



CTB

**AGENCE BELGE
DE DÉVELOPPEMENT**

RAPPORT ANNUEL 2010

PROJET AETFP

Table des matières

1 FICHE PROJET	4
2 RESUME	5
2.1 APERÇU DE L'INTERVENTION	6
2.2 POINTS SAILLANTS	13
2.3 LEÇONS APPRISSES ET RECOMMANDATIONS	13
3 EVOLUTION DU CONTEXTE	14
4 ANALYSE DE L'INTERVENTION	15
4.1 ANCRAGE INSTITUTIONNEL ET MODALITES D'EXECUTION	15
4.2 OBJECTIF SPECIFIQUE	16
4.2.1 Indicateurs	16
4.2.2 Analyse des progrès réalisés	16
4.2.3 Risques & hypothèses	18
4.2.4 Critères de qualité.....	19
4.2.5 Impact	19
4.2.6 Leçons apprises et recommandations.....	20
4.3 RESULTAT 1	22
4.3.1 Indicateurs	22
4.3.2 Bilan activités	22
4.3.3 Analyse des progrès réalisés	23
4.3.4 Risques et hypothèses.....	23
4.3.5 Critères de qualité.....	25
4.3.6 Exécution budgétaire.....	25
4.3.7 Leçons apprises et recommandations.....	25
4.4 RESULTAT 2	22
4.4.1 Indicateurs	22
4.4.2 Bilan activités	22
4.4.3 Analyse des progrès réalisés	23
4.4.4 Risques et hypothèses.....	23
4.4.5 Critères de qualité.....	25
4.4.6 Exécution budgétaire.....	25
4.4.7 Leçons apprises et recommandations.....	30
4.5 RESULTAT 3	22
4.5.1 Indicateurs	22
4.5.2 Bilan activités	22
4.5.3 Analyse des progrès réalisés	23
4.5.4 Risques et hypothèses.....	23
4.5.5 Critères de qualité.....	25
4.5.6 Exécution budgétaire.....	25
4.5.7 Leçons apprises et recommandations.....	33

4.6 RESULTAT 4	22
4.6.1 Indicateurs	22
4.6.2 Bilan activités	22
4.6.3 Analyse des progrès réalisés	23
4.6.4 Risques et hypothèses.....	23
4.6.5 Critères de qualité.....	25
4.6.6 Exécution budgétaire.....	25
4.6.7 Leçons apprises et recommandations.....	37
4.7 RESULTAT 5	22
4.7.1 Indicateurs	22
4.7.2 Bilan activités	22
4.7.3 Analyse des progrès réalisés	23
4.7.4 Risques et hypothèses.....	23
4.7.5 Critères de qualité.....	25
4.7.6 Exécution budgétaire.....	25
4.7.7 Leçons apprises et recommandations.....	41
4.8 RESULTAT 6	22
4.8.1 Indicateurs	22
4.8.2 Bilan activités	22
4.8.3 Analyse des progrès réalisés	23
4.8.4 Risques et hypothèses.....	23
4.8.5 Critères de qualité.....	25
4.8.6 Exécution budgétaire.....	25
4.8.7 Leçons apprises et recommandations.....	42
5 BENEFICIAIRES	41
6 SUIVI DES DECISIONS PRISES PAR LA SMCL	43
7 ANNEXES	45
- <i>Cadre logique</i>	
- <i>Activités M&E</i>	
- <i>Rapport " Budget versus Actuels (y-m) "</i>	
- <i>Planification opérationnelle Q1-2011</i>	

Fiche projet

DGD	Numéro d'Intervention : 3004502
Code navision CTB	RDC 07 103 01
Partenaire local	Ministère de l'Enseignement Primaire, Secondaire et Professionnel (MEPSP)
DTF / Budget	Convention spécifique AETFP et DTF signées le 29 avril 2009 Budget : contribution partenaire : 400.000 euros Contribution belge : 6.000.000 euros
Direction du projet	Locale : SANGASO AYABWAVE Michel, Directeur EPSP / ETFP CTB Kinshasa : DE MILLIANO Eric, PFMT : LEROY Joël, ATI Coordinateur AETFP
Durées convention spécifique et opérationnelle	5 ans / durée opérationnelle 4 ans. Date prévisionnelle de démarrage projet : 01 2009. Date effective de démarrage projet : 15/11/2009.
Secteur d'intervention	(code CAD) Éducation – Formation professionnelle – 11330
Objectif global	Contribuer au développement économique et à la reconstruction de la République Démocratique du Congo.
Objectif spécifique	Améliorer la qualité de l'enseignement technique et de la formation professionnelle en RDC ainsi que l'adéquation formation – emploi dans 8 filières prioritaires : <i>mécanique, électricité, construction, coupe-couture, commerciale & administrative, agriculture générale, vétérinaire et électronique.</i>
Résultats	R1 : La gestion stratégique et opérationnelle dans le sous-secteur ETFP est améliorée. R2 : L'image des filières professionnelles et techniques est améliorée auprès des jeunes, des parents et de la société. R3 : Les ateliers, les salles de travaux pratiques et les locaux de documentation technique sont réhabilités et équipés pour les filières retenues dans les écoles R4 : Le contenu de l'enseignement et de la formation est amélioré dans les 8 filières retenues. R5 : L'adéquation formation - emploi est améliorée R6 : Les écoles appuyées génèrent de revenus.

1 Résumé

L'intervention vise à appuyer les efforts de la RDC pour améliorer la qualité de l'enseignement technique et de la formation professionnelle ainsi que l'adéquation formation – emploi. Il s'inscrit entièrement dans l'approche sectorielle en éducation et entre en synergie avec d'autres interventions afin d'éviter des doublons et des pertes de temps, d'efficacité et d'efficience. De même, tout en étant centrée sur l'EPSP ETFP, l'intervention s'inscrit dans les activités de coordination de la Commission Interministérielle de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle.

Étant donné qu'il y a plus de 30 filières organisées dans l'ETFP et au vu des ressources disponibles limitées de l'intervention, **le nombre de filières à appuyer est de huit selon le DTF et jugées prioritaires pour le développement du pays par les bénéficiaires du projet.** Il s'agit des filières : *mécanique, électricité, construction, coupe-couture, commerciale & administrative, agricole, vétérinaire, électronique et la plomberie.*

L'appui de l'intervention est focalisé sur l'**enseignement « formel »**, autrement dit celui organisé par les écoles du Ministère de l'EPSP.

Le projet appuiera au minimum trente nouvelles écoles organisant chacune l'une ou plusieurs des 8 filières prioritaires à raison d'**une école par « province éducationnelle »**. Un appui minimal sera accordé, en fonction des moyens, aux 33 anciennes écoles déjà soutenues par le projet AETP2.

Ce projet veut **appuyer tant les aspects hard que les aspects « softs » des filières soutenues** (programmes scolaires, manuels, formation des enseignants, des inspecteurs, du personnel administratif, etc.).

La sélection des nouvelles écoles à appuyer par le projet AETFP n'a commencé qu'après l'accomplissement de la carte scolaire et de l'étude sur les potentialités socioéconomiques des provinces afin d'améliorer l'adéquation formation – emploi pour les futurs diplômés. Dans chaque province, les écoles et filières de celles-ci ont été ainsi en concours et on a retenu la/les meilleure(s).

1.1 Aperçu de l'intervention

Logique d'intervention	Efficience	Efficacité	Durabilité
<p>Objectif Spécifique : Améliorer la qualité de l'enseignement technique et de la formation professionnelle en RDC ainsi que l'adéquation formation – emploi dans 8 filières prioritaires : <i>mécanique, électricité, construction, coupe-couture, commerciale & administrative, agriculture générale, vétérinaire et électronique.</i></p>	<p>Au vu de la dynamique qui s'est mise en place, nous pensons raisonnablement pouvoir atteindre les résultats selon le chronogramme du DTF,</p> <p>Quelques aménagements sont à réaliser au niveau organisationnel et financier</p> <p>Les activités menées à travers les pôles d'excellences permettent de réaliser l'effet boule de neige provinciaux qui permettent de réduire le coût futur des formations des formateurs</p> <p>Le modèle du projet est jugé positif à cause de la double entrée par l'institutionnel et par la pédagogie qui est un plus pour un appui cohérent et une meilleure répartition des coûts</p>	<p>Les 30 structures prévues bénéficient de l'appui du projet au niveau des réhabilitations et des équipements</p> <p>La révisitation des 8 programmes prévus se réalise sans problème.</p> <p>Les cadres de l'EPSP et de l'ETFP nationaux et provinciaux, formateurs et animateurs, groupes de modélisation des référentiels suivent des formations</p> <p>Une stratégie participative de co construction des modélisations et des actions et de gestion commune des résultats est .</p>	<p>Implication :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des structures scolaires dans la réalisation des travaux de réhabilitation et équipement. <p>des partenaires (la direction ETFP/EPSP, l'Inspection Générale, Dipromad (matériel scolaire et programmes), le service des Statistiques, des média, ... de l'EPSP au niveau national, mais aussi les directions, sous-direction et direction techniques régionales (au fur et à mesure de la couverture du pays), la Commission Interministérielle ETFP et les cadres ministères liés (jeunesse et sports, affaires sociales, travail, enseignement supérieur)</p>
<p>Résultat 1 : La gestion stratégique et opérationnelle dans le sous-secteur ETFP est améliorée.</p>	<p>Une stratégie de répartition des appuis entre AETFP et ceux en ETFP du nouveau PIC sera proposée et un travail par pôles provinciaux permet d'augmenter l'efficacité des actions de renforcement des capacités du projet</p>	<p>Toutes les écoles organisant l'ETFP sont répertoriées par province et leurs caractéristiques connues (nombre d'enseignants, d'élèves, bancs-pupitres, etc.).</p> <p>Les opportunités socioéconomiques de chaque province sont identifiées.</p> <p>Les filières à organiser dans</p>	<p>Implication des partenaires et des acteurs de l'ETFP dans la réalisation des activités et par la création de divers groupes de travail thématiques mis en œuvre conjointement.</p>

		<p>chacune des provinces selon ses opportunités socio-économiques sont déterminées.</p> <p>Une carte scolaire prospective du sous-secteur ETFP est établie.</p> <p>Élaboration des TdR, choix prestataire(s), mise en œuvre ; Implication effective des acteurs significatifs (écoles, entreprises, cadre institutionnel ETFP et autres ministères concernés).</p>	
<p>Résultat 2 : L'image des filières professionnelles et techniques est améliorée auprès des jeunes, des parents et de la société.</p>	<p>La stratégie mobilise conjointement différents bailleurs (LPL, APEFE ...) ce qui permet une meilleure répartition des coûts des différentes actions une augmentation de leurs impacts</p>	<p>Action de médiatisation de l'ETFP via le théâtre populaire et des actions de renforcement des capacités des cadres de l'EPSP et ETFP</p> <p>La rédaction, la publication et la diffusion du Bulletin « Formation, professionnalisation et emploi » de la Commission interministérielle de l'ETFP ont été appuyées.</p> <p>Les émissions féminines et « femmes entrepreneurs » ont été appuyées.</p>	<p>Implication des enseignants et des élèves et actions ciblées sur l'opinion publique. Un ancrage culturel par l'utilisation des langues nationales assure une meilleure appropriation</p>

<p>Résultat 3 : Les ateliers, les salles de travaux pratiques et les locaux de documentation technique sont réhabilités et équipés pour les filières retenues dans les écoles</p>	<p>Une optimisation des coûts d'équipements a été permise par une analyse préalable en termes d'adéquation formation-emploi et par un choix pragmatique des écoles</p>	<p>Au moins 30 ateliers réhabilités dans les nouvelles écoles appuyées.</p> <p>Au moins 80% d'équipements livrés ou réhabilités par le projet sont fonctionnels, utilisés et entretenus.</p> <p>Nombre d'écoles ayant participé aux réhabilitations.</p> <p>Présence de nouveaux équipements et de matière d'œuvre..</p> <p>Nombre de locaux réhabilités comme salle de documentation et de lecture.</p>	<p>Mise en œuvre d'un contrat de gestion pour les écoles appuyées, formation à la gestion et incitation aux AGR.</p>
<p>Résultat 4 : Le contenu de l'enseignement et de la formation est amélioré dans les 8 filières retenues.</p>	<p>Les référentiels ont été réalisés dans les limites du budget. Un partenariat avec la VVOB et l'APEFE ont permis de réaliser des économies d'échelle.</p>	<p>Les 8 référentiels des métiers et de formation sont élaborés.</p> <p>Au moins 20 nouveaux matériels didactiques ont été élaborés, acquis ou produits et diffusés.</p> <p>Au moins 300 formateurs des formateurs ont été formés aux nouveaux programmes.</p> <p>Au moins 100 inspecteurs ont été formés.</p> <p>Les programmes scolaires des filières appuyées sont élaborés, distribués et employés à toutes les écoles appuyées.</p>	<p>Cadres EPSP et ETPF nationaux et provinciaux, formateurs et animateurs, groupes de modélisation des référentiels et par la création de divers groupes de travail thématiques mis en œuvre conjointement.</p>

<p>Résultat 5 : L'adéquation formation - emploi est améliorée</p>	<p>Un regroupement des activités a objectif conjoint sélectionné des écoles, analyse socioéconomique ont permis de réaliser un annuaire sur l'offre de formation et tendances socioéconomiques au meilleur coût.</p>	<p>L'unité « Formation-Emploi » est installée et elle est opérationnelle dans chaque province éducationnelle.</p> <p>Les besoins en formations diverses sont analysés et identifiés.</p> <p>Une base de données d'offres d'emplois existe et elle est régulièrement utilisée pour faire rencontrer l'offre et la demande.</p>	<p>Le renforcement des capacités des cadres nationaux et provinciaux dans la modélisation des récoltes des données et le traitement</p> <p>Implantation des Unités formation-emploi dans toutes les structures à appuyer et fonctionnement optimal de celles-ci.</p> <p>Un outil statistique sera mise à la disposition de l'ETFP/EPSP à la fin du projet</p>
<p>Résultat 6 : Les écoles appuyées génèrent de revenus.</p>	<p>Non réalisé au niveau du projet à l'heure actuelle</p>	<p>Un contrat de gestion y compris sur les AGR précédent la mise en œuvre des réhabilitations et équipements.</p>	<p>Un module de gestion est réalisé dispensé et distribué dans toutes les écoles appuyées</p>

		Budget	2010	2011	2012	2013	DEPENSES TOTAL 31/12/2010	Solde Budget	Taux d'exécution
MG	Moyens généraux	1 487 700	432.050	359.550	336.550	359.550	557.964,26	929 736	38%
Z01	Frais du personnel	1 138 800	284.700	284.700	284.700	284.700	399.642,64	739 157	35%
Z0101	Assistance Technique	600 000	150.000	150.000	150.000	150.000	264.483,63	335 516	44%
Z0102	Staff national	388 800	97.200	97.200	97.200	97.200	135.159,01	253 641	35%
Z0103	Ressources financières	150 000	37.500	37.500	37.500	37.500	0,00	150 000	0%
Z02	Investissement	95 500	95.500	0	0	0	102.000,38	-6 500	107%
Z0201	Véhicule	60 000	60.000	0	0	0	66.201,37	-6 201	110%
Z0202	Equipements bureau	18 000	18.000	0	0	0	21.724,70	-3 725	121%
Z0203	Equipements IT plus Data	17 500	17.500	0	0	0	14.074,31	3 426	80%
Z03	Frais de fonctionnement	79 400	19.850	19.850	19.850	19.850	52.020,10	27 380	66%
Z0301	Consommable UGP	14 400	3.600	3.600	3.600	3.600	12.934,16	1 466	90%
Z0302	Carburant + Entretien de 3 véhicules	33 600	8.400	8.400	8.400	8.400	11.673,60	21 926	35%
Z0303	Télécommunication	16 800	4.200	4.200	4.200	4.200	9.143,59	7 656	54%
Z0304	Télécommunication	9 600	2.400	2.400	2.400	2.400	819,75	8 780	9%
Z0305	Autres frais de fonctionnement	5 000	1.250	1.250	1.250	1.250	17.449,00	-12 449	349%
Z04	Audit, suivi et évaluation	174 000	32.000	55.000	32.000	55.000	4.295,04	169 705	2%
Z0401	Frais de suivi du projet	100 000	25.000	25.000	25.000	25.000	4.295,04	95 705	4%
Z0402	Evaluation externe	60 000	0	30.000	30.000	0	0,00	60 000	0%
Z0403	Audit local	14 000	7.000	0	7.000	0	0,00	14 000	0%
99	Conversion rate	000	0	0	0	0	6,10	-6	
	Conversion rate	000	0	0	0	0		0	
								0	
	AMELIORATION QUALITE DE L'ETFP	4 307 900	1.024.600	1.639.600	1.195.600	448.100	648.268,12	3 659 632	15%
R1	Gestion stratégique et opérationnelle	636 400	314.100	184.100	99.100	39.100	246.952,34	389 448	39%
R1A1	Carte scolaire	60 000	60.000	0	0	0	20.744,86	39 255	35%
R1A2	Analyse des capacités institutionnelles	30 000	30.000	0	0	0	8.534,76	21 465	28%
R1A3	Amélioration services centraux et Provinciaux	130 000	90.000	20.000	10.000	10.000	79.593,81	50 406	61%
R1A4	Appui et consommable DETFP	14 400	3.600	3.600	3.600	3.600	4.677,56	9 722	32%
R1A5	Programme de formation Personnel services centraux	197 000	73.000	88.000	33.000	3.000	75.794,39	121 206	38%
R1A6	Appuyer le SIGE	185 000	52.500	57.500	52.500	22.500	52.703,51	132 296	28%
R1A7	Appuyer politique sous sectorielle et plate forme	20 000	5.000	15.000	0	0	4.903,45	15 097	25%

R2	Amélioration de l'image des filières	155 000	40.000	40.000	37.500	37.500	35.836,45	119 164	23%
R2A1	Rédaction et publication bulletin de la CI de l'ETFP	20 000	5.000	5.000	5.000	5.000	2.997,21	17 003	15%
R2A2	Campagne nationale de sensibilisation à l'ETFP	135 000	35.000	35.000	32.500	32.500	32.839,24	102 161	24%
R3	Réhabilitation, équipements ateliers, salles TP, centre de documentation par filières	2 650 500	473.000	904.000	950.500	323.000	56.485,94	2 594 014	2%
R3A1	Détermination des filières et sélection 30 écoles	15 000	15.000	0	0	0	13.774,71	1 225	92%
R3A2	Identification besoins en équipements et en réhabilitation	20 000	20.000	0	0	0	20.423,84	-424	102%
R3A3	Appui de la stratégie participative	15 000	5.000	5.000	5.000	0	9.886,96	5 113	66%
R3A4	Réhabilitation de 30 nouvelles écoles	300 000	50.000	150.000	75.000	25.000	569,88	299 430	0%
R3A5	Equipements de 30 nouvelles écoles	1 750 000	250.000	500.000	750.000	250.000	0,00	1 750 000	0%
R3A6	Fourniture des matières d'œuvre pour TP	45 000	7.500	22.500	7.500	7.500	2.019,23	42 981	4%
R3A7	Réhabilitation salles de documentation et de lecture	150 000	50.000	50.000	40.000	10.000	0,00	150 000	0%
R3A8	Installation 3 ordinateurs et internet dans les nlls écoles	121 500	30.000	60.000	21.500	10.000	0,00	121 500	0%
R3A9	Acquérir et distribuer la documentation technique	90 000	15.000	60.000	15.000	0	0,00	90 000	0%
R3A10	Former deux gestionnaires par écoles appuyées	30 000	10.000	20.000	0	0	0,00	30 000	0%
R3A11	Formation des formateurs à l'utilisation et à la maintenance	90 000	15.000	30.000	30.000	15.000	972,95	89 027	1%
R3A12	Appui aux 33 écoles de l'AETP1 et 2	16 500	4.000	4.000	4.000	4.500	8.838,37	7 662	54%
R3A13	Médiatisation des inaugurations des écoles réhabilitées	7 500	1.500	2.500	2.500	1.000	0,00	7 500	0%
R4	Contenu amélioré dans les 8 filières retenues	580 000	91.000	405.000	72.000	12.000	255.050,21	324 950	44%
R4A1	Elaboration des référentiels des métiers	96 000	48.000	48.000	0	0	97.483,87	-1 484	102%
R4A2	Reforme des programmes dans les 8 filières retenues	200 000	25.000	150.000	25.000	0	70.200,63	129 799	35%
R4A3	Etude visant les opportunités	20 000	0	20.000	0	0	38,96	19 961	0%
R4A4	Intégration des thèmes transversaux dans le programme	20 000	10.000	10.000	0	0	508,12	19 492	3%
R4A5	Nouveaux modules pour la rénovation des curricula	12 000	0	4.000	4.000	4.000	0,00	12 000	0%
R4A6	Acquisition de nouveaux matériels didactiques	30 000	5.000	10.000	10.000	5.000	10.500,00	19 500	35%
R4A7	Formation des formateurs sur les nouveaux programmes	145 000	0	145.000	0	0	57.804,41	87 196	40%
R4A8	Formation des inspecteurs pour le suivi et l'évaluation	45 000	0	15.000	30.000	0	18.514,22	26 486	41%
R4A9	Organiser, suivi des stages en entreprise	12 000	3.000	3.000	3.000	3.000	0,00	12 000	0%

R5	Adéquation formation-emploi amélioré	256 000	106.500	76.500	36.500	36.500	53.623,91	202 376	21%
R5A1	Etudes sous sectorielle des besoins	50 000	50.000	0	0	0	52.745,16	-2 745	105%
R5A2	Formation des UFE par pôles	60 000	20.000	40.000	0	0	878,75	59 121	1%
R5A3	Appui des UFE	90 000	22.500	22.500	22.500	22.500	0,00	90 000	0%
R5A4	Organisation des journées des métiers	36 000	9.000	9.000	9.000	9.000	0,00	36 000	0%
R5A5	Organisation des visites dans les entreprises	12 000	3.000	3.000	3.000	3.000	0,00	12 000	0%
R5A6	Information aux opérateurs économiques (FIKIN)	8 000	2.000	2.000	2.000	2.000	0,00	8 000	0%
R6	Génération des revenus des écoles appuyées	30 000	0	30.000	0	0	319,27	29 681	1%
0	Réserves	204 400	51.100	51.100	51.100	51.100	0,00	204 400	0%
TOTAL GENERAL		6 000 000	1.507.750	2.050.250	1.583.250	858.750	1.206.232,38	4 793 768	20%

1.2 Points saillants

La Commission Interministérielle de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle de la RD Congo créée par Arrêté Ministériel après avoir trouvé sa place dans le paysage institutionnel de l'ETFP semble, durant 2010, s'être essoufflée faute d'un appui direct.

Le Ministère de l'EPSP a, suite aux travaux de l'atelier du Stade des Martyrs de Kinshasa d'octobre 2009 organisé avec l'appui des partenaires techniques et financiers (CTB, APEFE, UNESCO, VVOB), défini le plan stratégique de développement du sous-secteur de l'EPSP composante ETFP. Le projet ancrera ses actions dans ce contexte.

L'UNESCO a défini sa note stratégique en ETFP en RDC. Elle confirme les pistes dégagées par ceux de septembre 2008 (CI-ETFP) et d'octobre 2009 EPSP.

Le projet AETFP-CTB a formulé à la demande des autorités de l'EPSP/ETFP une note stratégique pour l'accompagnement de la mise en œuvre de l'APC en RDC.

La remise de dix curricula ETFP par le projet AETFP/CTB et l'APEFE.

Un annuaire sur l'offre de formation et des tendances socioéconomiques a été produit par le projet.

La loi cadre révisée continue son parcours institutionnel au niveau du parlement.

1.3 Leçons apprises et recommandations

Recommandations

Révision des indicateurs lors du travail de définition des indicateurs pertinents en ETFP. Ce travail doit être mis en œuvre, par les partenaires et par une expertise externe, dans le contexte de l'appui institutionnel d'AETFP. (G.T. Statistique / répertoire des indicateurs en éducation)

Mise en place d'une stratégie efficace de fiabilité des données sur l'offre de formation et la situation socioéconomique

Mise en œuvre du travail : l'A.P.C. et l'adéquation formation emploi au centre d'une réflexion nationale !

Création d'une ligne budgétaire sur l'Organisation d'un forum à haut niveau et réflexion sur l'APC

Adaptation des budgets 'projet'.

Recherche des partenariats complémentaires ; techniques, institutionnels et financiers; éventuels en inter-bailleur.

Leçons apprises et recommandations

Les indicateurs de l'objectif spécifique établis lors de l'élaboration du DTF, ne permettent pas de bien évaluer les résultats attendus. Une reformulation a été proposée à la SMCL par l'équipe du projet en cours de l'exécution.

Au niveau des résultats quelques indicateurs seront ajoutés, reformulés pour une meilleure appréciation. La mise en œuvre rapide de groupe de travail thématique explique l'avance sur la planification prévisionnelle du projet au niveau du résultat R4.

2 Evolution du contexte

Les éléments qui ont influencé significativement au cours du déroulement de l'intervention sur la logique de l'intervention, et précisément au niveau des résultats ou de l'objectif spécifique et se trouvant en dehors de celle-là sont entre autre :

Principales évolutions dans le secteur/la région :

Le Programme Indicatif de Coopération belgo-congolais vient d'être signé. Ce plan aura, dès sa mise en œuvre en 2011 des implications sur le déploiement stratégique d'AETFP. Si à ce jour il est prématuré d'en définir les termes notons qu'AETFP a proposé à la SMCL de démarrage de s'attacher aux provinces hors PIC.

Principaux changements institutionnels depuis la formulation 2008/2009.

La Commission Interministérielle d'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle de RD Congo créée par Arrêté Ministériel trouve, petit à petit, sa place dans le paysage institutionnel de la RDC.

A ce titre, elle est désormais un important partenaire en la matière

Le Ministère de l'EPSP à suite aux travaux de l'atelier du Stade des Martyrs de Kinshasa d'octobre 2009 (organisé avec l'appui des partenaires techniques et financiers (CTB, APEFE, UNESCO, VVOB)) défini le plan stratégique de développement du sous-secteur de l'EPSP composante ETFP. Le projet ancrera ses actions dans ce contexte

Changements actuels à l'échelon du projet.

En 2008 / 2009, le gel des relations bilatérales entre la R D Congo et la Belgique expliquent le décalage entre la date prévisionnelle de début des activités et la date de début des opérations. L'ATI a été recruté et au 15/11/2009 démarrage effectif du projet et la SMCL de démarrage a eu lieu le 15/02/2010.

3 Analyse de l'intervention

Le démarrage du projet s'est déroulé d'une façon optimale. Les locaux de travail ont été identifiés, réhabilités et viables. Une équipe, de deux consultants pédagogiques (COD courte durée) ont travaillé avec l'ATI aux planifications organisationnelles et financières des activités. Les procédures de recrutements du staff national de gestion du projet ont été lancées (12/2009) et terminées à la fin du mois de février avec le recrutement des Experts (Institutionnel, en ETFP et point focal). En décembre 2009, une première mission de contact avec le terrain et de formation à la définition des zones de bassin d'emploi, dans la Province Orientale, a conduit l'équipe à élaborer le questionnaire d'enquête sur la récolte des données. Sa mise en œuvre a permis au projet non pas seulement de sélectionner les écoles à appuyer mais aussi, de réaliser l'annuaire statistique sur les offres de formation et les tendances socioéconomiques.

Dans un esprit d'appropriation, différents groupes de travail thématiques liés aux différentes activités (référentiel, renforcement des capacités de la direction ETFP, statistique et carte scolaire, sélection des écoles, matériels et matériaux didactiques, genre et citoyenneté, valorisation média de l'ETFP) ont été mis en œuvre et travaillent à une partage des actions de développement.

L'ensemble des activités prévues pour l'année 2010 ont été mises en chantier (ingénierie, groupes de réflexion, formation) pendant la période concernée. Par rapport aux prévisions annuelles prévues dans le DTF, le taux de décaissement est de 86%.

3.1 Ancrage institutionnel et modalités d'exécution : Approprié

Sur base de la stratégie participative de co construction, des modélisations des actions et de gestion commune des résultats, le travail se fait avec les Cadres EPSP et ETFP nationaux et provinciaux, formateurs et animateurs, groupes de modélisation des référentiels identifiés au niveau de la direction ETFP / EPSP, l'Inspection générale, Dipromad (matériel scolaire et programmes), le service des statistiques, des médias, ... de l'EPSP au niveau national mais aussi les directions, sous directions et directions techniques régionales (au fur et à mesure de la couverture pays) ainsi qu'à la Commission Interministérielle ETFP et les cadres des ministères liés (jeunesse et sports, affaires sociales, travail, enseignement supérieur). Cette dynamique donne un accès maximal, pour les groupes cibles, tant aux processus et méthodes qu'aux résultats.

Contenu :

Une appropriation du processus s'opère par la création de divers groupes de travail thématiques mis en œuvre conjointement pour le renforcement des capacités techniques et informatiques sur base de plusieurs formations dans les limites en temps et en moyens du projet des acteurs de l'ETFP : à la gestion, à la réalisation et au suivi de la carte scolaire, aux méthodologies de récoltes de données, à la gestion des processus de référentialisation et à la création des unités formation-emploi.

En plus, un bon nombre des participants assurent d'une manière autonome et efficace des activités prévues dans le cadre du projet après les différentes formations et échanges mais, il faudrait encore attendre la fin du projet pour s'assurer de leur véritable appropriation du résultat au cours de cette année 2011.

3.2 Objectif spécifique

La mise en œuvre des activités par l'équipe du projet est placée sur base d'une stratégie orientée vers l'atteinte des résultats définis dans le cadre du DTF. Chaque résultat fait l'objet d'un TDR qui définit le contour des actions à entreprendre et les objectifs visés matérialisés par les différents produits attendus. L'ensemble des activités prévues au cours de la première année ont été mises en chantier (ingénierie, groupe de réflexion, formation) pendant la période concernée et permettront d'atteindre à la fin du projet l'objectif global visé.

3.2.1 Indicateurs

Objectif spécifique : Améliorer la qualité de l'enseignement technique et de la formation professionnelle en RDC ainsi que l'adéquation formation – emploi dans 8 filières prioritaires : <i>mécanique, électricité, construction, coupe-couture, commerciale & administrative, agriculture générale, vétérinaire et électronique.</i>					Progrès :
Indicateurs	E	G	Baseline	Progrès année N	Commentaires
Les structures prévues bénéficient de l'appui du projet au niveau des réhabilitations et des équipements	X	X	0	A	
La révisitation des programmes prévus se réalisent	X	X	0	A	
Les cadres de l'EPSP et de l'ETFP nationaux et provinciaux, formateurs et animateurs, groupes de modélisation des référentiels suivent des formations	X	X	0	A	
Une stratégie participative de co construction des modélisations et des actions et de gestion commune des résultats est élaborée	X	X	0	A	

3.2.2 Analyse des progrès réalisés

Lien entre les résultats et l'objectif spécifique :

La gestion stratégique et opérationnelle du projet conduit à la mise en œuvre des activités dans le sens de la sensibilisation de l'ensemble de la communauté sur l'importance de l'ETFP pour le développement du pays. Les travaux de réhabilitation, équipements ateliers, salles des travaux pratiques, centre de documentation par filières et de la révisitation du contenu dans les 8 filières retenues contribue efficacement à l'amélioration de l'image des filières et l'intégration de la problématique de l'adéquation formation-emploi incite les jeunes à embrasser l'ETFP qui leur donne l'occasion de s'auto suffire et de trouver un emploi. Ces écoles capables de générer des revenus pour garantir la pérennité de l'action. A la fin l'objectif visé est atteint.

Facteurs de réussite

La volonté politique de renforcer l'ETFP comme instrument nécessaire pour la reconstruction et le développement du pays, volonté traduite par les différentes implications au niveau du cabinet ministériel sur toutes les actions menées par le projet ;

Possibilité de travailler en amont lors des promos scolaires pour sensibiliser à l'importance de l'EPSP

Présence des différents bailleurs dans le secteur de l'ETFP

Synergie entre les différents bailleurs

Stratégie de mise en œuvre du projet AETFP contribue efficacement aux résolutions des problèmes identifiés dans l'atteinte des résultats. Cette expertise ainsi que les informations contenue dans la banque des données sont cruciales et méritent d'être institutionnalisées et capitalisées. C'est un bon point pour reformer et améliorer le sous-secteur ETFP.

Facteurs d'échec

Le manque de données fiables et à jour (absence d'indicateurs, absence de carte scolaire) qui n'a pas permis une gestion stratégique ;

Actuellement la lenteur dans l'examen et la promulgation de la loi cadre ;

Les appuis externes au sous-secteur sont non-alignés et peu coordonnés ;

La part du budget de l'État pour l'enseignement technique et la formation professionnelle - non spécifiée est faible ;

La faiblesse extrême des moyens de fonctionnement dont disposent les partenaires publics congolais : délabrement des infrastructures scolaires et faible rémunération du personnel ;

La qualité de l'enseignement : le corps enseignant insuffisamment formé, surtout du point de vue technique et pédagogique, doit opérer de surcroît sans moyens didactiques adéquats (absence généralisée de manuels et de matériels didactiques) ;

La détérioration rapide du patrimoine scolaire notamment par la surexploitation (la double vacation des établissements scolaires est fréquente dans les villes) et le manque d'entretien (les seules ressources disponibles allant au paiement des salaires) ;

De nombreux établissements délivrent un enseignement totalement dépourvu de pratique en atelier. En plus, ils n'organisent pas de stages pour l'ETFP par manque de maîtres de stages, de places pour stagiaires, d'encadrement dans le secteur privé ; voire même de place horaire dans le programme ;

Résultats non prévus :

Au niveau de l'objectif spécifique aucun changement non prévus n'est survenu

Dynamique « Harmo » :

Les initiatives d'harmonisation avec d'autres acteurs de développement et l'alignement sur les stratégies du partenaire sont très faibles surtout au niveau des partenaires nationaux. Tandis qu'au niveau des partenaires internationaux une coordination de leurs différentes actions se réalise à travers l'organisation des Groupes de Travail Thématique la GTE.

Intégration « genre » et « environnement » :

Genre :

Des actions de sensibilisation sont menées en étroite concertation avec l'ensemble des acteurs de l'ETFP pour accroître le nombre des jeunes (filles et garçons) dans les filières retenues par l'intervention. Le projet stimule aussi qu'entre les formateurs et les gestionnaires des écoles appuyées se retrouvent plusieurs femmes lors des ateliers. Le projet veille à ce que le matériel didactique et les documents mis à la disposition dans les centres de documentation soient neutres et dépourvus de stéréotypes sexistes. Le projet active un groupe sur les aspects genre et met en œuvre un module sur les différents aspects

Lors des travaux de réhabilitation le projet tiendra compte là où c'est possible d'améliorer les conditions sanitaires dans les écoles techniques, surtout pour les filles, pour augmenter l'attractivité des écoles techniques.

Environnement :

Dans la création des référentiels, tous les curricula ont tenu compte des aspects sur l'environnement.

3.2.3 Risques & hypothèses

3.2.4 Risques :

Risques	Niveau actuel	Mesures prises	Commentaires
<u>Risques liés à la mise en œuvre</u> Instabilité politique à l'Est	B	Dotation des moyens de communication satellite	Chaque mission fait l'objet d'une pré analyse de faisabilité
Instabilité au niveau ministériel et au niveau des chefs d'établissements des écoles appuyées.	A	Conformité aux recommandations de la convention spécifique signée entre le gouvernement Congolais et le Royaume de Belgique	Les cadres de l'EPSP ayant participé aux différentes activités du Projet les responsables à des différents niveaux sont appelés à ne pas opérer un mouvement du personnel en les gardant à leurs postes pour une période d'au moins 5 ans pour le afin de s'assurer du transfert des compétences et la pérennité des actions menées au niveau du projet sauf suite d'une faute grave justifiée et motiver
Processus de décentralisation.	A	Sans objet	Processus de décentralisation non mis en œuvre
<u>Risques liés à la gestion</u> Multiplicité des actions	A	Planification nationale et répartition par pôle et responsabilisation locale	Appui sur une série de groupe de travail thématique
Coordination et intégration du projet dans le grand secteur de l'éducation et de la formation	A	Alignement de la note stratégique sur la stratégie sous sectorielle	Bonne réceptivité de l'Autorité
<u>Risques liés à l'efficacité</u> Grèves intermittentes des enseignants dans les écoles de l'intervention Autonomie de gestion des écoles techniques est limitée	A	Sans objet	

Manque d'initiative d'entrepreneuriat des jeunes diplômés	A	Idem	
Dévalorisation de la fonction enseignante et insécurité sociale professionnelle de l'enseignant	A	Idem	Action de sensibilisation sur l'ETFP
Sous-qualification d'un bon nombre d'enseignants	C	Renforcement des capacités des formateurs via les UFE	Action à poursuivre
Absence d'une politique continue de promotion et de déploiement du personnel éducatif	C	Production des boîtes à outils pour formateurs	
Inadaptation des programmes de formation aux réalités et aux besoins du pays ainsi qu'à l'évolution de la science et de la technologie	B	Sans objet	
Chevauchement entre projets	C	Réunions de concertation et planification commune	
<u>Risques liés à la durabilité</u> Implication des partenaires ministériels Substitution par l'assistance technique Ancrage institutionnel et politique du projet	A	Stratégie participative	
Renforcement des capacités des services et des ressources humaines	C	Diverses formations dispensées	

3.2.5 Critères de qualité

	Score	Commentaires
Efficacité	A	Une stratégie participative des co constructions et des modélisations des actions et de gestion commune des résultats assurent une meilleure efficacité.
Efficience	A	Une attention sur des regroupements d'action et des synergies avec d'autres partenaires permettent d'atténuer et de maîtriser les coûts des activités
Durabilité	A	L'implication des partenaires, des structures scolaires des acteurs et des bailleurs en ETFP assure un processus de pérennisation des actions auprès des bénéficiaires
Pertinence	A	L'intervention est cohérente avec les politiques et priorités locales et nationales ainsi qu'avec les attentes des bénéficiaires

3.2.6 Impact

Dans un souci d'amélioration de la qualité de l'ETFP (APC) l'impact supposé obtenir lors de la formulation est toujours assuré en effet :

L'ensemble des curricula proposés par le DTF se sont avérés être pertinents, ont été révisés en APC, déjà disponibles, ils sont prêts à être mis en test. Les réunions participatives avec les cadres de l'EPSP montrent qu'ils sont attendus par le terrain,

La sélection des écoles à appuyer est terminée, les appels d'offres sont en cours, ces structures bénéficieront prochainement des nouveaux locaux et matériaux pédagogiques.

Un annuaire présentant l'offre de formation nationale et provinciale, les tendances socioéconomiques ainsi que les bassins d'emploi a été réalisé. Il est déjà perçu par les utilisateurs comme un outil des décisions.

Les formations des formateurs ont débouché sur l'intégration de l'APC dans le programme académique.

Les différents études produites par le projet ont nourri la stratégie sous sectorielles de l'ETFP et constituent des références pour d'autres acteurs et partenaires engagés dans l'ETFP en RDC.

3.2.7 Leçons apprises et recommandations

Les recommandations suivantes sont faites au cours de l'exercice 2010 :

Décision	Source	Qui	Temps	Etat
<p>Pour des raisons d'optimisation et d'efficacité de gestion le projet a adopté une stratégie par pôle (Est-Ouest-Centre)</p> <p>Couplage des activités de formation, de sélection des écoles et d'analyse socioéconomique en adéquation formation-emploi</p> <p>Adoption de la stratégie participative dans les travaux de réhabilitation apprenant-école</p> <p>Stratégie de mise en œuvre des référentiels en suivant le processus suivant, mise en test avant leur généralisation au niveau de l'ensemble du système ETFP</p>	PV SMCL de démarrage	SMCL	Q1	On-going
<p>Souplesse : Glissements nécessaires de parties de budget vers d'autres rubriques, par exemple :</p> <p>Appui informatique et Internet en province : pas de budget.</p> <p>Propositions :</p> <p>Équiper 1 école au maximum et en internet le réaliser par province administrative</p> <p>Fonctionner les centres sur base d'un système de « prépayé »; les communications liées à la gestion de la province au niveau du centre et au projet étant ensuite remboursées. Les communications propres à l'école et à ses cadres restant à leur charge</p> <p>Glissement de budgets au niveau des « équipements informatiques (A 03 08) » soit utilisé. La différence budgétaire entre la rubrique prévue pour 30 écoles et l'adaptation demandée sur 19 écoles : soit $6394 - 4050 = 2344$ euros x 11 écoles (différence entre 30 et 19) donc 25 784 de disponible pour les antennes et autres infrastructures (pour 19 écoles)</p>	SMCL de démarrage	SMCL	Q1	Open
<p>Les indicateurs de l'objectif spécifique établis lors de l'élaboration du DTF, ne permettent pas de bien évaluer les résultats attendus. Une reformulation a été proposée à la SMCL par l'équipe du projet en cours de l'exécution.</p>	SMCL	SMCL	Q1	Open

Recommandation	Source	Qui	Deadline
Révision des indicateurs lors du travail de définition des indicateurs pertinents en ETFP. Ce travail doit être mis en œuvre, par les partenaires et par une expertise externe, dans le contexte de l'appui institutionnel d'AETFP. (G.T. Statistique / répertoire des indicateurs en éducation)	SMCL	Equipe projet	Q4
Adaptation des budgets 'projet'.	Equipe projet	La SMCL	2011Q2
Réduire le nombre des écoles tests en fonction des moyens disponibles	Equipe projet	SMCL	Q4

Les leçons apprises au cours de l'exercice 2010

Leçon apprise	Public	Capitalisation dans cycle de projet
Attention particulière aux chronogrammes des marchés publics, le temps décision est assez long	Projet, Représentation, Département dans BTC HQ, département du partenaire, ...	Planification et mise en œuvre
Adaptation des budgets 'projet'.	Projet, Représentation, Département dans BTC HQ, département du partenaire, ...	Mise en œuvre – formulation
Besoins en formation des formateurs et cadres largement supérieurs aux prévisions	Cadres ETFP	Mise en œuvre et formulation future
1/3 des filières étant révisitées, le système ETFP est aujourd'hui à cheval sur la PPO et l'APC	Institutionnel ETFP	Mise en œuvre et formulation future
Identification des structures qui agissent sur l'amélioration de la qualité de la formation et les mesures à prendre pour faire face à ce défi	Cadres de l'ETFP	Mise en œuvre et formulation

3.3 Résultat 1

3.3.1 Indicateurs

Résultat : La gestion stratégique et opérationnelle dans le sous-secteur ETFP est améliorée.					Progrès :
Indicateurs	E	G	Baseline	Progrès année N	Commentaires
Toutes les écoles organisant l'ETFP sont répertoriées par province et leurs caractéristiques connues (nombre d'enseignants, d'élèves, bancs-pupitres, etc.).	X	X	0	A	Identification des problèmes liés à l'environnement et au genre
Les opportunités socioéconomiques de chaque province sont identifiées.	X	X	0	A	Mise en place d'un mécanisme annuel d'actualisation des données sur l'offre de formation et les tendances socioéconomiques
Les filières à organiser dans chacune des provinces selon ses opportunités socio-économiques sont déterminées.	X	X	0	A	Idem
Une carte scolaire prospective du sous-secteur ETFP est établie.	X	X	0	A	Idem
Élaboration des TdR, choix prestataire(s), mise en œuvre ; Implication effective des acteurs significatifs (écoles, entreprises, cadre institutionnel ETFP et autres ministères concernés).	X	X	0	B	Les choix des prestataires tiennent compte de la dimension genre. Les implications environnementales sont identifiées aussi.

3.3.2 Bilan activités

Activités	Déroutement				Commentaires (uniquement si la valeur est -)
	++	+	+/-	-	
1. Elaboration des répertoires de toutes les écoles organisant l'ETFP par province et leurs caractéristiques (nombre d'enseignants, d'élèves, bancs-pupitres, etc.).	X				
2. Identification des opportunités socioéconomiques de chaque province.	X				
3. Détermination des filières à organiser dans chacune des provinces selon ses opportunités socio-économiques.	X				
4. Elaboration d'une carte scolaire prospective du sous-secteur ETFP.		X			

5. Elaboration des TdR pour le choix prestataire(s), mise en œuvre des actions ; Implication effective des acteurs significatifs (écoles, entreprises, cadre institutionnel ETFP et autres ministères concernés).		X			
---	--	---	--	--	--

3.3.3 Analyse des progrès réalisés

Lien entre les résultats et l'objectif spécifique :

Ces résultats permettent de mettre en place des stratégies pour atteindre l'objectif spécifique en fin de projet par la mise au point de l'annuaire statistique sur l'offre de formation et tendances socioéconomiques

Points sensibles (de réussite ou d'échec) et facteurs d'influence :

La constitution de la banque des données relative à la situation des écoles et à la détermination de la situation socioéconomique

Résultats non prévus :

Au niveau de l'objectif aucun changement n'est survenu

Dynamique « Harmo » :

L'implication du partenaire national est très faible. Les partenaires internationaux agissent au niveau de la coordination de leurs différentes actions à travers le Groupe de Travail Thématique la GTE. L'intégration timide de la part de la structure qui a en charge les aspects liés à cette activité.

Intégration « genre » et « environnement » :

Genre : Une représentativité de la dimension genre surtout des filles dans le choix des filières porteuses d'emploi

Environnement : Les problèmes liés à l'environnement ont été pris en compte dans la sélection des écoles.

3.3.4 Risques et hypothèses

3.3.5 Les risques :

Risques	Niveau actuel	Mesures prises	Commentaires
<u>Risques liés à la mise en œuvre</u> Instabilité politique à l'Est	B	Dotation des moyens de communication satellite	Chaque mission fait l'objet d'une pré analyse de faisabilité
Instabilité au niveau ministériel et au niveau des chefs d'établissements des écoles appuyées et les cadres formés au niveau de l'EPSP.	B	Sans objet	Le projet s'assure à travers les contacts au niveau des provinces éducationnelles que l'information sur le mouvement du personnel sans motif valable est bel et bien connu au niveau des responsables
Processus de décentralisation des provinces administratives.	A	Sans objet	Processus de décentralisation non mise en œuvre
<u>Risques liés à la gestion</u> Multiplicité des actions	A	Planification nationale et répartition par pôle et responsabilisation locale	Appui sur une série de groupe de travail thématique

Coordination et intégration du projet dans le grand secteur de l'éducation et de la formation	A	Alignement de la note stratégique sur la stratégie sous sectorielle	Bonne réceptivité de l'Autorité
<u>Risques liés à l'efficacité</u>			
Grèves intermittentes des enseignants dans les écoles de l'intervention	A	Sans objet	
Autonomie de gestion des écoles techniques est limitée	A	Idem	
Manque d'initiative d'entrepreneuriat des jeunes diplômés	A	Idem	Action de sensibilisation sur l'ETFP
D évalorisation de la fonction enseignante et insécurité sociale professionnelle de l'enseignant	A	Idem	Action à poursuivre
Sous-qualification d'un bon nombre d'enseignants	C	Renforcement des capacités des formateurs via les UFE	Action à poursuivre
Absence d'une politique continue de promotion et de déploiement du personnel éducatif	A	Production des boîtes à outils pour formateurs Sans objet	Idem
Inadaptation des programmes de formation aux réalités et aux besoins du pays ainsi qu'à l'évolution de la science et de la technologie	D	Création des référentiels en APC	Idem
Chevauchement entre projets	B	Réunions de concertation et planification commune	Idem
<u>Risques liés à la durabilité</u>			
Implication des partenaires ministériels	A	Stratégie participative	Plaidoyer auprès des partenaires pour leur participation
Substitution par l'assistance technique	A	Idem	Effort fourni au niveau de l'équipe du projet pour le transfert des compétences aux partenaires
Ancrage institutionnel et politique du projet	A	Appui stratégique et technique concerté	Incitation par l'équipe du projet à faire participer activement les partenaires de l'ETFP nationaux dans les différentes activités réalisées par le projet
Renforcement des capacités des services et des ressources humaines	C	Divers formations dispensées	

3.3.6 Critères de qualité

	Score	Commentaires
Efficacité	A	Les écoles sont sélectionnées. l'annuaire sur l'offre de formation et des tendances socioéconomique a été publié.
Efficience	A	Au vu du marché global le travail a été réalisé à un coût extrêmement réduit
Durabilité	B	L'outil est accueilli comme un outil des décisions et d'orientation
Pertinence	A	Absence d'un outil de décision au niveau national depuis longtemps

3.3.7 Exécution budgétaire

Voir document FIT

3.3.8 Leçons apprises et recommandations

Décision	Source	Qui	Temps	Etat
Réalisation de l'outil sans la participation dans son élaboration par la direction qui a en charge cette activité. Réaliser un instrument de prise des décisions et d'orientation des stratégies afin d'améliorer la qualité de la formation.	Equipe du Projet	SMCL	Q1	Open
Participer à la formulation de la politique sectorielle des membres ou personnel de la Direction des Statistiques scolaires	Equipe projet	Equipe projet	Q1	Open

Recommandation	Source	Qui	Deadline
Actualiser régulièrement l'outil, pour permettre l'ETFP de disposer des curricula qui correspondent aux besoins réels des provinces éducationnelles en fonction de leur priorité en offre de formation	DTF	L'équipe du projet	Q1
Faire participer la Direction des statistiques scolaires dans la mise en œuvre des stratégies pour l'élaboration de ce document	DTF	Equipe du projet	Q1

Les leçons apprises au cours de l'exercice 2010

Leçon apprise	Public	Capitalisation dans cycle de projet
Difficulté d'appropriation des résultats par les membres de la SIGE	Département du partenaire, ...	Programmation – formulation
Nécessité de réviser les indicateurs repris au niveau du DTF	Idem	Programmation – mise en œuvre et formulation

3.4 Résultat 2

3.4.1 Indicateurs

Résultat : L'image des filières professionnelles et techniques est améliorée auprès des jeunes, des parents et de la société					Progrès :
Indicateurs	E	G	Baseline	Progrès année N	Commentaires
La rédaction, la publication et la diffusion du Bulletin « Formation, professionnalisation et emploi » de la Commission interministérielle de l'ETFP ont été appuyées.	X	X	0	A	Identification des problèmes liés à l'environnement et au genre prise en compte dans la rédaction du bulletin
Les émissions féminines et « femmes entrepreneurs » ont été appuyées. Au moins 10 différentes brochures, 1000 affiches et 100 messages ont été diffusés.	X	X	0	A	Un groupe thématique pour mettre en place une stratégie de réalisation
Une carte scolaire prospective du sous-secteur ETFP est établie.		X	0	A	Mise en place d'un outil des d'orientation et des décisions sur l'amélioration de la qualité de l'ETFP
Au moins 70% des élèves ont réussi la formation annuelle.	X	X		B	Sans objet
Au moins 10% des élèves en ETFP sont des filles et 50% d'entre elles terminent leur année.					Sans objet

3.4.2 Bilan activités

Activités	Déroulement				Commentaires (uniquement si la valeur est -)
	++	+	+/-	-	
1. Rédaction, publication et diffusion du Bulletin « Formation, professionnalisation et emploi » de la Commission interministérielle de l'ETFP ont été appuyées.	X				
2. Appui des émissions féminines et « femmes entrepreneurs ». Au moins 10 différentes brochures, 1000 affiches et 100 messages diffusés. Identification des opportunités socioéconomiques de chaque province.			X		Année 3
3. Organisation d'au moins 10 débats à la télévision et/ou à la radio ont été organisés.		X			Année 3

3.4.3 Analyse des progrès réalisés

Lien entre les résultats et l'objectif spécifique :

La sensibilisation de la communauté par le bulletin diffusé permet d'attirer l'attention des jeunes à l'importance de l'ETFP et des autorités.

Points sensibles (de réussite ou d'échec) et facteurs d'influence :

La diffusion du bulletin en associant par une convention les acteurs Belge à la réalisation de l'activité.

Résultats non prévus :

Au niveau de l'objectif spécifique aucun changement n'est survenu

Dynamique « Harmo » :

Les acteurs nationaux participent tant soit peu à la réalisation de l'activité.

Intégration « genre » et « environnement » :

Genre :

La dimension genre ne prend pas encore une place importante

Environnement :

De même la dimension environnement qui n'a pas encore pris une place importante.

3.4.4 Risques & hypothèses

3.4.5 Les risques :

Risques	Niveau actuel	Mesures prises	Commentaires
<u>Risques liés à la mise en œuvre</u> Peu des informations pour alimenter le bulletin et manque des personnes ressources pour élaborer le document	B	Formation du personnel au niveau de la DIPOMAD au sein de la cellule audio-visuel pour participer à la réalisation de ce bulletin	Les agents de la DIPROMAD sont appelé à assurer le relais de la réalisation de ce bulletin
<u>Risques liés à la gestion</u> Peu de coordination avec les différents partenaires (APEFE, CI)	A	Planification nationale et répartition par partenaires des responsabilités de publication et d'édition	Bonne réceptivité des partenaires
<u>Risques liés à l'efficacité</u> Chevauchement entre projets	A	Réunions de concertation et planification commune	Chacune des éditions est sous la responsabilité de l'APEFE ou du projet
<u>Risques liés à la durabilité</u> Implication des partenaires ministériels	A	Stratégie participative	Des partenaires nationaux sont stimulés à la réalisation des articles à introduire dans le bulletin
Substitution par l'assistance technique	A	Idem	
Ancrage institutionnel et politique du projet	A	Appui stratégique et technique concerté	
Renforcement des capacités des services et des ressources humaines	C	Divers formations dispensées	

3.4.6 Critères de qualité

	Score	Commentaires
Efficacité	B	Nécessité de suivre les partenaires de près
Efficience	A	Le partenariat APEFE maître de l'ouvrage semble rester en accord sur son nouveau PPA avec le projet AETFP
Durabilité	B	Quid après le projet
Pertinence	A	L'intervention est cohérente avec les politiques et priorités locales et nationales ainsi qu'avec les attentes

3.4.7 Exécution budgétaire

Voir document FIT

3.4.8 Leçons apprises et recommandations

Les recommandations suivantes sont faites au cours de l'exercice 2010 :

Décision	Source	Qui	Temps	Etat
La réalisation du bulletin à travers le partenariat avec l'APEFE	DTF	SMCL + L'équipe projet	Q1	Open

Recommandation	Source	Qui	Deadline
Elaboration d'une page genre et environnement et une plus grande implication des partenaires	Projet	SMCL	Année 2

Les leçons apprises au cours de l'exercice 2010

Leçon apprise	Public	Capitalisation dans cycle de projet
Difficulté de mobilisation de contenu pour réaliser une édition	Projet, Représentation, Département dans BTC HQ, département du partenaire, ...	Programmation – formulation
Pas de substitution du projet	Projet, Représentation, Département dans BTC HQ, département du partenaire, ...	mise en œuvre – formulation ultérieure
Faible périodicité qui nuit à sa vulgarisation	Interbailleurs	Programmation – mise en œuvre - formulation
Nécessité de mise en ligne du bulletin	Projet	Mise en œuvre

3.5 Résultat 3

3.5.1 Indicateurs

Résultat : Les ateliers, les salles de travaux pratiques et les locaux de documentation technique sont réhabilités et équipés pour les filières retenues dans les écoles					Progrès :
Indicateurs	E	G	Baseline	Progrès année N	Commentaires
Au moins 30 ateliers réhabilités dans les nouvelles écoles appuyées.					Planifié A2, A3 et A4 au niveau du DAO en cours
Au moins 80% d'équipements livrés ou réhabilités par le projet sont fonctionnels, utilisés et entretenus.					Idem
Au moins 60% d'écoles appuyées consomment et renouvellent régulièrement les matières d'œuvre.					Idem
Nombre d'écoles ayant participé aux réhabilitations.					Idem
Au moins 60% d'apprenants trouvent leur environnement scolaire meilleur que par rapport à leur entrée dans l'établissement.					Idem
Présence de nouveaux équipements et de matière d'œuvre.					Idem
Au moins 80% d'apprenants emploient régulièrement les équipements.					Idem
Au moins 80% de matériels didactiques disponibles sont exploités pédagogiquement.					Idem
Nombre de locaux réhabilités comme salle de documentation et de lecture.					Idem
Au moins 80% de gestionnaires prévus sont formés et en fonction					Idem

3.5.2 Bilan activités

Activités	Déroulement				Commentaires (uniquement si la valeur est -)
	++	+	+/-	-	
Réhabilitation d'au moins 30 ateliers dans les nouvelles écoles appuyées.					Réalisation prévue fin Année 2 et 3
Utilisation et entretien d'au moins 80% d'équipements livrés ou réhabilités par le projet.					Idem
Appui en consommable et renouvellement régulier d'au moins 60% d'écoles appuyées.					Idem
Participation aux travaux de réhabilitation de x Nombre d'écoles.					Idem
Amélioration de l'environnement scolaire d'au moins 60% des établissements.					Idem

Utilisation par les apprenants d'au moins 80% des équipements.					Idem
Exploitation pédagogique d'au moins 80% de matériels didactiques.					Idem
Réhabilitation de x Nombre de locaux comme salle de documentation et de lecture.					Idem
Formation d'au moins 80% de gestionnaires prévus en fonction					Idem

Lien entre les résultats et l'objectif spécifique :

Attendre l'année prochaine

Points sensibles (de réussite ou d'échec) et facteurs d'influence :

Attendre l'année prochaine

Résultats non prévus :

Attendre l'année prochaine

Dynamique « Harmo » :

Attendre l'année prochaine

Intégration « genre » et « environnement » :

Genre :

Attendre l'année prochaine

Environnement :

Attendre l'année prochaine

3.5.3 Risques & hypothèses

3.5.4 Les risques :

Rien à signaler

3.5.5 Critères de qualité

	Score	Commentaires
Efficacité		
Efficience		
Durabilité		
Pertinence		

3.5.6 Exécution budgétaire

Voir document FIT

3.5.7 Leçons apprises et recommandations

Les recommandations suivantes sont faites au cours de l'exercice 2010 : Rien à signaler

Décision	Source	Qui	Temps	Etat

Recommandation	Source	Qui	Deadline

Les leçons apprises au cours de l'exercice 2010

Leçon apprise	Public	Capitalisation dans cycle de projet

3.6 Résultat 4

3.6.1 Indicateurs

Résultat : Le contenu de l'enseignement et de la formation est amélioré dans les 8 filières retenues.					Progrès :
Indicateurs	E	G	Baseline	Progrès année N	Commentaires
Les 8 référentiels des métiers et de formation sont élaborés.	X	X	0	10	Ok
Au moins 20 nouveaux matériels didactiques ont été élaborés, acquis ou produits et diffusés.	X	X	0	10	Ok
Au moins 300 formateurs des formateurs ont été formés aux nouveaux programmes.	X	X	0	10	Ok
Au moins 100 inspecteurs ont été formés.	X	X	0	10	Ok
Au moins 80% des diplômés des écoles appuyés ont suivi un stage professionnel.					Sans objet
Les programmes scolaires des filières appuyées sont élaborés, distribués et employés à toutes les écoles.	X	X	0	8	Planifié sept. 2011
Existence d'un accord-cadre avec l'APEFE ou autres partenaires intervenants dans les formations.	X	X	0	5	Ok

3.6.2 Bilan activités

Activités	Déroulement				Commentaires (uniquement si la valeur est -)
	++	+	+/-	-	
Elaboration de 8 référentiels des métiers et de formation.	X				
Elaboration, acquisition ou production et diffusion d'au moins 20 nouveaux matériels didactiques.		X			
Formation d'au moins 300 formateurs des formateurs aux nouveaux programmes.		X			
Formation d'au moins 100 inspecteurs.		X			
Réalisation et suivi d'un stage professionnel des diplômés des écoles appuyés.					Sans objet
Elaboration, distribution et utilisation des programmes scolaires des filières appuyées dans toutes les écoles.					Année 2 en sept
Elaboration d'un accord-cadre avec l'APEFE ou autres partenaires intervenants dans les formations.		X			

Lien entre les résultats et l'objectif spécifique :

L'élaboration des référentiels permet d'améliorer la qualité de la formation dispensée ce qui a un impact sur l'objectif global

Points sensibles (de réussite ou d'échec) et facteurs d'influence :

La réalisation des référentiels prévus en moins de temps suite à une stratégie efficace mise en place par l'équipe du projet

Résultats non prévus :

Rien à signaler

Dynamique « Harmo » :

Les acteurs nationaux ont pris part importante dans la réalisation de cet objectif suite à la stratégie tracée par l'équipe du projet. Une participation active des acteurs internationaux surtout Belgo-belge a été assurée.

Intégration « genre » et « environnement » :

Genre :

La dimension genre a été tenue compte dans l'atteinte des résultats

Environnement :

De même pour ce thème transversal dans l'élaboration des référentiels

3.6.3 Risques & hypothèses

3.6.4 Les risques :

Risques	Niveau actuel	Mesures prises	Commentaires
<u>Risques liés à la mise en œuvre</u> Le travail en ingénierie projet d'où atténuation des risque exogène.	B	Réalisation des actions de formation pour l'appropriation de la mise en œuvre par l'équipe projet au niveau des toutes les provinces éducationnelles	Missions de constitution et des formations destinées aux cadres de l'EPSP, l'implantation des UFE et la redynamisation des UP au niveau des provinces éducationnelles
<u>Risques liés à la gestion</u> Multiplicité des actions de formation au niveau des divisions provinciale Coordination et intégration du projet dans le grand secteur de l'éducation et de la formation	A A	Planification nationale et répartition par pôle et responsabilisation locale Alignement de la note stratégique sur la stratégie sous sectorielle	Appui sur une série de groupe de travail Bonne réceptivité de l'Autorité
<u>Risques liés à l'efficacité</u> Sous-qualification d'un bon nombre d'enseignants Inadaptation des programmes de formation aux réalités et aux besoins du pays ainsi qu'à l'évolution de la science et de	A D	Renforcement des capacités des formateurs via les ateliers Production des boîtes à outils pour formateurs	Action de sensibilisation sur l'ETFP Action à poursuivre

la technologie			
Chevauchement entre projets	B	Réunions de concertation et planification commune	
<u>Risques liés à la durabilité</u>			
Implication des partenaires ministériels	B	Stratégie participative	Organisation des ateliers au niveau de chaque province éducationnelle
Substitution par l'assistance technique	B	Idem	
Ancrage institutionnel et politique du projet	B	Appui stratégique et technique concerté	Participation active des cadres provinciaux de l'EPSP
Renforcement des capacités des services et des ressources humaines	B	Divers formations dispensées	Des formations sur l'APC, la redynamisation des UP et l'implantation des UFE sont dispensée pour le compte des cadres provinciaux

3.6.5 Critères de qualité

	Score	Commentaires
Efficacité	A	Les référentiels produits sur une année (prévision DTF 2 ans pour sa réalisation et son opérationnalisation)
Efficience	A	Le budget a été maîtrisé pour la réalisation des différents référentiels
Durabilité	A	L'ancrage institutionnel efficace est un gage de durabilité même après la vie du projet (2 groupes d'experts ont été formés et opérationnalisés)
Pertinence	A	L'intervention est cohérente avec les politiques et priorités locales et nationales ainsi qu'avec les attentes

3.6.6 Exécution budgétaire

Voir document FIT

3.6.7 Leçons apprises et recommandations

Les recommandations suivantes sont faites au cours de l'exercice 2010 :

Décision	Source	Qui	Temps	Etat
Mise en place de la phase test pour l'utilisation des référentiels au niveau de l'ETFP	Atelier de contrôle qualité	SMCL	Q3	Open
Réduction de nombre des écoles à 20 pour mettre en teste les référentiels	Direction de l'ETFP	SMCL		
Minimiser la quantité de reproduction des documents sur les référentiels	Equipe Projet	SMCL	Q3	Open
Sélection ou choix d'un mode d'enseignement dans l'amélioration du système de l'ETFP	Equipe Projet	SMCL	Q3	Open

Recommandation	Source	Qui	Deadline
<p>Accompagner la mise en œuvre d'une note de la Direction de DIPROMAD l'APC dans la création des Référentiel</p> <p>Nécessité de généraliser la formation en APC sur tout le système de l'ETFP et mis en place d'une équipe de contrôle de qualité.</p>	<p>Equipe projet</p> <p>Groupe de contrôle qualité</p>	La SMCL	Q1

Les leçons apprises au cours de l'exercice 2010

Leçon apprise	Public	Capitalisation dans cycle de projet
<p>Les enjeux de la généralisation des programmes référentialisés après la phase test.</p> <p>Pour réussir l'introduction de la méthodologie passer par une transition lente de la PPO en APC</p> <p>Redynamisation des UP et implantation des UFE dans les structures scolaires</p>	<p>Les écoles</p> <p>Les écoles</p> <p>Les écoles</p>	<p>Programmation – mise en œuvre – formulation</p>

3.7 Résultat 5

3.7.1 Indicateurs

Résultat : L'adéquation formation - emploi est améliorée					Progrès :
Indicateurs	E	G	Baseline	Progrès année N	Commentaires
L'unité « Formation-Emploi » est installée et elle est opérationnelle dans chaque province éducationnelle.	X	X	0	0	Année 2 /Q2 – Q3
Les besoins en formations diverses sont analysés et identifiés.	X	X	0	10	Ok
Une base de données d'offres d'emplois existe et elle est régulièrement utilisée pour faire rencontrer l'offre et la demande.	X	X	0	10	Ok, mais sous forme des tendances nationales et provinciales
Enfin d'intervention : au moins 80% des diplômés ont suivi au moins un stage en entreprise ou auprès de professionnels. au moins 4 « Journées des métiers » ont été organisées dans 80% des écoles appuyées. au moins 4 visites d'entreprises ont été organisées par école appuyée. au moins 4 interventions dans la formation par des entrepreneurs /artisans ont été réalisées dans 80% des écoles appuyées. au moins 20 contacts avec les opérateurs économiques ont été établis. L'employabilité des diplômés a augmenté de 40% au moins.					Sans objet Sans objet Année 3 et 4 Année 3 et 4 Année 3 et 4 Sans objet

3.7.2 Bilan activités

Activités	Déroutement				Commentaires (uniquement si la valeur est -)
	++	+	+/-	-	
Implantation et opérationnalisation de l'unité « Formation-Emploi » dans chaque province éducative.					Année 2
Identification et analyse des besoins en formations diverses.	X				
Existence et utilisation régulière d'une base de données d'offres d'emplois pour faire rencontrer l'offre et la demande.		X			
En fin de l'intervention : Organisation d'au moins 4 « Journées des métiers » dans 80% des écoles appuyées. Organisation d'au moins 4 visites d'entreprises par école appuyée.					Année 2 et 3

Lien entre les résultats et l'objectif spécifique :

La réalisation de l'annuaire sur l'offre de formation et les tendances socioéconomiques permet de disposer d'un instrument de gestion pour la prise des décisions à propos des écoles à implanter à réhabiliter cela a un impact sur l'atteinte des objectifs d'une manière globale

Points sensibles (de réussite ou d'échec) et facteurs d'influence :

La récolte des données statistiques et la situation socioéconomique

Résultats non prévus :

Mobilisation d'un outil extrêmement important (l'annuaire statistique des offres de formation et des tendances socioéconomiques)

Dynamique « Harmo » :

Participation active des cadres de l'EPSP au niveau provincial et des partenaires internationaux (UNESCO)

Intégration « genre » et « environnement » :

Genre :

Dans la récolte des données statistiques sur l'offre de formation

Environnement :

Perspective d'un travail sur l'économie d'échelle au niveau des aspects environnementaux.

3.7.3 Risques & hypothèses

3.7.4 Les risques :

Risques	Niveau actuel	Mesures prises	Commentaires
<u>Risques liés à la mise en œuvre</u> Instabilité politique à l'Est Instabilité au niveau ministériel et au niveau des chefs d'établissements des écoles appuyées.	B A	Dotation des moyens de communication satellite Sans objet	Chaque mission fait l'objet d'une pré analyse de faisabilité
<u>Risques liés à la gestion</u> Multiplicité des actions Coordination et intégration du projet dans le grand secteur de l'éducation et de la formation	A A	Planification nationale et répartition par pôle et responsabilisation locale Alignement de la note stratégique sur la stratégie sous sectorielle	Appui sur une série de groupe de travail thématique Bonne réceptivité de l'Autorité
<u>Risques liés à l'efficacité</u> Grèves intermittentes des enseignants dans les écoles de l'intervention Autonomie de gestion des écoles techniques est limitée Manque d'initiative d'entreprenariat des jeunes diplômés Sous-qualification d'un bon nombre d'enseignants Inadaptation des programmes de formation aux réalités et aux besoins du pays ainsi qu'à l'évolution de la science et de la technologie	A A A A C	Sans objet Idem Idem Idem Renforcement des capacités des formateurs via les UFE Production des boîtes à outils pour formateurs Création des référentiels en APC Définition des besoins en matériel didactique	 Action de sensibilisation sur l'ETFP Action à poursuivre
<u>Risques liés à la durabilité</u> Implication des partenaires ministériels Substitution par l'assistance technique Ancrage institutionnel et politique du projet	A A A	Stratégie participative Idem Appui stratégique et technique concerté	

Renforcement des capacités des services et des ressources humaines	C	Divers formations dispensées	
--	---	------------------------------	--

3.7.5 Critères de qualité

	Score	Commentaires
Efficacité	A	Production de l'outil en moins d'une année de la récolte des données à la publication
Efficience	A	Large au-dessus de cent pour cent
Durabilité	A	L'outil servirait à la prise des décisions sur l'implantation et la suppression des structures scolaires
Pertinence	A	Absence de l'outil sur les différentes prises des décisions

3.7.6 Exécution budgétaire

Voir document FIT

3.7.7 Leçons apprises et recommandations

Les recommandations suivantes sont faites au cours de l'exercice 2010 :

Décision	Source	Qui	Temps	Etat
Orientation des UFE vers les provinces éducationnelles	DTF	Equipe projet	Q1	
Assurer l'implantation des UFE au niveau des structures de formation au sein des UP	Equipe du projet			

Recommandation	Source	Qui	Deadline
Nécessité de d'impliquer la Direction de l'ETFP	Réunion de travail avec l'EPSP	Equipe Projet	

Les leçons apprises au cours de l'exercice 2010

Leçon apprise	Public	Capitalisation dans cycle de projet
Nécessité de disposer les outils pour le bon fonctionnement de cette activité		

3.8 Résultat 6

3.8.1 Indicateurs

Résultat : Les écoles appuyées génèrent de revenus.					Progrès :
Indicateurs	E	G	Baseline	Progrès année N	Commentaires
La comptabilité de chaque école décrit semestriellement la situation des rentrées et sorties financières.					A la fin du projet
Les rentrées financières propres sont en progression de 20% au moins d'une année sur l'autre dans les filières concernées.					Idem
Au moins 4 modules de formation payants sont élaborés.					Idem
Tous les membres principaux (y compris le représentant des parents d'élèves) de la direction scolaire sont au courant des rentrées et des sorties financières de l'école soutenue.					Idem
Une augmentation d'au moins 20% d'apprenants extérieurs ayant payé pour un module de formation.					Idem

3.8.2 Bilan activités

Activités	Déroulement				Commentaires (uniquement si la valeur est -)
	++	+	+/-	-	
Décrire semestriellement la comptabilité de chaque école la situation des rentrées et sorties financières.					Année 3 et 4
Elaboration d'au moins 4 modules de formation payants.					Sans objet
Information à tous les membres principaux (y compris le représentant des parents d'élèves) de la direction scolaire des rentrées et des sorties financières de l'école soutenue.					Année 3 et 4
Organisation des modules payant pour au moins 20% d'apprenants extérieurs.					Sans objet

Lien entre les résultats et l'objectif spécifique :
Prématuré

Points sensibles (de réussite ou d'échec) et facteurs d'influence :

Résultats non prévus :

Dynamique « Harmo » :

Intégration « genre » et « environnement » :

Genre :

Environnement :

3.8.3 Risques & hypothèses

3.8.4 Les risques :

3.8.5 Critères de qualité

	Score	Commentaires
Efficacité		
Efficience		
Durabilité		
Pertinence		

3.8.6 Exécution budgétaire

Voir document FIT

3.8.7 Leçons apprises et recommandations

Décision	Source	Qui	Temps	Etat

Recommandation	Source	Qui	Deadline

Les leçons apprises au cours de l'exercice 2010

Leçon apprise	Public	Capitalisation dans cycle de projet

4 Bénéficiaires

Les effets positifs et négatifs de l'intervention sur les bénéficiaires au niveau de tout le sous-secteur ETFP plus spécifiquement sur le plan changement (positif ou négatif) durant l'année, leur implication dans le processus de décision, la prise en compte de leurs attentes et besoins, leur satisfaction par rapport à l'intervention :

De façon directe : la formation permanente des agents en suivi des modules et participation active dans la réalisation des activités du projet. Il s'agit des services suivants :

La Direction de l'ETFP du Ministère de l'EPSP ;

L'Inspection-générale adjointe chargée de l'EPSP ;

La Direction de Planification et des Statistiques Scolaires qui devront collaborer avec le projet pour les aspects de carte scolaire, des statistiques et d'indicateurs de l'ETFP ;

La Direction des Programmes Scolaires et du Matériel Didactique ;

Les écoles appuyées par le projet.

De manière indirecte : participation aux ateliers de formation et encadrement par le projet lors de la réalisation des activités. Il s'agit de :

Des enseignants et les élèves des filières et écoles appuyées ;

Des entreprises qui accueilleront les diplômés mieux formés sortant des filières appuyées (meilleure adéquation formation – emploi) ;

Du cabinet du Vice-ministre de l'enseignement professionnel.

Des autres Ministères impliqués dans la formation professionnelle (Santé Publique ; Affaires Sociales, Actions Humanitaires et Solidarité Nationale ; Emploi, Travail et Prévoyance Sociale ; Enseignement Supérieur et Universitaire ; Jeunesse et Sports).

5 Suivi des décisions prises par la SMCL

N°	Nature de la décision	Niveau d'exécution	Observations
1.	Elaboration du Règlement d'ordre intérieur de la SMCL	Décision exécutée : Règlement d'ordre intérieur validé et signé par tous les membres de la SMCL	
2.	Rectification des 4 années de termes du projet selon les dates réelles de mise en œuvre	Décision en cours d'exécution : dates de mise en œuvre du projet retenues comme suit : du 15 septembre 2009 au 14 septembre 2013	Adaptation en conséquence des planifications budgétaires
3.	Révision des indicateurs retenus dans le DTF du projet	Décision non encore exécutée	Mobilisation future d'une expertise externe en accord avec les partenaires dans le contexte de l'appui institutionnel
4.	Remplacement de M. Freddy KABALA, Expert National Point Focal retenu	Décision exécutée : Poste occupé actuellement par A. BAHARANYI, classé en ordre utile au test de recrutement.	
5.	Réflexion à haut niveau sur l'APC et l'adéquation formation emploi	Décision non encore exécutée : Forum national à haut niveau en préparation	Etudes préparatoires (annuaire, stratégie de mise en œuvre APC, stratégie assurance qualité et cadre national des certifications) réalisées
6.	Remise de nouveaux programmes aux autorités ministérielles	Décision exécutée : nouveaux programmes référentialisés en APC remis aux autorités en	

		décembre 2010	
7.	Remise des kits par les autorités ministérielles aux lauréats ETFP des examens d'Etat	Décision non exécutée : Absence de réactions des membres de la SMCL sur la grille des critères	
8.	Identification des écoles de mise en test	Décision exécutée : Une vingtaine d'écoles ETFP identifiées à travers les différentes provinces	Compte tenu des parcours institutionnels des référentiels et des préalables au lancement de nouveaux programmes, mise programmée en septembre 2010
9.	Sélection des écoles à appuyer par AETFP	Décision exécutée : liste des écoles à appuyer arrêtée ; missions de prospection pour DAO actuellement en cours	
10.	Désignation d'un point focal genre à la SMCL	Décision exécutée : Mr BIRERE Célestin du Ministère du Plan désigné point focal	
11.	Harmonisation des planifications avec les autres bailleurs ETFP	Décision exécutée : Organisation des réunions, activités et rencontres par l'équipe projet avec les autres bailleurs en ETFP (WBI, APEFE, VVOB, UNESCO, ...)	
12.	Organisation de la prochaine SMCL en province	Décision non encore exécutée	Nécessité de faire correspondre cette activité avec les activités d'ingénierie et/ou de réhabilitation en provinces

6 Annexes

Cadre logique

Objectifs et résultats	Activités	Indicateurs de performance	Sources / Moyens de vérification	Hypothèse(s)
Objectif général				
Contribuer au développement économique et à la reconstruction de la RDC.				
Objectif spécifique (<i>out come</i>)				
Améliorer la qualité de l'enseignement technique et de la formation professionnelle en RDC ainsi que l'adéquation formation – emploi dans 8 filières prioritaires : <i>mécanique, électricité, construction, coupe couture, commerciale & administrative, agricole, vétérinaire et électronique.</i>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dans les écoles et les filières concernées, le nombre de diplômés A2 et A3 a augmenté de 40 % au moins à la fin du projet (y compris dans les écoles des deux 1ères phases du projet). ▪ Le taux d'employabilité de diplômés A2 et A3 en entreprises ou en auto emploi a augmenté de 50 % au moins à la fin du projet pour les 8 filières retenues. ▪ Les personnels éducatifs visés par le projet sont fonctionnels et opérationnels à la fin du projet. ▪ Nombre d'écoles du projet 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapports trimestriels et annuels de chaque établissement. ▪ Enquête en début, à mi-parcours, et en fin du projet. ▪ Rapport annuel de la Direction de l'ETFP ▪ Rapports annuels du projet. ▪ Rapport de l'I.G.A./ETFP. ▪ Comparaison avec les écoles non assistées. ▪ Enquête sur la 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantie minimum de paix, de sécurité et de stabilité politique sur toute l'étendue du pays. ▪ Absence de troubles sociaux prolongés dans les écoles appuyées. ▪ Pas de pillage ni de vol des biens scolaires. ▪ Stratégie

Objectifs et résultats	Activités	Indicateurs de performance	Sources / Moyens de vérification	Hypothèse(s)
		<p>réhabilitées et équipées, et fonctionnant correctement.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le nombre de postulants et d'inscrits dans les filières et les écoles concernées a augmenté de 10 % par an. ▪ Le nombre d'exercices pratiques est en augmentation après la réception du matériel et ceux-ci sont conformes au programme en vigueur. 	<p>perception de la qualité auprès des entrepreneurs.</p>	<p>participative et absence de substitution dans l'exécution du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté ministérielle forte et explicite de restructurer l'organisation de l'ETFP. ▪ Augmentation progressive du budget de l'ETFP dans le budget global de l'État.

Résultats attendus				
R1 : La gestion stratégique et opérationnelle dans le sous-secteur ETFP est améliorée.	<p>R1A1 : Appuyer l'élaboration d'une carte scolaire en ETFP</p> <p>R1A2 : Appuyer la réalisation d'une étude au plan sous sectoriel sur l'analyse des capacités institutionnelles de l'ETFP.</p> <p>R1A3 : Améliorer les conditions de travail des Services centraux et provinciaux impliqués dans l'ETFP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toutes les écoles organisant l'ETFP sont répertoriées par province et leurs caractéristiques connues (nombre d'enseignants, d'élèves, bancs pupitres, etc.). ▪ Les opportunités 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Termes de référence de mission de(s) consultant(s) ; ▪ Rapports de mission de(s) consultant(s). ▪ Rapports de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Volonté ministérielle forte et explicite de restructurer les programmes scolaires de

	<p>1. R1A3.1 : Mettre en œuvre les solutions proposées par l'étude préparatoire sur l'analyse des capacités institutionnelles du sous-secteur.</p> <p>2. R1A3.2 : Mettre à la disposition de l'Unité de gestion du projet des locaux de bureaux viables et entretien des bureaux de la Direction de l'ETFP.</p> <p>3. R1A3.3 : Acheter un véhicule pour la DETFP.</p> <p>R1A4 : Mettre en œuvre un programme de formation pour le personnel administratif, technique et de gestion des Services centraux et provinciaux de l'ETFP.</p> <p>R1A5 : Appuyer le S.I.G.E. (EMIS) pour l'élaboration et la publication de l'annuaire statistique scolaire et d'une brochure des principaux indicateurs de l'ETFP.</p> <p>R1A6 : Appuyer l'élaboration d'une politique sous-sectorielle de l'ETFP.</p>	<p>socioéconomiques de chaque province sont identifiées.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les filières à organiser dans chacune des provinces selon ses opportunités socioéconomiques sont déterminées. ▪ Une carte scolaire prospective du sous-secteur ETFP est établie. ▪ Élaboration des TdR, choix prestataire(s), mise en œuvre ; ▪ Implication effective des acteurs significatifs (écoles, entreprises, cadre institutionnel ETFP) et autres ministères concernés. 	<p>missions sur les opportunités socioéconomiques par province.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Effectivité d'une carte scolaire prospective ▪ Conclusions et recommandations en vue de renforcer les capacités institutionnelles . ▪ Une note stratégique existe ainsi qu'un plan pluriannuel de développement du sous-secteur. 	<p>l'ETFP.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Augmentation progressive du budget de l'ETFP dans le budget global de l'État. ▪ Volonté politique de disposer des statistiques fiables et à jour sur le sous-secteur ETFP.
<p>R2 : Les jeunes, les parents et la société sont sensibilisés sur l'importance de l'ETFP et l'accès équitable</p>	<p>R2A1 : Appuyer la rédaction, la publication et la diffusion du Bulletin « Formation, professionnalisation et emploi » de la Commission interministérielle de l'ETFP.</p> <p>R2A2 : Mener une campagne nationale de sensibilisation sur l'importance de l'ETFP :</p> <p>1 R2A2.1 : Produire, diffuser et</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ À la fin du projet : ▪ La rédaction, la publication et la diffusion du Bulletin «Formation, professionnalisation et emploi » de la Commission interministérielle de l'ETFP ont été appuyées. 	<p>Rapports annuels du projet</p> <p>Rapports d'évaluation à mi-parcours.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accès aux médias garanti. ▪ Les Associations d'Anciens et de Parents s'intéressent à l'action. ▪ Les politiques

	<p>exploiter des brochures, des affiches et des messages radio/TV.</p> <p>2 R2A2.2 : Appuyer l'organisation des débats à la radio et à la télévision avec l'aide des Associations d'Anciens, les Associations de Parents et les entreprises et y participer le cas échéant</p> <p>3 R2A2.3 : Appuyer des émissions féminines et « femmes entrepreneurs ».</p> <p>4 R2A2.4 : Produire, diffuser et exploiter des modules de formation « approche genre ».</p> <p>5 R2A2.5 : Identifier et appuyer d'autres organes ou moyens de diffusion supports de l'ETFP (presse, sites Web, etc.).</p> <p>6 R2A2.6 : Organiser des « Journées Portes ouvertes » dans les écoles du projet et des stands lors d'expositions commerciales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Au moins 10 différentes brochures, 1000 affiches et 100 messages diffusés. ▪ Au moins 10 débats organisés à la télévision et/ou radio ont été organisés. ▪ Au moins 80% d'écoles appuyées fonctionnent à leur capacité d'accueil maximale. ▪ Au moins 70% d'élèves ont réussi la formation annuelle. <p>Au moins 10% d'élèves en ETFP sont des filles et 50% d'entre elles terminent leur année.</p>		<p>continuent à considérer que la formation technique et professionnelle est essentielle au développement économique du pays.</p> <p>Les Conseillers d'Orientation scolaire exercent effectivement leur mandat.</p>
--	--	---	--	---

<p>R3 : Les ateliers, les salles de travaux pratiques et les locaux de documentation technique sont réhabilités et/ou équipés pour les filières retenues dans les écoles de l'intervention.</p>	<p>R3A1 : Sélection de 30 nouvelles écoles et détermination des filières à appuyer au sein de ces écoles. R3A2 : Identifier les besoins en matière de réhabilitation et d'équipement dans les nouvelles écoles à appuyer. R3A3 : Appuyer la mise en œuvre d'une stratégie participative des réhabilitations. R3A4 : Réhabiliter au moins 30 ateliers et/ou 30 salles de travaux pratiques dans 30 nouvelles écoles retenues. R3A5 : Équiper au moins 30 ateliers et/ou 30 salles de travaux pratiques dans 30 nouvelles écoles. R3A6 : Assurer une supervision professionnelle des réhabilitations et des équipements. R3A7 : Fournir les matières d'œuvre correspondant à l'équipement et nécessaires aux exercices pratiques. R3A8 : Réhabiliter une salle de documentations et une salle de consultation dans chaque nouvelle école appuyée. R3A9 : Installer 3 ordinateurs par nouvelle école appuyée avec connexion Internet (quand cela est possible). R3A10 : Acquérir et distribuer des documents (livres techniques, livres de référence, documentations techniques). R3A11 : Former deux gestionnaires de documentation par nouvelle école appuyée.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ À la fin du projet : ▪ Au moins 30 ateliers réhabilités dans les nouvelles écoles appuyées. ▪ Au moins 80% d'équipements livrés ou réhabilités par le projet sont fonctionnels, utilisés et entretenus. ▪ Au moins 60% d'écoles appuyées consomment et renouvèlent régulièrement les matières d'œuvre. ▪ Nombre d'écoles ayant participé aux réhabilitations ▪ Au moins 60% d'apprenants trouvent leur environnement scolaire meilleur que par rapport à leur entrée dans l'établissement. ▪ Présence de nouveaux équipements et de matière d'œuvre. ▪ Au moins 80% d'apprenants emploient régulièrement les équipements. ▪ Au moins 80% de matériels didactiques disponibles sont exploités 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enquêtes en début, à mi-parcours et en fin de projet ▪ Rapports annuels du projet. ▪ Rapport d'évaluation à mi-parcours. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les entrepreneurs travaillent dans des conditions minimales de sécurité. ▪ Les entrepreneurs sont fiables et solvables. ▪ Les fabricants disposent encore des pièces de rechange. ▪ Le personnel du projet et les contrôleurs de travaux visitent sans contraintes administratives ou militaires les écoles. ▪ La collaboration Direction ETFP, UGP et les écoles est opérationnelle
---	---	--	--	--

	<p>R3A12 : Former les formateurs à l'utilisation des équipements réhabilités et/ou acquis et à leur maintenance.</p> <p>R3A13 : Assurer un appui minimal aux écoles ayant bénéficié de l'appui de l'AEFP1 et 2.</p> <p>R3A14 : Médiatiser les inaugurations des écoles techniques réhabilitées et/ou équipées.</p>	<p>pédagogiquement.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de locaux réhabilités comme salle de documentation et de lecture. ▪ Au moins 80% de gestionnaires prévus sont formés et en fonction. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'eau et l'électricité sont disponibles dans la majorité des écoles.
<p>R4 : Le contenu de l'enseignement et de la formation est amélioré dans les 8 filières retenues.</p>	<p>R4A1 : Appuyer l'élaboration des référentiels des métiers et de formation.</p> <p>R4A2 : Appuyer la réforme des programmes de l'ETFP dans les 8 filières retenues.</p> <p>R4A3 : Introduire expérimentalement quelques modules de nouvelles formations pour la rénovation des curricula.</p> <p>R4A4 : Concevoir, acquérir, produire, diffuser et employer des nouveaux matériels didactiques.</p> <p>R4A5 : Assurer la formation des formateurs notamment sur les nouveaux programmes élaborés.</p> <p>R4A6 : Assurer la formation des inspecteurs de l'ETFP pour le suivi de la formation scolaire et l'évaluation des performances.</p> <p>R4A7 : Organiser, suivre et évaluer les stages en entreprise ou auprès de professionnels.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ À la fin du projet : ▪ Les 8 référentiels des métiers et de formation sont élaborés. ▪ Au moins 4 modules de nouvelles formations ont été introduits expérimentalement. ▪ Au moins 20 nouveaux matériels didactiques ont été élaborés, acquis ou produits et diffusés. ▪ Au moins 300 formateurs des formateurs ont été formés aux nouveaux programmes. ▪ Au moins 100 inspecteurs ont été formés. ▪ Au moins 80% des diplômés des écoles appuyés ont suivi un stage professionnel. ▪ Les programmes scolaires des filières appuyées sont 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapports d'évaluation des formations. ▪ Rapports annuels du projet. ▪ Rapports d'inspections. ▪ Rapport d'évaluation à mi-parcours. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salaires régulièrement payés et amélioration progressive de leurs montants. ▪ Recrutement rigoureux. ▪ Recyclage valorisant pour la carrière. ▪ Réactivation des primes des Inspecteurs. ▪ Formation technique et pédagogique initiale renforcée.

		<p>élaborés, distribués et employés à toutes les écoles.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Existence d'un accord-cadre avec l'APEFE ou autres partenaires intervenants dans les formations. 		
<p>R5 : L'adéquation entre la formation et l'emploi est améliorée.</p>	<p>R5A1 : Appuyer la réalisation d'une étude sous-sectorielle en vue (i) d'analyser les besoins en main-d'œuvre qualifiée des entreprises locales par province, (ii) identifier les nouveaux besoins de formation, (iii) établir une base de données sur le contexte économique de chaque province et (iv) déterminer les filières prioritaires par province.</p> <p>R5A2 : Installer et former une unité « Formation-Emploi » dans chaque province éducationnelle et la placer sous la responsabilité du Proved.</p> <p>R5A3 : Appuyer les unités « formation-emploi » dans leurs interventions au niveau des écoles (animations).</p> <p>R5A4 : Organiser des « Journées des métiers » pour faire découvrir aux apprenants les débouchés offerts par leur formation grâce à la collaboration d'entrepreneurs</p> <p>R5A5 : Organiser des visites d'entreprises.</p> <p>R5A6 : Informer et impliquer les opérateurs économiques dans les</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'unité « Formation-Emploi » est installée et elle est opérationnelle dans chaque province éducationnelle. ▪ Les besoins en formations diverses sont analysés et identifiés. ▪ Une base de données d'offres d'emplois existe et elle est régulièrement utilisée pour faire rencontrer l'offre et la demande. <p>En fin de l'intervention,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Au moins 4 nouveaux modules ont été définis et expérimentés. ▪ Au moins 80% des diplômés ont suivi au moins un stage en entreprise ou auprès de professionnels. ▪ Au moins 4 « Journées des métiers » ont été 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapports annuels des unités "Formation - Emploi". ▪ Enquêtes en début, à mi-parcours et en fin du projet. <p>Rapports annuels du projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conclusions et recommandations en vue d'améliorer l'adéquation formation-emploi. ▪ Rapport d'évaluation à mi-parcours. ▪ Rapport d'activités et données statistiques 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accroissement de la demande en main-d'œuvre qualifiée. ▪ Sensibilisation permanente parmi les acteurs principaux de l'adéquation formation/emploi ▪ Acceptation des écoles concernées comme base à l'expérimentation des curricula à rénover.

	formations.	<p>organisées dans 80% des écoles appuyées.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Au moins 4 visites d'entreprises ont été organisées par école appuyée. ▪ Au moins 4 interventions dans la formation par des entrepreneurs /artisans ont été réalisées dans 80% des écoles appuyées. ▪ Au moins 20 contacts avec les opérateurs économiques ont été établis. ▪ L'employabilité des diplômés a augmenté de 40% au moins. 	tenus par les écoles	
R6 : Les écoles appuyées génèrent de revenus.	<p>R6A1 : Former les gestionnaires des écoles à appuyer aux activités génératrices de revenus et à la gestion transparente.</p> <p>R6A2 : Inciter les écoles appuyées à réaliser des travaux payants pour des tiers.</p> <p>R6A3 : Faire participer les apprenants et leurs encadreurs aux réhabilitations.</p> <p>R6A4 : Inciter les écoles appuyées à louer des espaces des ateliers.</p> <p>R6A5 : Dispenser des modules de formation aux candidats apprenants de la périphérie d'écoles appuyées.</p> <p>R6A6 : Inciter les écoles appuyées à vendre des produits fabriqués par les apprenants.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La comptabilité de chaque école décrit semestriellement la situation des rentrées et sorties financières. ▪ Les rentrées financières propres sont en progression de 20% au moins d'une année sur l'autre dans les filières concernées. ▪ Au moins 4 modules de formation payants sont élaborés. ▪ Tous les membres 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapports financiers des écoles. ▪ Rapports administratifs des écoles. ▪ Rapports annuels du projet. ▪ Rapport d'évaluation à mi-parcours. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Viabilité minimale économique et technique des ateliers ▪ Bonne gestion initiale des rentrées financières ▪ Pouvoir d'achat minimal pour les formations et les services dans

		<p>principaux (y compris le représentant des parents d'élèves) de la direction scolaire sont au courant des rentrées et des sorties financières de l'école soutenue.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Une augmentation d'au moins 20% d'apprenants extérieurs ayant payé pour un module de formation. 		<p>l'environnement direct des écoles</p>
--	--	--	--	--

Activités M&E

R1 : Gestion stratégique et opérationnelle

Activités	Sous activités	Etat d'exécution	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.1.1 : Elaboration de la carte scolaire	Récolte des données par province éducationnelle :	100 % réalisés par rapport aux activités de récolte, dépouillement et saisie	Coordinateur du Projet AETFP	Récolte des données terminées, mise en œuvre de la carte scolaire à partir du 01/11/2010 (mission Gille) Taux de décaissement 3% Activité transversale avec A0106 Décaissement Gille 30% en février 2011 et production de la carte scolaire. Solde réservé en prévision d'une mission d'évaluation et la promo-scolaire au cours de l'année 2011.
	- Pool 1	100 % récolte, dépouillement et saisie notes de sélection des écoles	Pédagogue, point Focal	
	* Kinshasa			
	* Bas-Congo			
	* Bandundu			
	* Equateur	100 % récolte, dépouillement et saisie notes de sélection des écoles	Pédagogue, Expert institutionnel	
	- Pool 2			
	* Province Orientale			
	* Nord Kivu			
	* Sud Kivu	100 % récolte, dépouillement et saisie notes de sélection des écoles	Pédagogue, Expert en ETFP	
* Maniema				
- Pool 3				
* Katanga	90 % des prévisions, une mission prévue au cours de Q4 et le suivi sur terrain	Pédagogue + Consultant International		
* Kasai occidental				
* Kasai oriental				
	Etude sur les statistiques par un Expert International			

	Etude sur les statistiques par un Expert National	90 % réalisée, mission au cours de Q4 et le suivi sur terrain	Pédagogue + Consultant local	
	Personnel national d'appoint + DETFP + DP	60% les activités prévues seront finalisées progressivement sur l'année	Pédagogue + DPS	
	Bassin d'emploi	60% des activités prévues en Q4	Pédagogue + DPS	

R1 : Gestion stratégique et opérationnelle (suite)

A.1.2 : Analyse des capacités institutionnelles	Détermination des capacités institutionnelles de l'ETFP	50% des prévisions annuelles	Pédagogue, Expert Point Focal	Première analyse réalisée, 2 ^{ème} analyse prévue en Q1/2011 (Mission internationale) Taux de décaissement période : 28%
	Identification des besoins en formation et ressources humaines et matérielles	60% des prévues		
	Evaluation des ressources matérielles	50% à poursuivre après travaux bureau DETFP		
	Analyse SWOT et résultats pour établir les faiblesses, les forces et les atouts	60% des réalisés		
A.1.3 : Amélioration des conditions de travail Services centraux et provinciaux	Réhabilitation des locaux de l'ETFP	20% appel offre en cours	Expert en construction & équipement	Bureaux projet réalisé. Projet bureaux DETFP à réaliser MP en cours. Voiture DETFP achetée et remise Taux de décaissement : 93 %
	Réhabilitation des locaux de l'équipe nationale	100% des travaux prévus		
	Equipement bureaux DETFP + Inspection générale	30%	Coordinateur du Projet	
	Achat véhicule	100% des activités		
A.1.4 : Acquisition Consommables DETFP	Mise à la disposition de la DETFP des fournitures de bureau mensuel	100% des prévisions annuelles en rapport avec le DTF	Coordinateur du Projet	Taux de décaissement 94%
A.1.5 : Formation personnel des ses centraux et provinciaux	Formation en production interne (par pôle)	90% par rapport aux prévisions annuelles	Pédagogue, Expert Point focal	Formation APC, formation bassin emploi, formation nationale par pool gestion et modélisation statistique, formation infographie, Taux de décaissement : 80 %
	Formation DETFP (centrale) par experts locaux	75% par rapport aux prévisions annuelles		
	Missions internationales spécifiques par interpool	75% par rapport aux prévisions annuelles		
A.1.6 : Appui SIGE (MIG) production statistiques scolaires	Annuaire statistique et brochure des indicateurs (publication et diffusion) SIGE	80% des activités prévues	Pédagogue Expert en ETFP	Récolte de données statistiques et encodage, modélisation Taux de décaissement : 66 %
	Appui externe d'experts en statistique amélioration des capacités DPSS	50% des activités prévues		

A.1.7 : Politique sous-sectorielle et plate forme de l'ETFP	Inventaire des textes existants - demande d'état de lieu - analyse des textes – atelier	100 % des activités prévues	Pédagogue Expert Institutionnel	Groupe de travail politique sectoriel, rapport de Stratégie sous sectorielle ETFP en contexte APC (pour Min EPSP) Taux de décaissement : 64 %
	Définir le cadre technique de l'inspection et désignation d'un groupe de travail	100 % des activités prévues		
	Appui au Ministère de l'EPSP, Commission Interministérielle, autres structures	80 % des activités prévues		
	Appui à la plate forme de discussion et de concertation gouvernement et acteurs de l'ETFP	100 % des activités prévues		
	Rassembler tous les textes légaux régissant le secteur et les diffuser	50 % des activités prévues		

R2 : Amélioration de l'image des filières

Activités	Sous activités	Etat d'exécution	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.2.1 : Rédaction et publication bulletin de la CI de l'ETFP	Rédaction	100% des activités annuelles prévues pour le compte du projet	Coordinateur + Cellule médias	Un bulletin publié en partenariat AETFP / APEFE, une brochure en préparation Taux de décaissement : 69 %
	Publication et distribution	90% mise à la disposition des lecteurs en Q3		
A.2.2 : Campagne nationale de sensibilisation	Elaboration stratégie de communication	50 % des activités	Coordinateur + Cellule médias	Plan média et commission média mis en place, activité de théâtre action, campagne de promotion ETFP par Vice Ministre ETFP/EPSP, Taux de décaissement : 110 %,
	Produire, diffuser et exploiter les modules de formation "approche genre"	30% des activités		
	Organiser les journées portes ouvertes	0%		
	Stratégie de communication de la campagne nationale de sensibilisation à l'importance de l'ETFP et l'accès équitable	60% des activités annuelles. elle est permanente		
	Evaluation stratégie de développement	Interne		

R3 : Réhabilitation, équipements ateliers, salles TP, centre de documentation par filières

Activités	Sous activités	Etat d'exécution	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.3.1 : Détermination des filières et sélection des 30 écoles	- Pool 1	100 %	SMCL + Equipe du projet	Impression des questionnaires, collecte des données de sélection. Taux de décaissement : 92 %
	* Kinshasa			
	* Bas-Congo			
	* Bandundu			
	* Equateur			
	- Pool 2			
	* Province Orientale			
	* Nord Kivu			
	* Sud Kivu			
	* Maniema			
	- Pool 3			
	* Katanga			
	* Kasai occidental			
* Kasai oriental				

A.3.2 : Identification besoins en équipements et en réhabilitation	Ecole 1	80 % et l'année A2	Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation	Ateliers participatifs de définition des besoins (10 métiers) DAO – types réalisés à confronter lors des visites terrains/réhabilitation Taux de décaissement : 102 %
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			

A.3.3 : Appui de la stratégie participative	Ecole 1			<p>Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation</p> <p>Implication des apprenants aux travaux 'projet', travaux DETFP à réaliser (contraintes institutionnelles d'où report des travaux sur 2011) Taux de décaissement : 40 %</p>
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			

A.3.4 : Réhabilitation de 30 nouvelles écoles	Ecole 1	Sans objet pour 2010	Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation	Planifié sur 2011 Taux de décaissement : 0%
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			

A.3.5 : Equipements de 30 nouvelles écoles	Ecole 1	Sans objet 2010	Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation	Planifié sur 2011 Taux de décaissement : 0%
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			

A.3.5bis : Assurer une supervision professionnelle des réhabilitations et des équipements	Ecole 1	Sans objet pour 2010	Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation	Planifié sur 2011 Taux de décaissement : 0%
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			

A.3.6 : Fourniture des matières d'œuvre pour TP	Ecole 1	Appui résiduel AETP 1 et 2	Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation	Planifié sur 2011, cependant petites réalisations dans le cadre de l'appui minimal AETP 1/2 (Mbuji-Mayi (Ipro Makala), Kisangani (Chololo / Mapendano), Boma (ITP Nzadi), Taux de décaissement :27%
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			

A.3.7 : Réhabilitation salles de documentation et de lecture	Ecole 1	Sans objet en 2010	Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation	Planifié pour l'année 2011 Taux de décaissement : 0%
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			

A.3.8 : Installation de 3 ordinateurs et internet dans les nouvelles écoles	Ecole 1	Sans objet en 2010, commande contrat cadre en cours d'exécution en Q4	Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation	Planifié pour l'année 2011 Taux de décaissement : 0%
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			

A.3.9 : Acquérir et distribuer la documentation technique	Ecole 1	Sans objet 2010, DAO en cours	Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation	Planifié pour l'année 2011 Taux de décaissement : 0%
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			

A.3.10 : Former deux gestionnaires par écoles appuyées	Ecole 1	Sans objet en 2010		Planifié pour l'année 2011 Taux de décaissement : 0%
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			

A.3.11 : Formation des formateurs à l'utilisation et à la maintenance	Ecole 1	Action résiduelle AETP 1 et 2. Pour le reste sans objet pour 2010	Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation	Planifié pour l'année 2011. Petite réalisation dans le cadre de l'appui minimal AETP 1/2 sur BOMA Taux de décaissement : 6%
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			

A.3.12 : Appui aux 33 écoles de l'PAETP 1 et 2	Ecole 1	100% des constats de besoins	Expert, Ingénieur en Infrastructure	Boma : ITP Nzadi, Mbuji Mayi : Ipro Makala, Kisangani : ITI Chololo et Lycée Mapendano, Kinshasa ITI Gombe, IPG, Taux de décaissement : 218 % (selon besoin)
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			
	Ecole 31			
	Ecole 32			

	Ecole 33			
--	----------	--	--	--

A.3.13 : Médiatisation des inaugurations des écoles réhabilitées	- Pool 1	Sans objet en 2010	Coordination + cellule communication	Planifié en année 3 et 4 Taux de décaissement : 0%
	* Kinshasa			
	* Bas-Congo			
	* Bandundu			
	* Equateur			
	- Pool 2			
	* Province Orientale			
	* Nord Kivu			
	* Sud Kivu			
	* Maniema			
	- Pool 3			
	* Katanga			
	* Kasai occidental			
* Kasai oriental				

R4 : Contenus de formation améliorée dans les 8 filières

Activités	Sous activités	Etat d'exécution	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.4.1 : Elaboration des référentiels des métiers	Agriculture	100 % des prévisions	Equipe du projet NB partenariat APEFE, VVOB	Référentiels terminés, validés et remis pour 10 métiers Taux de décaissement : 203% / Nb : en planification et ingénierie projet les années 1 et 2 ont été réalisées en année 1 soit un Taux de décaissement annuel absolu de 100 %
	Vétérinaire	100 % des prévisions		
	Coupe et couture	100 % des prévisions		
	Construction - maçonnerie	100 % des prévisions		
	Menuiserie	100 % des prévisions		
	Commercial administratif	100 % des prévisions		
	Electricité/éolienne, photo voltaïque, hydraulique	100 % des prévisions		
	Mécanique auto	100 % des prévisions		
	Plomberie, tuyauterie	100 % des prévisions		
	Electronique	100 % des prévisions		
	Douze métiers validés (Plus froid et climatisation, esthétique coiffure)	120 % des prévisions		
A.4.2 : Reforme des programmes dans les 8 filières retenues	Contrôle qualité et matrices didactiques réalisées	30% (première impression prévue en Q1/2011)	Equipe du projet	Formation et implication des cadres DIPROMAD et autres dans les processus en vue de la finalisation des matériaux pédagogiques. Taux de décaissement : 108%
A.4.3. Etude environnementale	Etude environnementale : DAO en Q1/2011	0%	Equipe projet	Sans objet en 2010

A.4.4 : Intégration des thèmes transversaux dans le programme	VIH - Sida (impression + production des supports didactiques)	15 % des prévisions	Equipe du projet	Draft final réalisé en cours de validation Taux de décaissement : 21%
	Genre (impression + production des supports didactiques)	15 % des prévisions		
	Environnement (impression + production des supports didactiques)	15 % des prévisions		
	VIH - Sida (impression + production des supports didactiques)	15 % des prévisions		
A.4.5 : Nouveaux modules pour la rénovation des curricula	Mise en test des référentiels : Q1/2011	Aucune	Equipe du projet	Planifié en 2011 Taux de décaissement : 0%
A.4.6 : Acquisition des nouveaux matériels didactiques	Matériel didactique en cours de réalisation	Q4/2010 : formation des formateurs Kinshasa : réalisation du matériel pédagogique	Equipe du projet	Planifié en 2011 Taux de décaissement 2010 : 60%
A.4.7 : Formation des formateurs sur les nouveaux programmes	Ecole 1	Début élaboration en Q4	Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation	Nécessité de former les acteurs aux processus et formations de formateurs Formation des formateurs de formateurs Prévu DTF 2010/ : 0 Taux de décaissement : 27% du total année 2
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			

	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			
A.4.8 : Formation des Inspecteurs pour le suivi et l'évaluation	Elaboration programme transversal formation des Inspecteurs	Elaboration commencé en Q4 (Mission inter DAUVISIS)	Equipe du projet après atelier sur les référentiels de formation et d'évaluation	Planifié en année 2011 Taux de décaissement : 30%
A.4.9. : Organiser, suivi des stages en entreprise	Ecole 1		Sans objet	Planifié en année 2011 Taux de décaissement : 0%
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			

Ecole 7			
Ecole 8			
Ecole 9			
Ecole 10			
Ecole 11			
Ecole 12			
Ecole 13			
Ecole 14			
Ecole 15			
Ecole 16			
Ecole 17			
Ecole 18			
Ecole 19			
Ecole 20			
Ecole 21			
Ecole 22			
Ecole 23			
Ecole 24			
Ecole 25			
Ecole 26			
Ecole 27			
Ecole 28			
Ecole 29			
Ecole 30			

R5 : Adéquation formation-emploi améliorée

Activités	Sous activités	Etat d'exécution	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.5.1 : Etudes sous sectorielle des besoins	Analyse des besoins de la main d'œuvre qualifiée par province éducationnelle :			Outils et données de préparation de l'étude réalisés et récoltés, missions en pôle, étude ciblée Taux de décaissement : 104 %
	- Pool 1			
	* Kinshasa	80% des prévisions		
	* Bas-Congo	80% des prévisions		
	* Bandundu	80% des prévisions		
	* Equateur	80% des prévisions		
	- Pool 2			
	* Province Orientale	80% des prévisions		
	* Nord Kivu	80% des prévisions		
	* Sud Kivu	80% des prévisions		
	* Maniema	80% des prévisions		
	- Pool 3			
	* Katanga	80% des prévisions		
* Kasai occidental	80% des prévisions			

	* Kasai oriental	80% des prévisions	
	Identifier les nouveaux besoins en formation :		
	- Pool 1		
	* Kinshasa	80% des prévisions	
	* Bas-Congo	80% des prévisions	
	* Bandundu	80% des prévisions	
	* Equateur	80% des prévisions	
	- Pool 2		
	* Province Orientale	80% des prévisions	
	* Nord Kivu	80% des prévisions	
	* Sud Kivu	80% des prévisions	
	* Maniema	80% des prévisions	
	- Pool 3		
	* Katanga	80% des prévisions	
	* Kasai occidental	80% des prévisions	
	* Kasai oriental	80% des prévisions	
	Base des données sur le contexte socio économiques de chaque province :		

	- Pool 1			
	* Kinshasa	80% des prévisions		
	* Bas-Congo	80% des prévisions		
	* Bandundu	80% des prévisions		
	* Equateur	80% des prévisions		
	- Pool 2			
	* Province Orientale	80% des prévisions		
	* Nord Kivu	80% des prévisions		
	* Sud Kivu	80% des prévisions		
	* Maniema	80% des prévisions		
	- Pool 3			
	* Katanga	80% des prévisions		
	* Kasai occidental	80% des prévisions		
	* Kasai oriental	80% des prévisions		
	Déterminer les filières prioritaires par provinces :			
	- Pool 1			
	* Kinshasa	100% des prévisions		

	* Bas-Congo	100% des prévisions		
	* Bandundu	100% des prévisions		
	* Equateur	100% des prévisions		
	- Pool 2			
	* Province Orientale	100% des prévisions		
	* Nord Kivu	100% des prévisions		
	* Sud Kivu	100% des prévisions		
	* Maniema	100% des prévisions		
	- Pool 3			
	* Katanga	100% des prévisions		
	* Kasai occidental	100% des prévisions		
	* Kasai oriental	100% des prévisions		
A.5.2 : Formation des UFE par pôles	- Pool 1			
	* Kinshasa			
	* Bas-Congo			
	* Bandundu			
	* Equateur			
	- Pool 2			
	* Province Orientale			
	* Nord Kivu			
				Planifié en 2011 Taux de décaissement : 4%

	* Sud Kivu			
	* Maniema			
	- Pool 3			
	* Katanga			
	* Kasai occidental			
	* Kasai oriental			
A.5.3 : Appui des UFE	- Pool 1			Planifié en 2011 Taux de décaissement : 0%
	* Kinshasa			
	* Bas-Congo			
	* Bandundu			
	* Equateur			
	- Pool 2			
	* Province Orientale			
	* Nord Kivu			
	* Sud Kivu			
	* Maniema			
	- Pool 3			
	* Katanga			
* Kasai occidental				
* Kasai oriental				
A.5.4 : Organisation des journées des métiers	Ecole 1			Planifié en 2011 Taux de décaissement : 0%
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
	Ecole 9			

	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			
A.5.5 : Organisation des visites dans les entreprises	Ecole 1			
	Ecole 2			
	Ecole 3			
	Ecole 4			
	Ecole 5			
	Ecole 6			
	Ecole 7			
	Ecole 8			
				Planifié en 2011 Taux de décaissement : 0%

	Ecole 9			
	Ecole 10			
	Ecole 11			
	Ecole 12			
	Ecole 13			
	Ecole 14			
	Ecole 15			
	Ecole 16			
	Ecole 17			
	Ecole 18			
	Ecole 19			
	Ecole 20			
	Ecole 21			
	Ecole 22			
	Ecole 23			
	Ecole 24			
	Ecole 25			
	Ecole 26			
	Ecole 27			
	Ecole 28			
	Ecole 29			
	Ecole 30			
A.5.6 : Information aux opérateurs économiques	- Pool 1			
	* Kinshasa			
	* Bas-Congo			
	* Bandundu			
	* Equateur			
	- Pool 2			
	* Province Orientale			
				Planifié en 2011 Taux de décaissement : 0%

	* Nord Kivu			
	* Sud Kivu			
	* Maniema			
	- Pool 3			
	* Katanga			
	* Kasai occidental			
	* Kasai oriental			

R6 : Génération des revenus des écoles appuyées

Activités	Sous activités	Etat d'exécution	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.6.1 : Formation des gestionnaires aux activités génératrices des revenus	- Pool 1			Planifié en 2011 Taux de décaissement : 0%
	* Kinshasa			
	* Bas-Congo			
	* Bandundu			
	* Equateur			
	- Pool 2			
	* Province Orientale			
	* Nord Kivu			
	* Sud Kivu			
	* Maniema			
	- Pool 3			
	* Katanga			
	* Kasai occidental			
* Kasai oriental				

	* Kinshasa			
	* Bas-Congo			
	* Bandundu			
	* Equateur			
	- Pool 2			
	* Province Orientale			
	* Nord Kivu			
	* Sud Kivu			
	* Maniema			
	- Pool 3			
	* Katanga			
	* Kasai occidental			
	* Kasai oriental			

Z. Activités générales de gestion

Personnel :

Activités	Sous activités	Etat d'exécution	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
Recrutement (en phase de démarrage ou en cas de démission)	Expert Pédagogue Institutionnel	100 %	Coordinateur du Projet	
	Expert Pédagogue en E'TFP	100 %	Coordinateur du Projet	
	Expert Pédagogue point focal	100 %	Coordinateur du Projet	
	Expert Ingénieur en Infrastructure	100 %	Coordinateur du Projet	
	Comptable	100 %	Coordinateur du Projet	
	Secrétaire Caissier	100 %	Coordinateur du Projet	
	Chauffeur	100 %	Coordinateur du Projet	
	Chauffeur	100 %	Coordinateur du Projet	
	Commis au nettoyage	100 %	Coordinateur du Projet	
Formation du personnel du projet	Réunions hebdomadaires	100%		
	Participation de l'équipe aux ateliers	100%		
Préavis (en phase de clôture)	Aucune			

Investissement :

Activités	Sous activités	Etat d'exécution	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
Véhicules	Acquisition de deux véhicules	100% livrés en Q3		
Construction et ou réfections bureau	Réhabilitation bureau du projet	100 % travaux terminés	Ir en Infrastructure	
Equipement IT	Ordinateurs Experts	100%		
	Imprimantes			
	Photocopieurs			
	Fixes			
	Groupe électrogène			
	Vidéo projecteurs			
Fourniture et équipement de bureau	Approvisionnement en consommable de bureau	70 %, reste les consommables du dernier trimestre		

Qualité (Suivi évaluation) :

Activités	Sous activités	Etat d'exécution	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
Backstopping	Suivi des différentes activités par DETFP;	10%		
	Dipromad et CI			
Evaluation à mi parcours	Evaluation interne en cours	100% en Q1 2011	Coordonnateur Projet	Réalisation participative équipe projet

Evaluation Finale	Aucune			
Audit	Audit MAF (TINANT)	100%	PFMT	Rapport exploité
	Audit Sécurité (siège)	100%	Siège	Rapport attendu

Rapport « Budget versus Actuels (y – m) »

Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of RDC0710311

Project Title: **Appui à l'enseignement technique et la formation professionnelle en RDC**
 Budget Version: **C02** Year to month: **31/12/2010**
 Currency: **EUR**
 YW: **Report includes all closed transactions until the end date of the closed closing**

Budget	Fin/Mo/Co	Amount	2009	2010				Total	Total Exp.	Balance	% Exec
				Q1	Q2	Q3	Q4				
A AMÉLIORER LA QUALITÉ DE		4.307.900,00	5.139,09	123.872,23	160.003,73	174.351,53	155.101,57	643.129,08	648.261,12	3.659.637,88	18%
01 La gestion stratégique et		633.400,00	1.918,21	€0.229,12	52.026,35	70.532,17	62.646,50	245.434,14	248.852,34	369.447,66	39%
01 Élaborer une carte scolaire	REGIE	80.000,00	1.618,21	188,93	45,33		18.992,40	19.226,65	20.744,86	39.251,14	36%
02 Réaliser une analyse des	REGIE	30.000,00	0,00	14,52	8.520,24			8.534,76	8.534,76	21.461,24	28%
03 Améliorer les conditions de	REGIE	133.000,00	0,00	10.689,94	9.591,44	54.639,56	4.672,85	79.593,81	79.593,81	50.406,19	61%
04 Appui / Consommables	REGIE	14.400,00	0,00	1.036,15	603,00	1.194,49	1.844,92	4.677,56	4.677,56	9.722,44	32%
05 Mettre en œuvre un	REGIE	197.000,00	0,00	48.297,56	10.793,88	14,52	16.688,42	75.794,39	75.794,39	121.205,61	38%
06 Appuyer le SIGE (EMIS)	REGIE	185.000,00	0,00		21.019,81	13.990,04	17.693,66	52.703,51	52.703,51	132.296,49	28%
07 Appuyer l'élaboration d'une	REGIE	23.000,00	0,00		1.455,65	693,54	2.754,26	4.903,45	4.903,45	15.096,55	25%
02 L'image des filières		186.000,00	0,00	3.215,64	28.353,18	4.151,97	115,89	35.836,46	35.836,46	119.163,55	20%
01 Appuyer la rédaction, la	REGIE	23.000,00	0,00		2.997,21			2.997,21	2.997,21	17.002,79	13%
02 Mener une campagne	REGIE	136.000,00	0,00	3.215,64	25.355,95	4.151,97	115,89	32.839,24	32.839,24	102.160,76	24%
03 Les ateliers, les salles de		2.650.500,00	2.813,44	30.776,83	9.034,70	13.197,43	664,55	53.675,51	56.485,94	2.594.014,06	2%
01 Sélection de 30 nouvelles	REGIE	15.000,00	791,21	1.126,20	1.857,31			12.983,50	13.774,71	1.225,29	92%
02 Identifier les besoins en	REGIE	20.000,00	0,00	16.098,69		5.325,15		20.423,84	20.423,84	-423,84	102%
03 Appuyer la mise en œuvre	REGIE	15.000,00	0,00	1.487,47	3.763,57	4.638,92		9.889,96	9.889,96	5.113,04	66%
04 Réhabiliter au moins 30	REGIE	300.000,00	0,00				569,88	569,88	569,88	299.430,12	0%
	REGIE	6.000.000,00	71.222,80	216.835,27	346.685,71	343.272,97	267.175,22	1.134.973,17	1.206.231,38	4.733.767,62	20,00
	CONGERT										
	TOTAL	6.000.000,00	71.222,80	216.835,27	346.685,71	343.272,97	267.175,22	1.134.973,17	1.206.231,38	4.733.767,62	20,00



Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of RDC0710311

Project Title: **Appui à l'enseignement technique et la formation professionnelle en RDC**
 Budget Version: **C02** Year to month: 31/12/2010
 Currency: **EUR**
 YIM: **Report includes all closed transactions until the end date of the choosed closing**

Detail	Fund/Office	Amount	2009	2010				Total	Total Exp.	Balance	% Exec
				Q1	Q2	Q3	Q4				
A AMÉLIORER LA QUALITÉ DE		4.307.000,00	5.139,09	123.672,23	150.003,73	174.351,53	155.101,57	643.129,06	648.266,12	3.659.531,68	16%
01 La gestion stratégique et		633.400,00	1.518,21	60.229,12	52.026,35	70.532,17	62.646,50	245.434,14	248.952,34	369.447,66	39%
01 Élaborer une carte scolaire	REGIE	80.000,00	1.518,21	188,93	46,33		18.992,40	19.226,65	20.744,86	39.255,14	36%
02 Réaliser une analyse des	REGIE	30.000,00	0,00	14,52	8.520,24			8.534,76	8.534,76	21.465,24	28%
03 Améliorer les conditions de	REGIE	132.000,00	0,00	10.889,94	9.591,44	54.639,58	4.672,85	79.593,81	79.593,81	60.406,19	61%
04 Appui / Consommables	REGIE	14.400,00	0,00	1.036,15	600,00	1.194,49	1.644,92	4.677,56	4.677,56	9.722,44	32%
05 Mettre en œuvre un	REGIE	197.000,00	0,00	48.257,58	10.793,88	14,52	16.688,42	75.794,39	75.794,39	121.205,61	38%
06 Appuyer le SIGE (EMIS)	REGIE	185.000,00	0,00		21.019,81	13.990,04	17.693,66	52.703,51	52.703,51	132.296,49	28%
07 Appuyer l'élaboration d'une	REGIE	23.000,00	0,00		1.453,65	699,34	2.754,26	4.903,45	4.903,45	15.096,55	25%
02 L'image des filières		186.000,00	0,00	3.215,64	28.353,16	4.151,97	115,89	35.836,46	35.836,46	119.161,55	23%
01 Appuyer la rédaction, la	REGIE	23.000,00	0,00		2.997,21			2.997,21	2.997,21	17.002,79	16%
02 Menes une campagne	REGIE	136.000,00	0,00	3.215,64	25.355,95	4.151,97	115,89	32.839,24	32.839,24	102.160,76	24%
03 Les ateliers, les salles de		2.650.500,00	2.810,44	30.776,83	9.034,70	13.197,43	664,55	53.675,51	56.485,94	2.594.014,06	2%
01 Sélection de 30 nouvelles	REGIE	15.000,00	791,21	1.126,20	1.857,31			12.983,50	13.774,71	1.225,29	62%
02 Identifier les besoins en	REGIE	20.000,00	0,00	15.098,69		5.325,15		20.423,84	20.423,84	-423,84	102%
03 Appuyer la mise en œuvre	REGIE	15.000,00	0,00	1.487,47	3.760,57	4.633,92		9.881,96	9.881,96	5.113,04	66%
04 Réhabiliter au moins 30	REGIE	300.000,00	0,00				569,88	569,88	569,88	299.430,12	0%
	REGIE	6.000.000,00	71.222,80	216.635,27	346.685,71	343.271,97	247.175,22	1.134.973,17	1.206.232,38	4.793.767,62	20,00
	TOTAL	6.000.000,00	71.222,80	216.635,27	346.685,71	343.271,97	247.175,22	1.134.973,17	1.206.232,38	4.793.767,62	20,00



Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of RDC0710311

Project Title : **Appui à l'enseignement technique et la formation professionnelle en RDC**

Budget Version : **C02** Year to month : 31/12/2010

Currency : **EUR**

YTM : **Report includes all closed transactions until the end date of the closed closing**

Status	Fin Mode	Amount	2010					Total	Total Exp.	Balance	% Exec	
			2009	Q1	Q2	Q3	Q4					
05	Équiper au moins 30	REGIE	1.750.000,00	0,00					0,00	1.750.000,00	0%	
00	Fournir les matières	REGIE	46.000,00	2.019,23					2.019,23	42.980,77	4%	
07	Réhabiliter une salle de	REGIE	150.000,00	0,00					0,00	150.000,00	0%	
08	Installer 3 ordinateurs par	REGIE	121.500,00	0,00					0,00	121.500,00	0%	
09	Acquérir et distribuer des	REGIE	90.000,00	0,00					0,00	90.000,00	0%	
10	Former deux gestionnaires	REGIE	30.000,00	0,00					0,00	30.000,00	0%	
11	Fournir les formateurs à	REGIE	90.000,00	0,00	603,68	363,27			972,95	89.027,05	1%	
12	Assurer un appui minimal	REGIE	16.500,00	0,00	2.462,79	3.047,55	3.233,36	94,57	8.838,37	8.838,37	54%	
13	Médiatiser les inaugurations	REGIE	7.500,00	0,00					0,00	7.500,00	0%	
04	Le contenu de		580.000,00	810,44	28.569,89	99.979,57	34.918,04	90.772,27	254.239,77	255.050,21	304.949,79	44%
01	Appuyer l'élaboration des	REGIE	96.000,00	810,44	28.283,12	57.819,46	10.570,86		96.673,43	97.483,87	-1.493,87	102%
02	Appuyer la réforme des	REGIE	200.000,00	0,00		10.895,25	16.265,61	43.049,75	70.200,63	70.200,63	129.799,37	35%
03	Etude visant les	REGIE	20.000,00	0,00			38,96		38,96	38,96	19.961,04	0%
04	Formation sur l'intégration	REGIE	20.000,00	0,00		33,27	115,30	359,55	508,12	508,12	19.491,88	3%
05	Introduire	REGIE	12.000,00	0,00					0,00	0,00	12.000,00	0%
06	Concevoir, acquérir,	REGIE	30.000,00	0,00				10.500,00	10.500,00	10.500,00	19.500,00	35%
07	Assurer la formation des	REGIE	145.000,00	0,00	296,77	31.241,58	7.927,31	18.348,75	57.804,41	57.804,41	87.195,59	40%
	REGIE		6.000.000,00	71.222,90	215.838,27	308.685,71	343.272,97	267.176,22	1.134.973,17	1.208.232,38	4.793.767,62	20,00
	COGEST											
	TOTAL		6.000.000,00	71.222,90	215.838,27	308.685,71	343.272,97	267.176,22	1.134.973,17	1.208.232,38	4.793.767,62	20,00



Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of RDC0710311

Project Title : **Appui à l'enseignement technique et la formation professionnelle en RDC**

Budget Version : **C02** Year to month : 31/12/2010

Currency : **EUR**

YTM : **Report includes all closed transactions until the end date of the closed closing**

	Status	Fin Mode	Amount	2009	2010				Total	Total Exp.	Balance	% Exec
					Q1	Q2	Q3	Q4				
08 Assurer la formation des		REGIE	45.000,00	0,00				18.514,22	18.514,22	18.514,22	28.465,78	41%
09 Organiser, suivre et évaluer		REGIE	12.000,00	0,00						0,00	12.000,00	0%
05 L'adéquation entre la			266.000,00	0,00	876,75	609,94	51.551,92	583,30	53.623,91	53.623,91	202.376,09	21%
01 une étude sous-sectorielle		REGIE	60.000,00	0,00		609,94	51.551,92	583,30	52.745,16	52.745,16	-2.745,16	105%
02 Installer et former une unité		REGIE	60.000,00	0,00	876,75				876,75	876,75	59.121,25	1%
03 Appuyer cette unité dans		REGIE	60.000,00	0,00						0,00	60.000,00	0%
04 Organiser des « Journées		REGIE	36.000,00	0,00						0,00	36.000,00	0%
05 Organiser des visites		REGIE	12.000,00	0,00						0,00	12.000,00	0%
06 Informer et impliquer les		REGIE	8.000,00	0,00						0,00	8.000,00	0%
06 Les écoles appuyées			30.000,00	0,00				319,27	319,27	319,27	29.680,73	1%
01 Former les gestionnaires		REGIE	30.000,00	0,00				319,27	319,27	319,27	29.680,73	1%
X RÉSERVE BUDGÉTAIRE			163.200,00	0,00						0,00	163.200,00	0%
01 Réserve budgétaire			163.200,00	0,00						0,00	163.200,00	0%
01 Réserve budgétaire REGIE		REGIE	163.200,00	0,00						0,00	163.200,00	0%
Z MOYENS GÉNÉRAUX			1.608.900,00	68.063,81	62.169,01	18.661,96	168.921,41	112.074,65	491.844,11	667.064,26	950.835,74	37%
01 Frais de personnel			1.138.800,00	53.655,37	79.777,41	84.030,61	83.221,72	93.956,93	345.986,65	399.642,64	739.157,36	39%
01 Assistance technique		REGIE	600.000,00	47.739,43	56.776,74	52.457,11	49.022,05	53.438,30	216.744,20	264.483,63	335.516,37	44%
		REGIE	6.000.000,00	71.222,90	215.838,27	308.685,71	343.272,97	267.176,22	1.134.973,17	1.206.232,38	4.793.767,62	20,00
		COGEST										
		TOTAL	6.000.000,00	71.222,90	215.838,27	308.685,71	343.272,97	267.176,22	1.134.973,17	1.206.232,38	4.793.767,62	20,00

Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of RDC0710311 Printed on 22/03/2011

page 3

Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of RDC0710311

Project Title : **Appui à l'enseignement technique et la formation professionnelle en RDC**

Budget Version : **C02** Year to month : 31/12/2010

Currency : **EUR**

YTM : **Report includes all closed transactions until the end date of the choosed closing**

Status	Fin. Mode	Amount	2010					Total	Total Exp.	Balance	% Exec
			2009	Q1	Q2	Q3	Q4				
02 Staff national	REGIE	388.800,00	5.916,54	23.000,87	31.573,50	34.188,68	40.468,63	129.242,47	135.159,01	253.840,99	35%
03 Ressources financières et	REGIE	150.000,00	0,00						0,00	150.000,00	0%
02 Investissements		101.700,00	5.858,61	2.566,74	19.549,42	72.748,83	1.278,99	96.141,77	102.000,38	-300,38	100%
01 Véhicules	REGIE	68.200,00	0,00		177,45	68.023,93		68.201,37	68.201,37	-1,37	100%
02 Equipement bureau	REGIE	21.500,00	2.690,94	2.566,74	15.725,80	479,33	272,09	19.043,76	21.724,70	-224,70	101%
03 Equipement IT + data	REGIE	14.000,00	3.177,67		3.646,28	6.243,37	1.006,89	10.836,84	14.074,31	-74,31	101%
03 Frais de fonctionnement		94.400,00	6.590,23	9.792,61	13.202,80	10.839,17	11.818,49	46.450,87	62.020,10	42.378,90	66%
01 Consommables UGP	REGIE	14.400,00	4.121,71	1.921,77	4.114,34	2.078,15	898,19	8.812,45	12.934,16	1.465,84	90%
02 Carburant + entretien de 3	REGIE	33.800,00	1.528,46	3.505,53	51,41	2.182,72	4.405,47	10.145,14	11.873,80	21.926,40	35%
03 Télécommunications	REGIE	16.800,00	682,34	2.315,78	703,73	2.821,83	2.819,90	8.461,25	9.143,59	7.666,41	54%
04 Télécommunications	REGIE	9.600,00	0,00	124,97	664,72		30,06	819,75	819,75	8.780,25	9%
05 Autres frais de	REGIE	20.000,00	238,72	1.824,56	7.668,39	3.956,47	3.962,86	17.212,28	17.449,00	2.551,00	87%
04 Audit et Suivi et Evaluation		174.000,00	0,00	29,28	1.899,36	2.144,16	222,24	4.295,34	4.295,04	169.704,96	2%
01 Frais de suivi du projet par	REGIE	100.000,00	0,00	29,28	1.899,36	2.144,16	222,24	4.295,34	4.295,04	95.704,96	4%
02 Evaluations externes (à mi-	REGIE	60.000,00	0,00						0,00	60.000,00	0%
03 Audit local	REGIE	14.000,00	0,00						0,00	14.000,00	0%
99 Conversion rate adjustment		0,00	0,00			-30,23		-30,23	6,10	-6,10	7%
	REGIE	6.000.000,00	71.222,90	215.838,27	308.685,71	343.272,97	267.176,22	1.134.973,17	1.206.232,38	4.793.767,62	20,00
	COGEST										
	TOTAL	6.000.000,00	71.222,90	215.838,27	308.685,71	343.272,97	267.176,22	1.134.973,17	1.206.232,38	4.793.767,62	20,00



Budget vs Actuals (Year to Month, by Quarter) of RDC0710311

Project Title : **Appui à l'enseignement technique et la formation professionnelle en RDC**
 Budget Version : **C02** Year to month : 31/12/2010
 Currency : **EUR**
 YIM : **Report includes all closed transactions until the end date of the closed closing**

Status	Fin Mode	Amount	2010					Total	Total Exp.	Balance	% Exec
			2009	Q1	Q2	Q3	Q4				
98 Conversion rate adjustment	REGIE	0,00	0,00			-30,23	-30,23	6,10	-6,10	1%	

REGIE	6.000.000,00	71.222,90	215.838,27	308.885,71	343.272,97	267.176,22	1.134.973,17	1.206.232,38	4.793.767,62	20,00
COGEST										
TOTAL	6.000.000,00	71.222,90	215.838,27	308.885,71	343.272,97	267.176,22	1.134.973,17	1.206.232,38	4.793.767,62	20,00



Planification opérationnelle Q1-2011

R1 : Gestion stratégique et opérationnelle

Activités	Sous-activités	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.1.1 : Carte scolaire	Etude sur les statistiques par un Expert International	X	X	X	X										
	Etude sur les statistiques par un Expert National	X	X	X	X										
	Personnel national d'appoint + DETFP + DP	X	X												
	Bassin d'emploi	X	X	X	X										
A.1.2 : Analyse des capacités institutionnelles	Détermination des capacités institutionnelles de l'ETFP		X	X	X										
	Identification des besoins en formation et ressources humaines et matérielles		X	X	X										
A.1.3 : Condition de travail Services centraux et provinciaux	Réhabilitation des locaux de l'équipe jointe DETFP			X		X				X					
	Equipement bureaux DETFP		X	X						X					
A.1.4 : Consommables DETFP		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
A.1.5 : Formation personnel des ses	Formation en production interne (par pôle)		X	X											

centraux et provinciaux	Formation DETFP (centrale) par experts locaux			X						X					
	Missions internationales spécifiques par interpool														

A.1.6 : Appui SIGE (MIG) production statistiques scolaires	Annuaire statistique et brochure des indicateurs (publication et diffusion) SIGE	X	X		X	X				X	X	X	X	X	X		
	Appui externe d'experts en statistique amélioration des capacités DPSS	X	X	X	X							X					
A.1.7 : Appui politique sous sectorielle et plate forme	définir le cadre technique de l'inspection et désignation d'un groupe de travail		X														
	Appui au Ministère de l'EPSP, Commission Interministérielle, autres structures	X	X	X													
	Appui à la plate forme de discussion et de concertation gouvernement et acteurs de l'ETFP	X	X	X													
	Rassembler tous les textes légaux régissant le secteur et les diffuser	X	X	X													

Activités	Sous-activités	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.2.1 : Rédaction et publication bulletin de la CI de l'ETFP	Rédaction	X	X	X						X					
	Publication et distribution			X			X			X	X				
A.2.2 : Campagne nationale de sensibilisation	Elaboration stratégie de communication et l'accès équitable									X	X				
	Produire, diffuser et exploiter les brochures et affiches, les messages Radio TV	X	X				X			X					
	Organiser les débats à la radio et à la TV			X			X			X					
	Appuyer les émissions féminines			X						X					
	Produire, diffuser et exploiter les modules de formation "approche genre"		X	X			X								
	Organiser les journées portes ouvertes														
	Stratégie de communication de la campagne nationale de sensibilisation à l'importance de l'ETFP et l'accès équitable	X		X			X			X					
Evaluation stratégie de développement										X					

R3 : Réhabilitation, équipements ateliers, salles TP, centre de documentation par filières

Activités	Sous-activités	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.3.1 : Détermination des filières et sélection des 30 écoles															
A.3.2 : Identification besoins en équipements et en réhabilitation	- Pool 1														
	* Kinshasa	X													
	* Bas-Congo														
	* Bandundu	X													
	* Equateur		X												
	- Pool 2														
	* Province Orientale														
	* Nord Kivu														
	* Sud Kivu														
	* Maniema														
	- Pool 3														
	* Katanga			X											
	* Kasai occidental														
* Kasai oriental															
A.3.3 : Appui de la stratégie participe				X											
A.3.4 : Réhabilitation de 30 nouvelles écoles (processus de visites et d'AO)	- Pool 1														
	* Kinshasa	X									X				
	* Bas-Congo		X								X				
	* Bandundu		X								X				
* Equateur			X							X					

	- Pool 2														
	* Province Orientale					X						X			
	* Nord Kivu					X						X			
	* Sud Kivu						X					X			
	* Maniema						X					X			
	- Pool 3														
	* Katanga			X								X			
	* Kasai occidental				X							X			
	* Kasai oriental				X							X			

A.3.5 : Equipements de 30 nouvelles écoles (processus de visites et d'AO)	- Pool 1															
	* Kinshasa	X									X					
	* Bas-Congo		X								X					
	* Bandundu		X								X					
	* Equateur			X							X					
	- Pool 2															
	* Province Orientale					X					X					
	* Nord Kivu					X					X					
	* Sud Kivu						X				X					
	* Maniema						X				X					
	- Pool 3															
	* Katanga			X							X					
	* Kasai occidental					X					X					
	* Kasai oriental					X					X					
A.3.6 : Fourniture des matières d'œuvre pour TP	Ecole 1															
A.3.7 : Réhabilitation salles de documentation et de lecture (AO)	- Pool 1															
	* Kinshasa	X								X						
	* Bas-Congo	X								X						
	* Bandundu	X								X						
	* Equateur	X								X						
	- Pool 2															
	* Province Orientale	X								X						
	* Nord Kivu	X								X						
	* Sud Kivu	X								X						
	* Maniema	X								X						
	- Pool 3															
	* Katanga	X								X						
	* Kasai occidental	X								X						
	* Kasai oriental	X								X						
A.3.8 : Installation de 3 ordinateurs et internet dans les nouvelles écoles								X	X							

A.3.9 : Acquérir et distribuer la documentation technique (AO)	- Pool 1																		
	* Kinshasa	X									X								
	* Bas-Congo	X									X								
	* Bandundu	X									X								
	* Equateur	X									X								
	- Pool 2																		
	* Province Orientale	X									X								
	* Nord Kivu	X									X								
	* Sud Kivu	X									X								
	* Maniema	X									X								
	- Pool 3																		
	* Katanga	X									X								
	* Kasai occidental	X									X								
* Kasai oriental	X									X									
A.3.10 : Former deux gestionnaires par écoles appuyées																			
A.3.11 : Formation des formateurs à l'utilisation et à la maintenance																			
A.3.12 : Appui aux 33 écoles de l'AE TP 1 et 2																			
A.3.13 : Médiatisation des inaugurations des écoles réhabilitées	- Pool 1																		
	* Kinshasa																		
	* Bas-Congo																		
	* Bandundu																		
	* Equateur																		
	- Pool 2																		
	* Province Orientale																		

	* Nord Kivu														
	* Sud Kivu														
	* Maniema														
	- Pool 3														
	* Katanga														
	* Kasai occidental														
	* Kasai oriental														

Activités	Sous-activités	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.4.1 : Elaboration des référentiels des métiers															
A.4.2 : Reforme des programmes dans les 8 filières retenues				X	X			X	X						
A.4.3. Etude environnementale	VIH - Sida (impression + production des supports didactiques)		X	X	X										
	Genre (impression + production des supports didactiques)		X	X	X										
	Environnement (impression + production des supports didactiques)		X	X	X										
A.4.4 : Intégration des thèmes transversaux dans le programme	Module 1				X										
	Module 2					X									
	Module 3						X								
	Module 4						X								
	Module 5						X								
	Module 6						X								
	Module 7						X								
	Module 8						X								
	Module 9						X								
	Module 10						X								
A.4.5 : Mise en test de nouveaux programmes référentialisés en APC	Est, Ouest, Centre		X	X	X	X		X	X	X					
A.4.6 : Conception et acquisition des nouveaux matériels didactiques	Référentiels formation des formateurs		X	X			X								

R4 : Contenus de LA formation améliorée dans les 8 filières

A.4.7 : Formation des formateurs sur les nouveaux programmes	- Pool 1																
	* Kinshasa		X	X													
	* Bas-Congo		X	X													
	* Bandundu		X	X													
	* Equateur		X	X													
	- Pool 2																
	* Province Orientale		X	X	X												
	* Nord Kivu		X	X	X												
	* Sud Kivu		X	X	X												
	* Maniema		X	X	X												
	- Pool 3																
	* Katanga		X	X													
	* Kasai occidental		X	X	X												
* Kasai oriental		X	X	X													
A.4.8 : Formation des Inspecteurs	Référentiel Inspecteurs		X					X	X								
A.4.9. : Organisation, suivi des stages en entreprise																	

R5 : Adéquation formation-emploi améliorée

Activités	Sous-activités	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention
A.5.1 : Etudes sous sectorielle des besoins	Analyse des besoins de la main d'œuvre qualifiée par province éducationnelle :														
	Identifier les nouveaux besoins en formation :														
	Base des données sur le contexte économiques de chaque province :														
	Déterminer les filières prioritaires par provinces :														
	Analyse des besoins de la main d'œuvre qualifiée par province éducationnelle :														
	Identifier les nouveaux besoins en formation :														
	Base des données sur le contexte économiques de chaque province :														
A.5.2 : Formation des UFE par pôles	Evaluation de l'outil			X	X	X									
	Révision et validation de l'outil														
	Actualisation des données en Pool														
	- Pool 1			X				X							
	* Kinshasa														

	* Bas-Congo																			
	* Bandundu																			
	* Equateur																			
	- Pool 2			X				X												
	* Province Orientale																			
	* Nord Kivu																			
	* Sud Kivu																			
	* Maniema																			
	- Pool 3			X				X												
	* Katanga																			
	* Kasai occidental																			
	* Kasai oriental																			
A.5.3 : Appui des UFE	- Pool 1							X												
	* Kinshasa																			
	* Bas-Congo																			
	* Bandundu																			
	* Equateur																			
	- Pool 2							X												
	* Province Orientale																			
	* Nord Kivu																			
	* Sud Kivu																			
	* Maniema																			
	- Pool 3								X											
	* Katanga																			
	* Kasai occidental																			
* Kasai oriental																				

A.5.4 : Organisation des journées des métiers																			
A.5.5 : Organisation des visites dans les entreprises																			
A.5.6 : Information aux opérateurs économiques (FIKIN)	- Pool 1		X																
	* Kinshasa																		
	* Bas-Congo																		
	* Bandundu																		
	* Equateur																		
	- Pool 2		X																
	* Province Orientale																		
	* Nord Kivu																		
	* Sud Kivu																		
	* Maniema																		
	- Pool 3		X																
	* Katanga																		
	* Kasai occidental																		
* Kasai oriental																			

R6 : Génération des revenus des écoles appuyées

Activités	Sous-activités	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsable	Remarques - difficultés points d'attention	
A.6.1 : Formation des gestionnaires aux activités génératrices des revenus	- Pool 1															
	* Kinshasa															
	* Bas-Congo															
	* Bandundu															
	* Equateur															
	- Pool 2															
	* Province Orientale															
	* Nord Kivu															
	* Sud Kivu															
	* Maniema															
	- Pool 3															
	* Katanga															
	* Kasai occidental															
	* Kasai oriental															
	- Pool 1															
	* Kinshasa															
	* Bas-Congo															
	* Bandundu															
	* Equateur															
	- Pool 2															
	* Province Orientale															
	* Nord Kivu															
	* Sud Kivu															
	* Maniema															
- Pool 3																
* Katanga																
* Kasai occidental																
* Kasai oriental																

PROGRAMMATION - MARCHES PUBLICS 2011

N° du marché	Intitulé du marché	Brève description du marché	Type de marché	Devise	Montant estime	Mode d'exécution	Code budgétaire	Mode de passation	Date-période préparation Csc	Date-période publication	Date-période attribution	Date-période exécution
RDC 0710311 / 001	Aménagement bureaux de la Direction de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle à Kinshasa Gombe	transformation du préau de l'école maternelle de l'athénée de la Gombe en bureau de la Direction l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle	Travaux	Euros	63 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0103	PNSP		avr-11	avr-11	mai-juillet 2011
	Marché d'impression de nouveau programme en enseignement technique et	Impression de 10 000 exemplaires (électricité, menuiserie, froid et climatisation, mécanique auto, plomberie,	Service	Euros	30 000	Imprimerie professionnelle	A0401	PNSP	mars-11	juin-11	juin-11	juil-11

	formation professionnelle	commerciale et administrative, coupe et couture, esthétique et coiffure, maçonnerie, électronique)										
NI 01/AETFP	Travaux de réhabilitation Institut Mgr LUBAKI à Matadi dans la province du Bas Congo	Réhabilitation des salles des travaux pratiques(Atelier) de la filière électricité ainsi que d'une salle de documentation et d'internet	Travaux	Euros	14 342	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	décembre 2010 - Janvier 2011	mars-11	avr-11	avril-mai 2011
NI 02/AETFP	Travaux de réhabilitation du Collège William Booth à Kasangulu dans la province du Bas Congo	Réhabilitation des salles des travaux pratiques(Atelier) de la filière électricité ainsi que d'une salle de documentation et d'internet	Travaux	Euros	11 830	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	décembre 2010 - Janvier 2011	mars-11	avr-11	avril-mai 2011
NI 03/AETFP	Travaux de réhabilitation de l'ITP MOSALA à	Réhabilitation des salles des travaux pratiques(Ateli	Travaux	Euros	12 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	janv-11	avr-11	avr-11	mai-juin 2011

	Bandundu ville dans la province du Bandundu	er) de la filière menuiserie ainsi que d'une salle de documentation et d'internet										
NI 04/AETF P	Travaux de réhabilitation du Lycée SEBYERA à bukanga lonzo dans la province du Bandundu	Réhabilitation des salles des travaux pratiques (Ateliers) de coupe et couture ainsi que d'une salle de documentation et d'internet	Travaux	Euros	8 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	janv-11	avr-11	avr-11	mai-juin 2011
NI 05/AETF P	Travaux de réhabilitation de l'institut ISINGU à Kikwit dans la province du Bandundu	Réhabilitation du dépôt ainsi que d'une salle de documentation et d'internet pour la filière agricole générale	Travaux	Euros	10 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	janv-11	avr-11	avr-11	mai-juin 2011
	Marché de fourniture équipements écoles techniques de Bas Congo et de	Fourniture des équipements pour électricité, menuiserie, coupe et couture, et agriculture	Fourniture	Euros	280 000	Fournisseurs	A0305		février-mai 2011	juin 2011	août 2011	décembre 2011

	Bandundu											
NI 06/AETFP	Travaux de réhabilitation de l'ITAV Bolombo à Mbandaka dans la province de l'équateur	Réhabilitation du dépôt ainsi que d'une salle de documentation et d'internet pour la filière agriculture générale	Travaux	Euros	12 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	février-avril 2011	avr-11	mai-11	juin-juillet 2011
NI 07/AETFP	Travaux de réhabilitation de l'ITP Tambuisa (CDI Bwamanda) à Gemena dans la province de l'équateur	Réhabilitation des salles des travaux pratiques (Atelier) de la filière électricité ainsi que d'une salle de documentation et d'internet	Travaux	Euros	12 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	février-avril 2011	avr-11	mai-11	juin-juillet 2011
NI 08/AETFP	Travaux de réhabilitation de l'ITP Lomoko à Lisala dans la province de l'équateur	Réhabilitation des salles des travaux pratiques (Atelier) de la filière mécanique auto ainsi que d'une salle de documentation et d'internet	Travaux	Euros	15 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	février-avril 2011	avr-11	mai-11	juin-juillet 2011
NI	Travaux de	Réhabilitation	Travaux	Euros	15 000	participative	A0304	PNSP	février-avril	avr-11	mai-11	juin-juillet

09/AETF P	réhabilitation de l'ITP Menuiserie à Gbadolite dans la province de l'équateur	des salles des travaux pratiques(Atelier) de la filière menuiserie ainsi que d'une salle de documentation et d'internet				(entrepreneurs + apprenants)			2011			2011
NI 10/AETF P	Travaux de réhabilitation du lycée Ngong'eyoko à Boende dans la province de l'équateur	Réhabilitation des salles des travaux pratiques(Atelier) de la filière commerciale et administrative ainsi que d'une salle de documentation et d'internet	Travaux	Euros	15 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	février-avril 2011	avr-11	mai-11	juin-juillet 2011
NI 11/AETF P	Travaux de réhabilitation de LTP Kalamu dans la commune de Kalamu ville province de Kinshasa	Réhabilitation des salles des travaux pratiques(Atelier) de la filière coupe et couture ainsi que d'une salle de documentation et d'internet	Travaux	Euros	15 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	mars-avril 2011	avr-11	mai-11	juin-juillet 2011
NI 12/AETF	Travaux de réhabilitation	Réhabilitation du dépôt ainsi	Travaux	Euros	15 000	participative (entrepreneurs +	A0304	PNSP	mars-avril 2011	avr-11	mai-11	juin-juillet 2011

P	on de L'ITA Mombele dans la commune de Limete ville province de Kinshasa	que d'une salle de documentation et d'internet pour la filière agriculture générale				apprenants)						
NI 13/AETFP	Travaux de réhabilitation de L'ITP Bumbu dans la commune de Bumbu ville province de Kinshasa	Réhabilitation des salles des travaux pratiques(Atelier) de la filière plomberie ainsi que d'une salle de documentation et d'internet	Travaux	Euros	15 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	mars-avril 2011	avr-11	mai-11	juin-juillet 2011
	Marché de fourniture équipements écoles techniques de Kinshasa et de l'équateur	Fourniture des équipements pour électricité, menuiserie, commerciale et administrative , mécanique auto, coupe et couture, plomberie et agriculture	Fourniture	Euros	390 000	Fournisseurs	A0305		mai-juillet 2011	Aout-2011	nov-11	mars-12
	Marché de	Acquisition et	Fourniture	Euros	90 000	Fournisseurs	A0309		juil-11	Aout 2011	nov-11	mars-12

	fourniture des documents écoles techniques	distribution des ouvrages pédagogiques	e									
NI 14/AETF P	Travaux de réhabilitation de L'Institut Mutoshi à Kolwezi province du Katanga	Réhabilitation des salles des travaux pratiques(Atelier) de la filière électronique ainsi que d'une salle de documentation et d'internet	Travaux	Euros	15 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	mai-juin 2011	juin-11	juil-11	aout-septembre 2011
NI 15/AETF P	Travaux de réhabilitation de L'ITIL à Lubumbashi province du Katanga	Réhabilitation des salles des travaux pratiques(Atelier) de la filière construction ainsi que d'une salle de documentation et d'internet	Travaux	Euros	15 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	mai-juin 2011	juin-11	juil-11	aout-septembre 2011
NI 16/AETF P	Travaux de réhabilitation de L'ITA Kasese à Kamina province du Katanga	Réhabilitation du dépôt ainsi que d'une salle de documentation et d'internet pour la filière agriculture générale	Travaux	Euros	15 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	mai-juin 2011	juin-11	juil-11	aout-septembre 2011

NI 17/AETFP	Travaux de réhabilitation du CS La Colombe à Kalemie province du Katanga	Réhabilitation des salles des travaux pratiques(Atelier) de la filière mécanique auto ainsi que d'une salle de documentation et d'internet	Travaux	Euros	15 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	mai-juin 2011	juin-11	juil-11	aout-septembre 2011
NI 18/AETFP	Travaux de réhabilitation de l'institut UNIONCO OP à Mbuji mayi province du Kasai oriental	Réhabilitation des salles des travaux pratiques(Atelier) de la filière mécanique auto ainsi que d'une salle de documentation et d'internet	Travaux	Euros	15 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	juin-juillet 2011	Aout 2011	sept-11	septembre octobre 2011
	Marché de fourniture équipements écoles techniques du Katanga, du Kasai oriental et du Kasai occidental	Fourniture des équipements pour électricité, menuiserie, mécanique auto, électronique, construction et agriculture	Fourniture	Euros	540 000	Fournisseurs	A0305		juillet-septembre 2011	oct-11	janv-11	mai-12
NI 20/AETFP	Travaux de réhabilitation de	Réhabilitation des salles des travaux	Travaux	Euros	15 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	juin-juillet 2011	Aout 2011	sept-11	septembre octobre 2011

	l'école des sœurs à Lodja province du Kasai oriental	pratiques(Atelier) de la filière menuiserie ainsi que d'une salle de documentation et d'internet										
NI 21/AETFP	Travaux de réhabilitation de l'institut pédagogique de Kananga 1 à Kananga province du Kasai occidental	Réhabilitation des salles des travaux pratiques(Atelier) de la filière mécanique auto ainsi que d'une salle de documentation et d'internet	Travaux	Euros	15 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	juin-juillet 2011	Aout 2011	sept-11	septembre octobre 2011
NI 22/AETFP	Travaux de réhabilitation de l'ITP TPA à Tshikapa province du Kasai occidental	Réhabilitation des salles des travaux pratiques(Atelier) de la filière électricité ainsi que d'une salle de documentation et d'internet	Travaux	Euros	15 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	juin-juillet 2011	Aout 2011	sept-11	septembre octobre 2011
NI 23/AETFP	Travaux de réhabilitation de l'Institut Lwanga à Kisangani	Réhabilitation des salles des travaux pratiques(Atelier) de la filière construction	Travaux	Euros	15 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	juillet-aout 2011	sept-11	oct-11	novembre-décembre 2011

	province orientale	ainsi que d'une salle de documentation et d'internet										
NI 24/AETFP	Travaux de réhabilitation de l'ITAV Ngabu à Bunia province orientale	Réhabilitation du dépôt ainsi que d'une salle de documentation et d'internet pour la filière agriculture générale	Travaux	Euros	15 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	juillet-août 2011	sept-11	oct-11	novembre-décembre 2011
NI 25/AETFP	Travaux de réhabilitation de l'ITP ISIRO à ISIRO province orientale	Réhabilitation des salles des travaux pratiques (Atelier) de la filière menuiserie ainsi que d'une salle de documentation et d'internet	Travaux	Euros	15 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	juillet-août 2011	sept-11	oct-11	novembre-décembre 2011
NI 26/AETFP	Travaux de réhabilitation de l'ITPI DINGILA à Buta province orientale	Réhabilitation des salles des travaux pratiques (Atelier) de la filière électricité ainsi que d'une salle de documentation et d'internet	Travaux	Euros	15 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304 3,	PNSP	juillet-août 2011	sept-11	oct-11	novembre-décembre 2011
NI	Travaux de	Réhabilitation	Travaux	Euros	15 000	participative	A0304	PNSP	juillet-août	sept-11	oct-11	novembre-

27/AETFP	réhabilitation de l'ITPK Kalima à Kindu dans la province du Maniema	des salles des travaux pratiques(Atelier) de la filière électricité ainsi que d'une salle de documentation et d'internet				(entrepreneurs + apprenants)			2011			décembre 2011
NI 28/AETFP	Travaux de réhabilitation de l'Institut Don Bscò à Goma dans la province du Nord Kivu	Réhabilitation du dépôt ainsi que d'une salle de documentation et d'internet pour la filière agriculture générale	Travaux	Euros	15 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	juillet-août 2011	sept-11	oct-11	novembre-décembre 2011
NI 29/AETFP	Travaux de réhabilitation de l'Institut MASIKA à Butembo dans la province du Nord Kivu	Réhabilitation des salles des travaux pratiques(Atelier) de la filière construction ainsi que d'une salle de documentation et d'internet	Travaux	Euros	15 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	juillet-août 2011	sept-11	oct-11	novembre-décembre 2011
NI 30/AETFP	Travaux de réhabilitation de l'ITAV KIPUPU à	Réhabilitation du dépôt ainsi que d'une salle de documentation	Travaux	Euros	15 000	participative (entrepreneurs + apprenants)	A0304	PNSP	juillet-août 2011	sept-11	oct-11	novembre-décembre 2011

	Bukavu dans la province du Sud Kivu	n et d'internet pour la filière agriculture générale										
	Marché de fourniture équipements écoles techniques du Katanga, du Kasai oriental et du Kasai occidental	Fourniture des équipements pour électricité, menuiserie, mécanique auto, électronique, construction et agriculture	Fourniture	Euros	470 000	Fournisseurs	A0305		septembre-novembre	décembre 2011	Févr-12	juin-12