



Belgische Technische Coöperatie nv
Coopération Technique Belge sa

RAPPORT DE SUIVI

Appui à la formation de la Police Nationale du Burundi (BDI 0402311)

INFORMATIONS DE BASE SUR LE PROJET.

Pays	: Burundi
Secteur et sous –secteur CAD	: Secteur de Sécurité
Institution nationale ou régionale chargée de l'exécution	: Police Nationale du Burundi
Agences d'exécution	: CTB
Nombre d'experts en coopération internationale de la CTB	: 1
Durée de la prestation (selon AS/CS)	: 36 Mois
Date de démarrage de la prestation :	
Selon AS/CS	: 15/11/2005
Effective	: 1/9/2006
Date de clôture de la prestation :	
Selon AS/CS	: 15/11/2008
Estimée	: 31/8/2009
Modalités de gestion de la prestation	: Regie/Cogestion
Budget total de la prestation	: 4.724.806 EUR
Période couverte par le rapport :	: 1/9/2006 – 31/12/2006

Annexes	Oui	Non
1. Résumé des résultats	x	
2. Planning d'activités année sous revue	x	
3. Planning d'activités année + 1	x	
4. Etat des recettes et dépenses de l'année sous revue	x	
5. Prévisions budgétaires année + 1	x	
6. Taux de déboursement de la prestation	x	
7. Personnel de la prestation	x	
8. Sous-traitance et appels d'offres	x	
9. Equipements	x	
10. Bailleurs de fonds	x	

PREMIÈRE PARTIE : APPRECIATION

Appréciez la pertinence et la performance de la prestation en utilisant les appréciations suivantes :

1. - Très satisfaisant
2. - Satisfaisant
3. - Non satisfaisant, malgré certains éléments positifs
4. - Non satisfaisant
- X. - Sans objet

Inscrivez vos réponses dans la colonne correspondant à votre rôle dans l'exécution de la prestation.

	Responsable national de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution
PERTINENCE¹ (cf. PRIMA, §70, p.19)		
1. Quel est la pertinence de la prestation par rapport aux priorités nationales de développement?	1	1
2. Quel est la pertinence de la prestation par rapport à la politique belge de développement?	1	1
3. Les objectifs de la prestation sont-ils encore pertinents ?	1	1
4. La prestation répond-elle aux besoins des groupes cibles?	1	1
5. En fonction de ses objectifs, la prestation s'appuie-t-elle sur les organes locaux d'exécution appropriés?	1	1

¹ Selon le PRIMA, §70, p.19, il s'agit "d'apprécier si les choix des objectifs, les choix des groupes cibles et des organes locaux d'exécution restent pertinents et cohérents par rapport aux principes généraux relatifs à une aide efficace et efficiente, ainsi que par rapport à l'application des politiques et stratégies locales, régionales, internationales et belges de développement ».

	Responsable national de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution
PERFORMANCE² (PRIMA, §71, pp.19-20)		
1. Les résultats obtenus par la prestation ont-ils contribué à la réalisation de ses objectifs ³ ? (efficacité)	---	---
2. Appréciez la qualité des résultats intermédiaires (efficacité)	---	---
3. Les modalités de gestion de la prestation sont-ils appropriés? (efficacité)	2	2
4. Les ressources de la prestation sont-elles adéquates sur le plan de (efficience) :		
a. Ressources financières?	2	2
b. Ressources humaines ?	2	2
c. Matériel et équipements ?	2	2
5. Les ressources de la prestation sont-elles utilisées efficacement et optimisées pour obtenir les résultats attendus? (efficience)	2	2
6. La prestation est-elle satisfaisante sur le plan coût-efficacité par rapport à des interventions similaires? (efficience)	2	2
7. Sur base du planning d'exécution, appréciez la rapidité d'exécution de la prestation. (respect des délais)	3	2

² Selon le PRIMA, §71, pp. 19-20, il convient « d'apprécier et de mesurer les performances convenues dans les phases de préparation selon les 4 critères et les indicateurs établis pendant la formulation. (Les 4 critères sont efficacité, efficience, respect des délais et qualité du personnel).

³ voir annexe 1 pour plus de détails

Indiquez votre appréciation globale de la prestation en utilisant les appréciations suivantes:

- 1 - Très satisfaisant
- 2 - Satisfaisant
- 3 - Non satisfaisant, malgré certains éléments positifs
- 4 - Non satisfaisant
- X - Sans objet

	Responsable national de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution
Appréciation globale de la prestation	2	2

L'appréciation doit être nuancée car le projet est encore jeune. Il a démarré le 1/9/2006. Le premier trimestre (Octobre – Décembre) a en grande partie été consacré à l'installation des bureaux, l'achat du matériel de bureaux, l'achat d'ordinateurs et le recrutement du personnel.

Dans le cadre du lancement officiel de ses activités et sous le haut patronage du Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique, le projet « Appui à la formation de la Police Nationale du Burundi » a organisé pour les hauts cadres de la Police du 15 au 17 Janvier 2007 un séminaire qui avait comme thème principal : l'introduction à la stratégie générale de la Police.

Le séminaire a été animé par deux experts de la Police Fédérale Belge, Mr. Zanders et Mr. Mouthuy, en collaboration avec les Cadres Burundais.

Un certain nombre de bailleurs de fonds (la France, les Pays bas et le BINUB) ont été invités pour participer au séminaire en tant qu'observateur.



Responsable national de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution

DEUXIÈME PARTIE. RESUME DES ACTIVITES.

1. En partant des Résultats Intermédiaires de la prestation (RI), listez les principales activités et réalisations de la prestation par rapport à ses objectifs et au plan d'activités de l'année sous revue (+ commentaires).

Resultats	Indicateurs	Résultats intermédiaires
Résultat 1 : la préparation opérationnelle des formations continues en cours d'emploi est effectuée	<ul style="list-style-type: none"> ▪ le plan de mise en œuvre des formations est finalisé et approuvé par la PNB ▪ la hiérarchie et les officiers supérieurs de la PNB sont sensibilisés à l'importance et la nécessité de la formation et soutiennent la démarche ▪ matériel pédagogique de base est disponible ▪ l'entièreté du personnel de police est au courant du nouveau système de formation en cours d'emploi ▪ tous les accompagnateurs sont choisis et briefés par leur hiérarchie 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ approuvée Août 2006 • Oui, à travers le séminaire du 15-17 Janvier 2007 • Matériel de base pour instructeur Belges est disponible. • Tous les hauts cadres sont au courant. (séminaire 15-17) Une partie des cadres intermédiaires ont été mis au courant lors de la distribution des fiches d'identification dans les régions. • On considère le responsable des policiers comme accompagnateur et il n'est donc pas nécessaire d'avoir une personne supplémentaire qui exécute seulement le rôle d'accompagnateur. (point de vue de la PNB)
Résultat 2 : des formateurs sont formés pour dispenser les formations continues en cours d'emploi à l'entièreté du corps	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nombre d'instructeurs formés pour cours pédagogiques ▪ nombre d'instructeurs formés pour le contenu techniques des modules (tronc commun + spécialisées) ▪ qualités des formateurs (évaluation des bénéficiaires, missions de monitoring et d'évaluation d'experts belges, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prévu pour le mois d'Avril 2007 ▪ Prévu pour les mois de Mai et Juin 2007 ▪ Première évaluation après cours test pour 400 stagiaires au mois d'Août 2007 en principe dans le centre de Muranvya.
Résultat 3 : L'organisation pratique, la mise en œuvre et le suivi des formations sur le terrain sont réalisées	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nombre de modules dispensés par an (« baseline » : 3 durant 1^o année, 4 durant la 2^o année et 5 durant la 3^o année) ▪ nombre de bénéficiaires formés dans chaque module ▪ moyenne du nombre de bénéficiaires par classes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sur base de l'expérience avec les premiers modules, voir si on peut réduire le nombre de modules de base pour rester dans les trois ans prévus par le projet. ▪ Théoriquement tenant compte de différentes hypothèses actuelles (Mars 2007) , entre 400 et 800 stagiaires par semaine. ▪ Disponible fin 2007

Résultat 4 : un système de suivi et de monitoring des formations en cours d'emploi est préparé et mis en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ un tableau de bord pour le suivi de la formation est disponible ▪ rapports de missions de monitoring des experts sont disponibles + capitalisation des expériences 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un système de suivi a été construit sur base d'une fiche d'identification de chaque policier dans le programme 'Filemaker'. Le résultat est une banque de données qui nous permet a tout moment de voir quelles formations les Policiers ont déjà suivies et quels modules de formation ils vont suivre dans notre programme. ▪ Prévu dans le courant de l'année 2007.
Résultat 5 : une stratégie de formation à moyen terme est développée	<ul style="list-style-type: none"> ▪ stratégie de formation est disponible et approuvée par la direction de la PNB 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doit se faire ultérieurement sur base de l'expérience acquit dans ce programme de formation de base.

2. Commentez éventuellement les principales recettes et dépenses de la prestation ayant un impact sur la question ci-dessus, par rapport aux prévisions budgétaires de l'année sous revue.

TABLEAU RECAPITULATIF DES GRANDES DEPENSES PAR CODE BUDGETAIRE

Intitulé	Code budget	Jusqu'au 31/12/2006		janv-07		Jusqu'au 31/01/2007	
		Montant (eur) Cogestion	Montant (eur) Régie	Montant (eur) Cogestion	Montant (eur) Régie	Total Cogestion	Total Régie
Local personnel-salary,premiums and other allowances	600110	406,24 €	1 094,25 €	0,00 €	530,18 €	406,24 €	1 624,43 €
Local personnel-social security charges paid by the program or Project	600120	0,00 €	0,00 €	0,00 €	14,48 €	0,00 €	14,48 €
Local personnel-taxes on employment paid by the program or Project	600130	0,00 €	78,32 €	0,00 €	118,92 €	0,00 €	197,24 €
TA costs (only paid by HQ)	600200	0,00 €	54 129,46 €	0,00 €	8 764,40 €	0,00 €	62 893,86 €
Consultancy (all local costs)	601110	702,38 €	180,73 €	148,60 €	302,28 €	850,98 €	483,01 €
Communications-Telephone,fax,mobile communication	603120	355,73 €	0,00 €	148,92 €	0,00 €	504,65 €	0,00 €
Office supplies	603210	2 019,99 €	743,91 €	104,39 €	0,00 €	2 124,38 €	743,91 €
Office energy(water,gas,electricity)	603230	169,00	0,00	0,00	0,00	169,00 €	0,00 €
Office-maintenance and security	603240	161,17	0,00	1 177,07	0,00	1 338,24 €	0,00 €
Vehicle-Fuel Costs	603310	1 343,40	0,00	576,80	0,00	1 920,20 €	0,00 €
Vehicle-Maintenance and repairs	603320	67,41	0,00	62,57	0,00	129,98 €	0,00 €
Vehicle-Insurances and taxes	603330	2 462,99	0,00	0,00	0,00	2 462,99 €	0,00 €
Financial charges-Banks costs and debit interest	603510	2,26	0,00	0,00	0,00	2,26 €	0,00 €
Travel-Transport: taxi, tichets, rental cost of vehicle, ...	603610	646,70	0,00	2,23	1 868,44	648,93 €	1 868,44 €
Travel-Accommodation	603620	0,00	0,00	0,00	408,07	0,00 €	408,07 €
Travel-"Per diem"	603630	1 955,61	0,00	724,38	968,00	2 679,99 €	968,00 €
Travel-Miscellaneous	603690	3,85	0,00	0,00	0,00	3,85 €	0,00 €
Other operating costs	603910	994,21	0,00	434,70	0,00	1 428,91 €	0,00 €
Investment-Vehicles	604010	0,00	44 090,11	0,00	0,00	0,00 €	44 090,11 €
Investment-information technology	604020	4 065,14	0,00	434,70	0,00	4 499,84 €	0,00 €
Investment-other equipment (except IT and construction)	604090	6 513,67	1 486,94	6 196,98	175,33	12 710,65 €	1 662,27 €
Scholarships direct costs	607010	0,00	687,50	0,00	100,00	0,00 €	787,50 €
TOTAL		21 869,75	102 491,22	10 011,34	13 250,10	31 881,09 €	115 741,32 €
		124 360,97		23 261,44			

Pour l'instant, aucune dépense à un impact sur le budget global.

3. Quels sont les principaux mécanismes et activités d'appropriation mis en œuvre par la prestation dans l'année sous revue ? Nihil

TROISIEME PARTIE : COMMENTAIRES ET ANALYSES.

1. Quels sont les problèmes et questions majeurs influençant l'exécution de la prestation?

Problème générale

La réussite de l'intervention formulée ci-dessus est conditionnée par les hypothèses suivantes, quant au contexte burundais :

Que les engagements pris par les autres bailleurs de fonds en termes d'appui à la Police se concrétisent rapidement afin de compléter les appuis en cours. On parle ici concrètement de la construction des îlots.

Problème spécifiques

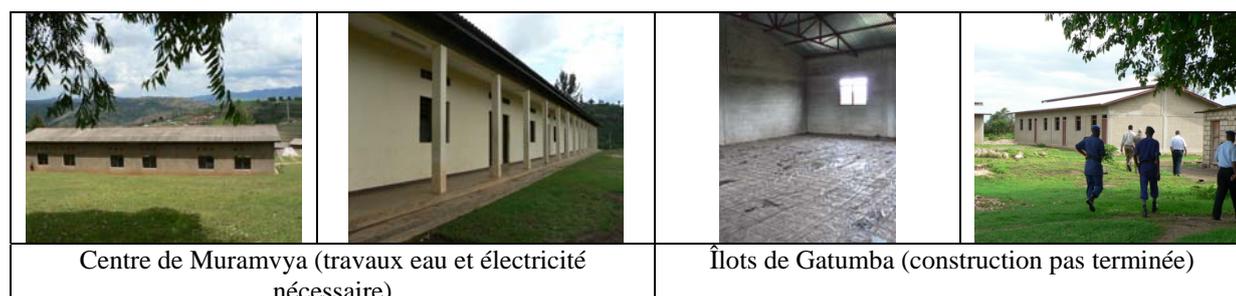
**Disponibilité d'infrastructures de formation avec des capacités suffisantes (îlots, commissariats provinciaux). La capacité réelle des îlots est de 200 stagiaires et non de 400 comme écrit dans le DTF.*

** L'état de progrès de la construction des îlots*

L'état du progrès de construction des îlots			
Ilot	Etat de construction	Remarques	Reste à faire
Cibitoke	Terminé	Electricité	Raccordement électricité ou groupe électrogène
Bururi	Presque terminé	- Sanitaire - Eau - Electricité - cuisine	-Terminer installation sanitaire -Raccordement à l'eau. courante -Raccordement électricité
Gatumba	En construction	-Toiture - Portes et fenêtres - Sol - Cuisine - Sanitaire - Eau - Electricité	-Toiture cuisine à refaire -Terminer le placement des portes et fenêtres -Sol -Installation cuisine -Installation sanitaire -Raccordement à l'eau. courante -Raccordement électricité ou groupe électrogène
Buterere	En construction	- Portes et fenêtres - Sol - Cuisine - Sanitaire - Eau - Electricité	-Terminer le placement des portes et fenêtres -Sol -Installation cuisine -Installation sanitaire -Raccordement à l'eau. courante -Raccordement électricité ou groupe électrogène
Ngozi	Pas démarré		
Gitega	Pas démarré		

**Le centre de formation de Muramvya*

Le centre de formation à Muramvya est mis à la disposition par la PNB pour la formation et peut héberger 400 stagiaires. Il reste encore quelques travaux à faire au niveau de l'électricité et le ravitaillement en eau.



*Logistique de base des centres de formation.

*Disponibilité du suivi logistique au niveau du transport et du ravitaillement de nourriture pour les stagiaires dans les différents centres.

*La stabilité des bénéficiaires et des formateurs et la stabilité du personnel dans l'emploi reste une incertitude vue qu'il ya régulièrement des réorganisations au niveau du personnel.

*La PNB devra se prononcer sur le nombre, les priorités et le contenu des modules tenant compte de la probabilité que la durée du projet, la capacité d'accueil des stagiaires et le nombre de modules d'origine qu'on veut enseigner n'est pas compatible et doit être revue à la baisse.

*La formation d'harmonisation de l'ONUB n'a pas été finalisée.

*Support CIVPOL et capacité des formateurs CIVPOL : Le mandat de l'ONUB est fini et remplacé par le BINUB pour un an. Il existe une incertitude quant à leur engagement pour cette année. Il n'y a malheureusement pas moyen de récupérer un nombre d'instructeurs avec de spécialités variables qui on été formés durant le mandat de l'ONUB.

*Equiperment des centres de formation (le logement ainsi que le matériel de classes qui dépend de la rapidité de livraison des fournisseurs après l'appel d'offre, dossier CTB-BDI/104)

2. Quels sont les causes des écarts par rapport au calendrier prévu et aux résultats attendus ?

En partant de la date effective de démarrage du 1/9/2006, on a un écart de +/- 2 mois par rapport au calendrier. La raison est surtout due au temps qu'on a eu besoin pour installer les bureaux.(achat de bureaux, d'ordinateurs, photocopieuse, réinstallation de l'électricité, achat d'un groupe électrogène, téléphone, voiture, etc....)car rien n'était prévu.

3. Comment peut-on résoudre les problèmes ou écarts identifiés ici plus haut? Exposez la/les mesure(s) recommandée(s). Précisez qui devrait être chargé de les appliquer. Indiquez aussi, approximativement, le délai d'exécution et les ressources nécessaires à l'exécution de ces mesures.

Les objectifs de départ du projet (formation de 10 modules + 2) est trop ambitieux. Même avec nos deux mois de retard, pour des raisons d'ordre pratique, le problème ne peut se résoudre sans beaucoup de bonne volonté et une analyse profonde de la situation. L'analyse doit se faire au niveau du contenu et du nombre de modules d'une part et la disponibilité des centres de formation d'autre part.

Analyse des modules

Module 1 contient les cours 1, 2 et 5 (65 heures) !

Module 2 contient les cours 7, 8 et 11 (60 heures) !

Module 3 contient les cours 4 et 15 (60 heures) !

Le total des heures de cours de Module 1,2 et 3 est de **185 heures**.

Le total des heures des cours du restant 3, 6, 9, 10, 12, 13, 14, 16 et 17 est de **185 heures**.

Modules « Tronc commun »											
Module	N°	Contenu	Offr	Est. Durée (heure)	Prior.	Brig	Est. Durée (heure)	Prior.	Agents	Est. Durée (heure)	Prior.
1	1	déontologie - code de conduite	A	15	1	A	20	1	A	30	1
1		valeurs PNB - discipline									
1		éducation civique									
1		comportement envers population/Rel. publ.									
1	2	missions, organisation & fonction. PNB	A	20	1	A	15	2	A	15	2
1		comportement envers population/Rel. public.									
	3	mouvements Régl. Policiers	A	15	3	A	15	3	A	15	1
3	4	usage de la contrainte, recours à la force,	A	30	1	A	30	1	A	30	1
3		usage des armes, Tech autodéfense									

3		<i>moyens non létaux</i>									
1	5	<i>droits de l'Homme</i>	A	20	1	A	20	1	A	20	1
1		<i>droits et normes humanitaires</i>									
	6	maintien & rétablissement de l'OP	A	30	1	B	30	2	C	30	2
2	7	<i>organisation judiciaire</i>	A	15	2	A	15	3	A	15	3
2	8	<i>organisation administrative</i>	A	15	3	A	15	3	A	15	3
2		<i>géographie (physique) - lecture de carte</i>									
	9	armement	A	20	2	A	20	2	A	20	1
		technique du tir									
	10	roulage - constat d'accident	A	20	3	A	20	3	A	20	3
2	11	<i>introduction au droit</i>	A	30	1	A	30	1	A	30	1
2		<i>droit pénal</i>									
2		<i>procédure pénale</i>									
	12	renseignement	A	30	3	A	30	1	B	30	3
	13	rédaction administrative - rapports	A	30	2	A	20	2	B	15	3
	14	transmissions (notions)	A	30	2	A	30	2	A	15	3
3	15	<i>techniques de police, dont</i>	A	30	2	A	30	1	A	30	1
3		° <i>contrôle de personnes</i>									
3		° <i>contrôle de véhicules</i>									
3		° <i>interventions dans bâtiments</i>									
3		° <i>conflits</i>									
	16	secourisme	A	20	3	A	20	3	A	20	3
	17	police administrative	A	20	2	A	20	2	A	20	2
	18	tech. de communications (presse,...)	A	30	2						
		TOTAL		420			380			370	

Les 3 premiers modules enveloppent 8 cours pour un totale de 185 heures de cours. Le choix des trois premiers modules couvre presque la moitié des cours de base. On pourrait aussi regrouper la deuxième moitié en 3 modules si l'expérience des premiers modules est favorable. A ce moment on ne parle plus de 10 modules de base mais 6 modules de base. Vu qu'au début, la formation ne tournera pas à la capacité totale et que le temps du projet est en principe limité à 3 ans, cette solution nous approche des objectifs. Il reste à vérifier que le contenu des cours ne souffre pas de ce changement. Il est donc primordial d'attacher une grande importance à la préparation des cours.

Analyses de bâtiment et le nombre de stagiaires qu'on peut accueillir

À condition de terminer la construction de deux îlots (Cibitoke et Bururi) et de disposer du centre de Muranyva, un total de 800 stagiaires peut être formé chaque semaine.

Le nombre de stagiaires qu'on pourrait former, tenant compte de deux îlots opérationnels et le centre de Muranyva, s'élève à 800. 19900 stagiaires à former demande 25 semaines de formations pour un module. Cela veut dire 300 semaines pour 10 modules + 2 modules de spécialisations.

Hypothèse du temps nécessaire pour terminer la formation selon le nombre de stagiaires et le nombre de modules.				
Stagiaires	Modules	Semaines/formation par module	Total Semaines de formation	Années de projet en comptant 45 semaines de formation par an
800	10 +2	25	300	6,6
1200	10 +2	16	192	4,3
800	6 +2	25	200	4,4
1200	6 +2	16	128	2,8

La décision pour diminuer le nombre de modules, dépendra des premières expériences qu'on va avoir avec l'enseignement du premier module.

Pour appliquer des mesures de changement, il suffit de se mettre d'accord entre les partenaires concernés (PNB, CTB et l'avis de la POLFED) et cela n'a pas d'influence sur le délai d'exécution.

4. Les suppositions (ou hypothèses) de départ sont elles encore pertinentes ?

Pour les hypothèses générales (p.26 du DTF) seul le risque des engagements pris par les autres bailleurs de fonds en termes d'appui à la police risque de ne pas se concrétiser. (Îlots).

Par contre, pour les hypothèses spécifiques (p.26-28 du DTF) la plupart restent actuelles. (Voire question 1 de la troisième partie)

5. Les indicateurs de la prestation sont-ils encore valides ?

Les indicateurs sont encore toujours valides et encore toujours d'actualité sauf :

- *La raison d'être des accompagnateurs* : On considère le responsable des policiers comme accompagnateur et il n'est donc pas nécessaire d'avoir une personne supplémentaire qui exécute seulement le rôle d'accompagnateur. (point de vue de la PNB)
- *Diminution du nombre de formateurs* : Vu que la capacité d'hébergement sera moins, il y aura moins de stagiaires à former en même temps et automatiquement on aura besoin de moins d'instructeurs. Par contre, on prévoit chaque année une formation de formateurs au cas où la situation s'améliorerait.
- *Une rectification des primes des instructeurs* : le calcul du DTF ne correspond pas et doit être corrigé vers le haut.
- *Le nombre de module* : Diminution du nombre de modules. (Voir l'argumentation plus haut)

6. Quels sont les facteurs ayant influencé la réalisation de la prestation? Parmi ceux-ci, y-a-t-il eu des faits nouveaux, non prévus préalablement et susceptibles de modifier la prestation ?

Pour les réalisations actuelles il n'y a pas de facteurs qui ont influencé. Mais, comme on a déjà écrit, il y a des faits dont on va devoir tenir compte. Le projet doit s'habituer à une grande dose de flexibilité et de bon sens avec tout les partenaires concernés.

7. Quelle est l'opinion des groupes cibles sur le projet?

L'Opinion des groupes cibles est très favorable à l'organisation et au démarrage des formations de base le plus rapidement possible.

8. Si la prestation a été évaluée, comment les recommandations ont-elles été prises en compte?

Le séminaire a été fort apprécié par l'ensemble de la PNB et aussi par le gouvernement à travers le Ministre de l'Intérieur et de la Sécurité publique qui a promis de mettre en vigueur sans tarder, les recommandations du séminaire.

9. Quelles sont les principales réussites de la prestation ?

- *L'installation des bureaux* avec une petite salle de formations (pour 25 stagiaires)
- *L'organisation d'un séminaire* pour les hauts cadres de la Police Nationale du Burundi(PNB)
- *La séance d'information* sur le projet aux hauts cadres de la PNB
- *La construction d'une banque de données* à partir d'une fiche individuelle d'identification. Pour cela on a utilisé le programme Filemaker

10. Quelles recommandations faites-vous pour la suite à donner à la prestation?

Recommandations

Proposition pour les bâtiments

Finaliser les travaux du centre de Muramyya pour pouvoir démarrer la formation (financement PNB). Nous demandons d'essayer de finaliser les travaux dans les îlots de Cibitoke et Bururi, même s'il faut trouver un financement pour cela.

Propositions Modules/Stagiaires

Sur base de l'expérience qu'on fait avec les premiers modules, voir si on peut réduire le nombre de modules de base de 10 à 6. Les deux modules de spécialisation restent inchangés

Propositions pour la Formations des formateurs (Act 4 résultat 2)

Prévoir la formation pédagogique pour un nombre moins important d'instructeurs d'une part. Mais d'autre part organiser chaque année pour récupérer les pertes dues à des fréquentes réorganisations du personnel au service de la PNB

Si l'hypothèse de 6 modules de bases et 2 modules de spécialisation peut être acceptée, une partie du budget de l'act 4, res 2 peut être récupérée pour l'activité 4 du résultat 3

Proposition de primes pour les instructeurs (Act 4. résultat 3)

Récupérer une partie du budget de 4.3 et 4.4, vue la diminution de formateurs à former.

Diminution du budget des incitants pour stagiaires de 23% si on réduit effectivement le nombre de modules de base de 10 à 6.

Augmenter le budget des primes pour les instructeurs qui n'a pas été bien calculé

Responsable national de l'exécution	Responsable CTB de l'exécution

QUATRIEME PARTIE. ANNEXES.

ANNEXE 1. Résumé des résultats

ANNEXE 2. Planning d'activités année sous revue

ANNEXE 3. Planning d'activités année + 1

ANNEXE 4. Etat des recettes et dépenses de l'année sous revue

ANNEXE 5. Prévisions budgétaires année + 1

ANNEXE 6. Taux de déboursement de la prestation

ANNEXE 7. Personnel de la prestation

ANNEXE 8. Sous-traitance et appels d'offres

ANNEXE 9. Equipements

ANNEXE 10. Interventions des Bailleurs de fonds

ANNEXE 1. Résumé des résultats et des activités

Code projet : BDI 04 02 301		ANNEXE 1	
Titre projet : Appui à la formation de la PNB			
Version budget : 2			
date budget : 19/6/05			
Résultats intermédiaire	Indicateurs	Etat de réalisation	
Résultat 1 : préparation opérationnelle des formations continue en cours d'emploi est effectuée			
Act 1 : ateliers de communication		Fait à travers le séminaire du 15-17 Janvier	
Act 2 : séances d'information dans les unités (143 postes + commissariats provinciaux + polices spécialisées + ...)	Tout le personnel est informé a propos du programme de formation.	Partiellement réalisée. Les commissaires provinciaux sont informés et certain de leur staf	
Act 3 : développement didactique et / ou mise à jour des modules de cours (18 troncs communs et 8 cours spécialisés)	Les cours de formation (18 + 8 de spécialisation) sont mit a jour et partager en 10 modules de base et 2 module de spécialisation.	Le développement des modules a été réalisé au Mois Août durant le séjour de la délégation Burundaise en Belgique et par après approuver(Septembre) par la direction de la PNB au Burundi	
Act 4 : préparation du plan de mise en œuvre des formations	Le plan de mise en œuvre est prêt.	Préparation et adaptation constante se fait en accord avec la PNB	
Act 5: inspection des infrastructures de formations (interne et externe à la PNB)		L'inspection a eu lieu au mois d'octobre et rapporter a la SMCI au mois de Decembre 2007	
Act 6 : finalisation des inventaires de matériels nécessaires et achat équipements pédagogiques de base)		L'inventaire est en train de se réaliser	
Act 7 : préparation du concept d' « accompagnateurs » de formation au niveau des postes	Tous les accompagnateurs sont choisis et briefés par leur hiérarchie.	On considère le responsable des policiers comme accompagnateurs et il n'est donc pas nécessaire d'avoir une personne supplémentaire qui exécute seulement le rôle d'accompagnateurs. (point de vue de la PNB)	
Résultat 2 : des formateurs sont formés pour dispenser les formations continue en cours d'emploi à l'entièreté du corps			
Act 1 : préparation des matériels didactiques pour les formateurs			
Act 2 : préparation et développement du/des modules de formation des formateurs			
Act 3 : définition des critères de sélection et sélections des formateurs	Critères de sélections et sélections des formateurs sont réalisé.	Les critères de sélection sont réalisées au Mois d'Août en Belgique et approuvés par la PNB. La sélection aura lieu dans le courant du mois de Mars	
Act 4 : formations des formateurs (récurrentes en fonction des besoins) (appui police fédérale belge dans MG)			
Act 5 : organisation et mise en œuvre de cours tests pour chaque module et validation			
Résultat 3 : L'organisation pratique , la mise en œuvre et le suivi des formations sur le terrain sont réalisées			
Act 1 : organisation du positionnement et des déplacements des formateurs vers les centres d'instruction			
Act 2 : "incitants" pour stagiaires			
Act 3 : préparation des matériaux de base pour les cours (stagiaires)			
Act 4 : les formateurs dispensent les cours			
Act 5 : évaluation et rapportage des cours (par les stagiaires et les formateurs)			
Act 6 : organisation de séminaire de formation pour les cadres supérieurs de la police nationale du Burundi		Séminaire de formation pour les hauts cadres de la PNB a été organisé au mois de Janvier 2007 sur la stratégie de police	

Résultat 4 : un système de suivi et de monitoring des formations en cours d'emploi est préparé et mis en œuvre		
Act 1 : mise au point d'un système performant de suivi intégré dans une banque de données	Un tableau de bord pour le suivi de la formation est disponible	Un système a été construit sur base d'une fiche d'identification de chaque policier dans le programme filemaker. Cela nous donne une banque de données qui nous permet a tout moment de voire les progressions du projet et simplifié le rapportage administratif
Act 2 : développement et mise en œuvre d'un système de rapportage administratif		
Act 3 : suivi et monitoring des formations sur le terrain sur le plan quantitatif et qualitatif		
Act 4 : adaptation de la méthodologie, de l'organisation et des contenus des modules en fonction des expériences et des évaluations		
Résultat 5 : une stratégie de formation à moyen terme est développée		
Act 1 : initier un processus de réflexion sur la formation sur base des expériences des formation en cours, pour l'intégrer dans un processus de formation continu au profit des cadres et agents de la PNB		
Act 2 : appui conceptuel au développement d'une stratégie de formation		
Act 3 : organisation d'un séminaire stratégique sur la formation policière		
Moyens globaux : Assistance technique, Equipement, M&E, fonctionnement		
Délégué à la Cogestion		
assistance technique et monitoring ponctuelle Police Fédérale belge		
Expert comptable	embauche	ok
Secrétaire	embauche	Prévu 1/3/2007
Chauffeurs	embauche	ok
directeur de l'intervention (primes)	désigné	ok
Matériels didactiques (projecteurs, ...)	achat	ok
SMCL et réunions	réunion	15 Dec 2006
Frais de téléphone (locaux et internationaux)		
connexion internet		
Frais fonctionnement véhicules		
frais de mission dans le pays		
traduction vers Kirundi		
Consommables divers		
trois véhicules 4*4	achat	2 vehicules
Photocopieuse (haute capacité)	achat	Prévue mars 2007
Equipement bureau cogestion		
Mobiliers de bureaux	achat	ok
4 PC et deux portables	achat	ok
scanner	achat	ok
Imprimantes	achat	ok
Logiciels	achat	ok
Mise en place réseau/internet + achat téléphone; mobile, fax,...	placement	Telephone, Internet prévu Mars 2007
Suivi technique (CTB)		
baseline		
Evaluation mi-parcours		
Evaluation finale		

ANNEXE 2 : Planning d'activités de l'année sous revue.

Code projet : BDI 04 02 301	Annexe 2				
Titre projet : Appui à la formation de la PNB					
Version budget : 2					
date budget : 19/6/05					
	Mois 8	Mois 9	Mois 10	Mois 11	Mois 12
Résultat 1 : préparation opérationnelle des formations continue en cours d'emploi est effectuée					
Act 1 : ateliers de communication					
Act 2 : séances d'information dans les unités (143 postes + commissariats provinciaux + polices spécialisées + ...)					
Act 3 : développement didactique et / ou mise à jour des modules de cours (18 troncs communs et 8 cours spécialisés)					
Act 4 : préparation du plan de mise en œuvre des formations					
Act 5: inspection des infrastructures de formations (interne et externe à la PNB)					
Act 6 : finalisation des inventaires de matériels nécessaires et achat équipements pédagogiques de base)					
Act 7 :préparation du concept d' « accompagnateurs » de formation au niveau des postes					
Résultat 2 : des formateurs sont formés pour dispenser les formations continue en cours d'emploi à l'entièreté du corps					
Act 1 : préparation des matériels didactiques pour les formateurs					
Act 2 : préparation et développement du/des modules de formation des formateurs					
Act 3 : définition des critères de sélection et sélections des formateurs					
Act 4 : formations des formateurs (récurrentes en fonction des besoins) (appui police fédérale belge dans MG)					
Act 5 : organisation et mise en œuvre de cours tests pour chaque module et validation					
Résultat 3 : L'organisation pratique , la mise en œuvre et le suivi des formations sur le terrain sont réalisées					
Act 1 : organisation du positionnement et des déplacements des formateurs vers les centres d'instruction					
Act 2 : "incitants" pour stagiaires					
Act 3 : préparation des matériaux de base pour les cours (stagiaires)					
Act 4 : les formateurs dispensent les cours					
Act 5 : évaluation et rapportage des cours (par les stagiaires et les formateurs)					
Act 6 : organisation de séminaire de formation pour les cadres supérieurs de la police nationale du Burundi					
Résultat 4 : un système de suivi et de monitoring des formations en cours d'emploi est préparé et mis en œuvre					
Act 1 : mise au point d'un système performant de suivi intégré dans une banque de données					
Act 2 : développement et mise en œuvre d'un système de rapportage administratif					
Act 3 : suivi et monitoring des formations sur le terrain sur le plan quantitatif et qualitatif					
Act 4 : adaptation de la méthodologie, de l'organisation et des contenus des modules en fonction des expériences et des évaluations					
Résultat 5 : une stratégie de formation à moyen terme est développée					

Act 1 : initier un processus de réflexion sur la formation sur base des expériences des formation en cours, pour l'intégrer dans un processus de formation continu au profit des cadres et agents de la PNB	
Act 2 : appui conceptuel au développement d'une stratégie de formation	
Act 3 : organisation d'un séminaire stratégique sur la formation policière	
Moyens globaux : Assistance technique, Equipement, M&E, fonctionnement	
Délégué à la Cogestion	
assistance technique et monitoring ponctuelle Police Fédérale belge	
Expert comptable	
Secrétaire	
Chauffeurs	
directeur de l'intervention (primes)	
Matériels didactiques (projecteurs, ...)	
SMCL et réunions	
Frais de téléphone (locaux et internationaux)	
connexion internet	
Frais fonctionnement véhicules	
frais de mission dans le pays	
traduction vers Kirundi	
Consommables divers	
trois véhicules 4*4	
Photocopieuse (haute capacité)	
Equipement bureau cogestion	
Mobiliers de bureaux	
4 PC et deux portables	
scanner	
Imprimantes	
Logiciels	
Mise en place réseau/internet + achat téléphone; mobile, fax,...	
Suivi technique (CTB)	
baseline	
Evaluation mi-parcours	
Evaluation finale	

ANNEXE 3 : Planning d'activités de l'année +1.

Code projet : BDI 04 02 301	Annexe 3											
Titre projet : Appui à la formation de la PNB												
	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9	Mois 10	Mois 11	Mois 12
Résultat 1 : préparation opérationnelle des formations continue en cours d'emploi est effectuée												
Act 1 : ateliers de communication												
Act 2 : séances d'information dans les unités (143 postes + commissariats provinciaux + polices spécialisées + ...)												
Act 3 : développement didactique et / ou mise à jour des modules de cours (18 troncs communs et 8 cours spécialisés)												
Act 4 : préparation du plan de mise en œuvre des formations												
Act 5 : inspection des infrastructures de formations (interne et externe à la PNB)												
Act 6 : finalisation des inventaires de matériels nécessaires et achat équipements pédagogiques de base)												
Act 7 :préparation du concept d' « accompagnateurs » de formation au niveau des postes												
Résultat 2 : des formateurs sont formés pour dispenser les formations continue en cours d'emploi à l'entièreté du corps												
Act 1 : préparation des matériels didactiques pour les formateurs												
Act 2 : préparation et développement du/des modules de formation des formateurs					Module 1				Module 2			
Act 3 : définition des critères de sélection et sélections des formateurs												
Act 4 : formations des formateurs (récurrentes en fonction des besoins) (appui police fédérale belge dans MG)				Pédagogie	Module 1						Module 2	
Act 5 : organisation et mise en œuvre de cours tests pour chaque module et validation							Module 1					Module 2
Résultat 3 : L'organisation pratique , la mise en œuvre et le suivi des formations sur le terrain sont réalisées												
Act 1 : organisation du positionnement et des déplacements des formateurs vers les centres d'instruction												
Act 2 : "incitants" pour stagiaires												
Act 3 : préparation des matériaux de base pour les cours (stagiaires)												
Act 4 : les formateurs dispensent les cours												
Act 5 : évaluation et rapportage des cours (par les stagiaires et les formateurs)												
Act 6 : organisation de séminaire de formation pour les cadres supérieurs de la police nationale du Burundi												
Résultat 4 : un système de suivi et de monitoring des formations en cours d'emploi est préparé et mis en œuvre												
Act 1 : mise au point d'un système performant de suivi intégré dans une banque de données												
Act 2 : développement et mise en œuvre d'un système de rapportage administratif												

ANNEXE 4 : Etat des dépenses de l'année sous revue

ANNEXE 4: ETAT DES DEPENSES DE L'ANNEE SOUS REVUE							
Code budget	Description des postes budgétaires	Code Tâche	Code Secteur	Coût total contribution Belge	Dépenses cumulées	Dépenses année sous revue	Dépenses prévues année plus 1
VOLET A:							
Résultat 1: Préparation opérationnelle des formations continues en cours d'emploi est effectuée							
A-01-01	Ateliers de communication	cogestion		5 143,00	0,00	0,00	1 700,00
A-01-02	Séances d'information dans les unités	cogestion		3 600,00	473,74	0,00	3 600,00
A-01-03	Développement didactique et/ou mise à jour des modules de cours (18 troncs communs et 8 cours spécialisés)	régie		101 400,00	100,00	0,00	39 600,00
A-01-04	Préparation du plan de mise en œuvre des formations	cogestion		3 270,00	0,00	0,00	3 300,00
A-01-05	Inspection des infrastructures de formation (interne et externe à la PNB)	cogestion		900,00	889,85	889,85	
A-01-06	Finalisation des inventaires de matériels nécessaires et achat équipements pédagogiques de base	régie		44 000,00	2 230,85	2 230,85	28 000,00
A-01-07	Préparation du concept d' "accompagnateurs" de formation au niveau des postes	cogestion					
Sous-total Résultat 1 Volet A				158 313,00	3 694,44	3 120,70	76 200,00
Résultat 2: Des formateurs sont formés pour dispenser les formations continues							
A-02-01	Préparation des matériels didactiques pour les formateurs	cogestion		25 200,00	0,00	0,00	8 400,00
A-02-02	Préparation et développement du/des modules de formation des formateurs	cogestion		0,00	0,00	0,00	
A-02-03	Définition des critères de sélection et sélections des formateurs	cogestion		0,00	0,00	0,00	
A-02-04	Formations des formateurs (récurrentes en fonction des besoins) (appui police fédérale belge dans MG)	cogestion		260 000,00	0,00	0,00	55 000,00
A-02-05	Organisation et mise en œuvre de cours tests pour chaque module et validation	cogestion		120 000,00	0,00	0,00	10 000,00
Sous-total Résultat 2 Volet A				405 200,00	0,00	0,00	73 400,00
Résultat 3: L'organisation pratique, la mise en œuvre et le suivi des formations sur le terrain sont réalisées							
A-03-01	Organisation du positionnement et des déplacements des formateurs vers les centres d'instruction	cogestion		48 000,00	0,00	0,00	16 000,00
A-03-02	Déplacement et déploiement des stagiaires vers les différents centres d'instruction (invitation, transports, logements...)						
A-03-02-01	Incitants pour stagiaires	cogestion		781 786,00	0,00	0,00	80 000,00
A-03-03	Préparation des matériaux de base pour les cours (stagiaires)	cogestion		686 300,00	0,00	0,00	138 000,00
A-03-04	Les formateurs dispensent les cours	cogestion		102 857,00	0,00	0,00	50 000,00
A-03-05	Evaluation et rapportage des cours (par les stagiaires et les formateurs)	cogestion		0,00	0,00	0,00	
A-03-06	Organisation de séminaires de formation pour les cadres supérieurs de la Police Nationale du Burundi	cogestion		50 000,00	7 376,92	151,67	21 000,00
Sous-total Résultat 3 Volet A				1 668 943,00	7 376,92	151,67	305 000,00
Résultat 4: Un système de suivi et de monitoring des formations en cours d'emploi est préparé et mis en œuvre							
A-04-01	Mise au point d'un système performant de suivi intégré dans une banque de données	cogestion		3 000,00	1 069,57	1 069,57	1 900,00
A-04-02	Développement et mise en œuvre d'un système de rapportage administratif	cogestion		5 750,00	0,00		2 300,00
A-04-03	Suivi et monitoring des formations sur le terrain sur le plan quantitatif et qualitatif	cogestion		3 600,00	0,00		900,00
A-04-04	Adaptation de la méthodologie, de l'organisation et des contenus des modules en fonction des expériences et des évaluations	cogestion		0,00	0,00		
Sous-total Résultat 4 Volet A				12 350,00	1 069,57	1 069,57	5 100,00
Résultat 5: Une stratégie de formation à moyen terme est développée							
A-05-01	Initier un processus de réflexion sur la formation sur base des expériences des formations en cours, pour l'intégrer dans un processus de formation continu au profit des cadres et agents de la PNB	cogestion		0,00	0,00	0,00	
A-05-02	Appui conceptuel au développement d'une stratégie de formation	cogestion		21 500,00	0,00	0,00	8 600,00
A-05-03	Organisation d'un séminaire stratégique sur la formation policière	cogestion		4 000,00	0,00	0,00	
Sous-total Résultat 5 Volet A				25 500,00	0,00	0,00	8 600,00
Z GENERAL MEANS							
01 General means							
Z-01-01	AT DELCO	régie		540 000,00	64 762,30	54 129,46	160 000,00
Z-01-02	AT et monitoring Police Fédérale	régie		167 700,00	3 571,80	0,00	40 600,00
Z-01-03	Personnel local (incl. Primes DI)	régie		64 800,00	1 836,15	1 172,57	12 400,00
Z-01-04	Personnel local (incl. primes DI)	cogestion		7 200,00	1 182,92	1 108,61	2 400,00
Z-01-05	Fonctionnement projet	régie		8 000,00	868,23	868,23	4 500,00
Z-01-06	Fonctionnement projet	cogestion		116 300,00	8 889,18	7 843,89	33 300,00
Z-01-07	Equipe bureau projet	régie		85 000,00	44 567,72	44 090,11	40 000,00
Z-01-08	Equipe bureau projet	cogestion		35 500,00	18 476,28	10 806,12	24 700,00
Z-01-09	Monitoring et Evaluation	régie		80 000,00			10 000,00
Sous-total				1 104 500,00	144 154,58	120 018,99	327 900,00
TOTAL GENERAL				3 374 806,00	156 295,51	124 360,93	796 200,00

ANNEXE 5 : Prévisions budgétaires année + 1

ANNEXE 5: PREVISIONS BUDGETAIRES ANNEE +1																
Code budget	Description des postes budgétaires	Code Tâche	Code Sec-teur	Cout total distributions Belge	PREVISIONS MENSUELLES PERIODE +1											
					Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9	Mois 10	Mois 11	Mois 12
VOLET A:																
Résultat 1: Préparation opérationnelle des formations continues en cours d'emploi est effectuée																
A-01-01	Ateliers de communication	cogestion		5 143,00	571,00	571,00	572,00									
A-01-02	unités	cogestion		3 600,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00									
A-01-03	mise à francs communs et 8 cours spécialisés)	régie		101 400,00			4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
A-01-04	œuvre des formations	cogestion		3 270,00			1 090,00	1 090,00	1 090,00							
A-01-05	Inspection des infrastructures de formation (interne et externe à la PNB)	cogestion		900,00												
A-01-06	matériels nécessaires et de base	régie		44 000,00	2 666,00	2 666,00	2 668,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	2 000,00	2 000,00	1 000,00			
A-01-07	Préparation du concept d "accompagnateurs" de formation au niveau des postes	cogestion														
Sous-total Résultat 1 Volet A				158 313,00	4 437,00	4 437,00	4 440,00	10 490,00	10 490,00	10 490,00	6 400,00	6 400,00	5 400,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
Résultat 2: Des formateurs sont formés pour dispenser les formations continues en cours d'emploi à l'entière du corps																
A-02-01	Préparation des matériels didactiques pour les formateurs	cogestion		25 200,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
A-02-02	Préparation et développement du/des modules de formation des formateurs	cogestion		0,00												
A-02-03	sélection et sélections des formateurs	cogestion		0,00												
A-02-04	(récurrentes en fonction des besoins) (MG)	cogestion		260 000,00			18 350,00	18 350,00	18 300,00							
A-02-05	Organisation et mise en œuvre de cours tests pour chaque module et validation	cogestion		120 000,00			2 000,00	2 000,00	1 000,00	2 000,00	2 000,00	1 000,00				
Sous-total Résultat 2 Volet A				405 200,00	700,00	700,00	700,00	21 050,00	21 050,00	20 000,00	2 700,00	2 700,00	1 700,00	700,00	700,00	700,00
Résultat 3: L'organisation pratique, la mise en œuvre et le suivi des formations sur le terrain sont réalisées																
A-03-01	Organisation du positionnement et des déplacements des d'instruction	cogestion		48 000,00							2 666,00	2 666,00	2 668,00	2 666,00	2 666,00	2 668,00
A-03-02	Déplacement et déploiement des stagiaires vers les différents centres d'instruction (invitation, transports, logements,...)															
A-03-02-1	Incitants pour stagiaires	cogestion		781 786,00							13 350,00	13 350,00	13 300,00	13 350,00	13 350,00	13 300,00
A-03-03	Préparation des matériaux de base pour les cours (stagiaires)	cogestion		686 300,00							23 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00
A-03-04	cours	cogestion		102 857,00							8 350,00	8 350,00	8 300,00	8 350,00	8 350,00	8 300,00
A-03-05	Evaluation et rapportage des cours (par les stagiaires et les formateurs)	cogestion		0,00												
A-03-06	Organisation de séminaires de formation pour les cadres du Burundi	cogestion		50 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	1 500,00	1 500,00	2 000,00	1 500,00	1 500,00	2 000,00	1 500,00	1 500,00
Sous-total Résultat 3 Volet A				1 668 943,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	1 500,00	1 500,00	49 366,00	48 866,00	48 768,00	49 366,00	48 866,00	48 768,00
Résultat 4: Un système de suivi et de monitoring des formations en cours d'emploi est préparé et mis en œuvre																
A-04-01	performant de suivi intégré dans une banque de données	cogestion		3 000,00	650,00	650,00	630,00									
A-04-02	Développement et mise en œuvre d'un système de rapportage administratif	cogestion		5 750,00			250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
A-04-03	Suivi et monitoring des formations sur le terrain sur le plan quantitatif et qualitatif	cogestion		3 600,00							150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
A-04-04	Adaptation de la méthodologie, de l'organisation et des contenus des modules en fonction des expériences et des évaluations	cogestion		0,00												
Sous-total Résultat 4 Volet A				12 350,00	650,00	650,00	630,00	250,00	250,00	250,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Résultat 5: Une stratégie de formation à moyen terme est développée																
A-05-01	Initier un processus de réflexion sur la formation sur base des expériences des formations en cours, pour l'intégrer dans un processus de formation continu au profit des cadres et agents de la PNB	cogestion		0,00												
A-05-02	Appui conceptuel au développement d'une stratégie de formation	cogestion		21 500,00			1 450,00	1 450,00	1 400,00					1 450,00	1 450,00	1 400,00
A-05-03	stratégique sur la formation policière	cogestion		4 000,00												
Sous-total Résultat 5 Volet A				25 500,00	0,00	0,00	0,00	1 450,00	1 450,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	1 450,00	1 450,00	1 400,00
Z GENERAL MEANS																
01 General means																
Z-01-01	AT DELCO	régie		540 000,00	13 333,00	13 333,00	13 334,00	13 333,00	13 334,00	13 333,00	13 334,00	13 333,00	13 334,00	13 333,00	13 333,00	13 334,00
Z-01-02	AT et monitoring Police Fédérale	régie		167 700,00	1 833,00	1 833,00	1 834,00	3 900,00	3 900,00	3 900,00	3 900,00	3 900,00	3 900,00	3 900,00	3 900,00	3 900,00
Z-01-03	Personnel local (incl. Primes DI)	régie		64 800,00	1 033,00	1 033,00	1 034,00	1 033,00	1 034,00	1 033,00	1 034,00	1 033,00	1 034,00	1 033,00	1 033,00	1 034,00
Z-01-04	Personnel local (incl. Primes DI)	cogestion		7 200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Z-01-05	Fonctionnement projet	régie		8 000,00	666,00	666,00	668,00	666,00	666,00	666,00	668,00	666,00	668,00	666,00	668,00	666,00
Z-01-06	Fonctionnement projet	cogestion		116 300,00	2 775,00	2 775,00	2 775,00	2 775,00	2 775,00	2 775,00	2 775,00	2 775,00	2 775,00	2 775,00	2 775,00	2 775,00
Z-01-07	Equipement bureau projet	régie		85 000,00			10 000,00									
Z-01-08	Equipement bureau projet	cogestion		35 500,00	2 666,00	2 666,00	17 018,00	666,00	666,00	668,00	500,00					
Z-01-09	Monitoring et Evaluation	régie		80 000,00										3 350,00	3 350,00	3 300,00
Sous-total				1 104 500,00	22 506,00	22 506,00	46 863,00	22 573,00	22 573,00	22 579,00	21 907,00	21 407,00	21 411,00	54 591,00	24 591,00	24 543,00
TOTAL GENERAL				3 374 806,00	30 293,00	30 293,00	54 633,00	57 813,00	57 813,00	56 219,00	80 773,00	79 773,00	77 679,00	110 907,00	80 407,00	80 211,00
					115 219,00		171 345,00		238 225,00		271 525,00					
																796 314,00

ANNEXE 6. Taux de déboursement de la prestation

RESUME FINANCIER						
Source de financement	Budget annuel prévu	Budget cumulé	Dépenses réelles de l'année	Dépenses réelles cumulées	Taux de déboursement de l'année	Taux de déboursement cumulé
Contribution belge directe	124.360 euros	3.374.800 euros	124.400 euros	156.295,52 euros	4 %	5 %
Contribution Etat partenaire	-	1.350.000 euros	-	-	-	-
Contribution Fonds de contrepartie	-	-	-	-	-	-
Autres	-	-	-	-	-	-

ANNEXE 7. Personnel de la prestation

Type de personnel (titre, nom et genre)	Durée de recrutement (date début et fin)	Commentaires (délais de recrutement, pertinence de la fonction ou du profil...)
1. Personnel national mis à disposition par le Pays Partenaire	OPC 2. Ndikumana Thaddée 1/8/2006 -1/9/2009	Dir. de l'Intervention
2. Personnel d'appui recruté localement	Pascal Ndikumana 13/11/2006-1/9/2009 Côme Ntamikevyo 1/3/2007- 1/9/2009 Fabrice Ndayisenga 9/10/2006-1/9/2009 Mossi Shabami 9/10/2006-1/9/2009	Comptable du projet Secrétaire du projet Chauffeur Chauffeur
3. Personnel d'encadrement recruté localement	Magnifique Ntampirangeza 4/12/2006-1/9/2009 Théophile Nizigiyama 6/11/2006-1/9/2009	Travailleuse journalière Travailleur journalier
4. Personnel International (hors CTB)		
5. Expert en Coopération Internationale (CTB)		

ANNEXE 8. Sous-traitance et appels d'offres

Mode de passation du marché	: Consultation restreinte
Date de l'appel d'offres	: 6/09/2006
Date de début du contrat de sous-traitance	: 25/09/2006
Nom du sous contractant (ou firme)	: TOYOTA BURUNDI
Objet du contrat	: Fourniture de deux véhicules 4*4
Coût du contrat	: 40.645,81 euros

Mode de passation du marché	: Consultation restreinte
Date de l'appel d'offres	: 15/12/2006
Date de début du contrat de sous-traitance	: 8/01/2007
Nom du sous contractant (ou firme)	: BUROFLASH
Objet du contrat	: Fourniture d'une photocopieuse multi fonction
Coût du contrat	: 6.965,00 euros

ANNEXE 9. Equipements

Type d'équipement	Coût		Date de délivrance		Remarques
	Budget	Réel	Prévue	Réelle	
- Equipement mobilier de bureau	10.000 euros	2908,84 euros		29/09/2006	Investement-other equipment(except IT and construction
- Pancartes d'identification du projet		112.42 euros		9/11/2006	idem
- Appareils téléphoniques fixes		118.14 euros		13/11/2006	idem
- Flash disc (USB)		67.30 euros		13/11/2006	Investment information technology
- Ordinateur de bureau, Imprimante, Onduleur	18.000 euros	2478.90 euros		3/11/2006	idem
- Photocopieur digital, scanner Olivetti D Copia		1518.94 euros		6/11/2006	idem
- Groupe électrogène 7 KVA	0	2869.05 euros		28/11/2006	Investement-other equipment(except IT and construction
- Café-tier		25.57 euros		4/12/2006	idem
- Stabilisateur à levier de résistance		87.68 euros		7/12/2006	idem
- Brosse métallique, Brosse en plastique		2.92 euros		8/12/2006	idem
- Tables simples		59.44 euros		20/12/2006	idem
- Dymo		63.95 euros		27/12/2006	idem
- Frigo, Réchaud		229.14 euros		12/12/2006	Idem
- Jeep RAV 4 (deux)	75.000 euros	44.090 euros		17/10/2006	Investment-vehicles
- Vidéo Projecteur ACER PR 100 PD + Ecran de projection		1297,70 euros		18/12/2006	Investment-other equipment(except IT and construction
- Poste téléviseur SONY 21''		189,24 euros		19/12/2006	idem

ANNEXE 10. Interventions des Bailleurs de fonds

Bailleurs de fonds intervenant dans la même prestation			
Bailleurs de fonds	Principaux objectifs	Status	Commentaires
Canada	Aide financière à la police pénitentiaire	Possible	
CE/UE	Renforcement des capacités, bonne gouvernance/gestion des ressources publique/réhabilitation du logement communal pour la police	Posseble	
Japon	Soutien au désarmement civil et armes légères	Envisagé	
Pays Bas	Equipement Matériel roulant 6 îlots 17 bureaux provinciaux	En cours Pas achevé Pas encore commencer	
France	Renforcement des capacités institutionnelles	Accord signé en Juin 2006	
Bailleurs de fonds contribuant à un même objectif spécifique			
Bailleurs de fonds	Principaux objectifs	Status	Commentaires
Association Ntunrengaho	Formation de sensibilisation sur la violence sexuelle pour officier	Réalisée le 23/5/2006	
Avocats sans frontières Indra Van Gisbergen(B)	Formation des Officiers de Police judiciaire sur la pratique professionnelle en matière criminelle et la prise en charge juridique des victimes des traitements inhumains (Financée par al Belgique et le PREBU) Formation des autorités de proximité (Administrateurs communaux, Chef de poste de police de sécurité intérieure et officier de police judiciaire, tous au niveau communal) Financée par la Belgique et la CE	Réalisée en décembre 2005 En cours de réalisations depuis août 2006 ?	Comparer le contenu avec le module de spécialisation du programme Belge 'Police Judiciaire' Adapter le programme pour brigadiers et agents ?
Belgique	Formation de base pour l'entièreté de la police. Programme de formation à moyen terme	Démarrage des formations en janvier 2007	
CICR	Formation en matière de droits de l'homme (police pénitentiaire) Formation des policiers burundais en matière de droits de l'homme avant leur déploiement au Darfour (sud du Soudan)	En cours de préparation En cours	Comparer le contenu avec module de spécialisation du programme Belge 'Police de prison'
Egypte	Formation (sécurité nationale) 6 Stages de formation par an pour policiers- 30 étudiants burundais formés par an	En cours pour 15 membres de la BNP Annuel	
Famille pour vaincre le Sida (FVS)	Information, éducation et communication sur le VIH/SIDA.	De 2004 jusqu'aujourd'hui et le travail est en continu	
France Mercier 905501 Lucas 790628	*Formation en gestion et en planification des ressources humaines *Création d'une unité d'intervention rapide (création, formation et équipement)	Fin 2006	France devrait contacter le DFID Comparer le contenu avec le module de spécialisation du programme Belge 'Police spéciale d'intervention'

ONUB Wally Vrey 910226 Natasha Van Rijn 864378	*Formation de base en matière de droits de l'homme Formation par le UNPOL-ISCAM *Formation sur les techniques classiques d'investigation et sur la sécurité dans les aéroports (UNPOL)	Réalisé, mais pas terminer Réalisé, mais pas terminer	Comparer le contenu avec le module de spécialisation du programme Belge 'Police de l'air, des frontières et des étrangers'
PNUD	Formation en matière de droits de l'homme pour la police pénitentiaire et le cadre qui travaille dans l'administration des prisons	Deux formations de formateurs ont été entreprises en août 2006	Comparer le contenu avec le module de spécialisation du programme Belge 'Police de prison'
Penal Reform International (PRI)	Formation en « urgence » en faveur de la nouvelle police pénitentiaire (1600 policiers actuellement actifs en prison mais l'effectif définitif serait de 2000 policiers soit 1 pour 4 détenus) Contenu : Droits et devoirs des détenus au regard des textes légaux, réinsertion sociale, traitements des catégories sociales, sécurité de prisons, relation détenus/personnel pénitentiaire	Activité prévue entre décembre 2006 et décembre 2007	Comparer le contenu avec le module de spécialisation du programme Belge 'Police de prison'
Réseau des citoyens, justice et démocratie Celine Manceau 243725 794384	*Formation : stage de formation/recyclage de 3 semaines (harmonisations, enseignements théoriques et pratiques) pour un effectif de 401 Officiers de la Police Judiciaire (OPJ) *Renforcement du pôle de l'identification judiciaire en police technique et scientifique. 2 sessions de 15 jours pour 30 OPJ . *20 Séminaires d'harmonisation (4 jours) entre OPJ et OMP (Officiers du Ministère Public). Effectif 400 OPJ. *Participation des officiers de la PJ et de la PSI aux séminaires de promotion de la justice auprès des autorités de base. 1598 autorités formées dont 145 policiers depuis 2004. 1000 autorités à former jusqu'en 2008.	L'activité sera terminée le 10 novembre 2006 Du 13 novembre au 8 décembre 2006 De novembre 2006 à décembre 2007 En cours depuis 2004	Comparer le contenu avec le module de spécialisation du programme Belge 'Police Judiciaire'
BINUB	*Création d'unités de spécialistes en : - Unité anti-terrorisme - Police de Marine - Anti-drogues - Trafic et sécurité routière - Protection close - Investigations judiciaires - 'Dog unit' *Sécurité de l'aéroport *Sécurité de prison * Formation de management et d'administration * Police de proximité	2007	Agrément bilatéral avec la Belgique et avec l'Egypte
DFID Elizabeth Mc Clintock 994554 Julie Fournier 246500 Fabien Nsengimana Dir. Program 973723 237613	Par l'intermédiaire du Woodrow Wilson Institute (Washington) un programme à été conçu. Le but est de travailler avec le 'leader potentiel' de la PNB. Programme : communication, résolutions des problèmes, gestion de conflit, gestion organisationnelle, habilité de négociation, prise de décisions,....	3 retraites de 6 jours pour 35 officiers (total de 105). 3 ateliers de 2 jours de follow-up. 1 atelier pour les 105 officiers. Formation de formateurs pour le top.	