



KONINKRIJK BELGIË

Minister van Ontwikkelingssamenwerking,  
en Grootstedenbeleid

D5.1 –Humanitaire Hulp

Uw contactpersoon:  
Christiaan Janssens  
Tel: 02 501 89 70

E-mail: christiaan.janssens@diplobel.fed.be

Michel van den Hove  
Directeur Programma's en Advocacy  
Vier-Windenstraat 60,  
1080 Brussel  
België

uw bericht van  
31/08/2023

uw kenmerk

ons kenmerk

D5.1/IC/HUM.04.03.01/2023.01/ 9584/1

datum

06.11.2023

te vermelden in elke briefwisseling

**Onderwerp: Humanitaire programma's (AB 14 54 51 35.60.26) - Toewijzing van een subsidie van 9.880.000 euro aan Oxfam Solidariteit - Programma: " From community-based to community-led Protection programming: people at the centre of how harmful effects of protracted conflicts and climate change could be efficiently mitigated " - PG/2023/01**

Geachte heer van den Hove

Ik heb de eer u mee te delen dat de Belgische regering, via haar Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken - Directoraat-Generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire Hulp (DGD), besloten heeft een subsidie van 9.880.000 euro toe te kennen aan Oxfam Solidariteit, onder de hieronder uiteengezette voorwaarden, voor de financiering van de volgende humanitaire interventie:

**" From community-based to community-led Protection programming: people at the centre of how harmful effects of protracted conflicts and climate change could be efficiently mitigated " in de landen OPT, Yemen, DRC, Burkina Faso, Mali en Niger - 9.880.000 EUR**

In bijlage vindt u een kopie van het ministerieel besluit tot toekenning van de genoemde subsidie aan Oxfam Solidariteit op basis van :

- De wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische Ontwikkelingssamenwerking, in de versie van kracht op 17 juli 2023;
- Het koninklijk besluit van 19 april 2014 betreffende de humanitaire hulp, in de versie van kracht op 17 juli 2023.

## Voorwaarden van de subsidie

### 1. Betalingsvoorwaarden

1.1 Deze bijdrage wordt overgemaakt op de volgende bankrekening van Oxfam Solidariteit :

Bank : CBC Banque SA  
Avenue Albert 1 60  
5000 Namur  
IBAN : BE40 7320 4947 1263  
Code SWIFT : CREGBEBB

1.2 De bijdrage zal in twee termijnen betaald worden:

- a) De eerste schijf van 4 940 000 euro (50%) wordt betaald bij ontvangst van:
- uw schriftelijke instemming met deze "Algemene voorwaarden", gericht aan de directeur-generaal van DGD (ter attentie van D5, directoraat Humanitaire hulp en Transitie), elektronisch verzonden naar [D5.1@diplobel.fed.be](mailto:D5.1@diplobel.fed.be);
  - een verklaring van schuldvordering voor een bedrag van 4 940 000 euro, elektronisch verzonden naar [invoice@diplobel.fed.be](mailto:invoice@diplobel.fed.be).

Een elektronische versie van deze twee documenten zal ook worden gestuurd naar de dossierbeheerder (contactpersoon vermeld aan het begin van deze brief).

b) Het saldo van 4 940 000 euro (50%) wordt ten vroegste betaald aan het einde van de negende maand van de uitvoering van het programma, na ontvangst van :

- een tussentijds verslag en het bewijs dat 75% van de eerste tranche, d.w.z. 3 705 000 euro, is uitgegeven, dat per post of elektronisch naar de directeur-generaal van DGD wordt gestuurd;
- een schuldvordering ten bedrage van 4 940 000 euro, **elektronisch verzonden naar het adres [invoice@diplobel.fed.be](mailto:invoice@diplobel.fed.be)**.

Een elektronische versie van deze twee documenten wordt ook naar de dossierbeheerder gestuurd.

c) Oxfam Solidariteit streeft er naar de tweede schijf van de financiering te zullen aanvragen voor het einde van het jaar 2024.

1.3 De subsidieaanvraag voor het programma "From community-based to community-led Protection programming: people at the centre of how harmful effects of protracted conflicts and climate change could be efficiently mitigated" dat wordt uitgevoerd in de landen OPT, Yemen, DRC, Niger, Mali en Burkina Faso, aangevuld met de technische informatie die bijkomend wordt opgevraagd door de administratie, deze brief, uw antwoord waarin u aangeeft akkoord te gaan met deze "Voorwaarden", en de verklaring van aanvraag vormen de "specifieke overeenkomst" die de voorwaarden van dit programma regelt

### 2. Beheer van de Bijdrage

2.1 De start van de activiteiten, met een maximale duur van 24 maanden, wordt vastgesteld op 1 december 2023, de datum die door Oxfam Solidariteit is voorgesteld in haar subsidieaanvraag, mits deze datum valt na de datum van ondertekening van het ministerieel besluit dat de subsidie toekent.



Indien het ministerieel besluit tot toekenning van de subsidie wordt uitgevaardigd na de in de subsidieaanvraag vermelde datum, is de datum van ondertekening van het ministerieel besluit bepalend voor de start van de werkzaamheden.

**2.2** Dit programma moet in overeenstemming zijn met de bepalingen van de wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische ontwikkelingssamenwerking en het koninklijk besluit van 19 april 2014 betreffende de humanitaire hulp, in de versie van kracht op 17 juli 2023.

**2.3** Het programma moet ook worden uitgevoerd overeenkomstig de subsidieaanvraag, aangevuld met de technische informatie die door de autoriteiten bijkomend wordt gevraagd. De Belgische bijdrage moet dus worden gebruikt in overeenstemming met de in deze aanvraag vermelde doelstellingen en het hieronder vermelde budget.

**2.4** De begroting van de activiteiten ziet er als volgt uit:

Budget Line	Title	Budget	BKF	MLI	NER	RDC	OPT	YEM	OI	OBE	Ratio
<b>S1</b>	<b>Goods and services delivered to beneficiaries</b>	<b>5.187.148</b>	<b>692.995</b>	<b>1.020.170</b>	<b>790.428</b>	<b>930.813</b>	<b>777.791</b>	<b>935.021</b>	-	<b>39.930</b>	<b>55,39%</b>
S10	Food security related goods and services	378.840	115.346	182.700	171.559	57.045	-	450.190			
S11	Nutrition related goods and services	160.896	152.896	8.000	-	-	-	-			
S12	Water and sanitation related goods and services	321.084	-	-	220.746	100.338	-	-			
S13	Protection	1.237.012	264.232	228.600	188.761	183.295	156.255	195.868			
S14	Shelter and Non Food Items related goods and services	241.234	-	-	-	-	241.234	-			
S15	Disaster Risk Reduction related goods and services	55.905	-	14.000	-	41.905	-	-			
<b>S16</b>	<b>Cash for Work / Cash distribution program (vouchers) related goods and services</b>	<b>965.593</b>	<b>-</b>	<b>322.880</b>	<b>94.840</b>	<b>188.705</b>	<b>271.369</b>	<b>90.000</b>			
S17	Planification, follow up and evaluation workshops related goods and services	185.917	17.785	82.960	3.073	23.316	3.045	15.810		39.930	
S18	Capacity building related goods and services	224.893	34.502	95.030	-	68.124	15.465	11.771			
S19	Mainstreaming (gender, HIV/AIDS, sustainable development, etc.) related goods and services	314.890	-	-	46.649	158.436	25.424	86.381			
C01	Crisis modifier	502.884	88.234	86.000	65.000	113.650	65.000	85.000			
<b>S2</b>	<b>Equipment</b>	<b>47.535</b>	<b>9.900</b>	<b>10.400</b>	<b>15.892</b>	<b>6.714</b>	<b>3.409</b>	<b>2.019</b>	-	-	<b>0,51%</b>
S20	Durable equipment (D 500EUR)	28.131	7.900	8.400	5.946	762	3.409	1.714			
S21	Other	19.404	2.000	2.000	9.947	5.952	-	305			
<b>S3</b>	<b>Human Resources</b>	<b>2.887.541</b>	<b>390.000</b>	<b>510.705</b>	<b>394.248</b>	<b>523.177</b>	<b>448.816</b>	<b>562.595</b>	-	<b>60.000</b>	<b>30,83%</b>
S30	Local Staff	2.603.119	328.969	510.705	394.248	437.924	436.650	494.623			
S31	Expatriates staff	224.423	61.032	-	-	85.253	10.166	67.372			
S32	HQ staff	60.000	-	-	-	-	-	-		60.000	
<b>S4</b>	<b>Running costs</b>	<b>897.062</b>	<b>189.166</b>	<b>141.725</b>	<b>84.224</b>	<b>209.772</b>	<b>66.305</b>	<b>195.870</b>	-	-	<b>9,47%</b>
S40	Running costs of vehicles	151.270	21.087	42.880	25.622	48.994	4.914	9.771			
S41	Travel costs	164.200	16.100	4.162	25.611	25.467	14.116	78.742			
S42	Communication, visibility, information	113.941	5.336	23.058	16.160	23.825	18.346	16.217			
S43	Buildings: rents and utilities	400.958	125.488	55.128	16.830	104.895	25.966	72.250			
S44	Supplies and materials	57.095	21.155	10.500	-	3.590	2.960	18.890			
S45	External services	-	-	-	-	-	-	-			
<b>S7</b>	<b>Other operational costs</b>	<b>355.643</b>	<b>17.939</b>	<b>17.000</b>	<b>16.007</b>	<b>29.523</b>	<b>5.678</b>	<b>4.495</b>	<b>110.000</b>	<b>155.000</b>	<b>3,80%</b>
S70	Bank and transfer costs	24.780	1.540	-	-	20.952	2.078	210			
S71	Evaluation/Audits	176.839	7.775	17.000	16.007	8.571	3.000	4.266		120.000	
S72	HQ Mission cost	35.000	-	-	-	-	-	-		35.000	
S73	Others	119.224	8.624	-	-	-	600	-		110.000	
	<b>TOTAL DIRECT COSTS</b>	<b>1.936.928,91</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.700.000</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.700.000</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.700.000</b>	<b>110.000</b>	<b>1.254.930</b>	
<b>OX</b>	<b>Indirect costs (5,5%)</b>	<b>515.071</b>	<b>71.500</b>	<b>93.500</b>	<b>71.500</b>	<b>93.500</b>	<b>71.500</b>	<b>93.500</b>	<b>6.050</b>	<b>14.021</b>	
	<b>GRAND TOTAL</b>	<b>1.988.000,00</b>	<b>1.371.500</b>	<b>1.793.500</b>	<b>1.371.500</b>	<b>1.793.500</b>	<b>1.371.500</b>	<b>1.793.500</b>	<b>116.050</b>	<b>1.268.951</b>	

**2.5** Indien de goede uitvoering van het programma dit vereist, kan de organisatie volgende budgettaire aanpassingen maken tot maximaal:

- 15% van het bedrag van algemene begrotingsposten onderling;
- 15% van de begrotingsposten tussen specifieke doelstellingen;
- 15% van de begrotingslijnen tussen landen.

Voor elke wijziging van meer dan 15% in de hoofdrubrieken van de goedgekeurde begroting is de voorafgaande schriftelijke toestemming van de directeur-generaal van DGD vereist. Dit verzoek moet uiterlijk twee maanden voor het einde van het programma worden ingediend.

**2.6** De looptijd van het humanitaire programma bedraagt 24 maanden. Een eenmalig, duidelijk gemotiveerd verzoek om verlenging van maximaal 6 maanden kan twee maanden voor het einde van het programma worden ingediend bij de directeur van de directie Humanitaire hulp en transitie (D5) van DGD.

**2.7** Elk verzoek tot wijziging van de doelstellingen, het toepassingsgebied of de resultaten moet vooraf schriftelijk worden goedgekeurd door de directeur van de directie Humanitaire hulp en



transitie (D5) van DGD. Dit verzoek moet uiterlijk twee maanden voor het einde van het programma worden ingediend.

- 2.8 Het gebruik van de Crisis Modifier moet tijdig worden gecommuniceerd naar de dienst humanitaire hulp (D5.1) en naar de ambassade of diplomatieke post verantwoordelijk voor de betreffende context toe. Deze melding moet vergezeld gaan van een kort overzicht van de situatie, de geplande activiteiten en het budget.
- 2.9 Alle kosten boven het voor de financiering van dit programma toegekende bedrag, inclusief wisselkosten, zijn voor rekening van Oxfam Solidariteit.
- 2.10 Voor alle aankopen van meer dan 30.000 euro exclusief btw, zowel lokaal, in de Europese Unie als in de regio, worden ten minste drie bedrijven geraadpleegd en wordt de economisch voordeligste offerte geselecteerd. Het bewijs van deze raadpleging moet bij de verklaring worden gevoegd die het gebruik van de subsidie rechtvaardigt.
- 2.11 Het eigendom van goederen die met middelen van het programma zijn aangekocht, wordt overgedragen aan de lokale partner. Indien de administratie hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven, kan een andere humanitaire organisatie die verantwoordelijk is voor de continuïteit van de activiteiten die in het kader van het genoemde programma worden uitgevoerd, na afloop van het programma eigenaar worden.
- 2.12 Het is verboden om vorderingen met betrekking tot deze subsidie over te dragen.
- 2.13 Bij de uitvoering van het humanitaire programma zal Oxfam Solidariteit ervoor zorgen dat haar genderbeleid wordt uitgevoerd.

### **3. Verantwoording en rapportering**

#### **3.1 Tussentijdsverslag**

Ten vroegste 9 maanden na de start van het programma wordt een tussentijds verslag met de volgende documenten naar de administratie gestuurd:

1° een resultaatgericht narratief verslag, waarin het volgende wordt uitgewerkt:

- a) een actualisering van de indicatoren die zijn gebruikt om te beoordelen in welke mate de resultaten daadwerkelijk zijn bereikt;
- b) een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde activiteiten en de behaalde resultaten;
- c) een beschrijving van de activiteiten die moesten worden opgegeven of gewijzigd en de redenen voor deze wijzigingen;

2° een overzicht van de inkomsten en uitgaven van het programma per begrotingslijn en per specifieke doelstelling, op basis van de boekhoudkundige overzichten.

#### **3.2 Eindverslag**

Uiterlijk zes maanden na afloop van de activiteiten moet het gebruik van de subsidie waarop deze brief betrekking heeft, worden verantwoord door de indiening van een eindverslag dat de volgende documenten bevat

1° een resultaatgericht narratief verslag, waarin de volgende elementen worden uitgewerkt:

- a) een actualisering van de indicatoren die zijn gebruikt om te beoordelen in welke mate de resultaten daadwerkelijk zijn bereikt;
- b) een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde activiteiten en de behaalde resultaten;



- c) een beschrijving van de activiteiten die moesten opgegeven of gewijzigd worden en de redenen hiervoor;
- d) een samenvatting van de verzoeken tot wijziging van de overeenkomst met de administratie en de redenen daarvoor
- e) een samenvatting van de lessen die werden getrokken uit eventuele fraude- of corruptieproblemen en een toelichting van de manier waarop deze zullen worden opgenomen in de procedures van de organisatie.

2° een financieel verslag met een overzicht van de inkomsten en uitgaven van het programma per begrotingslijn en per specifieke doelstelling, op basis van de boekhoudkundige overzichten.

Dit verslag vermeldt ook het totale bedrag van de financiering die voor dit programma werd verkregen, met inbegrip van eventuele bijdragen van andere donoren.

Het verslag en de rekeningen moeten "waarheidsgetrouw en volledig" worden verklaard door de persoon die gemachtigd is om namens uw organisatie te tekenen.

3° een eindevaluatie over het gebruik van de subsidie;

4° een externe audit

**3.3** De partner verbindt zich ertoe de DGD op de hoogte te brengen van (vermoedens van) fraude of actieve of passieve corruptie en van de maatregelen die genomen werden om de vastgestelde problemen te beperken en te verhelpen. Overeenkomstig artikel 19 van het Koninklijk Besluit Humanitaire Hulp kan de administratie in geval van fraude een bijkomende externe audit vragen op kosten van de administratie.

**3.4** De externe audit en de interne of externe evaluatieverslagen worden samen met het narratieve eindverslag verstuurd.

De originele bewijsstukken met betrekking tot de in het kader van deze subsidie gedane uitgaven, alsook de bankafschriften van de specifieke bankrekening, worden ter beschikking gehouden van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking en het Rekenhof op de maatschappelijke zetel van de Oxfam Solidariteit.

**3.5** Alle vereiste stavingrapporten moeten naar het volgende postadres worden gestuurd:

FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking  
DGD, D5 - Directoraat Humanitaire Hulp en Transitie  
Karmelietenstraat 15  
1000 Brussel

Of elektronisch naar de dossierbeheerder.

**3.6** De directie en de lokale leiding van de Oxfam Solidariteit moeten in staat zijn om de vertegenwoordigers van de Belgische Ambassade alle informatie te bezorgen over het gebruik van de fondsen van deze subsidie, alsook over de voortgang van de bovenvermelde tussenkomst.

#### **4. Interpretatie en geschillen**



- 4.1. Geschillen over de interpretatie of uitvoering van deze bijdrage worden beslecht door middel van onderhandelingen of andere buitengerechtelijke middelen, waaronder arbitrage. Indien een van de partijen op enig moment van mening is dat het doel van deze brief-overeenkomst niet langer doeltreffend of passend kan worden uitgevoerd, kan deze overeenkomst op initiatief van een van de partijen worden beëindigd met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden. Contractuele verplichtingen tussen de partner (Oxfam Solidariteit) en derden die vóór de ontvangst van deze opzegging zijn ontstaan, blijven echter onaangetaast door deze opzegging.

## **5. Visibiliteit**

- 5.1. In het kader van de zichtbaarheid die aan deze operatie moet worden gegeven, en voor zover dit de uitvoering van een onpartijdige, neutrale en onafhankelijke humanitaire actie, de toegang tot de begunstigten of de veiligheid van de begunstigten of de humanitaire actoren zelf niet in gevaar brengt, moet de bijdrage van de Belgische regering duidelijk worden vermeld, zowel ten aanzien van de geholpen bevolkingsgroepen, de lokale overheden en de andere donoren, als in de media in de ruimste zin van het woord (in alle communicatie over deze operatie op radio, televisie, geschreven pers, internet, enz.)  
Op de verpakkingen en dozen die de goederen bevatten die bestemd zijn voor de doelbevolking van de operatie, moet de vermelding "Schenking van de Belgische regering" worden aangebracht. Dit opschrift moet ook geschreven zijn in de taal van de begunstigten.
- 5.2. Om de zichtbaarheid van deze financiering op de websites van de Belgische ontwikkelingssamenwerking en de partner te verzekeren, verbindt de partner zich ertoe om, indien dit nodig wordt geacht, een kort persbericht te sturen naar [Com.DGD@diplobel.fed.be](mailto:Com.DGD@diplobel.fed.be) en [D4.3@diplobel.fed.be](mailto:D4.3@diplobel.fed.be), met een kopie naar de dossierbeheerder in D5.1.

## **6. Correspondentie**

De kantoren die verantwoordelijk zijn voor alle communicatie zijn:

Voor Oxfam Solidariteit  
Michel van den Hove  
Directeur Programme et Plaidoyer  
Oxfam-Solidarité asbl  
Rue des Quatre-Vents 60  
B-1080 Bruxelles

Voor België  
Dienst D5.1 – Humanitaire Hulp  
DGD  
FOD Buitenlandse Zaken  
Karmelietenstraat 15  
1000 Brussel

Met de meeste hoogachting.



Caroline Gennez

Bijlage(n): kopie van het ministerieel besluit

