



**APPUI INSTITUTIONNEL AU MINISTRE DE
L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE**

BURUNDI

RAPPORT ANNUEL

**CODE DGCD : NN 3004474
CODE NAVISION : BDI 07 044 11**



Table des matières

1	Fiche projet (1 page)	4
2	situation ACTUELLE EN BREF (Max. 1 page)	5
3	Bilan de la planification des activités	6
	3.1 <i>Aperçu des activités</i>	6
	3.2 <i>Analyse de la planification des activités (1 page)</i>	9
4	Bilan des finances	10
	4.1 <i>Aperçu des dépenses par rapport au planning financier</i>	10
	4.2 <i>Analyse du planning financier (1 page)</i>	11
5	Suivi des indicateurs (max. 3 pages)	12
	5.1 <i>Objectif spécifique</i>	12
	5.2 <i>Résultats</i>	12
	5.3 <i>Évolution des indicateurs (graphique)</i>	12
6	Appréciation des critères de suivi (max. 3 pages)	13
	6.1 <i>Efficienc</i> e	13
	6.2 <i>Efficacit</i> é	13
	6.3 <i>Durabilit</i> é	13
7	Mesures et recommandations (Max. 2 pages)	14
	7.1 <i>Synthèse des critères d'appréciation</i>	14
	7.2 <i>Recommandations</i>	14
8	NouveAU planNING (année n+1) (Max. 4 pages)	15
	8.1 <i>Planning des activités de l'année N+1</i>	15
	8.2 <i>Planning financier de l'année N+1</i>	18
9	Conclusions	20
	9.1 <i>Activités et Finances</i>	20
	9.2 <i>Critères de suivi</i>	20
	9.2.1 <i>Efficienc</i> e	20
	9.2.2 <i>Efficacit</i> é	20
	9.2.3 <i>Durabilit</i> é	20

9.3	<i>Avis de la SMCL sur les recommandations</i>	20
9.3.1	Recommandations relatives au planning des activités.....	20
9.3.2	Recommandations relatives au planning financier	20
9.3.3	Recommandations relatives au Cadre logique	20
9.3.4	Autres recommandations	20
10	Annexes	21
10.1	<i>Tracking Gantt view / Activités</i>	21
10.2	<i>Rapport de base / Activités (AdeptTracker)</i>	21
10.3	<i>Mesure des indicateurs</i>	21
10.4	<i>Check-list Efficience</i>	21
10.5	<i>Check-list Efficacité</i>	21
10.6	<i>Check-list Durabilité</i>	21
10.7	<i>Encodage dans PIT</i>	21
10.8	<i>Cadre logique année</i>	21
10.9	<i>Aperçu des marchés publics</i>	21

1 FICHE PROJET (1 PAGE)

APPUI INSTITUTIONNEL AU SECTEUR DE L'EDUCATION

Document de référence : DTF
Appui institutionnel au Ministère de l'Education nationale et de la Recherche scientifique (MENRS)
Code DGCD : NN 3004474
Code Navision : BDI 07 044 11

Objectifs du projet : Objectif principal : Le fonctionnement du secteur de l'Education est amélioré.
Objectif spécifique : Les capacités de planification, de coordination et de suivi évaluation du secteur de l'éducation sont renforcées.

Résultats attendus : 1) Le MENRS a mis en place un système intégré de planification, de coordination et de suivi évaluation du secteur de l'éducation.
2) Les compétences de planification, de coordination et de suivi évaluation sont renforcées.
3) Le cycle de planification est mis en application.

Localisation géographique : Bujumbura (Burundi)

Groupes cibles : 1) Bureau de la Planification de l'Education
2) Ministère de l'Enseignement primaire et secondaire
3) Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique
4) Ministère de l'enseignement des Métiers, de la Formation professionnelle et de l'Alphabétisation

Budget : Belgique : 800 000 €
Burundi : 150 000 €

Personnes clés : Serge CUENIN
(Assistant technique)
Oscar BAZIKAMWE
(Directeur d'intervention)

Instance partenaire : Bureau de la Planification de l'Education
Ministère de l'Enseignement primaire et secondaire
Bujumbura
Tél : 257 22 22 89 76

2 SITUATION ACTUELLE EN BREF (MAX. 1 PAGE)

Le projet a démarré effectivement début avril 2009.

1) La principale décision ayant influencé le déroulement du projet est la volonté de certains bailleurs de fonds de réécrire en partie la version du plan sectoriel adoptée par le Gouvernement. Cette décision était fondée sur la nécessité de modifier la présentation de ce plan pour pouvoir l'endosser, première étape d'un possible financement FTI.

Ainsi, dès lors que le plan sectoriel n'était pas définitif, il était impossible d'appliquer l'Appui institutionnel qui prévoit d'appuyer la mise en œuvre de ce plan. Une partie du travail de l'AT a été consacrée à participer à la réécriture de ce plan, tâche qui n'était pas terminée fin 2009.

2) Le principal changement institutionnel est la création, en janvier 2009, de trois ministères désormais en charge de l'éducation à la place d'un seul ministère qui existait lors de la formulation du projet.

3) Au sein du projet, deux évolutions ont eu lieu :

- Les retards survenus dans la mise en place de l'équipe de cadres nationaux prévue autour de l'AT, le tout au sein du Bureau de la Planification de l'Education (BPE).
- La difficulté de trouver des bureaux au sein du BPE (liée en partie à la création de nouveaux ministères qui ont occupé les quelques locaux encore disponibles au sein du bâtiment principal de l'éducation abritant le BPE). Une solution provisoire a été trouvée avec l'aménagement de deux bureaux situés à 300 mètres du BPE.

3 BILAN DE LA PLANIFICATION DES ACTIVITES

3.1 Aperçu des activités

Cinq sortes d'activités ont été réalisées depuis la mise en place effective de l'appui institutionnel : arrivée de l'assistant technique le 25 mars 2009.

- Préparation du PIC
- Finalisation de la version du PSDEF
- Travaux méthodologiques préparatoires aux formations
- Constitution d'une base de données sur le financement extérieur de l'éducation
- Coordination des activités

I. Préparation du PIC

Les premières semaines d'avril ont été consacrées en majeure partie à la préparation du document de la CTB pour le prochain Programme Indicatif de Coopération (PIC). A cet effet, un document relatif à l'Education a été rédigé en cohérence avec le format demandé. Ce document a été progressivement enrichi et a fait l'objet d'une présentation à l'atelier de synthèse (25 avril).

Ce travail a fourni l'opportunité de présenter aux responsables des projets CTB relatifs à l'Education la vision synthétique du Plan Sectoriel et les enjeux qu'il comporte. Inversement, on a pu mieux connaître les projets Education CTB en cours d'exécution.

II. Plan sectoriel de l'Education

L'appui institutionnel (AI) a pour objectif principal d'appuyer la mise en œuvre du *Plan Sectoriel de Développement de l'Education et de la Formation (PSDEF)*. Or, au démarrage effectif de l'AI, ce plan n'était pas encore finalisé. Le travail de l'assistant technique (AT) a donc été centré principalement sur la finalisation de ce document de manière à répondre aux préoccupations des responsables ministériels de l'Education et des partenaires techniques et financiers (PTF) associés de longue date à la rédaction de ce plan.

Dès le 25 mars, une mise à jour de la version existante du plan a commencé afin de préparer une vidéoconférence (Banque Mondiale-Washington, AFD-Paris, Banque Mondiale-Nairobi, PTF-Bujumbura, responsables nationaux de l'Education) qui lui était consacrée. Une nouvelle version a été diffusée le 25 avril. Suite aux remarques formulées par les PTF, une nouvelle version a été rédigée (version du 8 juin) qui a fait l'objet d'un nouvel examen critique par les PTF.

La version finale (26 juin) incorpore les dernières remarques. Elle a été adoptée par le Gouvernement en octobre. Les PTF ont également reçu cette version afin de préparer leur évaluation en vue de l'endossement futur.

III. Travaux méthodologiques

Des travaux préparatoires aux formations qui commenceront prochainement ont été menés dans trois directions :

- Un recensement des personnels en poste en juillet 2009. Il permettra de mieux connaître les effectifs en place de manière détaillée et les évolutions de ceux-ci puisqu'une telle enquête a déjà été entreprise en 2007.
- Un format de recensement des travaux en cours concernant les infrastructures a été conçu. Son remplissage a commencé pour tester sa pertinence.
- Un format de tableau de bord général a été conçu avec les principaux indicateurs qui pourront être pris en compte pour le suivi de la mise en œuvre du plan d'action. Un chiffrage a été fait pour les années 2007/08 et 2008/09.

IV. Base de données sur le financement extérieur de l'éducation

La méthode de travail a été finalisée et testée. Plutôt que l'envoi d'un questionnaire à tous les PTF, le choix s'est porté sur la collecte sur place des informations dont nous avons besoin. Ceci est plus long mais permet (i) de recueillir rapidement tous les renseignements et (ii) de mieux faire connaître la Cellule auprès des PTF car elle sera amenée à travailler avec eux. La collecte des informations vient de commencer. Cette collecte devrait durer au moins un mois (une trentaine d'organismes à rencontrer). Il faut ajouter le travail de codification et la saisie en machine, soit environ un mois.

Ce travail est fondamental pour plusieurs raisons :

- Personne n'a une vue d'ensemble du montant et des lieux d'implantation des interventions extérieures.
- Ce montant est élevé.
- Les activités à recenser sont nombreuses : plusieurs centaines.
- Avec ce recensement, une partie du plan d'action sera déjà remplie.

Il est envisagé de spécialiser une personne de la Cellule sur cette question après une brève formation par l'AT. Ce cadre sera responsable de l'actualisation de cette base de données.

V. Coordination des activités

Elle s'est réalisée de façon formelle par la participation à deux structures complémentaires :

- ***Le Groupe Sectoriel Education (GSE)***

Il comprend des représentants de l'ensemble des acteurs nationaux et étrangers intervenant dans le secteur. Les grandes questions relatives au secteur y sont discutées et des solutions sont proposées qui doivent guider l'action de la Cellule car le DTF, élaboré en 2008, n'a pas pu prévoir les évolutions du secteur.

- ***Les groupes thématiques***

Pour faciliter le travail du GSE, cinq groupes thématiques ont été créés en son sein. La Cellule est représentée dans les quatre groupes actuellement fonctionnels : deux transversaux qui concernent (i) la planification et le développement institutionnel et (ii) la gestion financière et l'allocation des ressources et deux autres qui se rapportent à (iii) l'éducation de base et à (iv) l'enseignement technique /formation professionnelle.

La coordination se fait également de façon plus informelle au cours de diverses réunions entre acteurs et ateliers auxquels les membres de la cellule participent.

3.2 Analyse de la planification des activités (1 page)

Une première planification des activités a eu lieu en mai 2009. Elle supposait qu'une équipe de cadres nationaux serait rapidement constituée autour de l'AT et que la version du plan sectoriel en cours de finalisation s'appliquerait rapidement, en tout cas à partir de septembre 2009 compte tenu du délai prévu pour la validation de ce texte par le gouvernement.

Les activités suivantes avaient été planifiées :

- Constitution de l'équipe nationale (appelée « Cellule d'appui au plan sectoriel)
- Formation des membres de cette cellule sur les questions de planification et de programmation
- Actualisation du plan d'action pour 2009/10
- Préparation de la mise en œuvre de ce plan
- Installation dans des locaux propres à la cellule

En réalité, comme indiqué au point « 2. Situation actuelle en bref », la remise en cause du projet de plan sectoriel et le retard dans la constitution de l'équipe nationale ont bouleversé ce planning. L'AT a consacré une part importante de son temps à participer aux travaux d'adaptation du plan d'action prévu dans le projet de plan sectoriel en collaboration avec les PTF du Fonds Commun de l'Education.

Parallèlement, des travaux ont été entrepris en collaboration avec le cadre du Bureau de la Planification de l'Education redéployé à temps partiel dans l'AI sur des thèmes utiles pour les formations futures. Enfin, étant donné les besoins de connaître avec précision les financements extérieurs, un travail méthodologique a été entrepris à propos du recensement de ces financements.

En revanche, bien que commencés avec retard, les travaux d'installation de l'AI dans des locaux provisoires ont été menés à bien dans ce deuxième semestre 2009.

Ainsi, la programmation prévue pour ce semestre a été, en fait, retardée d'au moins un semestre.

4 BILAN DES FINANCES

4.1 Aperçu des dépenses par rapport au planning financier

Présentation succincte de la programmation financière pour 2009 (réalisée en mai 2009)
et les dépenses effectives des troisième et quatrième trimestres 2009 (milliers €)

		Programmation 2009					Exécution 2009		% exécution 2009	
		Q1	Q2	Q3	Q4	Total	Q3	Q4	Q3	Q4
A	RENFORCEMENT DES CAPACITES	0,2	4,5	70,1	18,1	92,8	41,5	14,1	59%	78%
1	Mise en place d'un système intégré de planification, coordination et suivi évaluation	0,0	2,6	24,2	1,6	28,4	4,7	12,8	19%	784%
2	Renforcement des compétences	0,0	0,0	1,5	3,5	5	0	0	0%	0%
3	Mise en application du cycle de planification	0,2	1,9	44,3	13	59,4	36,8	1,3	83%	10%
B	MOYENS GENERAUX	25,8	47,6	41,5	46,6	161,4	31,2	42,3	75%	91%
1	Ressources humaines	24,9	43,3	41,4	44,6	154,2	31,2	41,1	75%	92%
2	Equipement	0,9	3,0	0	0	3,9	0	0,7	-	>100%
3	Fonctionnement	0,0	1,3	0	0	1,4	0	0,6	33%	>100%
4	Suivi évaluation	0,0	0,0	0	2	2	0	0	-	-
TOTAL		26,0	52,0	111,5	64,7	254,3	72,6	56,4	65%	87%

4.2 Analyse du planning financier (1 page)

Mise en place d'un système intégré de planification

Les dépenses correspondent à l'équipement des bureaux provisoires.

On note un décalage de Q3 vers Q4 entre la programmation et l'exécution. Par ailleurs, cet équipement a pu être réalisé à meilleur prix que prévu.

Renforcement des compétences

Pas de renforcement car pas d'équipe nationale.

Mise en application du cycle de planification

Le coût principal correspond à l'achat de deux véhicules.

En revanche, les crédits programmés pour les ateliers de planification, la collecte de l'information et la contractualisation n'ont pas été consommés.

Ressources humaines

Elles correspondent principalement à l'AT et au RAF. Comme le coût de l'AT était programmé à un niveau élevé, la consommation des crédits correspondants a été plus faible que prévu.

Equipement/fonctionnement

Les dépenses avaient été prévues en Q2. Elles ont été décalées de 6 mois et se situent à un niveau plus faible.

Suivi évaluation

Pas de suivi évaluation du projet qui a commencé avec retard.

5 SUIVI DES INDICATEURS (MAX. 3 PAGES)

5.1 Objectif spécifique

Aucun des indicateurs figurant dans le cadre logique du DTF n'a pu être chiffré.

5.2 Résultats

- 1) Mise en place d'un système intégré de planification, de coordination et de suivi évaluation du secteur de l'éducation
 - Dotation de conditions matérielles de travail
Réalisé sous la réserve importante que les deux bureaux aménagés sont provisoires et, de toute façon, seront trop petits pour accueillir l'équipe constituées autour de l'AT.
 - Constitution d'une équipe de cadres nationaux : un seul recruté au cours de l'année 2009 : membre du Bureau de la planification de l'éducation redéployé à temps partiel dans l'équipe en charge de l'appui institutionnel.
 - Seulement début de la description du dispositif de planification intégrée pour le secteur de l'éducation
- 2) Renforcement des compétences de planification, de coordination et de suivi évaluation
 - Pas de programme de formation élaboré en 2009 compte tenu du retard dans la constitution de l'équipe de cadres nationaux.
La seule formation faite en direction du cadre disponible s'est faite de façon informelle au travers de la réalisation de certaines activités (enquête sur les personnels, indicateurs, etc.)
- 3) Le cycle de planification est mis en application
 - Pas de mise en application.

En résumé : En fait, le démarrage effectif de l'appui institutionnel se situe début 2010 avec le recrutement de plusieurs cadres et la description du dispositif de planification intégré en collaboration avec les PTF concernés.

5.3 Évolution des indicateurs (graphique)

6 APPRECIATION DES CRITERES DE SUIVI (MAX. 3 PAGES)

6.1 Efficience

Voir Annexe

6.2 Efficacité

Voir Annexe

6.3 Durabilité

Voir Annexe

7 MESURES ET RECOMMANDATIONS (MAX. 2 PAGES)

7.1 Synthèse des critères d'appréciation

Code C

Mesures qui s'imposent :

- Redéployer rapidement des cadres au bénéfice du projet et du Bureau de Planification de l'Education (fait au 1er trimestre 2010)
- Coordonner les activités du projet avec celles des PTF actifs dans le secteur (en cours à travers les structures de concertation : groupes thématiques notamment, mais aussi lors de réunions non formelles de concertation).

7.2 Recommandations

Poursuivre et accélérer le processus de rattrapage du retard accumulé au cours des premiers mois de fonctionnement du projet.

8 NOUVEAU PLANNING (ANNEE N+1) (MAX. 4 PAGES)

8.1 Planning des activités de l'année N+1

Compte tenu de la situation décrite dans les deux points ci-dessus, les activités prévues pour 2010 peuvent varier, surtout au niveau du chronogramme.

On s'attachera à atteindre deux résultats sur les trois prévus par le DTF : il est en effet trop tôt pour mettre en application effective le cycle de planification en 2010. La fiche relative à la planification opérationnelle regroupe donc les activités et sous-activités en fonction des deux résultats attendus :

- Mise en place d'un système intégré de planification
- Renforcement des compétences

Appui institutionnel (AI) à l'Education

PLANIFICATION OPERATIONNELLE DES ACTIVITES en 2010
(situation du: 5 février / 5 mai / 20 août / 5 novembre)

Activités	Tâches/Sous-activités	Timing des tâches/sous-activités												Responsable	Etat d'exécution cfr Qn-1 (PREP/COURS/FIN/AN NUL)	Commentaires/Risques liés à la tâche/sous-activité		
		m1	m2	m3	m4	m5	m6	m7	m8	m9	m10	m11	m12					
RESULTAT 1 : Mise en place d'un système intégré de planification																		
A1.1. Mise en place et adoption du système de planification pour le secteur	Conception du dispositif intégré de planification (mécanismes, organismes concernés, rôle et identification des acteurs)		x	x	x											DI + AT	COURS	
	Validation du projet de dispositif (autorités nationales, PTF)					x										DI + AT	PREP	
A1.2. Elaboration du plan d'action sectoriel	Remplissage des matrices d'activités à la base			x	x	x	x									AT	PREP	
	Consolidation des matrices (ministères puis secteur)					x	x									AT	PREP	
A1.3. Elaboration partielle du CDMT	Chiffrage progressif des fiches-projets pour l'éducation (priorité à l'enseignement primaire)				x	x	x									AT	PREP	Nouvelle activité liée au désir du Gouvernement d'élaborer rapidement un CDMT pour l'éducation
A1.4. Adaptation du scénario à long terme pour le secteur	Atelier sectoriel pour choisir les nouvelles orientations du scénario à long terme													x		DI + AT	PREP	
A1.5. Rapportage sur la mise en œuvre du plan d'action	Consolidation des rapports (ministérielle puis sectorielle)													x		DI + AT	PREP	
RESULTAT 2 : Renforcement des compétences																		
A2.1. Elaboration du plan d'action sectoriel	Constitution d'une base de données sur le financement extérieur		x	x	x											AT	COURS	
	Elaboration du format des fiches d'activité pour la programmation			x												AT + Cellule	PREP	
	Diffusion de la méthode à utiliser pour un remplissage correct des matrices d'activités			x												AT + Cellule	PREP	
A2.2. Elaboration partielle du CDMT	Atelier(s) avec les experts en charge de l'implantation du CDMT au Burundi			x												AT + Cellule	PREP	
A2.3. Adaptation du scénario à long terme pour le secteur	Ateliers sur l'utilisation d'un modèle de simulation pour l'actualisation du scénario (spécialisation par ministère)											x	x			Extérieur + AT + Cellule	PREP	
	Atelier sur une utilisation avancée du modèle de simulation pour faciliter l'émergence d'un nouveau scénario soutenable												x			AT	PREP	
A2.4. Rapportage sur la mise en œuvre du plan d'action	Elaboration des formats de rapportage												x			AT + Cellule	PREP	
	Appui à la rédaction des rapports au niveau des unités administratives de base													x		AT + Cellule	PREP	

Autre commentaire : Sauf exception, les mois 7, 8 et 9 n'ont pas de tâches explicitement programmées du fait de la tenue de plusieurs élections importantes à partir de juin/juillet.

Le tableau ci-dessous regroupe toutes les sous-activités en rapport avec les activités sans considération du résultat attendu mais en fonction de la logique de l'action. Il est donc complémentaire de la fiche sur la planification opérationnelle.

Activités	Sous-activités	m 1	m 2	m 3	m 4	m 5	m 6	m 7	m 8	m 9	m 10	m 11	m 12
Mise en place du système de planification pour le secteur	Conception du dispositif intégré de planification (mécanismes, organismes concernés, rôle et identification des acteurs)		X	X	X								
	Validation du projet de dispositif (autorités nationales, PTF)					X							
Elaboration du plan d'action sectoriel	Constitution d'une base de données sur le financement extérieur		X	X	X								
	Elaboration et validation du format des fiches d'activité pour la programmation			X									
	Remplissage des matrices d'activités à la base			X	X	X	X						
	Consolidation des matrices (ministères puis secteur)					X	X						
Elaboration partielle du CDMT	Atelier(s) avec les experts en charge de l'implantation du CDMT au Burundi			X									
	Chiffrage progressif des fiches projet pour l'éducation (priorité à l'enseignement primaire)			X	X	X							
Adaptation du scénario à long terme pour le secteur	Ateliers (ministériels puis sectoriel)										X	X	
	Adaptation du modèle de simulation actuel											X	
	Formation à une utilisation avancée du modèle de simulation											X	
	Atelier sectoriel pour choisir les nouvelles orientations du scénario à long terme												X
Rapportage sur la mise en œuvre du plan d'action	Elaboration des formats de rapportage									X			
	Rédaction des rapports au niveau des unités administratives de base										X		
	Consolidation des rapports (ministérielle puis sectorielle)											X	

8.2 Planning financier de l'année N+1

Voir page suivante

Appui institutionnel à l'Education : PLANNING FINANCIER AVEC DETAIL POUR Y 2 (en K€)

2010

23-févr-10

1 000

Références	Résultats et activités	Budget total 3 ans	Q1	Q 2	Q 3	Q 4	Total Y2			Rappel Y1 (+2008)			Y 3 prévu (+ 2012)
							Conso	Prévu	Reste	Conso	Prévu	Reste	
A	RENFORCEMENT DES CAPACITES	243,5	7,3	10,1	5,3	10,3	32,9	69,5	36,6	57,2	127,5	70,3	46,5
A 01	Système intégré d'activités liées au PSDEF	61,5	4,6	4,7	1,4	1,4	11,9	14,5	2,6	17,5	38,5	21,0	8,5
A 01 01	Ateliers mise en place système de planif	6,0	0,1	0,3	0,0	0,0	0,4	2,0	1,6	0,1	4,0	3,9	0,0
A 01 02	Réfection des bureaux de la cellule AI	6,0	1,0	1,0	0,0	0,0	2,0	0,0	-2,0	2,5	6,0	3,5	0,0
A 01 03	Achats d'équipements pour la cellule d'AI	24,0	2,0	2,0	0,0	0,0	4,0	4,0	0,0	12,2	20,0	7,8	0,0
A 01 04	Fournitures de bureau et consommables	15,0	0,6	0,5	0,5	0,5	1,9	5,0	3,1	1,3	5,0	3,7	5,0
A 01 05	Communications (internet, téléphone, etc.)	10,5	0,9	0,9	0,9	0,9	3,6	3,5	-0,1	1,4	3,5	2,1	3,5
A 02	Renforcement des compétences	55,0	0,1	0,5	0,5	0,5	1,5	24,0	22,5	0,0	24,0	24,0	7,0
A 02 01	Formation	45,0	0,1	0,3	0,3	0,3	1,0	20,0	19,0	0,0	20,0	20,0	5,0
A 02 02	Frais de mission	10,0	0,1	0,2	0,2	0,2	0,5	4,0	3,5	0,0	4,0	4,0	2,0
A 03	Application du cycle de planification	127,0	2,6	5,0	3,5	8,5	19,5	31,0	11,5	39,7	65,0	25,3	31,0
A 03 01	1 chauffeur	12,0	1,0	1,1	1,1	1,1	4,1	4,0	-0,1	0,2	4,0	3,8	4,0
A 03 02	2 véhicules	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35,3	40,0	4,7	0,0
A 03 03	Fonctionnement véhicules	21,0	0,9	0,9	0,9	0,9	3,6	7,0	3,4	4,2	7,0	2,8	7,0
A 03 04	Ateliers de planification	22,0	0,0	1,2	0,0	5,0	6,2	8,0	1,8	0,0	6,0	6,0	8,0
A 03 05	Collecte de l'information et suivi	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	0,0	4,0	4,0	4,0
A 03 06	Système de contractualisation	20,0	0,8	1,8	1,5	1,5	5,6	8,0	2,5	0,0	4,0	4,0	8,0
Z	MOYENS GENERAUX	556,5	26,8	41,9	41,9	41,9	152,5	181,0	28,5	149,6	184,0	34,4	191,5
Z 01	Ressources humaines	516,0	36,4	41,9	41,9	41,9	161,9	172,0	10,1	137,8	172,0	34,2	172,0
Z 01 01	Assistant technique international	486,0	35,0	40,5	40,5	40,5	156,5	162,0	5,5	134,4	162,0	27,6	162,0
Z 01 02	Responsable administratif et financier (RAF)	30,0	1,4	1,4	1,4	1,4	5,4	10,0	4,6	3,4	10,0	6,6	10,0
Z 02	Equipement	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5	1,5	3,5	2,0	0,0
Z 02 01	Equipement RAF	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5	1,5	3,5	2,0	0,0
Z 03	Fonctionnement	7,5	0,0	0,1	0,1	0,1	0,2	2,5	2,3	0,6	2,5	1,9	2,5
Z 03 01	Frais de fonctionnement RAF	7,5	0,0	0,1	0,1	0,1	0,2	2,5	2,3	0,6	2,5	1,9	2,5
Z 04	Suivi-évaluation	29,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	6,0	0,0	6,0	6,0	17,0
Z 04 01	Suivi technique CTB	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	0,0	4,0	4,0	0,0
Z 04 02	Evaluation finale	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0
Z 04 03	Consultance ponctuelle (audit financier, etc.)	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	0,0	2,0	2,0	2,0
Z 05 01	TVA "prise en compte"	0,0	-9,6	0,0	0,0	0,0	-9,6	0,0	9,6	9,7	0,0	-9,7	0,0
TOTAL		800,0	34,1	52,0	47,2	52,2	185,4	250,5	65,1	206,8	311,5	104,7	238,0
dont Local dépenses		314,0	-0,9	11,5	6,7	11,7	28,9	88,5	59,6	72,4	149,5	77,1	76,0
dont PBH		486,0	35,0	40,5	40,5	40,5	156,5	162,0	5,5	134,4	162,0	27,6	162,0

9 CONCLUSIONS

9.1 Activités et Finances

En matière de planification des activités, il n'y a pas d'ajustement spécial demandé mais seulement une accélération du rythme de ces activités pour rattraper le retard accumulé.

Quant à la programmation financière, il n'y a pas d'ajustement demandé.

9.2 Critères de suivi

Il est difficile d'apprécier les trois critères de suivi compte tenu du démarrage tardif du projet

Les adaptations sont incluses dans le calendrier des activités qui incorpore la coordination avec les PTF actifs dans le secteur.

L'objectif spécifique et les résultats devraient être atteints mais plus tard que prévu compte tenu de l'évolution du contexte sectoriel de l'AI.

9.2.1 Efficience

9.2.2 Efficacité

9.2.3 Durabilité

9.3 Avis de la SMCL sur les recommandations

La SMCL ne se réunira que le 22 mars.

9.3.1 Recommandations relatives au planning des activités

9.3.2 Recommandations relatives au planning financier

9.3.3 Recommandations relatives au Cadre logique

9.3.4 Autres recommandations

10 ANNEXES

- 10.1 Tracking Gantt view / Activités
- 10.2 Rapport de base / Activités (AdeptTracker)
- 10.3 Mesure des indicateurs
- 10.4 Check-list Efficience
- 10.5 Check-list Efficacité
- 10.6 Check-list Durabilité
- 10.7 Encodage dans PIT
- 10.8 Cadre logique
- 10.9 Aperçu des marchés publics

Check-list 1.	L'efficience	N°																																																						
L'efficience se réfère à la manière dont les ressources de l'intervention de coopération sont converties au moyen des activités du projet pour atteindre les résultats escomptés.																																																								
À remplir par le Projet																																																								
1. Données factuelles sur les indicateurs de résultats:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:60%;"></th> <th style="width:15%;">% de réalisation escomptée</th> <th style="width:15%;">% réel de réalisation</th> <th style="width:10%;">différence*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Indicateurs pour le Résultat 1</td><td style="text-align: center;">100</td><td style="text-align: center;">10</td><td style="text-align: center;">90</td></tr> <tr><td>Indicateurs pour le Résultat 2</td><td style="text-align: center;">50</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">45</td></tr> <tr><td>Indicateurs pour le Résultat 3</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>Indicateurs pour le Résultat 4</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>Indicateurs pour le Résultat 5</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>Indicateurs pour le Résultat 6</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>Indicateurs pour le Résultat 7</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> </tbody> </table>		% de réalisation escomptée	% réel de réalisation	différence*	Indicateurs pour le Résultat 1	100	10	90	Indicateurs pour le Résultat 2	50	5	45	Indicateurs pour le Résultat 3	0	0	0	Indicateurs pour le Résultat 4	0	0	0	Indicateurs pour le Résultat 5	0	0	0	Indicateurs pour le Résultat 6	0	0	0	Indicateurs pour le Résultat 7	0	0	0																							
	% de réalisation escomptée	% réel de réalisation	différence*																																																					
Indicateurs pour le Résultat 1	100	10	90																																																					
Indicateurs pour le Résultat 2	50	5	45																																																					
Indicateurs pour le Résultat 3	0	0	0																																																					
Indicateurs pour le Résultat 4	0	0	0																																																					
Indicateurs pour le Résultat 5	0	0	0																																																					
Indicateurs pour le Résultat 6	0	0	0																																																					
Indicateurs pour le Résultat 7	0	0	0																																																					
* (% de réalisation escomptée - % réel de réalisation)																																																								
2. Réalisation des résultats se référant aux indicateurs.	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:80%;"></th> <th style="width:10%; text-align: center;">Oui</th> <th style="width:10%; text-align: center;">Non</th> <th style="width:10%; text-align: center;">NA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ces indicateurs sont-ils formulés de façon 'SMART'?</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Tous les indicateurs font-ils l'objet d'un suivi?</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Existe-t-il une base de comparaison pour chaque indicateur?</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Oui	Non	NA	Ces indicateurs sont-ils formulés de façon 'SMART'?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous les indicateurs font-ils l'objet d'un suivi?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Existe-t-il une base de comparaison pour chaque indicateur?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
	Oui	Non	NA																																																					
Ces indicateurs sont-ils formulés de façon 'SMART'?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
Tous les indicateurs font-ils l'objet d'un suivi?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
Existe-t-il une base de comparaison pour chaque indicateur?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
3. Données factuelles sur les activités:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:20%;">La mise en oeuvre avancée comme prévu</th> <th style="width:20%;">La mise en oeuvre est retardée</th> <th style="width:20%;">La mise en oeuvre a de l'avance</th> <th style="width:40%;">Explication</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>pour le Résultat 1</td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td>Voir 2. Situation actuelle</td></tr> <tr><td>pour le Résultat 2</td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td>Voir 2. Situation actuelle</td></tr> <tr><td>pour le Résultat 3</td><td></td><td></td><td>Ne vient qu'après un certain temps</td></tr> <tr><td>pour le Résultat 4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>pour le Résultat 5</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>pour le Résultat 6</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>pour le Résultat 7</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		La mise en oeuvre avancée comme prévu	La mise en oeuvre est retardée	La mise en oeuvre a de l'avance	Explication	pour le Résultat 1	X		Voir 2. Situation actuelle	pour le Résultat 2	X		Voir 2. Situation actuelle	pour le Résultat 3			Ne vient qu'après un certain temps	pour le Résultat 4				pour le Résultat 5				pour le Résultat 6				pour le Résultat 7																									
La mise en oeuvre avancée comme prévu	La mise en oeuvre est retardée	La mise en oeuvre a de l'avance	Explication																																																					
pour le Résultat 1	X		Voir 2. Situation actuelle																																																					
pour le Résultat 2	X		Voir 2. Situation actuelle																																																					
pour le Résultat 3			Ne vient qu'après un certain temps																																																					
pour le Résultat 4																																																								
pour le Résultat 5																																																								
pour le Résultat 6																																																								
pour le Résultat 7																																																								
4. Les activités sont mises en oeuvre comme prévu.	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width:80%;">Il faudra plus de temps pour réaliser certaines activités</td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Certaines activités peuvent être mises en oeuvre dans un délai plus court</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Tout délai encouru sera rattrapé avant la fin du projet</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Tout écart détecté influencera considérablement l'atteinte des résultats</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Il faudra plus de temps pour réaliser certaines activités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certaines activités peuvent être mises en oeuvre dans un délai plus court	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tout délai encouru sera rattrapé avant la fin du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tout écart détecté influencera considérablement l'atteinte des résultats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
Il faudra plus de temps pour réaliser certaines activités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
Certaines activités peuvent être mises en oeuvre dans un délai plus court	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
Tout délai encouru sera rattrapé avant la fin du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
Tout écart détecté influencera considérablement l'atteinte des résultats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
5. La qualité générale des activités du projet est jugée:	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width:80%;">satisfaisante</td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>suffisante</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>problématique</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		satisfaisante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	suffisante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	problématique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
satisfaisante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
suffisante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
problématique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
6. Les activités contribuent-elles à l'atteinte des résultats planifiés?	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width:80%;">Dans le cas contraire, expliquez pourquoi:</td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Dans le cas contraire, expliquez pourquoi:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																		
Dans le cas contraire, expliquez pourquoi:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
7. Est-il possible de planifier les activités de manière plus optimale?	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width:80%;">Le cas échéant, expliquez de quelle manière: En affectant davantage de cadres locaux à l'AI. Ceci a été fait au 1er trimestre 2010.</td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Le cas échéant, expliquez de quelle manière: En affectant davantage de cadres locaux à l'AI. Ceci a été fait au 1er trimestre 2010.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																		
Le cas échéant, expliquez de quelle manière: En affectant davantage de cadres locaux à l'AI. Ceci a été fait au 1er trimestre 2010.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
8. Données factuelles sur les dépenses:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:30%;"></th> <th style="width:10%;">% du budget total</th> <th style="width:10%;">% du budget annuel</th> <th style="width:10%;">date de la dernière modif.</th> <th style="width:20%;">Explication</th> <th style="width:20%;">% de la programmation financière année X</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>pour le Résultat 1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>pour le Résultat 2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>pour le Résultat 3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>pour le Résultat 4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>pour le Résultat 5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>pour le Résultat 6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>pour le Résultat 7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Budget total</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			% du budget total	% du budget annuel	date de la dernière modif.	Explication	% de la programmation financière année X	pour le Résultat 1						pour le Résultat 2						pour le Résultat 3						pour le Résultat 4						pour le Résultat 5						pour le Résultat 6						pour le Résultat 7						Budget total					
	% du budget total	% du budget annuel	date de la dernière modif.	Explication	% de la programmation financière année X																																																			
pour le Résultat 1																																																								
pour le Résultat 2																																																								
pour le Résultat 3																																																								
pour le Résultat 4																																																								
pour le Résultat 5																																																								
pour le Résultat 6																																																								
pour le Résultat 7																																																								
Budget total																																																								
9. Les ressources financières sont gérées comme prévu.	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:80%;"></th> <th style="width:10%; text-align: center;">Oui</th> <th style="width:10%; text-align: center;">Non</th> <th style="width:10%; text-align: center;">NA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Certains coûts estimés ne suffisent pas; des ressources suppl. sont nécessaires</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Il reste d'importants moyens financiers; ceux-ci doivent être replanifiés</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Certains risques financiers ont été identifiés par rapport aux dépenses (crédits...)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Les risques financiers détectés sont sous contrôle</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Les activités pourraient être mises en oeuvre avec moins de moyens financiers</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>La contribution du partenaire est respectée en termes financiers</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Oui	Non	NA	Certains coûts estimés ne suffisent pas; des ressources suppl. sont nécessaires	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il reste d'importants moyens financiers; ceux-ci doivent être replanifiés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certains risques financiers ont été identifiés par rapport aux dépenses (crédits...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Les risques financiers détectés sont sous contrôle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Les activités pourraient être mises en oeuvre avec moins de moyens financiers	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La contribution du partenaire est respectée en termes financiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
	Oui	Non	NA																																																					
Certains coûts estimés ne suffisent pas; des ressources suppl. sont nécessaires	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
Il reste d'importants moyens financiers; ceux-ci doivent être replanifiés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
Certains risques financiers ont été identifiés par rapport aux dépenses (crédits...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
Les risques financiers détectés sont sous contrôle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
Les activités pourraient être mises en oeuvre avec moins de moyens financiers	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
La contribution du partenaire est respectée en termes financiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
10. Est-il possible de gérer les ressources financières de façon plus optimale?	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width:80%;">Le cas échéant, expliquez de quelle manière:</td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Le cas échéant, expliquez de quelle manière:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																		
Le cas échéant, expliquez de quelle manière:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
11. Les ressources humaines sont gérées comme prévu.	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width:80%;">Le personnel du projet est au complet</td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Le personnel du projet n'est pas stabilisé</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Le personnel prévu ne suffit pas; des ressources suppl. sont nécessaires</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Certains membres du personnel exécutent des tâches non conformes à leurs description de fonction</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Les activités pourraient être mises en oeuvre avec moins de moyens humains</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Il existe un équilibre femmes/hommes au sein du personnel du projet</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Le personnel du projet est au complet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le personnel du projet n'est pas stabilisé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le personnel prévu ne suffit pas; des ressources suppl. sont nécessaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certains membres du personnel exécutent des tâches non conformes à leurs description de fonction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Les activités pourraient être mises en oeuvre avec moins de moyens humains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il existe un équilibre femmes/hommes au sein du personnel du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
Le personnel du projet est au complet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
Le personnel du projet n'est pas stabilisé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
Le personnel prévu ne suffit pas; des ressources suppl. sont nécessaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
Certains membres du personnel exécutent des tâches non conformes à leurs description de fonction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
Les activités pourraient être mises en oeuvre avec moins de moyens humains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
Il existe un équilibre femmes/hommes au sein du personnel du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
12. Est-il possible de gérer les ressources humaines de manière plus optimale?	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width:80%;">Le cas échéant, expliquez de quelle manière:</td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Le cas échéant, expliquez de quelle manière:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																		
Le cas échéant, expliquez de quelle manière:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
13. Les biens et les équipements sont gérés comme prévu.	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width:80%;">L'équipement a été inventarié et assuré</td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>D'importantes quantités de biens ne seront pas utilisées</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Biens et équipement insuffisants; des ressources suppl. sont nécessaires</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Certains équipement ou biens ne sont pas adaptés aux conditions/à une utilisation locales</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		L'équipement a été inventarié et assuré	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D'importantes quantités de biens ne seront pas utilisées	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Biens et équipement insuffisants; des ressources suppl. sont nécessaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certains équipement ou biens ne sont pas adaptés aux conditions/à une utilisation locales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
L'équipement a été inventarié et assuré	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
D'importantes quantités de biens ne seront pas utilisées	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
Biens et équipement insuffisants; des ressources suppl. sont nécessaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
Certains équipement ou biens ne sont pas adaptés aux conditions/à une utilisation locales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
14. Est-il possible de gérer les biens et équipements de façon plus optimale?	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width:80%;">Le cas échéant, expliquez de quelle manière:</td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Le cas échéant, expliquez de quelle manière:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																		
Le cas échéant, expliquez de quelle manière:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
15. La structure organisationnelle du projet est jugée:	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width:80%;">satisfaisante</td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>suffisante</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>problématique</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		satisfaisante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	suffisante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	problématique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
satisfaisante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
suffisante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
problématique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
17. Tout problème inattendu de planification a-t-il pu être résolu?	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width:80%;">Le cas échéant, expliquez comment le planning a été adapté: Voir point 2. Situation actuelle</td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Le cas échéant, expliquez comment le planning a été adapté: Voir point 2. Situation actuelle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																		
Le cas échéant, expliquez comment le planning a été adapté: Voir point 2. Situation actuelle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
16. L'efficience du projet peut-elle être améliorée?	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width:80%;">Le cas échéant, expliquez de quelle manière:</td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width:10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Le cas échéant, expliquez de quelle manière:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																		
Le cas échéant, expliquez de quelle manière:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
Enseignements tirés																																																								
Best practices																																																								
Recommandations																																																								

Efficacité

L'efficacité

N°

L'efficacité évalue si les résultats du projet sont atteints et s'ils contribuent à la réalisation de l'objectif spécifique. Elle vérifie si les changements survenus dans la zone du projet sont attribuables au projet même. Elle évalue également si les bénéficiaires utilisent les résultats apportés par le projet.

À remplir par le Projet		Oui	Non	NA
En ce qui concerne les indicateurs de l'objectif spécifique :				
Existe-t-il des indicateurs pour l'objectif spécifique?		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les indicateurs de l'objectif spécifique sont-ils 'SMART'?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les indicateurs de l'objectif spécifique font-ils l'objet d'un suivi?		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existe-t-il une base de comparaison?		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Les indicateurs de l'objectif spécifique sont-ils atteints?	% de réalisation escomptée	% réel de réalisation	différence*	
Indicateur 1	0	0	0	
Indicateur 2	0	0	0	
Indicateur 3	0	0	0	
Indicateur 4	0	0	0	
* (% de réalisation escomptée - % réel de réalisation)				
3. L'objectif spécifique sera-t-il réalisé uniquement grâce aux résultats atteints?		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Les résultats s'assortissent-ils d'effets secondaires?		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Y a-t-il des effets secondaires; influencent-ils l'objectif spécifique?				
<input type="checkbox"/> de manière positive		<input type="checkbox"/> de manière négative		
5. Des facteurs extérieurs influencent-ils l'objectif spécifique?		<input checked="" type="checkbox"/> de manière négative		
<input type="checkbox"/> de manière positive				
6. Quelles sont les caractéristiques des bénéficiaires impliqués dans le projet? pauvres, mieux nantis, hommes, femmes, ... expliquez:				
7. Les groupes qui bénéficie(ro)nt de l'objectif spécifique sont: intentionnels, non intentionnels,... expliquez: Les bénéficiaires sont d'abord des structures (voir Fiche 1. Projet) et, en conséquence, les agents travaillant dans ces structures.				
8. Les bénéficiaires ont-ils accès aux résultats fournis par le projet?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dans le cas contraire, expliquez pourquoi (pour les résultats en question):				
9. Les bénéficiaires utilisent-ils les résultats fournis par le projet?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dans le cas contraire, expliquez pourquoi (pour les résultats en question):				
10. Les bénéficiaires sont-ils satisfaits des résultats fournis par le projet?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dans le cas contraire, expliquez pourquoi:				
11. L'exécution du projet répond-elle:				
- aux problèmes des bénéficiaires		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- aux priorités des bénéficiaires		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Les solutions proposées résolvent-elles les problèmes des bénéficiaires?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Enseignements tirés				
Best practices				
Recommandations				

Check-list 3.

La durabilité

N°

La durabilité se réfère à la probabilité de préserver et reproduire les bénéfices d'une intervention de coopération au développement après le retrait de l'aide du donateur.

À remplir par le Projet	Oui	Non	NA
1. L'instance partenaire participe-t-elle de manière active à:			
rapportage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
prise de décisions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
planning des activités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gestion financière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mise en oeuvre du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
monitoring et évaluation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gestion des ressources humaines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gestion des ressources matérielles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Des ressources et capacités sont-elles mise à disposition pour préserver et reproduire les résultats?			
Ressources humaines	<input type="checkbox"/>		
Ressources financières	<input type="checkbox"/>		
Équipement	<input type="checkbox"/>		
3. L'instance partenaire prend-elle les dispositions requises pour reprendre le projet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Existe-t-il un plan d'intégration du projet dans l'instance partenaire? Le cas échéant, expliquez.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Le projet assure-t-il une formation institutionnelle aux instances partenaires?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Le personnel formé reste-t-il en place?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Le projet renforce-t-il les capacités des organisations en ce qui concerne?			
Gestion de systèmes	<input type="checkbox"/>		
Gestion des processus	<input type="checkbox"/>		
Transfert de connaissances	<input type="checkbox"/>		
Networking	<input type="checkbox"/>		
8. Le projet veille-t-il au renforcement nécessaire des capacités des individus en ce qui concerne?			
Transfert de connaissances	<input type="checkbox"/>		
Échange d'expériences	<input type="checkbox"/>		
Échange de valeurs	<input type="checkbox"/>		
Empowerment	<input type="checkbox"/>		
Networking	<input type="checkbox"/>		
9. Le projet est-il appuyé par les instances locales suivantes?			
Instances politiques	<input type="checkbox"/>		
Instances partenaires	<input type="checkbox"/>		
Instances de la société civile	<input type="checkbox"/>		
Instances culturelles (religieuses, ethniques, traditionnelles,...)	<input type="checkbox"/>		
10. Les modalités d'aide renforcent-elles la durabilité?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Les modalités d'exécution renforcent-elles la durabilité?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Le projet contribue-t-il à la durabilité dans les dimensions suivantes?			
Politique	<input type="checkbox"/>		
Sociale	<input type="checkbox"/>		
Institutionnelle	<input type="checkbox"/>		
Organisationnelle	<input type="checkbox"/>		
Culturelle	<input type="checkbox"/>		
Économique	<input type="checkbox"/>		
Technique	<input type="checkbox"/>		
13. Le projet est-il assorti de conditions posées par le donateur? Le cas échéant, ces conditions sont-elles adéquates aux stratégies nationales?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Le projet respecte-t-il le principe de l'aide déliée?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. L'instance partenaire respecte-t-elle sa contribution?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remarques	On ne peut pas encore répondre à ces questions car le projet vient de commencer effectivement.		