



CTB BURUNDI



RAPPORT DES RESULTATS 2012

PROJET D'APPUI A LA PROFESSIONNALISATION DE LA POLICE NATIONALE DU BURUNDI



ACRONYMES	4
1 APERÇU DE L'INTERVENTION (MAX. 2 PAGES)	5
1.1 FICHE PROJET.....	5
1.2 PERFORMANCES DU PROJET.....	5
1.3 EXECUTION BUDGETAIRE.....	6
1.4 RESUME.....	6
2 ANALYSE DE L'INTERVENTION	8
2.1 CONTEXTE.....	8
2.1.1 Contexte général.....	8
2.1.2 Contexte institutionnel.....	8
2.1.3 Contexte de gestion : modalités d'exécution.....	8
2.1.4 Contexte HARMO.....	9
2.2 OUTCOME.....	9
2.2.1 Analyse des progrès réalisés.....	9
2.2.2 Gestion des risques.....	11
2.2.3 Impact potentiel.....	14
2.2.4 Critères de qualité.....	14
2.3 OUTPUT 1.....	18
2.3.1 Analyse des progrès réalisés.....	18
2.3.2 Exécution budgétaire.....	20
2.3.3 Critères de qualité.....	20
2.4 OUTPUT 2.....	21
2.4.1 Analyse des progrès réalisés.....	21
2.4.2 Exécution budgétaire.....	23
2.4.3 Critères de qualité.....	23
2.5 OUTPUT 3.....	24
2.5.1 Analyse des progrès réalisés.....	24
2.5.2 Exécution budgétaire.....	27
2.5.3 Critères de qualité.....	27
2.6 OUTPUT 4.....	28
2.6.1 Analyse des progrès réalisés.....	28
2.6.2 Exécution budgétaire.....	30
2.6.3 Critères de qualité.....	31
2.7 OUTPUT 5.....	32
2.7.1 Analyse des progrès réalisés.....	32
2.7.2 Exécution budgétaire.....	34
2.7.3 Critères de qualité.....	35
2.8 OUTPUT 6.....	36
2.8.1 Analyse des progrès réalisés.....	36
2.8.2 Exécution budgétaire.....	38
2.8.3 Critères de qualité.....	38
3 THEMES TRANSVERSAUX	39
3.1 GENRE.....	39

3.2	ENVIRONNEMENT.....	39
3.3	AUTRE.....	39
3.3.1	<i>VIH SIDA</i>	39
3.3.2	<i>Droits de l'enfant</i>	39
4	PILOTAGE ET APPRENTISSAGE.....	40
4.1	PLAN D'ACTION	40
4.2	ENSEIGNEMENTS TIRES	40
5	ANNEXES.....	41
5.1	CADRE LOGIQUE D'ORIGINE.....	41
5.2	CADRE LOGIQUE MIS A JOUR	45
5.3	APERÇU DES MORE RESULTS	54
5.4	RAPPORT « BUDGET VERSUS ACTUELS (Y – M) »	54
5.5	RESSOURCES	57
5.6	DECISIONS PRISES PAR LA SMCL ET SUIVI.....	64

Acronymes

APPNB	Appui à la Professionnalisation de la Police Nationale du Burundi
CDMT	Cadre des Dépenses à Moyen Terme
CSLP II	Cadre Stratégique de Lutte contre la Pauvreté (2è génération)
CTB	Agence belge de développement
DGPNB	Direction Générale de la Police Nationale du Burundi
EBPO	Ecole des Brigadiers de Police
GIZ	Agence allemande de Coopération au Développement
IGSP	Inspection Générale de la Sécurité Publique
ISP	Institut Supérieur de Police
M&E	Monitoring et évaluation
MSP	Ministère de la Sécurité Publique
LPG	Lettre de Politique Générale
PNB	Police Nationale du Burundi
PTF	Partenaires Techniques et Financiers
SMCL	Structure Mixte de Concertation Locale
Udg	Unité de Gestion de projet du Mémorandum d'entente Burundo-néerlandais

1 Aperçu de l'intervention (max. 2 pages)

1.1 Fiche projet

Nom du projet	Projet d'Appui à la Professionnalisation de la Police Nationale du Burundi (APPNB)
Code du projet	BDI0804811
Emplacement	Ensemble du pays
Budget	5 000 000 €
Institution partenaire	Ministère de la Sécurité Publique (MSP)
Date de la Convention de mise en œuvre	5/2/2010 (notification le 15/2/2010)
Durée (mois)	60 mois
Groupes cibles	Services du Ministère de la Sécurité Publique
Impact ¹	La police burundaise fonctionne comme un corps professionnel, démocratique, assurant la protection de toute la population.
Outcome	La capacité institutionnelle de la police burundaise, y compris les attitudes et aptitudes du personnel, est renforcée afin qu'elle puisse mieux exécuter ses fonctions d'une police moderne et de proximité au service de la population.
Outputs	Résultat 1 - Au niveau poste de police : Le concept de la police de proximité est appliqué au niveau des postes de police.
	Résultat 2 : Au niveau Commissariat provincial Les activités de deuxième ligne sont assurées.
	Résultat 3 – Formation : La professionnalisation de la police est soutenue par un système de formation pour l'ensemble de la police.
	Résultat 4 – Communication : Une politique de communication globale est appliquée.
	Résultat 5 – Stratégie et processus clé : La police est gérée selon une vision de changement par rapport aux processus clés.
	Résultat 6: Les synergies entre projets connexes sont renforcées en coopération avec le Groupe sectoriel et les expériences de l'intervention sont capitalisées.

1.2 Performances du projet

Etant donné que le projet vient de connaître une évaluation externe mi-parcours dans laquelle la direction du projet se retrouve globalement, l'option a été prise de reprendre leur appréciation. Dans le détail des chapitres, les motivations tant des évaluateurs externes que de la direction du projet seront rappelées.

¹ L'impact équivaut à l'objectif général, l'outcome à l'objectif spécifique et l'output au résultat

	Effizienz	Efficacité	Durabilité
Outcome	B	B-C	B-C
Résultat 1	B	B-C	B-C
Résultat 2	B	B-C	B-C
Résultat 3	B	B-C	B-C
Résultat 4	B	B-C	B-C
Résultat 5	B	B-C	B-C
Résultat 6	B	B-C	B

1.3 Exécution budgétaire

Budget total	Dépenses année N	Solde	Taux de décaissement total
5.000.000	Jusque 2011 : 708.465,51 2012 : 754.236,80	3.537.297,69	29%

1.4 Résumé

Formuler 5 points clés (brièvement, en une ou deux phrases) dont un lecteur du présent rapport doit se souvenir.

<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation mi-parcours globalement positive, même si beaucoup de recommandations en vue de la poursuite du projet.
<ul style="list-style-type: none"> • Début de la phase d'opérationnalisation après une première phase de conceptualisation.
<ul style="list-style-type: none"> • Lancement des plus gros marchés d'investissement, à savoir la construction ou réhabilitation de 14 postes de police et de 2 commissariats provinciaux.
<ul style="list-style-type: none"> • La vision d'une police moderne, professionnelle et de proximité commence petit à petit à se dessiner, même si des défis majeurs tels un plan stratégique fonctionnel et une loi organique adaptée demeurent.
<ul style="list-style-type: none"> • L'approche par processus, souhaitée lors de la formulation et appliquée rigoureusement par l'équipe projet, a été saluée par les évaluateurs et jugée efficiente.

Fonctionnaire exécution nationale ²	Fonctionnaire exécution CTB ³
CP Tharcisse YAMUREMYE – Directeur d'intervention	Roberto RESMINI – Délégué à la gestion Christophe ASPEEL – Assistant Technique International

² Nom et signature

³ Nom et signature

2 Analyse de l'intervention⁴

2.1 Contexte

2.1.1 Contexte général

An niveau du Ministère de la Sécurité Publique, l'année 2012 aura vu l'installation progressive du nouveau Ministre et de son équipe. Un nouvel assistant a ainsi été désigné, venant compléter l'équipe du ministre. En cours d'année, d'autres changements sont survenus au sein des Directions Générales, le DGPNB et son adjoint étant notamment remplacés.

L'année 2012 aura également été marquée par les débats sur la structure du Ministère de la Sécurité Publique. Ceux-ci ont aboutis à un projet de révision de la loi portant organisation de la Police Nationale du Burundi. Mais ce projet de loi fut également au centre de nombreuses discussions et l'option a été prise par le Ministère de la Sécurité Publique de le retravailler.

Concernant la politique sectorielle, l'année 2012 aura connu la discussion du CDMT en groupe sectoriel. Une actualisation du « Plan Stratégique 2007-2017 », visant à adapter cette planification sur une période coïncidant avec la législature (jusque 2015), a été formulée. Malheureusement, le draft de cette dernière n'a pu être validé dans le courant de cette année.

Au-delà de l'actualité propre au Ministère de la Sécurité Publique, il convient de relever que le Conseil National de Sécurité s'est vu doté d'un Secrétariat Permanent et d'une mission de rédaction d'un Plan National de Sécurité. Le Ministère de la Sécurité Publique est partie prenante dans cette structure.

2.1.2 Contexte institutionnel

Score Approprié

Comme évoqué dans le précédent rapport et confirmé dans l'évaluation à mi-parcours, l'ancrage du projet au MSP semble approprié et en phase avec l'orientation générale prise par le MSP à travers sa Lettre de Politique Générale (LPG) et le CSLPII. Néanmoins, comme le souligne l'évaluation mi-parcours, « la démultiplication des directions générales pilotées et la dispersion des lieux de décision rendent plus fragile et moins pertinent le partenariat du projet »

2.1.3 Contexte de gestion : modalités d'exécution

Score Approprié

⁴ Dans le présent document : L'impact équivaut à l'objectif général, l'outcome à l'objectif spécifique et l'output au résultat

Tel que décrit par l'équipe d'évaluation, les modalités de gestion du projet ont globalement été jugées efficaces, efficientes et cohérentes. Plusieurs points positifs ont été relevés tels la démarche rigoureuse et structurée adoptée, la désignation des groupes de référence, la collaboration stratégique avec d'autres intervenants, le recours à l'expertise de la police fédérale belge, la qualité de l'équipe projet, la régularité du suivi de la SMCL, ... Plusieurs recommandations ont toutefois été données notamment quant à la réorganisation des groupes de référence, le rythme de validation des documents de référence, le positionnement du Directeur d'Intervention, ... Ces recommandations feront l'objet d'une analyse et d'une discussion avec le MSP en 2013.

2.1.4 Contexte HARMO

Toujours selon l'analyse de l'évaluation mi-parcours, nous pouvons estimer que le projet respecte la dynamique d'harmonisation. Il apparaît aux yeux des évaluateurs que celui-ci est bien aligné sur les stratégies et priorités du partenaire. Le souci apporté par le projet à la cohérence de ses actions par rapport aux autres intervenants du secteur, se traduisant par une participation active aux lieux de concertation et par un partage important d'informations, a également été souligné.

2.2 Outcome

2.2.1 Analyse des progrès réalisés

Outcome : La capacité institutionnelle de la police burundaise, y compris les attitudes et aptitudes du personnel, est renforcée afin qu'elle puisse mieux exécuter ses fonctions d'une police moderne et de proximité au service de la population.						
Indicateurs ⁵	Valeur de la <i>Baseline</i>	Progrès année N-1	Progrès année N	Cible année N	Cible finale	Commentaires
Des stratégies et des plans opérationnels pour la professionnalisation de la police sont développés	Plan 2007-2017 (obsolète ?)	LPG, 3 documents de concepts	Draft Plan Stratégique 3 documents de concept validés	Plan Stratégique validé Documents de concept validés	Le plan Stratégique est actualisé Les documents stratégiques du MSP sont cohérents et de qualité	Le Plan Stratégique n'a malheureusement pas pu être validé dans le courant de cette année.
Des plans opérationnels sont mis en oeuvre à l'aide de divers projets et processus concrets.			Plans opérationnels liés aux documents de concept en cours de mise en oeuvre		50% des plans du projet sont exécutés	

⁵ Reprendre les indicateurs tels qu'ils figurent dans le cadre logique.

Des mécanismes de suivi et de contrôle interne produisent des rapports de qualité.					Des mécanismes de suivi et d'évaluation interne sont mis en place	
Les personnes ressource et les propriétaires des processus font un travail de qualité						Indicateur difficile à mesurer

Analyse des progrès réalisés par rapport à l'outcome : Analyser la dynamique entre la réalisation des outputs et l'atteinte probable de l'outcome (voir Guide de rapport des résultats) :

<i>Lien entre les outputs et l'outcome : (Comment) les outputs contribuent-ils (toujours) à l'atteinte de l'outcome ?</i>	Le projet contribue dans le cadre de ses 5 principaux résultats à aider le MSP à définir et clarifier ses visions. Si tout le monde semble reconnaître l'importance de la planification, il nous semble néanmoins qu'en l'absence d'un document stratégique unique et en raison de diverses dynamiques (CDMT, CSLP, Plan Annuel Gouvernemental,), la vision stratégique d'ensemble perd en cohérence.
<i>Progrès réalisés par rapport à l'atteinte de l'outcome (sur la base d'indicateurs) :</i>	3 documents de concept (proximité, formation et communication) et 3 manuels (Ressources humaines, Logistique et Finances) ont été produits et quasi validés. Un projet de vision de la mission du garage de la police a également été proposé. Nous pensons donc que des progrès sont accomplis mais que, tant les partenaires internationaux que le MSP, doivent veiller à la cohérence de cette vision.
<i>Difficultés qui se sont présentées, facteurs d'influence (positive ou négative) :</i>	La diversité des exigences de la Communauté Internationale constitue selon nous une réelle difficulté. Plusieurs dynamiques sont lancées par différents partenaires (Nations-Unies, Banque Mondiale, Partenaires bilatéraux, Gouvernement, ...) et il paraît parfois difficile de combiner ces diverses dynamiques avec des exigences, timing, méthodologies différentes.
<i>Résultats inattendus :</i>	

2.2.2 Gestion des risques

Indiquer l'évolution des risques⁶ et la façon dont ils ont été gérés. Les risques identifiés comprennent les risques émanant du DTF et/ou de l'étude Baseline ainsi que les risques significatifs identifiés durant la mise en œuvre de l'intervention. Certains risques peuvent aussi être identifiés lors du suivi des résultats.

- Décrire le risque.
- Noter la probabilité que le risque survienne : Élevée, Moyenne, Faible
- Noter l'impact du risque s'il devait survenir : Élevé, Moyen, Faible

Si une note C ou D est attribuée à un risque, détailler les mesures qui ont été/seront prises et indiquer la personne/l'acteur responsable. Pour plus de détails sur la notation : voir le Guide

Identification du risque			Analyse du risque			Traitement du risque			Suivi du risque	
Description du risque	Période d'identification	Catégorie de risque	Probabilité	Impact potentiel	Total	Action(s)	Resp.	Date limite	État d'avancement	Statut
Résistance au changement (pas d'adhésion des plus hauts cadres) : risque de non adhésion aux documents de concept.	2011	Développement	Elevée	Elevée	D	Séminaire Haut cadre en Belgique	Direction du projet	2012	Réalisé	
						Débriefing séminaire Haut Cadre	Direction du projet	Q1 2013	En discussion	
						Rencontres individuelles fréquentes avec Hauts cadres	Direction du projet	2013	En cours	
Manque de cohérence : Certaines décisions sont en contradiction par rapport aux documents de vision	2011	Développement	Moyenne	Elevée	C	Identification des incohérences	Direction du projet	2013	En cours	
						Discussion de ces incohérences avec les hauts cadres et recherche de solution	Direction du projet	2013	En cours	

⁶ Se limiter aux risques de développement et aux risques liés à la réputation

ou leur interprétation diverge.										
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Loi sur la PNB inadaptée (dont la fonctionnalité de l'IGSP)	2010	Développement & réputation	Moyenne	Elevée	C	Mise en lumière de la problématique	PB	2012	Réalisé	
						Appui à la réflexion sur une nouvelle loi	PB	2013	En discussion	
						Proposition de pistes de réflexions	APPNB et PB	2012	En attente de feed-back	
Coordination entre partenaires et au sein du MSP à améliorer	2011	Développement & réputation	moyenne	moyenne	B	Organisation de réunions de coordination plus thématiques	PB et direction du projet et autres PTF	2013	Entre partenaires : en cours.	
						Encourager le leadership du MSP	PB et direction du projet et autres PTF	2013	En cours	
						Améliorer l'échange d'information (Claroline, logiciel formation, ...)	Direction du projet	2013	En cours	
Coopération entre services du MSP d'une part, et entre les services du MSP et d'autres ministères à améliorer						Recours aux services en fonctions de leur attribution dans l'opérationnalisation	Direction du projet	2013	En cours (exemples : Ministère de l'Intérieur & Ministère de la Justice)	

2.2.3 Impact potentiel

L'objectif déclaré de la réforme entamée par le MSP est de faire de la PNB une police moderne, professionnelle et de proximité. Le renforcement de la capacité institutionnelle de la police burundaise, y compris les attitudes et aptitudes du personnel, dans les 5 domaines de résultats identifiés dans le projet contribuent sans aucun doute à l'atteinte de cet objectif générale.

Néanmoins, et tel que mis en lumière par l'évaluation mi-parcours, il convient d'accorder une plus grande attention à la mesure plus objective des progrès réalisés ou non. Le projet devra dès lors continuer les efforts entamés dans la « mesure de l'activité policière » et cette préoccupation de l'évaluation fera l'objet d'une attention particulière dans les prochaines semaines. Il conviendra en outre de prendre en compte l'approche par processus souhaitée pour ce projet.

2.2.4 Critères de qualité

1. PERTINENCE : le degré dans lequel l'intervention est cohérente avec les politiques et priorités locales et nationales ainsi qu'avec les attentes des bénéficiaires.		
<i>Procédez comme suit pour calculer la note totale du présent critère Q : Au moins un 'A', pas de 'C' ni de 'D' = A ; Deux fois un 'B' = B ; Au moins un 'C', pas de 'D' = C ; Au moins un 'D' = D</i>		
1.1 Quel est le degré de pertinence actuel du projet ?		
<input checked="" type="checkbox"/>	A	Clairement toujours ancré dans les politiques nationales et la stratégie belge, satisfait aux engagements en matière d'efficacité de l'aide, extrêmement pertinent par rapport aux besoins du groupe cible.
<input type="checkbox"/>	B	S'inscrit toujours bien dans les politiques nationales et la stratégie belge (sans être toujours explicite), relativement compatible avec les engagements en matière d'efficacité de l'aide, pertinent par rapport aux besoins du groupe cible.
<input type="checkbox"/>	C	Quelques questions par rapport à la cohérence avec les politiques nationales et la stratégie belge, l'efficacité de l'aide ou la pertinence.
<input type="checkbox"/>	D	Contradictions avec les politiques nationales et la stratégie belge, les engagements en matière d'efficacité de l'aide ; la pertinence vis-à-vis des besoins est mise en doute. Des changements majeurs sont requis.
1.2 La logique d'intervention, telle qu'elle est conçue actuellement, est-elle toujours la bonne ?		
<input checked="" type="checkbox"/>	A	Logique d'intervention claire et bien structurée ; logique verticale des objectifs réalisable et cohérente ; indicateurs appropriés ; risques et hypothèses clairement identifiés et gérés ; accompagnement de sortie d'intervention mis en place (si cela est applicable).
<input type="checkbox"/>	B	Logique d'intervention appropriée bien qu'elle puisse avoir besoin de certaines améliorations en termes de hiérarchie d'objectifs, d'indicateurs, de risques et hypothèses.
<input type="checkbox"/>	C	Les problèmes par rapport à la logique d'intervention peuvent affecter la performance d'un projet et sa capacité à contrôler et évaluer les progrès ; améliorations requises.
<input type="checkbox"/>	D	La logique d'intervention est erronée et nécessite une révision en profondeur pour que le projet puisse espérer aboutir.
2. EFFICIENCE DE LA MISE EN ŒUVRE JUSQU'À CE JOUR : le degré dans lequel les ressources de l'intervention (fonds, expertise, temps, etc.) ont été converties en résultats de façon économe (appréciation de l'ensemble de l'intervention)		

Procédez comme suit pour calculer la note totale du présent critère Q : Au moins un 'A, pas de 'C' ni de 'D' = A ; Deux fois un 'B' = B ; Au moins un 'C, pas de 'D' = C ; Au moins un 'D' = D

2.1 Dans quelle mesure les inputs (finances, RH, biens & équipements) sont-ils correctement gérés ?

<input type="checkbox"/>	A	Tous les inputs sont disponibles à temps et dans les limites budgétaires.
<input checked="" type="checkbox"/>	B	La plupart des inputs sont disponibles dans des délais raisonnables et ne nécessitent pas d'ajustements budgétaires considérables. Une certaine marge d'amélioration est cependant possible.
<input type="checkbox"/>	C	La disponibilité et l'utilisation des inputs posent des problèmes qui doivent être résolus, sans quoi les résultats pourraient courir certains risques.
<input type="checkbox"/>	D	La disponibilité et la gestion des inputs comportent de sérieuses lacunes qui menacent l'atteinte des résultats. Des changements considérables sont nécessaires.

2.2 Dans quelle mesure les outputs sont-ils correctement gérés ?

<input type="checkbox"/>	A	Tous les outputs ont été et seront plus que vraisemblablement livrés dans les temps et de bonne qualité ce qui contribuera aux outcomes planifiés.
<input checked="" type="checkbox"/>	B	Les outputs sont et seront plus que vraisemblablement livrés dans les temps, mais une certaine marge d'amélioration est possible en termes de qualité, de couverture et de timing.
<input type="checkbox"/>	C	Certains outputs ne s(er)ont pas livrés à temps ou de bonne qualité. Des ajustements sont nécessaires.
<input type="checkbox"/>	D	La qualité et la livraison des outputs comportent et comporteront plus que vraisemblablement de sérieuses lacunes. Des ajustements considérables sont nécessaires pour garantir au minimum que les outputs clés seront livrés à temps.

3. EFFICACITÉ JUSQU'À CE JOUR : le degré dans lequel l'outcome (objectif spécifique) est atteint, tel que prévu à la fin de l'année N

Procédez comme suit pour calculer la note totale du présent critère Q : Au moins un 'A, pas de 'C' ni de 'D' = A ; Deux fois un 'B' = B ; Au moins un 'C, pas de 'D' = C ; Au moins un 'D' = D

3.1 Tel qu'il est mis en œuvre actuellement, quelle est la probabilité que l'outcome soit réalisé ?

<input type="checkbox"/>	A	La réalisation totale de l'outcome est vraisemblable en termes de qualité et de couverture. Les résultats négatifs (s'il y en a) ont été atténués.
<input type="checkbox"/>	B	L'outcome sera atteint avec quelques minimales restrictions ; les effets négatifs (s'il y en a) n'ont pas causé beaucoup de tort.
<input checked="" type="checkbox"/>	C	L'outcome ne sera atteint que partiellement, entre autres en raison d'effets négatifs auxquels le management n'est pas parvenu à s'adapter entièrement. Des mesures correctives doivent être prises pour améliorer la probabilité de la réalisation de l'outcome.
<input type="checkbox"/>	D	Le projet n'atteindra pas son outcome, à moins que d'importantes mesures fondamentales soient prises.

3.2 Les activités et les outputs sont-ils adaptés sur la base des résultats atteints dans l'optique de réaliser l'outcome (objectif spécifique) ?

<input type="checkbox"/>	A	Le projet réussit à adapter ses stratégies/activités et outputs en fonction de l'évolution des circonstances externes dans l'optique de réaliser l'outcome. Les risques et hypothèses sont gérés de manière proactive.
<input checked="" type="checkbox"/>	B	Le projet réussit relativement bien à adapter ses stratégies en fonction de l'évolution des circonstances externes dans l'optique de réaliser l'outcome. La gestion des risques est relativement passive.
<input type="checkbox"/>	C	Le projet n'est pas totalement parvenu à adapter ses stratégies en fonction de l'évolution des circonstances externes de façon appropriée ou dans les temps. La gestion des risques a été plutôt statique. Une modification importante des stratégies s'avère nécessaire pour garantir au projet la réalisation de son outcome.
<input type="checkbox"/>	D	Le projet n'est pas parvenu à réagir à l'évolution des circonstances externes ; la gestion des risques a été insuffisante. Des changements considérables sont nécessaires pour réaliser l'outcome.

3. DURABILITÉ POTENTIELLE : le degré de probabilité de préserver et reproduire les bénéfices d'une intervention sur le long terme (au-delà de la période de mise en œuvre de l'intervention).

Procédez comme suit pour calculer la note totale du présent critère Q : Au moins 3 'A', pas de 'C' ni de 'D' = A ; Maximum 2 'C', pas de 'D' = B ; Au moins 3 'C', pas de 'D' = C ; Au moins un 'D' = D

3.1 Durabilité financière/économique ?

- | | | |
|-------------------------------------|----------|--|
| <input type="checkbox"/> | A | La durabilité financière/économique est potentiellement très bonne : les frais liés aux services et à la maintenance sont couverts ou raisonnables ; les facteurs externes n'auront aucune incidence sur celle-ci. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | B | La durabilité financière/économique sera vraisemblablement bonne, mais des problèmes peuvent survenir en raison notamment de l'évolution de facteurs économiques externes. |
| <input type="checkbox"/> | C | Les problèmes doivent être traités en ce qui concerne la durabilité financière soit en termes de frais institutionnels ou liés aux groupes cibles, ou encore d'évolution du contexte économique. |
| <input type="checkbox"/> | D | La durabilité financière/économique est très discutable, à moins que n'interviennent des changements majeurs. |

4.2 Quel est le degré d'appropriation du projet par les groupes cibles et persistera-t-il au terme de l'assistance externe ?

- | | | |
|-------------------------------------|----------|---|
| <input type="checkbox"/> | A | La SMCL et d'autres structures locales pertinentes sont fortement impliquées à tous les stades de la mise en œuvre et s'engagent à continuer à produire et utiliser des résultats. |
| <input type="checkbox"/> | B | La mise en œuvre se base en grande partie sur la SMCL et d'autres structures locales pertinentes, impliquées elles aussi, dans une certaine mesure, dans le processus décisionnel. La probabilité d'atteindre la durabilité est bonne, mais une certaine marge d'amélioration est possible. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | C | Le projet recourt principalement à des arrangements ponctuels et à la SMCL et d'autres structures locales pertinentes en vue de garantir la durabilité. La continuité des résultats n'est pas garantie. Des mesures correctives sont requises. |
| <input type="checkbox"/> | D | Le projet dépend totalement des structures ponctuelles n'offrant aucune perspective de durabilité. Des changements fondamentaux sont requis pour garantir la durabilité. |

4.3 Quel est le niveau d'appui politique fourni et le degré d'interaction entre le projet et le niveau politique ?

- | | | |
|-------------------------------------|----------|--|
| <input type="checkbox"/> | A | Le projet bénéficie de l'appui intégral de la politique et des institutions, et cet appui se poursuivra. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | B | Le projet a bénéficié, en général, de l'appui de la politique et des institutions chargées de la mettre en œuvre, ou à tout le moins n'a pas été gêné par ceux-ci, et cet appui se poursuivra vraisemblablement. |
| <input type="checkbox"/> | C | La durabilité du projet est limitée par l'absence d'appui politique. Des mesures correctives sont requises. |
| <input type="checkbox"/> | D | Les politiques ont été et seront vraisemblablement en contradiction avec le projet. Des changements fondamentaux s'avèrent nécessaires pour garantir la durabilité du projet. |

4.4 Dans quelle mesure le projet contribue-t-il à la capacité institutionnelle et de gestion ?

- | | | |
|-------------------------------------|----------|---|
| <input type="checkbox"/> | A | Le projet est intégré aux structures institutionnelles et a contribué à l'amélioration de la capacité institutionnelle et de gestion (même si ce n'est pas là un objectif explicite). |
| <input checked="" type="checkbox"/> | B | La gestion du projet est bien intégrée aux structures institutionnelles et a contribué d'une certaine manière au renforcement des capacités. Une expertise supplémentaire peut s'avérer requise. Des améliorations sont possibles en vue de garantir la durabilité. |
| <input type="checkbox"/> | C | Le projet repose trop sur des structures ponctuelles plutôt que sur des institutions ; le renforcement des capacités n'a pas suffi à garantir pleinement la durabilité. Des mesures correctives sont requises. |
| <input type="checkbox"/> | D | Le projet repose sur des structures ponctuelles et un transfert de compétences vers des institutions existantes, qui permettrait de garantir la durabilité, est improbable à moins que des changements fondamentaux n'interviennent. |

En résumé, voici l'appréciation actuelle telle que dégagée par l'évaluation mi-parcours, sur laquelle l'équipe de direction s'aligne.

Critères	Note
Pertinence	A
Efficacité	B-C
Durabilité	B-C
Effcience	B

2.3 Output 1

2.3.1 Analyse des progrès réalisés

Output 1 : Au niveau poste de police : Le concept de la police de proximité est appliqué au niveau des postes de police.						
Indicateurs	Valeur de la <i>Baseline</i>	Progrès année N-1	Progrès année N	Cible année N	Cible finale	Commentaires
Le concept de police de proximité, une stratégie et un plan d'opérationnalisation sont élaborés et validés	Police de proximité pas définie au Burundi	Document de concept validé	Objectif atteint			Réaffirmation que le document de concept est bien le document de référence pour le MSP
La phase de pilotage permet de tirer des enseignements.		<p>Identification des équipements prioritaires ;</p> <p>Identification des problèmes d'insécurité prioritaires de la population</p>	la plupart des enseignements ont déjà été tirés dans la méthodologie mais pas encore formalisés dans un recueil. Structure et organigramme validés	<p>Un recueil des expériences reprenant les leçons apprises et recommandations issues de la phase pilote</p> <p>Identification des problèmes dans la mise en place de la nouvelle structure et organigramme.</p>	Un suivi des recommandations est effectué	
Le concept de police de proximité est compris et appliqué dans les postes de police disposant des infrastructures minimales (4 postes pilotes + 2èphase)		Le concept est défini et validé	Sentiment que l'objectif est atteint sur les communes pilotes en 2012. Position qui sera affinée avec un tableau d'indicateurs plus précis. Estimation 100%	Le concept est appliqué en moyenne à 30%	<p>- Le concept est compris à 80%</p> <p>- le concept est appliqué en moyenne à 60%</p>	
Le concept de police de proximité est compris et appliqué par le reste des postes pilote ne disposant pas d'infrastructure et équipement		Le concept est défini et validé	Le concept a été vulgarisé dans tous les postes et intégré dans tous les modules de formation possible,	Le concept est vulgarisé et enseigné	<p>-le concept est compris à 50%</p> <p>-le concept est appliqué à 20%</p>	

adéquats.			même si toutes les formations n'ont pas encore eu lieu. Estimation 95%				
État d'avancement des <u>principales</u> activités*			État d'avancement :				Commentaires (uniquement si C ou D comme valeur)
			A	B	C	D	
1 Campagne de communication				X			
2 Plan opérationnel					X		Délai de validation a pris un peu plus de temps que prévu
3 Structure du poste et un cahier des charges				X			
4 L'infrastructure					X		L'infrastructure ne pouvait être envisagée qu'une fois la structure clarifiée. Processus MP assez long !
5 Mesure de l'activité du poste de police				X			
6. Module de formation de fonction a été conçu pour les chefs de poste et les brigadiers				X			
7. Module de police administrative	X						Activité non programmée initialement mais très efficace
8. Organisation de patrouilles de proximité				X			
9. La constitution d'une « farde de proximité »				X			
10. La tenue du registre main courante/ récipissé				X			
Analyse des progrès réalisés par rapport à l'output : <i>Analyser la dynamique entre les activités et l'atteinte probable de l'output (voir Guide de rapport des résultats).</i>							
<i>Lien entre les activités et l'output. (Comment) les activités contribuent-elles (toujours) à l'atteinte de l'output (ne pas discuter des activités en tant que telles ?) :</i>	Ces activités contribuent clairement et efficacement à la mise en œuvre de la police de proximité. La liaison de chacune d'entre elles avec les 11 axes de la police de proximité et les 10 tâches policières de base ont été explicitées.						
<i>Progrès réalisés par rapport à l'atteinte de l'output (sur la base d'indicateurs) :</i>	Même si nous n'en sommes qu'au début de la mise en œuvre, les audits locaux et l'évaluation externe tendent à montrer une tendance favorable. Néanmoins, ceux-ci devront être accentués et confirmés à travers des données plus objectives.						
<i>Difficultés qui se sont présentées, facteurs d'influence (positive ou négative) :</i>	L'obstacle majeur identifié dans ce domaine avait probablement trait aux infrastructures jugées totalement inadaptées aux objectifs définis au sein des postes de police. D'autres difficultés (tel le relief dans certaines communes, ...) ont été constatées et ont provoquées des adaptations dans les enseignements et exigences. En interne, le départ de deux membres de ce groupe a également eu des répercussions sur son travail. Ce dernier a été pallié par une réorganisation du fonctionnement de ces groupes.						
<i>Résultats inattendus (positifs ou négatifs) :</i>	Sur le plan des points positifs, nous retiendrons la participation accrue de la société civile dans les communes, notamment dans les patrouilles de proximité, fut très appréciée et appréciable. Les prises d'initiatives de certains chefs de poste (cf. Kiremba/Bisoro) méritent également d'être						

mentionnées.

Par contre, le manque d'appropriation de certains cadres et chefs de postes a dû être constaté.

Ces activités ont pour la plupart été menées conjointement avec celles menées dans le cadre du projet DSS. Ces dernières se retrouveront donc également évoquées dans le rapport annuel y relatif.

2.3.2 Exécution budgétaire

Le taux d'exécution sur le résultat 1 est actuellement de 18%. Néanmoins, les activités d'accompagnement constituant le plus gros du budget de ce résultat ont été planifiées et devraient atteindre un taux d'exécution de 375%. Cela résulte de la décision de la dernière SMCL de privilégier la réhabilitation ou la construction de 14 postes de police. Une modification budgétaire sera proposée lors de la prochaine SMCL pour réaliser des transferts de budget en faveur de cette ligne budgétaire.

2.3.3 Critères de qualité

Critères	Note
Efficiences	B
Efficacité	B-C
Durabilité	B-C

2.4 Output 2

2.4.1 Analyse des progrès réalisés

Output 2 : Au niveau Commissariat provincial : Les activités de deuxième ligne sont assurées.						
Indicateurs	Valeur de la Baseline	Progrès année N-1	Progrès année N	Cible année N	Cible finale	Commentaires
Une stratégie d'appui en deuxième ligne et un plan opérationnel sont développés	Pas de cahier des charges		Elaboration d'une structure et d'un cahier des charges (en regard de la structure et du cahier des charges des postes)	Document discuté une fois mais toujours en attente de validation Estimation 25%	Validation de cette structure et du cahier des charges du Commissariat Provincial Validation du plan opérationnel	
La phase de pilotage permet de tirer des enseignements.				Identification des infrastructures et détail du cahier des charges et organisation. Mais difficile d'aller plus loin sans validation Estimation 25%	Une évaluation du respect du cahier des charges est effectuée dans les 3 commissariats provinciaux pilotes et émet des recommandations Un suivi des recommandations est effectué	
Le cahier des charges des commissariats provinciaux est compris et appliqué dans les commissariats provinciaux pilotes				Implication et explication aux commissariats provinciaux mais pas encore d'application à défaut de validation Estimation 25%	La structure et le cahier des charges sont appliqués à 60% dans les 3 commissariats provinciaux pilotes	

Le cahier des charges des commissariats provinciaux est compris et appliqué dans les autres commissariats provinciaux.				Pas d'évolution tant que pas validé Estimation 0%	La structure et le cahier des charges sont appliqués à 40% dans les autres commissariats provinciaux.	
État d'avancement des <u>principales</u> activités	État d'avancement :				Commentaires (uniquement si C ou D comme valeur)	
	A	B	C	D		
1 Structure et du cahier des charges du Commissariat provincial			X		Document soumis mais pas encore validé	
2 Plan de mise en œuvre de la police de proximité			X		Il a fallu attendre un certain délai pour aboutir à l'idée d'une méthodologie commune à tous	
3 L'infrastructure (2 commissariats provinciaux)			X		Délais marchés publics	
4 Réunions d'informations et de sensibilisation		X				
5 Module de formation de fonction			X		Retard lié à l'incertitude quant au lieu de formation	
6 Thèmes transversaux		X				
7 Police technique et scientifique			X		Résultats encore insatisfaisants. Résistance au changement important quant à son recours	
8. Mesure de l'activité du commissariat provincial		X				
Analyse des progrès réalisés par rapport à l'output : Analyser la dynamique entre les activités et l'atteinte probable de l'output (voir Guide de rapport des résultats).						
<i>Lien entre les activités et l'output. (Comment) les activités contribuent-elles (toujours) à l'atteinte de l'output (ne pas discuter des activités en tant que telles ?) :</i>	Une fois le concept de police de proximité validé et les fonctions du poste de police clarifiées, la définition des tâches d'appui et de la fonction du commissariat provincial a pu se développer. Ces activités contribuent clairement à asseoir ce nouveau cahier des charges, même si nous n'en sommes qu'au début.					
<i>Progrès réalisés par rapport à l'atteinte de</i>	La première étape consistait à redéfinir précisément les tâches du commissariat provincial. Cela a été réalisé, et même si ce document n'est toujours pas validé, il pourra connaître un					

<i>l'output (sur la base d'indicateurs) :</i>	début d'opérationnalisation avec l'aval reçu des autorités.
<i>Difficultés qui se sont présentées, facteurs d'influence (positive ou négative) :</i>	Ici encore, le principal défi réside dans les infrastructures des commissariats provinciaux inadaptées. Toujours en liaison avec ces infrastructures, les carences dans la maintenance de ces dernières constituent une difficulté supplémentaire. En interne, le départ de deux membres de ce groupe a également eu des répercussions sur son travail. Ce dernier a été pallié par une réorganisation du fonctionnement de ces groupes.
<i>Résultats inattendus (positifs ou négatifs) :</i>	

2.4.2 Exécution budgétaire

Le taux d'exécution est actuellement de 18%. Néanmoins, les activités d'accompagnement ont été planifiées et devraient aboutir à un taux d'exécution de 98% sur cette ligne. Cela s'explique notamment par la décision de la dernière SMCL de privilégier la construction de deux commissariats provinciaux à Bubanza et à Mwaro.

2.4.3 Critères de qualité

Critères	Note
Efficienc	B
Efficacité	B-C
Durabilité	B-C

2.5 Output 3

2.5.1 Analyse des progrès réalisés

Output 3 : Formation : La professionnalisation de la police est soutenue par un système de formation pour l'ensemble de la police.						
Indicateurs	Valeur de la Baseline	Progrès année N-1	Progrès année N	Cible année N	Cible finale	Commentaires
La stratégie et les plans de formation sont en place.	Absence de stratégie et de plans de formation	Un document de concept est élaboré et validé	Séquenceur officiers revu. Référentiels métiers agent, brigadier et officier validés. Même si plus lent, sur la bonne voie : Estimation : 75%	Les séquenceurs sont élaborés et validés pour les formations initiales agent, brigadier et officier, pour la formation continue et pour les formations de fonction	Les plans de formation pour les formations de promotion et les formations de réinsertion sont élaborés et validés.	
La stratégie et le plan sont appliqués.			Inapplicable en partie pour l'instant car pas de formation initiale pour agents et brigadier. Modification en cours pour les officiers. Indicateur à suivre en 2013 Estimation : Non Applicable	Un mécanisme de suivi et de mise à jour des plans de formation est mis en place	Les plans de formations validés sont appliqués au moins à 50%	
La stratégie et le système de formation fonctionnent comme cadre de référence pour l'appui externe en formation			Une communication a bien été assurée. La compréhension s'installe petit à petit. Une estimation chiffrée plus claire sera possible avec le logiciel. Exemples positifs (ISP, ...) et moins positifs (statut du formateur) Estimation : 50%	Les typologies sont communiquées et le processus de collaboration avec les partenaires est clarifié et organisé.	90% des appuis extérieurs sont alignés sur le système du MSP	

Les structures de formation sont mises en place et sont fonctionnelles	Plusieurs structures en charge de la formation et constat de problèmes de coordination	Une réorganisation des structures en charge de la formation est validée	Du personnel est en place mais le fonctionnement et viabilité des structures restent toujours floues. Critère à affiner ? Estimation : 30%		- 80% du personnel est en place ; - Une évaluation sur le fonctionnement des structures de la formation est effectuée Un suivi des recommandations de l'évaluation est effectué	
Les infrastructures et équipements de 6 centres de formations (4 îlots + EBPO + ISP) sont améliorés et entretenus	4 îlots, ISP et EBPO fonctionnels mais sous-équipés et avec des problèmes d'infrastructures		Début de travaux de peinture et d'électricité à l'EBPO. Une proposition de structure de maintenance et une réflexion sur les entretiens avaient été suggérées mais toujours pas de confirmation Estimation : 20%		le plan d'entretien est appliqué à 70%.	
Le taux d'occupation est évalué et amélioré.			Des propositions ont bien été faites (aménagement Gatumba, formation de cuisinier), ce qui a permis une occupation de l'EBPO, mais la première suggestion est toujours en discussion Estimation : 50%		-Evaluation des taux d'occupation futurs (sur base des plans de formation) ; -Propositions d'amélioration du taux d'occupation	Le taux d'occupation a été évalué une première fois. Le logiciel permettra un calcul plus systématique.

État d'avancement des <u>principales</u> activités					Commentaires (uniquement si C ou D comme valeur)
	A	B	C	D	
1 L'actualisation des référentiels métiers/formations et du séquenceur à l'attention des 60 officiers			X		Il est dommage que la conception des modules ait pris du retard
2 Commissions référentiels formation			X		Retard pris par les commissions.
3 Campagne de communication		X			
4 Statut des formateurs			X		Pas d'approbation du projet
5 La désignation d'une équipe de maintenance et d'entretien			X		En attente d'une décision
6 Transformation d'un îlot de formation pour la formation continue des officiers			X		En attente d'une décision
7 Formation de cuisiniers dans les centres de formation (formation de fonction et de réinsertion)		X			
8 Remise en peinture des bâtiments ainsi que les travaux d'électricité		X			
9 Logiciel de gestion des formations		X			
10 Appui aux formations structurelles		X			
Analyse des progrès réalisés par rapport à l'output : Analyser la dynamique entre les activités et l'atteinte probable de l'output (voir Guide de rapport des résultats).					
<i>Lien entre les activités et l'output. (Comment) les activités contribuent-elles (toujours) à l'atteinte de l'output (ne pas discuter des activités en tant que telles ?) :</i>	Les activités sont directement liées au document de concept qui définit la vision du MSP dans cette matière. Tout comme dans les autres domaines de résultats, l'évaluation mi-parcours a tenu à souligner la rigueur et l'efficacité de la méthodologie utilisée.				
<i>Progrès réalisés par rapport à l'atteinte de l'output (sur la base d'indicateurs) :</i>	Le premier progrès dans la mise en œuvre du concept réside dans l'application progressive des typologies de formations qui permettent de clarifier la portée des formations et s'orienter petit à petit vers le renforcement des formations structurelles.				
<i>Difficultés qui se sont présentées, facteurs d'influence (positive ou négative) :</i>	Les défis qui se posent dans ce secteur ont également trait à la coordination perfectible des différents acteurs et à la validation attendue de certains documents ou décisions, tel le statut du formateur ou la clarification des structures. Le départ du coach du groupe de référence formation a également affaibli le travail de ce groupe.				
<i>Résultats inattendus (positifs ou négatifs) :</i>					

2.5.2 Exécution budgétaire

Le taux d'exécution sur ce résultat est actuellement de 29%. Néanmoins, les activités d'accompagnement ont également été définies et devraient aboutir à un taux d'exécution de 96%. Cela se justifie entre par divers travaux et équipements prévus pour les structures de formation.

2.5.3 Critères de qualité

Critères	Note
Efficienc	B
Efficacité	B-C
Durabilité	B-C

2.6 Output 4

2.6.1 Analyse des progrès réalisés

Output 4 : Communication : Une politique de communication globale est appliquée						
Indicateurs	Valeur de la Baseline	Progrès année N-1	Progrès année N	Cible année N	Cible finale	Commentaires
Les stratégies et les plans de communication (externe, interne) sont en place.	Absence de stratégie et de plans de communication	Un document de concept est élaboré et validé Une méthodologie d'élaboration d'un plan de communication est disponible				
La stratégie et des plans de communication sont élaborés.			<p>Le MSP a commencé à développer des plans de communication (exemples : Centre Iwacu et Aumônerie) ;</p> <p>La stratégie de communication a été mise en place dans certaines directions (Secrétaire Permanent-CNAP) !</p> <p>Des plans de communication ont été réalisés et mis en œuvre sur résultats du projet. Estimation : 25%</p>		Chaque DG a élaboré au moins 3 plans de communication en 2012	

<p>Les structures de communication sont mises en place et sont fonctionnelles</p>	<p>Communication centralisée uniquement dans les mains du porte-parole</p>		<p>Les acteurs de la communication ont été « préidentifiés » et formés. Mais absence de désignation officielle, à l'exception de certaines directions (Secrétaire Permanent-CNAP). L'équipement des cellules de la communication ne peut se faire sans leur mise en place. Estimation : 40%.</p>		<p>80% du personnel désigné et formé est toujours en place fin 2013</p>	
<p>Les vecteurs de la communication sont améliorés et pérennisés</p>	<p>Une émission radio, un site Internet (inaccessible) et une revue annuelle existent.</p>		<p>Des réflexions sur le site et feuillets ont été lancées mais sont difficiles à faire évoluer en l'absence de désignation des acteurs de la communication. Estimation : 10%</p>		<p>Les vecteurs de la communication sont fonctionnels en 2013 (site Internet, feuillet d'information, ...)</p>	

État d'avancement des <u>principales</u> activités	État d'avancement :				Commentaires (uniquement si C ou D comme valeur)
	A	B	C	D	
1 Plans de communication sur les différents aspects du projet		X			
2 Formation de fonction des acteurs de la communication		X			Attente néanmoins de leur désignation officielle
3 Appui aux revues (revue du cinquanteaire et la revue annuelle 2012)		X			
4 Appui aux plans de communication MSP (Centre IWACU, l'Aumônerie, ...)			X		Encore trop peu de demandes
5 Site internet			X		Contrat actuel problématique
Analyse des progrès réalisés par rapport à l'output : Analyser la dynamique entre les activités et l'atteinte probable de l'output (voir Guide de rapport des résultats).					
<i>Lien entre les activités et l'output. (Comment les activités contribuent-elles (toujours) à l'atteinte de l'output (ne pas discuter des activités en tant que telles ?) :</i>	Les activités opérationnalisent directement le document de concept qui donne la vision d'une communication adaptée à une police professionnelle, moderne et de proximité. Néanmoins, de nombreuses résistances au changement sont constatées dans ce domaine.				
<i>Progrès réalisés par rapport à l'atteinte de l'output (sur la base d'indicateurs) :</i>	L'orientation globale validée est une étape importante franchie. Il faudra néanmoins encore beaucoup d'énergie pour passer à l'opérationnalisation de certains principes.				
<i>Difficultés qui se sont présentées, facteurs d'influence (positive ou négative) :</i>	L'absence de désignation formelle des acteurs de la communication constitue le principal obstacle aux avancées dans ce domaine.				
<i>Résultats inattendus (positifs ou négatifs) :</i>	Un nouvel outil de communication via la création de troupes artistiques au sein de la PNB sera également testé.				

2.6.2 Exécution budgétaire

Le taux d'exécution sur ce résultat est actuellement de 16%. Néanmoins, les activités d'accompagnement ont été planifiées et devraient atteindre un taux d'exécution de 65%. Un transfert du solde sera proposé vers le résultat 1 lors de la prochaine SMCL.

2.6.3 Critères de qualité

Critères	Note
Effcience	B
Efficacité	B-C
Durabilité	B-C

2.7 Output 5

2.7.1 Analyse des progrès réalisés

Output 5 : Stratégie et processus clé : La police est gérée selon une vision de changement par rapport aux processus clés.						
Indicateurs	Valeur de la Baseline	Progrès année N-1	Progrès année N	Cible année N	Cible finale	Commentaires
Une stratégie sectorielle (police) est en place et fait partie d'un cycle stratégique.	- Plan stratégique 2007-2017 obsolète -Projet de lettre de politique générale - CSLP I	- Validation de la lettre de politique générale (2011-2015)	Un draft de plan stratégique a été élaboré mais en attente de suivi. Le mécanisme de gestion et de suivi encore à définir Estimation : 35%		Un plan stratégique et un CDMT cohérents sont validés Un mécanisme de suivi et de gestion est mis en place - le mécanisme de gestion est respecté	
Le manuel de gestion des ressources humaines est appliqué et fait l'objet d'améliorations, notamment à travers le développement des outils de gestion (logiciels, procédures, ...)	-Absence de procédures RH écrites ; - Base de données du personnel à sécuriser et à développer	Manuel RH validé + propositions d'amélioration	Le manuel a été validé mais la préface en attente de signature avant diffusion et exploitation. Une nouvelle réunion avec la présentation des projets sera organisée dans les prochaines semaines Estimation : 35%		50% des processus à améliorer proposés dans le manuel RH font l'objet d'une réforme 50% des services du MSP disposent d'un cahier des charges précis	

<p>Le manuel de gestion logistique est appliqué et fait l'objet d'améliorations, notamment à travers le développement des outils de gestion (logiciels, procédures, ...)</p>	<p>-Absence de procédures logistiques écrites ; -outils de gestion disparates et non informatisés</p>	<p>Manuel logistique validé + propositions d'amélioration</p>	<p>Le manuel a été validé mais la préface en attente de signature avant diffusion et exploitation. Une nouvelle réunion avec la présentation des projets sera organisée dans les prochaines semaines Estimation : 35%</p>		<p>- le manuel est appliqué à 70% - 30% des processus à améliorer proposés dans le manuel logistique font l'objet d'une réforme Développement des outils de gestion logistique</p>	
<p>Le manuel de gestion financière et budgétaire est appliqué et fait l'objet d'améliorations, notamment à travers le développement des outils de gestion (logiciels, procédures, ...)</p>		<p>Un draft de manuel budgétaire et financier est élaboré</p>	<p>Le manuel est désormais finalisé et pourra être proposé à validation dans les prochaines semaines Estimation 50%</p>		<p>-Le manuel budgétaire et financier est validé ; -le manuel est appliqué à 50% -10% des processus à améliorer (proposés dans le manuel logistique) font l'objet d'une réforme</p>	
<p>La gestion du garage est améliorée</p>	<p>Un garage existe mais rencontre de gros problèmes de gestion</p>	<p>-un état des lieux du garage est effectué -une proposition de projet pilote est soumise au MSP</p>	<p>Redéfinition en cours. Les prochaines semaines seront cruciales. Estimation : 60%</p>		<p>La mission du garage et ses mécanismes de gestion sont précisés.</p>	

État d'avancement des <u>principales</u> activités	État d'avancement :				Commentaires (uniquement si C ou D comme valeur)
	A	B	C	D	
1 Draft de plan stratégique				X	Le plan stratégique devait définir la vision et les objectifs correspondants à la présente législature (2012-1015). L'absence de validation reste un handicap certain pour le MSP.
2 Réflexion sur l'organisation du niveau central.		X			
3 Formation continue « Organisation Méthodologique des Processus »		X			
4 Plan opérationnel et identification de 5 projets prioritaires en RH		X			
5 Plan opérationnel et identification de 5 projets prioritaires en Logistique		X			
6 Plan opérationnel et identification de 5 projets prioritaires en Budget Finances		X			
7 Appui à la gestion du garage de la PNB		X			
Analyse des progrès réalisés par rapport à l'output : Analyser la dynamique entre les activités et l'atteinte probable de l'output (voir Guide de rapport des résultats).					
<i>Lien entre les activités et l'output. (Comment) les activités contribuent-elles (toujours) à l'atteinte de l'output (ne pas discuter des activités en tant que telles ?) :</i>	L'absence d'un Plan Stratégique actualisé et d'un mécanisme de gestion de ce dernier demeure un handicap pour le MSP. Les activités menées vont globalement dans le sens d'une police professionnelle et de proximité, mais certains doutes subsistent quant à certaines orientations.				
<i>Progrès réalisés par rapport à l'atteinte de l'output (sur la base d'indicateurs) :</i>	Cette année aura permis de disposer de manuels finalisés. Elle aura également permis d'identifier et de prioriser les projets.				
<i>Difficultés qui se sont présentées, facteurs d'influence (positive ou négative) :</i>	La principale difficulté qui s'est présentée sur les différents manuels fut l'indécision quant à leur statut. Bien que validé, la signature des préfaces est en attente de signature.				
<i>Résultats inattendus (positifs ou négatifs) :</i>	La réflexion menée sur le garage a abouti à certaines suggestions qui pourraient renforcer la pérennisation de ce garage.				

2.7.2 Exécution budgétaire

Le taux d'exécution est actuellement de 12%. Les activités actuellement planifiées devaient atteindre un taux d'exécution de 46%. Un transfert du

solde budgétaire vers le résultat 1 sera proposé lors de la prochaine SMCL.

2.7.3 Critères de qualité

Critères	Note
Efficienc	B
Efficacité	B-C
Durabilité	B-C

2.8 Output 6

2.8.1 Analyse des progrès réalisés

Output 6 : Les synergies entre projets connexes sont renforcées en coopération avec le Groupe sectoriel et les expériences de l'intervention sont capitalisées.						
Indicateurs	Valeur de la Baseline	Progrès année N-1	Progrès année N	Cible année N	Cible finale	Commentaires
Le projet participe aux structures de concertation et est respectueux des principes de coordination			Nous avons toujours tenté de participer activement aux réunions auxquelles nous étions conviés. Estimation : 90%		80% de présence aux lieux de concertation 60% de participation aux activités proposées par le MSP et les partenaires Transparence dans les activités menées et respect des engagements	
Les doubles emplois et manques de complémentarité sont signalés aux partenaires et au MSP			Le projet a tenté de signaler les problèmes rencontrés et a proposé de nombreuses complémentarités à d'autres partenaires. Estimation : 90%		Les doubles emplois et manques de complémentarité sont signalés aux partenaires et au MSP	
La plate-forme Claroline est actualisée et reste accessible au MSP et aux partenaires respectueux de la coordination			La plateforme est à jour et est consultée Estimation : 100%		La plate-forme est à jour	
Les principales leçons apprises font l'objet d'un écrit					Un recueil des leçons apprises est écrit.	
Des recherches sont			-Voyages en Belgique, au		Au moins trois voyages	

menées sur les systèmes en vigueur dans d'autres pays			Burkina et à Singapour - Séminaire des hauts cadres en Belgique - Microprojet Koban avec JICA Estimation : 90%		d'études faisant l'objet d'un rapport sont soutenus.	
---	--	--	--	--	--	--

État d'avancement des <u>principales</u> activités	État d'avancement :				Commentaires (uniquement si C ou D comme valeur)
	A	B	C	D	
1 Plateforme claroline		X			
2 Campagnes de communication		X			
3 Réunions mensuelles de coordination		X			
4 Recherche de synergies et de complémentarités	X				
5 Mission en Belgique et au Burkina Faso		X			
6. Plaidoyer formation au système Koban au Japon et à Singapour via JICA		X			
7. Séminaire hauts cadres du MSP à l'académie provinciale de police de Jurbise.		X			

Analyse des progrès réalisés par rapport à l'output : Analyser la dynamique entre les activités et l'atteinte probable de l'output (voir Guide de rapport des résultats).

<i>Lien entre les activités et l'output. (Comment) les activités contribuent-elles (toujours) à l'atteinte de l'output (ne pas discuter des activités en tant que telles ?) :</i>	Toutes ces activités ont contribué à la communication des résultats des projets. Les différentes ouvertures menées sur l'extérieur jouent un rôle capital en termes de capitalisation car elles permettent de mettre en perspective les orientations burundaises en regard d'autres expériences et favorisent l'adhésion du plus grand nombre, notamment des hauts cadres.
<i>Progrès réalisés par rapport à l'atteinte de l'output (sur la base d'indicateurs) :</i>	Le projet a déployé beaucoup d'énergie pour communiquer et favoriser l'appropriation maximale.
<i>Difficultés qui se sont présentées, facteurs d'influence (positive ou négative) :</i>	La résistance au changement reste la plus grande difficulté du projet. Ces activités avaient entre autre pour objectif de remédier ou d'atténuer cette tendance.
<i>Résultats inattendus (positifs ou négatifs) :</i>	

2.8.2 Exécution budgétaire

Le taux d'exécution sur ce résultat est actuellement de 103%. Cela s'explique notamment par l'organisation d'un séminaire de capitalisation organisé en novembre décembre 2013 à l'attention des plus hauts cadres de la PNB en Belgique. Une augmentation de cette ligne sera également proposée dans le cadre de la prochaine SMCL pour mener d'autres actions de communication et de capitalisation.

2.8.3 Critères de qualité

Critères	Note
Efficienc	B
Efficacité	B-C
Durabilité	B

3 Thèmes transversaux

3.1 Genre

Le souci est présent d'intégrer la dimension du genre dans l'ensemble des activités du projet. Un expert, fourni par le programme de l'Udg, a ainsi été consulté lors de la phase de conception des documents de concept. L'intégration du genre sera désormais, autant que possible, mise en valeur dans l'opérationnalisation. Le prochain rapport annuel souligne, par résultat, la manière dont cette intégration se sera opérée.

3.2 Environnement

Cette problématique dans le présent projet se traduira principalement dans les infrastructures. Cet aspect a déjà fait l'objet d'une attention particulière dans l'écriture du cahier des charges, par l'expert infrastructure de la CTB, pour la construction ou réhabilitation des 14 postes de police et des 2 commissariats provinciaux.

3.3 Autre

3.3.1 VIH SIDA

A travers le résultat 3 relatif à la communication, l'opportunité a été offerte d'appuyer le centre Iwacu, créé sous l'impulsion du point focal VIH SIDA, afin de venir en soutien aux personnes atteintes du VIH au sein du corps et tenter de prévenir sa propagation. Un plan de communication a dès lors été développé avec eux et un soutien apporté à leur communication à l'occasion de l'ouverture du centre. Une réunion a également été organisée dans ce cadre avec l'experte CTB en la matière, le responsable du centre et les autres partenaires du MSP pour réfléchir sur la stratégie menée et identifier les appuis éventuels.

3.3.2 Droits de l'enfant

Cette problématique est à ce stade principalement abordée dans les référentiels formation et plans de formation qui en découleront. Cette problématique est également abordée indirectement dans la mise en place de la police de proximité. Les activités initiées dans ce cadre ont ainsi mis en lumière la problématique des enfants de rue et le rôle de la police en la matière fait l'objet de réflexion et suggestion dans la perspective d'un plus grand respect des droits de l'enfant. Le projet contribue également dans ce cadre dans la réflexion sur la détention de mineurs dans les cachots, et l'amélioration de leur condition de détention notamment.

4 Pilotage et apprentissage

4.1 Plan d'action

Plan d'action	Source	Acteur	Date limite
Exploiter les recommandations de l'évaluation mi-parcours	1.2.	Direction du projet & SMCL	Q1 2013
Gestion des risques (voir tableau)	2.2.2.	Voir tableau	2013
Suivi strict des gros marchés pour s'assurer de l'exécution du projet dans les délais	2.3.1 et 2.4.1	Direction du projet	2013
Suivi du développement de la méthodologie de mise en œuvre de la police de proximité avec le MSP et la GIZ	2.3.1	Direction du projet & MSP & GIZ	Q1 2013
Concertation étroite avec le commissariat formation et le MSP sur l'opérationnalisation des plans de formation	2.5.1.	Direction du projet & MSP & Com. Formation DGPNB	Q1 2013
Suivi de la mise en place des acteurs de la communication	2.6.1.	Direction du projet & MSP	Q1 2013
Suivi du processus d'élaboration du Plan Stratégique du MSP	2.7.1.	Direction du projet & MSP	2013
Suivi des manuels et projets RH, FIN et log (dont projet pilote garage)	2.7.1.	Direction du projet & MSP & DGAG	Q1 2013
Suivi de l'intégration du genre dans l'opérationnalisation des différents outils de concepts et manuels	3.1.	Direction du projet & MSP	2013
Suivi de l'appui au centre Iwacu	3.3.1.	Direction du projet & Centre Iwacu et PTF	2013

4.2 Enseignements tirés

Enseignements tirés	Public cible
Expérimentation de l'approche par processus	CTB, MSP et autres PTF
Capitalisation opérée de toutes les matières et développée dans le projet, notamment à travers les documents produits et sa conservation sur la plateforme Claroline	CTB, MSP et autres PTF

5 Annexes

5.1 Cadre logique d'origine

OBJECTIFS/RESULTATS	INDICATEURS DE PERFORMANCE	MOYENS DE VERIFICATION	HYPOTHESES
Objectif global d'impact	Indicateurs	Rapports sectoriels	
La police burundaise fonctionne comme un corps professionnel, démocratique, assurant la protection de toute la population.	Les réactions de la population, de la presse indépendante et les analyses des ONG spécialisées indiquent un changement positif.	Enquêtes et analyses de perception de la population. (1)	
Objectif spécifique	Indicateurs de résultats		De l'objectif spécifique à l'objectif global
La capacité institutionnelle de la police burundaise, y compris les attitudes et aptitudes du personnel, est renforcée afin qu'elle puisse mieux exécuter ses fonctions d'une police moderne et de proximité au service de la population.	<ul style="list-style-type: none"> · Des stratégies et des plans opérationnels pour la professionnalisation de la police sont développés. · Ces stratégies et plans font partie d'un cycle stratégique et d'une approche/politique sectorielle de sécurité publique. · Des plans opérationnels sont mis en oeuvre à l'aide de divers projets et processus concrets. · Des mécanismes de suivi et de contrôle interne produisent des rapports de qualité. · Les personnes ressource et les propriétaires des processus font un travail de qualité 	<ul style="list-style-type: none"> · Stratégies, plans opérationnels. · Rapports du projet. · Enquêtes, études, médias, ONG, centres de recherche. · Rapports des PTF et des Nations unies. · Audit organisationnel (2014). · Evaluation mi-parcours (EMP). · Rapport d'évaluation externe (2014) · Rapports sur la qualité de l'accompagnement des processus de personnes ressources et des propriétaires des processus. 	<ul style="list-style-type: none"> · Volonté politique continue. · Masse critique au sein du MSP/PNB en appui aux réformes. · Diversité des partenaires au sein du MSP/PNB, pertinents pour la professionnalisation. · Appui externe suffisamment calibré, harmonisé et séquencé. · Les préparations des élections se déroulent sans incidents graves.

<p>Résultat 1 - Au niveau poste de police : Le concept de la police de proximité est appliqué au niveau des postes de police.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Le concept de police de proximité, une stratégie et un plan d'opérationnalisation sont élaborés. · Nombre de postes de police prenant part à la phase de pilotage. · Nombre de postes de police impliqués dans la mise en oeuvre de la stratégie/du plan. · Nombre de personnes ressources/propriétaires des processus formés et impliqués. · Qualité des plans stratégiques et des opérationnelles 	<ul style="list-style-type: none"> · Rapports de mise en oeuvre et rapports du Comité de suivi. · Rapports de l'Inspection générale (2). · Enquêtes et analyses hors projet (3). · EMP · Audit organisationnel (4). · Enquêtes des groupes cibles 	<ul style="list-style-type: none"> · Il y a une masse critique de personnes (chefs de poste) et de capacités dans la phase d'expérimentation. · Suffisamment de personnes ressources sont à la hauteur de leurs tâches. · Les commissariats provinciaux viennent en appui aux chefs de poste.
<p>Résultat 2 : Au niveau Commissariat provincial Les activités de deuxième ligne sont assurées.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Une stratégie d'appui en deuxième ligne et un plan opérationnel sont développés. · Nombre de commissariats provinciaux prenant part à la phase de pilotage · Nombre de commissariats provinciaux impliqués dans la mise en oeuvre de la stratégie/du plan. · Nombre de personnes ressources/propriétaires des processus formés et impliqués. · Qualité des plans stratégiques et des opérationnelles 	<ul style="list-style-type: none"> · Rapports de mise en oeuvre et rapports du Comité de suivi. · Rapports de l'Inspection générale. · Enquêtes et analyses hors projet. · EMP. · Audit organisationnel · Enquêtes au sein des groupes cibles 	<ul style="list-style-type: none"> · Le niveau central vient en appui au niveau de deuxième ligne. · Suffisamment de personnes ressources sont à la hauteur de leurs tâches.

<p>Résultat 3 – Formation : La professionnalisation de la police est soutenue par un système de formation pour l'ensemble de la police.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · La stratégie et le plan de formation sont en place. · La stratégie et le plan sont appliqués. · La stratégie et le système de formation fonctionnent comme cadre de référence pour l'appui externe en formation. · Nombre de personnes ressources/propriétaires des processus** formés. · Nombre de femmes parmi les personnes ressources /propriétaires des processus 	<ul style="list-style-type: none"> · Rapports de mise en oeuvre et rapports du Comité de suivi. · Rapports et textes de projets sur l'appui externe. · EMP. · Audit organisationnel. 	<p>L'intégration des derniers excombattants et la gestion des crises n'empêche pas qu'une approche plus stratégique soit développée et implémentée de manière progressive.</p> <ul style="list-style-type: none"> · les ressources humaines appropriées sont mises à la disposition de la formation et des réformes
<p>Résultat 4 – Communication : Une politique de communication globale est appliquée.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Les stratégies et les plans de communication (externe, interne) sont en place. · Les personnes ressource et les instances impliquées dans la phase d'expérimentation au sein de la police sont informées. · Nombre et format des « rencontres » ou briefings avec la presse, le Parlement et les ONG spécialisées organisées par la police ou auxquelles la police a participé. · Nombre de rencontres organisées par la police dans les communes et sur les collines. · Les populations dans les communes de pilotage ont des 	<ul style="list-style-type: none"> · Rapports de mise en oeuvre et rapports du Comité de suivi. · Enquêtes et analyses hors projet. · Les « produits » (publications, rencontres, etc.) de la mise en oeuvre d'une stratégie de la communication. · Rapports des médias · EMP. · Audit organisationnel. 	<ul style="list-style-type: none"> · La mise en oeuvre d'une stratégie et plan pour la communication externe va en pair avec autres processus clés de la professionnalisation de la police.

	notions de leurs droits en ce qui concerne la sécurité.		
Résultat 5 – Stratégie et processus clé : La police est gérée selon une vision de changement par rapport aux processus clés.	<ul style="list-style-type: none"> · Une stratégie sectorielle (police) est en place et fait partie d'un cycle stratégique. · Des stratégies, plans, études (de faisabilité, etc.) et actions concrètes dans les processus clés de professionnalisation sont développées. · Les systèmes logiciels pour la gestion des ressources humaines sont en place. · L'affectation des personnes se fait selon une stratégie et un fait selon une stratégie et un plan opérationnel des ressources humaines · L'Ecole des arts et métiers est opérationnelle.** · Le Ministère de la Sécurité publique est l'ordonnateur de son propre budget, et le processus de gestion budgétaire autonome aux postes et commissariats a commencé. · La logistique est gérée d'une manière stratégique.** · Les bailleurs de fonds s'inscrivent dans le plan logistique. 	<ul style="list-style-type: none"> · Rapports de mise en oeuvre et rapports du Comité de suivi. · Rapports de l'Inspection générale. · Enquêtes et analyses/études hors projet. · Enquête(s) au sein de la police. · Rapports de suivi d'autres ministères (finances, justice, décentralisation, etc.). · EMP. · Audit organisationnel. publiques. 	<ul style="list-style-type: none"> · La communauté internationale harmonise son appui, et le met en ligne avec les stratégies des processus clés. · Le Ministère des Finances vient en appui aux ministères verticaux dans la mise en oeuvre de sa stratégie des finances publiques

5.2 Cadre logique mis à jour

Proposition de modification des volets résultats soumis à la dernière SMCL

Résultat 1: Au niveau poste de police : Le concept de la police de proximité est appliqué au niveau des postes de police.							
Indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès année N-1	Progrès année N	Valeur Cible	Valeur Cible	Valeur cible N+2	Commentaires sur l'atteinte des objectifs N+1
				année N	année N+1		
Le concept de police de proximité, une stratégie et un plan d'opérationnalisation sont élaborés et validés	Pas de concept, pas de stratégie, pas de plan opérationnel	/	Le document de concept a été élaboré et validé	Validation du document de concept	Le plan opérationnel est validé		
La phase de pilotage permet de tirer des enseignements.	0		<ul style="list-style-type: none"> - Identification des équipements prioritaires - Identification des problèmes prioritaires de la population 		Un recueil des expériences reprend les leçons apprises et recommandations issues de la phase pilote - Identification des problèmes dans la mise en place de la nouvelle structure et organigramme	Un suivi des recommandations est effectué	En lien avec le projet « éthique policière »
Le concept de police de proximité est compris et appliqué dans les postes de police disposant des infrastructures minimales (4 postes pilotes + 2èphase)	0	/	Le concept est défini et validé		Le concept est appliqué en moyenne à 30%	- Le concept est compris à 80% - le concept est appliqué en moyenne à 60%	Nécessité d'attendre la fin de la phase pilote
Le concept de police de proximité est compris et appliqué par le reste des postes pilote ne disposant pas d'infrastructure et équipement adéquats.	/	/	Le concept est défini et validé		Le concept est vulgarisé et enseigné	<ul style="list-style-type: none"> - le concept est compris à 50% - le concept est appliqué à 20% 	Nécessité d'apprécier le % du concept inapplicable sans infrastructures et équipements

Résultat 2: Au niveau Commissariat provincial : Les activités de deuxième ligne sont assurées.							
Indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès année N-1	Progrès année N	Valeur Cible	Valeur Cible	Valeur cible N+2	Commentaires
				année N	année N+1		
Une stratégie d'appui en deuxième ligne et un plan opérationnel sont développés	Pas de cahier des charges		Elaboration d'une structure et d'un cahier des charges (en regard de la structure et du cahier des charges des postes)	Validation de cette structure et du cahier des charges du Commissariat Provincial Validation du plan opérationnel			
La phase de pilotage permet de tirer des enseignements.	0				- appui à la mise en place dans 3 commissariats provinciaux pilotes - Identification des équipements et personnels prioritaires minimales - Identification des problèmes dans la mise en place de la nouvelle structure et organigramme	Une évaluation du respect du cahier des charges est effectuée dans les 3 commissariats provinciaux pilotes et émet des recommandations Un suivi des recommandations est effectué	
Le cahier des charges des commissariats provinciaux est compris et appliqué dans les commissariats provinciaux pilotes	0 /	/			La structure et le cahier des charges sont appliqués à 30% dans les 3 commissariats provinciaux pilotes	La structure et le cahier des charges sont appliqués à 60% dans les 3 commissariats provinciaux pilotes	
Le cahier des charges des commissariats provinciaux est compris et appliqué dans les autres commissariats provinciaux.	/	/			La structure et le cahier des charges sont vulgarisés et enseigné après évaluation de la phase pilote	- La structure et le cahier des charges sont appliqués à 40% dans les autres commissariats provinciaux	

Résultat 3: Formation : La professionnalisation de la police est soutenue par un système de formation pour l'ensemble de la police							
Indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès année N-1	Progrès année N	Valeur Cible	Valeur Cible	Valeur cible N+2	Commentaires
				année N	année N+1		
La stratégie et les plans de formation sont en place.	Absence de stratégie et de plans de formation		Un document de concept est élaboré et validé	- Les plans de formation sont élaborés et validés pour les formations initiales agent, brigadier et officier, pour la formation continue et pour les formations de fonction	Les plans de formation pour les formations de promotion et les formations de réinsertion sont élaborés et validés.		
La stratégie et le plan sont appliqués.			-	- Un mécanisme de suivi et de mise à jour des plans de formation est mis en place	Les plans de formations validés sont appliqués au moins à 50%	Les plans de formations validés sont appliqués au moins à 50%	Ces plans dépendront des budgets disponibles et des recrutements décidés.
La stratégie et le système de formation fonctionnent comme cadre de référence pour l'appui externe en formation				- les typologies sont communiquées et le processus de collaboration avec les partenaires est clarifié et organisé.	- 60% des appuis extérieurs sont alignés sur le système du MSP	- 90% des appuis extérieurs sont alignés sur le système du MSP	

Les structures de formation sont mises en place et sont fonctionnelles	Plusieurs structures en charge de la formation et constat de problèmes de coordination	Une réorganisation des structures en charge de la formation est validée	- Cette réorganisation et effectuée. - Le statut du formateur est validé	- 60% du personnel est mis en place selon une procédure transparente	- 80% du personnel est en place - Une évaluation sur le fonctionnement des structures de la formation est effectuée - Un suivi des recommandations de l'évaluation est effectué	
Les infrastructures et équipements de 6 centres de formations (4 îlots + EBPO + ISP) sont améliorés et entretenues	4 îlots, ISP et EBPO fonctionnels mais sous-équipés et avec des problèmes d'infrastructures	Début de travaux de peinture et d'électricité à l'EBPO		- poursuite des travaux de réhabilitation à EBPO (électricité, plomberie, murs soutènement, ...) - équipements EBPO et Ngozi - mise en place d'un plan d'entretien	- le plan d'entretien est appliqué à 70% -	
Le taux d'occupation est évalué et amélioré.			-	- Evaluation des taux d'occupation futurs (sur base des plans de formation) - Propositions d'amélioration du taux d'occupation		L'évolution du taux d'occupation dépendra des budgets de l'Etat et de l'existence de solutions d'amélioration

Résultat 4: Communication : Une politique de communication globale est appliquée							
Indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès année N-1	Progrès année N	Valeur Cible	Valeur Cible	Valeur cible N+2	Commentaires
				année N	année N+1		
Les stratégies et les plans de communication (externe, interne) sont en place.	Absence de stratégie et de plans de communication		Un document de concept est élaboré et validé Une méthodologie d'élaboration d'un plan de communication est disponible				
La stratégie et des plans de communication sont élaborés.			-		<ul style="list-style-type: none"> - chaque DG a élaboré au moins 1 plan de communication en 2012 - les plans de communication respectent les principes du document de concept - un mécanisme de suivi et d'évaluation des plans de communication est créé 	<ul style="list-style-type: none"> - chaque DG a élaboré au moins 3 plans de communication en 2012 	

Les structures de communication sont mises en place et sont fonctionnelles	Communication centralisée uniquement dans les mains du porte-parole		Une réorganisation des structures en charge de la communication est validée		<ul style="list-style-type: none"> - Les acteurs de la communication sont identifiés, formés et mis en place - Les services chargés de la communication sont équipés 	<ul style="list-style-type: none"> - 80% du personnel désigné et formé est toujours en place fin 2013 	
Les vecteurs de la communication sont améliorés et pérennisés	Une émission radio, un site Internet (inaccessible) et une revue annuelle existent				<p>Ces vecteurs de la communication sont améliorés et pérennisés Le site Internet est à nouveau fonctionnel Un feuillet d'information interne est lancé</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les vecteurs de la communication sont fonctionnels en 2013 	

Résultat 5: Stratégie et processus clé : La police est gérée selon une vision de changement par rapport aux processus clés.

Indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès année N-1	Progrès année N	Valeur Cible	Valeur Cible	Valeur cible N+2	Commentaires
				année N	année N+1		
Une stratégie sectorielle (police) est en place et fait partie d'un cycle stratégique.	- Plan stratégique 2007-2017 obsolète -Projet de lettre de politique générale - CSLP I		- Validation de la lettre de politique générale -		- Un plan stratégique et un CDMT cohérents sont validés - Un mécanisme de suivi et de gestion est mis en place -	- le mécanisme de gestion est respecté	
Le manuel de gestion des ressources humaines est appliqué et fait l'objet d'améliorations, notamment à travers le développement des outils de gestion (logiciels, procédures, ...)	- pas de procédures RH écrites - une base de données du personnel à sécuriser et à développer		- Manuel RH validé + propositions d'amélioration		- le manuel est appliqué à 70% - 30% des processus à améliorer proposés dans le manuel RH font l'objet d'une réforme - Le développement de la base de données est intégré dans un schéma directeur	50% des processus à améliorer proposés dans le manuel RH font l'objet d'une réforme 50% des services du MSP disposent d'un cahier des charges précis	
Le manuel de gestion logistique est appliqué et fait l'objet d'améliorations, notamment à travers le développement des outils de gestion (logiciels, procédures, ...)	- pas de procédures logistiques écrites - outils de gestion disparates et non informatisés		Manuel logistique validé + propositions d'amélioration		- le manuel est appliqué à 70% - 30% des processus à améliorer proposés dans le manuel logistique font l'objet d'une réforme - Développement des outils de gestion logistique	Un inventaire du matériel du MSP est informatisé et intégré dans le schéma directeur	

<p>Le manuel de gestion financière et budgétaire est appliqué et fait l'objet d'améliorations, notamment à travers le développement des outils de gestion (logiciels, procédures, ...)</p>	<p>-</p>		<p>Un draft de manuel budgétaire et financier est élaboré</p>		<p>- Le manuel Budgétaire et financier est validé - le manuel est appliqué à 50% - 10% des processus à améliorer proposés dans le manuel logistique font l'objet d'une réforme</p>		
<p>La gestion du garage est améliorée</p>	<p>Un garage existe mais rencontre de gros problèmes de gestion</p>		<p>un état des lieux du garage est effectué une proposition de projet pilote est soumise au MSP</p>		<p>- la mission du garage et ses mécanismes de gestion sont précisés -</p>		

Résultat 6: Les synergies entre projets connexes sont renforcées en coopération avec le Groupe sectoriel et les expériences de l'intervention sont capitalisées.							
Indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès année N-1	Progrès année N	Valeur Cible	Valeur Cible	Valeur cible N+2	Commentaires
				année N	année N+1		
Le projet participe aux structures de concertation et est respectueux des principes de coordination.					80% de présence aux lieux de concertation 60% de participation aux activités proposées par le MSP et les partenaires Transparence dans les activités menées et respect des engagements	80% de présence aux lieux de concertation 60% de participation aux activités proposées par le MSP et les partenaires Transparence dans les activités menées et respect des engagements	
Les doubles emplois et manques de complémentarité sont signalés aux partenaires et au MSP	-		-		- Les doubles emplois et manques de complémentarité sont signalés aux partenaires et au MSP		
La plate-forme Claroline est actualisée et reste accessible au MSP et aux partenaires respectueux de la coordination					- La plate-forme est à jour	-	
Les principales leçons apprises font l'objet d'un écrit					-	- Un recueil des leçons apprises est écrit	
Des recherches sont menées sur les systèmes en vigueur dans d'autres pays					- Au moins trois voyages d'études faisant l'objet d'un rapport sont soutenus	-	

5.3 aperçu des MoRe Results

Résultats ou indicateurs du cadre logique modifiés au cours des 12 derniers mois ?	Proposition de modification des indicateurs lors de la dernière SMCL. Ce cadre logique fera l'objet d'une attention particulière dans les prochaines semaines en vue d'affiner et objectiver davantage les indicateurs
Rapport de <i>Baseline</i> enregistré dans PIT ?	Pas de baseline en tant que tel. Mais plutôt un audit interne de la PNB
Planning de l'EMP	Effectuée en novembre 2012
Planning de l'évaluation finale	2014
Missions de backstopping depuis le 01/01/2012	Dans le cadre du projet garage, recours à une maison d'audit locale

5.4 Rapport « Budget versus Actuels (y – m) »

Budget vs Actuals (Year to Month) of BDI0804811									
Project Title : Projet d'appui à la Professionnalisation de la Police Nationale du Burundi									
Budget Version: D02 Year to month : 31/12/2012									
Currency : EUR									
Y/M : Report includes all closed transactions until the end date of the chosen closing									
Status	Fin Mode	Amount	Start to 2011	Expenses 2012	Total	Balance	% Exec		
A	LA CAPACITÉ INSTITUTIONNELLE DE LA POLICE	3.071.000,00	217.457,81	343.944,22	561.402,03	2.509.597,97	18%		
01	Le concept de la police de proximité est appliqué au	430.000,00	38.569,24	37.871,03	76.440,27	353.559,73	18%		
01	Appuyer le développement du concept stratégique de	COGES	15.000,00	15.692,45	0,00	15.692,45	100%		
02	Appuyer le plan de mise en œuvre selon une approche	COGES	15.000,00	2.261,09	9.009,35	10.270,41	67%		
03	Appuyer la mise en œuvre d'une police de proximité dans	COGFS	50.000,00	1.740,64	9.952,51	10.703,15	21%		
04	Prévoir des activités d'accompagnement sur le plan des	COGES	303.000,00	0,00	40,19	40,19	0%		
05	Missions Polifed	RECIE	50.000,00	19.075,00	20.858,98	38.931,01	77%		
02	Les activités de deuxième ligne sont assurées au niveau	130.000,00	21.830,86	54.306,66	76.145,72	353.854,28	18%		
01	Appuyer le développement du concept stratégique	COGES	15.000,00	3.408,34	5.430,81	8.839,15	58%		
02	Appuyer au niveau provincial le développement du plan de	COGES	15.000,00	5.037,55	7.607,88	10.245,43	68%		
03	Appuyer la mise en œuvre des commissariats provinciaux	COGFS	50.000,00	146,85	17.026,24	17.173,09	34%		
04	Activités d'accompagnement sur le plan des moyens	COGES	303.000,00	14,02	263,44	249,46	0%		
05	Missions Polifed	RECIE	50.000,00	12.403,10	24.058,48	36.461,58	72%		
03	La professionnalisation de la police est soutenue par un	429.000,00	34.045,63	90.609,63	124.655,46	304.344,54	29%		
01	Appuyer le développement d'une stratégie de formation	COGES	30.000,00	21.040,99	12.682,52	33.693,11	112%		
02	Appuyer le développement de systèmes de formation	COGES	20.000,00	460,34	220,19	620,53	3%		
03	Appuyer la mise au point d'un plan de mise en œuvre de	COGFS	10.000,00	3.032,63	1.520,43	10.653,00	106%		
04	Appuyer le développement d'une formation pédagogique	COGFS	10.000,00	216,59	11.887,72	12.104,11	121%		
05	Appuyer le développement de certains cours à identifier	COGES	30.000,00	20,00	11.800,85	11.820,85	39%		
06	Faciliter le renfort par des chargés de cours nationaux ou	COGFS	30.000,00	0,00	2.120,62	2.120,62	7%		
07	Activités d'accompagnement sur le plan des	COGFS	250.000,00	4.582,78	28.856,09	33.438,87	13%		
08	Missions Polifed	RECIE	44.000,00	1.604,95	21.848,41	23.453,48	53%		
		REGIE	2.059.820,00	949.634,88	474.578,62	1.024.213,50	1.031.111,00	50%	
		COGEST	2.844.680,00	168.830,63	279.656,18	438.486,81	2.706.193,19	16%	
	TOTAL	5.000.000,00	708.488,44	754.236,60	1.462.702,81	3.537.297,19	29%		

Budget vs Actuals (Year to Month) of BDI0804811

Project Title : **Projet d'appui à la Professionnalisation de la Police Nationale du Burundi**
 Budget Version: **D02**
 Currency : **EUR** Year to month : 31/12/2012
 YTM : **Report includes all closed transactions until the end date of the chosen closing**

	Status	Fin Mode	Amount	Start to 2011	Expenses 2012	Total	Balance	% Exec
04 Une politique de communication globale est appliquée			636 000,00	39 657,47	47.901,58	87 450,05	461 540,95	16%
01 Appuyer le développement d'une politique de		COGES	30 000,00	22 121,22	16.578,92	38 700,14	-3 700,14	111%
02 Appuyer le développement d'un plan de mise en oeuvre de		COGES	10 000,00	0,00	100,40	100,40	9 899,60	1%
03 Appuyer la mise en oeuvre du plan de communication		COGES	120 000,00	2 176,69	11.931,34	14 108,03	105 891,97	12%
04 Activités d'accompagnement		COGLS	350 000,00	0,00	9.240,70	9 240,70	340 759,30	3%
05 Missions Polfed		REGIE	24 000,00	15 259,06	10.050,22	25 309,78	-1 309,78	100%
05 Le service de police est géré suivant une vision de			1 179 000,00	79 589,81	69.384,27	135 974,05	1 040 025,92	12%
01 Appuyer l'élaboration d'un Plan sectoriel de sécurité et		COGES	67 000,00	22 310,70	20.468,18	42 770,00	24 221,12	61%
02 Appuyer le système de gestion des ressources humaines		COGLS	195 000,00	3 219,91	5.698,70	8 918,81	186 081,39	5%
03 Appuyer l'élaboration d'une politique d'affectation		COGES	120 000,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	0%
04 Appuyer le système de gestion en matière logistique		COGFS	80 000,00	2 187,66	7.144,07	9 281,73	70 718,27	12%
05 Appuyer le système de gestion en matière de		COGES	80 000,00	461,87	1.148,49	1 610,36	78 389,64	2%
06 Appuyer le système de gestion de l'information		COGFS	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0%
07 Appuyer les mesures d'accompagnement pour le		COGES	630 000,00	0,00	7.691,87	7 011,87	622 988,13	1%
08 Missions Polfed		REGIE	87 000,00	51 459,67	17.832,96	69 292,63	17 707,37	50%
06 Les synergies entre projets relatés sont renforcées en			64 000,00	3 455,80	63.870,65	57 326,45	6 673,55	80%
01 Communication strategy / dissemination		COGES	24 000,00	3 197,91	1.306,39	4 504,30	19 495,70	19%
02 Capitalisation		COGLS	40 000,00	257,89	62.564,26	52 822,15	12 822,15	132%
X RÉSERVE BUDGÉTAIRE			72 130,00	0,00	0,00	0,00	72 130,00	0%
01 Réserve budgétaire			72 130,00	0,00	0,00	0,00	72 130,00	0%
01 Réserve budgétaire COGESTION		COGES	61 980,00	0,00	0,00	0,00	61 980,00	0%
02 Réserve budgétaire RFGIF		RFGIF	10 150,00	0,00	0,00	0,00	10 150,00	0%
		REGIE	2 056 320,00	549 634,09	474.573,62	1 024 209,50	1 031 111,50	50%
		COGEST	2 944 680,00	158 830,63	279.663,18	438 493,81	2 506 186,19	15%
		TOTAL	5 000 000,00	708 465,51	754.236,80	1 462 703,31	3 537 297,69	29%



Budget vs Actuals (Year to Month) of BDI0804811 Printed on donnedag 17 januar 2013

page 2

Budget vs Actuals (Year to Month) of BDI0804811

Project Title : **Projet d'appui à la Professionnalisation de la Police Nationale du Burundi**
 Budget Version: **D02**
 Currency : **EUR** Year to month : 31/12/2012
 YTM : **Report includes all closed transactions until the end date of the chosen closing**

	Status	Fin Mode	Amount	Start to 2011	Expenses 2012	Total	Balance	% Exec
Z MOYENS GÉNÉRAUX			1 056 070,00	491 007,70	410.292,58	901 300,20	955 569,72	49%
01 Frais de personnel			1 462 400,00	369 146,55	365.146,89	794 293,54	728 106,46	50%
01 Assistance technique		REGIE	1 308 000,00	325 557,08	316.428,13	640 986,21	667 013,79	49%
02 Directeur d'intervention (primes)		REGIE	20 000,00	5 140,72	3.953,63	9 074,35	10 925,65	45%
03 Personnel d'appui		REGIE	134 400,00	38 449,15	45.780,83	84 252,98	50 167,02	63%
02 Investissements			77 500,00	64 530,73	6.231,33	70 762,06	6 737,94	81%
01 Véhicules		RFGIF	50 000,00	56 493,04	0,00	56 493,04	-6 493,04	113%
02 Matériel de bureau		COGLS	10 000,00	2 065,25	3.350,96	5 416,21	4 583,79	64%
03 Equipement ICI		COGLS	17 500,00	5 972,44	2.880,37	8 852,81	8 647,19	61%
03 Frais de fonctionnement			79 200,00	50 565,71	26.259,52	76 025,23	2 374,77	97%
01 Loyer bureaux		RLGIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2%
02 Frais opérationnels véhicules		REGIE	24 000,00	22 162,45	7.912,34	80 074,82	6 074,82	125%
03 Frais de communication		COGES	9 600,00	6 814,37	4.637,38	11 421,73	-1 851,73	119%
04 Matériel de bureau		COGES	9 600,00	8 400,41	1.964,27	10 364,68	-754,68	108%
05 Autres frais opérationnels		COGES	20 000,00	11 781,85	8.888,78	20 371,17	371,17	102%
06 Missions supplémentaires Polfed SMOI		RFGIF	16 000,00	3 071,10	4.376,56	7 447,71	8 552,29	47%
07 Volontaire		REGIE	0,00	-1 664,11	-1.220,80	-2 034,91	2 004,91	7%
04 Audit et Suivi et Evaluation			237 770,00	1 687,25	2.518,10	4 105,35	233 664,65	2%
01 Evaluation		RFGIF	45 000,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	0%
02 Audit financier + audit organisationnel Polfed		REGIE	150 000,00	1 424,25	0,00	1 424,25	148 575,75	1%
03 Backstopping		RLGIL	42 770,00	163,00	2.518,10	2 681,10	40 088,90	6%
10 Taxes sur la Valeur Ajoutée (TVA) à récupérer			0,00	5 177,05	10.197,04	15 314,10	-15 314,10	7%
		REGIE	2 056 320,00	549 634,86	474.573,62	1 024 209,50	1 031 111,50	50%
		COGEST	2 944 680,00	158 830,63	279.663,18	438 493,81	2 506 186,19	15%
		TOTAL	5 000 000,00	708 465,51	754.236,80	1 462 703,31	3 537 297,69	29%



Budget vs Actuals (Year to Month) of BDI0804811 Printed on donnedag 17 januar 2013

page 3

Budget vs Actuals (Year to Month) of BDI0804811

Project title : **Projet d'appui à la Professionnalisation de la Police Nationale du Burundi**
 Budget Version: **D02**
 Currency : **EUR** Year to month : 31/12/2012
 YFM : **Report includes all closed transactions until the end date of the chosen closing**

	Status	Fin Mode	Amount	Start to 2011	Expenses 2012	Total	Balance	% Exec
01 TVA à récupérer		REGIE	0,00	2 116,63	1.191,77	3.307,40	-3.307,40	2%
02 TVA à récupérer		COGES	0,00	3.061,43	8.945,27	12.006,70	-12.006,70	2%
99 Conversion rate adjustment			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2%
98 Conversion rate adjustment		REGIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2%
99 Conversion rate adjustment		COGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2%

	REGIE	2.055.320,00	549.634,88	474.573,62	1.024.208,50	1.031.111,50	60%
	COGEST	2.944.680,00	158.830,63	279.663,18	438.453,81	2.506.186,19	15%
	TOTAL	5.000.000,00	708.465,51	754.236,80	1.462.702,31	3.537.297,69	29%



Budget vs Actuals (Year to Month) of BDI0804811 Printed on donderdag 17 januari 2013

page: 1

5.5 Ressources



CTB BURUNDI

INVENTAIRE IMMOB BDI 0804811- JANVIER 2013				
DATE D'ACQUISITION	DESIGNATION	No de SERIE	No INVENTAIRE	FOURNISSEUR
1/04/2010	Veh JEEP MITSUBISHI	JMYLNV96W9J000488	VEH/CTB/BDI0804811/001	BUKKEHAVE COPORATION SA
1/04/2010	Veh JEEP MITSUBISHI	JMYLNV96W9J000499	VEH/CTB/BDI0804811/002	BUKKEHAVE COPORATION SA
2/07/2010	Ordinateur portable	3A23459K	INF/CTB/BDI0804811/001	Rights Solutions
22/12/2010	Modem Internet GPRS	NA	INF/CTB/BDI0804811/002	UCOM(79131092)
22/12/2010	Modem Internet GPRS		INF/CTB/BDI0804811/003	UCOM(71393009)
22/12/2010	Modem Internet GPRS		INF/CTB/BDI0804811/004	UCOM(71393021)
22/12/2010	Modem Internet GPRS	32120269537	INF/CTB/BDI0804811/005	UCOM(71 393023)
22/12/2010	Modem Internet GPRS		INF/CTB/BDI0804811/006	UCOM(71393024)
22/12/2010	Modem Internet GPRS		INF/CTB/BDI0804811/007	UCOM(71393025)
22/12/2010	Modem Internet GPRS		INF/CTB/BDI0804811/008	UCOM(71393027)
22/12/2010	Modem Internet GPRS		INF/CTB/BDI0804811/009	UCOM(71393028)
22/12/2010	Modem Internet GPRS		INF/CTB/BDI0804811/010	UCOM(71393029)
22/12/2010	Modem Internet GPRS		INF/CTB/BDI0804811/011	UCOM (71393031)
22/12/2010	Modem Internet GPRS	321202602299	INF/CTB/BDI0804811/012	UCOM(71393032)
22/12/2010	Modem Internet GPRS		INF/CTB/BDI0804811/013	UCOM(71393033)

22/12/2010	Modem Internet GPRS		INF/CTB/BDI0804811/014	UCOM(79 131135)
23/12/2010	Ordinateur portable		INF/CTB/BDI0804811/015	MAIMO
6/01/2011	Routeur (Access Point)		INF/CTB/BDI0804811/016	OSA
6/01/2011	Routeur (Access Point)		INF/CTB/BDI0804811/016	OSA
2/02/2011	Routeur	JUT00K660541	INF/CTB/BDI0804811/030	OSA
4/02/2011	Antenne ALVARION	NA	INF/CTB/BDI0804811/031	OSA
7/02/2011	Imprimante Couleur Multifonction		INF/CTB/BDI0804811/032	MAIMO
7/02/2011	Imprimante HP	VNF4F65398	INF/CTB/BDI0804811/033	MAIMO
24/02/2011	Central téléphonique	0HAC0008347	COM/CTB/BDI0804811/001	ELECTROTEC SERVICE
24/02/2011	Combiné Téléphonique	STP1282F10090294	COM/CTB/BDI0804811/002	OK BAZAAR
24/02/2011	Combiné Téléphonique	STP1282F10091047	COM/CTB/BDI0804811/003	OK BAZAAR

DATE D'ACQUISITION	DESIGNATION	No de SERIE	No INVENTAIRE	FOURNISSEUR
24/02/2011	Combiné Téléphonique	STPI282F10091023	COM/CTB/BDI0804811/004	OK BAZAAR
24/02/2011	Combiné Téléphonique	STPI289F10091001	COM/CTB/BDI0804811/005	OK BAZAAR
24/02/2011	Combiné Téléphonique	STPI282F10090268	COM/CTB/BDI0804811/006	OK BAZAAR
24/02/2011	Combiné Téléphonique	STPI282F10091053	COM/CTB/BDI0804811/007	OK BAZAAR
24/02/2011	Combiné Téléphonique		COM/CTB/BDI0804811/008	OK BAZAAR
24/02/2011	Combiné Téléphonique	STPI282F10091002	COM/CTB/BDI0804811/009	OK BAZAAR
24/02/2011	Combiné Téléphonique	STPI282F10090995	COM/CTB/BDI0804811/010	OK BAZAAR
24/02/2011	Combiné Téléphonique	STPI282F10090361	COM/CTB/BDI0804811/011	OK BAZAAR
24/02/2011	Combiné Téléphonique	STPI282F10090992	COM/CTB/BDI0804811/012	OK BAZAAR
22/03/2011	Imprimante Couleur Multifonction	CN01ED2277	INF/CTB/BDI0804811/034	AL MOUBINE
22/03/2011	Imprimante	VNF6HO3831	INF/CTB/BDI0804811/035	AL MOUBINE
4/04/2011	Armoire	NA	MOB/CTB/BDI0804811/001	NIZIGIYIMANA Fécond
14/04/2011	Climatiseur	NA	BUR/CTB/BDI0804811/001	CABU
12/05/2011	Imprimante	VNC3712565	INF/CTB/BDI 0804811/037	OSA
12/05/2011	Imprimante	VNC3712564	INF/CTB/BDI 0804811/038	OSA
12/05/2011	Imprimante	VNC3712571	INF/CTB/BDI 0804811/039	OSA
12/05/2011	Imprimante	VNC3712575	INF/CTB/BDI 0804811/040	OSA
12/05/2011	Imprimante	CNFTC4B246	INF/CTB/BDI 0804811/041	OSA
19/05/2011	IDU	L21018011251	INF/CTB/BDI 0804811/082	OSA
23/05/2011	Telephone portable		COM/CTB/BDI0804811/013	T and C Mobile
23/05/2011	Telephone portable		COM/CTB/BDI0804811/014	T and C Mobile
23/05/2011	Telephone portable	358249/03/64926/3	COM/CTB/BDI0804811/015	T and C Mobile

23/05/2011	Telephone portable		COM/CTB/BDI0804811/016	T and C Mobile
23/05/2011	Telephone portable		COM/CTB/BDI0804811/017	T and C Mobile
23/05/2011	Telephone portable		COM/CTB/BDI0804811/018	T and C Mobile
9/06/2011	APC Régulateur	7L1045L00599	ELE/CTB/BDI0804811/003	OSA
9/06/2011	APC Régulateur	7L1045L00594	ELE/CTB/BDI0804811/004	OSA
9/06/2011	APC Régulateur	7L1045L00596	ELE/CTB/BDI0804811/005	OSA
9/06/2011	APC Régulateur	7L1045L00598	ELE/CTB/BDI0804811/006	OSA
9/06/2011	APC Régulateur	7L1045L00585	ELE/CTB/BDI0804811/007	OSA
9/06/2011	APC Régulateur	7L1045L00398	ELE/CTB/BDI0804811/008	OSA
9/06/2011	APC Régulateur	7L1045L00553	ELE/CTB/BDI0804811/009	OSA
9/06/2011	APC Régulateur	7L1045L00405	ELE/CTB/BDI0804811/010	OSA
9/06/2011	APC Régulateur	7L1045L00556	ELE/CTB/BDI0804811/011	OSA
9/06/2011	Disque dur externe	KCAB131593	INF/CTB/BDI 0804811/042	OSA
9/06/2011	Disque dur externe	KCAB131592	INF/CTB/BDI 0804811/043	OSA
9/06/2011	Disque dur externe		INF/CTB/BDI 0804811/044	OSA
9/06/2011	Ecran de projection	502825225036	INF/CTB/BDI 0804811/045	OSA
28/06/2011	Inverseur électrique	NA	ELE/CTB/BDI0804811/013	NSENGIYUMVA
28/07/2011	Fauteuil orthopedique	NA	MOB/CTB/BDI0804811/002	Palais des meubles
28/07/2011	Fauteuil cuir haut dossier	NA	MOB/CTB/BDI0804811/003	Palais des meubles
26/10/2011	Ordinateur portable		INF/CTB/BDI 0804811/046	OSA
26/10/2011	Ordinateur portable	5CGI131NZZ	INF/CTB/BDI 0804811/047	OSA
26/10/2011	Ordinateur portable	CNU1090J9W	INF/CTB/BDI 0804811/048	OSA
26/10/2011	Ordinateur portable	5CGI131P455	INF/CTB/BDI 0804811/049	OSA
26/10/2011	Ordinateur portable		INF/CTB/BDI 0804811/050	OSA
26/10/2011	Ordinateur portable		INF/CTB/BDI 0804811/051	OSA

DATE D'ACQUISITION	DESIGNATION	No de SERIE	No INVENTAIRE	FOURNISSEUR
26/10/2011	Ordinateur portable	5CGI13IP0V	INF/CTB/BDI 0804811/052	OSA
26/10/2011	Ordinateur portable		INF/CTB/BDI 0804811/053	OSA
26/10/2011	Ordinateur portable	5CGI13IPG0	INF/CTB/BDI 0804811/054	OSA
26/10/2011	Ordinateur portable	CNU10315C7	INF/CTB/BDI 0804811/055	OSA
26/10/2011	Ordinateur portable	CNU1090HSS	INF/CTB/BDI 0804811/056	OSA
26/10/2011	Ordinateur portable	5CGI13IPFQ	INF/CTB/BDI 0804811/057	OSA
26/10/2011	Ordinateur portable		INF/CTB/BDI 0804811/058	OSA
26/10/2011	Ordinateur portable	WBGSKOAAAR0EBYE	INF/CTB/BDI 0804811/059	OSA
26/10/2011	Ordinateur portable	5CGI13IPCN	INF/CTB/BDI 0804811/060	OSA
26/10/2011	Ordinateur portable	5CGI13IQ0L	INF/CTB/BDI 0804811/061	OSA
26/10/2011	Ordinateur portable	CNU1090HP4	INF/CTB/BDI 0804811/062	OSA
26/10/2011	Rallonge	AOWAS6210110048	ELE/CTB/BDI0804811/014	OSA
26/10/2011	Rallonge		ELE/CTB/BDI0804811/015	OSA
26/10/2011	Rallonge		ELE/CTB/BDI0804811/016	OSA
26/10/2011	Rallonge		ELE/CTB/BDI0804811/017	OSA
26/10/2011	Rallonge		ELE/CTB/BDI0804811/018	OSA
26/10/2011	Retroprojecteur		INF/CTB/BDI 0804811/063	OSA
12/12/2011	Telephone portable	359359/03/494132/5	COM/CTB/BDI0804811/020	T and C Mobile
12/12/2011	Telephone portable	354323/04/927891/2	COM/CTB/BDI0804811/021	T and C Mobile
12/12/2011	Telephone portable	354323/04/838628/6	COM/CTB/BDI0804811/022	T and C Mobile
12/12/2011	Telephone portable	354323/04/891837/7	COM/CTB/BDI0804811/023	T and C Mobile
12/12/2011	Flash Disk	NA	INF/CTB/BDI0804811/064	BUROFLASH
12/12/2011	Flash Disk	NA	INF/CTB/BDI0804811/065	BUROFLASH

DATE D'ACQUISITION	DESIGNATION	No de SERIE	No INVENTAIRE	FOURNISSEUR
14/12/2011	Modem Internet GPRS	KMA5TA1182500158	INF/CTB/BDI0804811/066	LEO
14/12/2011	Modem Internet GPRS	KMA5TA1182500156	INF/CTB/BDI0804811/067	LEO
14/12/2011	Modem Internet GPRS	KMA5TA1182500676	INF/CTB/BDI0804811/068	LEO
14/12/2011	Modem Internet GPRS	KMA5TA1182501085	INF/CTB/BDI0804811/069	LEO
14/12/2011	Modem Internet GPRS	KMA5TA1182500416	INF/CTB/BDI0804811/070	LEO
30/12/2011	7 Antivirus 2012	NA	INF/CTB/BDI0804811/071	RAPID TECH
30/12/2011	Armoire	NA	MOB/CTB/BDI0804811/003	GTS
14/02/2012	Adaptateur HP	WATLHOAL9YDBIL	INF/CTB/BDI 0804811/072	COSYS
21/02/2012	Expositoire	NA	MOB/CTB/BDI0804811/004	AHD
5/03/2012	Adaptateur HP		INF/CTB/BDI 0804811/073	SOLITECH
5/03/2012	Adaptateur HP	WBGSH0AHZZ61X	INF/CTB/BDI 0804811/074	SOLITECH
5/03/2012	Climatiseur	NA	BUR/CTB/BDI 0804811/002	SONY
22/03/2012	Antivirus 2012	NA	INF/CTB/BDI 0804811/075	RAPID TECH
22/03/2012	Disque dur externe	WX81C22K5415	INF/CTB/BDI 0804811/076	RAPID TECH
22/03/2012	Disque dur externe	WX61EC1RJX25	INF/CTB/BDI 0804811/077	RAPID TECH
2/04/2012	Coffre fort	34755	BUR/CTB/BDI 0804811/003	GTS
5/04/2012	Armoire	NA	MOB/CTB/BDI0804811/004	GTS
5/04/2012	Sallon pour visiteur	NA	MOB/CTB/BDI0804811/005	GTS
9/04/2012	Modem Internet GPRS	KMAA5TA1182502329	INF/CTB/BDI0804811/078	LEO
16/04/2012	Telephone portable	356229/04/527447/4	COM/CTB/BDI0804811/024	DREAM HOUSE
16/04/2012	Telephone portable		COM/CTB/BDI0804811/025	DREAM HOUSE
16/04/2012	Telephone portable		COM/CTB/BDI0804811/026	DREAM HOUSE

DATE D'ACQUISITION	DESIGNATION	No de SERIE	No INVENTAIRE	FOURNISSEUR
19/04/2012	Machine à relier	B2952 000200	BUR/CTB/BDI 0804811/004	VICOM
23/04/2012	Flash Disk 4 GB	NA	INF/CTB/BDI 0804811/079	BUROFLASH
23/04/2012	Flash Disk 4 GB	NA	INF/CTB/BDI 0804811/080	BUROFLASH
31/05/2012	Modem Internet GPRS	KMAA5TA1182501146	INF/CTB/BDI 0804811/081	LEO

5.6 Décisions prises par la SMCL et suivi

Fournir un aperçu des décisions stratégiques importantes prises par la SMCL et assurer le suivi de ces décisions.

Décision à prendre					Action			Suivi	
Décision à prendre	Période d'identification	Timing	Source	Acteur	Action(s)	Resp.	Date limite	État d'avancement	Statut
Constitution d'une équipe pour relire le rapport et reformuler certains passages	Mars 2012	2012	SMCL	MSP et Direction du projet	Désignation de 2 membres	MSP	/	Désignation des membres mais travaux arrêtés liés au départ en mission	
Confirmation du pouvoir d'engagement du directeur d'intervention	Mars 2012	2012	SMCL	SMCL	Maintien des procédures actuelles				