



CTB



RAPPORT ANNUEL 2011

PROJET FORPROFEM – SEN 06 016 11



ABRÉVIATIONS	3
1 FICHE PROJET.....	4
2 RÉSUMÉ.....	5
2.1 APERÇU DE L'INTERVENTION	5
2.2 POINTS SAILLANTS.....	5
2.3 RISQUES CLE	6
2.4 LEÇONS APPRISSES ET RECOMMANDATIONS CLE	6
3 ANALYSE DE L'INTERVENTION.....	7
3.1 CONTEXTE	7
3.1.1 <i>Evolution du contexte</i>	7
3.1.2 <i>Ancrage institutionnel</i>	8
3.1.3 <i>Modalités d'exécution</i>	8
3.1.4 <i>Dynamique « Harmo »</i>	8
3.2 OBJECTIF SPECIFIQUE	9
3.2.1 <i>Indicateurs</i>	9
3.2.2 <i>Analyse des progrès réalisés</i>	9
3.2.3 <i>Risques et hypothèses</i>	10
3.2.4 <i>Critères de qualité</i>	10
3.2.5 <i>Impact potentiel</i>	12
3.2.6 <i>Recommandations</i>	13
3.3 RESULTAT 1.....	14
3.3.1 <i>Indicateurs</i>	14
3.3.2 <i>Bilan activités</i>	14
3.3.3 <i>Analyse des progrès réalisés</i>	15
3.3.4 <i>Risques et hypothèses</i>	15
3.3.5 <i>Critères de qualité</i>	15
3.3.6 <i>Exécution budgétaire</i>	16
3.3.7 <i>Recommandations</i>	16
4 THÈMES TRANSVERSAUX	25
4.1 GENRE	25
4.2 ENVIRONNEMENT.....	25
5 DÉCISIONS PRISES PAR LA SMCL & SUIVI.....	26
6 LEÇONS APPRISSES	27
7 ANNEXES.....	28
7.1 CADRE LOGIQUE.....	28
7.2 ACTIVITES M&E.....	31
7.3 RAPPORT "BUDGET VERSUS ACTUELS (Y – M)"	34
7.4 BENEFICIAIRES	40
7.5 PLANIFICATION OPERATIONNELLE Q1-2012.....	41

Abréviations

CTB	Coopération Technique Belge
SMCL	Structure mixte de concertation locale
M&E	Monitoring and Evaluation
ADEPME	Agence pour le Développement de la Petite et Moyenne Entreprise
ANEJ	Agence Nationale pour l'Emploi des Jeunes
APEFE	Association pour la promotion de l'éducation et de la Formation à l'étranger
APE	Association des parents d'élèves
BCI	Budget consolidé d'investissement
BIT	Bureau international du Travail, Genève
CAP	Certificat d'aptitude professionnelle
CAI	Cellule d'Appui à l'Insertion
CCS	Comité de Coordination et de Suivi
CEFE	Small enterprise and self-employment training
CRETF	Centre régional d'enseignement technique féminin
CETF	Centre d'enseignement technique féminin
CSP	Comité Spécial des Partenaires
DGCD	Direction Générale de la Coopération et au Développement, du Service public fédéral « Affaires Etrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement », gouvernement du Royaume de Belgique
DTF	Dossier Technique et Financier
ENFEFS	Ecole nationale de formation en économie familiale et sociale
GIE	Groupement d'intérêt économique
IA	Inspection d'Académie
IMF	Institut de micro-crédit
IDEN	Inspection Départementale de l'Education Nationale
LUX-DEV	Agence de coopération et du développement du Grand-Duché de Luxembourg
MEF	Ministère de l'économie et des finances
PCE/USAID	Programme de Croissance Economique de l'USAID
METFP	Ministère de l'enseignement technique et de la formation professionnelle
PDEF	Programme décennal de l'éducation et de la formation
UGP	Unité de gestion du projet
IS	Inspecteur de spécialité
CCAI	Chambre de Commerce, d'Agriculture et d'Industrie
CDM	Chambre Des Métiers
SCODA	Service de la Communication, de la Documentation et de l'Archivage du METP

1 Fiche projet

Nom Projet	Projet d'Appui à la Formation Professionnelle Féminine (FORPROFEM)
Code Projet	SEN 06 016 11
Zone d'intervention	Régions de Diourbel, Fatick, Kafrine et Kaolack
Budget	2.500.000 euros (1.639.892.500 FCFA)
Instance Partenaire	Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle (METFP)
Date Convention de mise en œuvre	27 Novembre 2006
Durée (mois)	54 mois
Groupes cibles	Jeunes filles et femmes inscrites à la formation et préparées pour l'insertion et accompagnées durant le processus de leur insertion.
Objectif Global	L'insertion professionnelle féminine des populations dans les régions de Diourbel, Fatick, Kafrine et Kaolack est améliorée.
Objectif Spécifique	Les capacités de formation et d'accès à l'emploi des structures de formation professionnelle féminine des quatre régions de Diourbel, Fatick, Kafrine et Kaolack sont améliorées.
Résultats attendus	<p>Résultat 1 : Des dispositifs d'accompagnement des sortantes vers l'emploi, l'auto-emploi et une activité génératrice de revenus sont opérationnels au niveau de chaque centre (4 CRETF et 10 CETF).</p> <p>Résultat 2 : Des programmes de formation adaptés aux besoins du marché sont appliqués.</p> <p>Résultat 3 : Les centres de formation sont performants, mieux gérés et mieux insérés dans leur environnement local et régional</p> <p>Résultat 4 : La communication des centres de formation est améliorée.</p> <p>Résultat 5 : le personnel des centres est plus compétent et est à niveau</p>

2 Résumé

2.1 Aperçu de l'intervention

Logique d'intervention	Efficience	Efficacité	Durabilité
Objectif Spécifique <i>Les capacités de formation et d'accès à l'emploi des structures de formation professionnelle féminine des quatre régions de Diourbel, Fatick, Kafrine et Kaolack sont améliorées.</i>	B L'accès à l'emploi et à des activités génératrices de revenus s'est nettement amélioré, de même que l'accès à la formation.	C Les financements accordés aux sortantes sont surdimensionnés, entraînant des difficultés de remboursement des promotrices.	C L'élargissement de l'accès est confronté à des problèmes d'infrastructures. De même, le METFP tarde à institutionnaliser les CAI.
Résultat 1 <i>Des dispositifs d'accompagnement des sortantes vers l'emploi, l'auto-emploi et une activité génératrice de revenus sont opérationnels au niveau de chaque centre (4 CRETF et 10 CETF).</i>	B Tous les 14 centres disposent des CAI équipées et fonctionnelles.	B Les CAI assurent un rôle essentiel dans l'orientation et l'encadrement des élèves depuis leur inscription jusqu'à leur insertion définitive.	C Le retard dans l'institutionnalisation de la fonction de Responsable de la CAI entraîne un manque de motivation du Responsable.
Résultat 2 <i>Des programmes de formation adaptés aux besoins du marché sont appliqués.</i>	C Les nouveaux programmes de formation tardent à être implantés des les centres	C Les centres continuent d'adapter les nouveaux programmes dans les centres mais sont freinés par la non implantation de ceux-ci.	D Le METFP doit signer l'arrêté d'application des nouveaux programmes pour permettre le suivi et l'évaluation des référentiels
Résultat 3 <i>Les centres de formation sont performants, mieux gérés et mieux insérés dans leur environnement local et régional</i>	B L'implication des autorités locales à travers les comités de gestion a permis une meilleure insertion	B Les centres sont mieux perçus dans leur environnement et sont plus performants dans leur gestion	B
Résultat 4 <i>La communication des centres de formation est améliorée.</i>	B	B	B
Résultat 5 <i>le personnel des centres est plus compétent et est à niveau</i>	B	B	B

Budget	Dépense par année (euros)	Dépenses totales année N (31/12/2011 - euros)	Solde budget (euros)	Taux d'exécution
2 500 000 euros	566.648,86 en 2008 869.560,93 en 2009 408.560,20 en 2010	401.666,37 en 2011	262.861,89	90%

2.2 Points saillants

L'exécution des activités de 2011 est marquée par les éléments principaux suivants :

- La clôture de la 1^{ère} phase du projet, intervenue en avril 2011 ;
- Le démarrage de la phase de transition d'une année, avec une rallonge du budget de 100.000 euros, intervenu en juillet 2011 ;
- L'exécution des sessions de formation en APC et l'équipement des nouvelles

cellules d'appui à l'insertion ainsi que des ateliers de transit et du jardin d'application du CETF de Niore :

- L'organisation de la 2^{ème} édition de la foire interrégionale de la formation professionnelle féminine, à Diourbel en décembre 2011.

2.3 Risques clé

- Le retard dans la mise en place des nouveaux programmes de formation ne facilite pas le suivi et l'évaluation des productions de référentiels.
- La fonction de Responsable de Cellule d'Appui à l'insertion dans les centres tarde à être institutionnalisée. Cette situation peut entraîner un manque de motivation des responsables déjà désignés par les chefs d'établissement
- La fonction de transit doit également être institutionnalisée de manière à permettre aux centres de formaliser le fonctionnement des ateliers de transit.

2.4 Leçons apprises et recommandations clé

L'appui à la formation professionnelle féminine dans les régions de Diourbel, de Fatick, de Kafrine et de Kaolack, a permis au secteur de se doter d'outils importants dans le cadre de la réforme de l'ETFP. Cependant, beaucoup de manquements risquent de réduire la portée des changements importants notés jusque là.

Dans la mise en place des dispositifs d'accompagnement à l'insertion, une mission d'appui-conseil sur une stratégie de pérennisation du fonds de financement des sortantes a décelé des insuffisances dans l'encadrement des GIE et des promotrices individuelles. A ce niveau, il convient de revoir le processus d'apprentissage, en le scindant en 4 étapes :

- *Une étape de formation et de stage* : dans cette phase, les élèves réalisent différentes activités génératrices de revenu, qui leur permettent une familiarisation avec les techniques de production et de gestion.
- *Une étape en atelier de transit* : les sortantes utilisent les équipements de l'école (machine à coudre, équipement de cuisine...) leur permettant de se familiariser à la réalisation d'une activité indépendante, avec l'appui des formateurs et de la cellule d'appui à l'insertion.
- *Une étape pour les activités génératrices de revenus* : après avoir acquis une première expérience professionnelle au travers de l'atelier de transit, il est recommandé la réalisation de petits investissements permettant de prendre une certaine indépendance avec le centre de formation.
- *Une étape destinée à la mise en place de petite à moyenne activité* : c'est dans cette étape seulement qu'on pourrait envisager la réalisation d'investissements plus lourds.

En ce qui concerne l'implantation des nouveaux programmes de formation, il est urgent pour le METFP de signer l'arrêté d'application, pour permettre aux centres de mieux prendre en compte les préoccupations des professionnels locaux et ainsi, de former des professionnelles qualifiées avec toutes les compétences requises pour exercer correctement leur métier.

3 Analyse de l'intervention

3.1 Contexte

Le Sénégal s'est engagé depuis 2000 dans un important programme de développement de son système éducatif en adoptant le Programme Décennal de l'Education et de la Formation (PDEF).

Le document de politique sectorielle de la Formation Professionnelle et Technique (FPT) a été élaboré et articulé autour de quatre axes stratégiques :

- l'élargissement de l'accès à la formation professionnelle et technique;
- l'amélioration de la qualité des enseignements/apprentissages;
- le renforcement de la gouvernance et de l'autonomie des structures ;
- le développement et la mise en œuvre d'un dispositif d'appui et de suivi à l'insertion socioprofessionnelle dans les structures de la FPT.

Cette vision du secteur de l'ETFP a entraîné la mise en œuvre d'une réforme par le Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle (METPF).

Cette réforme consiste entre autres à :

- Elargir l'accès à la formation professionnelle et technique
- Réorienter la formation pour répondre aux besoins du marché
- Restructurer le mode de gestion et de fonctionnement des structures de la Formation Professionnelle et Technique (FPT)
- Accroître le taux de qualification professionnelle et technique au sein des populations
- Promouvoir le savoir agir, l'employabilité, la créativité et l'esprit d'entreprise chez les jeunes pour les préparer à devenir des acteurs performant dans la vie active
- Faciliter l'insertion socioprofessionnelle des sortantes des écoles de formation

3.1.1 Evolution du contexte

La mise en œuvre de la réforme de l'ETFP a favorisé l'élaboration d'un projet de loi d'orientation qui est dans le circuit de validation au niveau de l'Administration. D'ores et déjà, les programmes d'appui à la mise en œuvre de la Réforme sont en train d'appliquer certaines dispositions de cette loi, notamment :

- La mise en place de dispositifs d'accompagnement à l'insertion ;
- La mise en place de l'Approche par les Compétences ;
- La mise en place des nouvelles structures de gestion ;
- La mise en place de plan de communication dans les structures de formation professionnelle.

C'est ainsi que le METPF, avec l'appui du SEN024, a formé des experts en APC et des Inspecteurs de spécialité, qui seront chargés de la mise en place et du suivi des nouveaux programmes de formation dans l'ensemble des structures de formation professionnelle.

Par ailleurs, avec l'appui de l'ONUDI, un logiciel de Gestion de l'Information et de la Formation (GIF) a été développé et implanté dans la Zone Nord et dans la Zone Centre. Ce logiciel permet au METPF d'avoir, à temps réel, toutes les informations liées aux effectifs des structures de formation professionnelle, ainsi qu'au taux d'insertion et aux métiers enseignés dans ces structures.

3.1.2 Ancrage institutionnel

Activités	Score	Commentaires
Ancrage institutionnel	Non approprié	Le projet est autonome dans sa gestion. Il est installé dans la zone d'intervention et est sous la tutelle du cabinet du METFP, mais géré par une équipe autonome

3.1.3 Modalités d'exécution

Activités	Score	Commentaires
Modalités d'exécution	Approprié	Toutes les activités sont exécutées avec le METFP, à travers ses directions ; Le système de cogestion (DDI – CTB) fonctionne parfaitement Mise en place d'un Comité de Coordination et de Suivi

La Convention Spécifique relative au projet, signée entre la République du Sénégal et le Royaume de Belgique le 27 novembre 2006 pour une durée de 60 mois, a été prorogée de 18 mois le 13 mai 2011.

3.1.4 Dynamique « Harmo »

Harmonisation

Le projet et la CTB s'alignent sur le Plan d'action conjoint élaboré par le Sénégal et ses partenaires techniques et financiers. Le projet collabore étroitement avec les autres PTF du secteur de l'ETPF notamment la Coopération Luxembourgeoise et les organisations multilatérales telles que le BIT et l'ONUDI.

Le FORPROFEM et le projet SEN 024 de Lux Development ont développé ensemble les référentiels et ont mis en place des systèmes semblables par rapport à la gestion des centres. Ils font appel aux mêmes formateurs GERME et consultants pour des démarches semblables peut être pour l'élaboration de plans d'établissement.

Alignement

Le FORPROFEM s'intègre dans la politique sectorielle de l'ETPF du Gouvernement, le Plan Décennal, le Programme de développement de l'éducation et de la formation. Il contribue largement à la mise en place de la méthodologie pédagogique APC proposée par le METFP. Les procédures comme la comptabilité, la passation de marchés et le rapportage s'alignent sur les systèmes nationaux.

Gestion axée sur les résultats de développement

Les indicateurs du suivi du projet sont plus orientés sur la mise en œuvre des activités et ne permettent pas une véritable gestion axée sur les résultats. Il y a eu des améliorations, mais les indicateurs ne reflètent pas encore toute la réalité du projet.

Les indicateurs ne traduisent pas non plus la qualité du travail réalisé, notamment la qualité des référentiels développés de façon participative.

Responsabilité mutuelle

Le METFP suit de très près l'avancement du projet et a mis un personnel compétent à sa disposition. Les activités du projet sont bien suivies par toutes ses directions. Les inspecteurs d'Académie, les responsables des centres et les formateurs sont fortement engagés pour la bonne mise en œuvre du projet.

3.2 Objectif spécifique

3.2.1 Indicateurs

Objectif spécifique: <i>Les capacités de formation et d'accès à l'emploi des structures de formation professionnelle féminine des quatre régions de Diourbel, Fatick, Kafrine et Kaolack sont améliorées.</i>					
Indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès 2010	Progrès 2011	Valeur Cible 2011	Commentaires
100% des dossiers des sortantes traités	NR	86%	74%	100%	Avec la réorientation du fonds de financement des sortantes, toutes les sortantes de 2010 et 2011 sont installées dans des activités de transit.
80% des sortantes insérées ayant un emploi salarié	7%	22%	38%	80%	Les stages de longue durée pour permettre aux sortantes de 2010 et 2011 d'acquérir plus d'expérience n'ont pas facilité l'emploi salarié.
50 % sortantes installées en auto emploi	0%	78%	62%	50%	
30% des sortantes en ateliers de transit sont insérées	--	--	--	30%	Avec l'arrêt du projet en avril et la reprise des activités en juillet, les sortantes sont toujours en activité de transit
Taux de croissance de l'accès par centre	0%	49%	99%	--	
Taux de croissance de la demande de formation des filles et des femmes de niveau faible ou analphabète (attesté)	0%	37%	39%	--	
Baisse du taux de déperdition	21%	11%	8%	--	

3.2.2 Analyse des progrès réalisés

Le FORPROFEM a clairement contribué à créer de nouvelles opportunités professionnelles pour les filles et femmes des 4 régions de Diourbel, Fatick, Kafrine et Kaolack. Le projet a permis de façon importante de relever le niveau des CETF et CRET, ce qui a un effet immédiat sur le taux d'insertion des jeunes filles et femmes à travers l'emploi salarié et l'auto emploi.

L'application de la méthode APC dans les nouveaux référentiels, la mise en niveau des formateurs, l'amélioration de la gestion des centres et les perspectives d'insertion ont contribué à un plus grand engouement envers les centres.

Les métiers qui sont couverts par les centres sont pour la plupart des métiers relativement classiques (couture/habillement, restauration, coiffure et techniques de collectivités), mais ce sont toutefois des métiers/secteurs où il y a une demande

importante notamment pour le marché local (même en milieu rural) ou dans le secteur du tourisme.

Plusieurs événements ont favorisé, d'une manière ou d'une autre, l'atteinte des résultats par le projet FORPROFEM. Parmi ceux-ci, la foire interrégionale de la formation professionnelle féminine, organisée à Diourbel du 13 au 17 décembre 2011, qui a notamment facilité les échanges entre les professionnels des 4 régions et les CRET et CETF des régions, et qui a permis à ces centres de s'informer des possibilités de partenariat avec des structures telles que le FONDEF et l'ANAMO.

Par ailleurs, une journée de valorisation des céréales locales a été organisée pour permettre aux populations locales d'apprécier l'utilisation de ces céréales à travers des recettes proposées par l'ensemble des CRET et CETF des 4 régions. Les chaînes de valeur proposées étaient : le mil, le sorgho, le riz, le maïs et le fonio.

Cependant, il faut relever que, l'arrêt momentané du projet en avril 2011 et les besoins d'une mission d'appui-conseil sur une stratégie de pérennisation du fonds de financement des sortantes ont ralenti la dynamique enclenchée jusque là, notamment dans le traitement des dossiers de financement des sortantes. Les sortantes de 2010 et 2011 ont été plutôt orientées vers les ateliers de transit pour leur permettre d'acquérir plus d'expérience avant de pouvoir prétendre à un financement.

A propos de la mission d'appui-conseil sur une stratégie de pérennisation du fonds de financement des sortantes, des recommandations tendant à un meilleur encadrement des sortantes ont été formulées par l'expert-consultant, notamment un renforcement en éducation financière, et le redimensionnement des projets de financements. Ces recommandations justifient largement la décision prise par l'UGP depuis janvier 2011, à savoir, l'arrêt des financements des sortantes par le CMS, en attendant les conclusions de l'évaluation des financements accordés jusque là.

Il est bon de rappeler que le fonds de financement a permis de financer 116 sortantes en 2 ans regroupées en 18 GIE et 6 projets individuels.

Par contre, les centres commencent à refuser des demandes d'inscription, faute de places disponibles.

3.2.3 Risques et hypothèses

Risque (décrire)	Probabilité (score)	Incidences potentielles		Niveau de Risque (score)
		Décrire	Score	
Blocage de l'accroissement de l'accès	D	Saturation dans le recrutement des élèves	D	D

3.2.4 Critères de qualité

Critères	Score	Commentaires
Efficacité	B	Le projet a fait des progrès importants dans les 5 domaines de son intervention. Les mesures prises ont été favorablement accueillies par les centres (renforcement des capacités, organigramme des centres, création des cellules d'insertion).

		<p>L'effectif des élèves a augmenté de 49% de 2009-2010 à 99% en 2010-2011, ce qui est la meilleure preuve que la mise à niveau des centres est clairement perçue favorablement par les élèves et leurs parents.</p> <p>Le nombre d'abandons qui était un problème avant le FORPROFEM s'est réduit.</p> <p>Le taux d'insertion est intéressant (60% %) dont 38% sont des salariés.</p> <p>Le fait que l'arrêté d'application pour l'utilisation des référentiels n'a pas encore été signé, constitue un blocage important pour atteindre des résultats au niveau des Centres et donc l'efficacité du projet s'y trouve fortement affaiblie.</p> <p>Le retard dans les constructions des centres est une autre contrainte majeure pour une bonne mise en œuvre du projet. Il s'agit d'un engagement ferme du partenaire pour la réalisation de ces constructions.</p>
Efficienc	B	<p>Le projet a réalisé de nombreuses activités et appuyé les 14 CRETF et CETF des 4 régions. Il agit en parfaite cogestion avec le METFP, les Inspecteurs d'Académie (IA) et les différents partenaires locaux.</p> <p>Le projet a beaucoup investi dans la création d'une adhésion des enseignants et des responsables du centre à travers leur participation à des formations, sessions d'informations, foires,...</p> <p>Même si les conditions préalables à l'exécution du projet ne sont pas toujours respectées par le partenaire (construction des centres, mise en place d'un nouveau statut de gestion des centres à titre expérimental, application des nouveaux programmes de formation).</p>
Durabilité	C	<p>Le projet a veillé à assurer sa durabilité en travaillant étroitement avec les centres de formation d'un côté et le METFP de l'autre côté. Les mesures prises par le projet étaient ancrés dans les objectifs du gouvernement de professionnaliser le secteur afin de délivrer des formations de qualité et de renforcer les chances des sortantes sur le marché du travail ou entreprise. La durabilité doit être analysée en prenant en compte ce contexte.</p> <p>La durabilité des acquis du projet est garantie à cause de sa proximité avec les services du METPF qui œuvrent pour l'application de l'APC et la mise à niveau des formations.</p> <p>Le projet SEN024 (Coopération Luxembourgeoise) a été étroitement associé aux activités du projet, augmentant les perspectives d'une généralisation de ces activités sur l'ensemble du pays.</p> <p>La prise en charge par le METFP des nouvelles fonctions créées telles que l'insertion, la communication, ... devra faciliter la pérennisation des activités d'insertion et de gestion des centres.</p> <p>Le projet a contribué à la mise en réseau des centres et à l'implication des acteurs du secteur privé (CCIA, CDM) dans les différentes activités menées jusque là.</p> <p>Les centres ne se plaignent plus de manque d'équipements.</p>
Pertinence	B	<p>Le projet s'intègre parfaitement dans les priorités du Gouvernement Sénégalais en matière de formation professionnelle et de l'Egalité des Chances. Il y a eu une bonne collaboration avec le projet SEN 024 de la Coopération Luxembourgeoise et avec le BIT/ONUDI/PNUD pour l'insertion. L'échange d'expérience avec le SEN 024 a permis d'être au même niveau d'appui que dans la zone nord (formations en APC, gestion des centres et processus d'insertion).</p>

3.2.5 Impact potentiel

Les effets positifs observés sont :

a) Au niveau des bénéficiaires finaux :

- L'augmentation des effectifs de 611 en 2008 à 1216 en 2011 soit une augmentation de 99% sur 3 ans; Il s'agit aussi bien d'augmentation en quantité qu'en qualité (inscription de filles de niveau terminal)
- Le taux d'insertion a nettement augmenté de 7% en 2007 à 60% en 2011.
- L'amélioration claire et nette de l'image des centres au niveau des populations; Ceci est toutefois largement lié à la possibilité d'insertion après la formation. Les professionnels locaux ont pu mesurer la qualité de la formation dans les CRETF et CETF. Certains tels que l'hôtel DJOLOFF INN à Kaolack (restauration et service), les ONG présentes dans la zone d'intervention du FORPROFEM telles que le RADI à Kaffrine et World Vision à Fatick (renforcement des capacités des femmes de ces localités en Habillement et en Artisanat, par les sortantes des CRETF et CETF), recrutent de plus en plus les sortantes des CRETF et CETF. Même si les sortantes ne peuvent pas encore immédiatement apporter une contribution financière à leur famille, la famille apprécie leur contribution à travers les petits travaux qu'elles peuvent faire pour la famille.

b) Au niveau des partenaires :

- Avec la réécriture des curricula et l'actualisation des programmes de formation (avec le sen024 dans le nord), le METFP va bientôt implanter de nouveaux programmes de formation dans les CRETF et CETF, ce qui le place dans la finalisation de la phase d'expérimentation de la réforme de l'ETFP. La mise en place des outils d'accompagnement à l'insertion dans les CRETF et CETF lui permet de mieux articuler dans sa politique l'adéquation FORMATION-EMPLOI.
- La mise en place d'un système de gestion informatisé dans tous centres permet au METFP de disposer, en temps utiles de toutes les informations en matière d'insertion, d'effectifs des centres et de programmes de formation exécutés dans chaque centre.
- L'intérêt du secteur privé vis-à-vis de ces centres à travers les CCIA et les CDM estimé à travers les contacts avec leurs responsables.

c) Au niveau des centres :

- Les formateurs ont fortement apprécié les opportunités de renforcement des capacités que le projet leur a offert et apprécient la nouvelle méthode d'APC. Il s'agit des formations en gestion, en informatique, en développement de la personnalité, en gestion du site web,...
- Les directeurs des centres apprécient la nouvelle gestion des centres qui s'est nettement améliorée avec plus de transparence et une meilleure organisation et une bonne répartition des tâches.

3.2.6 Recommandations

Recommandations	Source	Acteur	Deadline
Mettre en place les nouveaux programmes de formation		METFP	Janvier 2012
Procéder au retrait du fonds de financement des sortantes logé au CMS, pour permettre le financement de renforcement de capacités des sortantes		FORPROFEM	Janvier 2012
Institutionnaliser la fonction de transit dans les CRETF et CETF		METFP	Février 2012
Terminer les constructions des centres de Fatick et Foundiougne		METFP	Février 2012
Procéder à la construction des centres de Kaolack, Nioro, Kaffrine, Gossas, Mbacké, Kael et Touba		METFP	2012

3.3 Résultat 1

3.3.1 Indicateurs

Résultat 1: <i>Des dispositifs d'accompagnement des sortantes vers l'emploi, l'auto-emploi et une activité génératrice de revenus sont opérationnels au niveau de chaque centre (4 CRETF et 10 CETF).</i>					
Indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès année 2010	Progrès 2011	Valeur Cible 2011	Commentaires
Quatorze cellules d'appui à l'insertion créées et fonctionnelles	0	9	14	14	
Une base de données existe dans chaque centre	0	1	1	1	La formation sur le système d'information et de gestion du METFP a été installée dans les 14 centres
Nombre de sortantes installées et suivies	11	157	169	--	
Nombre de promotrices présentes sur le marché après deux ans	0	122	118	--	Un GIE à Diourbel, avec 4 membres, a disparu
Deux ateliers de transit créés	0	0	0	2	Les ateliers de transit sont en constructions et seront réceptionnés en 2012
Nombre de filles ayant un revenu au moins égal au SMIG du Sénégal	--	35	47	--	Seules les sortantes ayant un emploi salarié ont plus du SMIG. Les promotrices se contentent plutôt de rembourser leur financement

3.3.2 Bilan activités

Activités <i>(Voir lignes directrices pour l'interprétation des scores)</i>	Déroulement				Commentaires (uniquement si la valeur est C ou D)
	A	B	C	D	
1 - Mettre en place une cellule d'appui à l'insertion dans les nouveaux centres, notamment au CETF de Niakhar, Birkilane, Touba et Kael. Faire un suivi des activités des cellules d'appui à l'insertion dans les 9 autres centres	X				
2 - Mettre en place un système d'information et de gestion		X			Un suivi sur la mise en place du système d'information et de gestion est prévu en 2012
3 - Mettre en place un dispositif de pérennisation du fonds de garantie		X			Une mission d'appui en éducation financière est prévue en 2012
4 - Soutenir la mise en place des élèves en stage d'application	X				
5 - Aider les sortantes installées à pérenniser leurs activités afin de se maintenir sur le marché et rembourser leur crédit		X			IL reste à compléter les formations techniques des sortantes
6 - Mettre en place d'une fonction de transit dans tous les centres et équipement des deux ateliers de transit (Bambey et Diourbel)		X			Un document sur la fonction de transit est en cours de validation
7 - Mettre en place d'un jardin d'application (Nioro)	X				

3.3.3 Analyse des progrès réalisés

Le dispositif d'accompagnement à l'insertion est installé et est fonctionnel dans chaque centre. Il reste juste à renforcer les capacités des formateurs en gestion selon la méthode GERME. Le BIT a prévu plusieurs sessions d'information et de formation pour les formateurs de gestion et les responsables des CAI des 14 centres entre janvier et avril 2012.

L'ensemble des élèves des CRETf et CETF ont suivi un stage entre août et novembre 2011. Les rapports de stage sont en cours d'élaboration au niveau des CAI.

Pour les sortantes, des sessions de renforcement en artisanat se sont tenues. Une formation en couture est prévue entre mars et avril 2012 pour l'ensemble des sortantes en couture de 2008, 2009 et 2010.

Une formation en éducation financière est également prévue en mars 2012 pour les formateurs en gestion qui devront inscrire les modules dans les programmes de formation

Les activités de transit ont démarré en 2011, notamment avec les sortantes de 2010 et 2011. Elles seront institutionnalisées par le METFP en 2012

Le jardin d'application du CETF de Niore est fonctionnel, mais les ateliers de transit de Bambey et Diourbel ne seront réceptionnés qu'en mars 2012. Une partie des équipements pour ces ateliers de transit est déjà disponible.

Une mission d'appui-conseil sur une stratégie de pérennisation du fonds de financement des sortantes a été réalisée et a permis :

- D'identifier les lacunes dans l'élaboration des dossiers de financement : la plupart des projets sont surdimensionnés ;
- De reconsidérer le parcours dans l'accompagnement : une phase de 3 ans correspondant à la phase de formation et de stages ; une phase d'une année permettant aux sortantes d'aller en ateliers de transit ; une phase d'un à deux ans pour mettre en place une petite activité génératrice de revenus et une dernière phase où la promotrice va se lancer dans des investissements lourds.

3.3.4 Risques et hypothèses

Risque (décrire)	Probabilité (score)	Incidences potentielles		Niveau de Risque (score)
		Décrire	Score	
Non formalisation de la fonction de Responsable de CAI	C	Manque de motivation à suivre les sortantes	D	C
Non formalisation de la fonction de Responsable de la Communication du centre	B	Déficit de plan de communication	D	C
Non formalisation de la fonction de transit	B	Disparité dans le fonctionnement des activités de transit	D	C

3.3.5 Critères de qualité

Critères	Score	Commentaires
Efficacité	B	Le dispositif d'accompagnement à l'insertion est fonctionnel dans chaque centre. Il reste les renforcements de capacités des formateurs en gestion et des responsables de CAI.
Efficiace	B	Niveau de réalisation satisfaisant

Durabilité	C	Il faut que le METFP institutionnalise toutes les nouvelles fonctions
Pertinence	A	L'une des priorités de la réforme de l'ETFP est de faciliter l'insertion socioprofessionnelle des sortantes des écoles de formation. Ce résultat entre en droite ligne dans la mise en œuvre de la réforme.

3.3.6 Exécution budgétaire

Le taux d'exécution du résultat 1 est de 92%. Sur un budget global de 682.819,09 euros, 625.340,73 euros ont été consommés.

3.3.7 Recommandations

Recommandations	Source	Acteur	Deadline
Organiser des formations en GERME	A_01_01	FORPROFEM BIT	Janvier 2012
Organiser des formations en couture	A_01_08	FORPROFEM FONDEF	Mars 2012
Organiser des formations en entrepreneuriat	A_01_08	FORPROFEM	Avril 2012
Renforcer les équipements des ateliers de transit	A_01_11	FORPROFEM	Février 2012
Renforcer les capacités en éducation financière	A_01_13	FORPROFEM	Mars 2012

3.4 Résultat 2

3.4.1 Indicateurs

Résultat 2: <i>Des programmes de formation adaptés aux besoins du marché sont appliqués.</i>					
Indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès 2010	Progrès 2011	Valeur Cible 2011	Commentaires
Nombre de modules de formation exécutés : (modules techniques et modules transversaux) dans chaque centre	NR	67 modules	67 modules mis à jour	--	Les modules ont commencé à être adaptés depuis 2009. Ce sont les mêmes modules qui sont toujours adaptés, même s'ils ont été mis à jour. Cependant, le METFP n'a pas encore autorisé leur application
Nombre de modules de formation hors CAP exécutés dans chaque centre	NR	33 modules	33 modules mis à jour	--	
Une cellule pédagogique active dans chaque centre	NR	1	1	1	

3.4.2 Bilan activités

Activités <i>(Voir lignes directrices pour l'interprétation des scores)</i>	Déroulement				Commentaires (uniquement si la valeur est C ou D)
	A	B	C	D	
1 - Appliquer les nouveaux programmes dans la formation initiale et dans la formation modulaire		X			
2 - Assurer le suivi, de la mise en place des nouveaux programmes selon l'APC, l'encadrement des formateurs et l'application des référentiels		X			
3 - Finaliser la construction des ateliers de transit		X			

3.4.3 Analyse des progrès réalisés

Les ateliers de transit sont construits à 70%. La réception des ouvrages est prévue en mars 2012.

Les nouveaux programmes de formation ont été adaptés au niveau de tous les 14 CRETF et CETF des 4 régions. Leur implantation est prévue en janvier 2012.

3.4.4 Risques et hypothèses

Risque (décrire)	Probabilité (score)	Incidences potentielles		Niveau de Risque (score)
		Décrire	Score	
Non application des nouveaux programmes de formation	B	Démotivation des professionnels locaux	C	C
Retard sur la construction des ateliers de transit	B	Inutilisation des centres (salles cassées suite aux constructions)	C	B

3.4.5 Critères de qualité

Critères	Score	Commentaires
Efficacité	C	Implantation des nouveaux programmes reportée à 2012. L'arrêté du METFP n'est pas encore disponible
Effcience	B	Les résultats sont assez satisfaisants. Il faut noter les retards dans la construction des ateliers de transit
Durabilité	C	Nécessité d'appliquer les nouveaux programmes de formation
Pertinence	A	Si on tient compte du fait que, parmi les points inscrits dans la réforme de l'ETFP, on a l'élargissement de l'accès à la formation professionnelle et technique et la réorientation de la formation pour répondre aux besoins du marché, on peut juger ce résultat très pertinent

3.4.6 Exécution budgétaire

Le budget concernant ce résultat a été exécuté à 92%, soit 740.843,91 dépensés sur un budget de 803.234,94

3.4.7 Recommandations

Recommandations	Source	Acteur	Deadline
Finaliser la construction des ateliers de transit	A_02_07	Agence de la construction	Mars 2012
Appliquer les nouveaux programmes de formation	A_02_13	METFP	Janvier 2012
Assurer le suivi de l'application des nouveaux programmes de formation	A_02_14	METFP	Mars 2012

3.5 Résultat 3

3.5.1 Indicateurs

Résultat 3: <i>Les centres de formation sont performants, mieux gérés et mieux insérés dans leur environnement local et régional</i>					
Indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès 2010	Progrès 2011	Valeur Cible 2011	Commentaires
Nombre de partenariats actifs (chambres consulaires, entreprises et partenaires sociaux, etc.) développés dans la zone d'implantation du centre	NR	11	11	--	Ce sont les 4 chambres de commerce, les 4 chambres des métiers, le RADI, World Vision, le PCE/USAID
Nombre de centre ayant un projet d'établissement opérationnel	0			14	Les projets d'établissement seront élaborés en 2012
Existence d'associations de parents d'élèves dynamiques maîtrisant les projets d'établissement et les stratégies d'insertion	0	0	0	14	Les parents d'élèves participeront à l'élaboration des projets d'établissement en 2012

3.5.2 Bilan activités

Activités <i>(Voir lignes directrices pour l'interprétation des scores)</i>	Déroutement				Commentaires (uniquement si la valeur est C ou D)
	A	B	C	D	
1 - Mise en place des structures d'administration et de gestion des centres de formation conformément aux dispositions de la loi d'orientation		X			
2 - Elaborer et mettre en place dans chaque centre un projet d'établissement			X		Les TDR sont en cours de validation à La DFPT et l'élaboration aura lieu en février 2012

3.5.3 Analyse des progrès réalisés

Les Comités de gestion existaient déjà dans la plupart des centres. Il s'agissait pour le projet de les actualiser pour certains centres et de les installer pour d'autres. Une fois que les comités de gestion ont été installés, il a été procédé à la rédaction des Termes de Référence pour l'élaboration des projets d'établissement et de programmer la mise en œuvre, en relation avec la DFPT du METFP.

3.5.4 Risques et hypothèses

Risque (décrire)	Probabilité (score)	Incidences potentielles		Niveau de Risque (score)
		Décrire	Score	
Absence de projet d'établissement dans les centres	A	Manque de visibilité dans la gestion	C	B

3.5.5 Critères de qualité

Critères	Score	Commentaires
Efficacité	C	Les projets d'établissement ne sont pas encore élaborés
Effizienz	C	Niveau d'exécution des activités moyen
Durabilité	B	Les comités de gestion, constitués en grande partie des partenaires locaux, faciliteront la pérennisation, notamment le suivi des projets d'établissement
Pertinence	A	Un des axes stratégiques de la Réforme de l'ETFP étant le renforcement de la gouvernance et de l'autonomie des structures, la mise en place des comités de gestion et l'élaboration des projets d'établissement constituent des éléments pertinents dans la gestion des structures de formation

3.5.6 Exécution budgétaire

Le budget du résultat 3 qui est de 98.779,44 euros a été dépensé à hauteur de 65.279,44 euros, soit 66%.

3.5.7 Recommandations

Recommandations	Source	Acteur	Deadline
Elaborer les projets d'établissement dans chaque centre	A_03_05	FORPROFEM	Février 2012

3.6 Résultat 4

3.6.1 Indicateurs

Résultat 4: <i>La communication des centres de formation est améliorée.</i>					
Indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès 2010	Progrès 2011	Valeur Cible 2011	Commentaires
Un plan de communication pertinent existe et est appliqué dans chaque centre	0	1	1	1	Dans chaque centre, un plan de communication existe et est supervisé par le SCODA du METFP
La foire interrégionale est réalisée	0	1	1	1	LA 2 ^{ème} édition de la foire interrégionale s'est tenue à Diourbel
Les journées portes ouvertes sont tenues dans chaque centre	0	1	1	1	Les journées Portes ouvertes ont été organisées conjointement avec la foire de Diourbel

3.6.2 Bilan activités

Activités	Déroutement				Commentaires (uniquement si la valeur est C ou D)
	A	B	C	D	
1 - Réaliser la 2 ^{ème} édition de la foire interrégionale de la formation professionnelle féminine à Diourbel (lien avec le Comité de Coordination et de Suivi et le METFP).	X				
2 - Appuyer les journées portes ouvertes organisées par les centres (lien avec SCODA du METFP)	X				

3.6.3 Analyse des progrès réalisés

La foire interrégionale de la formation professionnelle féminine s'est tenue du 13 au 17 décembre 2012 et a connu un franc succès.

Les centres ont profité de cette foire pour organiser en même temps leurs journées « Portes Ouvertes », notamment dans les journées régionales.

3.6.4 Risques et hypothèses

Risque (décrire)	Probabilité (score)	Incidences potentielles		Niveau de Risque (score)
		Décrire	Score	
La non pérennisation de la foire	C	Manque de contact des sortantes avec le marché	B	C

3.6.5 Critères de qualité

Critères	Score	Commentaires
Efficacité	A	Toutes les activités prévues ont été réalisées dans les délais prévus
Efficienc e	A	Niveau de résultats satisfaisant.
Durabilité	C	Le METFP doit prendre en charge l'organisation de la foire interrégionale, voire même en faire une foire nationale.
Pertinence	A	La valorisation des formations passe par la valorisation des produits des centres. Les journées Portes Ouvertes ainsi que la Foire participent à leur promotion

3.6.6 Exécution budgétaire

Le budget, d'un montant de 36.500 euros, a été totalement consommé.

3.6.7 Recommandations

Recommandations	Source	Acteur	Deadline
Appuyer les centres dans l'organisation des journées « Portes Ouvertes »		SCODA	Mai 2012
Prendre en charge l'organisation des foires		METFP	

3.7 Résultat 5

3.7.1 Indicateurs

Résultat 5: <i>le personnel des centres est plus compétent et est à niveau.</i>					
Indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès 2010	Progrès 2011	Valeur Cible 2011	Commentaires
Nombre de cellules d'animation tenues par les centres des quatre régions.	NR	NR	NR	--	Les cellules d'animation se tiennent régulièrement dans les centres. Nous n'avons pas encore le nombre par centre
Une session de formation technique des formateurs et du personnel administratif tenues par centre	NR	1	0	1	
Une session de formation pédagogique des formateurs techniciens et du personnel administratif tenues	NR	1	1	1	
Deux sessions de suivi des formateurs réalisées par centre.	NR	0	0	2	Les sessions de suivi des formateurs
Nombre de centres ayant adapté la gestion administrative et pédagogique aux exigences de l'APC	0	9	14	--	

3.7.2 Bilan activités

Activités	Déroutement				Commentaires (uniquement si la valeur est C ou D)
	A	B	C	D	
1 - Satisfaire les besoins prioritaires en formation des formateurs de chaque centre en fonction des métiers retenus et du plan d'implantation de l'APC.				X	Les formations sont programmées en mars 2012
2 - Adapter l'administration pédagogique et technique des établissements par rapport aux exigences de l'Approche par les compétences		X			
3 - Renforcer les capacités des enseignants des matières transversales à la prise en compte de l'APC dans l'enseignement des matières techniques	X				

3.7.3 Analyse des progrès réalisés

Tous les formateurs (techniques et des matières transversales) ainsi que l'administration des 14 CRETF et CETF ont été formés en APC.

Les besoins prioritaires de formation des formateurs ont été recensés et les TDR élaborés.

3.7.4 Risques et hypothèses

Risque (décrire)	Probabilité (score)	Incidences potentielles		Niveau de Risque (score)
		Décrire	Score	

3.7.5 Critères de qualité

Critères	Score	Commentaires
Efficacité	B	Seules les formations techniques n'ont pu être réalisées.
Efficienc	B	Résultats satisfaisants dans l'exécution des activités
Durabilité	C	La présence des IS dans l'organisation des formations favorise la mise à niveau permanente des formateurs
Pertinence	A	Actualiser les connaissances permet de répondre aux exigences du marché, d'où la pertinence de la mise à niveau des formateurs

3.7.6 Exécution budgétaire

Le budget de ce résultat, d'un montant de 199.683,30 euros à été dépensé à hauteur de 161.371,10 euros, soit 81%

3.7.7 Recommandations

Recommandations	Source	Acteur	Deadline
Organiser les sessions de formation technique	A_04_05	FORPROFEM	Mars 2010

4 Thèmes Transversaux

Les thèmes transversaux seront pris en compte dans les activités planifiées en 2012. Les Termes de Référence sont déjà élaborés et sont en cours de validation.

4.1 Genre

La stratégie du projet est orientée vers les filles et les femmes avec un renforcement notable des différents axes du projet en vue de leur accès à des compétences techniques et à l'insertion professionnelle au niveau local.

Les centres restent essentiellement féminins avec 1116 élèves filles sur 34 garçons. Le fait qu'ils accueillent des garçons, mais aussi des filles ayant bouclé le cycle moyen de l'enseignement secondaire, découle d'un changement de perception. C'est une prise de conscience que les centres sont capables de leur donner des formations menant à des débouchés. Le renforcement de cette image contribue à la lutte contre les stéréotypes de genre.

Les acteurs parlent aussi, de l'estime de soi et de la reconnaissance sociale. Ce qui traduit un sentiment de fierté après les compétences acquises pour les sortantes et leur micromilieu. La reconnaissance de l'utilité et de la pertinence des compétences développées, est un facteur potentiel de transformation économique et de transformation des relations. Cet aspect sera renforcé par une session de formation en entrepreneuriat et en leadership féminin, planifiée en 2012

Ces acquis qui peuvent contribuer à augmenter l'impact et à modifier les relations de genre dans le milieu. Les formations en leadership et en entrepreneuriat des filles seront des moyens privilégiés pour renforcer leurs capacités à s'affirmer, à prendre des initiatives, des risques et à s'engager pour un changement utile.

4.2 Environnement

Le fonctionnement des centres les met en relation avec leur environnement écologique. Les ateliers de sont tenus de privilégier des intrants biologiques et dégradables. L'usage de pesticides et de produits chimiques est prohibé. Lorsque les ateliers font recours à des produits chimiques, des informations sur les procédures de gestion de leur dangerosité ont été mises en place et les précautions d'usage seront appliquées.

Il faut noter que dans les nouveaux référentiels de formation, il existe des modules transversaux liés aux questions environnementales et spécifiques à chaque métier.

Pour 2012, il est envisagé une session de formation pour mieux prendre en compte les risques liés à l'utilisation des produits de teinture, qui sont des produits toxiques.

5 Décisions prises par la SMCL & Suivi

Décisions	Source	Acteur	Timing de décision	État
La Signature de l'arrêté autorisant la mise en place des nouveaux programmes de formation dans les centres	PV du 18 février 2011	METFP	Octobre à décembre 2011	Pas encore exécuté. Prévu en janvier 2012
La Signature de l'arrêté autorisant la mise en place des structures de gestion des CRETf et CETF appuyés par le projet	PV du 18 février 2011	METFP	Octobre à décembre 2011	Pas encore signé mais exécuté par le projet
L'organisation d'une réunion tripartite (METFP, ambassade de Belgique et Grand Duché de Luxembourg), afin de bien préparer la phase de transition et la coopération déléguée	PV du 18 février 2011	METFP	Mars 2011	Exécuté
Le respect du calendrier d'exécution des activités du projet, avec un accent particulier sur la construction des ateliers de transit	PV du 15 juillet 2011	FORPROFEM	Juillet à Décembre 2011	Exécuté dans l'ensemble mais retard dans la construction des ateliers de transit
La finalisation par le METFP des constructions des centres de Fatick et Foundiougne, afin de bien préparer la coopération déléguée	PV du 15 juillet 2011	METFP	Juillet 2011 à Mai 2012	En cours d'exécution
L'envoi à tous les membres de la SMCL de la note de service n° 02936 du 23 juin 2009 régissant la prise en charge financière des comités de pilotage des projets	PV du 15 juillet 2011	FORPROFEM	Août 2011	Exécuté
La nomination de l'Inspecteur d'Académie de Diourbel, en qualité de Président du Comité de Coordination et de Suivi du projet	PV du 15 juillet 2011	FORPROFEM	Août 2011	Exécuté
La finalisation de la mise en place du dispositif d'accompagnement des sortantes vers l'insertion, avant la coopération déléguée	PV du 15 juillet 2011	FORPROFEM	Avril 2012	En cours d'exécution
L'organisation d'un atelier, en collaboration avec le METFP et le SEN024, sur le fonctionnement des activités de transit	PV du 15 juillet 2011	FORPROFEM	Mars 2012	Programmé en 2012
La mise en place d'un dispositif institutionnel, par le ministère, pour prendre en considération la fonction de transit dans les CRETf et CETF	PV du 15 juillet 2011	METFP	Avril 2012	Programmé en 2012

6 Leçons Apprises

Leçons apprises	Public cible
Les Responsables des CAI et les formateurs en gestion ont besoin de renforcement de capacités en gestion selon la méthode GERME	Responsables des CAI, Formateurs en Gestion, BIT, METFP, Projet
Les sortantes regroupées en GIE et les promotrices individuelles ont besoin de renforcement en éducation financière	Sortantes des CRETF et CETF, Formateurs en Gestion, Responsables des CAI
Les centres doivent avoir des relations de partenariats fortes avec des IMF locales et prévoir la mise en place de plan d'épargne courante et de plans d'épargne projet pour les futures sortantes	Elèves des CRETF et CETF, Formateurs en Gestion, Responsables des CAI, Projets, Chefs d'établissement, IMF
La foire interrégionale de la formation professionnelle féminine doit être maintenue et étendue à la zone nord, de manière à permettre à l'ensemble des formées des CRETF et CETF de disposer d'un plateau qui valorise leur savoir faire.	Sortantes des CRETF et CETF, METFP, Chefs d'établissement, IA, Chambres Consulaires

7 Annexes

7.1 Cadre Logique

RAPPORT D'ACTIVITES ANNUEL DU FORPROFEM – SEN 06 016 11

	Logique d'intervention	Indicateurs objectivement vérifiables	Sources de vérification	Hypothèses
OG	<p>Objectif global</p> <p><i>L'insertion professionnelle féminine des populations dans les régions de Diourbel, Fatick, Kaffrine et Kaolack est améliorée.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'amélioration des structures de formation : au moins deux établissements de formation féminine fonctionnels par région ; 2. La mise en place d'un dispositif d'accompagnement à l'insertion : une cellule d'insertion opérationnelle dans chaque établissement de formation professionnelle 3. Existence d'un dispositif de financement de l'insertion opérationnel ; 4. Nombre de sortants ayant apporté une contribution à la famille. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapports de rentrée et de fin d'année scolaire du Chef d'établissement 2. Rapports d'exécution du projet 3. Rapports des cellules d'insertion. 	<p>Ressources financières sont disponibles à temps.</p> <p>L'Assistance technique (BIT, ONUDI) du dispositif d'appui à l'insertion est disponible dans la zone du projet</p>
OS	<p>Objectif spécifique</p> <p><i>Les capacités de formation et d'accès à l'emploi des structures de formation professionnelle féminine des trois régions de Diourbel, Fatick, Kaffrine et Kaolack sont améliorées</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100% des dossiers des sortantes traités 2. 80% sortantes insérées ayant un emploi salarié 3. 50 % sortantes installées en auto emploi 4. 30% des sortantes en ateliers de transit sont insérées. 5. Taux de croissance de l'accès par centre 6. Taux de croissance de la demande de formation des filles et des femmes de niveau faible ou analphabète (attesté) 7. Baisse du taux de déperdition 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapports de rentrée et de fin d'année scolaire du Chef d'établissement) 2. Rapports d'exécution du projet 3. Rapports du METFP 4. Rapport des C'AI 	<p>Décisions du METFP quant aux nouvelles constructions à Kaolack, Kaffrine, Niore, Foundiougne, Gossas, Mbacké ;</p> <p>CRETF de Fatick réceptionné ;</p> <p>Les familles s'acquittent de leurs obligations financières ;</p>
R 1	<p>Résultat 1 :</p> <p><i>Des dispositifs d'accompagnement des sortantes vers l'emploi (salarié et auto-emploi) sont opérationnels dans chaque centre.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quatre nouvelles cellules d'appui à l'insertion créées et fonctionnelles 2. Une base de données existe dans chaque centre 3. Nombre de sortantes installées et suivies 4. Nombre de promotrices présentes sur le marché après deux ans 5. Deux ateliers de transit créés 6. Nombre de filles ayant un revenu au moins égal au SMIG du Sénégal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapports des CAI 2. Rapports de rentrée et de fin d'année scolaire des Chefs d'établissement 3. Enquêtes statistiques sur l'éducation et la formation professionnelle 	

RAPPORT D'ACTIVITES ANNUEL DU FORPROFEM – SEN 06 016 11

R 2	Résultat 2 : <i>Les programmes de formation adaptés aux besoins du marché sont appliqués.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre de modules de formation exécutés : (modules techniques et modules transversaux) dans chaque centre 2. Nombre de modules de formation hors CAP exécutés dans chaque centre 3. Une cellule pédagogique active dans chaque centre 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapports de rentrée et de fin d'année scolaire du Chef d'établissement 2. Règlement ministériel METFP 	<p>Arrêté d'application des nouveaux programmes signé par le METFP ;</p> <p>Disponibilité des locaux.</p>
R 3	Résultat 3 : <i>Les centres de formation féminine sont plus performants dans leur gestion et mieux insérés dans leur environnement local.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre de partenariats actifs (chambres consulaires, entreprises et partenaires sociaux, etc.) développés dans la zone d'implantation du centre 2. Nombre de centre ayant un projet d'établissement opérationnel 3. Existence d'associations de parents d'élèves dynamiques maîtrisant les projets d'établissement et les stratégies d'insertion 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapports du Chef d'établissement 2. Rapports d'exécution du projet 3. Texte juridique du METFP 4. Rapports d'exécution du METFP 	<p>Implication des partenaires dans la gestion transparente des centres'</p> <p>Cadre juridique prévu par la loi d'orientation appliqué dans les centres à titre expérimental</p>
R 4	Résultat 4 : <i>La communication des centres de formation est améliorée</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Un plan de communication pertinent existe et est appliqué dans chaque centre 2. La foire interrégionale est réalisée 3. Les journées portes ouvertes sont tenues dans chaque centre 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapports de rentrée et de fin d'année scolaire du Chef d'établissement 2. Rapports d'exécution du projet 3. Rapports du SCODA 	<p>Les populations ont moins de préjugés sur les centres</p> <p>Engagement des sponsors</p>
R 5	Résultat 5 : <i>Les membres du personnel des centres (4 CRETF et 08 CETF) sont plus compétents et actifs.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre de cellules d'animation tenues par les centres des quatre régions. 2. Une session de formation technique des formateurs et du personnel administratif tenues par centre 3. Une session de formation pédagogique des formateurs, techniciens et du personnel administratif tenues 4. Deux sessions de suivi des formateurs réalisées par centre. 5. Nombre de centres ayant adapté la gestion administrative et pédagogique aux exigences de l'APC 6. Nombre de modules de formation continue exécutés 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapports du projet 2. Rapports du METFP 3. Rapports de rentrée et de fin d'année scolaire du Chef d'établissement 4. Rapports sur les besoins de formations exprimés par les centres. 	

7.2 Activités M&E

RAPPORT D'ACTIVITES ANNUEL DU FORPROFEM – SEN 06 016 11

	Activités pour atteindre le Résultat 1	Moyens	Contribution belge €
R 1	Résultat 1 : Des dispositifs d'accompagnement des sortantes vers l'emploi et une activité génératrice de revenus sont opérationnels		203 000
A 1.1	Mettre en place une cellule d'appui à l'insertion dans les nouveaux centres, notamment au CETF de Niakhar, Birkilane, Touba et Kael. Faire un suivi des activités des cellules d'appui à l'insertion dans les 9 autres centres.	Equipements, fournitures, restauration, Hébergement, perdiems	45 000
A 1.2	Mettre en place un système d'information et de gestion, qui gère toute la base de données des élèves et des formateurs (l'ensemble des statistiques des centres.	Transport, restauration, perdiems, reproduction	10 000
A 1.3	Mettre en place un dispositif de pérennisation du fonds de garantie.	Transport, restauration, perdiems	10 000
A 1.4	Soutenir la mise en place des élèves en stage d'application (recherche des points de stage, suivi, allocations de bourses).	Bourses de stage	50 000
A 1.5	Aider les sortantes à pérenniser leurs activités (25 micro-entreprises financées + 10 en gestation) afin de se maintenir sur le marché et rembourser leur crédit	Transport, honoraires, restauration	20 000
A 1.6	Formaliser la fonction transit	Transport, fournitures, honoraires	30 000
A 1.7	Mettre en place un jardin d'application (Nioro)	Transport, restauration	10 000
A 1.8	Prise en charge de l'expert insertion, chargé d'organiser toutes les activités d'insertion	Indemnités	28 000
	Activités pour atteindre le Résultat 2	Moyens	Contribution belge €
R 2	Résultat 2 : Des programmes de formation adaptés aux besoins du marché sont appliqués.		15 000
A 2.1	Appliquer les nouveaux programmes dans la formation initiale et dans la formation modulaire	Honoraires, restauration, transport, perdiems	10 000
A 2.2	Assurer le suivi, de la formation des formateurs en APC, l'encadrement des formateurs et de l'application des référentiels	Honoraires, restauration, transport, perdiems	5 000
	Activités pour atteindre le Résultat 3	Moyens	Contribution belge €
R 3	Résultat 3 : Les centres de formation sont performants, mieux gérés et mieux insérés dans leur		33 500

RAPPORT D'ACTIVITES ANNUEL DU FORPROFEM – SEN 06 016 11

	environnement local et régional.		
A 3.1	Mettre en place les structures d'administration et de gestion des centres de formation conformément aux dispositions de la loi d'orientation	Fournitures, transport, restauration, perdiem	3 500
A 3.2	Elaborer et mettre en place dans chaque centre un projet d'établissement	Fournitures, transport, restauration, perdiem	30 000
	Activités pour atteindre le Résultat 4	Moyens	Contribution belge €
R 4	Résultat 4 : La communication des centres de formation est améliorée		36 500
A 4.1	Réaliser la 2ème édition de la foire interrégionale de la formation professionnelle féminine à Diourbel (lien avec le Comité de Coordination et de Suivi et le METFP).	Honoraires, restauration, transport, perdiems	30 000
A 4.2	Appuyer les journées portes ouvertes organisées par les centres (lien avec SCODA du METFP)	Honoraires, restauration, transport, perdiems	6 500
	Activités pour atteindre le Résultat 5	Moyens	Contribution belge €
R 5	Résultat 5 : Le personnel des centres est plus compétent et est à niveau.		60 000
A 5.1	Satisfaire les besoins prioritaires en formation des formateurs de chaque centre en fonction des métiers retenus et du plan d'implantation de l'APC	Honoraires, restauration, transport, perdiems	30 000
A 5.2	Adapter l'administration pédagogique et technique des établissements par rapport aux exigences de l'Approche par les compétences	Honoraires, restauration, transport, perdiems	20 000
A 5.3	Renforcer les capacités des enseignants des matières transversales à la prise en compte de l'APC dans l'enseignement des matières techniques	Transport, restauration	10 000

7.3 Rapport “Budget versus actuels (y – m)”

RAPPORT D'ACTIVITES ANNUEL DU FORPROFEM – SEN 06 016 11

Budget vs Actuals (Year to Date) of SEN0601611

Project Title : **Formation Professionnelle des filles**

Budget Version: **G01**

Currency : **EUR**

YtD : **Report includes all valid transactions, registered up to today**

	Status	Fin Mode	Amount	Start - 2011	Expenses 2012	Total	Balance	% Exec
A LES CAPACITÉS DE FORMATION ET D'ACCÈS À L'EMPLOI DES			1.821.016,77	1.632.437,65	800,36	1.633.238,01	187.778,76	90%
01 Accompagnement à l'insertion			682.819,09	625.340,73	0,00	625.340,73	57.478,36	92%
01 Mise en place d'un "pôle d'information, d'orientation et		COGES	134.255,98	114.330,22	0,00	114.330,22	19.925,76	85%
02 Observer le marché de l'emploi : baseline study		COGES	22.966,67	22.966,67	0,00	22.966,67	0,00	100%
03 Observer le marché de l'emploi : publication baseline study		COGES	3.366,07	3.366,07	0,00	3.366,07	0,00	100%
04 Observer le marché de l'emploi : dissémination de l'étude		COGES	6.157,68	6.157,68	0,00	6.157,68	0,00	100%
05 Mise en place d'une base de données		COGES	2.759,33	2.759,33	0,00	2.759,33	0,00	100%
06 Mettre en place un mécanisme de fonds de garantie		COGES	30.481,64	113.481,64	0,00	113.481,64	-83.000,00	372%
07 Accompagner les stagiaires (transport, suivi, bourses)		COGES	155.124,02	155.121,37	0,00	155.121,37	2,65	100%
08 Accompagner les sortantes		COGES	134.250,00	63.046,80	0,00	63.046,80	71.203,20	47%
09 Dynamiser les associations des filles et femmes sortantes (une		COGES	7.386,15	7.386,15	0,00	7.386,15	0,00	100%
10 Accompagner les méthodes et mesures d'insertion : exécution		COGES	9.231,55	9.231,55	0,00	9.231,55	0,00	100%
11 Mettre en place et gérer les ateliers de transition		COGES	122.000,00	89.511,63	0,00	89.511,63	32.488,37	73%
12 Mettre en place un système d'information et de gestion		COGES	16.000,00	12.256,90	0,00	12.256,90	3.743,10	77%
13 Pérenniser le fonds de garantie		REGIE	22.300,00	9.300,00	0,00	9.300,00	13.000,00	42%
14 Mettre en place et gérer un jardin d'application à Nioro		COGES	9.540,00	9.523,99	0,00	9.523,99	16,01	100%
15 Expert insertion		COGES	7.000,00	6.900,73	0,00	6.900,73	99,27	99%
02 Profils professionnels et programmes de formation			803.234,94	740.043,55	800,36	740.843,91	62.391,03	92%
01 Définition des profils professionnels avec les partenaires		COGES	70.837,90	70.837,90	0,00	70.837,90	0,00	100%
02 Adaptation des programmes de formation et curricula		COGES	109.313,42	109.313,42	0,00	109.313,42	0,00	100%
03 Formation dans les ateliers de formation et les ateliers de		COGES	8.354,03	8.354,02	0,00	8.354,02	0,01	100%
		REGIE	187.197,18	147.953,55	0,00	147.953,55	39.243,63	79%
		COGEST	2.312.802,97	2.098.512,76	800,36	2.099.313,12	213.489,85	91%
		TOTAL	2.500.000,15	2.246.466,31	800,36	2.247.266,67	252.733,48	90%



Budget vs Actuals (Year to Date) of SEN0601611 Prepared on 10/11/2012

page 1

RAPPORT D'ACTIVITES ANNUEL DU FORPROFEM – SEN 06 016 11

Budget vs Actuals (Year to Date) of SEN0601611

Project Title : **Formation Professionnelle des filles**

Budget Version: **G01**

Currency : **EUR**

YtD : **Report includes all valid transactions, registered up to today**

	Status	Fin Mode	Amount	Start - 2011	Expenses 2012	Total	Balance	% Exec
04 Enveloppe équipements pour les pôles d'insertion		COGES	187.111,22	187.110,01	0,00	187.110,01	1,21	100%
05 Enveloppe équipements pour les centres de documentation	Deleted	COGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2%
06 Construire et réaménager les ateliers ; supervision des travaux		COGES	20.250,00	17.349,00	0,00	17.349,00	2.901,00	86%
07 Construire et réaménager les ateliers		COGES	170.500,00	119.175,81	0,00	119.175,81	51.324,19	70%
08 Mettre en place les centres de documentation : équipement des		COGES	120.303,07	120.303,07	0,00	120.303,07	0,00	100%
09 Mettre en place les centres de documentation : achat de		COGES	62.485,35	62.485,35	0,00	62.485,35	0,00	100%
10 Etablir des partenariats avec des centres de formation privés	Deleted	COGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2%
11 Développer et appliquer les modules transversaux		COGES	6.456,22	6.456,22	0,00	6.456,22	0,00	100%
12 Appui experts externes		REGIE	27.623,73	27.623,73	0,00	27.623,73	0,00	100%
13 Appliquer les nouveaux programmes de formation		COGES	10.000,00	4.325,74	800,36	5.126,10	4.873,90	51%
14 Assurer le suivi de l'application des programmes		COGES	10.000,00	6.709,28	0,00	6.709,28	3.290,72	67%
03 Gestion des centres			98.779,44	65.279,44	0,00	65.279,44	33.500,00	66%
01 Elaboration d'un plan de communication et un projet		COGES	44.303,75	44.303,75	0,00	44.303,75	0,00	100%
02 Identification des pôles de compétence et mise en place d'un		COGES	9.656,88	9.656,88	0,00	9.656,88	0,00	100%
03 Etablir un système de suivi et un comité d'orientation		COGES	11.318,81	11.318,81	0,00	11.318,81	0,00	100%
04 Mettre en place des structures de gestion des centres		COGES	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0%
05 Elaborer un projet d'établissement dans chaque centre		COGES	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0%
04 Formation continue et mise à niveau permanente des			199.683,30	161.371,10	0,00	161.371,10	38.312,20	81%
01 Organisation des sessions de formation en pédagogie et en		COGES	121.733,69	121.693,92	0,00	121.693,92	39,77	100%
02 Développer un système de parrainage et un système de		COGES	5.000,00	4.996,21	0,00	4.996,21	3,79	100%
03 Capitalisation des expériences novatrices et institutionnaliser		COGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2%
		REGIE	187.197,18	147.953,55	0,00	147.953,55	39.243,63	79%
		COGEST	2.312.802,97	2.098.512,76	800,36	2.099.313,12	213.489,85	91%
		TOTAL	2.500.000,15	2.246.466,31	800,36	2.247.266,67	252.733,48	90%



Budget vs Actuals (Year to Date) of SEN0601611 - Printed on 15/Jan/2012

page: 2

RAPPORT D'ACTIVITES ANNUEL DU FORPROFEM – SEN 06 016 11

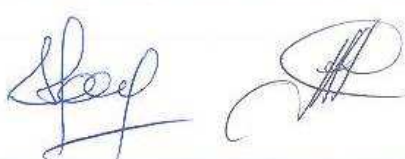
Budget vs Actuals (Year to Date) of SEN0601611

Project Title: **Formation Professionnelle des filles**

Budget Version: **G01**

Currency: **EUR**

YTD: **Report includes all valid transactions, registered up to today**



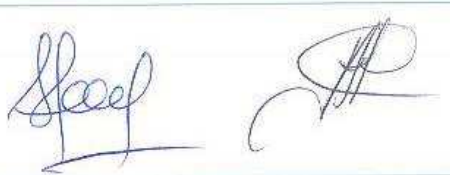
	Status	Fin Mode	Amount	Start - 2011	Expenses 2012	Total	Balance	% Exec
04 Study tour		COGES	4.949,61	4.949,61	0,00	4.949,61	0,00	100%
05 Satisfaire les besoins de formation		COGES	38.000,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00	0%
06 Adapter l'administration pédagogique et technique aux		COGES	20.000,00	19.907,55	0,00	19.907,55	92,45	100%
07 Renforcer les capacités des enseignants des matières		COGES	10.000,00	9.823,81	0,00	9.823,81	176,19	98%
05 Communication des centres			36.500,00	40.402,83	0,00	40.402,83	-3.902,83	111%
01 Organiser la 2ème édition de la foire interrégionale de la		COGES	30.000,00	29.795,13	0,00	29.795,13	204,87	99%
02 Appuyer les journées Portes Ouvertes		COGES	6.500,00	10.607,70	0,00	10.607,70	-4.107,70	163%
X RÉSERVE BUDGÉTAIRE (MAX 5% * TOTAL ACTIVITÉS)			10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0%
01 Réserve budgétaire			10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0%
01 Réserve budgétaire COGESTION		COGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	?
02 Réserve budgétaire REGIE		REGIE	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0%
Z MOYENS GÉNÉRAUX			668.983,38	614.028,66	0,00	614.028,66	54.954,72	92%
01 Frais de personnel			212.050,70	194.256,50	0,00	194.256,50	17.794,20	92%
01 Co responsable du projet		REGIE	64.760,00	56.768,72	0,00	56.768,72	7.991,28	88%
02 Responsable du projet (indemnités complémentaires)		COGES	36.340,00	34.341,36	0,00	34.341,36	1.998,64	95%
03 Secrétaire / Comptable		COGES	25.460,00	21.882,66	0,00	21.882,66	3.577,34	86%
04 Chauffeurs		COGES	37.200,00	32.973,06	0,00	32.973,06	4.226,94	89%
05 Equipe technique / Responsable expert insertion		COGES	48.290,70	48.290,70	0,00	48.290,70	0,00	100%
06 Secrétaire temps partiel		COGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	?
02 Investissements			78.616,41	78.616,42	0,00	78.616,42	-0,01	100%
01 Véhicules 4x4		COGES	38.886,70	38.886,70	0,00	38.886,70	0,00	100%
		REGIE	187.197,18	147.953,55	0,00	147.953,55	39.243,63	79%
		COGEST	2.312.802,97	2.098.512,76	800,36	2.099.313,12	213.489,85	91%
		TOTAL	2.500.000,15	2.246.466,31	800,36	2.247.266,67	252.733,48	90%



Budget vs Actuals (Year to Date) of SEN0601611. Printed on: mardi 16 janvier 2012

page: 3

RAPPORT D'ACTIVITES ANNUEL DU FORPROFEM – SEN 06 016 11



Budget vs Actuals (Year to Date) of SEN0601611								
Project Title:		Formation Professionnelle des filles						
Budget Version:		G01						
Currency:		EUR						
YID:		Report includes all valid transactions, registered up to today						
								
Status	Fin Mode	Amount	Start - 2011	Expenses 2012	Total	Balance	% Exec	
	COGES	15.795,32	15.795,33	0,00	15.795,33	-0,01	100%	
	COGES	12.846,24	12.846,24	0,00	12.846,24	0,00	100%	
	COGES	7.093,99	7.093,99	0,00	7.093,99	0,00	100%	
	COGES	3.994,16	3.994,16	0,00	3.994,16	0,00	100%	
		261.472,00	256.966,43	0,00	256.966,43	24.505,57	91%	
03 Frais de fonctionnement								
	COGES	28.227,00	25.254,32	0,00	25.254,32	2.972,68	89%	
	COGES	11.000,00	9.055,68	0,00	9.055,68	1.944,32	82%	
	COGES	72.000,00	68.908,09	0,00	68.908,09	3.091,91	96%	
	COGES	24.000,00	20.784,26	0,00	20.784,26	3.215,74	87%	
	COGES	46.000,00	42.087,38	0,00	42.087,38	3.912,62	91%	
	COGES	66.400,00	61.310,64	0,00	61.310,64	5.089,36	92%	
	COGES	12.345,00	10.868,51	0,00	10.868,51	1.476,49	88%	
	COGES	20.000,00	17.844,63	0,00	17.844,63	2.155,37	89%	
	COGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	?	
	REGIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	?	
	COGES	1.000,00	532,14	0,00	532,14	467,86	53%	
	REGIE	500,00	320,78	0,00	320,78	179,22	64%	
		96.844,27	84.189,22	0,00	84.189,22	12.655,05	87%	
04 Audit, suivi et évaluation								
	REGIE	39.731,54	39.731,54	0,00	39.731,54	0,00	100%	
	COGES	34.830,82	30.248,99	0,00	30.248,99	4.581,83	87%	
	REGIE	9.500,00	1.426,78	0,00	1.426,78	8.073,22	15%	
	REGIE	187.197,18	147.953,55	0,00	147.953,55	39.243,63	79%	
	COGEST	2.312.802,97	2.098.512,76	800,36	2.099.313,12	213.489,85	91%	
	TOTAL	2.500.000,15	2.246.466,31	800,36	2.247.266,67	252.733,48	90%	



Budget vs Actuals (Year to Date) of SEN0601611 - Printed on: mardi, 10 janvier 2012

page: 4

RAPPORT D'ACTIVITES ANNUEL DU FORPROFEM – SEN 06 016 11

Budget vs Actuals (Year to Date) of SEN0601611								
Project Title :		Formation Professionnelle des filles						
Budget Version:		G01						
Currency :		EUR						
YTD :		Report includes all valid transactions, registered up to today						
								
Status	Fin Mode	Amount	Start - 2011	Expenses 2012	Total	Balance	% Exec	
04 Audit	REGIE	10.113,51	10.113,51	0,00	10.113,51	0,00	100%	
05 Frais divers de fonctionnement - Régie	REGIE	2.668,40	2.668,40	0,00	2.668,40	0,00	100%	
99 Conversion rate adjustment		0,00	0,09	0,00	0,09	-0,09	?%	
98 Conversion rate adjustment	REGIE	0,00	0,09	0,00	0,09	-0,09	?%	
99 Conversion rate adjustment	COGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	?%	
		REGIE	187.197,18	147.953,55	0,00	147.953,55	39.243,63	79%
		COGEST	2.312.802,97	2.098.512,76	800,36	2.099.313,12	213.489,85	91%
		TOTAL	2.500.000,15	2.246.466,31	800,36	2.247.266,67	252.733,48	90%



7.4 Bénéficiaires

Bénéficiaires directs

Les bénéficiaires directs de l'intervention sont

1. Les jeunes filles sénégalaises inscrites à la formation et préparées pour l'insertion et accompagnées durant le processus de leur insertion. Pour l'année scolaire 2010/2011, l'effectif global des centres de la zone d'intervention est estimé à 1216 élèves.
2. Les femmes sénégalaises participant aux formations courtes et modulaires.

Cette population est principalement composée des catégories suivantes :

- Des filles ayant quitté l'école à la fin de l'enseignement primaire
- Des filles ayant terminé les études de 4ème du cycle moyen
- Des femmes possédant des bases limitées d'enseignement formel (« analphabètes »)
- Des groupements de promotion féminine (GPF)
- Des GIE de femmes

Bénéficiaires indirects

Les bénéficiaires indirects sont :

1. Les directrices et directeurs ainsi que les comptables-matières des centres des régions de Diourbel, Fatick, Kaffrine et Kaolack, dans la mesure où elles/ils participeront aux actions du projet (formation des formateurs, formations en gestion, analyse du marché de travail, gestion du pôle d'insertion, suivi des stagiaires et sortants etc., représentation du centre à l'extérieur) ;
2. Les enseignants dans les centres de formation (environ 300), par des actions de formation continue, des stages et le travail en réseau ;
3. Les professionnels du METFP, des IA et IDEN des 4 régions.
4. Populations installées dans l'environnement des sites d'implantation des CRETF et CETF. Ces populations bénéficieront de la prestation de services par les centres. En outre, elles bénéficieront à terme de l'impact des formations sur l'économie locale, par l'intermédiaire des travailleurs et professionnels formés ;
5. Les familles des personnes formées grâce à l'augmentation de leurs revenus ;
6. Les travailleurs des entreprises et groupes de travailleurs indépendants qui bénéficieront des compétences et qualifications des nouveaux formés, grâce aux nouveaux emplois générés ainsi de l'augmentation de leurs revenus;
7. Les personnels et membres des chambres de métiers et de commerce, agriculture et industrie, par leur participation aux actions menées en réseau : incitation de développement au niveau régional, départemental et local;
8. Les éventuels agents du secteur éducation chargés de l'orientation scolaire et du conseil sur les parcours éducatifs et professionnels ainsi que les passerelles entre école, formation professionnelle et le marché de travail.

7.5 Planification opérationnelle Q1-2012

Planification financière Q1 2012

PLAN DE CLOTURE DU PROJET

PLANIFICATION ANNUELLE DES ACTIVITES – JANVIER A JUIN 2012

RI 1: Des dispositifs d'accompagnement des sortantes vers l'emploi et une activité génératrice de revenus sont opérationnels

Activités	Sous-activités	Janv	Fev	Mar	Avr	Mai	Juin	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.1.1 Mettre en place une cellule d'appui à l'insertion dans les nouveaux centres. Faire un suivi des activités des cellules d'appui à l'insertion dans les 9 autres centres.	Information des chefs d'établissement, formateurs en gestion et responsables CAI sur la méthodologie GERME BIT							Co Responsable	
	Coaching et Formation GERME à Diourbel et Mbacké,								
A.1.2 Mettre en place un système d'information et de gestion, qui gère toute la base de données des élèves et des formateurs	Faire un suivi sur l'utilisation du logiciel du système d'information et de gestion dans les centres							Co Responsable	
A.1.3 Mettre en place un dispositif de pérennisation du fonds de garantie	Supprimer le fonds de financement des sortantes							Co Responsable	
	Appui-conseil sur le renforcement en éducation financière des sortantes et négociation avec des IMF locales								
	Appuyer la mise en place de fonds de financement dans les centres								
A.1.4 Soutenir la mise en place des élèves en stage d'application	Etablir un rapport sur les stages							Co Responsable	
A.1.5 Aider les sortantes à pérenniser leurs activités afin de se maintenir sur le marché	Formation technique avec FONDEF							Co Responsable	
	Formation en entrepreneuriat								
	Formation des sortantes en renforcement personnel								
	Réunion d'échanges entre sortantes								
A.1.6 Formaliser la fonction transit	Finaliser les constructions des ateliers de transit à Bambey et Diourbel							Co Responsable	
	Réunion de partage sur le fonctionnement des ateliers de transit								
	Equiper les ateliers de transit								
A.1.7 Mettre en place un jardin d'application (Nioro)	Suivre le fonctionnement du jardin d'application de Nioro							Co Responsable	

RI 2: Des programmes de formation adaptés aux besoins du marché sont appliqués.

Activités	Sous-activités	Janv	Fev	Mar	Avr	Mai	Juin	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.2.1 Appliquer les nouveaux programmes dans la formation initiale et dans la formation modulaire	Mettre à disposition des centres les nouveaux programmes stabilisés							Responsable Nationale	
2.2 Assurer le suivi, de la formation des formateurs en APC, l'encadrement des formateurs et de l'application des référentiels	Faire le suivi et l'encadrement de l'implantation par les experts en APC du METFP							Responsable Nationale	

Coopération Technique Belge

A.2.6 : Supervision des travaux de construction ateliers	Faire assurer le contrôle technique								Co Responsable	
	Faire assurer la supervision									
A.2.7 : Construction des ateliers de transit	Finaliser les constructions								Co Responsable	
	Réception des bâtiments									

RI 3: Les centres de formation sont performants, mieux gérés et mieux insérés dans leur environnement local et régional

Activités	Sous-activités	Janv	Fev	Mar	Avr	Mai	Juin	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.3.2 Elaborer et mettre en place dans chaque centre un projet d'établissement	Former tout le personnel des centres en élaboration de projets d'établissement							Responsable Nationale	
	Mettre en place des projets d'établissement dans chaque centre								

RI 5 : Le personnel des centres est plus compétent et est à niveau.

Activités	Sous-activités	Janv	Fev	Mar	Avr	Mai	Juin	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.5.1 Satisfaire les besoins prioritaires en formation des formateurs de chaque centre en fonction des métiers retenus et du plan d'implantation de l'APC	Renforcer les capacités techniques des formateurs dans leurs disciplines							Responsable Nationale	
	Organiser une formation en développement de la personnalité								

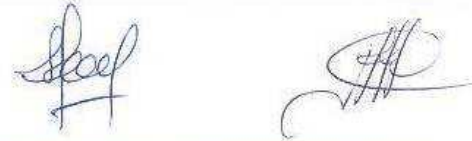
Z. activités générales de gestion

Activités	Sous-activités	Janv	Fev	Mar	Avr	Mai	Juin	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
Plan de clôture	Appliquer et faire appliquer le plan de clôture							Co Responsable	Le plan de clôture, déjà validé par la SMCL de décembre 2011, sera annexé à ce rapport
Z.3 Réunion SMCL et CCS	Réunion de la SMCL							Responsable Nationale	
	Réunion du Comité de Coordination et de Suivi								

Financial Planning of SEN0601611

Project Title: **Formation Professionnelle des filles**

Fin Plan Version: **2012Q1**
 Budget Version: **G01**
 Donor: **DGD**
 Currency: **EUR**



Amounts in 1000 EUR

Status	Fin Mode Budget	TtY-1	Balance	2012					2013 to end	Est. end Proj. Bal.	Est. % exec.	
				Q1	Q2	Q3	Q4	Total				
A LES CAPACITÉS DE FORMATION ET		1.821,02	1.632,46	188,56	154,39	34,17	0,00	0,00	188,56	0,00	0,00	100%
01 Accompagnement à l'insertion		682,83	625,35	57,48	31,67	25,81	0,00	0,00	57,48	0,00	0,00	100%
01 Mise en place d'un "pôle"	COGEST	134,26	114,33	19,93	16,53	3,40	0,00	0,00	19,93	0,00	0,00	100%
02 Observer le marché de l'emploi :	COGEST	22,97	22,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
03 Observer le marché de l'emploi :	COGEST	3,37	3,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
04 Observer le marché de l'emploi :	COGEST	6,16	6,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
05 Mise en place d'une base de	COGEST	2,76	2,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
06 Mettre en place un mécanisme	COGEST	30,48	113,48	-83,00	-83,00	0,00	0,00	0,00	-83,00	0,00	0,00	100%
07 Accompagner les stagiaires	COGEST	155,12	155,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
08 Accompagner les sortantes	COGEST	134,25	63,05	71,20	70,00	1,20	0,00	0,00	71,20	0,00	0,00	100%
09 Dynamiser les associations des	COGEST	7,39	7,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
10 Accompagner les méthodes et	COGEST	9,23	9,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
11 Mettre en place et gérer les	COGEST	122,00	89,51	32,49	24,40	8,09	0,00	0,00	32,49	0,00	0,00	100%
12 Mettre en place un système	COGEST	16,00	12,26	3,74	3,74	0,00	0,00	0,00	3,74	0,00	0,00	100%
13 Pérenniser le fonds de garantie	REGIE	22,30	9,30	13,00	0,00	13,00	0,00	0,00	13,00	0,00	0,00	100%
14 Mettre en place et gérer un	COGEST	9,54	9,52	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00	100%
15 Expert insertion	COGEST	7,00	6,90	0,10	0,00	0,10	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00	100%
02 Profils professionnels et		803,23	740,05	63,18	63,09	0,09	0,00	0,00	63,18	0,00	0,00	100%
01 Définition des profils	COGEST	70,84	70,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
02 Adaptation des programmes de	COGEST	109,31	109,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
03 Formation dans les ateliers de	COGEST	8,35	8,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
	REGIE	187,19	147,95	39,24	5,09	34,15	0,00	0,00	39,24	0,00	0,00	100%
	COGEST	2.312,82	2.098,53	214,29	172,24	42,05	0,00	0,00	214,29	0,00	0,00	100%
	TOTAL	2.500,01	2.246,48	253,53	177,33	76,20	0,00	0,00	253,53	0,00	0,00	100%



Financial Planning of SEN0601611

Project Title : **Formation Professionnelle des filles**

Fin Plan Version: **2012Q1**
 Budget Version: **G01**
 Donor: **DGD**
 Currency: **EUR**

Amounts in 1000 EUR

Status	Fin Mode	Budget	TtY-1	Balance	2012				Total	2013 to end	Est. end Proj. Bal.	Est. % exec.
					Q1	Q2	Q3	Q4				
04	COGEST	187,11	187,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%	
05	COGEST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7%	
06	COGEST	20,25	17,35	2,90	2,90	0,00	0,00	0,00	2,90	0,00	100%	
07	COGEST	170,50	119,18	51,32	51,32	0,00	0,00	0,00	51,32	0,00	100%	
08	COGEST	120,30	120,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%	
09	COGEST	62,49	62,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%	
10	COGEST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7%	
11	COGEST	6,46	6,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%	
12	REGIE	27,62	27,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%	
13	COGEST	10,00	4,33	5,67	5,67	0,00	0,00	0,00	5,67	0,00	100%	
14	COGEST	10,00	6,71	3,29	3,20	0,09	0,00	0,00	3,29	0,00	100%	
03		98,78	65,28	33,50	33,50	0,00	0,00	0,00	33,50	0,00	100%	
01	COGEST	44,30	44,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%	
02	COGEST	9,66	9,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%	
03	COGEST	11,32	11,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%	
04	COGEST	3,50	0,00	3,50	3,50	0,00	0,00	0,00	3,50	0,00	100%	
05	COGEST	30,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	100%	
04		199,68	161,37	38,31	30,04	8,27	0,00	0,00	38,31	0,00	100%	
01	COGEST	121,73	121,69	0,04	0,04	0,00	0,00	0,00	0,04	0,00	100%	
02	COGEST	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7%	
03	COGEST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%	
	REGIE	187,19	147,95	39,24	5,09	34,15	0,00	0,00	39,24	0,00	100%	
	COGEST	2.312,82	2.098,53	214,29	172,24	42,05	0,00	0,00	214,29	0,00	100%	
	TOTAL	2.500,01	2.246,48	253,53	177,33	76,20	0,00	0,00	253,53	0,00	100%	



Financial Planning of SEN0601611

Project Title : Formation Professionnelle des filles

Fin Plan Version: 2012Q1
 Budget Version: G01
 Donor: DGD
 Currency: EUR

Amounts in 1000 EUR

Status	Fin Mode	Budget	TtY-1	Balance	2012				Total	2013 to end	Est. end Proj. Bal.	Est. % exec.
					Q1	Q2	Q3	Q4				
	COGEST	4,95	4,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%	
04	Study tour											
	COGEST	38,00	0,00	38,00	30,00	8,00	0,00	0,00	38,00	0,00	100%	
05	Satisfaire les besoins de											
	COGEST	20,00	19,91	0,09	0,00	0,09	0,00	0,00	0,09	0,00	100%	
06	Adapter l'administration											
	COGEST	10,00	9,82	0,18	0,00	0,18	0,00	0,00	0,18	0,00	100%	
07	Renforcer les capacités des											
	COGEST	36,50	40,41	-3,91	-3,91	0,00	0,00	0,00	-3,91	0,00	100%	
05	Communication des centres											
	COGEST	30,00	29,80	0,20	0,20	0,00	0,00	0,00	0,20	0,00	100%	
01	Organiser la 2ème édition de la											
	COGEST	6,50	10,61	-4,11	-4,11	0,00	0,00	0,00	-4,11	0,00	100%	
02	Appuyer les journées Portes											
	COGEST	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	100%	
X	RÉSERVE BUDGÉTAIRE (MAX 5% *											
	01 Réserve budgétaire											
	01 Réserve budgétaire	COGEST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	?	
	02 Réserve budgétaire REGIE	REGIE	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	100%	
Z	MOYENS GÉNÉRAUX											
	01 Frais de personnel											
	01 Co responsable du projet	REGIE	64,76	56,77	7,99	4,50	3,49	0,00	0,00	0,00	100%	
	02 Responsable du projet	COGEST	36,34	34,34	2,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	100%	
	03 Secrétaire / Comptable	COGEST	25,46	21,88	3,58	1,61	1,97	0,00	0,00	0,00	100%	
	04 Chauffeurs	COGEST	37,20	32,97	4,23	2,10	2,13	0,00	0,00	0,00	100%	
	05 Equipe technique / Responsable	COGEST	48,29	48,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	?	
	06 Secrétaire temps partiel	COGEST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%	
02	Investissements											
	01 Véhicules 4x4	COGEST	38,89	38,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%	
		REGIE	187,19	147,95	39,24	5,09	34,15	0,00	0,00	39,24	0,00	100%
		COGEST	2.312,82	2.098,53	214,29	172,24	42,05	0,00	0,00	214,29	0,00	100%
	TOTAL		2.500,01	2.246,48	253,53	177,33	76,20	0,00	0,00	253,53	0,00	100%



Financial Planning of SEN0601611

Project Title: **Formation Professionnelle des filles**

Fin. Plan Version: **2012Q1**
 Budget Version: **G01**
 Donor: **DGD**
 Currency: **EUR**

Amounts in 1000 EUR

Status	Fin Mode	Budget	TtY-1	Balance	2012				Total	2013 to end	Est. end Proj. Bal.	Est. % exec.
					Q1	Q2	Q3	Q4				
	COGEST	15,80	15,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
	COGEST	12,85	12,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
	COGEST	7,09	7,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
	COGEST	3,99	3,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
03 Frais de fonctionnement		281,48	256,96	24,52	12,23	12,29	0,00	0,00	24,52	0,00	0,00	100%
01 Loyer du bureau	COGEST	28,23	25,25	2,98	1,50	1,48	0,00	0,00	2,98	0,00	0,00	100%
02 Services et frais de maintenance	COGEST	11,00	9,06	1,94	0,90	1,04	0,00	0,00	1,94	0,00	0,00	100%
03 Frais de fonctionnement des	COGEST	72,00	68,91	3,09	1,50	1,59	0,00	0,00	3,09	0,00	0,00	100%
04 Télécommunications	COGEST	24,00	20,78	3,22	1,56	1,66	0,00	0,00	3,22	0,00	0,00	100%
05 Fournitures de bureau	COGEST	46,00	42,09	3,91	2,00	1,91	0,00	0,00	3,91	0,00	0,00	100%
06 Frais de mission (restauration et	COGEST	66,40	61,31	5,09	2,59	2,50	0,00	0,00	5,09	0,00	0,00	100%
07 Entretien et gardiennage des	COGEST	12,35	10,87	1,48	0,74	0,74	0,00	0,00	1,48	0,00	0,00	100%
08 Frais divers de fonctionnement	COGEST	20,00	17,84	2,16	1,08	1,08	0,00	0,00	2,16	0,00	0,00	100%
09 Formation	COGEST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	??%
10 Autres frais de fonctionnement-	REGIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	??%
11 Frais financiers cogestion	COGEST	1,00	0,53	0,47	0,27	0,20	0,00	0,00	0,47	0,00	0,00	100%
12 Frais financiers régie	REGIE	0,50	0,32	0,18	0,09	0,09	0,00	0,00	0,18	0,00	0,00	100%
04 Audit, suivi et évaluation		96,84	84,19	12,65	1,50	11,15	0,00	0,00	12,65	0,00	0,00	100%
01 Frais de suivi et évaluation	REGIE	39,73	39,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%
02 Suivi de la SMCL et autres (10	COGEST	34,83	30,25	4,58	1,00	3,58	0,00	0,00	4,58	0,00	0,00	100%
03 Missions de suivi CTB expert	REGIE	9,50	1,43	8,07	0,50	7,57	0,00	0,00	8,07	0,00	0,00	100%
	REGIE	187,19	147,95	39,24	5,09	34,15	0,00	0,00	39,24	0,00	0,00	100%
	COGEST	2.312,82	2.098,53	214,29	172,24	42,05	0,00	0,00	214,29	0,00	0,00	100%
	TOTAL	2.500,01	2.246,48	253,53	177,33	76,20	0,00	0,00	253,53	0,00	0,00	100%



Financial Planning of SEN0601611

Project Title: **Formation Professionnelle des filles**

Fin Plan Version: **2012Q1**
 Budget Version: **G01**
 Donor: **DGD**
 Currency: **EUR**

Amounts in 1000 EUR

Status	Fin Mode Budget	TtY-1	Balance	2012				Total	2013 to end	Est. end Proj. Bal.	Est. % exec.	
				Q1	Q2	Q3	Q4					
04 Audit	REGIE	10,11	10,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%	
05 Frais divers de fonctionnement -	REGIE	2,67	2,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100%	
99 Conversion rate adjustment		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	??	
98 Conversion rate adjustment	REGIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	??	
99 Conversion rate adjustment	COGEST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	??	
	REGIE	187,19	147,95	39,24	5,09	34,15	0,00	0,00	39,24	0,00	0,00	100%
	COGEST	2.312,82	2.098,53	214,29	172,24	42,05	0,00	0,00	214,29	0,00	0,00	100%
	TOTAL	2.500,01	2.246,48	253,53	177,33	76,20	0,00	0,00	253,53	0,00	0,00	100%



Coopération Technique Belge

PLANNING DE CLOTURE PROJET FORPROFEM

CODE	ACTIVITES											Responsables											
		janv-12	févr-12	mars-12	avr-12	mai-12	juin-12																
							Jui 28-1	Jui 4-8	Jui 11-15	Jui 18-22	Jui 25-29												
1	Ressources Humaines																						
1.1	La lettre de préavis est envoyée aux employés dans les délais spécifiés dans le contrat																						
1.1.1	Fatimata Sow Doucouré																						
1.1.2	Abdou SYLLA																						
1.1.3	Amady KA																						
1.1.4	Amadou Bécaye DIOP																						
1.1.5	Lettre d Info à l' Inspection du travail																						
1.2	Le paiement du solde de tout compte est réalisé																						
1.2.1	PERSONNEL PROJET																						
1.3	Les cotisations sociales à charge de l'employer relatives au solde de tout compte sont payées																						
	CAISSE DE SECURITE SOCIALE +LETTRE A ENVOYER																						
	IPRES +LETTRE A ENVOYER																						
	IPM +LETTRE A ENVOYER																						
	IMPÔT (impôts personnel suivant salaires)+LETTRE A ENVOYER																						
1.4	Les dernières étapes des cercles de développement sont finalisées																						
1.5	Les contrats de consultant et de prestataires de service sont clôturés																						
2	INVENTAIRE MATERIEL																						

Coopération Technique Belge

7.3

La passation du projet au partenaire/successeur a été organisée le cas échéant



SMCL

