# Cadre logique CSB 2020-2023

| | Cadre Logique CSB-IRSNB (2020-2023) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **N° Indicateur cadre logique CEBioS** | **LOGIQUE d' INTERVENTION** | **INDICATEURS** | **SOURCES DE VERIFICATION** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **total** | **target value** | **COMMENTS** |
| **1** | **Objectif global:** Contribuer à la connaissance de la biodiversité, suivre de différents habitats et sensibiliser les parties prenantes à la gestion durable des ressources naturelles. | Positive trends of benefits that humans derive from ecosystem services in a sustainable way in the partner countries are better known, understood, disseminated and are increasing | National reports, statistics about decrease of logging, poaching, encroachment, pollution, overgrazing, conservation conflicts, illicit traffics, increase of respect for indigenous communities, valorization of traditional knowledge, respect for the law, adapted legislation, more co-management options around protected areas, agreements between the state and local communities for sustainable exploitation of resources, responsibilisation of all parties, implementation of Nagoya Protocol, increased cooperation and more mutual benefits between science, agriculture and conservation, increased revenues from bee-keeping, mushrooms and other activities or products from ecosystem services and value chains | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2** | | The DRC shows positive trends in the implementation of their biodivesrity and development policies (e.g. NBSAP) with tangible results and good indicators | | | | | | | | |
| **3** | **OS1 :** Inventorier, cartographier et suivre la biodiversité dans la zone d'étude<br>**OS2 :** Identifier les causes, les conséquences et les acteurs des perturbations des écosystèmes<br>**OS3 :** Inventorier et établir les circuits commerciaux et quantifier les apports socio-économiques des ressources exploitées | Publications and databases produced by members of the CSB and/or in collaboration with the Faculty of Science in e.g. scientific papers, Ms and PhD theses etc…, policy or popular media with direct or indirect reference to biodiversity, ecosystem services benefits or value chains derived from biodiversity in the studied zone | Tracer study (year 2021 and 2023) | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | Indicator partly in zone of influence, depending on a series of external factors |
| **8** | **OS4 :** Sensibiliser, éduquer et responsabiliser les différents intervenants | Number of tools developed for awareness raising, and influencing policies | Project reports | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | |
| **10** | | Number of staff of implementing authorities reached through awareness raising projects (number of persons) | Project reports | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | |
| **15** | | Number of staff members of authorities, decision makers and policymakers reached through awareness raising activities (number of persons) | Project reports | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | |
| **18** | | Number of people (ultimate beneficiaries) reached through the supported awareness projects | Project reports | 15 | 15 | 15 | 15 | | 60 | |
| **12** | **OS5 :** Coordonner les activités, valoriser les résultats et évaluer le programme | Number of scientists of the CSB or the Fac of Science requesting Nagoya PIC and MAT to the competent authorities as a result of CEBoS training | Nagoya PIC and MAT requests | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | GTI grantee |

| | RESULTATS INTERMEDIAIRES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | **R1** la cartographie et un état des lieux de la zone d'étude par rapport à sa **biodiversité** existent**.**<br>**R2** la cartographie et un état des lieux de la zone d'étude par rapport aux **facteurs perturbants** pour ses écosystèmes existent**.**<br>**R3** la cartographie et un état des lieux de la zone d'étude par rapport aux facteurs **socio-économiques** existent. | Publications and databases produced by members of the CSB and/or in collaboration with the Faculty of Science in e.g. scientific papers, Ms and PhD theses etc…, policy or popular media with direct or indirect reference to biodiversity, ecosystem services benefits or value chains derived from biodiversity in the studied zone | un état des lieux (monographie) pour la zone d'étude<br>les cartes pour la zone d'étude<br>tracer study (year 2021 and 2023) see above | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | Indicator partially within sphere of control: deliverable of CSB program is an extended report per studies zone. |
| 38 | **R4** la **sensibilisation** dans la zone d'étude et auprès des autorités est faite | Number of awareness raising meetings with different target groups, organised by the CSB | meeting reports | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | |
| 39 | | Number of vulgarizing documents effectively published (videos ; posters ; flyers ; or articles in popular media) developed by the CSB | documents and files | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | |
| 20 | **R4** la bonne **gestion du programme** de coopération CSB-IRSNB est acquise | Number of persons of which the capacities have been strengthened (for all results) | participation lists<br>project reports | 10 | 10 | 10 | 10 | | 10 | |
| 21 | | Number of trainings organised with CEBioS support in which members of the CSB participate (for all results) | training reports | 1 | 2 | 1 | 1 | | 5 | |
| 22 | | Level of satisfaction with the quality of capacity building (for all results) | Evaluation form | | | | | | | |
| 23 | | Level of self-reported motivation and ability to apply new knowledge and skills (for all results) | Evaluation form | | | | | | | |
| 25 | | Number of presentations or posters presented by CSB and Fac of Science staff (participation supported by CEBioS) at scientific congresses related to biodiversity and development | Congress programmes/reports | 1 | 1 | 1 | 1 | | 5 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **26** | | Number of datasets on biodiversity established on important biodiversity hotspots as a results of capacity development CEBioS | Datasets produced by researchers of the CSB and the Fac of Science supported by CEBioS | 1 | 1 | 1 | 1 | | 4 | |
| | **ACTIVITES** | | | | | | | | | |
| | **R1** la cartographie et un état des lieux de la zone d'étude par rapport à sa biodiversité existent. | | | | | | | | | |
| | OS1-A1 : Mettre à jour les données existantes en vue d'une comparaison ultérieure | | | | | | | | | |
| | encodage des données de terrain | | | | | | | | | |
| | établir une liste et état des collections | | liste à jour des collections du CSB | | | | | | | |
| | prendre en compte les thèses, mémoires, DES de la Fac de Science | | bibliographie de documents pris en compte | | | | | | | |
| | centraliser les données | | | | | | | | | |
| | OS1-A2 : Organiser des missions bio multidisciplinaires de collecte des données (par des méthodes moins invasives) dans la zone d'étude. | | | | | | | | | |
| | fouille de la faune basé sur les résultats des enquêtes socio-économiques et sur les facteurs perturbants | nombre de visites de terrain pour la recherche de la faune<br>nombre de femmes participantes<br>nombre d'hommes participants<br>nombre de fiches de terrain remplis par visite de terrain | Rapports de terrain<br>Ordres de mission<br>Fiches de terrain (documentation au sein du CSB) | | | | | | | |
| | fouille botanique basé sur les résultats des enquêtes socio-économiques et sur les facteurs perturbants | nombre de visites de terrain pour la recherche botanique<br>nombre de femmes participantes<br>nombre d'hommes participants<br>nombre de fiches LEM remplis par visite de terrain | Rapports de terrain<br>Ordres de mission<br>Fiches de terrain et fiches LEM (documentation au sein du CSB) | | | | | | | |
| | rédaction de rapports provisoires | nombre de rapports | Rapports provisoires | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | OS1-A3 : Traitement et analyse des données **bio** récoltées dans la zone d'étude | | | | | | | | | |
| | identifier les échantillons de faune | nombre d'échantillons étiquetés et intégré dans les collections par discipline<br>nombre d'échantillons par type (tissu, crâne, …) et par espèce<br>mettre en place et à jour une base de données et transférer continuellement les données | Rapports de terrain<br>documentation au sein du CSB<br>bases de données disponibles au CSB | | | | | | | |
| | identifier les échantillons botaniques | nombre d'échantillons étiquetés et intégrés dans la collection de l'herbarium<br>nombre d' échantillons par type et par espèce<br>mettre en place et à jour une base de données et transférer continuellement les données | Rapports de terrain<br>documentation au sein du CSB<br>bases de données disponibles au CSB | | | | | | | |
| | traitement et analyses préliminaires | | fichiers de travail | | | | | | | |
| | interprétation des données et conclusions probables | | fichiers de travail | | | | | | | |
| | OS1-A4 : Cartographier la zone d'étude (prélèvement des coordonnées des points d'intérêt et leurs géo référençages) | | | | | | | | | |
| | préparer la cartographie biologique | nombre de cartes produits<br>nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | cartes<br>liste de répartition des tâches | | | | | | | |
| | préparer la cartographie socio-économique | nombre de cartes produit<br>nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | cartes<br>liste de répartition des tâches | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | OS1-A5 : Exécuter une étude approfondie sur un taxon, dans le cadre des bourses GTI. | | | | | | | | | |
| | stage GTI | nombre de stages dans l'année en cours | rapports de stage | | | | | | | |
| | OS1-A6 : Rédiger des rapports de terrain | | | | | | | | | |
| | rédaction des rapports sur la faune et la flore pour la zone d'étude | nombre des rapports de terrain biologiques | rapports de terrain | | | | | | | |
| | rédaction des rapports socio-économiques et sur les facteurs perturbants pour les écosystèmes dans la zone d'étude | | rapports de terrain | | | | | | | |
| | OS1-A7 : Elaborer et publier un état des lieux caractéristique de la zone d'étude et des articles scientifiques | | | | | | | | | |
| | développer un canevas de rédaction de rapport | | | | | | | | | |
| | intégrer l' analyse des rapports de terrain bio et les analyses des données antérieures (OS1-A8) | nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | liste de répartition des tâches | | | | | | | |
| | intégrer des éléments des analyes des enquêtes sur les facteurs socio-économiques (voir OS3-A1) | | | | | | | | | |
| | intégrer des éléments des analyes des enquêtes sur les facteurs perturbants pour l'écosystème (voir OS2-A3) | | | | | | | | | |
| | rédaction d'un état des lieux (monographie) | nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | liste de répartition des tâches | | | | | | | |
| | préparation des publications scientifiques | nombre de publications envisagées<br>nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | liste des titres<br>liste de répartition des tâches<br>liste de répartition des tâches | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | OS1-A8 : Comparer les données antérieures avec les résultats obtenus pour documenter le suivi des éléments étudiés | | | | | | | | | |
| | analyse approfondie des rapports de terrain et les analyses des données antérieures | nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | liste de répartition des tâches | | | | | | | |
| | OS1-A9 : Assurer la gestion et la valorisation des collections après la mission | | | | | | | | | |
| | maintenir les collections biologique en bon état | nombre total des collections de faune et de flore<br>nombre de collections par discipline<br>nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | inventaire des collections<br><br>liste derépartition des tâches | | | | | | | |
| | numériser les données | nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | liste de répartition des tâches | | | | | | | |
| | poster des sets de données sur les sites GBIF et CHM | nombre de sets de données postés<br>nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | statistiques des sites web<br>liste de répartition des tâches | | | | | | | |
| | **R2** la cartographie et un état des lieux de la zone d'étude par rapport aux facteurs perturbants pour les écosystèmes existent**.** | | | | | | | | | |
| | OS2-A1 : Produire des outils d'enquêtes | | | | | | | | | |
| | élaborer des propositions adaptés à la zone d'étude | nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | liste de répartition des tâches | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | validation par des experts (Fac Sociologie ou IOB, Belgique) | | | | | | | | | |
| | OS2-A2 : Organiser les enquêtes avant la mission OS1-A2 (sortie bio) | | | | | | | | | |
| | sortie de terrain pour enquêter dans la zone d'étude, ensemble avec OS3-A1 | nombre de visites de terrain pour mener des enquêtes<br>nombre de femmes participantes<br>nombre d'hommes participants<br>nombre d'enquêtes administrées | rapports de terrain | | | | | | | |
| | OS2-A3 : Identifier les activités perturbatrices, évaluer leurs conséquences sur les habitats et proposer des pistes possibles de solutions pour une gestion durable de la biodiversité | | | | | | | | | |
| | dépouillement des questionnaires d'enquêtes | Nombre des espèces impliquées dans les réponses pendant les enquêtes<br>Rapportage sur les espèces incluant leurs usages potentiels inclus dans la base de données<br>nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | rapports de terrain | | | | | | | |
| | rédaction des rapports | nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | liste de répartition des tâches | | | | | | | |
| | traitement et analyses préliminaires (bio & enquêtes) | | | | | | | | | |
| | OS2-A4 : Sensibiliser les groupes ciblés sur les résultats obtenus (voir activité OS4-A2) | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **R3** la cartographie et un état des lieux de la zone d'étude par rapport aux facteurs socio-économiques existent. | | | | | | | | | |
| | OS3-A1 : Mener les enquêtes socio-économiques dans la zone d'étude | | | | | | | | | |
| | élaborer des propositions adaptés à la zone d'étude | nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | liste de répartition des tâches | | | | | | | |
| | validation par des experts (Fac Sociologie ou IOB, Belgique) | | | | | | | | | |
| | sortie de terrain pour enquêter dans la zone d'étude ensemble avec OS2-A2 | nombre de visites de terrain pour mener des enquêtes<br>nombre de femmes participantes<br>nombre d'hommes participants<br>nombre d'enquêtes administrées | rapports de terrain | | | | | | | |
| | OS3-A2 : Identifier, répertorier les différents usages et quantifier les ressources exploitées pour cartographier les chaînes de valorisation des services écosystémiques | | | | | | | | | |
| | dépouillement des questionnaires d'enquêtes | Nombre des espèces impliquées dans les réponses pendant les enquêtes<br>Rapportage sur les espèces incluant leurs usages potentiels inclus dans la base de données<br>nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | rapports de terrain | | | | | | | |
| | traitement et analyses préliminaires (bio & enquêtes) | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | OS3-A3 : Rédiger des rapports des enquêtes socio-économiques et diffuser les résultats | | | | | | | | | |
| | rédaction des rapports | nombre de rapports rédigés<br>nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | rapports de terrain<br>liste de répartition des tâches | | | | | | | |
| | poster les rapports sur le site du CHM | nombre de rapports postés<br>nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | statistiques des sites web<br>liste de répartition des tâches | | | | | | | |
| | **R4** la sensibilisation dans la zone d'étude et auprès de différents groups cibles est faite | | | | | | | | | |
| | OS4-A1 : Elaborer les outils de sensibilisation adaptés aux différents intervenants | | | | | | | | | |
| | analyse de données collectionnées (bio+facteurs perturbants + socio-économique) afin d'en synthétiser les messages à passer pour les différents intervenants | nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | liste de répartition des tâches | | | | | | | |
| | développer des produits à utiliser pendant les campagnes de sensibilisation (OS4-A2) | nombre de thèmes développés<br>nombre d'outils de sensibilisation développés<br>nombre des outils utilisés<br>nombre des outils distribués<br>nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | outils développés<br>listes de distribution<br>base de données de leur utilisation<br>liste des collaborateurs | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | OS4-A2 : Organiser des campagnes de sensibilisations à l'intention des acteurs impliqués dans l'exploitation de la biodiversité, ensemble avec activité OS2-A4 | | | | | | | | | |
| | sensibilisation des groupes de la population concernée | nombre de rencontres<br>nombre de groupes spécifiques sensibilisés<br>nombre de femmes touchées par les activités de sensibilisation<br>nombre d'hommes touchés par les activités de sensibilisation | listes de présence détaillées<br>liste des rencontres | | | | | | | |
| | sensibilisation des autorités locales | nombre de rencontres<br>nombre d'autorités locales touchées par les activités de sensibilisation<br>nombre de femmes touchées par les activités de sensibilisation<br>nombre d'hommes touchés par les activités de sensibilisation | listes de présence détaillées<br>liste des rencontres | | | | | | | |
| | sensibilisation des autorités et administrations provinciales | nombre de rencontres<br>nombre d'autorités et administrations provinciales touchées par les activités de sensibilisation<br>nombre de femmes touchées par les activités de sensibilisation<br>nombre d'hommes touchés par les activités de sensibilisation | listes de présence détaillées<br>liste des rencontres | | | | | | | |
| | **R4** la bonne gestion du programme de coopération CSB-IRSNB est acquise | | | | | | | | | |
| | OS5-A1 : Planifier, organiser et suivre toutes les activités du programme pour atteindre les objectifs | | | | | | | | | |
| | les coordinateurs avec leur équipe exécutent leur travail | | entretiens, coups de téléphone, mails avec membres de l'équipe de CEBioS | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | OS5-A2 : Identifier et organiser des activités génératrices de revenu pour le CSB | | | | | | | | | |
| | la cellule de gestion du CSB identifie les possibilités de générer des revenus | nombre d'activités identifiées | liste des activités identifiées | | | | | | | |
| | les préparations nécessaires (réparations, publicités, contacts,…) | | | | | | | | | |
| | la cellule de gestion gère ces activités | nombre d'activités qui apportent des revenus | rapportage financier du CSB<br>rapport du projet | | | | | | | |
| | OS5-A3 : Poster les documents produits et d'autres documents sur le site web du CHM national y inclus une contribution pour la connexion internet | | | | | | | | | |
| | le chef de département de communication et gestion de l'information coordonne l'activité | | | | | | | | | |
| | le personnel du DCGI poste les documents | nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | statistiques des sites web<br>liste de répartition des tâches | | | | | | | |
| | le personnel du DCGI assure la connexion internet en collaboration avec les services financiers du CSB | nombre de mois avec connexion<br>nombre et durée d'interruption de connexion | rapport financier du CSB<br>rapport du gestionnaire ICT du CSB | | | | | | | |
| | OS5-A4 : Participer à/Organiser les activités scientifiques et /ou sensibiliser le grand publique (e.g. participation à la Semaine de la Science et des Technologies, atelier de restitution local) | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | participation à un congrès international | nombre de congrès international dans lesquelles le CSB participe<br>nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | programme conférence<br>rapports de mission | | | | | | | |
| | participation à des formations | nombre de formations organisées pour le CSB avec l'appui de CEBioS<br>nombre de formations pour un tiers dans lesquelles le CSB participe avec l'appui de CEBioS<br>nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | programmes de formation<br>rapports des formations | | | | | | | |
| | participation à des activités de sensibilisation organisées par des tiers | nombre d'activités dans lequelles CSB participe avec l'appui de CEBioS<br>nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | programmes des activités<br>rapports du CSB | | | | | | | |
| | OS5-A5 : Organiser des réunions annuelles de coordination et d'évaluation | | | | | | | | | |
| | planification d'une réunion d'évaluation | | rapport de la réunion | | | | | | | |
| | élaborer le programme de cette réunion | | rapport de la réunion | | | | | | | |
| | collectionner les données de 'monitoring' des indicateurs de cette programme CSB-IRSNB | | fichier remplis par le coordinateur | | | | | | | |
| | OS5-A6 : Assurer un bon fonctionnement des engins roulants, le matériel de terrain et les outils de travail essentiels (groupe, château d'eau) | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | la cellule de gestion du CSB maintient les engins roulants | nombre des documents procurés (assurance, contrôle technique, taxe routier)<br>nombre d' entretiens par engin | liste des documents procurés (assurance, contrôle technique, taxe routier)<br>liste des entretiens et leur coût<br>inventaire actualisé des engins roulants | | | | | | | |
| | la cellule de gestion du CSB maintient le matériel de terrain et en tient un inventaire détaillé | nombre et type de matériel à remplacer | inventaire actualisé des matériaux de terrain | | | | | | | |
| | la cellule de gestion du CSB maintient les outils de travail essentiels (salle de machine et son clim, le château d'eau, le groupe, des rallonges,..) | nombre et type d'intervention par outil | liste des interventions et leur coût | | | | | | | |
| | la cellule de gestion du CSB assure la bonne maintenance de toutes les salles (nettoyage, réparations,…) | nombre d'interventions par salle par personne de menage<br>nombre et type de réparation | listes de travail du personnel de ménage<br>liste des achats et réparations | | | | | | | |
| | OS5-A7 : Produire et faire imprimer un rapport annuel du CSB de l'année précédente | | | | | | | | | |
| | le chef de département de communication et gestion d'information (DCGI) organise le travail | | | | | | | | | |
| | l' équipe du DCGI assure la rédaction du rapport annuel du CSB | nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | liste de répartition des tâches<br>rapport annuel du CSB | | | | | | | |
| | l'équipe du DCGI assure l'impression du rapport annuel du CSB | nombre de copies imprimées | PdF et copies dures | | | | | | | |
| | OS5-A8 : Produire et diffuser le rapport final du programme | | | | | | | | | |
| | le coordinateur du programme de cooperation CSB-IRSNB organise le travail | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | l'équipe de coordination assure la rédaction du rapport | nombre de femmes participantes dans cette activité<br>nombre d'hommes participants dans cette activité | liste de répartition des tâches<br>rapport annuel du programme CSB-IRSNB | | | | | | | |
| | OS5-A9 : Assurer les contacts réguliers entre les partenaires directs et potentiels | | | | | | | | | |
| | le chef du departement DCGI et la direction du CSB se consultent sur les contacts à prendre | | | | | | | | | |
| | le chef du département DCGI fait le suivi des décisions prises | nombre de prises des contacts avec des partenaires directs ou potentiels | liste de visiteurs au CSB<br>liste des visites à des tiers par des membres de la direction du CSB | | | | | | | |