihanga</i>	AESTP Nbre m ²	APS A.C. Nbre m ²	AESTP Total BIF	APS A.C. Total BIF
----	---------------------	------------------------------	---------------------------------	--------------------	-----------------------

TOTAL GENERAL GIHANGA		1 610,20	1 725,77	277 760 000	502 531 425
------------------------------	--	-----------------	-----------------	--------------------	--------------------

5.	<i>ITAB Kigamba</i>	AESTP Nbre m ²	APS A.C. Nbre m ²	AESTP Total BIF	APS A.C. Total BIF
----	---------------------	------------------------------	---------------------------------	--------------------	-----------------------

TOTAL GENERAL KIGAMBA		2 969,50	2 438,05	298 602 000	471 807 909
------------------------------	--	-----------------	-----------------	--------------------	--------------------

6.	<i>ITAB Karuzi</i>	AESTP Nbre m ²	APS A.C. Nbre m ²	AESTP Total BIF	APS A.C. Total BIF
----	--------------------	------------------------------	---------------------------------	--------------------	-----------------------

TOTAL GENERAL KARUZI		2 214,03	2 563,38	197 302 250	150 377 854
-----------------------------	--	-----------------	-----------------	--------------------	--------------------

LOT N°2

7.	<i>ITAB Gifuruzi</i>	AESTP Nbre m ²	APS A.C. Nbre m ²	AESTP Total BIF	APS A.C. Total BIF
----	----------------------	------------------------------	---------------------------------	--------------------	-----------------------

TOTAL GENERAL GIFURUZI		2 336,38	2 424,64	218 556 750	325 835 045
-------------------------------	--	-----------------	-----------------	--------------------	--------------------

8.	<i>ITAB Gisozi</i>	AESTP Nbre m ²	APS A.C. Nbre m ²	AESTP Total BIF	APS A.C. Total BIF
----	--------------------	------------------------------	---------------------------------	--------------------	-----------------------

TOTAL GENERAL GISOZI		1 842,64	1 782,11	196 194 000	293 505 072
-----------------------------	--	-----------------	-----------------	--------------------	--------------------

9.	<i>ETSA Gitega</i>	AESTP Nbre m ²	APS A.C. Nbre m ²	AESTP Total BIF	APS A.C. Total BIF
----	--------------------	------------------------------	---------------------------------	--------------------	-----------------------

TOTAL GENERAL GITEGA		2 621,07	3 403,08	223 519 250	250 920 383
-----------------------------	--	-----------------	-----------------	--------------------	--------------------

10.	<i>ETM Kiremba</i>	AESTP Nbre m ²	APS A.C. Nbre m ²	AESTP Total BIF	APS A.C. Total BIF
-----	--------------------	------------------------------	---------------------------------	--------------------	-----------------------

TOTAL GENERAL KIREMBA		1 712,84	2 006,78	322 256 800	538 393 941
------------------------------	--	-----------------	-----------------	--------------------	--------------------

	AESTP	APS A.C.	AESTP	APS A.C.
	Nbre m ²	Nbre m ²	Total BIF	Total BIF
11. <i>EPC Kiganda</i>				

TOTAL GENERAL KIGANDA	2 490,50	2 525,46	340 160 000	520 295 078
------------------------------	-----------------	-----------------	--------------------	--------------------

	AESTP	APS A.C.	AESTP	APS A.C.
	Nbre m ²	Nbre m ²	Total BIF	Total BIF
12. <i>DGEST</i>				

TOTAL GENERAL DGST	600,00	559,76	135 000 000	140 486 409
---------------------------	---------------	---------------	--------------------	--------------------

SURFACE TOTAL à REHABILITER	21 088,81	22 863,09
SURFACE TOTAL à CONSTRUIRE	8 035,00	7 814,97

COUT TOTAL EN BIF	29 123,81	30 678,06	3 116 577 050	4 384 863 300
--------------------------	------------------	------------------	----------------------	----------------------

Différence entre estimatif AESTP et APS A.C.	-1 268 286 250
---	-----------------------

2.2 Ecoles repris par le projet pour les activités de construction.

Le tableau N° 2 ci-dessous reprend les budgets prévus pour la nouvelle programmation des extensions et/ou réhabilitations des 7 écoles et la construction de la DGEST. Ce programme a été établi d'un commun accord entre l'UGP et la DGEST sur base de la nouvelle estimation donnée par le bureau d'architecture.

TABLEAU N° 2 : récapitulatif des écoles soutenues en réhabilitation / construction.

COMPARATIF DE SURFACE ENTRE L'ESTIMATIF AESTP ET L'APS DU BUREAU D'ARCHITECTURE A.C.

SEPT ECOLES ET LA DGEST SONT RETENUES POUR L'ELABORTION DE L'APD

Date : 28/09/06

LOT N°1

	NOM DE L'ECOLE	AESTP	APS A.C.	AESTP	APS A.C.
		Nbre m ²	Nbre m ²	Total BIF	Total BIF
1	<i>ETS Kamenge</i>				
	TOTAL GENERAL KAMENGE	8 474,65	9 125,76	732 731 750	1 041 392 681

	NOM DE L'ECOLE	AESTP	APS A.C.	AESTP	APS A.C.
		Nbre m ²	Nbre m ²	Total BIF	Total BIF
2	<i>ETB Bubanza</i>				
	TOTAL GENERAL BUBANZA	1 057,77	1 076,27	102 342 250	116 928 586

	NOM DE L'ECOLE	AESTP	APS A.C.	AESTP	APS A.C.
--	----------------	-------	----------	-------	----------

3.	<i>ITAB Karuzi</i>	Nbre m ²	Nbre m ²	Total BIF	Total BIF
	TOTAL GENERAL KARUZI	2 214,03	2 563,38	197 302 250	150 377 854

LOT N°2

	NOM DE L'ECOLE	AESTP	APS A.C.	AESTP	APS A.C.
4.	<i>ITAB Gifuruzi</i>	Nbre m ²	Nbre m ²	Total BIF	Total BIF
	TOTAL GENERAL GIFURUZI	2 336,38	2 424,64	218 556 750	325 835 045

	NOM DE L'ECOLE	AESTP	APS A.C.	AESTP	APS A.C.
5.	<i>ETSA Gitega</i>	Nbre m ²	Nbre m ²	Total BIF	Total BIF
	TOTAL GENERAL GITEGA	2 621,07	3 403,08	223 519 250	250 920 383

	NOM DE L'ECOLE	AESTP	APS A.C.	AESTP	APS A.C.
6.	<i>ETM Kirembe</i>	Nbre m ²	Nbre m ²	Total BIF	Total BIF
	TOTAL GENERAL KIREMBA	1 712,84	2 006,78	322 256 800	538 393 941

	NOM DE L'ECOLE	AESTP	APS A.C.	AESTP	APS A.C.
7.	<i>EPC Kiganda</i>	Nbre m ²	Nbre m ²	Total BIF	Total BIF
	TOTAL GENERAL KIGANDA	2 490,50	2 525,46	340 160 000	520 295 078

	NOM DE L'ECOLE	AESTP	APS A.C.	AESTP	APS A.C.
8.	DGEST	Nbre m ²	Nbre m ²	Total BIF	Total BIF
	TOTAL GENERAL DGST	600,00	559,76	135 000 000	140 486 409

SURFACE TOTAL à REHABILITER	15 707,24	18 350
SURFACE TOTAL à CONSTRUIRE	4 750,00	4 609,24

TOTAL GENERAL EN BIF	20 457,24	22 959,19	3 116 577 050	3 084 629 977
-----------------------------	-----------	-----------	---------------	---------------

Différence entre estimatif AESTP et APS A.C.				+ 31 947 073
---	--	--	--	---------------------

2.3 Explicatif.

Comme il avait été précisé dans le rapport d'exécution de la SMCL de juin 2006 (page 14), il était probable que lors de l'étude architecturale on se rendrait compte que le budget ne suffirait toujours pas pour l'extension / réhabilitation de 11 écoles et la construction de la DGEST.

Durant toute l'étude un effort a été réalisé pour maintenir à minima les interventions tout en gardant un niveau de qualité des réhabilitations / constructions durable dans le temps.

Certaines options architecturales déterminent les coûts au m² tel que :

1. Construction de tables et bancs en maçonnerie et béton dans tous les réfectoires (permettant d'éviter les mobiliers en bois difficile à entretenir).

2. Création de chambrette de 4 à 8 enfants dans tous les internats. Cette mesure est indispensable pour améliorer la sécurité, l'hygiène et la qualité de vie des enfants dans les internats.
3. Faux plafond métallique (minimiser la maintenance) seulement pour les bâtiments administrations et laboratoires.
4. Bloc sanitaire par groupe de 50 enfants (améliorer l'hygiène dans les internats)

2.4 Réhabilitation des locaux du Bureau d'Etude de l'Enseignement Technique (BEET) (R5 et R8).

Le projet a obtenu le 10/02/06 l'approbation du ResRep concernant le dossier d'appel d'offres restreint pour la réhabilitation du BEET.

Les 17 et 20 février 2006, sept entreprises ont été contactées pour remettre prix. Les offres devaient être remises pour le 8/03/06 et l'ouverture des offres a eu lieu le même jour.

L'analyse des offres a été transmise au ResRep le 15/03/06 et le projet a obtenu son approbation le 17/03/06.

La lettre de commande pour un montant de dix sept millions six cent cinquante deux mille quatre cent quinze (17 652 415) francs burundais a été signée le 22/03/06 entre le projet et l'entreprise attributaire du marché « ECAIR ».

L'entreprise a reçu l'avance au démarrage de trois millions cinq cent trente mille quatre cent quatre vingt trois (3 530 483) francs burundais le 11/04/06, date de démarrage du chantier. Le délai contractuel du chantier étant de deux mois, la réception provisoire est fixée au 12/06/06. Le premier attachement a été établi le 08/05/06 pour un montant de huit millions sept cent dix huit mille six cent dix huit (8 718 618) francs burundais. Après déduction du remboursement de l'avance au démarrage de deux millions cent septante neuf mille six cent cinquante cinq (2 179 655) francs burundais, le montant de la facture s'élève à six millions cinq cent trente huit mille neuf cent soixante quatre (6 538 964) francs burundais. Suite à la réception provisoire des travaux qui a eu lieu le 02/06/2006, la facture finale d'un montant de six millions quatre cent nonante deux mille quatre cent vingt neuf (6.492.429) francs burundais a été payée le 26/06/06. Voir check list de la procédure de suivi de marché en annexe.

3. Programmations des activités du résultat 8 (réhabilitations et extensions) pour la période Janvier à juin 2007.

Le tableau N°3 ci-dessous récapitule les lignes budgétaire R8A2 et R8A3

Les activités concernent la réhabilitation / extension de 7 écoles et la construction de la DGEST. Pour le 15/01/06, le bureau d'architecture doit finaliser le dossier d'appel d'offre comprenant la partie administrative, le cahier des charges technique, les documents pour la soumission et les pièces graphiques.

Le dossier complet sera envoyé par L'UGP à la représentation pour approbation. La représentation transmettra le dossier à la CTB Bruxelles également pour approbation. Nous espérons obtenir les approbations pour la fin du mois de février 07.

Suite aux approbations, l'avis d'appel d'offre sera publié sur les sites de la Communauté Européenne et de la CTB ainsi que dans les journaux de la place.

L'ouverture des offres est programmée vers le mi avril 07 et l'analyse des offres finalisée pour la fin avril 07.

L'analyse et les offres seront envoyées par L'UGP à la représentation pour approbation. La représentation enverra le dossier à la CTB Bruxelles également pour approbation. Nous espérons obtenir les approbations pour la fin du mois de mai 07.

Le contrat d'entreprise sera signé début juillet 06 et les travaux débiteront lors de la réception de l'avance au démarrage par les entreprises.

TABLEAU N°3 récapitulatif budgétaire des lignes R8A2 et R8A3
**BUDGETISATION FINALISEE SUITE A L'ESTIMATIF DE L'APS SEPTEMBRE
 2006**

Date : 30/11/06

NOM DE L'ECOLE	DTF (1€=1300BIF)		Estimatif architecte (1€=1200BIF)	
	REHAB €	EXTEN €	REHAB / EXTEN BIF	REHAB / EXTEN €
1 ETS KAMENGE	126 460	189 731	1 041 392 681	867 827
2 ETB BUBANZA	86 621	62 077	116 928 586	97 440
3 ITAB KARUZI	0	24 808	150 377 854	125 315
4 ITAB GIFURUZI	26 923	194 723	325 835 045	271 529
5 ETSA GITEGA	61 681	0	250 920 383	209 100
6 ETM KIREMBA	0	173 308	538 393 941	448 662
7 EPC KIGANDA	74 998	126 308	520 295 078	433 579
8 DGESTP	0	165 385	140 486 409	117 072

TOTAL			3 084 629 977	2 570 525
imprévus (5%)			154 231 499	128 526

BEET	26 923	0	31 270 000	26 058
ETP GITEGA	58 678	29 646	25 000 000	20 833

ECOLES NON RETENUES PAR LE PROJET

NOM DE L'ECOLE	DTF (1€=1300BIF)		Estimatif architecte (1€=1200BIF)	
	REHAB €	EXTEN €	REHAB / EXTEN BIF	REHAB / EXTEN €
1 LTCO NGOZI	0	13 846	0	0
2 ETM BUHIGA	96 550	13 846	0	0
3 ITAB MAHWA	42 308	148 835	0	0
4 ETS KIRYAMA	45 362	107 373	0	0
5 ETM GIHETA	81 695	22 154	0	0
6 ETM NYABIGINA	79 766	0	0	0
7 LTC RUGOMBO	21 314	56 923	0	0
8 ITAB GIHANGA	60 322	138 931	0	0
9 ITAB KIGAMBA	179 417	0	0	0
10 ITAB GISOZI	50 000	168 769	0	0

Actualisation des besoins	1 000	1 000	0	0
Etudes et supervisions (7%)	94 000	117 000	226 720 303	188 934
Stratégie participative	3 000	3 687	0	0

Engager 4 ingénieurs	0	0	16 800 000	14 000
----------------------	---	---	------------	--------

TOTAL GENERAL	1 217 018	1 758 350	3 538 651 779	2 948 876
Différence entre proposition et DTF				+ 26 492

4. Résumé des activités du résultat 6 (acquisition d'équipements) pour la période mai à décembre 2006.

4.1 Acquisition de mobilier pour la DGEST(R6).

Il est prévu au résultat R6A5, l'acquisition de mobilier pour la DGEST. La construction du bâtiment de la direction générale est prévue fin 2007, le projet a déjà acheté une partie du mobilier et l'utilise en attendant la construction de la DGEST pour la salle informatique du BEET.

Suite à la cotation, le bon de commande a été signé le 29/09/06.

Les fournitures (6 tables de bureau, 15 chaises secrétaires, deux armoires de rangement) ont été livrées le 25/10/06 et le paiement de deux millions quatre cent cinquante sept mille (2.457.000) francs burundais a été effectué le 07/11/06.

4.2 Acquisition de deux ordinateurs portables pour les AT/CTB.

Le projet a prévu d'acheter deux ordinateurs portables pour le DELCO et l'AT infrastructure. Cette dépense est imputée sur la ligne budgétaire R6A04. L'achat a été effectué sur base de trois factures proforma.

Suite à l'analyse technique et financière des offres, le projet a décidé d'acheter des ordinateurs « HP PAVILLON DV 4367 EA » au fournisseur « SOMECA » pour un montant de trois millions huit cent vingt sept mille six cents (3.827.600) francs burundais.

Le bon de commande a été envoyé au fournisseur le 27/06/06 et le paiement effectué le 04/08/06.

4.3 Appel d'offres N° BDI/118 pour l'acquisition d'équipements informatique pour les écoles (R6A3).

Il est prévu au résultat R6A4, l'acquisition de matériel informatique pour les écoles soutenues par le projet. Il a été organisé un appel d'offres international pour l'achat de 80 ordinateurs de bureau, 80 imprimantes, 80 onduleurs et une imprimante couleur.

Le dossier d'appel d'offre a été approuvé par le ResRep, le 26/09/06.

L'avis d'appel d'offres a été publié sur le site web de la CTB le 26/09/06 et est paru dans le journal « le renouveau » les 28 et 29/09/06 et dans le « net press » les 27 et 28/09/06.

L'ouverture des offres s'est tenue le 27/10/06 et la commission de dépouillement s'est réunie le 06/11/06 pour statuer sur l'analyse des offres.

L'analyse a été remise au ResRep le 07/11/06 pour accord de la CTB Bruxelles, et nous avons reçus l'approbation le 29/11/06

Le contrat avec l'attributaire du marché a été signé le 22/11/06 cent trente millions cinq cent soixante quatre mille deux cent quatre vingt six (130.564.286) francs burundais HTT

L'avance au démarrage a été payée le 19/12/06 Les fournitures sont attendues pour le 20/01/07.

4.4 Appel d'offres N° BDI/119 pour l'acquisition d'équipements bureautique pour les écoles (R6A3).

Il est prévu au résultat R6A4, l'acquisition de matériel bureautique pour les écoles soutenues par le projet. Il a été organisé un appel d'offres international pour l'achat de 23 photocopieuses (16 ppm), une photocopieuses (30 ppm) et 2 scanners.

Le dossier d'appel d'offre a été approuvé par le ResRep, le 26/09/06.

L'avis d'appel d'offres a été publié sur le site web de la CTB le 26/09/06 et est paru dans le journal « le renouveau » les 02 et 03/10/06 et dans le « net press » les 02 et 03/10/06.

L'ouverture des offres s'est tenue le 30/10/06 et la commission de dépouillement s'est réunie le 06/11/06 pour statuer sur l'analyse des offres.

L'analyse a été remise au ResRep le 07/11/06 pour accord de la CTB Bruxelles, et nous avons reçus l'approbation le 08/11/06.

Le contrat avec l'attributaire du marché a été signé le 22/11/06 pour un montant de vingt millions neuf cent trente huit mille nonante quatre (20.938.094) francs burundais HTT.

L'avance au démarrage a été payée le 19/12/06 Les fournitures sont attendues pour le 20/01/07.

4.5 Situation des inventaires des 23 écoles Résultat 6.

Le projet a demandé en juin 06 a toutes les écoles soutenues par le projet les inventaires des équipements techniques par filière (équipements lourds, légers, matière d'œuvre) ainsi que les besoins.

Nous n'avons pas encore reçu tous les inventaires, l'encodage et l'analyse des données est réalisée par le responsable de la cellule « Service Ressource et Matériel (SRM) » de la DGEST également membre de l'UGP. L'analyse est en cours et devrait être finalisée dans le courant du premier trimestre 07.

4.6 Réhabilitation des équipements lourds Résultat 6 A6.

Le projet a pris contact avec le fournisseur qui a livré les équipements lourds, il y a plus ou moins 25 ans. Ce fournisseur a présenté une offre pour l'expertise de réhabilitation des équipements lourds de cinq écoles : ETB de Bubanza, l'ETS de Kamenge, ETSA Gitega, ETM Buhiga, ETM Giheta.

L'offre du fournisseur est en négociation.

5. Programmations des activités du résultat 6 (acquisition d'équipements) pour la période Janvier à juin 2007.

5.1 Acquisition d'équipements didactiques pour la formation des enseignants de la filière électricité Résultat 6.

Dans le courant du premier trimestre 07, il est prévu la formation technique des enseignants des filières électricité, soudure, tôlerie et menuiserie de l'ETS de Kamengé. Lors de la formation, le circuit électrique et l'aménagement interne de l'atelier électricité et électronique seront réhabilités. La liste des équipements et matière d'œuvre nécessaire pour cette réhabilitation n'est pas encore établie. Dans le courant du premier trimestre 07, la liste et l'achat des équipements devront être réalisés.

5.2 Acquisition d'équipements pour les écoles Résultat 6.

Lorsque l'analyse des inventaires et besoins des écoles seront finalisés, le listing et les cahiers des charges des équipements à acquérir pourront être établis (juin 07).

Le dossier d'appel d'offres international pourrait être élaboré et finalisé pour juin 07. Le DAO sera ensuite envoyé à la représentation de la CTB pour approbation.

5.3 Réhabilitation des équipements lourds Résultat 6 A6.

Il est prévu pour le premier trimestre 2007 de finalisé la mission d'expertise des équipements lourds en vue de leurs réhabilitation et de démarrer les travaux de réhabilitation proprement dit.

ANNEXE : Check List des appels d'offres

A. Maîtrise d'œuvre pour l'extension / réhabilitation de 11 écoles techniques et les bureaux de la DGEST.

CHECK LIST DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Date de la dernière mise à jours : 08/05/06

N°	ETAPES
----	--------

1	Désignation de l'appel d'offres	Maîtrise d'œuvre pour l'extension et la réhabilitation de 11 écoles et la DGEST	
2	Numéro de l'appel d'offres	01/ARCH/AESTP/06/BDI/090	
3	Ligne budgétaire	R5A1 - R5A2 - R7A1 - R7A2	
4	Type d'appel d'offre	Appel d'offres ouvert	
5	Budget DTF	Montant	213,000 €uro
6	Budget estimé projet	Montant	197,473 €uro
7	Envois DAO pour approbation ResRep (>12,500€)	Date	10/02/2006
8	Approbation DAO ResRep	Date	10/02/2006
9	Avis juridique DAO	Date	22/02/2006
10	Déclaration CAD / OCDE (>150,000€, 45 jours)	Date	mars 2006
11	Lancement AO journaux de la place	Date	Le renouveau : 27/02; 01/03; 06/03; 10/03; 13/03/2006. Le net press : 27/02; 10/03; 13/03/2006.
12	Lancement AO site Web BTCCTB (>22,000€)	Date	09/03/2006
13	Envois des DAO	Date	Pas d'application
14	Courrier soumissionnaires	Date	IN: 13/03/2006 OUT: 14/03/2006 et 30/03/2006
15	Ouverture des offres	Date	27/04/2006
16	Analyse des offres	Date	04/05/2006
17	Négociation	Date	Sans objet
18	Avis juridique pour approbation de l'analyse	Date	08/05/2006
19	Envois analyse pour approbation ResRep	Date	09/05/2006
20	Approbation analyse ResRep	Date	01/06/06
21	Envois analyse pour approbation CTB Bxl (>67,000€)	Date	12/05/2006
22	Approbation analyse CTB Bxl	Date	29/05/06
23	Signature contrat	Date	09/06/2006
24	Montant contrat	Montant	203.000.000 BIF
25	Paiement de facture N° 1 (avance)	Montant / date	40.600.000 BIF 14/07/2006
26	Paiement de facture N° 2	Montant / date	20.600.000 BIF 17/10/2006
27	Paiement de facture N° 3	Montant / date	
28	Paiement de facture N° 4	Montant / date	

29	...	Montant / date	
30	Demande approbation d'avenant	Date	
31	Approbation avenant	Date	
32	Signature avenant	Date	
33	Montant avenant	Montant	
34	Réception provisoire	Date	
35	Réception définitive	Date	
36	Paiement facture (décompte) finale	Montant / date	

B. Réhabilitation des bureaux du BEET.

CHECK LIST DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Date de la dernière mise à jours : 30/06/06

N°	ETAPES
----	--------

1	Désignation de l'appel d'offres	Réhabilitation des bureaux du BEET	
2	Numéro de l'appel d'offres	AESTP/CONST/2006/BDI/092	
3	Ligne budgétaire	R5A3	
4	Type d'appel d'offre	Appel d'offre restreint (7 compagnies)	
5	Budget DTF	Montant	35,000,000 BIF
6	Budget estimé projet	Montant	20,786,042 BIF
7	Envois DAO pour approbation ResRep (>12,500€)	Date	08/02/2006
8	Approbation DAO ResRep	Date	10/02/2006
9	Avis juridique DAO	Date	Pas d'application
10	Déclaration CAD / OCDE (>150,000€, 45 jours)	Date	Pas d'application
11	Lancement AO journaux de la place	Date	Pas d'application
12	Lancement AO site Web BTCCTB (>22,000€)	Date	Pas d'application
13	Envois des DAO	Date	17/02/2006
14	Ouverture des offres	Date	08/03/2006
15	Analyse des offres	Date	15/03/2006
16	Négociation	Date	Pas d'application
17	Envois analyse pour approbation ResRep	Date	15/03/2006
18	Approbation analyse ResRep	Date	17/03/2006
19	Avis juridique pour l'analyse et contrat	Date	Pas d'application
20	Envois analyse pour approbation CTB Bxl (>67,000€)	Date	Pas d'application
21	Approbation analyse CTB Bxl	Date	Pas d'application
22	Signature contrat	Date	22/03/2006
23	Montant contrat	Montant	17,652,415 BIF
24	Paiement de facture N° 1 (avance)	Montant / date	3,530,483 BIF le 11/04/2006
25	Paiement de facture N° 2	Montant / date	6,538,964 BIF le 08/05/2006
26	Paiement de facture N° 3 (finale)	Montant / date	6,492,429 BIF le 26/06/2006
29	Demande approbation d'avenant	Date	Pas d'application
30	Approbation avenant	Date	Pas d'application
31	Signature avenant	Date	20/05/2006
32	Montant avenant	Montant	1,815,000 BIF
33	Réception provisoire	Date	02/06/2006
34	Réception définitive	Date	02/06/2007
35	Paiement facture (décompte) finale	Montant / date	Pas d'application

C. Acquisition d'équipements informatiques pour les écoles.

CHECK LIST DOSSIER D'APPEL D'OFFRES (>5,500€)

Date de la dernière mise à jours : 07/11/06

N°	ETAPES
----	--------

1	Désignation de l'appel d'offres
2	Numéro de l'appel d'offres
3	Ligne budgétaire
4	Type d'appel d'offre
5	Budget DTF
6	Budget estimé projet
7	Envois DAO pour approbation ResRep (>12,500€)
8	Approbation DAO ResRep
9	Avis juridique DAO
10	Déclaration CAD / OCDE (>150,000€, 45 jours)
11	Lancement AO journaux de la place
12	Lancement AO site web BTCCTB (>22,000€)
13	Envois des DAO
14	Ouverture des offres
15	Analyse des offres
16	Négociation
17	Envois analyse pour approbation ResRep
18	Approbation analyse ResRep
19	Avis juridique pour l'analyse et contrat
20	Envois analyse pour approbation CTB Bxl (>67,000€)
21	Approbation analyse CTB Bxl
22	Signature contrat
23	Montant contrat
24	Paiement de facture N° 1 (avance)
25	Paiement de facture N° 2
26	Paiement de facture N° 3
27	Paiement de facture N° 4
28	...
29	Demande approbation d'avenant
30	Approbation avenant
31	Signature avenant
32	Montant avenant
33	Réception provisoire
34	Réception définitive
35	Paiement facture (décompte) finale

Informatique	
AESTP/EQUIP/01/06/BDI/118	
Ouvert	
Montant	132.000€
Montant	132.000€
Date	22/09/2006
Date	26/09/2006
Date	22/09/2006
Date	
Date	Renouveau 28&29/09/06 Net press 27&28/09/06
Date	28/09/2006
Date	
Date	27/10/2006
Date	06/11/2006
Date	
Date	07/11/2006
Date	
Date	07/11/2006
Date	
Date	
Montant	
Montant / date	
Date	
Date	
Date	
Montant	
Date	
Date	
Montant / date	

D. Acquisition d'équipements bureautiques pour les écoles.

CHECK LIST DOSSIER D'APPEL D'OFFRES (>5,500€)

Date de la dernière mise à jours : 07/11/06

N°	ETAPES
----	--------

1	Désignation de l'appel d'offres
2	Numéro de l'appel d'offres
3	Ligne budgétaire
4	Type d'appel d'offre
5	Budget DTF
6	Budget estimé projet
7	Envois DAO pour approbation ResRep (>12,500€)
8	Approbation DAO ResRep
9	Avis juridique DAO
10	Déclaration CAD / OCDE (>150,000€, 45 jours)
11	Lancement AO journaux de la place
12	Lancement AO site web BTCCTB (>22,000€)
13	Envois des DAO
14	Ouverture des offres
15	Analyse des offres
16	Négociation
17	Envois analyse pour approbation ResRep
18	Approbation analyse ResRep
19	Avis juridique pour l'analyse et contrat
20	Envois analyse pour approbation CTB Bxl (>67,000€)
21	Approbation analyse CTB Bxl
22	Signature contrat
23	Montant contrat
24	Paiement de facture N° 1 (avance)
25	Paiement de facture N° 2
26	Paiement de facture N° 3
27	Paiement de facture N° 4
28	...
29	Demande approbation d'avenant
30	Approbation avenant
31	Signature avenant
32	Montant avenant
33	Réception provisoire
34	Réception définitive
35	Paiement facture (décompte) finale

Bureautique	
AESTP/EQUIP/01/06/BDI/119	
Ouvert	
Montant	43.000€
Montant	43.000€
Date	22/09/2006
Date	26/09/2006
Date	22/09/2006
Date	
Date	Renouveau 02&03/10/06 Net press 02&03/10/06
Date	28/09/2006
Date	
Date	30/10/2006
Date	06/11/2006
Date	
Date	07/11/2006
Date	
Date	07/11/2006
Date	
Date	
Montant	
Montant / date	
Date	
Date	
Date	
Montant	
Date	
Date	
Montant / date	

ANNEXE : Sous-traitance et appels d'offres

(une fiche par nouveau contrat de sous-traitance dans la période sous revue)

1. Acquisition d'un générateur pour les bureaux du BEET.

Mode de passation de marché : Appel d'offre restreint (cinq fournisseurs)

Date de l'appel d'offre : 20/12/2005

Date de début de contrat de sous-traitance : 07/02/2006

Nom du sous-traitant (ou firme) : ATECAR

Objet du contrat : Acquisition d'un générateur

Coût du contrat : quinze millions sept cent trente six mille quatre cent cinquante (15.736.450) francs burundais HT

Durée du contrat : un mois

2. Acquisition de 20 ordinateurs, 5 imprimantes et 20 onduleurs pour le BEET

Mode de passation de marché : Appel d'offre restreint (dix fournisseurs)

Date de l'appel d'offre : 18/11/2005

Date de début de contrat de sous-traitance : 05/01/2006

Nom du sous-traitant (ou firme) : MI-SOFT

Objet du contrat : Acquisition de 20 ordinateurs, 5 imprimantes et 20 onduleurs pour le BEET

Coût du contrat : trente cinq millions neuf cent mille (35.900.000) francs burundais HT

Durée du contrat : un mois

3. Réhabilitation des bureaux du BEET (appel d'offre N° BDI/092)

Mode de passation de marché : Appel d'offre restreint (sept entreprises)

Date de l'appel d'offre : 17 et 20/02/2006

Date de début de contrat de sous-traitance : 22/03/2006

Nom du sous-traitant (ou firme) : ECAIR

Objet du contrat : Réhabilitation des bureaux du BEET

Coût du contrat : dix sept millions six cent cinquante deux mille quatre cent quinze (17 652 415) francs burundais HT

Durée du contrat : deux mois

4. Maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation/extension de 7 écoles techniques et professionnelles et la construction de la DGEST du MINEDUC (appel d'offre N° BDI/090)

Mode de passation de marché : Appel d'offre ouvert

Date de l'appel d'offre : 27/02/06 ; 01/03/06 ; 06/03/06 ; 10/03/06 ; 13/03/06

Date de début de contrat de sous-traitance : en instance d'approbation auprès de la CTB Bruxelles

Nom du sous-traitant (ou firme) :

Objet du contrat : Maîtrise d'œuvre pour la réhabilitation / extension de 11 écoles techniques et professionnelles et la construction de la DGEST du MINEDUC

Coût du contrat :

Durée du contrat : dix huit mois (estimation dépend des travaux)

5. Acquisition d'un véhicule pick up et un minibus

Mode de passation de marché : Appel d'offre restreint (cinq fournisseurs)

Date de l'appel d'offre :

Date de début de contrat de sous-traitance :

Nom du sous-traitant (ou firme) : TOYOTA

Objet du contrat : Acquisition d'un véhicule pick up et d'un minibus

Coût du contrat : quarante deux mille neuf cent nonante deux (42.992) Euros

Durée du contrat :

6. Acquisition d'équipements informatiques (appel d'offres N°BDI/118)

Mode de passation de marché : Appel d'offre international

Date de l'appel d'offre : site web CTB le 26/09/06, journaux de la place « le renouveau » les 02 et 03/10/06 et dans le « net press » les 02 et 03/10/06.

Date de début de contrat de sous-traitance : En attente d'approbation de la CTB

Nom du sous-traitant (ou firme) :

Objet du contrat : Acquisition de 80 ordinateurs de bureau, 80 imprimantes, 80 onduleurs et une imprimante couleur.

Coût du contrat : cent trente millions cinq cent soixante quatre mille deux cent quatre vingt six (130 564 286) Francs Burundais

Durée du contrat : 1 mois

7. Acquisition d'équipements bureautiques (appel d'offres N°BDI/119)

Mode de passation de marché : Appel d'offre international

Date de l'appel d'offre : site web CTB le 26/09/06, journaux de la place « le renouveau » les 28 et 29/09/06 et dans le « net press » les 27 et 28/09/06

Date de début de contrat de sous-traitance : En attente d'approbation de la CTB

Nom du sous-traitant (ou firme) :

Objet du contrat : Acquisition de 23 photocopieuses (16 ppm), une photocopieuses (30 ppm) et 2 scanners.

Coût du contrat : vingt millions huit cent trente huit mille nonante quatre (20.838.094) Francs Burundais

Durée du contrat : 1 mois