



**CTB**

Insérer logo partenaire ici

# **RAPPORT ANNUEL 2011**

## **PROJET APPUI A L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET LA FORMATION PROFESSIONNELLE (AETFP)**

Insérer votre image ici

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

<b>ABRÉVIATIONS .....</b>	<b>3</b>
<b>1 FICHE PROJET .....</b>	<b>4</b>
<b>2 RÉSUMÉ.....</b>	<b>5</b>
2.1 APERÇU DE L'INTERVENTION .....	6
2.2 POINTS SAILLANTS.....	17
2.3 RISQUES CLE .....	18
2.4 LEÇONS APPRISSES ET RECOMMANDATIONS CLE .....	19
<b>3 ANALYSE DE L'INTERVENTION.....</b>	<b>20</b>
3.1 CONTEXTE .....	20
3.1.1 <i>Evolution du contexte</i> .....	20
3.1.2 <i>Ancrage institutionnel</i> .....	21
3.1.3 <i>Modalités d'exécution</i> .....	21
3.1.4 <i>Dynamique « Harmo »</i> .....	21
3.2 OBJECTIF SPECIFIQUE .....	22
3.2.1 <i>Indicateurs</i> .....	22
3.2.2 <i>Analyse des progrès réalisés</i> .....	22
3.2.3 <i>Risques et hypothèses</i> .....	22
3.2.4 <i>Critères de qualité</i> .....	23
3.2.5 <i>Impact potentiel</i> .....	23
3.2.6 <i>Recommandations</i> .....	24
3.3 RESULTAT 1 .....	25
3.3.1 <i>Indicateurs</i> .....	25
3.3.2 <i>Bilan activités</i> .....	25
3.3.3 <i>Analyse des progrès réalisés</i> .....	25
3.3.4 <i>Risques et hypothèses</i> .....	26
3.3.5 <i>Critères de qualité</i> .....	27
3.3.6 <i>Exécution budgétaire</i> .....	28
3.3.7 <i>Recommandations</i> .....	28
<b>4 THÈMES TRANSVERSAUX.....</b>	<b>45</b>
4.1 GENRE .....	45
4.2 ENVIRONNEMENT.....	45
<b>5 DÉCISIONS PRISES PAR LA SMCL &amp; SUIVI.....</b>	<b>46</b>
<b>6 LEÇONS APPRISSES .....</b>	<b>48</b>
<b>7 ANNEXES.....</b>	<b>49</b>
7.1 CADRE LOGIQUE .....	49
7.2 ACTIVITES M&E .....	56
7.3 RAPPORT "BUDGET VERSUS ACTUELS (Y – M)" .....	90
7.4 BENEFICIAIRES .....	94
7.5 PLANIFICATION OPERATIONNELLE Q1-2011 .....	95

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

## Abréviations

<Toutes les abréviations utilisées dans le Rapport Annuel (alphabétique; voir ci-dessous)>

CTB	Coopération Technique Belge
SMCL	Structure mixte de concertation locale
M&E	Monitoring and Evaluation
AETP2 :	Appui à l'enseignement technique et professionnel (extension à tout le territoire congolais). (Projet CTB)
APEFE :	Association pour la Promotion de l'Éducation et de la Formation à l'Étranger
BAD :	Banque africaine de Développement
BCeCo :	Bureau central de coordination
BIT :	Bureau International du Travail
CDMT :	Cadre de dépenses à moyen terme
CMO :	Convention de Mise en Œuvre
DETFP :	Direction de l'enseignement technique et de la formation professionnelle
DFID:	DEpartement For International Development (Département pour le développement international, Agence d'aide britannique)
DSCRIP :	Document de la stratégie de croissance et de réduction de la pauvreté
DTF :	Dossier Technique et Financier
EPSP :	Enseignement primaire, secondaire et professionnel
FAD :	Fonds africain de développement
FEC :	Fédération des Entreprises du Congo
GTE :	Groupe thématique de l'éducation
ISAM :	Institut supérieur des Arts et Métiers
ISPT :	Institut supérieur pédagogique et technique
MEPSP :	Ministère de l'enseignement primaire, secondaire et professionnel
OMD :	Objectifs du millénaire pour le développement
ONEM :	Office National de l'Emploi
ORT :	Organisation Internationale de Recherche et de Formation Technique
PAP :	Programme d'actions prioritaires
PASE :	Projet d'appui au secteur de l'éducation
PFMT :	Portfolio Management Team
PIC :	Programme indicatif de coopération
RDC :	République Démocratique du Congo
RESEN :	Rapport d'État du Système Éducatif National
SIGE :	Système d'information de la Gestion de l'Éducation. (En anglais EMIS)
SMCL :	Structure Mixte de Concertation Locale
SWAp :	Approche sectorielle (Sector-Wide Approach)
SWOT :	Strengths (Forces), Weaknesses (Faiblesses), Opportunities (Opportunités), Threats (Menaces)
UGP :	Unité de gestion du projet
VVOB :	Vlaamse Vereniging voor Ontwikkelingssamenwerking en technische Bijstand
AETP2 :	Appui à l'enseignement technique et professionnel (extension à tout le territoire congolais). (Projet CTB)

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

## 1 Fiche projet

DGD	Numéro d'Intervention : 3004502
Code navision CTB	RDC 07 103 01
Partenaire local	Ministère de l'Enseignement Primaire, Secondaire et Professionnel (MEPSP)
DTF / Budget	Convention spécifique AETFP et DTF signées le 29 avril 2009 Budget : contribution partenaire : 400.000 euros Contribution belge : 6.000.000 euros
Direction du projet	Locale : SANGASO AYABWAVE Michel, Directeur EPSP / ETFP  CTB Kinshasa : DE MILLIANO Eric, PFMT : LEROY Joël, ATI Coordinateur AETFP
Durées convention spécifique et opérationnelle	5 ans / durée opérationnelle 4 ans. Date prévisionnelle de démarrage projet : 01 2009. Date effective de démarrage projet : 15/11/2009.
Secteur d'intervention	<b>(code CAD)</b> Éducation – Formation professionnelle – 11330
Objectif global	Contribuer au développement économique et à la reconstruction de la République Démocratique du Congo.
Objectif spécifique	Améliorer la qualité de l'enseignement technique et de la formation professionnelle en RDC ainsi que l'adéquation formation – emploi dans 8 filières prioritaires : <i>mécanique, électricité, construction, coupe-couture, commerciale &amp; administrative, agriculture générale, vétérinaire et électronique.</i>
Résultats	<p>R1 : La gestion stratégique et opérationnelle dans le sous-secteur ETFP est améliorée.</p> <p>R2 : L'image des filières professionnelles et techniques est améliorée auprès des jeunes, des parents et de la société.</p> <p>R3 : Les ateliers, les salles de travaux pratiques et les locaux de documentation technique sont réhabilités et équipés pour les filières retenues dans les écoles</p> <p>R4 : Le contenu de l'enseignement et de la formation est amélioré dans les 8 filières retenues.</p> <p>R5 : L'adéquation formation - emploi est améliorée</p> <p>R6 : Les écoles appuyées génèrent de revenus.</p>

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

## 2 Résumé

L'intervention vise à appuyer les efforts d'amélioration de la qualité de l'enseignement technique et de la formation professionnelle ainsi que l'adéquation formation – emploi en RDC. Elle s'inscrit dans l'approche sectorielle « éducation » et entre en synergie avec d'autres interventions afin d'éviter des doublons et des pertes de temps, d'efficacité et d'efficience. De même, tout en étant centrée sur l'EPSP ETFP, l'intervention reste transversale dans le cadre de l'appui à certaines activités de la Commission Interministérielle de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle.

Parmi plus de 30 filières organisées en ETFP, au vu des ressources disponibles de l'intervention, **le nombre de filières directement appuyées est de huit. Celles-ci sont jugées prioritaires pour le développement du pays par les bénéficiaires du projet.** Il s'agit des filières : *mécanique, électricité, construction, coupe-couture, commerciale & administrative, agricole, vétérinaire, électronique et la plomberie.*

Le projet appuie également trente écoles, organisant chacune l'une ou plusieurs des 8 filières prioritaires à raison d'**une école par « province éducationnelle »**. En fonction des moyens assure un appui minimum aux 33 écoles déjà soutenues par deux projets antérieurs (AETP1 et 2).

Ce projet intervient **tant sur les aspects hard que sur les aspects « softs » des écoles et filières soutenues** (programmes scolaires, manuels, formation des enseignants, des inspecteurs, du personnel administratif, centre de documentation et salle informatique, réhabilitation, équipements, etc.).

Conformément aux planifications projet et DTF, la sélection des écoles à appuyer par le projet AETFP a pu commencer immédiatement après la réalisation d'une enquête importante sur l'offre de formation ETFP – EPSP et d'une étude sur les potentialités socioéconomiques des provinces en adéquation formation – emploi. Les résultats de cette enquête ont également servi de base dans la réalisation de l'annuaire « profil de l'enseignement Technique et de la formation professionnelle en RDC ; offre de formation, tendances socioéconomiques et bassin d'emploi » (2010-2011).

Dans un esprit de pérennité, une attention particulière est accordée à une approche transversale des thématiques ETFP (institutionnel, ingénierie curriculaire et de la formation, formation des cadres et formateurs, adéquation formation-emploi, mise en test des outils réalisés et qualité des équipements livrés.)

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

## 2.1 Aperçu de l'intervention

Logique d'intervention	Efficience	Efficacité	Durabilité
<p><b>Objectif Spécifique :</b> Améliorer la qualité de l'enseignement technique et de la formation professionnelle en RDC ainsi que l'adéquation formation – emploi dans 8 filières prioritaires : <i>mécanique, électricité, construction, coupe-couture, commerciale &amp; administrative, agriculture générale, vétérinaire et électronique.</i></p>	<p>Au vu de la dynamique qui s'est mise en place, nous pensons raisonnablement pouvoir atteindre les résultats selon le chronogramme du DTF,</p> <p>Des aménagements ont été validés par la SMCL au niveau organisationnel et financier</p> <p>Les activités menées à travers les pôles d'excellences permettent de réaliser l'effet boule de neige provinciaux qui permettent de réduire le coût futur des formations des formateurs</p> <p>Le modèle du projet est jugé positif à cause de la double entrée par l'institutionnel et par la pédagogie qui est un plus pour un appui cohérent et une meilleure répartition des coûts</p>	<p>Les 30 structures prévues bénéficient de l'appui du projet au niveau des réhabilitations et des équipements</p> <p>10 programmes techniques ont été révisés en APC.</p> <p>Les cadres de l'EPSP et de l'ETFP nationaux et provinciaux, formateurs et animateurs, groupes de modélisation des référentiels ont suivi les formations utiles à la bonne gestion des techniques et processus curriculaires.</p> <p>Une stratégie participative de co construction des modélisations a été mise en oeuvre.</p> <p>Un arrêté de mise en test des 10 nouveaux programmes et un arrêté de mise en place d'un comité de pilotage de la réforme en APC ont été signés par le Ministre.</p> <p>Des outils d'analyse et de gestion ont été mis à la disposition du partenaire.</p>	<p>Implication :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des structures scolaires dans la réalisation des travaux de réhabilitation et équipement.</li> <li>des partenaires (la direction ETFP/EPSP, l'Inspection Générale, Dipromad (matériel scolaire et programmes), Direction des réformes, le service des Statistiques, des média, ... de l'EPSP au niveau national et provincial, la Commission Interministérielle ETFP et les cadres ministères liés (jeunesse et sports, affaires sociales, travail, enseignement supérieur)</li> </ul> <p>Les programmes mis en tests devraient être proposés en validation finale en année 4.</p>
<p><b>Résultat 1 :</b> La gestion stratégique et opérationnelle dans le sous-secteur ETFP est améliorée.</p>	<p>Un travail par pôles provinciaux permet d'augmenter l'efficacité des actions de renforcement des capacités du projet</p> <p>Des actions concertées en ETFP (par exemple avec APEFE, VVOB, HIB, UNESCO, etc.) sont menées.</p> <p>Les actions AETFP prennent en</p>	<p>Toutes les écoles organisant l'ETFP sont répertoriées par province et leurs caractéristiques connues (nombre d'enseignants, d'élèves, bancs-pupitres, etc.).</p> <p>Les opportunités socioéconomiques de chaque province sont identifiées.</p> <p>Une carte scolaire prospective du</p>	<p>Implication des partenaires et des acteurs de l'ETFP dans la réalisation des activités et par la création de divers groupes de travail thématiques mis en œuvre conjointement.</p> <p>Validation par le Ministère des cadres et des différentes notes stratégiques : mise en œuvre de l'APC, cadre de certification, outils contrôle et</p>

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

	<p>compte la stratégie sous sectorielle EPSP et renforcent les pistes ETFP développées dans le Plan Intérimaire de l'Education (PIE).</p>	<p>sous-secteur ETFP est établie.</p> <p>Une sensibilisation sur l'intérêt de choisir des filières de formation en adéquation formation-emploi est réalisée lors des promotions scolaires provinciales et devrait être systématisée.</p> <p>La deuxième édition, élargie aux sous divisions, au non formel et à l'offre d'emploi FEC est finalisée.</p> <p>Les filières pertinentes pour chacune des provinces selon les opportunités socio-économiques sont déterminées.</p> <p>Deux analyses institutionnelles (capacités et pilotage) ont été réalisées.</p> <p>Le Comité de pilotage se réunit régulièrement avec l'appui technique du projet qui en assure le secrétariat technique.</p> <p>Un atelier de formation des IPP a été organisé.</p> <p>Élaboration des TdR, choix prestataire(s), mise en œuvre ; Implication effective des acteurs significatifs (écoles, entreprises, cadre institutionnel ETFP et autres ministères concernés).</p>	<p>d'évaluation, stage et alternance ...)</p> <p>Mise à disposition des bureaux de la DETFP et d'un centre de ressource en ETFP.</p> <p>Transfert de la modélisation et des outils statistiques au SIGE en fin de projet et accompagnement à leur bonne utilisation en année 2 et 3.</p> <p>Disponibilité des analyses institutionnelles pour l'ensemble des acteurs de l'ETFP.</p> <p>Les partenaires de l'Inspection Générale se sont approprié les aspects d'évaluation en APC et de certification transversale.</p> <p>Les notes stratégiques suivent leur parcours institutionnel</p>
<b>Résultat 2</b> : L'image des filières professionnelles et techniques est	La stratégie mobilise conjointement différents bailleurs (LPL, APEFE...)	Action de médiatisation de l'ETFP via le théâtre populaire et des	Implication des enseignants et des élèves et actions ciblées sur l'opinion publique.

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

<p>améliorée auprès des jeunes, des parents et de la société.</p>	<p>ce qui permet une meilleure répartition des coûts des différentes actions une augmentation de leurs impacts</p>	<p>actions de renforcement des capacités des cadres de l'EPSP et ETFP</p> <p>La rédaction, la publication et la diffusion du Bulletin « Formation, professionnalisation et emploi » de la Commission interministérielle de l'ETFP ont été appuyées (n° 5 en cours de finition).</p> <p>Une campagne nationale de sensibilisation ETFP menée par le Vice-Ministre a été appuyée.</p> <p>Une campagne de sensibilisation dans les thèmes transversaux est organisée dans chaque école appuyée.</p> <p>Les fins de chantiers font l'objet de médiatisation et d'actions des journées portes ouvertes/journées métiers conjointes.</p> <p>La remise des nouveaux curricula et celle de l'annuaire sont médiatisées.</p> <p>Une communication valorisante pour l'ETFP est organisée en parallèle aux formations (Inspection, cadres, formateurs...) significatives.</p> <p>Les apprenants ETFP sont formés et mobilisés pour participer aux activités culturelles « Jeunes talents</p>	<p>Un ancrage culturel par l'utilisation des langues nationales assure une meilleure appropriation.</p> <p>Participation des cadres partenaires au comité de rédaction du bulletin.</p>
---	--	---	---



DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

<p><b>Résultat 3 :</b> Les ateliers, les salles de travaux pratiques et les locaux de documentation technique sont réhabilités et équipés pour les filières retenues dans les écoles sélectionnées.</p>	<p>Une optimisation des coûts d'équipements a été permise par une analyse préalable en termes d'adéquation formation-emploi et par un choix pragmatique des écoles</p>	<p>en milieu scolaire »</p> <p>Les 30 écoles appuyées ont été sélectionnées par la SMCL.</p> <p>Les besoins en matériels didactiques ont été identifiés lors des ateliers participatifs.</p> <p>Les élèves d'EPROBA ont été mobilisés dans le cadre de l'approche stage pour la réhabilitation des locaux de l'unité conjointe et de la Direction de l'ETFP.</p> <p>Chaque chantier fait l'objet d'une analyse en termes de stratégie participative.</p> <p>Les écoles du Bas-Congo, Kinshasa, Bandundu et Katanga sont réhabilitées. Les écoles des autres provinces sont en cours de traitement.</p> <p>Les cahiers de charge d'équipements techniques des écoles sont finalisés. Les dossiers restent en traitement hors projet au niveau de la cellule marché public.</p> <p>Les équipements informatiques sont disponibles et livrés en parallèle aux fins de réhabilitation.</p>	<p>Choix des sélections guidées par des thématiques des filières pertinentes</p> <p>Matériels identifiés par les techniciens terrains et formateurs chevronnés</p> <p>Mise à disposition des écoles et des apprenants d'un outil pédagogique et pratique reprenant des notions et les documents de stage en entreprise</p> <p>Mise en œuvre d'un contrat de gestion pour les écoles appuyées, formation à la gestion et incitation aux AGR</p> <p>La demande de fournitures en équipement tient compte des réalités socioéconomiques provinciales éducationnelles mais aussi des particularités technologiques et structurelles locales.</p> <p>Formation à l'informatique systématique dans les écoles appuyées</p> <p>.</p>
---	--	--	---

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

		<p>Chaque lots de fourniture « équipements » prévoit la livraison des ouvrages pédagogiques liés. Une liste des ouvrages complémentaires est prête et fera l'objet d'une comparaison avant commande.</p> <p>Les écoles AETP 1 et 2 de l'ITI Gombe, Tchololo, Mapendano, Boma, IPRO Makala, Goma ont été appuyées en compléments aux actions des projets précédents. La SMCL de janvier 2012 a donné une autorisation de principe pour traiter le cas de l'IPRO Katuba (acheminement et montage de l'atelier de menuiserie depuis Mbuji-Mayi) à Kamina.</p> <p>L'ensemble des 33 écoles AETP 1 et 2 ont reçu un complément de formation pédagogique (Gestion des nouveaux programmes et de la nouvelle pédagogie).</p>	<p>La documentation directement liée aux machines fournies et aux nouvelles pédagogies (APC) promue par le Ministère.</p> <p>Les matériels ont été réparés ou installés sont désormais utilisés. Lorsqu'il le fallait une formation à leur utilisation a été donnée.</p> <p>Les écoles des projets antérieurs font parties intégrantes de la nouvelle dynamique pédagogique en cours et sont redynamisées tant sur l'aspect formation des formateurs que sur l'aspect gestion.</p>
<p><b>Résultat 4 :</b> Le contenu de l'enseignement et de la formation est amélioré dans les 8 filières retenues.</p>	<p>Les référentiels ont été réalisés dans les limites du budget. Un partenariat avec la VVOB et l'APEFE ont permis de réaliser des économies d'échelle.</p>	<p>10 nouveaux programmes référentialisés en APC (métiers, compétences, formations et évaluations) sont élaborés.</p> <p>Les nouveaux programmes sont mis en tests après une série de formation cadres et Inspecteurs.</p> <p>Au moins 20 nouveaux matériels didactiques ont été élaborés, acquis ou produits et diffusés.</p>	<p>Cadres EPSP et ETFP nationaux et provinciaux, formateurs et animateurs, groupes de modélisation des référentiels et par la création de divers groupes de travail thématiques mis en œuvre conjointement.</p>

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

		<p>Au moins 500 formateurs de formateurs et cadres ont été formés aux nouveaux programmes.</p> <p>Au moins 100 inspecteurs ont été formés. Un atelier qui regroupe les 30 IPP a été organisé.</p> <p>Les programmes scolaires des filières appuyées sont élaborés, distribués et employés dans toutes les écoles tests.</p> <p>Une étude sur l'utilisation du carburant alternatif (huile de palme et l'hydrolienne) a été appuyée.</p> <p>Différentes boîtes à outils du formateur et un programme référentialisé sur l'entreprenariat ont été produites.</p> <p>Deux programmes référentialisés en APC (formation de formateurs et inspection) ont été réalisés et suivis leurs parcours institutionnel</p> <p>L'ensemble des IPP et systématiquement les Inspecteurs présents lors des missions en provinces ont été formés en APC et au dispositif mise en place.</p> <p>Une boîte à outil sur le stage et l'alternance a été produite. Les outils de stage sont testés sur les chantiers du projet par exemple avec l'Institut EPROBA.</p>	
--	--	---	--

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

<p><b>Résultat 5 :</b> L'adéquation formation - emploi est améliorée</p>	<p>Un regroupement des activités a objectif conjoint sélectionné des écoles, analyse socioéconomique ont permis de réaliser un annuaire sur l'offre de formation et tendances socioéconomiques au meilleur coût.</p> <p>Lors de la deuxième campagne d'édition de l'annuaire un focus particulier a été mis sur les sous-divisions (offre de formation) et sur la FEC (offre d'emploi)</p> <p>Les formations UEF sont organisées en parallèle avec les formations pédagogiques.</p> <p>Les journées de sensibilisation sur l'ETFP sont organisées en parallèle des fins de travaux.</p>	<p>L'unité « Formation-Emploi » est installée et elle est opérationnelle dans chaque province éducationnelle.</p> <p>Les cadres sont sensibilisés au rayonnement de leur environnement</p> <p>Un contrat de gestion mobilisant les aspects formation-emploi est signé dans toutes les écoles appuyées.</p> <p>Les besoins en formations diverses sont analysés et identifiés.</p> <p>Une base de données d'offres d'emplois existe et elle est régulièrement utilisée pour faire rencontrer l'offre et la demande.</p> <p>Des journées métiers et portes ouvertes en ETFP sont organisées lors des fins de travaux de réhabilitation.</p>	<p>Le renforcement des capacités des cadres nationaux et provinciaux dans la modélisation des récoltes des données et le traitement</p> <p>Implantation des Unités formation-emploi dans toutes les structures à appuyer et fonctionnement optimal de celles-ci.</p> <p>Un outil statistique sera mis à la disposition de l'ETFP/EPSP à la fin du projet</p> <p>Les responsables des UFE et des UAP ont formés sur les aspects sensibles de leurs missions.</p>
<p><b>Résultat 6 :</b> Les écoles appuyées génèrent de revenus.</p>	<p>Non réalisé au niveau du projet à l'heure actuelle, une stratégie de groupement de l'ensemble des formations liées à la gestion a été</p>	<p>Un contrat de gestion y compris sur les AGR précèdent la mise en œuvre des réhabilitations et équipements.</p>	<p>Un module de gestion est réalisé dispensé et distribué dans toutes les écoles appuyées</p>

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

	validée et sera mise en œuvre.  Des formations à la gestion se font aussi.		
--	--	--	--

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

ACTIVITES		Budget	2010	2011	DEPENSES TOTAL 31/12/2011	Solde Budget	Taux d'exécution
	<b>AMELIORATION QUALITE DE L'ETFP</b>	<b>4 019 939</b>	<b>648.268</b>	<b>661.785</b>	<b>1.310.053,41</b>	<b>2 709 885,60</b>	<b>33%</b>
<b>R1</b>	<b>Gestion stratégique et opérationnelle</b>	<b>599 406</b>	<b>246.952</b>	<b>188.115</b>	<b>435.067,70</b>	<b>164 338,31</b>	<b>73%</b>
R1A1	Carte scolaire	60 000	20.745	13.219	33.963,86	26 036,14	57%
R1A2	Analyse des capacités institutionnelles	33 000	8.535	22.178	30.713,10	2 286,90	93%
R1A3	Amélioration services centraux et Provinciaux	130 000	79.594	34.947	114.541,16	15 458,84	88%
R1A4	Appui et consommable DETFP	14 406	4.678	4.325	9.002,77	5 403,23	62%
R1A5	Programme de formation Personnel services centraux	197 000	75.794	69.278	145.072,03	51 927,97	74%
R1A6	Appuyer le SIGE	145 000	52.704	26.903	79.606,43	65 393,57	55%
R1A7	Appuyer politique sous sectorielle et plate forme	20 000	4.903	17.265	22.168,35	-2 168,35	111%
<b>R2</b>	<b>Amélioration de l'image des filières</b>	<b>155 001</b>	<b>35.836</b>	<b>24.787</b>	<b>60.623,15</b>	<b>94 377,85</b>	<b>39%</b>
R2A1	Rédaction et publication bulletin de la CI de l'ETFP	20 001	2.997	4.007	7.004,52	12 996,48	35%
R2A2	Campagne nationale de sensibilisation à l'ETFP	135 000	32.839	20.779	53.618,63	81 381,37	40%
<b>R3</b>	<b>Réhabilitation, équipements ateliers, salles TP, centre de documentation par filières</b>	<b>2 430 605</b>	<b>56.486</b>	<b>172.237</b>	<b>228.722,67</b>	<b>2 201 882,33</b>	<b>9%</b>
R3A1	Détermination des filières et sélection 30 écoles	15 000	13.775	417	14.620,82	379,18	97%
R3A2	Identification besoins en équipements et en réhabilitation	20 424	20.424	0	19 994,49	429,51	98%
R3A3	Appui de la stratégie participative	15 000	9.887	0	9.886,96	5 113,04	66%
R3A4	Réhabilitation de 30 nouvelles écoles	275 000	570	56.036	56.605,68	218 394,32	21%
R3A5	Equipements de 30 nouvelles écoles	1 600 000	0	3.324	3.324,17	1 596 675,83	0%
R3A6	Fourniture des matières d'œuvre pour TP	45 000	2.019	3.432	5.451,20	39 548,80	12%
R3A7	Réhabilitation salles de documentation et de lecture	150 000	0	0	0,00	150 000,00	0%
R3A8	Installation 3 ordinateurs et internet dans les nles écoles	101 500	0	95.964	95.963,81	5 536,19	95%
R3A9	Acquérir et distribuer la documentation technique	90 000	0	10.359	10.359,13	79 640,87	12%
R3A10	Former deux gestionnaires par écoles appuyées	44 681	0	1.442	1.442,08	43 238,92	3%
R3A11	Formation des formateurs à l'utilisation et à la maintenance	50 000	973	0	972,95	49 027,05	2%
R3A12	Appui aux 33 écoles de l'AETP1 et 2	16 500	8.838	1.018	9.856,26	6 643,74	60%
R3A13	Médiatisation des inaugurations des écoles réhabilitées	7 500	0	245	245,12	7 254,88	3%

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

<b>R4</b>	<b>Contenu amélioré dans les 8 filières retenues</b>	<b>575 641</b>	<b>255.050</b>	<b>132.924</b>	<b>387.974,37</b>	<b>187 666,63</b>	<b>67%</b>
R4A1	Elaboration des référentiels des métiers	97 484	97.484	0	97.483,87	0,13	100%
R4A2	Reforme des programmes dans les 8 filières retenues	200 000	70.201	4.814	75.014,23	124 985,77	38%
R4A3	Etude visant les opportunités	20 000	39	1.194	1.232,64	18 767,36	6%
R4A4	Intégration des thèmes transversaux dans le programme	20 000	508	879	1.386,89	18 613,11	7%
R4A5	Nouveaux modules pour la rénovation des curricula	1 174	0	1.174	1.173,68	0,32	100%
R4A6	Acquisition de nouveaux matériels didactiques	32 154	10.500	21.865	32.365,04	-211,04	101%
R4A7	Formation des formateurs sur les nouveaux programmes	145 000	57.804	71.053	128.857,68	16 142,32	89%
R4A8	Formation des inspecteurs pour le suivi et l'évaluation	47 829	18.514	29.314	47.828,62	0,38	100%
R4A9	Organiser, suivi des stages en entreprise	12 000	0	2.632	2.631,72	9 368,28	22%
<b>R5</b>	<b>Adéquation formation-emploi amélioré</b>	<b>258 745</b>	<b>53.624</b>	<b>143.501</b>	<b>197.124,48</b>	<b>61 620,52</b>	<b>76%</b>
R5A1	Etudes sous sectorielle des besoins	52 745	52.745	0	52.745,16	-0,16	100%
R5A2	Formation des UFE par pôles	60 000	879	57.998	58.876,65	1 123,35	98%
R5A3	Appui des UFE	90 000	0	85.241	85.241,46	4 758,54	95%
R5A4	Organisation des journées des métiers	36 000	0	192	191,77	35 808,23	1%
R5A5	Organisation des visites dans les entreprises	12 000	0	0	0,00	12 000	0%
R5A6	Information aux opérateurs économiques (FIKIN)	8 000	0	69	69,44	7 930,56	1%
<b>R6</b>	<b>Génération des revenus des écoles appuyées</b>	<b>541</b>	<b>319</b>	<b>222</b>	<b>541,04</b>	<b>-0,04</b>	<b>100%</b>

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

<b>MG</b>	<b>Moyens généraux</b>	<b>1 906 982</b>	<b>557.928</b>	<b>506.120</b>	<b>1.064.048,10</b>	<b>842.933,90</b>	<b>56%</b>
<b>Z01</b>	<b>Frais du personnel</b>	<b>1 564 077</b>	<b>399.643</b>	<b>424.559</b>	<b>824.201,81</b>	<b>739 875,19</b>	<b>53%</b>
Z0101	Assistance Technique	835 725	264.484	215.926	480.410,12	355 314,88	57%
Z0102	Staff national	578 352	135.159	137.629	272.787,83	305 564,17	47%
Z0103	Ressources financières	150 000	0	71.004	71.003,86	78 996,14	47%
<b>Z02</b>	<b>Investissement</b>	<b>102 079</b>	<b>102.000</b>	<b>800</b>	<b>102.800,38</b>	<b>-721,38</b>	<b>101%</b>
Z0201	Véhicule	66 201	66.201	800	67.001,37	-800,37	101%
Z0202	Equipements bureau	21 804	21.725	0	21.724,70	79,30	100%
Z0203	Equipements IT plus Data	14 074	14.074	0	14.074,31	-0,31	100%
<b>Z03</b>	<b>Frais de fonctionnement</b>	<b>106 165</b>	<b>52.020</b>	<b>50.586</b>	<b>102.606,39</b>	<b>3 558,61</b>	<b>97%</b>
Z0301	Consommable UGP	23 637	12.934	6.260	19.193,76	4 443,24	81%
Z0302	Carburant + Entretien de 3 véhicules	33 600	11.674	21.704	33.377,74	222,26	99%
Z0303	Télécommunication	16 800	9.144	7.093	16.236,59	563,41	97%
Z0304	Télécommunication	9 600	820	889	1.708,55	7.891,45	18%
Z0305	Autres frais de fonctionnement	22 528	17.449	14.641	32.089,75	-9 561,75	142%
<b>Z04</b>	<b>Audit, suivi et évaluation</b>	<b>134 000</b>	<b>4.295</b>	<b>29.520</b>	<b>33.814,72</b>	<b>100 185,28</b>	<b>25%</b>
Z0401	Frais de suivi du projet	60 000	4.295	29.520	33.814,72	26 185,28	56%
Z0402	Evaluation externe	60 000	0	0	0,00	60 000	0%
Z0403	Audit local	14 000	0	0	0,00	14 000	0%
99	Conversion rate	661	-30	655	624,80	-36,20	95%
<b>0</b>	<b>Réserves</b>	<b>73 079</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>73 079,00</b>	<b>0%</b>
<b>TOTAL GENERAL en euros</b>		<b>6 000 000</b>	<b>1.206.196</b>	<b>1.167.906</b>	<b>2.374.101,50</b>	<b>3 625 898,50</b>	<b>40%</b>



DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

## 2.2 Points saillants

La Commission Interministérielle de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle de la RD Congo créée par Arrêté Ministériel après avoir trouvé sa place dans le paysage institutionnel de l'ETFP semble, durant 2010, s'être essouffée faute d'un appui direct.

Le Ministère de l'EPSP a, suite aux travaux de l'atelier du Stade des Martyrs de Kinshasa d'octobre 2009 organisé avec l'appui des partenaires techniques et financiers (CTB, APEFE, UNESCO, VVOB), défini le plan stratégique de développement du sous-secteur de l'EPSP composante ETFP. Le projet ancrera ses actions dans ce contexte.

Le projet AETFP a été fortement impliqué dans la rédaction PIE (programme intérimaire de l'Education) avec comme objectif de donner une juste place à l'ETFP.

L'UNESCO a défini sa note stratégique en ETFP en RDC. Elle confirme les pistes dégagées par ceux de septembre 2008 (CI-ETFP) et d'octobre 2009 EPSP. Un projet appuyant deux écoles ETFP doit réaliser les curricula construction métallique (UNESCO-COREE)

Le projet AETFP-CTB a formulé à la demande des autorités de l'EPSP/ETFP une note stratégique pour l'accompagnement de la mise en œuvre de l'APC en RDC et une note stratégique d'un cadre de certification nationale (validé lors des ateliers des IPP).

La remise de dix curricula ETFP par le projet AETFP/CTB et l'APEFE.

Un annuaire sur l'offre de formation et des tendances socioéconomiques a été produit par le projet.

La loi cadre révisée continue son parcours institutionnel au niveau du parlement.

Le ministre a signé un arrêté de mise en test du curricula et un arrêté de pilotage des réformes en APC et il en a confié le secrétariat technique au projet AETFP.

Par un gros atelier national, l'inspection générale a été sensibilisée par

Le projet a largement réalisé ses activités d'Ingénierie et de formation.

## 2.3 Risques clé

Risques	Niveau actuel	Mesures prises	Commentaires
<u>Risques liés à la mise en œuvre</u> Instabilité politique à l'Est  Instabilité au niveau ministériel et au niveau des chefs d'établissements des écoles appuyées.  Processus de décentralisation.	 B  A  A	Dotation des moyens de communication satellite  Conformité aux recommandations de la convention spécifique signée entre le gouvernement Congolais et le Royaume de Belgique  Sans objet	Chaque mission fait l'objet d'une pré analyse de faisabilité  Les cadres de l'EPSP ayant participé aux différentes activités du Projet les responsables à des différents niveaux sont appelés à ne pas opérer un mouvement du personnel en les gardant à leurs postes pour une période d'au moins 5 ans pour le afin de s'assurer du transfert des compétences et la pérennité des actions menées au niveau du projet sauf suite d'une faute grave justifiée et motiver  Processus de décentralisation non mis en œuvre
<u>Risques liés à la gestion</u> Multiplicité des actions  Coordination et intégration du projet dans le grand secteur de l'éducation et de la formation	 A  A	Planification nationale et répartition par pôle et responsabilisation locale  Alignement de la note stratégique sur la stratégie sous sectorielle	Appui sur une série de groupe de travail thématique  Bonne réceptivité de l'Autorité
<u>Risques liés à l'efficacité</u> Grèves intermittentes des enseignants dans les écoles de l'intervention Autonomie de gestion des écoles techniques est limitée  Manque d'initiative d'entrepreneuriat des jeunes diplômés  Dévalorisation de la fonction enseignante et insécurité sociale professionnelle de l'enseignant  Sous-qualification d'un bon nombre d'enseignants  Absence d'une politique continue de promotion et de déploiement du personnel éducatif  Inadaptation des programmes de formation aux réalités et aux besoins du pays ainsi qu'à l'évolution de la science et de la technologie  Chevauchement entre projets	 A  A  A  C  C  B  C	Sans objet  Idem  Idem  Renforcement des capacités des formateurs via les UFE  Production des boîtes à outils pour formateurs  Sans objet  Réunions de concertation et planification commune	       Action de sensibilisation sur l'ETFP  Action à poursuivre

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

<u>Risques liés à la durabilité</u> Implication des partenaires ministériels Substitution par l'assistance technique Ancrage institutionnel et politique du projet	A	Stratégie participative	
Renforcement des capacités des services et des ressources humaines	C	Diverses formations dispensées	

## 2.4 Leçons apprises et recommandations clé

Mise en place d'une stratégie efficace de fiabilité des données sur l'offre de formation et la situation socioéconomique.

Mise en œuvre du travail : l'A.P.C. et l'adéquation formation emploi au centre d'une réflexion nationale.

Adaptation des budgets 'projet'.

Recherche des partenariats complémentaires ; techniques, institutionnels et financiers; éventuels en inter-bailleur.

Un processus plus rapide au niveau du traitement des Marché Public (extérieurs au projet) permettrait un meilleur suivi de la planification hard.

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

## 3 Analyse de l'intervention

Le démarrage du projet s'est déroulé d'une façon optimale. Les locaux de travail ont été identifiés, réhabilités et viables. Une équipe, de deux consultants pédagogiques (COD courte durée) ont travaillé avec l'ATI aux planifications organisationnelles et financières des activités. Les procédures de recrutements du staff national de gestion du projet ont été lancées (12/2009) et terminées à la fin du mois de février avec le recrutement des Experts (Institutionnel, en ETFP et point focal). En décembre 2009, une première mission de contact avec le terrain et de formation à la définition des zones de bassin d'emploi, dans la Province Orientale, a conduit l'équipe à élaborer le questionnaire d'enquête sur la récolte des données. Sa mise en œuvre a permis au projet non pas seulement de sélectionner les écoles à appuyer mais aussi, de réaliser l'annuaire statistique sur les offres de formation et les tendances socioéconomiques.

Dans un esprit d'appropriation, différents groupes de travail thématiques liés aux différentes activités (référentiel, renforcement des capacités de la direction ETFP, statistique et carte scolaire, sélection des écoles, matériels et matériaux didactiques, genre et citoyenneté, valorisation média de l'ETFP) ont été mis en œuvre et travaillent à un partage des actions de développement.

L'ensemble des activités prévues pour l'année 2010 ont été mises en chantier (ingénierie, groupes de réflexion, formation) pendant la période concernée. Par rapport aux prévisions annuelles prévues dans le DTF, le taux de décaissement est de 86%.

L'année 2 du projet a permis de finaliser une bonne partie des activités soft de prolonger dans la durée des activités liées à l'adéquation formation-emploi, de formaliser celles liées à la production des nouveaux programmes et de lancer l'ensemble des activités hard.

### 3.1 Contexte

#### 3.1.1 Evolution du contexte

Les éléments qui ont influencé significativement au cours du déroulement de l'intervention sur la logique de l'intervention, et précisément au niveau des résultats ou de l'objectif spécifique et se trouvant en dehors de celle-là sont entre autre :

Le contexte politique (élection présidentielle et parlementaire) a fortement freiné les activités de Q4-2011.

Le contexte de déplacement à travers le pays ralenti également la marche du projet.

#### **Principaux changements institutionnels depuis la formulation 2008/2009.**

La Commission Interministérielle d'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle de RD Congo créée par Arrêté Ministériel trouve, petit à petit, sa place dans le paysage institutionnel de la RDC.

A ce titre, elle est désormais un important partenaire en la matière.

Le Ministère de l'EPSP à suite aux travaux de l'atelier du Stade des Martyrs de Kinshasa d'octobre 2009 (organisé avec l'appui des partenaires techniques et financiers (CTB, APEFE, UNESCO, VVOB)) définit le plan stratégique de développement du sous-secteur de l'EPSP composante ETFP. Le projet ancrera ses actions dans ce contexte.

#### **Changements actuels à l'échelon du projet.**

En 2008 / 2009, le gel des relations bilatérales entre la R D Congo et la Belgique explique le décalage entre la date prévisionnelle de début des activités et la date de début des opérations. L'ATI a été recruté et au 15/11/2009 démarrage effectif du projet et la SMCL de démarrage a eu lieu le 15/02/2010.

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

### 3.1.2 Ancrage institutionnel

Score: (Approprié)

Sur base de la stratégie participative de co construction, des modélisations des actions et de gestion commune des résultats, le travail se fait avec les Cadres EPSP et ETFP nationaux et provinciaux, formateurs et animateurs, groupes de modélisation des référentiels identifiés au niveau de la direction ETFP / EPSP, l'Inspection générale, Dipromad (matériel scolaire et programmes), le service des statistique, des média, ... de l'EPSP au niveau national mais aussi les directions, sous directions et directions techniques régionales (au fur et à mesure de la couverture pays) ainsi qu'à la Commission Interministérielle ETFP et les cadres des ministères liés (jeunesse et sports, affaires sociales, travail, enseignement supérieur). Cette dynamique donne un accès maximal, pour les groupes cibles, tant aux processus et méthodes qu'aux résultats.

#### Contenu :

Une appropriation du processus s'opère par la création de divers groupes de travail thématiques mis en œuvre conjointement pour le renforcement des capacités techniques et informatiques sur base de plusieurs formations dans les limites en temps et en moyens du projet des acteurs de l'ETFP : à la gestion, à la réalisation et au suivi de la carte scolaire, aux méthodologies de récoltes de données, à la gestion des processus de référentialisation et à la création des unités formation-emploi.

En plus, un bon nombre des participants assurent d'une manière autonome et efficace des activités prévues dans le cadre du projet après les différentes formations et échanges mais, il faudrait encore attendre la fin du projet pour s'assurer de leur véritable appropriation du résultat au cours de cette année 2011.

### 3.1.3 Modalités d'exécution

Score: (Approprié)

Après prise en compte des risques

### 3.1.4 Dynamique « Harmo »

Les activités sont alignées et harmonisées au niveau de la stratégie ministérielle et inter-ministérielle en ETFP.

Dans un esprit d'appropriation et des responsabilités conjointes des cadres ad-hoc sont mobilisés et éventuellement formés aux activités développés

## 3.2 Objectif spécifique

Améliorer la qualité de l'enseignement technique et de la formation professionnelle en RDC ainsi que l'adéquation formation – emploi dans 8 filières prioritaires : *mécanique, électricité, construction, coupe-couture, commerciale & administrative, agriculture générale, vétérinaire et électronique.*

Indicateurs

Objectif spécifique :						
Indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès année 1	Progrès année 2	Valeur année 3	Valeur cible année 4	Commentaires
Les personnels éducatifs visés par le projet sont fonctionnels et opérationnels à la fin du projet	0	300 cadres formés	500 cadres formés	600 cadres	600 cadres	Minimum 10 cadres ou formateurs par écoles appuyées
Nombre d'écoles du projet réhabilités et équipés	0	0	12	30	30	Réhabilitation
	0	0	0	30	30	Equipements
Nombre d'exercices pratiques est en augmentation après remise du matériel et ceci est conforme	0	10	10	10	10 (sur 8)	Programmes disponibles
	0	0	20	30	30	Site de mise en test

### 3.2.1 Analyse des progrès réalisés

Globalement les avancées significatives du projet dans sa partie soft et dans les années 1 et 2 ont permis un déploiement des activités conforme à la planification projet et à mi-parcours un taux de décaissement de 40%.

Le contexte sociopolitique, les difficultés de déplacements et une certaine lenteur due aux réorganisations des MP ont freiné ce déploiement pendant le deuxième semestre 2011.

Avec l'arrivée du nouveau personnel MT la situation devrait redémarrer et ne pas avoir un impact significatif à la planification globale (des buttoirs suffisants ayant été prévus).

### 3.2.2 Risques et hypothèses

Risque (décrire)	Probabilité (score)	Incidences potentielles		Niveau de Risque (score)
		Décrire	Score	
<u>Risques liés à la mise en œuvre</u>				
Instabilité politique à l'Est	C	Ralentissement des activités moyennes	C	C
Instabilité au niveau ministériel et au niveau des chefs d'établissements des écoles appuyées.	B		A	A
Processus de décentralisation.	A		A	A
<u>Risques liés à la gestion</u>				
Multiplicité des actions	A		B	A
Coordination et intégration du projet dans le grand secteur de l'éducation et de la formation	A		A	A
Capacité d'autogestion et de renouvellement des matières d'œuvre	B		B	A

<u>Risques liés à l'efficacité</u>				
Grèves intermittentes des enseignants dans les écoles de l'intervention	C		B	B
Autonomie de gestion des écoles techniques est limitée	B		B	B
Manque d'initiative d'entrepreneuriat des jeunes diplômés	B		A	A
Dévalorisation de la fonction enseignante et insécurité sociale professionnelle de l'enseignant	C		B	B
Sous-qualification d'un bon nombre d'enseignants	B		B	B
Inadaptation des programmes de formation aux réalités et aux besoins du pays ainsi qu'à l'évolution de la science et de la technologie	A		A	A
<u>Risques liés à la durabilité</u>				
Implication des partenaires ministériels Substitution par l'assistance technique Ancrage institutionnel et politique du projet	C		A	B
Renforcement des capacités des services et des ressources humaines	C		A	B

### 3.2.3 Critères de qualité

	Score	Commentaires
Efficacité	A	Une stratégie participative des co constructions et des modélisations des actions et de gestion commune des résultats assurent une meilleure efficacité.
Efficience	A	Une attention sur des regroupements d'action et des synergies avec d'autres partenaires permettent d'atténuer et de maîtriser les coûts des activités
Durabilité	A	L'implication des partenaires, des structures scolaires des acteurs et des bailleurs en ETFP assure un processus de pérennisation des actions auprès des bénéficiaires
Pertinence	A	L'intervention est cohérente avec les politiques et priorités locales et nationales ainsi qu'avec les attentes des bénéficiaires

### 3.2.4 Impact potentiel

Dans un souci d'amélioration de la qualité de l'ETFP (APC) l'impact supposé obtenir lors de la formulation est toujours assuré en effet :

L'ensemble des curricula proposés par le DTF se sont avérés être pertinents, ont été révisés en APC, déjà disponibles, ils sont prêts à être mis en test. Les réunions participatives avec les cadres de l'EPSP montrent qu'ils sont attendus par le terrain,

La sélection des écoles à appuyer est terminée, les appels d'offres sont en cours, ces structures bénéficieront prochainement des nouveaux locaux et matériaux pédagogiques.

Un annuaire présentant l'offre de formation nationale et provinciale, les tendances socioéconomiques ainsi que les bassins d'emploi a été réalisé. Il est déjà perçu par les utilisateurs comme un outil des décisions. L'édition n°2 est en phase de finalisation.

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

Les formations des formateurs ont débouché sur l'intégration de l'APC dans le programme académique. Les mises en test des programmes selon l'APC ont déjà débutées.

Les différentes études produites par le projet ont nourri la stratégie sous sectorielles de l'ETFP et constituent des références pour d'autres acteurs et partenaires engagés dans l'ETFP en RDC. D'autres inter-bailleurs s'impliquent dans le processus de revitalisation de l'ETFP (PIE, Corée-UNESCO, Handicap international ...)

Le Ministre a signé les arrêtés nécessaires à la mise en test des curricula. Il a désigné un Comité de Pilotage pour suivre ce processus.

### 3.2.5 Recommandations

Les recommandations suivantes sont faites au cours de l'exercice 2010 :

Recommandation	Source	Qui	Deadline
Suivi des procédures MP	Planification MP et SMCL 01 2012	Cellule MP	Q1 pour le lancement

Les leçons apprises au cours de l'exercice 2010/ 2011

Leçon apprise	Public	Capitalisation dans cycle de projet
Attention particulière aux chronogrammes des marchés publics, le temps décision est assez long	Projet, Représentation, Département dans BTC HQ, département du partenaire, ...	Planification et mise en œuvre
Adaptation des budgets 'projet'.	Projet, Représentation, Département dans BTC HQ, département du partenaire, ...	Mise en œuvre – formulation
Besoins en formation des formateurs et cadres largement supérieurs aux prévisions	Cadres ETFP	Mise en œuvre et formulation future
1/3 des filières étant révisitées, le système ETFP est aujourd'hui à cheval sur la PPO et l'APC	Institutionnel ETFP	Mise en œuvre et formulation future
Identification des structures qui agissent sur l'amélioration de la qualité de la formation et les mesures à prendre pour faire face à ce défi	Cadres de l'ETFP	Mise en œuvre et formulation



## 3.3 Résultat 1

### 3.3.1 Indicateurs

Résultat 1:						
Indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès année N-1	Progrès année N	Valeur Cible année N	Valeur cible	Commentaires
Toutes les écoles organisant l'ETFP sont répertoriées par province et leurs caractéristiques connues (nombre d'enseignants, d'élèves, bancs-pupitres, etc.).	0	Récolte de donnée	Annuaire 1	Annuaire 2	2	
Les opportunités socioéconomiques de chaque province sont identifiées.	0	Récolte données	11 (30 éducationnelles)	11 (30)	11	30 provinces éducationnelles traitées
Les filières à organiser dans chacune des provinces selon ses opportunités socio-économiques sont déterminées.	0	Récolte données	30 provinces éduc . couvertes	30	30	
Une carte scolaire prospective du sous-secteur ETFP est établie	0	Récolte données	Mise en œuvre	réalisation	1	
Implication effective des acteurs significatifs Ecoles Cadres ETFP EPSP Autre ETFP	0	30 300 5	30 300 5	30 300 5	30 300 5	

### 3.3.2 Bilan activités

Activités <i>(Voir lignes directrices pour l'interprétation des scores)</i>	Déroulement				Commentaires (uniquement si la valeur est C ou D)
	A	B	C	D	
1. Elaboration d'une carte scolaire prospective du sous-secteur ETFP.		X			
2 Réaliser une analyse des capacités		X			
3 Améliorer les conditions de travail de la DETFP		X			
3 Mettre en œuvre un programme de formation	X				
4 Appuyer les statistiques	X				
5. Elaboration des répertoires de toutes les écoles organisant l'ETFP par province et leurs caractéristiques (nombre d'enseignants, d'élèves, bancs-pupitres, etc.).	X				
6 Appuyer l'élaboration d'une politique sectorielle	X				

### 3.3.3 Analyse des progrès réalisés

#### Lien entre les résultats et l'objectif spécifique :

Ces résultats permettent de mettre en place des stratégies pour atteindre l'objectif spécifique en fin de projet par la mise au point de l'annuaire statistique sur l'offre de formation et tendances socioéconomiques

#### Points sensibles (de réussite ou d'échec) et facteurs d'influence :

La constitution de la banque des données relative à la situation des écoles et à la détermination de la situation socioéconomique

### Résultats non prévus :

Au niveau de l'objectif aucun changement n'est survenu

### Dynamique « Harmo » :

L'implication du partenaire national est très faible. Les partenaires internationaux agissent au niveau de la coordination de leurs différentes actions à travers le Groupe de Travail Thématique la GTE. L'intégration timide de la part de la structure qui a en charge les aspects liés à cette activité.

### Intégration « genre » et « environnement » :

**Genre** : Une représentativité de la dimension genre surtout des filles dans le choix des filières porteuses d'emploi

**Environnement** : Les problèmes liés à l'environnement ont été pris en compte dans la sélection des écoles.

## 3.3.4 Risques et hypothèses

Risque (décrire)	Probabilité (score)	Incidences potentielles		Niveau de Risque (score)
		Décrire	Score	
<u>Risques liés à la mise en œuvre</u>	C	Instabilité politique	B	B
<u>Risques liés à la gestion</u>	A	Absence de coordination	A	A
<u>Risques liés à l'efficacité</u>	B	Adaptation du système te des hommes à la réforme	B	B
<u>Risques liés à la durabilité</u>	C	Appropriation des reformes	C	C

Risques	Niveau actuel	Mesures prises	Commentaires
<u>Risques liés à la mise en œuvre</u> Instabilité politique à l'Est	B	Dotation des moyens de communication satellite	Chaque mission fait l'objet d'une pré analyse de faisabilité
Instabilité au niveau ministériel et au niveau des chefs d'établissements des écoles appuyées et les cadres formés au niveau de l'EPSP.	B	Sans objet	Le projet s'assure à travers les contacts au niveau des provinces éducationnelles que l'information sur le mouvement du personnel sans motif valable est bel et bien connu au niveau des responsables
Processus de décentralisation des provinces administratives.	A	Sans objet	Processus de décentralisation non mise en œuvre
<u>Risques liés à la gestion</u> Multiplicité des actions	A	Planification nationale et répartition par pôle et responsabilisation locale	Appui sur une série de groupe de travail thématique
Coordination et intégration du projet dans le grand secteur de l'éducation et de la formation	A	Alignement de la note stratégique sur la stratégie sous sectorielle	Bonne réceptivité de l'Autorité
<u>Risques liés à l'efficacité</u> Grèves intermittentes des enseignants dans les écoles de	A	Sans objet	

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

L'intervention			
Autonomie de gestion des écoles techniques est limitée	A	Idem	
Manque d'initiative d'entreprenariat des jeunes diplômés	A	Idem	Action de sensibilisation sur l'ETFP
Dévalorisation de la fonction enseignante et insécurité sociale professionnelle de l'enseignant	A	Idem	Action à poursuivre
Sous-qualification d'un bon nombre d'enseignants	C	Renforcement des capacités des formateurs via les UFE	Action à poursuivre
Absence d'une politique continue de promotion et de déploiement du personnel éducatif	A	Production des boîtes à outils pour formateurs Sans objet	Idem
Inadaptation des programmes de formation aux réalités et aux besoins du pays ainsi qu'à l'évolution de la science et de la technologie	B	Création des référentiels en APC	Idem
Chevauchement entre projets	B	Réunions de concertation et planification commune	Idem
<u>Risques liés à la durabilité</u>			
Implication des partenaires ministériels	B	Stratégie participative	Plaidoyer auprès des partenaires pour leur participation
Substitution par l'assistance technique	B	Idem	Effort fourni au niveau de l'équipe du projet pour le transfert des compétences aux partenaires
Ancrage institutionnel et politique du projet	A	Appui stratégique et technique concerté	Incitation par l'équipe du projet à faire participer activement les partenaires de l'ETFP nationaux dans les différentes activités réalisées par le projet
Renforcement des capacités des services et des ressources humaines	C	Divers formations dispensées	

### 3.3.5 Critères de qualité

	Score	Commentaires
Efficacité	A	Les écoles sont sélectionnées. l'annuaire sur l'offre de formation et des tendances socioéconomique a été publié.
Effizienz	A	Au vu du marché global le travail a été réalisé à un coût extrêmement réduit
Durabilité	B	L'outil est accueilli comme un outil des décisions et d'orientation
Pertinence	A	Absence d'un outil de décision au niveau national depuis

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

		longtemps
--	--	-----------

### 3.3.6 Exécution budgétaire

Voir document FIT

### 3.3.7 Recommandations

Recommandations	Source	Acteur	Deadline
Actualiser régulièrement l'outil, pour permettre l'ETFP de disposer les curricula qui correspondent aux besoins réels des provinces éducationnelles en fonction de leur priorité en offre de formation	DTF	L'équipe du projet	Q1
Faire participer la Direction des statistiques scolaires dans la mise en œuvre des stratégies pour l'élaboration de ce document	DTF	Equipe du projet	Q1

## 3.4 Résultat 2

### 3.4.1 Indicateurs

<b>Résultat 2:</b> L'image des filières professionnelles et techniques est améliorée auprès des jeunes, des parents et de la société						
Indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès année N-1	Progrès année N	Valeur Cible année N	Valeur cible	Commentaires
La rédaction, la publication et la diffusion du Bulletin « Formation, professionnalisation et emploi » de la Commission interministérielle de l'ETFP ont été appuyées.	0					Identification des problèmes liés à l'environnement et au genre prise en compte dans la rédaction du bulletin
Les émissions féminines et « femmes entrepreneurs » ont été appuyées. Au moins 10 différentes brochures, 1000 affiches et 100 messages ont été diffusés.	0					Un groupe thématique pour mettre en place une stratégie de réalisation
Une carte scolaire prospective du sous-secteur ETFP est établie.	0					Mise en place d'un outil des d'orientation et des décisions sur l'amélioration de la qualité de l'ETFP
Au moins 70% des élèves ont réussi la formation annuelle.	0					Sans objet
Au moins 10% des élèves en ETFP sont des filles et 50% d'entre elles terminent leur année.	0					Sans objet

### 3.4.2 Bilan activités

Activités <i>(Voir lignes directrices pour l'interprétation des scores)</i>	Déroulement				Commentaires (uniquement si la valeur est C ou D)
	A	B	C	D	
1. Rédaction, publication et diffusion du Bulletin « Formation, professionnalisation et emploi » de la Commission interministérielle de l'ETFP ont été appuyées.					
2. Appui des émissions féminines et « femmes entrepreneurs ». Au moins 10 différentes brochures, 1000 affiches et 100 messages diffusés. Identification des opportunités socioéconomiques de chaque province.					
3. Organisation d'au moins 10 débats à la télévision et/ou à la radio ont été organisés.					

### 3.4.3 Analyse des progrès réalisés

Lien entre les résultats et l'objectif spécifique :

La sensibilisation de la communauté par le bulletin diffusé permet d'attirer l'attention des jeunes à l'importance de l'ETFP et des autorités.

Points sensibles (de réussite ou d'échec) et facteurs d'influence :

La diffusion du bulletin en associant par une convention les acteurs Belge à la réalisation de l'activité.

### Résultats non prévus :

Au niveau de l'objectif spécifique aucun changement n'est survenu

### Dynamique « Harmo » :

Les acteurs nationaux participent tant soit peu à la réalisation de l'activité.

### Intégration « genre » et « environnement » :

#### **Genre :**

La dimension genre ne prend pas encore une place importante

#### **Environnement :**

De même la dimension environnement qui n'a pas encore pris une place importante.

## 3.4.4 Risques et hypothèses

Risques	Niveau actuel	Mesures prises	Commentaires
<u>Risques liés à la mise en œuvre</u> Peu des informations pour alimenter le bulletin et manque des personnes ressources pour élaborer le document	B	Formation du personnel au niveau de la DIPROMAD au sein de la cellule audio-visuel pour participer à la réalisation de ce bulletin	Les agents de la DIPROMAD sont appelé à assurer le relais de la réalisation de ce bulletin
<u>Risques liés à la gestion</u> Peu de coordination avec les différents partenaires (APEFE, CI)	A	Planification nationale et répartition par partenaires des responsabilités de publication et d'édition	Bonne réceptivité des partenaires
<u>Risques liés à l'efficacité</u> Chevauchement entre projets	A	Réunions de concertation et planification commune	Chacune des éditions est sous la responsabilité de l'APEFE ou du projet
<u>Risques liés à la durabilité</u> Implication des partenaires ministériels	A	Stratégie participative	Des partenaires nationaux sont stimulés à la réalisation des articles à introduire dans le bulletin
Substitution par l'assistance technique	A	Idem	
Ancrage institutionnel et politique du projet	A	Appui stratégique et technique concerté	
Renforcement des capacités des services et des ressources humaines	C	Divers formations dispensées	

## 3.4.5 Critères de qualité

Critères	Score	Commentaires
<b>Efficacité</b>	B	Nécessité de suivre les partenaires de près
<b>Efficience</b>	A	Le partenariat APEFE maître de l'ouvrage semble rester en accord sur son nouveau PPA avec le projet AETFP
<b>Durabilité</b>	B	Quid après le projet
<b>Pertinence</b>	A	L'intervention est cohérente avec les politiques et priorités locales et nationales ainsi qu'avec les attentes

## 3.4.6 Exécution budgétaire

Voir document FIT

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

### 3.4.7 Recommandations

Recommandations	Source	Acteur	Deadline
Elaboration d'une page genre et environnement et une plus grande implication des partenaires	Projet	SMCL	Année 2

## 3.5 Résultat 3

### 3.5.1 Indicateurs

<b>Résultat 3</b> : Les ateliers, les salles de travaux pratiques et les locaux de documentation technique sont réhabilités et équipés pour les filières retenues dans les écoles						
Indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès année N-1	Progrès année N	Valeur Cible année N	Valeur cible	Commentaires
Au moins 30 ateliers réhabilités dans les nouvelles écoles appuyées.						Planifié A2, A3 et A4 au niveau du DAO en cours
Au moins 80% d'équipements livrés ou réhabilités par le projet sont fonctionnels, utilisés et entretenus.						Idem
Au moins 60% d'écoles appuyées consomment et renouvellent régulièrement les matières d'œuvre.						Idem
Nombre d'écoles ayant participé aux réhabilitations.						Idem
Au moins 60% d'apprenants trouvent leur environnement scolaire meilleur que par rapport à leur entrée dans l'établissement.						Idem
Présence de nouveaux équipements et de matière d'œuvre.						Idem
Au moins 80% d'apprenants emploient régulièrement les équipements.						Idem
Au moins 80% de matériels didactiques disponibles sont exploités pédagogiquement.						Idem
Nombre de locaux réhabilités comme salle de documentation et de lecture.						Idem
Au moins 80% de gestionnaires prévus sont formés et en fonction						Idem

### 3.5.2 Bilan activités

Activités <i>(Voir lignes directrices pour l'interprétation des scores)</i>	Déroulement				Commentaires (uniquement si la valeur est C ou D)
	A	B	C	D	
1. Réhabilitation d'au moins 30 ateliers dans les nouvelles écoles appuyées.					Réalisation prévue fin Année 2 et 3
2. Utilisation et entretien d'au moins 80% d'équipements livrés ou réhabilités par le projet.					Idem
3. Appuie en consommable et renouvellement régulier d'au moins 60% d'écoles appuyées.					Idem
4. Participation aux travaux de réhabilitation de x Nombre d'écoles.					Idem
5. moins 60% des établissements.					Idem
6. Utilisation par les apprenants d'au moins 80% des équipements.					Idem



7. Exploitation pédagogique d'au moins 80% de matériels didactiques.					Idem
8. Réhabilitation de x Nombre de locaux comme salle de documentation et de lecture.					Idem
9. Formation d'au moins 80% de gestionnaires prévus en fonction					Idem

### 3.5.3 Analyse des progrès réalisés

Lien entre les résultats et l'objectif spécifique :

Attendre l'année prochaine

Points sensibles (de réussite ou d'échec) et facteurs d'influence :

Attendre l'année prochaine

Résultats non prévus :

Attendre l'année prochaine

Dynamique « Harmo » :

Attendre l'année prochaine

Intégration « genre » et « environnement » :

**Genre :**

Attendre l'année prochaine

**Environnement :**

Attendre l'année prochaine

### 3.5.4 Risques et hypothèses

Risque (décrire)	Probabilité (score)	Incidences potentielles		Niveau de Risque (score)
		Décrire	Score	
Rien à signaler				

### 3.5.5 Critères de qualité

Critères	Score	Commentaires
Efficiences		
Efficacité		
Durabilité		

### 3.5.6 Exécution budgétaire

Voir document FIT

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

### 3.5.7 Recommendations

Recommendations	Source	Acteur	Deadline
Rien à signaler			

## 3.6 Résultat 4

### 3.6.1 Indicateurs

<b>Résultat 4</b> : Le contenu de l'enseignement et de la formation est amélioré dans les 8 filières retenues.						
Indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès année N-1	Progrès année N	Valeur Cible année N	Valeur cible	Commentaires
Les 8 référentiels des métiers et de formation sont élaborés.	0	10				Ok
Au moins 20 nouveaux matériels didactiques ont été élaborés, acquis ou produits et diffusés.	0	10				Ok
Au moins 300 formateurs des formateurs ont été formés aux nouveaux programmes.	0	10				Ok
Au moins 100 inspecteurs ont été formés.	0	10				Ok
Au moins 80% des diplômés des écoles appuyés ont suivi un stage professionnel.						Sans objet
Les programmes scolaires des filières appuyées sont élaborés, distribués et employés à toutes les écoles.	0	8				Planifié sept. 2011
Existence d'un accord-cadre avec l'APEFE ou autres partenaires intervenants dans les formations.	0	5				Ok

### 3.6.2 Bilan activités

Activités <i>(Voir lignes directrices pour l'interprétation des scores)</i>	Déroulement				Commentaires (uniquement si la valeur est C ou D)
	A	B	C	D	
1. Elaboration de 8 référentiels des métiers et de formation.					
2. Elaboration, acquisition ou production et diffusion d'au moins 20 nouveaux matériels didactiques.					
3. Formation d'au moins 300 formateurs des formateurs aux nouveaux programmes.					
4. Formation d'au moins 100 inspecteurs.					
5. Réalisation et suivi d'un stage professionnel des diplômés des écoles appuyés.					
6. Elaboration, distribution et utilisation des programmes scolaires des filières appuyées dans toutes les écoles.					
7. Elaboration d'un accord-cadre avec l'APEFE ou autres partenaires intervenants dans les formations.					

### 3.6.3 Analyse des progrès réalisés

#### Lien entre les résultats et l'objectif spécifique :

L'élaboration des référentiels permet d'améliorer la qualité de la formation dispensée ce qui a un impact sur l'objectif global

#### Points sensibles (de réussite ou d'échec) et facteurs d'influence :

La réalisation des référentiels prévus en moins de temps suite à une stratégie efficace mise en place par l'équipe du projet

#### Résultats non prévus :

Rien à signaler

#### Dynamique « Harmo » :

Les acteurs nationaux ont pris part importante dans la réalisation de cet objectif suite à la stratégie tracée par l'équipe du projet. Une participation active des acteurs internationaux surtout Belgo-belge a été assurée.

#### Intégration « genre » et « environnement » :

##### **Genre :**

La dimension genre a été tenue compte dans l'atteinte des résultats

##### **Environnement :**

De même pour ce thème transversal dans l'élaboration des référentiels

### 3.6.4 Risques et hypothèses

Risques	Niveau actuel	Mesures prises	Commentaires
<u>Risques liés à la mise en œuvre</u> Le travail en ingénierie projet d'où atténuation des risque exogène.	B	Réalisation des actions de formation pour l'appropriation de la mise en œuvre par l'équipe projet au niveau des toutes les provinces éducationnelles	Missions de constitution et des formations destinées aux cadres de l'EPSP, l'implantation des UFE et la redynamisation des UP au niveau des provinces éducationnelles
<u>Risques liés à la gestion</u> Multiplicité des actions de formation au niveau des divisions provinciale  Coordination et intégration du projet dans le grand secteur de l'éducation et de la formation	A  A	Planification nationale et répartition par pôle et responsabilisation locale  Alignement de la note stratégique sur la stratégie sous sectorielle	Appui sur une série de groupe de travail  Bonne réceptivité de l'Autorité
<u>Risques liés à l'efficacité</u> Sous-qualification d'un bon nombre d'enseignants  Inadaptation des programmes de formation aux réalités et aux besoins du pays ainsi qu'à l'évolution de la science et de	A  D	Renforcement des capacités des formateurs via les ateliers  Production des boîtes à outils pour formateurs	Action de sensibilisation sur l'ETFP  Action à poursuivre

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

la technologie Chevauchement entre projets	B	Réunions de concertation et planification commune	
<u>Risques liés à la durabilité</u> Implication des partenaires ministériels	B	Stratégie participative	Organisation des ateliers au niveau de chaque province éducationnelle
Substitution par l'assistance technique	B	Idem	
Ancrage institutionnel et politique du projet	B	Appui stratégique et technique concerté	Participation active des cadres provinciaux de l'EPSP
Renforcement des capacités des services et des ressources humaines	B	Divers formations dispensées	Des formations sur l'APC, la redynamisation des UP et l'implantation des UFE sont dispensées pour le compte des cadres provinciaux

### 3.6.5 Critères de qualité

Critères	Score	Commentaires
<b>Efficacité</b>	A	Les référentiels produits sur une année (prévision DTF 2 ans pour sa réalisation et son opérationnalisation)r
<b>Efficiace</b>	A	Le budget a été maîtrisé pour la réalisation des différents référentiels
<b>Durabilité</b>	A	L'ancrage institutionnel efficace est un gage de durabilité même après la vie du projet (2 groupes d'experts ont été formés et opérationnalisés)
<b>Pertinence</b>	A	L'intervention est cohérente avec les politiques et priorités locales et nationales ainsi qu'avec les attentes

### 3.6.6 Exécution budgétaire

Voir document FIT

### 3.6.7 Recommandations

Recommandations	Source	Acteur	Deadline
Accompagner la mise en œuvre d'une note de la Direction de DIPROMAD l'APC dans la création des Référentiel	Equipe projet	La SMCL	Q1
Nécessité de généraliser la formation en APC sur tout le système de l'ETFP et mis en place d'une équipe de contrôle de qualité.	Groupe de contrôle qualité		

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

## 3.7 Résultat 5

### 3.7.1 Indicateurs

<b>Résultat 5 :</b> L'adéquation formation - emploi est améliorée						
Indicateurs	Valeur 'Baseline'	Progrès année N-1	Progrès année N	Valeur Cible année N	Valeur cible	Commentaires
L'unité « Formation-Emploi » est installée et elle est opérationnelle dans chaque province éducationnelle.	0	0				Année 2 / Q2 – Q3
Les besoins en formations diverses sont analysés et identifiés.	0	10				Ok
Une base de données d'offres d'emplois existe et elle est régulièrement utilisée pour faire rencontrer l'offre et la demande.	0	10				Ok, mais sous forme des tendances nationales et provinciales
Enfin d'intervention : au moins 80% des diplômés ont suivi au moins un stage en entreprise ou auprès de professionnels.  au moins 4 « Journées des métiers » ont été organisées dans 80% des écoles appuyées.  au moins 4 visites d'entreprises ont été organisées par école appuyée.  au moins 4 interventions dans la formation par des entrepreneurs /artisans ont été réalisées dans 80% des écoles appuyées.  au moins 20 contacts avec les opérateurs économiques ont été établis.  L'employabilité des diplômés a augmenté de 40% au moins.	0	0				Sans objet  Sans objet  Année 3 et 4  Année 3 et 4  Année 3 et 4  Sans objet

### 3.7.2 Bilan activités

Activités (Voir lignes directrices pour l'interprétation des scores)	Déroulement				Commentaires (uniquement si la valeur est C ou D)
	A	B	C	D	
1. Implantation et opérationnalisation de l'unité « Formation-Emploi » dans chaque province éducationnelle.					Année 2
2. Identification et analyse des besoins en formations diverses.	X				
3. Existence et utilisation régulière d'une base de données d'offres d'emplois pour faire rencontrer l'offre et la demande.		X			
4. En fin de l'intervention : Organisation d'au moins 4 « Journées des					Année 2 et 3

métiers » dans 80% des écoles appuyées. Organisation d'au moins 4 visites d'entreprises par école appuyée.					
--	--	--	--	--	--

### 3.7.3 Analyse des progrès réalisés

#### Lien entre les résultats et l'objectif spécifique :

La réalisation de l'annuaire sur l'offre de formation et les tendances socioéconomiques permet de disposer d'un instrument de gestion pour la prise des décisions à propos des écoles à implanter à réhabiliter cela a un impact sur l'atteinte des objectifs d'une manière globale

#### Points sensibles (de réussite ou d'échec) et facteurs d'influence :

La récolte des données statistiques et la situation socioéconomique

#### Résultats non prévus :

Mobilisation d'un outil extrêmement important (l'annuaire statistique des offres de formation et des tendances socioéconomiques)

#### Dynamique « Harmo » :

Participation active des cadres de l'EPSP au niveau provincial et des partenaires internationaux (UNESCO)

#### Intégration « genre » et « environnement » :

##### **Genre :**

Dans la récolte des données statistiques sur l'offre de formation

##### **Environnement :**

Perspective d'un travail sur l'économie d'échelle au niveau des aspects environnementaux.

### 3.7.4 Risques et hypothèses

Risques	Niveau actuel	Mesures prises	Commentaires
<u>Risques liés à la mise en œuvre</u> Instabilité politique à l'Est	B	Dotation des moyens de communication satellite	Chaque mission fait l'objet d'une pré analyse de faisabilité
Instabilité au niveau ministériel et au niveau des chefs d'établissements des écoles appuyées.	A	Sans objet	
<u>Risques liés à la gestion</u> Multiplicité des actions	A	Planification nationale et répartition par pôle et responsabilisation locale	Appui sur une série de groupe de travail thématique
Coordination et intégration du projet dans le grand secteur de l'éducation et de la formation	A	Alignement de la note stratégique sur la stratégie sous sectorielle	Bonne réceptivité de l'Autorité
<u>Risques liés à l'efficacité</u> Grèves intermittentes des	A	Sans objet	



DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

enseignants dans les écoles de l'intervention			
Autonomie de gestion des écoles techniques est limitée	A	Idem	
Manque d'initiative d'entreprenariat des jeunes diplômés	A	Idem	Action de sensibilisation sur l'ETFP
Sous-qualification d'un bon nombre d'enseignants	A	Idem	Action à poursuivre
Inadaptation des programmes de formation aux réalités et aux besoins du pays ainsi qu'à l'évolution de la science et de la technologie	C	Renforcement des capacités des formateurs via les UFE Production des boîtes à outils pour formateurs Création des référentiels en APC Définition des besoins en matériel didactique	
<u>Risques liés à la durabilité</u>			
Implication des partenaires ministériels	A	Stratégie participative	
Substitution par l'assistance technique	A	Idem	
Ancrage institutionnel et politique du projet	A	Appui stratégique et technique concerté	
Renforcement des capacités des services et des ressources humaines	C	Divers formations dispensées	

### 3.7.5 Critères de qualité

Critères	Score	Commentaires
<b>Efficience</b>	A	Production de l'outil en moins d'une année de la récolte des données à la publication
<b>Efficacité</b>	A	Large au-dessus de cent pour cent
<b>Durabilité</b>	A	L'outil servirait à la prise des décisions sur l'implantation et la suppression des structures scolaires
<b>Pertinence</b>	A	Absence de l'outil sur les différentes prises des décisions

### 3.7.6 Exécution budgétaire

Voir document FIT

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

### 3.7.7 Recommendations

Recommendations	Source	Acteur	Deadline
Nécessité de d'impliquer la Direction de l'ETFP	Réunion de travail avec l'EPSP	Equipe Projet	

## 3.8 Résultat 6

### 3.8.1 Indicateurs

<b>Résultat 6:</b>						
<b>Indicateurs</b>	<b>Valeur 'Baseline'</b>	<b>Progrès année N-1</b>	<b>Progrès année N</b>	<b>Valeur Cible année N</b>	<b>Valeur cible</b>	<b>Commentaires</b>
La comptabilité de chaque école décrit semestriellement la situation des rentrées et sorties financières.						
Les rentrées financières propres sont en progression de 20% au moins d'une année sur l'autre dans les filières concernées.						
Au moins 4 modules de formation payants sont élaborés.						
Tous les membres principaux (y compris le représentant des parents d'élèves) de la direction scolaire sont au courant des rentrées et des sorties financières de l'école soutenue.						
Une augmentation d'au moins 20% d'apprenants extérieurs ayant payé pour un module de formation.						

<b>Résultat : Les écoles appuyées génèrent de revenus.</b>					<b>Progrès :</b>
<b>Indicateurs</b>	<b>E</b>	<b>G</b>	<b>Baseline</b>	<b>Progrès année N</b>	<b>Commentaires</b>
La comptabilité de chaque école décrit semestriellement la situation des rentrées et sorties financières.					A la fin du projet
Les rentrées financières propres sont en progression de 20% au moins d'une année sur l'autre dans les filières concernées.					Idem
Au moins 4 modules de formation payants sont élaborés.					Idem
Tous les membres principaux (y compris le représentant des parents d'élèves) de la direction scolaire sont au courant des rentrées et des sorties financières de l'école soutenue.					Idem
Une augmentation d'au moins 20% d'apprenants extérieurs ayant payé pour un module de formation.					Idem

### 3.8.2 Bilan activités

Activités (Voir lignes directrices pour l'interprétation des scores)	Déroulement				Commentaires (uniquement si la valeur est C ou D)
	A	B	C	D	
Décrire semestriellement la comptabilité de chaque école la situation des rentrées et sorties financières.					Année 3 et 4
Elaboration d'au moins 4 modules de formation payants.					Sans objet
Information à tous les membres principaux (y compris le représentant des parents d'élèves) de la direction scolaire des rentrées et des sorties financières de l'école soutenue.					Année 3 et 4
Organisation des modules payant pour au moins 20% d'apprenants extérieurs.					Sans objet

### 3.8.3 Analyse des progrès réalisés

Lien entre les résultats et l'objectif spécifique : Prématuré

Points sensibles (de réussite ou d'échec) et facteurs d'influence :

Résultats non prévus :

Dynamique « Harmo » :

Intégration « genre » et « environnement » :

**Genre** :

**Environnement** :

### 3.8.4 Risques et hypothèses

Rien à signaler

### 3.8.5 Critères de qualité

Année 3

### 3.8.6 Exécution budgétaire

Rien à signaler

### 3.8.7 Recommandations

Recommandations	Source	Acteur	Deadline
Rien à signaler			

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

## 4 Thèmes Transversaux

### 4.1 Genre

Des actions de sensibilisation sont menées en étroite concertation avec l'ensemble des acteurs de l'ETFP pour accroître le nombre des jeunes (filles et garçons) dans les filières retenues par l'intervention. Le projet stimule aussi qu'entre les formateurs et les gestionnaires des écoles appuyées se retrouvent plusieurs femmes lors des ateliers. Le projet veille à ce que le matériel didactique et les documents mis à la disposition dans les centres de documentation soient neutres et dépourvus de stéréotypes sexistes. Le projet active un groupe sur les aspects genre et met en œuvre un module sur les différents aspects

Lors des travaux de réhabilitation le projet tiendra compte là où c'est possible possible d'améliorer les conditions sanitaires dans les écoles techniques, surtout pour les filles, pour augmenter l'attractivité des écoles techniques.

### 4.2 Environnement

Dans la création des référentiels, tous les curricula ont tenu compte des aspects sur l'environnement.

## 5 Décisions prises par la SMCL & Suivi

Décisions	Source	Acteur	Timing de décision	État
Elaboration du Règlement d'ordre intérieur de la SMCL	SMCL	Membres de la SMCL		Décision exécutée : Règlement d'ordre intérieur validé et signé par tous les membres de la SMCL
Rectification des 4 années de termes du projet selon les dates réelles de mise en œuvre	SMCL	Membres SMCL		Décision en cours d'exécution : dates de mise en œuvre du projet retenues comme suit : du 15 septembre 2009 au 14 septembre 2013
Revision des indicateurs retenus dans le DTF du projet	SMCL	UGP	1 mois	Décision non encore exécutée
Remplacement de M. Freddy KABALA, Expert National Point Focal retenu	UGP	DETFP	1 mois	Décision exécutée : Poste occupé actuellement par A. BAHARANYI, classé en ordre utile au test de recrutement.
Réflexion à haut niveau sur l'APC et l'adéquation formation emploi	UGP	Expertise externe	1 mois	Décision non encore exécutée : Forum national à haut niveau en préparation
Remise de nouveaux programmes aux autorités ministérielles	UGP	MinEPSP	3 mois	Décision exécutée : nouveaux programmes référentiels en APC remis aux autorités en décembre 2010
Remise des kits par les autorités ministérielles aux lauréats ETFP des examens d'Etat	UGP	SMCL		Décision non exécutée : Absence de réactions des membres de la SMCL sur la grille des critères
Identification des écoles de mise en test	UGP	UGP	3 mois	Décision exécutée : Une vingtaine d'écoles ETFP identifiées à travers les différentes provinces
Selection des écoles à appuyer par AETFP	UGP	Membres SMCL	2 mois	Décision exécutée : liste des écoles à appuyer arrêtée ; missions de prospection pour DAO actuellement en cours
Désignation d'un point focal genre à la SMCL	SMCL	Membres SMCL	1 mois	Décision exécutée : Mr BIRERE Célestin du Ministère du Plan désigné point focal

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

Harmonisation des planifications avec les autres bailleurs ETFP	UGP	Bailleurs ETFP		Décision exécutée : Organisation des réunions, activités et rencontres par l'équipe projet avec les autres bailleurs en ETFP (WBI, APEFE, VVOB, UNESCO, ...)
Organisation de la prochaine SMCL en province	SMCL	Membres SMCL		Décision non encore exécutée

## 6 Leçons Apprises

Leçons apprises	Public cible
Attention particulière aux chronogrammes des marchés publics, le temps décision est assez long	Projet, Représentation, Département dans BTC HQ, département du partenaire, ...
Adaptation des budgets 'projet'.	Projet, Représentation, Département dans BTC HQ, département du partenaire, ...
Besoins en formation des formateurs et cadres largement supérieurs aux prévisions	Cadres ETFP
1/3 des filières étant révisitées, le système ETFP est aujourd'hui à cheval sur la PPO et l'APC	Institutionnel ETFP
Identification des structures qui agissent sur l'amélioration de la qualité de la formation et les mesures à prendre pour faire face à ce défi	Cadres de l'ETFP



DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

## 7 Annexes

### 7.1 Cadre Logique

Objectifs et résultats	Activités	Indicateurs de performance	Sources / Moyens de vérification	Hypothèse(s)
Objectif général				
Contribuer au développement économique et à la reconstruction de la RDC.				
Objectif spécifique ( <i>out come</i> )				
Améliorer la qualité de l'enseignement technique et de la formation professionnelle en RDC ainsi que l'adéquation formation – emploi dans 8 filières prioritaires : <i>mécanique, électricité, construction, coupe couture, commerciale &amp; administrative, agricole, vétérinaire et électronique.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dans les écoles et les filières concernées, le nombre de diplômés A2 et A3 a augmenté de 40 % au moins à la fin du projet (y compris dans les écoles des deux 1ères phases du projet).</li> <li>▪ Le taux d'employabilité de diplômés A2 et A3 en entreprises ou en auto emploi a augmenté de 50 % au moins à la fin du projet pour les 8 filières retenues.</li> <li>▪ Les personnels éducatifs visés par le projet sont fonctionnels et opérationnels à la fin du projet.</li> <li>▪ Nombre d'écoles du projet réhabilitées et équipées, et fonctionnant correctement.</li> <li>▪ Le nombre de postulants et d'inscrits dans les filières et les écoles concernées a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rapports trimestriels et annuels de chaque établissement.</li> <li>▪ Enquête en début, à mi-parcours, et en fin du projet.</li> <li>▪ Rapport annuel de la Direction de l'ETFP</li> <li>▪ Rapports annuels du projet.</li> <li>▪ Rapport de P.I.G.A./ETFP.</li> <li>▪ Comparaison avec les écoles non assistées.</li> <li>▪ Enquête sur la perception de la qualité auprès des entrepreneurs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Garantie minimum de paix, de sécurité et de stabilité politique sur toute l'étendue du pays.</li> <li>▪ Absence de troubles sociaux prolongés dans les écoles appuyées.</li> <li>▪ Pas de pillage ni de vol des biens scolaires.</li> <li>▪ Stratégie participative et absence de substitution dans l'exécution du projet</li> </ul>

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

Objectifs et résultats	Activités	Indicateurs de performance	Sources / Moyens de vérification	Hypothèse(s)
		<p>augmenté de 10 % par an.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le nombre d'exercices pratiques est en augmentation après la réception du matériel et ceux-ci sont conformes au programme en vigueur.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Volonté ministérielle forte et explicite de restructurer l'organisation de l'ETFP.</li> <li>Augmentation progressive du budget de l'ETFP dans le budget global de l'État.</li> </ul>

Résultats attendus				
<p>R1 : La gestion stratégique et opérationnelle dans le sous-secteur ETFP est améliorée.</p>	<p>R1A1 : Appuyer l'élaboration d'une carte scolaire en ETFP</p> <p>R1A2 : Appuyer la réalisation d'une étude au plan sous sectoriel sur l'analyse des capacités institutionnelles de l'ETFP.</p> <p>R1A3 : Améliorer les conditions de travail des Services centraux et provinciaux impliqués dans l'ETFP.</p> <p>R1A3.1 : Mettre en œuvre les solutions proposées par l'étude préparatoire sur l'analyse des capacités institutionnelles du sous-secteur.</p> <p>R1A3.2 : Mettre à la disposition de l'Unité de gestion du projet des locaux de bureaux viables et entretien des bureaux de la Direction de l'ETFP.</p> <p>R1A3.3 : Acheter un véhicule pour la DETFP.</p> <p>R1A4 : Mettre en œuvre un programme de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toutes les écoles organisant l'ETFP sont répertoriées par province et leurs caractéristiques connues (nombre d'enseignants, d'élèves, bancs pupitres, etc.).</li> <li>Les opportunités socioéconomiques de chaque province sont identifiées.</li> <li>Les filières à organiser dans chacune des provinces selon ses opportunités socioéconomiques sont déterminées.</li> <li>Une carte scolaire prospective du sous-secteur ETFP est établie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Termes de référence de mission de(s) consultant(s) ;</li> <li>Rapports de mission de(s) consultant(s).</li> <li>Rapports de missions sur les opportunités socioéconomiques par province.</li> <li>Effectivité d'une carte scolaire prospective</li> <li>Conclusions et recommandations en vue de renforcer les</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Volonté ministérielle forte et explicite de restructurer les programmes scolaires de l'ETFP.</li> <li>Augmentation progressive du budget de l'ETFP dans le budget global de l'État.</li> <li>Volonté politique de disposer des statistiques fiables et à</li> </ul>

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

	<p>formation pour le personnel administratif, technique et de gestion des Services centraux et provinciaux de l'ETFP.</p> <p>R1A5 : Appuyer le S.I.G.E. (EMIS) pour l'élaboration et la publication de l'annuaire statistique scolaire et d'une brochure des principaux indicateurs de l'ETFP.</p> <p>R1A6 : Appuyer l'élaboration d'une politique sous-sectorielle de l'ETFP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Élaboration des TdR, choix prestataire(s), mise en œuvre ;</li> <li>▪ Implication effective des acteurs significatifs (écoles, entreprises, cadre institutionnel ETFP) et autres ministères concernés.</li> </ul>	<p>capacités institutionnelles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Une note stratégique existe ainsi qu'un plan pluriannuel de développement du sous-secteur.</li> </ul>	<p>jour sur le sous-secteur ETFP.</p>
<p>R2 : Les jeunes, les parents et la société sont sensibilisés sur l'importance de l'ETFP et l'accès équitable</p>	<p>R2A1 : Appuyer la rédaction, la publication et la diffusion du Bulletin « Formation, professionnalisation et emploi » de la Commission interministérielle de l'ETFP.</p> <p>R2A2 : Mener une campagne nationale de sensibilisation sur l'importance de l'ETFP :</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ À la fin du projet :</li> <li>▪ La rédaction, la publication et la diffusion du Bulletin « Formation, professionnalisation et emploi » de la Commission interministérielle de l'ETFP ont été appuyées.</li> <li>▪ Au moins 10 différentes brochures, 1000 affiches et 100 messages diffusés.</li> <li>▪ Au moins 10 débats organisés à la télévision et/ou radio ont été organisés.</li> <li>▪ Au moins 80% d'écoles appuyées fonctionnent à leur capacité d'accueil maximale.</li> <li>▪ Au moins 70% d'élèves ont réussi la formation annuelle.</li> </ul> <p>Au moins 10% d'élèves en ETFP sont des filles et 50% d'entre elles terminent leur année.</p>	<p>Rapports annuels du projet</p> <p>Rapports d'évaluation à mi-parcours.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accès aux média garanti.</li> <li>▪ Les Associations d'Anciens et de Parents s'intéressent à l'action.</li> <li>▪ Les politiques continuent à considérer que la formation technique et professionnelle est essentielle au développement économique du pays.</li> </ul> <p>Les Conseillers d'Orientation scolaire exercent effectivement leur mandat.</p>

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

	6 R2A2.6 : Organiser des « Journées Portes ouvertes » dans les écoles du projet et des stands lors d'expositions commerciales.			
R3 : Les ateliers, les salles de travaux pratiques et les locaux de documentation technique sont réhabilités et/ou équipés pour les filières retenues dans les écoles de l'intervention.	<p>R3A1 : Sélection de 30 nouvelles écoles et détermination des filières à appuyer au sein de ces écoles.</p> <p>R3A2 : Identifier les besoins en matière de réhabilitation et d'équipement dans les nouvelles écoles à appuyer.</p> <p>R3A3 : Appuyer la mise en œuvre d'une stratégie participative des réhabilitations.</p> <p>R3A4 : Réhabiliter au moins 30 ateliers et/ou 30 salles de travaux pratiques dans 30 nouvelles écoles retenues.</p> <p>R3A5 : Équiper au moins 30 ateliers et/ou 30 salles de travaux pratiques dans 30 nouvelles écoles.</p> <p>R3A6 : Assurer une supervision professionnelle des réhabilitations et des équipements.</p> <p>R3A7 : Fournir les matières d'œuvre correspondant à l'équipement et nécessaires aux exercices pratiques.</p> <p>R3A8 : Réhabiliter une salle de documentations et une salle de consultation dans chaque nouvelle école appuyée.</p> <p>R3A9 : Installer 3 ordinateurs par nouvelle école appuyée avec connexion Internet (quand cela est possible).</p> <p>R3A10 : Acquérir et distribuer des documents (livres techniques, livres de référence, documentations techniques).</p> <p>R3A11 : Former deux gestionnaires de documentation par nouvelle école appuyée.</p> <p>R3A12 : Former les formateurs à l'utilisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ À la fin du projet :</li> <li>▪ Au moins 30 ateliers réhabilités dans les nouvelles écoles appuyées.</li> <li>▪ Au moins 80% d'équipements livrés ou réhabilités par le projet sont fonctionnels, utilisés et entretenus.</li> <li>▪ Au moins 60% d'écoles appuyées consomment et renouvèlent régulièrement les matières d'œuvre.</li> <li>▪ Nombre d'écoles ayant participé aux réhabilitations</li> <li>▪ Au moins 60% d'apprenants trouvent leur environnement scolaire meilleur que par rapport à leur entrée dans l'établissement.</li> <li>▪ Présence de nouveaux équipements et de matière d'œuvre.</li> <li>▪ Au moins 80% d'apprenants emploient régulièrement les équipements.</li> <li>▪ Au moins 80% de matériels didactiques disponibles sont exploités pédagogiquement.</li> <li>▪ Nombre de locaux réhabilités comme salle de documentation et de lecture.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Enquêtes en début, à mi-parcours et en fin de projet</li> <li>▪ Rapports annuels du projet.</li> <li>▪ Rapport d'évaluation à mi-parcours.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les entrepreneurs travaillent dans des conditions minimales de sécurité.</li> <li>▪ Les entrepreneurs sont fiables et solvables.</li> <li>▪ Les fabricants disposent encore des pièces de rechange.</li> <li>▪ Le personnel du projet et les contrôleurs de travaux visitent sans contraintes administratives ou militaires les écoles.</li> <li>▪ La collaboration Direction ETFP, UGP et les écoles est opérationnelle.</li> <li>▪ L'eau et l'électricité</li> </ul>

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

	des équipements réhabilités et/ou acquis et à leur maintenance. R3A13 : Assurer un appui minimal aux écoles ayant bénéficié de l'appui de l'AETP1 et 2. R3A14 : Médiatiser les inaugurations des écoles techniques réhabilitées et/ou équipées.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Au moins 80% de gestionnaires prévus sont formés et en fonction.</li> </ul>		sont disponibles dans la majorité des écoles.
R4 : Le contenu de l'enseignement et de la formation est amélioré dans les 8 filières retenues.	<p>R4A1 : Appuyer l'élaboration des référentiels des métiers et de formation.</p> <p>R4A2 : Appuyer la réforme des programmes de l'ETFP dans les 8 filières retenues.</p> <p>R4A3 : Introduire expérimentalement quelques modules de nouvelles formations pour la rénovation des curricula.</p> <p>R4A4 : Concevoir, acquérir, produire, diffuser et employer des nouveaux matériels didactiques.</p> <p>R4A5 : Assurer la formation des formateurs notamment sur les nouveaux programmes élaborés.</p> <p>R4A6 : Assurer la formation des inspecteurs de l'ETFP pour le suivi de la formation scolaire et l'évaluation des performances.</p> <p>R4A7 : Organiser, suivre et évaluer les stages en entreprise ou auprès de professionnels.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ À la fin du projet :</li> <li>▪ Les 8 référentiels des métiers et de formation sont élaborés.</li> <li>▪ Au moins 4 modules de nouvelles formations ont été introduits expérimentalement.</li> <li>▪ Au moins 20 nouveaux matériels didactiques ont été élaborés, acquis ou produits et diffusés.</li> <li>▪ Au moins 300 formateurs des formateurs ont été formés aux nouveaux programmes.</li> <li>▪ Au moins 100 inspecteurs ont été formés.</li> <li>▪ Au moins 80% des diplômés des écoles appuyés ont suivi un stage professionnel.</li> <li>▪ Les programmes scolaires des filières appuyées sont élaborés, distribués et employés à toutes les écoles.</li> <li>▪ Existence d'un accord-cadre avec l'APEFE ou autres partenaires intervenants dans les formations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rapports d'évaluation des formations.</li> <li>▪ Rapports annuels du projet.</li> <li>▪ Rapports d'inspections.</li> <li>▪ Rapport d'évaluation à mi-parcours.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Salaires régulièrement payés et amélioration progressive de leurs montants.</li> <li>▪ Recrutement rigoureux.</li> <li>▪ Recyclage valorisant pour la carrière.</li> <li>▪ Réactivation des primes des Inspecteurs.</li> <li>▪ Formation technique et pédagogique initiale renforcée.</li> </ul>
R5 : L'adéquation entre la formation et l'emploi est améliorée.	R5A1 : Appuyer la réalisation d'une étude sous-sectorielle en vue (i) d'analyser les besoins en main-d'œuvre qualifiée des	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'unité « Formation-Emploi » est installée et elle est opérationnelle dans chaque</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rapports annuels des unités "Formation -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Croissement de la demande en main-</li> </ul>

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

	<p>entreprises locales par province, (ii) identifier les nouveaux besoins de formation, (iii) établir une base de données sur le contexte économique de chaque province et (iv) déterminer les filières prioritaires par province.</p> <p>R5A2 : Installer et former une unité « Formation-Emploi » dans chaque province éducationnelle et la placer sous la responsabilité du Proved.</p> <p>R5A3 : Appuyer les unités « formation-emploi » dans leurs interventions au niveau des écoles (animations).</p> <p>R5A4 : Organiser des « Journées des métiers » pour faire découvrir aux apprenants les débouchés offerts par leur formation grâce à la collaboration d'entrepreneurs</p> <p>R5A5 : Organiser des visites d'entreprises.</p> <p>R5A6 : Informer et impliquer les opérateurs économiques dans les formations.</p>	<p>province éducationnelle.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les besoins en formations diverses sont analysés et identifiés.</li> <li>▪ Une base de données d'offres d'emplois existe et elle est régulièrement utilisée pour faire rencontrer l'offre et la demande.</li> </ul> <p>En fin de l'intervention,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Au moins 4 nouveaux modules ont été définis et expérimentés.</li> <li>▪ Au moins 80% des diplômés ont suivi au moins un stage en entreprise ou auprès de professionnels.</li> <li>▪ Au moins 4 « Journées des métiers » ont été organisées dans 80% des écoles appuyées.</li> <li>▪ Au moins 4 visites d'entreprises ont été organisées par école appuyée.</li> <li>▪ Au moins 4 interventions dans la formation par des entrepreneurs / artisans ont été réalisées dans 80% des écoles appuyées.</li> <li>▪ Au moins 20 contacts avec les opérateurs économiques ont été établis.</li> <li>▪ L'employabilité des diplômés a augmenté de 40% au moins.</li> </ul>	<p>Emploi".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Enquêtes en début, à mi-parcours et en fin du projet.</li> </ul> <p>Rapports annuels du projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conclusions et recommandations en vue d'améliorer l'adéquation formation-emploi.</li> <li>▪ Rapport d'évaluation à mi-parcours.</li> <li>▪ Rapport d'activités et données statistiques tenus par les écoles</li> </ul>	<p>d'œuvre qualifiée.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sensibilisation permanente parmi les acteurs principaux de l'adéquation formation/emploi</li> <li>▪ Acceptation des écoles concernées comme base à l'expérimentation des curricula à rénover.</li> </ul>
--	--	--	--	---

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

<p>R6 : Les écoles appuyées génèrent de revenus.</p>	<p>R6A1 : Former les gestionnaires des écoles à appuyer aux activités génératrices de revenus et à la gestion transparente.  R6A2 : Inciter les écoles appuyées à réaliser des travaux payants pour des tiers.  R6A3 : Faire participer les apprenants et leurs encadreurs aux réhabilitations.  R6A4 : Inciter les écoles appuyées à louer des espaces des ateliers.  R6A5 : Dispenser des modules de formation aux candidats apprenants de la périphérie d'écoles appuyées.  R6A6 : Inciter les écoles appuyées à vendre des produits fabriqués par les apprenants.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La comptabilité de chaque école décrit semestriellement la situation des rentrées et sorties financières.</li> <li>▪ Les rentrées financières propres sont en progression de 20% au moins d'une année sur l'autre dans les filières concernées.</li> <li>▪ Au moins 4 modules de formation payants sont élaborés.</li> <li>▪ Tous les membres principaux (y compris le représentant des parents d'élèves) de la direction scolaire sont au courant des rentrées et des sorties financières de l'école soutenue.</li> <li>▪ Une augmentation d'au moins 20% d'apprenants extérieurs ayant payé pour un module de formation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rapports financiers des écoles.</li> <li>▪ Rapports administratifs des écoles.</li> <li>▪ Rapports annuels du projet.</li> <li>▪ Rapport d'évaluation à mi-parcours.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Viabilité minimale économique et technique des ateliers</li> <li>▪ Bonne gestion initiale des rentrées financières</li> <li>▪ Pouvoir d'achat minimal pour les formations et les services dans l'environnement direct des écoles</li> </ul>
--	---	--	--	--

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

## 6.1 Activités M&E

R1 : Gestion stratégique et opérationnelle

Activités	Sous activités	Etat d'exécution	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.1.1 : Elaboration de la carte scolaire	Récolte des données par province éducationnelle :	100 % réalisés par rapport aux activités de récolte, dépouillement et saisie	Coordinateur du Projet AETFP	La campagne annuelle 2011-2012 (amélioré par rapport à 2010-2011) est en fin de parcours. Apparition prévue en Q1-2012. (précision au niveau des sous division, ajout offre de formation Min JS – Min AS – min Travail (INPP), FEC, relecture et précision des bassins d'emploi tiré à part carte formation – emploi 'provinciale éducationnelle'.) <ul style="list-style-type: none"> <li>Participation du projet à la promo scolaire Katanga 1</li> <li>Eclairage sur les bassins d'emploi locaux</li> </ul> Activité transversale avec A0106 Taux de réalisation 57%
	- Pool 1	100 % récolte, dépouillement et saisie notes de sélection des écoles	Pédagogue, point Focal	
	* Kinshasa			
	* Bas-Congo			
	* Bandundu			
	* Equateur			
	- Pool 2	100 % récolte, dépouillement et saisie notes de sélection des écoles	Pédagogue, Expert institutionnel	
	* Province Orientale			
	* Nord Kivu			
	* Sud Kivu			
* Maniema				
- Pool 3	100 % récolte, dépouillement et saisie notes de sélection des écoles	Pédagogue, Expert en ETFP		
* Katanga				
* Kasai occidental				
* Kasai oriental				
Etude sur les statistiques par un Expert International		90 % des prévisions, une mission prévue au cours de Q4 et le suivi sur terrain	Pédagogue + Consultant International	
Etude sur les statistiques par un Expert National		90 % réalisée, mission au cours de Q4 et le suivi sur terrain	Pédagogue + Consultant local	



DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

	Personnel national d'appoint + DETFP + DP	60% les activités prévues seront finalisées progressivement sur l'année	Pédagogue + DPS	
	Bassin d'emploi	60% des activités prévues en Q4	Pédagogue + DPS	

A.1.2 : Analyse des capacités institutionnelles	Détermination des capacités institutionnelles de l'ETFP	50% des prévisions annuelles	Pédagogue, Expert Point Focal	Première analyse réalisée, 2 <sup>ème</sup> analyse réalisée en Q1/2011 (Mission internationale) Taux de décaissement période : 93%
	Identification des besoins en formation et ressources humaines et matérielles	60% des prévues		
	Evaluation des ressources matérielles	50% à poursuivre après travaux bureau DETFP		
	Analyse SWOT et résultats pour établir les faiblesses, les forces et les atouts	60% des réalisés		
A.1.3 : Amélioration des conditions de travail Services centraux et provinciaux	Réhabilitation des locaux de l'ETFP	60% appel offre en cours	Expert en construction & équipement	Voiture DETFP achetée et remise Les bureaux conjoints DETFP - CIETFP sont en fin de construction (inauguration officielle prévue en 02-2012) La salle de documentation de la direction des réformes a été rénovée Taux de décaissement : 88 %
	Réhabilitation des locaux de l'équipe nationale	100% des travaux prévus		
	Équipement bureaux DETFP + Inspection générale	50%	Coordinateur du Projet	
	Achat véhicule	100% des activités		
A.1.4 : Acquisition Consommables DETFP	Mise à la disposition de la DETFP des fournitures de bureau mensuel	100% des prévisions annuelles en rapport avec le DTF	Coordinateur du Projet	Taux de décaissement 62%

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

A.1.5 : Formation personnel des sces centraux et provinciaux	Formation en production interne (par pôle)	90% par rapport aux prévisions annuelles	Pédagogue, Expert Point focal	<p>Formation APC, formation bassin emploi, formation nationale par pool gestion et modélisation statistique, formation infographie. Les formateurs des écoles test et appuyées sont mobilisés dans la mise en test des référentiels L'atelier rassemblant, sous la houlette des IG / IGA, les 30 IPP du pays, mais aussi les direction etfp des autres ministères concernés ont validés, avant parcours institutionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les outils de contrôle et d'évaluation en APC</li> <li>• La proposition d'un cadre de certification (transversal) en ETFP</li> <li>• L'Unité d'Action Pédagogique et ses tâches</li> </ul> <p>• Les UP et UFE sont renforcées par l'inspection</p> <p>Taux de décaissement : 74 %</p>
	Formation DETFP (centrale) par experts locaux	75% par rapport aux prévisions annuelles		
	Missions internationales spécifiques par interpool	75% par rapport aux prévisions annuelles		
A.1.6 : Appui SIGE (MIG) production statistiques scolaires	Annuaire statistique et brochure des indicateurs (publication et diffusion) SIGE	80% des activités prévues	Pédagogue Expert en ETFP	<p>Récolte de données statistiques et encodage, modélisation</p> <p>Taux de décaissement : 55%</p>
	Appui externe d'experts en statistique amélioration des capacités DPSS	50% des activités prévues		

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

A.1.7 : Politique sous-sectorielle et plate forme de l'ETFP	Inventaire des textes existants - demande d'état de lieu - analyse des textes – atelier	100 % des activités prévues	Pédagogue Expert Institutionnel	Groupe de travail politique sectoriel, rapport de Stratégie sous sectorielle ETFP en contexte APC (pour Min EPSP) L'arrêté ministériel 0753 / EPSP portant agrément et mise en test des référentiels des 10 filières ETFP a été signé par le Ministre le 25 08 2011. L'arrêté ministériel 0785 / EPSP portant création, organisation et fonctionnement du comité de pilotage de l'implantation de l'APC dans le système éducatif congolais ETFP a été signé par le Ministre le 31 08 2011. Le projet AETFP y est mandaté pour assurer le « secrétariat technique du comité de pilotage de l'implantation de l'APC dans le système éducatif congolais ». Le bureau du comité se réunit régulièrement dans les locaux AETFP. Accompagnement de la mission ministérielle EPSP (expertise en ETFP régionale) à Dakar Taux de décaissement : 111 %
	Définir le cadre technique de l'inspection et désignation d'un groupe de travail	100 % des activités prévues		
	Appui au Ministère de l'EPSP, Commission Interministérielle, autres structures	80 % des activités prévues		
	Appui à la plate forme de discussion et de concertation gouvernement et acteurs de l'ETFP	100 % des activités prévues		
	Rassembler tous les textes légaux régissant le secteur et les diffuser	50 % des activités prévues		

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

R2 : Amélioration de l'image des filières

Activités	Sous activités	Etat d'exécution	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.2.1 : Rédaction et publication bulletin de la CI de l'ETFP	Rédaction	100% des activités annuelles prévues pour le compte du projet	Coordinateur + Cellule médias	Le bulletin de la CIETFP a été édité conjointement par AETFP et APEFE (deux exemplaires en année 2). Le bulletin suivant est en préparation (Q1 2012) Taux de décaissement : 35 %
	Publication et distribution	90% mise à la disposition des lecteurs en Q3		

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

A.2.2 : Campagne nationale de sensibilisation	Elaboration stratégie de communication	50 % des activités	Interne	Coordinateur + Cellule médias	Un calendrier 2012 Des actions en ETFP est édité conjointement avec APEFE. Une campagne de sensibilisation des thèmes transversaux (environnement, genre, sida, éducation inclusive) a été mise en œuvre avec les médiatisations de fin de travaux des écoles appuyées par des journées portes ouvertes (Bas Congo 10 2011, Kinshasa et Bandundu 12 2011 - 01 2012). Une campagne de communication du Vice Ministre sur la valorisation de l'ETFP a été réalisée. La distribution des Kits « meilleurs lauréats » ETFP, (11 kits, un par province adm.) est planifiée pour 02 2012. Taux de décaissement : 41%,
	Produire, diffuser et exploiter les modules de formation "approche genre"	30% des activités			
	Organiser les journées portes ouvertes	0%			
	Stratégie de communication de la campagne nationale de sensibilisation à l'importance de l'ETFP et l'accès équitable	60% des activités annuelles. elle est permanente			
	Evaluation stratégie de développement				

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

R3 : Réhabilitation, équipements ateliers, salles TP, centre de documentation par filières

Activités	Sous activités	Etat d'exécution	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.3.1 : Détermination des filières et sélection des 30 écoles	- Pool 1	100 %	SMCL + Equipe du projet	Impression des questionnaires, collecte des données de sélection. Terminée depuis 2010, mise à jour des données fin 2011. Taux de décaissement : 97 %
	* Kinshasa			
	* Bas-Congo			
	* Bandundu			
	* Equateur			
	- Pool 2			
	* Province Orientale			
	* Nord Kivu			
	* Sud Kivu			
	* Maniema			
- Pool 3				
* Katanga				

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

A.3.2 : Identification besoins en équipements et en réhabilitation	Ecole 1	80 % et l'année A2	Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation	Ateliers participatifs de définition des besoins (10 métiers) début 2010. DAO – types réalisés confronter lors des visites terrains/réhabilitation. Cahiers de charge élaborés. Elaboration des appels d'offre pour passation des marchés en cours depuis juin 2011. Taux de décaissement : 98 %
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
Ecole 30				

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

A.3.3 : Appui de la stratégie participative	Ecole 1		Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation	Implication des apprenants aux travaux 'projet', travaux DETFP à réaliser (contraintes institutionnelles d'où report des travaux sur 2011) Taux de décaissement : 66 %
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			



DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

A.3.4 : Réhabilitation de 30 nouvelles écoles	Ecole 1		Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation	<p>Les travaux de réhabilitation des classes et ateliers du Bas Congo (2 écoles) sont terminés.</p> <p>Les travaux de réhabilitation des classes et ateliers de Kinshasa (3 écoles), Bandundu (3 écoles), Katanga (4 écoles) sont en phase de finition (01 2012)</p> <p>Les autres provinces éducationnelles sont en phase de lancement.</p> <p>Le manuel de technique de gestion est réalisé.</p> <p>Taux de décaissement : 21%</p>
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

A.3.5 : Equipements de 30 nouvelles écoles	Ecole 1	Sans objet 2010	Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation	Les MP « équipements » sont en attente à la la cellule MP- CTB – RDC ( 01: 2012) Taux de décaissement : 0%
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

A.3.6 : Fourniture des matières d'œuvre pour TP	Ecole 1	Appui résiduel AETP 1 et 2	Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation	Planifié sur 2011, cependant petites réalisations dans le cadre de l'appui minimal AETP 1/2 (Mbuji-Mayi (Ipro Makala), Kisangani (Chololo / Mapendano), Boma (ITP Nzadi), Taux de décaissement :8%
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

A.3.7 : Réhabilitation salles de documentation et de lecture	Ecole 1			Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation	Les salles informatiques et de documentation du Bas Congo sont opérationnelles.  Taux de décaissement : 0% Inclus dans A.3.4.
	Ecole 2				
	Ecole 3				
	Ecole 4				
	Ecole 5				
	Ecole 6				
	Ecole 7				
	Ecole 8				
	Ecole 9				
	Ecole 10				
	Ecole 11				
	Ecole 12				
	Ecole 13				
	Ecole 14				
	Ecole 15				
	Ecole 16				
	Ecole 17				
	Ecole 18				
	Ecole 19				
	Ecole 20				
	Ecole 21				
	Ecole 22				
	Ecole 23				
	Ecole 24				
	Ecole 25				
	Ecole 26				
	Ecole 27				
	Ecole 28				
	Ecole 29				
	Ecole 30				

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

A.3.8 : Installation de 3 ordinateurs et internet dans les nouvelles écoles	Ecole 1	Sans objet en 2010, commande contrat cadre réalisé en Q4-2010	Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation	Distribution et installation réalisées dans les écoles réhabilitées progressivement depuis fin 2011. Salles informatiques du Bas Congo : une formation à leur utilisation a été réalisée en 10 2011.  Taux de décaissement : 95%
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

A.3.9 : Acquérir et distribuer la documentation technique	Ecole 1	Sans objet 2011, DAO en cours	Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation	Planifié pour l'année 2012 Taux de décaissement : 12%
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

A.3.10 : Former deux gestionnaires par écoles appuyées	Ecole 1	Sans objet en 2010		Planifié pour l'année 2011 Taux de décaissement : 3%
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

A.3.11 : Formation des formateurs à l'utilisation et à la maintenance	Ecole 1	Action résiduelle AETP 1 et 2 depuis 2010. Pour le reste sans objet pour 2011	Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation	Planifié pour l'année 2012. Petite réalisation dans le cadre de l'appui minimal AETP 1/2 à BOMA Taux de décaissement : 2%
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			



DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

A.3.12 : Appui aux 33 écoles de l'AETP 1 et 2	Ecole 1	100% des constats de besoins	Expert, Ingénieur en Infrastructure	Boma : ITP Nzadi, Mbuji Mayi : Ipro Makala, Kisangani : ITI Chololo et Lycée Mapendano, Kinshasa ITI Gombe, IPG, Goma : Lycée Chemchem Taux de décaissement : 60% (selon besoin)
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			
	Ecole 31			
	Ecole 32			
	Ecole 33			

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

A.3.13 : Médiatisation des inaugurations des écoles réhabilitées	- Pool 1	Sans objet en 2010	Coordination + cellule communication	Les travaux de réhabilitation des classes et ateliers du Bas Congo (2 écoles) sont terminés. Les salles informatiques et de documentation du Bas Congo sont opérationnelles. Salles informatiques du Bas Congo : une formation à leur utilisation a été réalisée en 10 2011. Leur inauguration a été médiatisée par des journées portes ouvertes en 10 2011. Taux de décaissement : 3%
	* Kinshasa			
	* Bas-Congo			
	* Bandundu			
	* Equateur			
	- Pool 2			
	* Province Orientale			
	* Nord Kivu			
	* Sud Kivu			
	* Maniema			
- Pool 3				
* Katanga				
* Kasai occidental				
* Kasai oriental				

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

R4 : Contenus de formation améliorée dans les 8 filières

Activités	Sous activités	Etat d'exécution	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.4.1 : Elaboration des référentiels des métiers	Agriculture	100 % des prévisions	Equipe du projet NB partenariat APEFE, VVOB	Référentiels terminés, validés et remis pour 10 métiers <b>Taux de décaissement : 203%</b> / Nb : en planification et ingénierie projet les années 1 et 2 ont été réalisées en année 1 soit un Taux de décaissement annuel absolu de 100 %
	Vétérinaire	100 % des prévisions		
	Coupe et couture	100 % des prévisions		
	Construction - maçonnerie	100 % des prévisions		
	Menuiserie	100 % des prévisions		
	Commercial administratif	100 % des prévisions		
	Electricité/éolienne, photo voltaïque, hydraulique	100 % des prévisions		
	Mécanique auto	100 % des prévisions		
	Plomberie, tuyauterie	100 % des prévisions		
	Electronique	100 % des prévisions		
	Douze métiers validés (Plus froid et climatisation, esthétique coiffure)	120 % des prévisions		
A.4.2 : Reforme des programmes dans les 8 filières retenues	Contrôle qualité et matrices didactiques réalisées	30% (première impression prévue en Q1/2011)	Equipe du projet	Formation et implication des cadres DIPROMAD et autres dans les processus en vue de la finalisation des matériaux pédagogiques. Taux de décaissement : 38%
A.4.3. Etude environnementale	Etude environnementale : DAO en Q1/2011	10 %	Equipe projet	Un matériel formatif de conférence sur l'environnement est disponible Une étude sur les carburants alternatifs (huile de palme) pour les groupes électrogène a été réalisée Taux de décaissement : 6%

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

A.4.4 : Intégration des thèmes transversaux dans le programme	VIH - Sida (impression + production des supports didactiques)	15 % des prévisions	Equipe du projet	Appui à la réalisation d'un module de formation genre (en cours de validation) Des accords de partenariat sont élaborés avec Handicap International (éducation inclusive) Taux de décaissement : 7%
	Genre (impression + production des supports didactiques)	15 % des prévisions		
	Environnement (impression + production des supports didactiques)	15 % des prévisions		
	VIH - Sida (impression + production des supports didactiques)	15 % des prévisions		

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

A.4.5 : Nouveaux modules pour la rénovation des curricula	Mise en test des référentiels : Q1/2011	Aucune	Equipe du projet	<p>Les nouveaux programmes sont mis en test en Q1 2012.</p> <p>Le suivi de la mise en test est assuré (cfr Arr Min 753 et 785).</p> <p>Les découpages pédagogiques (chronogrammes et séquentiels) sont finalisés. Des accords de partenariat sont élaborés avec</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le VVOB (entrepreneuriat, mise en test, et suivi des programmes en APC)</li> <li>• l'APEFE (entrepreneuriat, mise en test et suivi des programmes en APC, Bulletin de la CIETFP)</li> </ul> <p>Une concertation d'harmonisation des pratiques en APC est en cours avec JICA et INPP (modération Amba France et Amba Bel)</p> <p>Taux de décaissement : 100%</p>
---	---	--------	------------------	--

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

A.4.6 : Acquisition des nouveaux matériels didactiques	Matériel didactique en cours de réalisation	Q4/2010 : formation des formateurs Kinshasa : réalisation du matériel pédagogique	Equipe du projet	Un matériel formatif de conférence sur l'environnement est disponible 3 nouvelles boîtes à outils du formateur (stage, alternance, suivi) sont réalisées Une boîte à outils du formateur sur la formation à la gestion en APC est réalisée Taux de décaissement : 101%																						
A.4.7 : Formation des formateurs sur les nouveaux programmes	<table border="1"> <tr><td>Ecole 1</td></tr> <tr><td>Ecole 2</td></tr> <tr><td>Ecole 3</td></tr> <tr><td>Ecole 4</td></tr> <tr><td>Ecole 5</td></tr> <tr><td>Ecole 6</td></tr> <tr><td>Ecole 7</td></tr> <tr><td>Ecole 8</td></tr> <tr><td>Ecole 9</td></tr> <tr><td>Ecole 10</td></tr> <tr><td>Ecole 11</td></tr> <tr><td>Ecole 12</td></tr> <tr><td>Ecole 13</td></tr> <tr><td>Ecole 14</td></tr> <tr><td>Ecole 15</td></tr> <tr><td>Ecole 16</td></tr> <tr><td>Ecole 17</td></tr> <tr><td>Ecole 18</td></tr> <tr><td>Ecole 19</td></tr> <tr><td>Ecole 20</td></tr> <tr><td>Ecole 21</td></tr> <tr><td>Ecole 22</td></tr> </table>	Ecole 1	Ecole 2	Ecole 3	Ecole 4	Ecole 5	Ecole 6	Ecole 7	Ecole 8	Ecole 9	Ecole 10	Ecole 11	Ecole 12	Ecole 13	Ecole 14	Ecole 15	Ecole 16	Ecole 17	Ecole 18	Ecole 19	Ecole 20	Ecole 21	Ecole 22	Début élaboration en Q4	Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation	Nécessité de former les acteurs aux processus et formations de formateurs Formation des formateurs de formateurs Prévu DTF 2010/ : 0 Taux de décaissement : 89% du total année 2
Ecole 1																										
Ecole 2																										
Ecole 3																										
Ecole 4																										
Ecole 5																										
Ecole 6																										
Ecole 7																										
Ecole 8																										
Ecole 9																										
Ecole 10																										
Ecole 11																										
Ecole 12																										
Ecole 13																										
Ecole 14																										
Ecole 15																										
Ecole 16																										
Ecole 17																										
Ecole 18																										
Ecole 19																										
Ecole 20																										
Ecole 21																										
Ecole 22																										

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			
A.4.8 : Formation des Inspecteurs pour le suivi et l'évaluation	Elaboration programme transversal formation des Inspecteurs	Elaboration commencé en Q4 (Mission inter DAUVISIS)	Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation	<p>Une note stratégique sur un cadre de certification transversale est validée par l'atelier IPP</p> <p>Les outils de contrôle et d'évaluation sont révisés (suite à l'atelier IPP.</p> <p>Les équipes et cadres des inspections et directions provinciales et des écoles aetp et aetfp ont été formée à la gestion, à l'APC, aux jeux de rôles pédagogiques ..., à travers l'ensemble des 30 provinces éducationnelles.</p> <p>Un programme de formation en APC pour le corps inspectoral a été réalisé (expertise internationale) de façon participative avec eux. Ce programme sera implanté en IFCEPSP</p> <p>Taux de décaissement : 100%</p>

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

A.4.9. : Organiser, suivi des stages en entreprise	Ecole 1		Sans objet	<p>3 nouvelles boîtes à outils du formateur (stage, alternance, suivi) sont réalisées. Un manuel stage et alternance est disponible.</p> <p>Taux de décaissement : 22%</p>
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			



DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

R5 : Adéquation formation-emploi améliorée

Activités	Sous activités	Etat d'exécution	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.5.1 : Etudes sous sectorielle des besoins	Analyse des besoins de la main d'œuvre qualifiée par province éducationnelle :			Outils et données de préparation de l'étude réalisés et récoltés, missions en pôle, étude ciblée Taux de décaissement : 100 %
	- Pool 1			
	* Kinshasa	80% des prévisions		
	* Bas-Congo	80% des prévisions		
	* Bandundu	80% des prévisions		
	* Equateur	80% des prévisions		
	- Pool 2			
	* Province Orientale	80% des prévisions		
	* Nord Kivu	80% des prévisions		
	* Sud Kivu	80% des prévisions		
	* Maniema	80% des prévisions		
	- Pool 3			
	* Katanga	80% des prévisions		
	* Kasai occidental	80% des prévisions		
	* Kasai oriental	80% des prévisions		
	Identifier les nouveaux besoins en formation :			
	- Pool 1			
	* Kinshasa	80% des prévisions		
	* Bas-Congo	80% des prévisions		
	* Bandundu	80% des prévisions		
	* Equateur	80% des prévisions		
	- Pool 2			
	* Province Orientale	80% des prévisions		
	* Nord Kivu	80% des prévisions		
	* Sud Kivu	80% des prévisions		
	* Maniema	80% des prévisions		
	- Pool 3			
	* Katanga	80% des prévisions		
* Kasai occidental	80% des prévisions			
* Kasai oriental	80% des prévisions			

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

Base des données sur le contexte socio économiques de chaque province :			
- Pool 1			
* Kinshasa	80% des prévisions		
* Bas-Congo	80% des prévisions		
* Bandundu	80% des prévisions		
* Equateur	80% des prévisions		
- Pool 2			
* Province Orientale	80% des prévisions		
* Nord Kivu	80% des prévisions		
* Sud Kivu	80% des prévisions		
* Maniema	80% des prévisions		
- Pool 3			
* Katanga	80% des prévisions		
* Kasai occidental	80% des prévisions		
* Kasai oriental	80% des prévisions		
Déterminer les filières prioritaires par provinces :			
- Pool 1			
* Kinshasa	100% des prévisions		
* Bas-Congo	100% des prévisions		
* Bandundu	100% des prévisions		
* Equateur	100% des prévisions		
- Pool 2			
* Province Orientale	100% des prévisions		
* Nord Kivu	100% des prévisions		
* Sud Kivu	100% des prévisions		
* Maniema	100% des prévisions		
- Pool 3			
* Katanga	100% des prévisions		
* Kasai occidental	100% des prévisions		
* Kasai oriental	100% des prévisions		

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

A.5.2 : Formation des UFE par pôles	- Pool 1			Les UP et UFE sont formées à la gestion et installées à travers le pays. Taux de décaissement : 98%
	* Kinshasa			
	* Bas-Congo			
	* Bandundu			
	* Equateur			
	- Pool 2			
	* Province Orientale			
	* Nord Kivu			
	* Sud Kivu			
	* Maniema			
	- Pool 3			
	* Katanga			
	* Kasai occidental			
* Kasai oriental				
A.5.3 : Appui des UFE	- Pool 1			Différentes animations pédagogiques ont permis de redynamiser les UFE des écoles appuyées. Le projet a participé aux promotions scolaires en provinces éducationnelles du Katanga 1, Kasai (Oriental 1 et Occidental1) et Orientale 1. Taux de décaissement : 95%
	* Kinshasa			
	* Bas-Congo			
	* Bandundu			
	* Equateur			
	- Pool 2			
	* Province Orientale			
	* Nord Kivu			
	* Sud Kivu			
	* Maniema			
	- Pool 3			
	* Katanga			
	* Kasai occidental			
* Kasai oriental				
A.5.4 : Organisation des journées des métiers	Ecole 1			Deux journées métiers ont été organisées en parallèle aux médiatisations des fins de réhabilitation au Bas Congo Taux de décaissement :
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

	Ecole 8			1%
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			
A.5.5 : Organisation des visites dans les entreprises	Ecole 1			Planifié en 2013 Taux de décaissement : 0%
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			
A.5.6 : Information aux opérateurs économiques	- Pool 1			Une enquête portant sur l'offre d'emploi et de formation industrielle est planifiée et préparée (ouverture possible de partenariat avec la FEC) Taux de décaissement : 1%
	* Kinshasa			
	* Bas-Congo			
	* Bandundu			
	* Equateur			
	- Pool 2			
	* Province Orientale			
	* Nord Kivu			
	* Sud Kivu			
	* Maniema			
	- Pool 3			
	* Katanga			
	* Kasai occidental			
* Kasai oriental				

R6 : Génération des revenus des écoles appuyées

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

Activités	Sous activités	Etat d'exécution	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.6.1 : Formation des gestionnaires aux activités génératrices des revenus	- Pool 1			<p>La boîte à outil « gestion et entrepreneuriat » est finalisée, mise en page et en cours de relecture avant impression.</p> <p>Un protocole d'animation des formations « terrain » de cette boîte est en cours de réalisation.</p> <p>Les contrats de gestion sont signés dans chaque école en cours de réhabilitation.</p> <p>Taux de décaissement : 100%</p>
	* Kinshasa			
	* Bas-Congo			
	* Bandundu			
	* Equateur			
	- Pool 2			
	* Province Orientale			
	* Nord Kivu			
	* Sud Kivu			
	* Maniema			
	- Pool 3			
	* Katanga			
	* Kasai occidental			
	* Kasai oriental			
	* Kinshasa			
	* Bas-Congo			
	* Bandundu			
	* Equateur			
	- Pool 2			
	* Province Orientale			
* Nord Kivu				
* Sud Kivu				
* Maniema				
- Pool 3				
* Katanga				
* Kasai occidental				
* Kasai oriental				

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

Z. Activités générales de gestion Personnel :

Activités	Sous activités	Etat d'exécution	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
Recrutement (en phase de démarrage ou en cas de démission)	Expert Pédagogue Institutionnel	100 %	Coordinateur du Projet	
	Expert Pédagogue en ETFP	100 %	Coordinateur du Projet	
	Expert Pédagogue point focal	100 %	Coordinateur du Projet	
	Expert Ingénieur en Infrastructure	100 %	Coordinateur du Projet	
	Comptable	100 %	Coordinateur du Projet	
	Secrétaire Caissier	100 %	Coordinateur du Projet	
	Chauffeur	100 %	Coordinateur du Projet	
	Chauffeur	100 %	Coordinateur du Projet	
	Commis au nettoyage	100 %	Coordinateur du Projet	
Formation du personnel du projet	Réunions hebdomadaires	100%		
	Participation de l'équipe aux ateliers	100%		
Préavis (en phase de clôture)	Aucune			

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

Investissement :

Activités	Sous activités	Etat d'exécution	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
Véhicules	Acquisition de deux véhicules	100% livrés en Q3		
Construction et ou réfections bureau	Réhabilitation bureau du projet	100 % travaux terminés	Ir en Infrastructure	
Equipement IT	Ordinateurs Experts	100%		
	Imprimantes			
	Photocopieurs			
	Fixes			
	Groupe électrogène			
	Vidéo projecteurs			
Fourniture et équipement de bureau	Approvisionnement en consommable de bureau	70 %, reste les consommables du dernier trimestre		



DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

Qualité (Suivi évaluation) :

Activités	Sous activités	Etat d'exécution	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
Backstopping	Suivi des différentes activités par DETFP;	10%		
	Dipromad et CI			
Evaluation à mi parcours	Evaluation interne en cours	100% en Q1 2011	Coordonnateur Projet	Réalisation participative équipe projet
Evaluation Finale	Aucune			
Audit	Audit MAF (TINANT)	100%	PFMT	Rapport exploité
	Audit Sécurité (siège)	100%	Siège	Rapport attendu

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

## 6.2 Rapport "Budget versus actuels (y – m)"

Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of RDC0710311											
Project Title: <b>Appui à l'enseignement technique et la formation professionnelle en RDC</b>											
Budget Version: <b>C03</b> Year to month: 31/12/2011											
Currency: <b>EUR</b>											
M/N: <b>Report includes all closed transactions until the end date of the closed closing</b>											
2011											
Stage	Fin Mode	Amount	2010	Q1	Q2	Q3	Q4	Total	Total Exp.	Balance	% Exec
<b>A AMÉLIORER LA QUALITÉ DE</b>		<b>4.019.939,00</b>	<b>640.263,12</b>	<b>242.581,40</b>	<b>105.858,14</b>	<b>173.713,20</b>	<b>129.759,23</b>	<b>651.785,27</b>	<b>1.310.053,41</b>	<b>2.709.885,59</b>	<b>33%</b>
01 La gestion stratégique et		<b>599.406,00</b>	<b>246.952,34</b>	<b>49.716,91</b>	<b>25.160,52</b>	<b>62.327,64</b>	<b>50.910,28</b>	<b>188.115,35</b>	<b>435.067,70</b>	<b>164.339,30</b>	<b>73%</b>
01 Elaborer une carte scolaire		<b>60.000,00</b>	<b>20.744,85</b>	<b>13.219,00</b>				<b>13.219,00</b>	<b>33.963,86</b>	<b>26.036,14</b>	<b>57%</b>
02 Réaliser une analyse des		<b>33.000,00</b>	<b>8.534,75</b>	<b>10.972,00</b>		<b>607,36</b>	<b>10.598,98</b>	<b>22.178,34</b>	<b>30.713,10</b>	<b>2.286,90</b>	<b>93%</b>
03 Améliorer les conditions de		<b>130.000,00</b>	<b>79.593,81</b>	<b>1.680,18</b>	<b>4.037,01</b>	<b>13.842,21</b>	<b>15.387,95</b>	<b>34.947,35</b>	<b>114.541,16</b>	<b>15.456,84</b>	<b>88%</b>
04 Appui / Consommables		<b>14.406,00</b>	<b>4.677,56</b>	<b>862,57</b>	<b>913,22</b>	<b>1.586,17</b>	<b>863,25</b>	<b>4.326,21</b>	<b>9.002,77</b>	<b>5.403,23</b>	<b>62%</b>
05 Mettre en œuvre un		<b>187.000,00</b>	<b>75.794,39</b>	<b>3.707,41</b>	<b>1.735,43</b>	<b>44.717,74</b>	<b>19.117,06</b>	<b>69.277,64</b>	<b>145.072,03</b>	<b>51.927,87</b>	<b>74%</b>
06 Appuyer le SIGE (EMIS)		<b>145.000,00</b>	<b>52.703,51</b>	<b>14.882,10</b>	<b>7.717,58</b>	<b>1.523,82</b>	<b>2.779,41</b>	<b>26.902,82</b>	<b>79.606,43</b>	<b>65.393,57</b>	<b>55%</b>
07 Appuyer l'élaboration d'une		<b>20.000,00</b>	<b>4.903,45</b>	<b>4.293,85</b>	<b>10.757,28</b>	<b>50,83</b>	<b>2.163,64</b>	<b>17.264,90</b>	<b>22.188,36</b>	<b>-2.168,36</b>	<b>111%</b>
02 L'image des filières		<b>155.001,00</b>	<b>35.836,45</b>	<b>2.073,13</b>	<b>2.992,29</b>	<b>13.963,24</b>	<b>7.459,57</b>	<b>26.498,23</b>	<b>62.324,68</b>	<b>92.676,32</b>	<b>40%</b>
01 Appuyer la rédaction, la		<b>20.001,00</b>	<b>2.987,21</b>			<b>801,04</b>	<b>3.206,27</b>	<b>4.007,31</b>	<b>7.004,52</b>	<b>12.996,48</b>	<b>35%</b>
02 Mener une campagne		<b>135.000,00</b>	<b>32.839,24</b>	<b>2.073,13</b>	<b>2.992,29</b>	<b>13.162,20</b>	<b>4.253,30</b>	<b>22.480,92</b>	<b>55.320,16</b>	<b>79.679,84</b>	<b>41%</b>
03 Les ateliers, les salles de		<b>2.430.605,00</b>	<b>56.485,84</b>	<b>90.532,45</b>	<b>5.327,94</b>	<b>37.342,53</b>	<b>37.332,29</b>	<b>170.535,20</b>	<b>227.021,14</b>	<b>2.203.583,86</b>	<b>9%</b>
01 Sélection de 30 nouvelles		<b>15.000,00</b>	<b>14.204,06</b>	<b>416,76</b>				<b>416,76</b>	<b>14.620,82</b>	<b>379,18</b>	<b>97%</b>
02 Identifier les besoins en		<b>20.424,00</b>	<b>19.994,49</b>						<b>19.994,49</b>	<b>429,51</b>	<b>98%</b>
03 Appuyer la mise en œuvre		<b>15.000,00</b>	<b>9.886,96</b>						<b>9.886,96</b>	<b>5.113,04</b>	<b>66%</b>
04 Réhabiliter au moins 30		<b>275.000,00</b>	<b>569,88</b>	<b>5.852,97</b>	<b>3.917,44</b>	<b>22.982,80</b>	<b>23.282,59</b>	<b>56.035,80</b>	<b>56.805,88</b>	<b>216.394,32</b>	<b>21%</b>
RÉGIE		<b>6.000.000,00</b>	<b>1.206.196,03</b>	<b>415.896,93</b>	<b>214.396,23</b>	<b>278.828,64</b>	<b>258.983,66</b>	<b>1.167.905,45</b>	<b>2.374.101,61</b>	<b>3.625.898,49</b>	<b>40,00</b>
COGEST											
TOTAL		<b>6.000.000,00</b>	<b>1.206.196,03</b>	<b>415.896,93</b>	<b>214.396,23</b>	<b>278.828,64</b>	<b>258.983,66</b>	<b>1.167.905,45</b>	<b>2.374.101,61</b>	<b>3.625.898,49</b>	<b>40,00</b>

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

### Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of RDC0710311

Project Title : **Appui à l'enseignement technique et la formation professionnelle en RDC**

Budget Version : **C03** Year to month : 31/12/2011

Currency : **EUR**

YIM : **Report includes all closed transactions until the end date of the closed closing**

Status	Fin Mode	Amount	2010	2011				Total	Total Exp	Balance	% Exec	
				Q1	Q2	Q3	Q4					
05	Équiper au moins 30	REGIE	1.600.000,00	0,00	594,29		2.729,88	3.324,17	3.324,17	1.598.675,83	0%	
06	Fournir les matières	REGIE	45.000,00	2.019,23		1.730,44		1.730,44	3.749,67	41.250,33	8%	
07	Réhabiliter une salle de	REGIE	150.000,00	0,00					0,00	150.000,00	0%	
08	Installer 3 ordinateurs par	REGIE	101.800,00	0,00	82.225,33	1.224,56	11.415,06	1.097,86	96.963,81	95.963,81	5.536,19	95%
09	Acquérir et distribuer des	REGIE	80.000,00	0,00			1.131,75	9.227,34	10.359,13	10.359,13	79.640,87	12%
10	Former deux gestionnaires	REGIE	44.881,00	0,00	1.442,08				1.442,08	1.442,08	43.238,92	3%
11	Former les formateurs à	REGIE	50.000,00	972,95					972,95	49.027,05	2%	
12	Assurer un appui minimal	REGIE	16.500,00	8.838,37		185,94	82,45	749,50	1.017,89	8.858,28	5.643,74	80%
13	Médiatiser les inaugurations	REGIE	7.500,00	0,00				245,12	245,12	245,12	7.254,88	3%
<b>04</b>	<b>Le contenu de</b>		<b>575.641,00</b>	<b>255.050,21</b>	<b>64.734,32</b>	<b>6.559,87</b>	<b>32.889,53</b>	<b>28.940,34</b>	<b>132.924,16</b>	<b>387.074,37</b>	<b>187.666,63</b>	<b>67%</b>
01	Appuyer l'élaboration des	REGIE	97.484,00	97.483,87					97.483,87	0,13	100%	
02	Appuyer la réforme des	REGIE	200.000,00	70.200,83	395,92	3.500,84	917,04		4.813,80	75.014,23	124.985,77	38%
03	Eude visant les	REGIE	20.000,00	38,98	609,34			584,34	1.193,66	1.232,64	18.767,36	6%
04	Formation sur l'intégration	REGIE	20.000,00	508,12	147,84	730,93			876,77	1.388,89	18.613,11	7%
05	Introduire	REGIE	1.174,00	0,00	927,88	245,99			1.173,86	1.173,86	0,32	100%
06	Concevoir, acquérir,	REGIE	32.154,00	10.500,00	21.854,37		210,67		21.865,04	32.366,04	-211,04	101%
07	Assurer la formation des	REGIE	145.000,00	57.804,41	11.684,75	2.082,42	31.108,96	26.177,12	71.053,27	128.857,88	16.142,32	89%
		REGIE	<b>6.000.000,00</b>	<b>1.208.198,03</b>	<b>418.898,93</b>	<b>214.398,23</b>	<b>278.626,64</b>	<b>258.983,88</b>	<b>1.167.905,45</b>	<b>2.374.101,51</b>	<b>3.826.898,48</b>	<b>40,00</b>
	<b>COGEST</b>											
	<b>TOTAL</b>		<b>6.000.000,00</b>	<b>1.208.198,03</b>	<b>418.898,93</b>	<b>214.398,23</b>	<b>278.626,64</b>	<b>258.983,88</b>	<b>1.167.905,45</b>	<b>2.374.101,51</b>	<b>3.826.898,48</b>	<b>40,00</b>



Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of RDC0710311 - 31/12/2011

Page 2



DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

### Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of RDC0710311

Project Title: **Appui à l'enseignement technique et la formation professionnelle en RDC**

Budget Version: **C03** Year to month: 31/12/2011

Currency: **EUR**

YTM: **Report includes all closed transactions until the end date of the closed closing**

Status	Fin Mode	Amount	2011					Total	Total Exp	Balance	% Exec
			2010	Q1	Q2	Q3	Q4				
06 Assurer la formation des	REGIE	47.829,00	18.514,22	29.314,40				29.314,40	47.829,62	0,38	100%
09 Organiser, suivre et évaluer	REGIE	12.000,00	0,00			452,84	2.178,88	2.631,72	2.631,72	9.368,28	22%
<b>05 L'adéquation entre la</b>		<b>258.745,00</b>	<b>53.623,91</b>	<b>45.305,85</b>	<b>59.617,41</b>	<b>27.435,56</b>	<b>5.141,75</b>	<b>143.500,57</b>	<b>197.124,48</b>	<b>-61.620,52</b>	<b>78%</b>
01 une étude sous-sectorielle	REGIE	52.745,00	52.745,18						52.745,18	-0,16	100%
02 Installer et former une unité	REGIE	80.000,00	878,75	42.285,37	15.732,53			57.997,90	58.876,65	1.123,35	98%
03 Appuyer cette unité dans	REGIE	90.000,00	0,00	3.040,47	49.884,68	27.435,56	4.880,55	85.241,46	85.241,46	4.758,54	95%
04 Organiser des « Journées	REGIE	35.000,00	0,00				191,77	191,77	191,77	35.808,23	1%
05 Organiser des visites	REGIE	12.000,00	0,00						0,00	12.000,00	0%
06 Informer et impliquer les	REGIE	8.000,00	0,00				69,44	69,44	69,44	7.930,56	1%
<b>06 Les écoles appuyées</b>		<b>541,00</b>	<b>319,27</b>	<b>221,77</b>				<b>221,77</b>	<b>541,04</b>	<b>-0,04</b>	<b>100%</b>
01 Former les gestionnaires	REGIE	541,00	319,27	221,77				221,77	541,04	-0,04	100%
<b>X Réserve BUDGÉTAIRE</b>		<b>73.079,00</b>	<b>0,00</b>						<b>0,00</b>	<b>73.079,00</b>	<b>0%</b>
01 Réserve budgétaire		73.079,00	0,00						0,00	73.079,00	0%
01 Réserve budgétaire REGIE	REGIE	73.078,00	0,00						0,00	73.079,00	0%
<b>Z MOYENS GÉNÉRAUX</b>		<b>1.006.892,00</b>	<b>397.927,11</b>	<b>163.912,53</b>	<b>73.743,08</b>	<b>24.268,14</b>	<b>123.195,43</b>	<b>538.129,10</b>	<b>1.064.049,10</b>	<b>-57.157,10</b>	<b>58%</b>
01 Frais de personnel		1.564.077,00	399.642,63	148.430,82	88.571,11	90.861,77	98.695,48	424.659,18	824.201,81	739.875,19	53%
01 Assistance technique	REGIE	836.726,00	284.483,63	54.394,31	57.021,28	45.465,51	59.045,42	215.925,49	480.410,12	355.314,88	57%
	REGIE	8.000.000,00	1.206.196,03	415.896,93	214.398,23	278.626,64	258.983,66	1.167.905,45	2.374.101,61	3.826.898,49	40,00
	CGEST										
<b>TOTAL</b>		<b>8.000.000,00</b>	<b>1.206.196,03</b>	<b>415.896,93</b>	<b>214.398,23</b>	<b>278.626,64</b>	<b>258.983,66</b>	<b>1.167.905,45</b>	<b>2.374.101,51</b>	<b>3.826.898,49</b>	<b>40,00</b>



DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

### Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of RDC0710311

Project Title: **Appui à l'enseignement technique et la formation professionnelle en RDC**

Budget Version: **C03** Year to months: 31/12/2011

Currency: **EUR**

YTM: **Report includes all closed transactions until the end date of the closed closing**

Status	Fin Mode	Amount	2011					Total	Total Exp	Balance	% Exec	
			2010	Q1	Q2	Q3	Q4					
02	Staff national	REGIE	578.352,00	135.159,00	34.826,16	29.549,86	33.602,75	39.850,08	137.628,63	272.787,83	305.554,17	47%
03	Ressources financières et	REGIE	150.000,00	0,00	59.210,35		11.793,51		71.003,86	71.003,86	78.996,14	47%
02	Investissements		102.073,00	102.000,38	0,00			800,00	800,00	102.800,38	-727,38	101%
01	Véhicules	REGIE	66.201,00	66.201,37				800,00	800,00	67.001,37	-800,37	101%
02	Equipement bureau	REGIE	21.804,00	21.724,70	0,00			0,00	21.724,70	14.074,31	79,30	100%
03	Equipement IT + data	REGIE	14.074,00	14.074,31						14.074,31	-0,31	100%
03	Frais de fonctionnement		108.186,00	52.020,09	10.246,16	11.462,95	11.551,29	17.325,01	50.586,30	102.606,39	3.558,61	97%
01	Consommables UGP	REGIE	23.637,00	12.834,15	1.498,42	1.135,78	780,50	2.844,91	6.259,61	19.193,76	4.443,24	81%
02	Carburant + entretien de 3	REGIE	33.600,00	11.673,60	3.182,88	4.817,78	5.584,62	8.118,85	21.704,14	33.377,74	322,26	99%
03	Télécommunications	REGIE	16.800,00	9.143,59	1.974,39	1.918,25	1.021,67	2.178,70	7.093,00	16.236,59	563,41	97%
04	Télécommunications	REGIE	9.600,00	819,75	10,00	70,57		806,23	888,80	1.708,66	7.891,45	18%
05	Autres frais de	REGIE	22.528,00	17.449,00	3.580,46	3.520,57	4.164,50	3.375,22	14.640,75	32.089,75	-9.561,75	142%
04	Audit et Suivi et Evaluation		134.000,00	4.295,04	3.980,50	10.708,03	2.455,08	12.378,06	29.519,68	33.814,72	100.185,28	26%
01	Frais de suivi du projet par	REGIE	80.000,00	4.295,04	3.980,50	10.708,03	2.455,08	12.378,06	29.519,68	33.814,72	26.185,28	56%
02	Evaluations externes (à mi-	REGIE	60.000,00	0,00						0,00	60.000,00	0%
03	Audit local	REGIE	14.000,00	0,00						0,00	14.000,00	0%
99	Conversion rate adjustment		661,00	-30,23	655,05			-0,02	655,03	624,80	36,20	98%
	REGIE		6.000.000,00	1.206.196,03	415.896,93	214.388,23	278.626,64	268.983,66	1.167.906,46	2.374.101,51	3.625.896,49	40,00
	COGEST											
	TOTAL		6.000.000,00	1.206.196,03	415.896,93	214.388,23	278.626,64	268.983,66	1.167.906,46	2.374.101,51	3.625.896,49	40,00



## 6.3 Bénéficiaires

Les effets positifs et négatifs de l'intervention sur les bénéficiaires au niveau de tout le sous-secteur ETFP plus spécifiquement sur le plan changement (positif ou négatif) durant l'année, leur implication dans le processus de décision, la prise en compte de leurs attentes et besoins, leur satisfaction par rapport à l'intervention :

De façon directe : la formation permanente des agents en suivi des modules et participation active dans la réalisation des activités du projet. Il s'agit des services suivants :

La Direction de l'ETFP du Ministère de l'EPSP ;

L'Inspection-générale adjointe chargée de l'EPSP ;

La Direction de Planification et des Statistiques Scolaires qui devront collaborer avec le projet pour les aspects de carte scolaire, des statistiques et d'indicateurs de l'ETFP ;

La Direction des Programmes Scolaires et du Matériel Didactique ;

Les écoles appuyées par le projet.

De manière indirecte : participation aux ateliers de formation et encadrement par le projet lors de la réalisation des activités. Il s'agit de :

Des enseignants et les élèves des filières et écoles appuyées ;

Des entreprises qui accueilleront les diplômés mieux formés sortant des filières appuyées (meilleure adéquation formation – emploi) ;

Du cabinet du Vice-ministre de l'enseignement professionnel.

Des autres Ministères impliqués dans la formation professionnelle (Santé Publique ; Affaires Sociales, Actions Humanitaires et Solidarité Nationale ; Emploi, Travail et Prévoyance Sociale ; Enseignement Supérieur et Universitaire ; Jeunesse et Sports).

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

## 6.4 Planification opérationnelle Q1-2012

### R1 : Gestion stratégique et opérationnelle

Activités	Sous-activités	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
<i>A.1.1 : Carte scolaire</i>	Récolte des données par province éducationnelle :														Actualisation données L'annuaire 2 parait en Q1 2012 L'annuaire 3 est lancé en Q3 2012 Une cartographie des filière est en cours (Q4 2012)
	<b>- Pool 1</b>														
	* Kinshasa					X	X	X	X	X	X	X	X		
	* Bas-Congo					X	X	X	X	X					
	* Bandundu					X	X	X	X	X					
	* Equateur					X	X	X	X	X					
	<b>- Pool 2</b>														
	* Province Orientale					X	X	X	X	X					
	* Nord Kivu					X	X	X	X	X					
	* Sud Kivu					X	X	X	X	X					
	* Maniema					X	X	X	X	X					
	<b>- Pool 3</b>														
	* Katanga					X	X	X	X	X					
	* Kasai occidental					X	X	X	X	X					
	* Kasai oriental					X	X	X	X	X	X	X	X		
	Etude sur les statistiques par un Expert International														
Etude sur les statistiques par un Expert National	X	X													
Personnel national d'appoint + DETFP + DP	X	X	X					X	X	X	X	X	X		
Bassin d'emploi	X	X	X												



DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

## R1 : Gestion stratégique et opérationnelle (suite 1)

<i>A.1.2 : Analyse des capacités institutionnelles</i>	Détermination des capacités institutionnelles de l'ETFP		X	X	X	X									
	Identification des besoins en formation et ressources humaines et matérielles		X	X											
	Evaluation des ressources matérielles														
	Analyse SWOT et résultats pour établir les faiblesses, les forces et les atouts									X	X	X			
<i>A.1.3 : Condition de travail Services centraux et provinciaux</i>	Réhabilitation des locaux de l'équipe jointe DETFP		X	X											Les bureaux direction etfp sont inauguré en mars 2012
	Réhabilitation des locaux de l'équipe nationale														
	Equipement bureaux DETFP		X	X											
	Achat véhicule														
<i>A.1.4 : Consommables DETFP</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
<i>A.1.5 : Formation personnel des services centraux et provinciaux</i>	Formation en production interne (par pôle)		X	X		X	X			X	X	X	X		La formation en APC et en pilotage des organismes socio-éducatifs des 50 agents de la direction des réformes est planifiée (Q1 2012 et Q2 2012)
	Formation DETFP (centrale) par experts locaux			X						X					
	Missions internationales spécifiques par interpool														
<i>A.1.6 : Appui SIGE (MIG) production statistiques scolaires</i>	Annuaire statistique et brochure des indicateurs (publication et diffusion) SIGE	X	X					X	X	X	X	X	X		
	Appui externe d'experts en statistique amélioration des capacités DPSS		X		X	X	X				X	X	X		



DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

## R1 : Gestion stratégique et opérationnelle (suite 2)

<b>A.1.7 : Politique sous-sectorielle et plate forme de l'ETFP</b>	Inventaire des textes existants - demande d'état de lieu - analyse des textes – atelier			X			X			X						Un accord de partenariat est opérationnalisé, à travers le pays, avec Handicap International (éducation inclusive) VVOB et APEFE (test des programmes)
	Définir le cadre technique de l'inspection et désignation d'un groupe de travail															
	Appui au Ministère de l'EPSP, Commission Interministérielle, autres structures		X			X			X			X				
	Appui à la plate forme de discussion et de concertation gouvernement et acteurs de l'ETFP			X		X			X			X				
Rassembler tous les textes légaux régissant le secteur et les diffuser	X	X	X					X	X	X	X	X				

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

## R2 : Amélioration de l'image des filières

Activités	Sous-activités	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
<b>A.2.1 : Rédaction et publication bulletin de la CI de l'ETFP</b>	Rédaction	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X		Deux n° du bulletin de la CIETFP sont édités en 2012 (partenariat APEFE)
	Publication et distribution			X		X	X	X	X	X	X	X	X		
<b>A.2.2 : Campagne nationale de sensibilisation</b>	Elaboration stratégie de communication et l'accès équitable									X					Des actions média sur la valorisation de l'ETFP (radio et tv) sont réalisées en Q3 et avril 2012
	Produire, diffuser et exploiter les brochures et affiches, les messages Radio TV	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X		
	Organiser les débats à la radio et à la TV			X											Les kits lauréats sont distribués en même temps que l'inauguration des bureaux direction etfp Q1 2012
	Appuyer les émissions féminines							X							
	Produire, diffuser et exploiter les modules de formation "approche genre"						X			X					
	Organiser les journées portes ouvertes														Les fins de travaux sont médiatisées à travers le pays année 2012.
	Stratégie de communication de la campagne nationale de sensibilisation à l'importance de l'ETFP et l'accès équitable	X		X		X				X	X				
Evaluation stratégie de développement						X								La livraison des équipements dans les diverses écoles ETFP est médiatisée.  Une campagne de sensibilisation sur les thèmes transversaux est planifiée en parallèle aux fins de travaux.	

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

### R3 : Réhabilitation, équipements ateliers, salles TP, centre de documentation par filières

Activités	Sous-activités	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
<i>A.3.1 : Détermination des filières et sélection des 30 écoles</i>	<b>- Pool 1</b>														
	* Kinshasa														
	* Bas-Congo														
	* Bandundu														
	* Equateur														
	<b>- Pool 2</b>														
	* Province Orientale														
	* Nord Kivu														
	* Sud Kivu														
	* Maniema														
	<b>- Pool 3</b>														
	* Katanga														
	* Kasai occidental														
* Kasai oriental															
<i>A.3.2 : Identification besoins en équipements et en réhabilitation</i>	<b>- Pool 1</b>														
	* Kinshasa														
	* Bas-Congo														
	* Bandundu														
	* Equateur														
	<b>- Pool 2</b>														
	* Province Orientale														
	* Nord Kivu														
	* Sud Kivu														
	* Maniema														
	<b>- Pool 3</b>														
	* Katanga														
	* Kasai occidental														
* Kasai oriental															

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

<i>A.3.3 : Appui de la stratégie participative</i>	ITI Bumbu		X	X													
	ITAV Mombele		X	X													
	LTP Kalamu		X	X													
	Institut Mgr Lubaki		X	X													
	Collège William Booth		X	X													
	ITP Mosala		X	X													
	Institut Isingu		X	X													
	Lycée Sebyara		X	X													
	ITAV Bolombo		X	X													
	ITI Mbuamanda Tambwisa		X	X													
	Lycée Ngong'Eyoka		X	X													
	ITA Masale		X	X													
	Institut Bwa Felix		X	X													
	ITC Matete		X	X													
	ITAV Ambele		X	X													
	ITP d'Isiro		X	X													
	ITP Buta		X	X													
	Institut Don Bosco		X	X													
	Institut Masiki		X	X													
	ITAV Mubanda		X	X													
	Institut Mapendo		X	X													
	ITIL		X	X													
	ITA Kasese		X	X													
	Institut vétérinaire et technique de Tumbwe		X	X													
	Institut Technique de Mutoshi		X	X													
	Lycée Buena Muntu		X	X													
ITP Tshikapa		X	X														
Institut Unioncoop		X	X														
Lycée Dikongelo		X	X														
ITAV Ngandajika		X	X														

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

<b>A.3.4 : Réhabilitation de 30 nouvelles écoles (processus de visites et d'AO)</b>	<b>- Pool 1</b>																				
	* Kinshasa	X	X	X																	
	* Bas-Congo	X	X	X																	
	* Bandundu	X	X	X																	
	* Equateur				X	X	X														
	<b>- Pool 2</b>																				
	* Province Orientale				X	X	X														
	* Nord Kivu				X	X	X														
	* Sud Kivu				X	X	X														
	* Maniema				X	X	X														
	<b>- Pool 3</b>																				
	* Katanga	X	X	X	X	X	X														
* Kasai occidental				X	X	X															
* Kasai oriental			X	X	X	X															
Les travaux de réhabilitation sont terminés à travers le pays (Q2 2012)																					
<b>A.3.5 : Equipements de 30 nouvelles écoles (processus de visites et d'AO)</b>	<b>- Pool 1</b>																				
	* Kinshasa		X	X				X	X	X											
	* Bas-Congo		X	X				X	X	X											
	* Bandundu		X	X				X	X	X											
	* Equateur		X	X				X	X	X											
	<b>- Pool 2</b>																				
	* Province Orientale		X	X				X	X	X											
	* Nord Kivu		X	X				X	X	X											
	* Sud Kivu		X	X				X	X	X											
	* Maniema		X	X				X	X	X											
	<b>- Pool 3</b>																				
	* Katanga		X	X				X	X	X											
* Kasai occidental		X	X				X	X	X												
* Kasai oriental		X	X				X	X	X												
Les marchés publics sont attribués Q2  Les équipements sont installés Q3 et 4																					
<b>A.3.6 : Fourniture des matières d'œuvre pour TP</b>	ITI Bumbu																			X	
	ITAV Mombele																			X	
	LTP Kalamu																			X	
	Institut Mgr Lubaki																			X	
	Collège William Booth																			X	
	ITP Mosala																			X	
	Institut Ingingu																			X	
	Lycée Sebyara																			X	
	ITAV Bolombo																			X	
	ITI Mbuamanda Tambwisa																			X	
	Lycée Ngong'Eyoka																			X	

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

	ITA Masale												X				
	Institut Bwa Felix												X				
	ITC Matete												X				
	ITAV Ambele												X				
	ITP d'Isiro												X				
	ITP Buta												X				
	Institut Don Bosco												X				
	Institut Masiki												X				
	ITAV Mubanda												X				
	Institut Mapendo												X				
	ITIL												X				
	ITA Kasese												X				
	Institut vétérinaire et technique de Tumbwe												X				
	Institut Technique de Mutoshi												X				
	Lycée Buena Muntu												X				
	ITP Tshikapa												X				
	Institut Unioncoop												X				
	Lycée Dikongelo												X				
	ITAV Ngandajika												X				
<b>A.3.7 : Réhabilitation salles de documentation et de lecture (AO)</b>	<b>- Pool 1</b>																
	* Kinshasa	X	X	X													
	* Bas-Congo	X	X	X													
	* Bandundu	X	X	X													
	* Equateur				X	X	X										
	<b>- Pool 2</b>																
	* Province Orientale				X	X	X										
	* Nord Kivu				X	X	X										
	* Sud Kivu				X	X	X										
	* Maniema				X	X	X										
<b>- Pool 3</b>																	
* Katanga	X	X	X	X	X	X											
* Kasai occidental				X	X	X											
* Kasai oriental			X	X	X	X											
<b>A.3.8 : Installation de 3 ordinateurs et internet dans les nouvelles écoles</b>	ITI Bumbu		X														
	ITAV Mombele		X														
	LTP Kalamu		X														
	Institut Mgr Lubaki	X															
	Collège William Booth	X															
																	Les centres de documentation sont réhabilités. Q2-2012
																	Les salles informatiques sont équipées et les formations de leurs gestionnaires sont finalisées (Q2 2012)

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

	IIP Mosala		X																						
	Institut Ingingu		X																						
	Lycée Sebyara		X	X																					
	ITAV Bolombo						X	X																	
	ITI Mbuamanda Tambwisa						X	X																	
	Lycée Ngong'Eyoka						X	X																	
	ITA Masale						X	X																	
	Institut Bwa Felix						X	X																	
	ITC Matete						X	X																	
	ITAV Ambele						X	X																	
	IIP d'Isiro						X	X																	
	IIP Buta						X	X																	
	Institut Don Bosco						X	X																	
	Institut Masiki						X	X																	
	ITAV Mubanda						X	X																	
	Institut Mapendo						X	X																	
	ITIL		X																						
	ITA Kasese						X	X																	
	Institut vétérinaire et technique de Tumbwe						X	X																	
	Institut Technique de Mutoshi		X																						
	Lycée Buena Muntu						X	X																	
	IIP Tshikapa						X	X																	
	Institut Unioncoop						X	X																	
	Lycée Dikongelo						X	X																	
	ITAV Ngandajika						X	X																	
<b>A.3.9 : Acquérir et distribuer la documentation technique (AO)</b>	<b>- Pool 1</b>																								
	* Kinshasa														X	X									
	* Bas-Congo														X	X									
	* Bandundu														X	X									
	* Equateur														X	X									
	<b>- Pool 2</b>																								
	* Province Orientale														X	X									
	* Nord Kivu														X	X									
	* Sud Kivu														X	X									
	* Maniema														X	X									
	<b>- Pool 3</b>																								
	* Katanga														X	X									
* Kasai occidental														X	X										

Le solde des documentations pédagogiques et techniques est commandé Q2 et livrées Q3

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

	* Kasai oriental										X	X		
<b>A.3.10 : Former deux gestionnaires par écoles appuyées</b>	ITI Bumbu													
	ITAV Mombele													
	LTP Kalamu													
	Institut Mgr Lubaki													
	Collège William Booth													
	ITP Mosala													
	Institut Isingu													
	Lycée Sebyara													
	ITAV Bolombo													
	ITI Mbuamanda Tambwisa													
	Lycée Ngong'Eyoka													
	ITA Masale													
	Institut Bwa Felix													
	ITC Matete													
	ITAV Ambele													
	ITP d'Isiro													
	ITP Buta													
	Institut Don Bosco													
	Institut Masiki													
	ITAV Mubanda													
	Institut Mapendo													
	ITIL													
	ITA Kasese													
	Institut vétérinaire et technique de Tumbwe													
	Institut Technique de Mutoshi													
Lycée Buena Muntu														
ITP Tshikapa														
Institut Unioncoop														
Lycée Dikongelo														
ITAV Ngandajika														
<b>A.3.11 : Formation des formateurs à l'utilisation et à la maintenance</b>	ITI Bumbu									X				Les formation techniques accompagnent les installations des équipements (Q3 et4)
	ITAV Mombele									X				
	LTP Kalamu									X				
	Institut Mgr Lubaki									X				
	Collège William Booth									X				
	ITP Mosala									X				
Institut Isingu									X					







DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

#### R4 : Contenus de formation améliorée dans les 8 filières

Activités	Sous-activités	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
<i>A.4.1 : Elaboration des référentiels des métiers</i>	Agriculture (impression + mise en œuvre)														Activités terminées depuis 2010
	Vétérinaire (impression + mise en œuvre)														
	Coupe et couture (impression + mise en œuvre)														
	Construction - maçonnerie (impression + mise en œuvre)														
	Menuiserie (construction, impression + mise en œuvre)														
	Commercial administratif (impression + mise en œuvre)														
	Electricité/éolienne, photo voltaïque, hydraulique (construction, impression + mise en œuvre)														
	Mécanique auto (impression + mise en œuvre)														
	Plomberie, tuyauterie (construction, impression + mise en œuvre)														
	Electronique (construction, impression + mise en œuvre)														
	Mécanique générale (construction, impression + mise en œuvre)														

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

<b>A.4.2 : Reforme des programmes dans les 8 filières retenues</b>	Agriculture (production des supports didactiques)							X	X	X	X	X	X		Mise en œuvre de la réforme en Q1 et 2  Le groupe de Pilotage des réformes se réunis régulièrement année 2012  La boîte à outil gestion et entrepreneuriat est publiée et distribuée (Q3)
	Mécanique (production des supports didactiques)														
	Coupe et couture (production des supports didactiques)							X	X	X	X	X	X		
	Construction-maçonnerie (production des supports didactiques)							X	X	X	X	X	X		
	Menuiserie (production des supports didactiques)							X	X	X	X	X	X		
	Electricité (production des supports didactiques)							X	X	X	X	X	X		
	Electronique (production des supports didactiques)							X	X	X	X	X	X		
	Commercial administratif (production des supports didactiques)							X	X	X	X	X	X		
<b>A.4.3. Etude environnementale</b>	VIH - Sida (impression + production des supports didactiques)		X	X				X	X	X	X	X	X		
	Genre (impression + production des supports didactiques)		X	X				X	X	X	X	X	X		
	Environnement (impression + production des supports didactiques)		X	X				X	X	X	X	X	X		
<b>A.4.4 : Intégration des thèmes transversaux dans le programme</b>	Module 1							X	X	X	X	X	X		La commission « genre et transversal » forme les UAP
	Module 2							X	X	X	X	X	X		
	Module 3							X	X	X	X	X	X		
	Module 4							X	X	X	X	X	X		
	Module 5							X	X	X	X	X	X		
	Module 6							X	X	X	X	X	X		
	Module 7							X	X	X	X	X	X		
	Module 8							X	X	X	X	X	X		
	Module 9							X	X	X	X	X	X		
	Module 10							X	X	X	X	X	X		

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

<i>A.4.5 : Mise en test de nouveaux programmes référentialisés en APC</i>	Est, Ouest, Centre		X	X	X					X	X	X	X	Les programmes sont testés Q1 et 2 2012  La deuxième phase de test se poursuit Q3 et 4 2012 et premier semestre an 4  Les programmes sont ré analysés en Q3 2012
<i>A.4.6 : Conception et acquisition des nouveaux matériels didactiques</i>	Référentiels formation des formateurs		X		X	X	X	X	X	X				Le CD jeu de rôle de l'UAP est finalisé Q3 2012  Les outils de contrôle et d'évaluation et leurs trois « tirés à part » (stage / UAP / Contrôle) sont édités et distribués Q3 2012
<i>A.4.7 : Formation des formateurs sur les nouveaux programmes</i>	<b>- Pool 1</b>													
	* Kinshasa		X	X			X	X	X	X				
	* Bas-Congo		X	X			X	X	X	X				
	* Bandundu		X	X			X	X	X	X				
	* Equateur		X	X			X	X	X	X				
	<b>- Pool 2</b>													
	* Province Orientale		X	X			X	X	X	X				
	* Nord Kivu		X	X			X	X	X	X				
	* Sud Kivu		X	X			X	X	X	X				
	* Maniema		X	X			X	X	X	X				
	<b>- Pool 3</b>													
	* Katanga		X	X			X	X	X	X				
	* Kasai occidental		X	X			X	X	X	X				
* Kasai oriental		X	X			X	X	X	X					

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

<b>A.4.8 : Formation des Inspecteurs</b>	Référentiel Inspecteurs		X					X								Le programme de formation de l'inspection, référentielisé en APC, et celui de formation de formateur sont livrés à IG et à l'IFCESPS Q3
<b>A.4.9 : Organisation, suivi des stages en entreprise</b>	ITI Bumbu															La boîte à outil du stage et de l'alternance est publiée et distribuée ( Q3)
	ITAV Mombele															
	LTP Kalamu															
	Institut Mgr Lubaki															
	Collège William Booth															
	ITP Mosala															
	Institut Isingu															
	Lycée Sebyara															
	ITAV Bolombo															
	ITI Mbuamanda Tambwisa															
	Lycée Ngong'Eyoka															
	ITA Masale															
	Institut Bwa Felix															
	ITC Matete															
	ITAV Ambele															
	ITP d'Isiro															
	ITP Buta															
	Institut Don Bosco															
	Institut Masiki															
	ITAV Mubanda															
	Institut Mapendo															
	ITIL															
	ITA Kasese															
	Institut vétérinaire et technique de Tumbwe															
	Institut Technique de Mutoshi															
	Lycée Buena Muntu															
	ITP Tshikapa															
	Institut Unioncoop															
	Lycée Dikongelo															
	ITAV Ngandajika															

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

## R5 : Adéquation formation-emploi améliorée

Activités	Sous-activités	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention		
<i>A.5.1 : Etudes sous sectorielle des besoins</i>	<b>Analyse des besoins de la main d'œuvre qualifiée par province éducationnelle :</b>																
	<b>- Pool 1</b>																
	* Kinshasa										X	X	X				
	* Bas-Congo										X	X	X				
	* Bandundu										X	X	X				
	* Equateur										X	X	X				
	<b>- Pool 2</b>																
	* Province Orientale											X	X	X		Actualisation des données	
	* Nord Kivu											X	X	X			
	* Sud Kivu											X	X	X			
	* Maniema											X	X	X			
	<b>- Pool 3</b>																
	* Katanga											X	X	X			
	* Kasai occidental											X	X	X			
	* Kasai oriental											X	X	X			
	<b>Identifier les nouveaux besoins en formation :</b>																
	<b>- Pool 1</b>																
	* Kinshasa												X				
	* Bas-Congo												X				
	* Bandundu												X				
	* Equateur												X				
	<b>- Pool 2</b>																
	* Province Orientale												X			Amélioration des données existantes	
	* Nord Kivu												X				
	* Sud Kivu												X				
	* Maniema												X				
	<b>- Pool 3</b>																
* Katanga												X					
* Kasai occidental												X					
* Kasai oriental												X					
<b>Base des données sur le contexte économiques de chaque province :</b>																	
<b>- Pool 1</b>																	
* Kinshasa												X	X	X			
* Bas-Congo												X	X	X			

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

	* Bandundu									X	X	X			
	* Equateur									X	X	X			
	<b>- Pool 2</b>														
	* Province Orientale									X	X	X			
	* Nord Kivu									X	X	X			
	* Sud Kivu									X	X	X			
	* Maniema									X	X	X			
	<b>- Pool 3</b>														
	* Katanga									X	X	X			
	* Kasai occidental									X	X	X			
	* Kasai oriental									X	X	X			
	<b>Déterminer les filières prioritaires par provinces :</b>														
	<b>- Pool 1</b>														
	* Kinshasa									X	X	X			
	* Bas-Congo									X	X	X			
	* Bandundu									X	X	X			
	* Equateur									X	X	X			
	<b>- Pool 2</b>														
	* Province Orientale									X	X	X			
	* Nord Kivu									X	X	X			
	* Sud Kivu									X	X	X			
	* Maniema									X	X	X			
	<b>- Pool 3</b>														
	* Katanga									X	X	X			
	* Kasai occidental									X	X	X			
	* Kasai oriental									X	X	X			
<b>A.5.2 : Formation des UFE par pôles</b>	Evaluation de l'outil			X	X	X		X	X	X					
	Révision et validation de l'outil							X	X	X					
	Actualisation des données en Pool							X	X	X					
	<b>- Pool 1</b>			X											
	* Kinshasa							X	X	X					
	* Bas-Congo							X	X	X					
	* Bandundu							X	X	X					
	* Equateur							X	X	X					
	<b>- Pool 2</b>			X											
	* Province Orientale							X	X	X					
* Nord Kivu							X	X	X						
* Sud Kivu							X	X	X						



DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

	* Maniema						X	X	X								
	- Pool 3			X													
	* Katanga						X	X	X								
	* Kasai occidental						X	X	X								
	* Kasai oriental						X	X	X								
<b>A.5.3 : Appui des UFE</b>	- Pool 1																
	* Kinshasa				X	X	X	X	X	X							
	* Bas-Congo				X	X	X	X	X	X							
	* Bandundu				X	X	X	X	X	X							
	* Equateur				X	X	X	X	X	X							
	- Pool 2																
	* Province Orientale				X	X	X	X	X	X							
	* Nord Kivu				X	X	X	X	X	X							
	* Sud Kivu				X	X	X	X	X	X							
	* Maniema				X	X	X	X	X	X							
	- Pool 3																
* Katanga				X	X	X	X	X	X								
* Kasai occidental				X	X	X	X	X	X								
* Kasai oriental				X	X	X	X	X	X								
<b>A.5.4 : Organisation des journées des métiers</b>	ITI Bumbu																
	ITAV Mombele																
	LTP Kalamu																
	Institut Mgr Lubaki																
	Collège William Booth																
	ITP Mosala																
	Institut Isingu																
	Lycée Sebyara																
	ITAV Bolombo																
	ITI Mbuamanda Tambwisa																
	Lycée Ngong'Eyoka																
	ITA Masale																
	Institut Bwa Felix																
	ITC Matete																
	ITAV Ambele																
	ITP d'Isiro																
	ITP Buta																
Institut Don Bosco																	
Institut Masiki																	
ITAV Mubanda																	
																	Les formations des UAP sur la notion de bassin d'emploi, de stage et d'alternance sont terminées Q3 et 4
																	Les journées portes ouvertes sont organisées en lien avec les médiatisations écoles, année 3
																	Des journées « entreprises » sont organisées dans les écoles appuyées; Q4

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

	Institut Mapendo																		
	ITIL																		
	ITA Kasese																		
	Institut vétérinaire et technique de Tumbwe																		
	Institut Technique de Mutoshi																		
	Lycée Buena Muntu																		
	ITP Tshikapa																		
	Institut Unioncoop																		
	Lycée Dikongelo																		
	ITAV Ngandajika																		
<b>A.5.5 : Organisation des visites dans les entreprises</b>	ITI Bumbu																		
	ITAV Mombele																		
	LTP Kalamu																		
	Institut Mgr Lubaki																		
	Collège William Booth																		
	ITP Mosala																		
	Institut Isingu																		
	Lycée Sebyara																		
	ITAV Bolombo																		
	ITI Mbuamanda Tambwisa																		
	Lycée Ngong'Eyoka																		
	ITA Masale																		
	Institut Bwa Felix																		
	ITC Matete																		
	ITAV Ambele																		
	ITP d'Isiro																		
	ITP Buta																		
	Institut Don Bosco																		
	Institut Masiki																		
	ITAV Mubanda																		
	Institut Mapendo																		
	ITIL																		
	ITA Kasese																		
	Institut vétérinaire et technique de Tumbwe																		
	Institut Technique de Mutoshi																		
	Lycée Buena Muntu																		
	ITP Tshikapa																		

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

Institut Unioncoop																				
Lycée Dikongelo																				
ITAV Ngandajika																				

<b>A.5.6 : Information aux opérateurs économiques (FIKIN)</b>	<b>- Pool 1</b>		X																	
	* Kinshasa									X	X	X								
	* Bas-Congo									X	X	X								
	* Bandundu									X	X	X								
	* Equateur									X	X	X								
	<b>- Pool 2</b>		X																	
	* Province Orientale										X	X	X							
	* Nord Kivu										X	X	X							
	* Sud Kivu										X	X	X							
	* Maniema										X	X	X							
	<b>- Pool 3</b>		X																	
	* Katanga										X	X	X							
	* Kasai occidental										X	X	X							
	* Kasai oriental										X	X	X							

DOCUMENT TYPE : Template	DOCUMENT TITLE : Annual report	DOCUMENT OWNER : M. Van Parijs, M&E expert	DATE OF APPLICATION : Q4_2011	VERSION : 2.0
-----------------------------	-----------------------------------	---	----------------------------------	------------------

## R6 : Génération des revenus des écoles appuyées

Activités	Sous-activités	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
<i>A.6.1 : Formation des gestionnaires aux activités génératrices des revenus</i>	<b>- Pool 1</b>														La formation à la gestion est organisée, (dans toutes les écoles appuyées), en liens avec la formation à la gestion des centres de documentation.
	* Kinshasa														
	* Bas-Congo														
	* Bandundu														
	* Equateur														
	<b>- Pool 2</b>														
	* Province Orientale														
	* Nord Kivu														
	* Sud Kivu														
	* Maniema														
	<b>- Pool 3</b>														
	* Katanga														
	* Kasai occidental														
* Kasai oriental															