



Rapport Narratif final

Programme de Renforcement des Capacités Organisationnelles par l'Octroi des Bourses (PRECOB)- RDC 1088811

République Démocratique du Congo
Avril 2023



*Ministère des Affaires
Étrangères
Secrétariat Général de la
Coopération Internationale et
Francophonie*



Table des matières

0	ACRONYMES	3
1	FICHE D'INTERVENTION	5
2	AUTO-EVALUATION DE LA PERFORMANCE	7
2.1	PERTINENCE	7
2.2	EFFICACITE	8
2.3	EFFICIENCE	9
2.4	DURABILITE POTENTIELLE	9
2.5	CONCLUSIONS	11
3	APPRECIATION DE LA STRATEGIE D'INTERVENTION	13
3.1	EVOLUTION DU CONTEXTE.....	13
3.1.1	<i>Contexte général et institutionnel</i>	13
3.1.2	<i>Contexte de gestion</i>	14
3.2	CHANGEMENTS SIGNIFICATIFS DANS LA STRATEGIE D'INTERVENTION	16
4	RESULTATS REALISES	18
4.1	PERFORMANCE DE L'OUTCOME.....	18
4.1.1	<i>Indicateurs atteints</i>	18
4.1.2	<i>Analyse de l'atteinte de l'outcome</i>	18
4.2	PERFORMANCE DE L'OUTPUT 1.....	20
4.2.1	<i>Indicateurs atteints</i>	20
4.2.2	<i>Analyse de la réalisation de l'output</i>	20
4.3	PERFORMANCE DE L'OUTPUT 2.....	23
4.3.1	<i>Indicateurs atteints</i>	23
4.3.2	<i>Analyse de la réalisation de l'output</i>	24
4.4	PERFORMANCE DE L'OUTPUT 3.....	25
4.4.1	<i>Indicateurs atteints</i>	25
4.4.2	<i>Analyse de la réalisation de l'output</i>	25
4.5	PERFORMANCE DE L'OUTPUT 4.....	29
4.5.1	<i>Indicateurs atteints</i>	29
4.5.2	<i>Analyse de la réalisation de l'output</i>	29
5	SYNERGIES ET COMPLEMENTARITES	30
5.1	AVEC LES AUTRES INTERVENTIONS DU PORTEFEUILLE	30
5.2	AVEC LES PROJETS POUR TIERS	31
5.3	AUTRES SYNERGIES ET COMPLEMENTARITES	31
6	THEMES PRIORITAIRES	31
6.1	ENVIRONNEMENT ET CHANGEMENT CLIMATIQUE	32
6.2	GENRE.....	32
6.3	DIGITALISATION.....	33
6.4	GOUVERNANCE	34
7	DURABILITE	35
8	LEÇONS APPRISES	35
8.1	LES SUCCES	36
8.2	LES ECHECS.....	39
8.3	QUESTIONS D'APPRENTISSAGE STRATEGIQUE.....	41
8.4	SYNTHESE DES ENSEIGNEMENTS TIRES	42
9	RECOMMANDATIONS	43

10	ANNEXES	45
10.1	CRITERES DE QUALITE	45
10.2	CADRE LOGIQUE ET/OU THEORIE DE CHANGEMENT MIS A JOUR	50
	CADRE LOGIQUE.....	50
10.3	DECISIONS PRISES PAR LE COMITE DE PILOTAGE ET SUIVI	52
10.4	MATRICE DE MONITORING COMPLETE	56
10.5	RESSOURCES EN TERMES DE COMMUNICATION.....	57
10.6	PERSONNEL DE L'INTERVENTION	58
10.7	MARCHES PUBLICS	61
10.8	SUBSIDES	130
10.9	ACCORDS SPECIFIQUES DE COOPERATION	132
10.10	ÉQUIPEMENTS	132

0 Acronymes

ENABEL	Agence Belge de Développement
SMCL	Structure mixte de concertation locale
M&E	Monitoring et évaluation
COMPAR	Comité des Partenaires
COFIL	Comité de pilotage
DAF	Direction Administration et Finances
DANTIC	Direction des archives et NTIC
DEP	Direction des Etudes et Planification
DRH	Direction des Ressources Humaines
DTF	Dossier Technique et Financier
FEE	Fonds d'Etudes et d'Expertises
IB	Institut Bénéficiaire
IF	Institut de Formation
NTIC	Nouvelles Technologies de l'Information et de Communication
PEE	Programmes d'Etudes et d'Expertises
PIC	Programme Indicatif de Coopération
PNSD	Plan National de la Stratégie de Développement

PRECOB	Programme de Renforcement des Capacités organisationnelles par l'Octroi des Bourses
REGIDESO	Régie nationale de distribution d'eau potable
RESREP	Représentant Résident Enabel
RDC	République Démocratique du Congo
SG	Secrétaire Général
SNEL	Société National d'Electricité
UCAG	Unité Conjointe d'Appui à la Gestion
PTF	Programme Technique et Financier
FEC	Fédération des Entreprises au Congo
EDUKOR	Programme d'Appui à l'enseignement technique et la formation Professionnelle du Kasai Oriental
EDUKAT	Programme d'Appui à l'enseignement technique et la formation professionnelle au Katanga
EDUT	Programme d'Appui à l'enseignement technique et la formation professionnelle de la Tshopo
INPP	Institut National de la Préparation Professionnelle
ONEM	Office National de l'Emploi
HGRSJ	Hôpital Général de Référence Saint Joseph
BDOM	Bureau Diocésain des Œuvres Médicales

1 Fiche d'intervention

Intitulé de l'intervention	Programme de Renforcement des Capacités Organisationnelles par l'Octroi des Bourses (PRECOB)
Code de l'intervention	RDC1088811
Numéro d'intervention DGD	3009859
Localisation	RDC (niveau national)
Budget total	Selon le DTF original : 11.765.064 EUR Selon l'Echange de lettre (03/2016) : 9.765.064 EUR Suite à la décision des COMPAR (11/2019 et 03/2020) : +4.500.000 Soit 14.265.064 EUR
Institution partenaire	Ministère des Affaires Etrangères, Secrétariat Général à la Coopération Internationale
Date de début de la Convention spécifique	17/03/2013 (signature CS)
Date de démarrage de l'intervention/ Comité de pilotage d'ouverture	14/10/2013 (Comité de pilotage d'ouverture)
Date prévue de fin de l'intervention	31/12/2022
Date de fin de la Convention spécifique	17/06/2023 (expirée en décembre 2018 et prolongée de 3 ans par la signature d'échange de lettres le 15/01/2019, le 17/09/2020 et le 30/12/2020).
Groupes cibles	Les agents (hommes et femmes) de développement dans les 3 secteurs prioritaires et les 6 régions ciblées par le PIC
Impact ¹	Les capacités humaines pour le développement de la RDC sont durablement renforcées
Outcome	Les compétences et l'expertise des hommes et femmes, agents de développement au niveau des secteurs, des thèmes transversaux et des zones de concentration des PICs sont durablement renforcées,

¹ L'impact se réfère à l'objectif général ; l'outcome se réfère à l'objectif spécifique ; l'output se réfère au résultat escompté
Rapport final intervention

	<p>au bénéfice de leur institution et de la population, et ce pour contribuer à l'amélioration de la bonne gouvernance.</p>
Outputs	<p>R1 : Les institutions liées aux secteurs des PIC sont renforcées à travers des parcours d'acquisition des compétences.</p>
	<p>R2 : L'appui aux institutions bénéficiaires identifiées liées aux thèmes transversaux est mis en œuvre.</p>
	<p>R3 : Les institutions bénéficiaires sont renforcées à travers l'octroi de bourses à l'étranger, de doctorat et de master.</p>
	<p>R4 : Des institutions spécialisées identifiées sont renforcées</p>

2 Auto-évaluation de la performance

2.1 Pertinence

	Performance
Pertinence	A

La pertinence du PRECOB a été évaluée positivement. Le programme, selon ses partenaires et bénéficiaires était en adéquation avec les besoins en renforcement des capacités des agents et cadres dans les secteurs retenus. La panoplie des formations organisées et les changements induits ont été évoqués par le public cible. Les besoins criants liés à la gouvernance, au genre et à la digitalisation émis par les partenaires et les réponses apportées par le PRECOB soulignent la pleine pertinence de l'intervention.

Les principales orientations stratégiques du PRECOB étaient :

- De renforcer les compétences des directions standards des administrations : les Directions des Ressources Humaines ((DRH), les Directions d'Etudes et Planification (DEP) ainsi que les Directions des Archives et NTIC (DANTIC) des Ministères de l'Agriculture, de la Santé Publique, Hygiène et Prévention, du Développement rural, de l'Enseignement primaire, secondaire et technique (EPST), et de la Formation professionnelle et métiers (FPM).
- D'apporter des réponses aux défis mondiaux, par le renforcement des thèmes transversaux, spécialement dans l'égalité des chances et des droits entre les hommes et les femmes, dans la Digitalisation et la bonne Gouvernance (y compris celle des industries extractives).
- De cibler les Institutions publiques particulières : l'Ecole Nationale de l'Administration (ENA) le Conseil d'Etat, et la REGIDESO sont les organisations spécialisées retenues pour un appui ad hoc du PRECOB dont le mécanisme d'appui est distinctement défini ou à définir d'une institution à une autre.
- D'Appuyer les administrations et universités congolaises/Instituts de recherche par l'octroi des bourses d'études : 18 bourses de master en belgique et 12 bourses de doctorats mixtes (Belgique/RDC).

La pertinence du PRECOB a été de ce fait particulièrement apprécié par les partenaires congolais, pour avoir répondu aux défis des besoins des administrations publiques congolaises.

2.2 Efficacité

	Performance
Efficacité	B

En termes d'efficacité, déjà entre 2013 et 2019, le PRECOB était parvenu à mettre en œuvre des plans de formations découlant des analyses organisationnelles et analyses des besoins en formations auprès des organisations bénéficiaires. C'est ainsi que 5.261 individus de l'administration publique et de la société civile ont été formés et suivis sur leur lieu de travail. Le taux de satisfaction des participants et de leurs supérieurs hiérarchiques est fort élevé (variation de 80% à 90%), mais sur cette période peu d'informations ont été obtenues sur le degré de la mise en application des compétences acquises au sein des organisations bénéficiaires et les effets en termes de performance organisationnelle et de changement de comportement. Le PRECOB a également pu se montrer flexible et efficace dans la mise en œuvre d'actions lorsque des opportunités se présentaient : les séminaires sur la Drépanocytose, sur les Entités Territoriales Décentralisées, la collaboration avec l'ENA et l'institut Egmont.

Sur la période de 2020 à 2023, après réorientations stratégiques le PRECOB a mis en œuvre diverses activités de renforcement des compétences au bénéfice des administrations publiques, à l'issue desquelles 1802 agents des administrations ont été formés sur 2400 visés. Le taux de satisfaction des formations organisées selon les bénéficiaires et leurs responsables hiérarchiques est évalué à 85%.

Quant au degré d'application des acquis de compétences au sein des Institutions (indicateur d'outcome) celui-ci est estimé à 84% qui atteignent au moins le niveau 3 c'est-à-dire celui du seuil de réussite minimal) où l'agent atteint juste le seuil exigé pour la réalisation de la tâche et peut être hésitant face aux situations qui se présentent.

Selon l'avis des bénéficiaires et des partenaires, les activités formatives menées par le PRECOB ont nettement contribué à l'atteinte de l'outcome « *Les compétences et l'expertise des hommes et femmes, agents de développement au niveau des secteurs, des thèmes transversaux et des zones de concentration des PICs sont durablement renforcées, au bénéfice de leur institution et de la population, et ce pour contribuer à l'amélioration de la bonne gouvernance* »

Le PRECOB a obtenu cette note en raison de son efficacité dans la mise en œuvre de ses activités au bénéfice des institutions bénéficiaires à dater de 2013 à ce jour et aussi par la mise en place des mécanismes favorisant les conditions de succès. Par exemple :

- L'identification des besoins en renforcement des compétences ;

- La mise en place d'une stratégie des formations et d'un plan de formation, dans le but d'atteindre les directions bénéficiaires cibles (DRH, DANTIC et la DEP), de 5 ministères sectoriels ;
- L'identification des indicateurs de développement sur le poste de travail ;
- La préparation et la rédaction des TDRs des formations, pour la préparation desancements des marchés de recrutement des cabinets externes ;
- Des contenus des formations adaptés par ministères, reprenant : les méthodologies et modules de formations
- Les modalités de formation adaptées au public ;
- Le suivi et l'accompagnement post-formation ;
- La désignation des points focaux par les 7 secrétaires généraux concernés par le PRECOB ;
- La préparation des conditions des mises en œuvre des formations.

2.3 Efficience

	Performance
Efficience	B

Le PRECOB a géré de manière efficiente les ressources mises à sa disposition et s'est assuré du suivi de la qualité. Le PRECOB dispose de procédures de gestion bien rôdées, et ses activités sont dûment planifiées, suivies et évaluées.

Cependant, l'intervention a souffert lors de sa mise en œuvre d'un retard non négligeable dans le processus de passation des marchés publics et dans la disponibilité des ressources humaines affectées à l'intervention.

2.4 Durabilité potentielle

	Performance
Durabilité potentielle	B

En raison des délais d'exécution des certaines activités du PRECOB qui vont au-delà de la période d'exécution, telles que les bourses de master de 2 ans sur une et des bourses doctorales de 48 mois maximum (12 mois de séjour en Belgique et 36 mois de séjour en RDC), un mécanisme de continuation et de report des allocations est prévu au-delà de la durée d'exécution de l'intervention.

De plus, des garanties contractuelles ont été demandées aux boursiers afin d'assurer leur retour au sein de leurs institutions. Des accords ont été obtenus avec les secrétaires généraux pour réintégrer ces boursiers.

Durabilité financière / économique

Le PRECOB n'a pas été pensé en termes de durabilité financière. Les besoins en développement et en renforcement de compétences sont énormes dans l'administration publique congolaise. Les administrations manquent de moyens financiers, en particulier pour la formation de ses agents. Ceci est une problématique qui dépasse de loin la sphère de contrôle du PRECOB.

Degré d'appropriation par les groupes cibles

Les Directions-cibles des Ministères sectoriels (DEP, DRH, DANTIC) ont été bénéficiaires des activités de renforcement de compétences du PRECOB mais également actrices de leur propre renforcement de compétences. Les administrations ont été informées du process, mais y ont participé également, via les points focaux désignés au sein des administrations bénéficiaires, via le comité de pilotage où siègent 7 secrétaires généraux des ministères bénéficiaires, via les réunions techniques, via l'accompagnement et les restitutions assurées par les formateurs/coach. Au niveau des formations et de leurs effets, le PRECOB a mis en place plusieurs mesures favorisant le transfert et la durabilité des compétences acquises par les agents bénéficiaires.


2.5 Conclusions

Le partenariat et la collaboration avec les nombreuses institutions publiques congolaises ont caractérisés l'intervention du PRECOB. Le résultat en a été le renforcement des compétences des agents femmes et hommes de l'administration publique congolaise sur une série de thématiques telles que le Management, la communication, l'administration, la bureautique, l'informatique et le suivi-évaluation.

Mais également, l'appui aux structures étatiques :

- La mise en place et renforcement des capacités des nouvelles cellules genre de 9 ministères ;
- La révision du curriculum de la formation initiale de l'ENA, renforcement des compétences des formateurs de l'ENA et la digitalisation de la formation initiale.
- L'appui à l'Initiative pour la Transparence des industries extractives (ITIE) sur le renforcement des capacités des institutions financières de la RDC (Cour des Comptes, de l'Inspection Générale des Finances (IGF), de l'Agence de Prévention et de Lutte contre la Corruption (APLC) et de la Cellule Nationale des Renseignements Financiers (CENAREF), DGDA, Direction Général des Impôts (DGI) et DGRAD, sur la gouvernance de la chaîne de valeur du secteur extractif, dans le but de promouvoir la transparence et de renforcer la bonne gouvernance .
- L'octroi des bourses de master et de doctorats à des fonctionnaires de l'administration ou à des chercheurs d'universités congolaises a permis d'identifier les futurs acteurs du changement qui pourront d'une part influencer positivement sur la performance et la qualité des prestations de l'administration et d'autre part, de contribuer à la relève académique dans les universités congolaises.

L'intervention a pu obtenir des résultats significatifs durant toute la période de son exécution. Cependant, les défis subsistent quant à la durabilité des acquis du PRECOB et des institutions publiques congolaises partenaires.

Fonctionnaire exécution nationale ²	Intervention Manager Enabel ³
	

² Nom et signature (+ effacer ces instructions)

³ Nom et signature(+ effacer ces instructions)

3 Appréciation de la stratégie d'intervention

3.1 Evolution du contexte

3.1.1 Contexte général et institutionnel

Le Programme de Renforcement des Capacités Organisationnelles par l'Octroi des Bourses a eu pour but de renforcer les compétences des agents des administrations sectorielles qui développent et exécutent leurs stratégies et les politiques sectorielles.

Il a démarré ses interventions en République Démocratique du Congo le 14 octobre 2013, suite aux Programmes Indicatifs de Coopération successifs (PIC) 2010-2013 et 2014-2015, le Programme Belge de transition a couvert la période de 2020-2022, avec un budget de 66,5 millions d'euros. Il a assuré la continuité des programmes déjà engagés dans les secteurs de l'agriculture, de l'éducation, de la santé et de l'eau.

Le PRECOB a eu pour vocation de fournir une réponse adéquate au problème principal de déficit en compétences humaines dans les institutions et organisations publiques ou paraétatiques. Les appuis du PRECOB se sont inscrits dans le cadre de la structuration d'une administration efficace, grâce à la formation d'un grand nombre de fonctionnaires, de jeunes universitaires, et par un appui en renforcement des capacités d'institutions spécifiques.

Signé le 17 mars 2013 pour une durée de 54 mois, à l'issue d'une préparation qui a nécessité près de 3 années, le PRECOB était doté d'un budget initial de 11.765.064 euros, ramené à 9.765.064 en mars 2016.

Suite à la décision des SMCL (11/2019 et 03/2020), il a été alloué au PRECOB une rallonge de 4,5 millions d'Euros, portant son budget à **14.265.064 Euros**. La Convention spécifique a alors été reportée au mois de juin 2023, avec seulement 18 mois de mise en œuvre.

En 2020 la pandémie de la COVID-19 a perturbé le fonctionnement du PRECOB : La solution de mise en place du télétravail, nouvelle pour tout le personnel Enabel en RDC, a eu son lot d'avantages et d'inconvénients, au même moment où les partenaires (Ministères sectoriels et Institutions publiques congolaises) devaient fonctionner avec un service minimum.

Le Programme, quant à lui, a connu un ralentissement des activités suite à la situation sanitaire paralysante. Cela a contribué significativement à la modification incessante d'un certain nombre d'activités planifiées ou à l'annulation et/ou report d'autres activités.

Les activités ont progressivement repris avec la levée du confinement de la Commune de la Gombe, siège des institutions à Kinshasa.

Au cours de l'année 2021, les changements aux niveaux politique et institutionnel en RDC ont eu des impacts sur les activités et l'atteinte des résultats du PRECOB. Au niveau politique, il faut tout d'abord mentionner le fait qu'il y a eu une amélioration de la "coopération" grâce au dialogue positif entre le Royaume de Belgique et la R.D. Congo. En effet, le discours du premier ministre congolais sur la présentation du programme du gouvernement qui se veut de favoriser la coopération a permis une ouverture, une amélioration dans la communication, y compris avec les partenaires institutionnels du PRECOB.

Ceci s'est ressenti dans la participation active et le dynamisme affiché durant toutes les activités organisées par le PRECOB. Cependant, le début de l'année 2021 a rencontré certaines difficultés pour le PRECOB. En effet, la nomination d'un nouveau premier ministre le 16 février 2021 et la publication d'un nouveau gouvernement le 12 avril 2021 ont entraîné certains changements au niveau des interlocuteurs du PRECOB.

C'est le cas de changement dans certains ministères (Enseignement Primaire, Secondaire et Technique ainsi que de la Formation Professionnelle et Métiers) et de la fusion dans d'autres comme celui de la coopération internationale avec le Ministère des Affaires Etrangères. Au niveau institutionnel, l'arrivée du nouveau gouvernement ainsi que les audits de différents secteurs ont entraîné un changement au niveau des secrétaires généraux. Certains secrétaires généraux ont été suspendus et des intérimaires ont été nommés. Le temps pour ces derniers de s'imprégner du fonctionnement et du partenariat avec le programme n'a pas joué en faveur de la mise en œuvre des activités du PRECOB.

En 2023, des changements institutionnels ont été effectués, par la nomination des nouveaux secrétaires généraux dans quelques ministères sectoriels (Ministère de la santé, Ministère du Genre, Ministère du Développement rural et Ministère de la Formation Professionnelle et Métiers), d'où la difficulté dans la désignation des participants attendus pour les formations, ainsi que certains ralentissements dû à l'insuffisance de la connaissance du PRECOB.

3.1.2 Contexte de gestion

3.1.2.1 Modalités de partenariat

En 2020, seul le partenariat avec l'Institut Egmont a été renouvelé. En effet, le 7 février 2020, le PRECOB octroyait à l'Institut Egmont un subside portant sur l'appui à la formation de la 6^{ème} promotion de l'Ecole Nationale d'Administration (ENA) de la RDC pour des activités à mettre en œuvre entre le 7 février 2020 et le 31 janvier 2021 pour un montant total de 175.212 €.

La suite des mesures sanitaires mises en œuvre dans le cadre de la pandémie Covid-19, le PRECOB et l'Institut Egmont signaient un avenant n°1 à cette convention de subside, qui prévoyait l'adaptation de l'action ainsi qu'un ajustement du budget. Dans l'incertitude qui régnait autour de la durée des mesures sanitaires, les modifications prévues dans l'avenant portaient quasi exclusivement sur la mise en ligne des cours dans le cadre de la formation initiale de mai à octobre 2020. Il s'agissait plus concrètement d'un soutien à l'accès à une plateforme informatique dédiée à la formation, l'accompagnement des formateurs pour l'adaptation et la dispense des cours et séminaires, ainsi que la formation (des formateurs et des élèves) à l'utilisation des outils de la formation en ligne.

Les résultats de ce partenariat sont évidents. En dépit de la situation de la Covid19, le cursus de la formation initiale a pu être dispensé (en ligne) pour les étudiants de la 6^{ième} promotion, sur une durée de 7mois. Cet exercice a également permis un réel passage au digital au sein de l'ENA RDC. L'institution est capable d'organiser des formations en ligne. Les formateurs congolais de l'ENA ont aussi développé leurs compétences en matière de digital et formations à distance.

Un avenant n°2 a été introduit en fin 2020, en vue de modifier l'appui aux stages de professionnalisation. Compte tenu de l'évolution de la situation, et en particulier des mesures de télétravail imposées au sein de la fonction publique, il a été jugé impossible d'organiser ces stages professionnalisant en Belgique. Par conséquent il a été décidé de transformer les 10 stages en Belgique, prévus du 9 novembre 2020 au 1^{er} février 2021, en deux stages à l'Ambassade de Belgique à Kinshasa et huit stages auprès des gouvernorats de province en RDC.

En 2021, un nouvel accord entre le PRECOB et l'Institut Egmont à Bruxelles, a été signé sous la modalité de Convention de Subsidés en vue d'appuyer l'Ecole Nationale d'Administration (ENA) de la RDC dans la révision du curriculum de la formation initiale. La convention de subsidés a été signée en date du 6 décembre 2021. Cette date tardive de signature s'explique par le fait que de nombreux échanges ont eu lieu entre le Ministère de la Coopération belge et son administration ainsi que le Ministère de la Fonction Publique de la RDC pour définir le type d'appui à apporter à l'ENA.

Une première mission conjointe (Institut Egmont et ENA France) s'est déroulée à Kinshasa du 6 au 11 décembre 2021 afin d'entamer le processus de révision du curriculum.

Un autre accord a été signé en 2021 (26 octobre 2021), il s'agit d'un accord spécifique de coopération avec l'Université de Liège et plus précisément le PACODEL (Partenariat, Coopération et Développement). Cet accord porte sur l'appui et la gestion des bourses de master en Belgique à l'Université de Liège.

En effet, le siège de Enabel à Bruxelles n'ayant plus de service "bourses", il a été jugé opportun de faire appel à un service tel que le PACODEL pour faciliter le suivi des boursiers au point de vue logistique, administratif et de l'accompagnement dans leurs cursus universitaires.

En septembre 2022, un avenant au contrat avec PACODEL a été renouvelé et signé par les deux parties, afin de maintenir la prise en charge des boursiers ENABEL-PRCOB inscrit à Liège.

Une seconde et une troisième mission conjointe (Institut Egmont et ENA France) se sont déroulées d'abord du 24 au 28 octobre 2022 puis 19 au 24 mars 2023 dans le but de procéder à l'élaboration de termes de référence, ainsi que sur la déclinaison des formations.

En 2023, à cette même fin, sur l'appui à l'ENA, le PRECOB et l'Institut Egmont ont procédé à la signature d'un nouveau contrat (avenant) sous la modalité de la convention de subside sur la rédaction du nouveau curriculum de l'Ecole Nationale d'Administration, d'une durée de 6 mois encore.

3.1.2.2 Modalités opérationnelles

Au niveau du PRECOB, une modification importante en termes de modalités opérationnelles a été apportée lors de la transition de la première phase vers la deuxième phase : alors que le PRECOB phase 1 disposait de cinq antennes dans plusieurs provinces pour réaliser ses activités, tandis que le PRECOB phase 2 s'est totalement recentré au niveau central à Kinshasa.

La gestion de l'intervention est bien intégrée aux structures institutionnelles via la co-responsable nationale du PRECOB, qui est Directrice au sein du secrétariat général à la coopération internationale et qui a le rôle de rapprocher les interventions à l'administration et de faciliter les interactions. De plus, les sept points focaux des ministères partenaires favorisent également les opérations du PRECOB au sein de leurs structures.

3.2 Changements significatifs dans la stratégie d'intervention

Le DTF additionnel au projet PRECOB a été élaboré en raison d'une majoration de l'enveloppe budgétaire de 4,5 millions d'euros obtenu. Ce budget a été complété pour permettre d'une part, de prolonger le programme jusqu'à la fin de l'exercice 2022, et d'autre part, pour amplifier les stratégies de renforcement de capacités organisationnelles, tout en favorisant le bilan des précédentes prestations. La fin du PRECOB initialement fixée au 31/12/2020 fera l'objet d'une extension jusqu'au 31/12/2022.

Le « Programme de renforcement des capacités organisationnelles par l'octroi de bourses » PRECOB a fait partie d'une série de nouveaux programmes mis en œuvre dans tous les pays partenaires de la coopération bilatérale belge « directe ». Les PIC 2010-2013 & 2014-2015 avaient défini les zones géographiques de concentration des actions de la coopération belgo-congolaise ainsi que les

domaines prioritaires d'intervention, à noter (i) l'agriculture, couplée au désenclavement, (ii) l'enseignement technique, professionnel et emplois, (iii) la santé. Des thèmes transversaux ont été identifiés dans ce cadre : (i) Egalité des droits et des chances entre les hommes et les femmes, (ii) Respect du droit des enfants, (iii) Gouvernance, (iv) Gestion durable de l'environnement et (v) VIH/SIDA.

Deux Interventions multisectorielles ont été adjointes à la mise en œuvre de ces PICs : le Programme Bourses - PRECOB et le Programme d'Etudes et d'Expertises - PEE. Les Programmes bourses « nouvelle génération » remplacent, les bourses individuelles de haut niveau qui préparaient le futur personnel scientifique des universités, mais aussi des professionnels des pays partenaires, par l'octroi de bourses d'études de master, doctorat, spécialisation et post-doctorat.

Le DTF additionnel précise les réorientations stratégiques, les ajustements opérationnels et les adaptations/modifications budgétaires qui seront apportés. Il s'aligne sur un avenant précédent datant de juillet 2017, lequel a dissout la matrice du DTF initial en prenant appui sur les conclusions de la Revue intermédiaire. Le principe adopté est celui d'un calibrage des actions à mener regroupées en OUTPUT plutôt qu'une structuration globale fondée sur la théorie de changement comme généralement adopté. Néanmoins le OUTCOME demeure inchangé.

Ainsi, il peut être résumé que le PRECOB conserve sa vocation de fournir une réponse adéquate au problème principal de déficit en compétences humaines dans les institutions et organisations publiques ou paraétatiques, principalement dans les secteurs prioritaires et les zones géographiques de concentration de la coopération belgo-congolaise, les divers thèmes transversaux étant pris en compte.

Le PRECOB a visé spécifiquement le renforcement durable des compétences des hommes et femmes, agents de développement dans le trois (3) secteurs prioritaires et les six (6) régions ciblées par le PIC, au bénéfice de leurs institutions et de la population (hommes et femmes).

Dès lors, les nouvelles orientations stratégiques se déclinent autour :

- D'une cartographie de besoins en formation des Administrations sectorielles élaborée avec/par des Directions des Ressources Humaines (DRH), la priorité d'exercice étant accordée aux Directions d'Etudes et de Planification (DEP) et Direction des Archives et NTIC.
- Des nouveaux enjeux mondiaux de développement : principalement le changement climatique, le genre, la gouvernance et la digitalisation.
- De l'appui à des organisations spécialisées de la RDC telles que l'Ecole Nationale d'Administration (ENA), le Conseil d'Etat et la REGIDESO.
- D'une méthodologie revisitée de suivi & évaluation (nouveaux indicateurs, suivi/accompagnement post-formation, étude d'impact).
- De synergies développées avec les autres interventions de Enabel dans les mêmes secteurs d'interventions et/ou zones de concentration.

Et aussi il s'est construit un cadre de mesures des performances opérationnelles et de l'impact de ces actions, par la mise en place d'un système de suivi & évaluation des formations décliné en trois volets : le suivi-accompagnement post-formation, la réalisation d'études d'impact et le suivi d'indicateurs d'activités.

4 Résultats réalisés⁴

4.1 Performance de l'outcome



4.1.1 Indicateurs atteints⁵

Outcome : Les compétences et l'expertise des hommes et femmes, agents de développement au niveau des secteurs, des thèmes transversaux et des zones de concentration des PICs sont durablement renforcées, au bénéfice de leur institution et de la population, et ce pour contribuer à l'amélioration de la bonne gouvernance.

Indicateurs/marqueurs de progrès ⁶	Valeur de base	Cible finale	Valeur finale obtenue	Commentaires
Degré d'application des acquis de compétences au sein des Institutions liées au PIC	N/A	60%	84%	

4.1.2 Analyse de l'atteinte de l'outcome

L'évaluation du transfert des apprentissages sur le poste de travail a été réalisée sur la période novembre 2021 à juin 2022, sur un échantillonnage de 706 agents⁷ issus

⁴ « Résultats » réfère aux résultats de développement. L'impact se réfère à l'objectif général ; l'outcome se réfère à l'objectif spécifique ; l'output se réfère au résultat escompté ; les outcomes intermédiaires se réfèrent aux changements générés suite à l'atteinte des outputs et permettant l'avancée vers l'outcome de l'intervention, à un plus haut niveau.

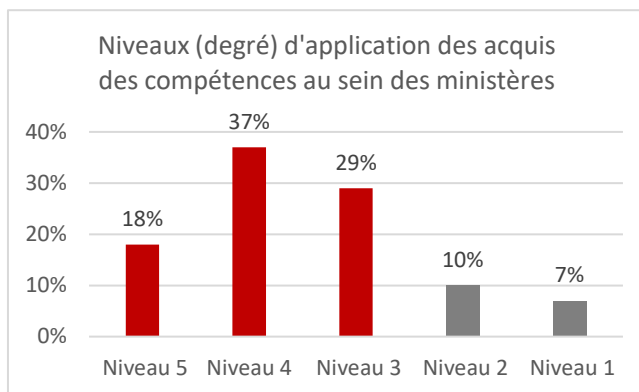
⁵ Vous pouvez utiliser le tableau fourni ou le remplacer par votre propre format de matrice de monitoring. Ajouter/supprimer des colonnes en fonction du contexte (certaines interventions devront ajouter des colonnes pour les années précédentes, tandis que d'autres – nouvelles – interventions n'auront pas encore de valeur pour l'année précédente).

⁶ Reprendre les indicateurs, tels qu'ils figurent dans le cadre logique (du DTF ou de la dernière version du cadre logique)

⁷ Attachés de bureau, Chefs de bureau, Chefs de division et Directeurs.

de 5 ministères sectoriels ayant suivi 6 formations organisées par le PRECOB sur les 25 formations planifiées.

Il résulte de cette enquête que 84% des agents formés ont franchi le niveau 3 de la maîtrise des nouvelles compétences⁸ sur le poste de travail. C'est-à-dire qu'ils peuvent mettre en pratique les compétences acquises sans réel problème ni difficulté. 29% d'entre eux se trouvent au seuil de réussite minimal (niveau 3), 37% parviennent à appliquer la compétence attendue (niveau 4), enfin 18% ont dépassé les exigences fixées (niveau 5).



Ce résultat semble particulièrement élevé et s'explique par le fait que l'échantillonnage a porté sur des thématiques très pratiques telles que de la bureautique (Word, Powerpoint, courrier électronique) et dans une moindre mesure la « négociation, argumentation et plaidoyer ». Ces formations pratiques favorisent le transfert de l'apprentissage sur le lieu de travail.

Un autre facteur important favorisant le transfert d'apprentissage au lieu de travail est l'accompagnement organisé par le PRECOB dans les ministères à l'issue des formations. Ces accompagnements permettent aux apprenants de renforcer leurs connaissances, éclaircir les zones d'ombres, de recevoir des conseils additionnels, de poser une réflexion sur leurs pratiques professionnelles et leurs nouvelles compétences acquises.

Cependant, il est constaté que pour des formations plus techniques telles que les statistiques descriptives, le degré d'application sur le lieu de travail est plus faible. D'autres facteurs ont freiné l'application des nouvelles compétences : le manque de ressources, l'absence d'un pouvoir de décision, les tâches à accomplir qui ne sont pas à la hauteur des attributions de l'agent formé.

⁸ Les niveaux d'apprentissage des compétences : 1. Très peu développé, 2. Peu développé, 3. Acceptable-seuil de réussite minimal, 4. Assuré, 5. Marqué.
Rapport final intervention

4.2 Performance de l'output 1⁹



4.2.1 Indicateurs atteints

Output 1 : Les institutions liées aux secteurs des PIC sont renforcés à travers des PACs.				
Indicateurs	Valeur de base	Cible finale	Valeur finale obtenue	Commentaires
Nombre d'institutions bénéficiaires ayant un plan de formation validé	5	5	5	
Pourcentage des participantes femmes.	30%	30%	40%	
Progrès de mise en œuvre des plans de formation ¹⁰	Niveau 0	Niveau 5 « Clôturé après évaluation ».	Niveau 5 « Clôturé après évaluation ».	

4.2.2 Analyse de la réalisation de l'output

L'indicateur 1 « Nombre d'institutions bénéficiaires ayant un plan de formation validé » : Chaque ministère dispose d'un plan de formation.

Le plan de formation échelonné sur période de deux ans a été élaboré sur base de l'identification des besoins des ministères sectoriels et ont été validé par

⁹ Le template prévoit jusqu'à 3 outputs (chapitres 2.2, 2.3 et 2.4). Si l'intervention compte plus d'outputs, simplement copier et coller les chapitres supplémentaires relatifs aux outputs. Si l'intervention compte moins de 3 outputs, simplement supprimer les chapitres non nécessaires).

En ce qui concerne le niveau de l'outcome, vous pouvez aussi remplacer ce tableau par le propre format de l'intervention (p.ex., de votre outil de monitoring opérationnel)

¹⁰ Niveau 1 : Modules identifiés et objectifs de la formation définis ; Niveau 2 : Recrutement des institutions de formation ; Niveau 3 : Organisation des formations ; Niveau 4 : Accompagnement post formation ; Niveau 5 : Clôture après évaluation.
Rapport final intervention

leurs secrétaires généraux respectifs. Il faut également préciser que l'analyse des besoins des ministères a également permis d'élaborer un plan de formation sur 5 années qui pourra être mis en œuvre au-delà de la durée de vie du PRECOB, avec le financement des ministères ou d'autres partenaires techniques et financiers.

L'indicateur 2 : « *Pourcentage des participantes femmes* ».

La valeur finale obtenue est de 40% des femmes participantes. Le PRECOB de 2013 à 2023 a veillé au maximum à la participation active des femmes aux activités formatives. Pour ce faire, plusieurs séances de sensibilisation auprès des secrétaires généraux et responsables hiérarchique se sont déroulées pour favoriser la désignation des femmes participantes. L'équipe de projet et les points focaux des ministères ont conjugué leurs efforts pour garantir un minimum de 40% des femmes participantes. Cependant, l'équilibre 50% d'hommes, 50% des femmes restent un défi important pour l'administration publique.

L'indicateur 3 : « *Progrès de mise en œuvre des plans de formation* »

Sur un ensemble de 25 formations planifiées, organisées en 144 sessions et réparties en 8 thématiques, toutes ont été mises en œuvre à l'exception de la formation FRAP & IRHIS (Fichier de Renseignement de l'Administration Publique) », pour raison de non disponibilité des formateurs issus du ministère de la fonction publique et du ministère de la santé.

Les agents bénéficiaires ont également été accompagné par le coach formateur sur le lieu de travail, ce qui représente 120 sessions d'accompagnements. Au total, 1802 agents ont été formés. Mais il est important de noter que cet indicateur concerne les formations réalisées entre 2020 et 2023 (PRECOB phase 2).

En ce qui concerne le PRECOB phase 1, 101 parcours d'acquisition des compétences (formations initiales et accompagnements) ont été exécutés et totalisant 5261 agents formés.

Thém	Modules de Formation	Sessions	Nbre de Jours	Statut
1	Diriger une équipe	9	5	Finalisé
1	Travailler en équipe	9	5	Finalisé
1	Leadership	1	5	Finalisé
1	Gérer son temps et son stress	9	3	Finalisé
2	Rédiger des correspondances	10	3	Finalisé
2	Rédiger des avis techniques (contentieux)	4	2	Finalisé
2	Utiliser Word (voir avec la DANTIC) *	39	3	Finalisé

3	Négocier, argumenter et défendre un projet	2	4	Finalisé
3	Utiliser le courrier électronique (voir avec la DANTIC) *	10	2	Finalisé
3	Utiliser PowerPoint (voir avec la DANTIC) *	10	2	Finalisé
4	Formation de formateur (DANTIC)	1	5	Finalisé
4	Utiliser un logiciel de gestion des données (FRAP et iHRIS)	9	3	Annulé
5	Classer des documents physiques et numériques (secrétariat)	4	2	Finalisé
6	Utiliser Excel appliqué au métier (tableaux de bord, annuaires, paie, etc.)	7	3	Finalisé
6	Produire des statistiques descriptives avec Excel (notions de statistiques)	5	3	Finalisé
7	Gérer une base des données	1	2	Finalisé
7	Gérer un projet de développement d'application	1	5	Finalisé
7	Gérer un service informatique	1	3	Finalisé
7	Administrer un réseau informatique	1	5	Finalisé
7	Mettre en place un système d'archivage électronique	1	5	Finalisé
8	Réaliser le diagnostic d'un secteur	2	3	Finalisé
8	Piloter le changement	2	3	Finalisé
8	Élaborer un plan stratégique de développement avec la TOC	2	3	Finalisé
8	Élaborer des outils de suivi-évaluation	2	3	Finalisé
8	Élaborer un budget-programme et le CDMT	2	5	Finalisé

LEGENDE

	Management
	Rédaction
	Communication
	Ressources Humaines
	Organisation et gestion de l'information
	Statistiques
	Informatique
	Suivi-Evaluation

4.3 Performance de l'output 2¹¹



4.3.1 Indicateurs atteints

Output 2 : L'appui aux institutions bénéficiaires identifiées ou à identifier liées aux thèmes transversaux est mis en œuvre				
Indicateurs	Valeur de base	Cible finale	Valeur finale obtenue	Commentaires
Nombre de IB' appuyés dans le cadre des thèmes transversaux	0	7 ITIE (CENAREF, IGF, APLC, DGRAD, DGI, cour des COMPTES, DGDA),	17 ITIE (CENAREF, IGF, APLC, DGRAD, DGI, cour des COMPTES, DGDA), 9 ministères et leurs cellules genre SAINT-JOSEPH (hôpital) ,	
Nombre de participants aux formations (F/H)	0	300	=167 (gouvernance) =96 (genre) =332 (digitalisation) Total : 595	

¹¹ Le template prévoit jusqu'à 3 outputs (chapitres 2.2, 2.3 et 2.4). Si l'intervention compte plus d'outputs, simplement copier et coller les chapitres supplémentaires relatifs aux outputs. Si l'intervention compte moins de 3 outputs, simplement supprimer les chapitres non nécessaires).

En ce qui concerne le niveau de l'outcome, vous pouvez aussi remplacer ce tableau par le propre format de l'intervention (p.ex., de votre outil de monitoring opérationnel)
Rapport final intervention

4.3.2 Analyse de la réalisation de l'output

L'indicateur 1 : Le nombre des institutions Bénéficiaires dans le cadre des thèmes transversaux.

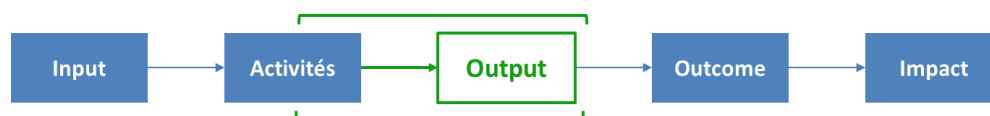
Pour cet indicateur, sept (7) institutions bénéficiaires ont été identifiées et pour lesquelles les thèmes transversaux ont été mises en œuvre. Les thèmes retenus pour ces institutions ont porté sur la Gouvernance, le Genre et la Digitalisation en soubassement des opportunités qui se sont présentées.

En ce qui concerne ces institutions, celles identifiées sont :

La thématique gouvernance : par l'entremise de l'Initiative pour la transparence dans les Industries Extractives (ITIE), sept (7) organes étatiques de contrôle des finances publiques et régies financières ont été formés sur la gouvernance et le contrôle publics des industries extractives, le contrôle et politique des prix de transfert dans l'industrie extractive, ainsi que la modélisation des contrats miniers en République Démocratique du Congo. Ces organes identifiés sont : l'Agence de prévention et de lutte contre la corruption (APLC), la Cellule Nationale de Renseignements Financiers (CENAREF), l'inspection Générale des Finances (IGF), la Cour des comptes, la Direction Générale des Impôts (DGI), ainsi que la Direction générale des Recettes Administratives, Judiciaires, Domaniales et de Participations (DGRAD) et la Directeur Général des Douanes et Accises (DGDA). 167 personnes ont été formées.

- **La Thématique Genre :** Neuf (9) cellules genre des ministères sous la supervision du Secrétariat général du ministère du Genre, Enfant et Famille ont été identifiés. 36 membres des cellules genre et ont été formé de façon approfondie, et 60 autres agents sur des formations de base.
- **La thématique Digitalisation :** Pour cette thématique il a été question de la mise en œuvre d'un apprentissage hybride (numérique et présentiel) au bénéfice des prestataires de santé de l'hôpital Saint Joseph sur des formations sanitaires du réseau BDOM et de la zone de Santé de Limete, en vue d'une meilleure accessibilité et qualité des soins ainsi que d'une gestion plus rationnelle, tant dans le cadre de la riposte COVID-19 que de la couverture sanitaire universelle. Les modules ont porté sur : la continuité des soins de santé, la connaissance des objectifs ou normes internationaux, le b.a-ba en statistiques, les connaissances sur les ordinogrammes, protocoles et guides thérapeutiques, ainsi que sur la santé maternelle et infantile. A l'issue de cette formation, 332 prestataires de santé, dont les médecins, infirmiers/infirmières et sage-femmes ont été renforcés en capacité à ce jour.

4.4 Performance de l'output 3¹²



4.4.1 Indicateurs atteints

Output 3 : Les institutions bénéficiaires sont renforcées à travers l'octroi de bourses à l'étranger, de doctorat et de master				
Indicateurs	Valeur de base	Cible finale	Valeur finale obtenue	Commentaires
Bourses de master octroyées	0	18	14	
Bourses de master Finalisées	0	14	7	Masters en cours jusqu'en septembre 2023
Bourses de doctorat octroyées	0	12	12	
Bourses de doctorat Finalisées	0	12	/	Doctorats en cours jusque 2024. Cependant 2 bourses ont été supprimées pour raison de fraude

4.4.2 Analyse de la réalisation de l'output

L'indicateur 1 : bourses de master octroyées

Entre 2013 et 2018 le PRECOB a octroyé à soixante-sept (67) bourses à l'étranger dont 18 femmes et 49 hommes, dans divers secteurs dont l'agriculture, le genre, la gouvernance, la santé, dans l'enseignement technique et formation professionnelle. Les bénéficiaires identifiés et sélectionnés au sein de ces institutions ont pris part à des formations à court termes dans des instituts de formations bien identifiés comme en Belgique, au Pays-Bas, et au Sénégal.

En soubassement du document technique et financier additionnel validé en 2020, dans lequel une demande des formations de long séjour à l'étranger avait fait l'objet, le PRECOB a procédé entre 2021 et 2022, à l'octroi de 14 bourses de master (6 femmes et 8 hommes) et 12 bourses de doctorats mixtes (RDC-Belgique, dont 4 femmes et 8

¹² Le template prévoit jusqu'à 3 outputs (chapitres 2.2, 2.3 et 2.4). Si l'intervention compte plus d'outputs, simplement copier et coller les chapitres supplémentaires relatifs aux outputs. Si l'intervention compte moins de 3 outputs, simplement supprimer les chapitres non nécessaires).

En ce qui concerne le niveau de l'outcome, vous pouvez aussi remplacer ce tableau par le propre format de l'intervention (p.ex., de votre outil de monitoring opérationnel)
Rapport final intervention

hommes), dans les secteurs de la santé, l'agriculture, le changement climatique et l'environnement, le genre, le développement rural, l'éducation et la gouvernance.

N°	PROGRAMME DE RECHERCHE	UNIVERSITE BELGE	CREDITS	ANNEE DU DEBUT	ANNEE DE CLOTURE	STATUT
1	Sciences et gestion de l'environnement, à finalité	ULiège	120	2021	2023	En cours
2	Sciences de la santé publique, à finalité spécialisée	UCL	120	2021	2023	Clôturé
3	Sciences et gestion de l'environnement, à finalité	ULiège	120	2021	2023	En cours
4	Agroécologie	ULiège	120	2021	2023	En cours
5	Science de la population et du développement, à finalité	ULiège	120	2021	2023	En cours
6	Sciences de la santé publique, à finalité spécialisée	UCL	120	2021	2023	En cours
7	Sciences et gestion de l'environnement, à finalité Gestion intégrée en ressources en eau	ULiège	120	2021	2023	Clôturé
8	Sciences de la Santé publique, finalité méthodes de recherche appliquées à la santé globale	UCL	60	2021	2022	Clôturé
9	Développement, environnement et sociétés	UCL	60	2021	2022	Clôturé
10	Etudes de genre	UCL	60	2021	2022	Clôturé
11	Santé publique - Méthodes de recherche appliquées à la santé globale	UCL	60	2021	2022	Clôturé
12	Etudes de genre	UCL	60	2021	2022	Clôturé
13	Sciences de la santé publique	UCL	120	2021	2023	En cours
14	Bioingénieur en sciences et technologies de l'environnement	UCL	120	2021	2023	En cours
15	Master de spécialisation en gestion intégrée des risques sanitaires	ULiège	60	2022	2023	En cours

L'indicateur 2 : Bourses de master Finalisées

Sur les 14 bourses octroyées, 7 bourses ont été clôturées en septembre 2022 dont 5 de 60 crédits (c'est-à-dire 1 an d'études) qui ont réussi et clôturé leurs programmes et 2 de 120 crédits (c'est-à-dire 2 ans d'études) qui en raison de leurs échecs académiques se sont vu perdre la bourse. 7 autres boursiers à ce jour sont encore en Belgique et poursuivent les programmes académiques qui vont se clôturer en septembre 2023. En septembre 2022 une bourse additionnelle féminine a été attribuée à la Fondation Denise Nyakeru Tshisekedi¹³, pour une année d'étude de master en Belgique. A ce jour, le PRECOB compte 8 boursiers qui séjournent en Belgique pour la poursuite de leurs des études et qui regagneront leurs administrations à la fin de leurs programmes prévu en septembre 2023.

L'indicateur 3 : Bourses de doctorat octroyées

Quant aux bourses doctorales mixtes, sur les 12 boursiers doctorants seuls 10 poursuivent à ce jour leurs programmes de thèse entre les universités congolaises et les universités Belges.

N°	Thème du Projet de recherche doctorale	UNIVERSITE BELGE	UNIVERSITE CONGOLAISE	ANNEE D'INSCRIPTION	ANNEE DE CLOTURE	STATUT ACTUEL
1	Child labour as barriers to schooling in artisanal small mining sites in the Democratic Republic of Congo.	Umons	Université Catholique de Bukavu	2021	2024	En cours
2	Le statut juridique des déplacés et leur droit de propriété sur les biens quittés. Application au Nord-Kivu en RDC	Université d'Antwerpen	Université Catholique du Graben de Butembo	2021	2024	En cours
3	Fiscalité, Etat Hybride et Inégalités en RDC	Université d'Antwerpen	Université Catholique de Bukavu	2021	2024	En cours
4	Evaluation de services écosystémiques et caractérisation des activités anthropiques autour des forêts des Mangroves en République Démocratique du Congo.	Université Libre de Bruxelles	Université de Kinshasa	2021	2024	Annulé
5	Représentations sociales et parité dans les mouvements de réforme de l'administration publique de la Tshopo pendant la troisième République au Congo Kinshasa	Université de Liège	Université de Kisangani	2021	2024	En cours
6	Intégration de la santé mentale dans les services de soins de santé primaires en République Démocratique du Congo	Université Libre de Bruxelles	Université de Lubumbashi	2021	2024	En cours
7	Modélisation de l'interaction sol-ouvrages portuaires et stabilité des berges (application à la rivière Lubumbashi)	Université Libre de Bruxelles	Université de Lubumbashi	2021	2024	Annulé
8	Evaluation des stocks de carbone dans les paysages forestiers tropicaux de la province de Tshopo en République démocratique du Congo	Université de Liège	Université de Kisangani	2021	2024	En cours
9	Identités transfrontalières dans un contexte de transformation rurale-urbaine en RDC. Le cas de Kasumbalesa.	Université de Gent	Université de Lubumbashi	2021	2024	En cours
10	Les perturbations anthropiques et leurs impacts sur le paysage des aires protégées en RDC, Cas du Parc National de Kahuzi Biega à l'Est de la RDC.	Université de Liège	ERAIFT	2021	2024	En cours
11	La place du portage de l'allèle drépanocytaire dans le développement des cancers gynécologiques à Kisangani, en République Démocratique du Congo	Université de Liège	Université de Kisangani	2021	2024	En cours
12	Développement de méthodes alternatives de lutte contre les ravageurs des cultures maraîchères à l'Est de la R.D.Congo et propositions d'itinéraires techniques	Université de Liège	ERAIFT	2021	2024	En cours

L'indicateur 4 : Bourses de doctorat finalisées

Pour le moment, aucune bourse doctorale n'a été finalisée. Seuls 2 bourses ont été annulées en raison de fraude aux fonds de recherche doctorales qui leur sont alloués annuellement.

4.5 Performance de l'output 4¹⁴



4.5.1 Indicateurs atteints

Output 4 : Des institutions spécialisées identifiées ou à identifier sont renforcées				
Indicateurs	Valeur de base	Cible finale	Valeur finale obtenue	
Nombre d'institutions spécialisées identifiées	1 (ENA)	3 -ENA -REGIDESO -EPST/FEC/RDC SKILLS	4 -ENA -REGIDESO -Ministère - développement rural -EPST/FEC/RDC SKILLS	
Nombre de participants issus des institutions spécialisées qui ont été formés	448 (énarques)	99 ENARQUES 4 REGIDESO 11 Worldskills/EPST	99 ENARQUES 31 WORLDSKILLS 2 REGIDESO 2 Dev Rural	

4.5.2 Analyse de la réalisation de l'output

Dans le cadre du renforcement des capacités et de l'identification des institutions spécialisées, le PRECOB a procédé à l'identification de trois (3) institutions à appuyer. Il s'agit de l'ENA, la REGIDESO et la EPST/FEC/RDC Skills.

L'indicateur 1 : Le nombre d'institutions spécialisées identifiées

En ce qui concerne l'ENA : L'Ecole Nationale d'Administration qui a pour but d'améliorer la gouvernance publique en préparant techniquement les futurs animateurs du service public.

Après l'identification de cette institution, le PRECOB a procédé à l'organisation des stages en provinces et Kinshasa de la 6^{ème} promotion, à la réalisation et la finalisation de l'étude de l'impact du soutien belge à l'ENA, ainsi qu'à la signature d'une convention de subsides avec

l'institut Egmont en vue d'appuyer l'ENA RDC dans la révision du curriculum de la formation initiale.

Pour la REGIDESO, le PRECOB avait procédé à l'identification d'une université Marocaine, l'Université Mohamed polytechnique VI, à l'institut International de Recherche sur l'Eau (IWRI), à l'issue de laquelle quatre (4) agents de la REGIDESO et Ministère du Développement Rural identifiés, ont pris part à 3 sessions de formations portant sur la gestion, la maintenance des forages et sur le traitement des eaux souterraines.

En ce qui la FEC/EPST/RDC SKILLS, en premier lieu, une mission a(de 10 participants) avait été organisée en novembre 2021 à Bruxelles et à Ciney (Ciney Expo) dans le but de faire participer les experts (coachs) de l'équipe nationale RDC Skills aux Startech'days (événement d'action de promotion et de concours des métiers techniques et technologiques) et d'organiser des visites institutionnelles pour les observateurs (INPP, ONEM, EPST et FEC).

En second lieu, une parfaite synergie avait été mis en place entre le programme PRECOB et EDUKAT, dans le but d'apporter un appui aux activités de RDCSkills, pour la participation de la République Démocratique du Congo aux compétitions des métiers qui avait eu lieu en mars 2022 en Namibie. Cette démarche avait pour objectif d'amener l'implémentation progressive de l'approche Worldskills International en RDC. Le PRECOB a financé la participation de 21 personnes (les mentors/coaches, les jeunes compétiteurs, et la team leader-SG EPST)

5 Synergies et complémentarités

5.1 Avec les autres interventions du portefeuille

Dans la première phase du PRECOB, de nombreuses synergies/complémentarités ont eu lieu avec les interventions d'Enabel et leurs bénéficiaires (FEC, Proved, Ipapel, cler.)¹⁵ situés dans les provinces. Quant aux analyses organisationnelles, plans de formation et formations réalisés au niveau central, ceux-ci se sont avérés particulièrement importants pour garder un lien avec les ministères centraux à Kinshasa. Quant à la cohérence externe, moins d'actions ont été entreprises avec les autres partenaires techniques et financiers (PTF). Citons tout de même des actions menées avec l'ARES pour des formations en santé publique, des activités de sensibilisation aux droits des femmes avec la Fondation Hironnelle Suisse et la participation à l'organisation du premier séminaire national sur la drépanocytose en RDC avec un ensemble de PTF.

En novembre 2021, le PRECOB s'est associé à d'autres interventions d'Enabel dans le secteur de la formation professionnelle (EDUKOR, EDUKAT et EDUT) dans la visée de former une

¹⁵ FEC : Fédération des entreprises du Congo; PROVED : Provinces éducationnelles ; IPAPEL : Inspections provinciales de l'agriculture, pêche et élevage ; CLER : Comité Local d'Entretien des Routes
Rapport final intervention

équipe nationale « RDC Skills » qui devait aller défendre les couleurs du pays à la compétition panafricaine des métiers Worldskills Africa Namibie qui a eu lieu en mars 2022.

En préparation de la compétition en Namibie, une mission avait été organisée à Bruxelles et à Ciney (Ciney Expo) dans le but de faire participer les experts (coachs) de l'équipe nationale RDC Skills aux startech'days (événement d'action de promotion et de concours des métiers techniques et technologiques) et d'organiser des visites institutionnelles pour les observateurs (INPP, ONEM, EPST et FEC), afin qu'à l'issue de cela les experts forment à leur tour les compétiteurs qui devraient prendre part à la compétition panafricaine des métiers.

5.2 Avec les projets pour tiers

De 2020 à ce jour aucun projet pour tiers n'a été identifié.

5.3 Autres synergies et complémentarités

Depuis 2021, des synergies et complémentarités avait été identifiées dans les activités du programme. Celles à retenir :

- Les bourses doctorales mixtes du programme qui réunissent les promoteurs Nord et Sud autour des sujets communs de recherche doctorale ;
- L'appui à l'ENA qui se fait en synergie avec l'Institut Egmont. Nous avons également retenu au niveau de l'appui à l'ENA, la collaboration avec l'Ambassade de France et l'ENA France dans le processus de révision du curriculum de la formation initiale de l'ENA RDC avec l'Institut Egmont et Enabel.
- La Synergie entre le PRECOB et le programme EDUKAT, pour l'appui de la RDC à la participation à Worldskills International, qui est un championnat mondial des compétences techniques, qui a lieu tous les deux ans. Et aussi afin d'accompagner la RDC à son adhésion. Cette synergie a permis d'en créer d'autres avec l'INPP et la FEC

6 Thèmes prioritaires

Une première feuille de route définissant les appuis que devait fournir le PRECOB dans les thématiques transversales/défis mondiaux avait été conçue lors de plusieurs séances de brainstorming en novembre et décembre 2020.

Les axes d'intervention relatifs au changement climatique et environnement, à l'égalité des chances et des droits entre les hommes et les femmes, à la digitalisation et la gouvernance ont été définis, dans une approche d'innovation relative au couplage formation-accompagnement, avec finalité de s'inscrire dans la perspective du prochain programme de coopération et d'être en lien avec les autres interventions d'Enabel.

En 2021, La prise en compte des thèmes transversaux dans les activités/résultats du PRECOB s'était effectuée à plusieurs niveaux :

6.1 Environnement et changement climatique

Nous noterons que trois (3) boursiers master poursuivent des études dans ce domaine et deux (2) boursiers doctorant ont des projets de thèse en lien avec la thématique sur l'environnement.

Les recherches pour des fins académiques ont porté sur :

- **Master**
 - Master en Gestion intégrée en ressources en eau.
 - Master en Développement, environnement et sociétés
 - Master en Sciences et Technologies de l'environnement
- **Doctorat**
 - Evaluation des stocks de carbone dans les paysages forestiers tropicaux de la province de Tshopo en République démocratique du Congo
 - Master sur les perturbations anthropiques et leurs impacts sur le paysage des aires protégées en RDC, Cas du Parc National de Kahuzi Biega à l'Est de la RDC, ERAIFT et l'Université de Liège.

6.2 Genre

L'option retenue était de mettre en place un système de mentoring par les points focaux genre déjà existant dans plusieurs administrations, chargé de coacher le personnel de l'administration, y compris les Secrétaires généraux et directeurs (favoriser la prise de paroles des femmes, etc.), d'intervenir au niveau du service de recrutement pour veiller à favoriser les candidatures féminines, coacher les nouvelles recrues féminines (confiance en soi, prise de parole en public) et de mettre en place des actions de sensibilisation contre le harcèlement au travail pour les hommes et femmes. Ces points focaux genre seraient accompagnés et formés par le PRECOB afin de pouvoir mener leurs missions de manière plus efficace dans leurs administrations respectives.

A l'issue du diagnostic fait par le PRECOB en 2021, 9 cellules sectorielles genre ont été identifiées en vue de bénéficier en 2022 d'un appui pour renforcer leurs compétences afin qu'elles puissent remplir leur mission qui est de suivre et évaluer l'intégration du genre dans les politiques et programmes du développement national au sein de leurs administrations respectives et de favoriser concrètement et efficacement la prise en compte de la dimension genre dans la vie sociale quotidienne.

Une formation sur le Genre sur l'égalité des chances et des droits entre les hommes et les femmes y compris les enfants, avait été organisée en septembre 2022 par l'ONG le monde selon les femmes retenue par le biais du marché public.

Plusieurs autres aspects genre ont été pris en compte au cours de l'intervention du PRECOB, tels que,

- La sélection des boursiers de master et doctorat, le PRECOB s'est assuré d'avoir une représentativité féminine (6 boursières en master et 4 boursières doctorantes),
- L'octroi d'une bourse additionnelle de master de 1 an, au travers de la fondation Denise Nyakeru Tshisekedi (FDNT) ;
- Le suivi de la représentativité féminine au cours des formations des PAC.



Photo prise avec le Secrétaire Générale du Ministère du Genre lors de l'ouverture officielle des sessions de formation en Genre.

6.3 Digitalisation

Une synergie entre le PRECOB et le projet RESICODI a été mise en place, dans le but d'explorer le potentiel d'apprentissage et de la formation numérique hybride dans le cadre du renforcement des compétences au niveau de l'Hôpital Général de Référence Saint Joseph (HGRSJ), et de son réseau Bureau Diocésain des œuvres Médicales (BDOM), ainsi que l'identification des moyens pour l'actualisation de la formation de manière pratique et en accord avec la stratégie définie par le PEH et le plan RH.



Photo prise à Saint-joseph au cours d'une session de formation sur la continuité des soins de santé.

6.4 Gouvernance

L'ambition affichée de la RDC à travers ses principaux organes (Présidence et Primature) est d'améliorer la mobilisation des ressources domestiques, en élargissant notamment l'assiette fiscale, en vue d'assurer le financement adéquat du PNSD et d'accroître la résilience de l'économie nationale face aux chocs exogènes. Il est préconisé entre autres actions : (i) la lutte contre le coulage des recettes, l'évasion et la fraude fiscale ; (ii) la mise en place de la chaîne de la recette ; (iii) la limitation stricte de l'octroi des exonérations dérogatoires ; (iv) la mise en circulation des imprimés de valeur sécurisés ; (v) la mise en place du réseau des comptes publics et de la comptabilité à partie double ; (vi) l'informatisation (dématérialisation) du système fiscal en matière de déclaration et de perception des impôts pour plus d'efficacité du système fiscal.

En lien avec la thématique de la gouvernance, l'Initiative pour la Transparence dans les Industries Extractives (ITIE) a été identifiée pour former les agents des organes étatiques de contrôle des finances publiques et régies financières (APLC, CENAREF, Commission ECOFIN, Cour de comptes, IGF, DGI et DGRAD). Les formations ont porté sur la gouvernance et contrôles publics des industries extractives, le contrôle et politiques des prix de transfert dans l'industrie extractive ainsi que la modélisation des contrats miniers en RDC.

Un protocole d'accord a été signé à cette fin en 2022, entre le PRECOB et l'ITIE pour la mise en œuvre des formations. Cent agents et cadres ont été formés sur les trois thématiques. Les bénéficiaires sont venus : (i) Des institutions supérieures de contrôle des finances publiques (Cour des comptes et IGF) ; (ii) Des régies financières de l'Etat (DGI, DGDA et DGRAD) ; (iii) Des Institutions de préventions et de lutte contre la corruption et le blanchiment des capitaux (CENAREF et APLC) ; (iv) De la Cellule Technique de Coordination et de Planification Minière (Ministère des Mines).

Trois thématiques de formations avaient été retenues

Thématique 1 : la Gouvernance et contrôles publics des industries extractives

Thématique 2 : le Contrôle et politiques des prix de transfert dans l'industrie extractive

Thématique 3 : Modélisation des contrats dans les projets miniers en RDC



Photo prise lors des formations en salle, ainsi que lors de la cérémonie officielle d'ouverture des formations

7 Durabilité

L'intervention du PRECOB a été un atout pour Enabel et les partenaires congolais puisqu'elle a permis de réagir rapidement aux changements et de saisir de nouvelles opportunités. Cette flexibilité a permis de positionner rapidement la coopération belge sur des synergies avec d'autres PTF, sur des opportunités naissantes, dans des sous-secteurs spécifiques ou sur des projets pilotes. Il a permis également de recourir aisément à l'expertise belge dans tous les secteurs et thèmes souhaités.

En ce qui concerne la question sur la durabilité des résultats du PRECOB, plusieurs questions ont été posées au cours de l'évaluation finale, notamment si l'intervention PRECOB a adopté une approche en matière de renforcement des capacités permettant aux bénéficiaires et aux institutions partenaires de continuer à garantir les bénéfices et les résultats une fois que l'intervention est clôturée ? Globalement jusqu'à la fin du PRECOB, nous pouvons constater une utilisation réelle des compétences acquises au cours de formations, ainsi que plusieurs changements significatifs dans la pratique professionnelle quotidienne des bénéficiaires. Le PRECOB a fourni beaucoup d'efforts pour que l'appropriation par les partenaires/bénéficiaires soit la plus complète. Le PRECOB a appliqué une série de mesures afin d'optimiser la durabilité des actions (procéder à des analyses organisationnelles et situationnelles, retenir les organisations bénéficiaires qui sont aptes et structurées, mettre des critères de transparence et de durabilité dans le processus de sélection des candidats participants, associer les Directions des RH dans les actions de mise en œuvre des formations, ...). Cependant, il est difficile d'obtenir une indication précise des effets sur le renforcement de compétences dans le temps.

Au niveau des bourses, la durabilité visée s'effectuera au travers des relations entre universités belges et congolaises qui vont perdurer et qui sont également entretenues via la coopération universitaire belge (ARES et VLIR). Les doctorants financés par Enabel seront les professeurs de demain dans leurs universités respectives et centres de recherche. Ce qui contribue à la relève académique en RDC, où nous savons que le nombre de professeur n'est pas suffisant. Ces bourses auront un impact positif sur la qualité de l'enseignement supérieur, de la recherche.

8 Leçons apprises

Bien que le PRECOB a réussi à mettre en œuvre la majorité des activités prévues et que les bénéficiaires témoignent d'un projet exécuté selon les bonnes pratiques, il est important de spécifier les leçons apprises suite aux expériences vécues.

A l'avenir pour une intervention similaire, il serait souhaitable d'anticiper des meilleures actions, pratiques, méthodologies/techniques, environnement et procédures pour le projet.

En ce qui concerne le résultat 1 des PAC, nombreux agents et cadres ont pris part à des formations, mais parfois dont les profils attendus ne correspondaient pas. Et aussi des bénéficiaires qui ont pris part à des formations, mais qui une fois de retour dans leurs services ne savaient quoi faire des leçons apprises, par manque de cohérence entre le contenu de leur fonction et ce qui est demandé par leurs supérieurs hiérarchiques.

Il faudra de ce fait :

- A l'issue des diagnostics des besoins en formation au niveaux des secrétariats, une rencontre avec les chefs de service concernés, serait envisageable pour permettre un travail continu sur la progression des agents dans le service

- Discuter davantage avec les chefs de services au préalable sur ce qu'ils attendent de leurs agents, et les raisons de leurs participations aux formations ;
- Faire comprendre aux chefs de service l'impact et la particularité de la désignation des personnes répondant au profil aux formations planifiées.

Ces constats et difficultés rencontrés ont eu des impacts sur l'efficacité et l'efficience du PRECOB.

La nécessité de prévoir plus de moyens (humains, durée, techniques) pour assurer l'évaluation de niveau 3 et 4 de la formation. C'est-à-dire l'évaluation de la mise en application des nouvelles compétences sur le lieu de travail (niveau 3) et l'impact sur la performance de l'organisation (niveau 4).

8.1 Les succès

Parmi les succès du PRECOB nous pouvons citer :

1. Le retour des bourses d'études (master et doctorats mixtes) dans la coopération bilatérale directe : un intérêt fortement marqué et continu pour les bourses : Ce retour, après 10ans d'absence d'octroi bourses, a fait l'objet d'un grand intérêt de la part des partenaires (institutionnels, universitaires). Des milliers de candidats potentiels ont contacté le PRECOB afin de solliciter cet instrument et, jusqu'à présent, les demandes d'informations relatives aux bourses « pleuvent » au PRECOB ;
2. La mise en œuvre effective des bourses de masters et doctorales mixtes en dépit de la suppression du service des bourses au siège d'Enabel à Bruxelles, le PRECOB est parvenu, à gérer à distance, sans appui mais non sans mal, les bourses en Belgique. Pour l'équipe du PRECOB cela a demandé des efforts constants de prise d'informations, de compréhension des réalités en Belgique (milieux académiques au Nord et au Sud du pays, conditions de vie, transports, exigences administratives, ...) et de réactivité à distance. C'est dans ces conditions peu optimales qu'est considérée la mise en œuvre des bourses comme un succès ;
3. La reconnaissance et la valorisation des bourses d'études du PRECOB. Les bourses d'études sont un outil important de promotion du développement durable de l'humain, de la compréhension internationale et de la culture de la paix (dixit Unesco). Elles participent à la réalisation des objectifs stratégiques et des priorités du programme coopération bilatérale entre la Belgique et la RDC. Le Programme de bourses d'études vise les objectifs connexes suivants :
 - ✓ Soutenir le renforcement des capacités des institutions auxquelles appartiennent les bénéficiaires (ministères, universités, centres de recherche, ...) ;
 - ✓ Renforcer la coopération entre les différents acteurs des secteurs concernés (agriculture, santé, environnement, ...) à l'échelle nationale ;
 - ✓ Compléter et soutenir la recherche et les activités de développement aux seins des institutions ciblées ;
 - ✓ Aider à l'analyse, à la formulation, à la mise en œuvre des politiques dans les pays participants.
 - ✓ Renforcer la coopération et la mise en réseau entre les centres de recherche et les universités du Nord (Belgique) et du Sud (RDC).

Afin de souligner tous les aspects précités, le PRECOB a organisé avec l'Ambassade de Belgique un évènement relatif aux « bourses d'études » en novembre 2021, à l'hôtel Fleuve Congo à Kinshasa, présence de l'Ambassadeur de Belgique, des plusieurs ministres congolais, d'une mission de parlementaires belges conduite par le ministre d'Etat André Flahaut et des boursiers doctorants présents en RDC. L'évènement a permis de présenter le PRECOB, les boursiers de master, absent de la cérémonie car déjà en Belgique, les lauréats boursiers doctorants ont présenté leurs sujets de thèse en 180 secondes, afin de faire comprendre à l'assistance le bien-fondé de leurs recherches. Un vote de 3 sujets coup de cœur s'en est suivi ainsi qu'une remise de prix a sanctionné ladite cérémonie. Ce type d'évènement permet d'apporter une redevabilité par rapport à l'octroi des bourses du PRECOB ; de valoriser les instruments que sont les bourses d'études ; de rapprocher le monde académique (belgo-congolais) des acteurs de la coopération bilatérale (PTF, Ministres, Administrations publiques).



Photo prise lors de la cérémonie officielle de remise des bourses aux doctorants

4. La nécessité de renforcer les capacités au sein de l'administration publique

Les actions de renforcement de compétences du PRECOB au sein des administrations publiques congolaises ont démontré les besoins importants de ces administrations (analyses situationnelles de 5 ministères sectorielles). Un effet positif non prévu de ce travail d'analyses des besoins en formations a été la compréhension des cadres organiques par les bénéficiaires des 5 ministères partenaires.

Le PRECOB a pu réaliser 25 formations de thématiques différentes retenues à mettre en œuvre au cours de ses 2 ans d'exécution.



Photos prises au cours des formations en salle

5. **L'envoi des 4 boursiers agents de la REGIDESO et du Ministère du Développement rural**, au Maroc pendant 15 jours pour une participation aux formations portant sur les thématiques de : l'évaluation des ressources en eaux souterraines, les techniques et bonnes pratiques de réalisation des forages d'eau et sur l'exploitation, la maintenance et la protection des forages d'eau, sanctionnée par la remise des brevets de participation.



Photo prise de la remise officielle des brevets au Maroc, en compagnie du Ministre Conseiller de l'Ambassade de Belgique au Maroc.

6. **L'appui à l'approche Worldskills pour valoriser la formation professionnelle et technique**

Le PRECOB a soutenu la participation de l'équipe nationale des « Léopards des métiers » à la compétition Internationale de Worldskills Africa International en Namibie 2022. L'équipe est représentée par 09 compétiteurs en carrelage, coiffure, technologie, électronique, maçonnerie, menuiserie, service en salle, soudure, et électromécanique et leurs mentors (coachs) ainsi que les délégués technique et officiel, dont la Secrétaire générale de l'EPST.

Tous ces jeunes compétiteurs sont issus des concours des métiers provinciaux organisés à la Tshopo, Kasai oriental et haut Katanga/Lualaba et encadrés par les différents projets d'Enabel.

Cette dynamique « Worldskills » en RDC est une réussite car elle met en actions de nombreux partenaires (Onem, INPP, FEC, Ministères EPST et FPM, ...) autour de la valorisation de la formation professionnelle et technique.

A l'issue de cette première compétition pour la RDC, Cinq (5) médailles et un (1) brevet ont été remportés dans différentes catégories :

Type de médaille	Catégorie de Compétition	Province du Compétiteur
1 médaille en OR	Menuiserie	Kasai-Oriental
1 médaille en ARGENT	Web technologie	Haut-Katanga
1 médaille en ARGENT	Soudure	Kasai-Oriental
1 médaille en ARGENT	Coiffure	Kasai-Oriental
1 médaille en BRONZE	Maçonnerie	Haut-Katanga
1 brevet d'excellence	Carrelage	Tshopo



8.2 Les échecs

Les échecs ont été regroupés par résultat du cadre logique :

Outputs	Les Echecs	Proposition d'amélioration
Résultat 1 : Parcours d'acquisition des compétences et formations Sectorielles	- Absence de la mise en pratique des acquis par les bénéficiaires à leur poste de travail, par manque d'équipements et des logiciels informatiques indispensables, ou par manque de suivi des supérieurs hiérarchiques	- Echanger davantage en amont avec les chefs des services sur les profils des participants ; les modules des formations, les durées et les résultats attendus - Systématiser l'analyse des conditions préalables aux formations
	- Budget de location des salles et de restauration très important.	- Approfondir la prospection des services traiteur et location de salles. - Etude de faisabilité/rentabilité si Enabel louait une salle de formation à l'année ou construction de salles de formation.

	<ul style="list-style-type: none"> - Constant problème dans le suivi des paiements de remboursement des frais de transport aux participants (Opérateur mobile BENSIZWE utilisé) n'a pas été à la hauteur des attentes du PRECOB en raison de ses nombreuses activités qui se sont chevauchées ; Et aussi le manque de suivi des plaintes de non-paiement des frais de transport. 	<ul style="list-style-type: none"> - Payer en liquide les bénéficiaires des formations, à la fin de leur participation afin d'éviter des réclamations.
	<ul style="list-style-type: none"> - Pas d'évaluation systématique de la mise en application des acquis sur le lieu de travail, faute de temps et d'effectif. 	Meilleure planification de l'intervention et renfort des effectifs du projet
Résultat 2 : Thèmes Transversaux	<ul style="list-style-type: none"> - Une longue durée dans la sélection prestataires, et dans l'attribution des offres au niveau des marchés publics. 	<ul style="list-style-type: none"> - Constituer des listes restreintes des cabinets spécialisés dans les thèmes transversaux appropriés
Résultat 3 : Formations à l'étranger (Bourses)	<ul style="list-style-type: none"> - La dimension comportemental des candidats boursiers n'a pas été prise en compte dans le processus de sélection. Le PRECOB a connu beaucoup e problèmes de comportements des boursiers, allant jusqu'à des suppressions de bourses pour raison de fraude. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser des recrutements des candidatures plus approfondis.
	<ul style="list-style-type: none"> - Absence des réunions mensuelles ou semestrielles des assemblées générales, pour des échanges sur les difficultés rencontrées, les avantages, les contraintes, l'évolution des programmes académiques, la logistique, les finances et les divers 	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place des réunions mensuelles ou semestrielles des assemblées générales, pour des échanges sur les difficultés rencontrées, les avantages, les contraintes, l'évolution des programmes académiques, la logistique, les finances et les divers

	<ul style="list-style-type: none"> - Communication insuffisante avec les universités cibles du programme et les Promoteurs des boursiers doctorants. 	<ul style="list-style-type: none"> - Communiquer les procédures administratives/ mémos sur les modèles des demandes, les éléments à soumettre, les justificatifs, ainsi que sur le manuel des procédures aux Promoteurs.
Résultat 4 : Appui aux Institutions spécialisées	<ul style="list-style-type: none"> - Difficulté dans le processus de marché public, en raison de la rareté des cabinets spécialisés dans certaines matières (gouvernance dans le secteur extractif,...) ou d'un manque de maîtrise du processus ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration d'une liste restreinte des cabinets potentiels dans les domaines spécialisés ;
		<ul style="list-style-type: none"> - S'assurer de la disponibilité du personnel spécialisé dans les marchés publics. Former davantage les équipes du projet sur les marchés publics. Mieux planifier le processus des marchés publics

8.3 Questions d'apprentissage stratégique

Le PRECOB a été une des rares interventions d'Enabel active au niveau central. La mise en place des premières activités du PRECOB avec les 5 ministères sectoriels a montré qu'Enabel était peu présente au sein des ministères centraux, et que le dialogue avait perdu en intensité et en fréquence. C'est la raison pour laquelle le PRECOB s'est concentré sur le développement d'une interaction constructive avec les 5 Ministères sectoriels, notamment en ayant identifié des relais (points focaux) au sein de ces administrations et en ayant une communication fréquente avec les secrétaires généraux.

Il paraît plus recommandé pour Enabel de concevoir à l'avenir des interventions capables d'agir sur les différentes dimensions du renforcement des capacités et de ne plus se concentrer uniquement sur le niveau individuel du renforcement des compétences (formations). Dans le futur programme de coopération entre la Belgique et la RDC, nous pourrions plutôt conseiller des appuis institutionnels complets comprenant les volets suivants :

- Appui aux politiques sectorielles ;
- Appui au développement organisationnel ;
- Amélioration des infrastructures et équipements ;
- Renforcement des compétences (Formations/accompagnement).

8.4 Synthèse des enseignements tirés

Enseignements tirés	Public cible
<p>L'idée d'inclure des bourses classiques dans un programme de renforcement des compétences et/ou des capacités, a créé une confusion chez les partenaires (à commencer par le titre de projet PRECOB, « par l'octroi de bourses »). Le PRECOB a été obligé d'investir beaucoup d'énergie dans l'information et la communication avec ses partenaires/bénéficiaires pour clarifier les choses.</p>	<p>Représentation, Direction, Départements EST, OPS & OD</p>
<p>La faiblesse du programme est liée au fait de vouloir répondre à une problématique complexe (le renforcement des capacités) avec une gamme limitée de réponses (formations et bourses).</p> <p>En réalité, un tel renforcement nécessite un diagnostic approfondi, une stratégie à long terme avec un séquençage détaillé d'étapes de mise en œuvre et l'application de différents instruments et outils. Pour cette raison, le programme est obligé de travailler en synergie avec d'autres interventions ou initiatives. Il sera encore mieux même d'intégrer des volets de renforcement des compétences dans toutes les interventions de la CTB.</p>	<p>Représentation, Direction, Départements EST, OPS & OD</p>
<p>La nécessité de renforcer le dialogue avec les partenaires au niveau central afin de faciliter le pilotage stratégique et le suivi opérationnel des actions de coopération.</p> <p>Le PRECOB a travaillé sur ce point et s'est rapproché des 5 ministères sectoriels, ainsi que d'autres institutions (Conseil d'Etat, Cour constitutionnelle...). Si on veut travailler plus efficacement sur une intervention similaire, il va falloir mettre de l'énergie dans des rapprochements avec les partenaires.</p>	<p>Enabel RDC</p>
<p>Capacité d'adaptation (flexibilité) dans le domaine de la formation : la digitalisation de la formation initiale d'une durée de 7 mois a été mise en place très rapidement par l'ENA et l'institut Egmont afin de pouvoir dispenser la formation en temps de Covid-19.</p> <p>Une plateforme électronique de gestion des cours a été mise en place, les cours ont été mis en ligne, le corps enseignant a été formé à cette technologie et les énarques ont été formés à l'utilisation de la plateforme et des cours en ligne.</p> <p>Cette expérience représente une réponse « digitale » rapide et efficace face au Covid-19 qui a été une situation brusque.</p>	<p>Enabel RDC et siège</p>

Les bourses d'études sont un outil important de promotion du développement durable de l'humain. Elles participent à la réalisation des objectifs stratégiques et des priorités du programme de coopération bilatérale entre la Belgique et la RDC. Après 10 ans d'absences, elles font leur retour en RDC au niveau de la coopération bilatérale directe. Elles font l'objet d'un grand intérêt de la part des partenaires (institutionnels, universitaires) et des candidats potentiels. Le PRECOB a pu mettre en œuvre 14 bourses de masters et 12 bourses doctorales. Mais les besoins des universités et des administrations publiques sont considérables.	Enabel RDC, Enabel siège et pays partenaire
Le processus de contractualisation (marchés publics) pour les services de prestations de formation reste un défi pour l'intervention. Un retard important a été constaté sur plusieurs marchés du PRECOB.	Intervention et Représentation

9 Recommandations

Recommandations	Acteur	Date limite
Description des recommandations	L'acteur responsable de la (dés)approbation de la recommandation	p. ex., Q1, Q2, Q3 ou Q4 de l'année suivant celle du rapportage
Intégrer les gestionnaires d'antenne au sein des coordinations provinciales de la CTB avec un lien fonctionnel et pas hiérarchique avec le PRECOB	REP ; UCP	Q3/2015
Profiter du MTR en mai 2015 pour explorer la possibilité de redéfinir le PRECOB comme un volet de renforcement des compétences stratégiques intégré dans les programmes provinciaux avec une coordination au niveau de la représentation de sorte qu'une approche plus systémique soit suivie	Direction CTB	Q3/2015
Mettre en pratique la nouvelle répartition des tâches entre UBES et EST, i.a. par l'organisation d'une rencontre sectorielle des nouveaux programmes de renforcement des capacités des compétences	Direction CTB	Q3/2015
Considérer la réintroduction des bourses pour les étudiants et les chercheurs en collaboration avec le monde universitaire (VLIR-UOS, ARES,)	REP ; DIR CTB	Q1/2016
Profiter du MTR pour explorer la possibilité de la réouverture d'un poste de responsable pour la gestion des bourses pour les étudiants et chercheurs au sein d'une cellule de coordination des programmes de renforcement des capacités à la représentation	REP ; DIR CTB	Q1/2017

Validation des plans de renforcement de compétences adressés aux 5 ministères sectoriels	Comité de pilotage	Q2 2021
Validation de la stratégie de mise en œuvre des activités de renforcement de compétences au niveau des thèmes transversaux (changement climatique/environnement, genre, digitalisation, gouvernance	Comité de pilotage	Q2 2021
Identifier/ciblage des institutions bénéficiaires du renforcement de compétences sur le thème de la Gouvernance (APLC, DGDA, Cour de comptes, ...)	Comité de pilotage	Q2 2021

10 Annexes

10.1 Critères de qualité

Pour chacun des critères (Pertinence, Efficience, Efficacité et Durabilité potentielle), plusieurs sous-critères et des assertions relatives à ces derniers ont été formulés. En choisissant la formulation qui correspond le mieux à votre intervention (ajouter un « X » pour choisir une formulation), vous pouvez calculer la note totale applicable à ce critère spécifique (voir infra pour les instructions de calcul).

1. PERTINENCE : le degré dans lequel l'intervention est cohérente avec les politiques et priorités locales et nationales ainsi qu'avec les attentes des bénéficiaires.					
<i>Procédez comme suit pour calculer la note totale du présent critère de qualité : Au moins un 'A, pas de 'C' ni de 'D' = A; Deux fois un 'B' = B ; Au moins un 'C, pas de 'D' = C ; Au moins un 'D' = D</i>					
Évaluation de la PERTINENCE : note totale		A	B	C	D
		X			
1.1 Quel est le degré de pertinence actuel de l'intervention ?					
X	A	Clairement toujours ancré dans les politiques nationales et la stratégie belge, satisfait aux engagements en matière d'efficacité de l'aide, extrêmement pertinent par rapport aux besoins du groupe cible.			
	B	S'inscrit toujours bien dans les politiques nationales et la stratégie belge (sans être toujours explicite), relativement compatible avec les engagements en matière d'efficacité de l'aide, pertinent par rapport aux besoins du groupe cible.			
...	C	Quelques questions par rapport à la cohérence avec les politiques nationales et la stratégie belge, l'efficacité de l'aide ou la pertinence.			
...	D	Contradictions avec les politiques nationales et la stratégie belge, les engagements en matière d'efficacité de l'aide ; la pertinence vis-à-vis des besoins est mise en doute. Des changements majeurs sont requis.			
1.2 La logique d'intervention, telle qu'elle est conçue actuellement, est-elle toujours la bonne ?					
	A	Logique d'intervention claire et bien structurée ; logique verticale des objectifs réalisable et cohérente ; indicateurs appropriés ; risques et hypothèses clairement identifiés et gérés ; accompagnement de sortie d'intervention mis en place (si cela est applicable).			
	B	Logique d'intervention appropriée bien qu'elle puisse avoir besoin de certaines améliorations en termes de hiérarchie d'objectifs, d'indicateurs, de risques et hypothèses.			
	C	Les problèmes par rapport à la logique d'intervention peuvent affecter la performance d'une intervention et sa capacité à contrôler et évaluer les progrès ; améliorations requises.			
	D	La logique d'intervention est erronée et nécessite une révision en profondeur pour que l'intervention puisse espérer aboutir.			

2. EFFICIENCE DE LA MISE EN ŒUVRE JUSQU'À CE JOUR : le degré dans lequel les ressources de l'intervention (fonds, expertise, temps, etc.) ont été converties en résultats de façon économe.				
<i>Procédez comme suit pour calculer la note totale du présent critère de qualité : Au moins deux 'A, pas de 'C' ni de 'D' = A ; Deux fois un 'B', pas de 'C' ni de 'D' = B ; Au moins un 'C, pas de 'D' = C ; Au moins un 'D' = D</i>				
Évaluation de l'EFFICIENCE : note totale	A	B	C	D
		X		
2.1 Dans quelle mesure les inputs (finances, RH, biens & équipements) sont-ils correctement gérés ?				
	A	Tous les inputs sont disponibles à temps et dans les limites budgétaires.		
X	B	La plupart des inputs sont disponibles dans des délais raisonnables et ne nécessitent pas d'ajustements budgétaires considérables. Une certaine marge d'amélioration est cependant possible.		
	C	La disponibilité et l'utilisation des inputs posent des problèmes qui doivent être résolus, sans quoi les résultats pourraient courir certains risques.		
	D	La disponibilité et la gestion des inputs comportent de sérieuses lacunes qui menacent l'atteinte des résultats. Des changements considérables sont nécessaires.		
2.2 Dans quelle mesure la mise en œuvre des activités est-elle correctement gérée ?				
	A	Les activités sont mises en œuvre dans les délais.		
X	B	La plupart des activités sont dans les délais. Certaines sont retardées, mais cela n'a pas d'incidence sur la fourniture des outputs.		
	C	Les activités sont retardées. Des mesures correctives sont nécessaires pour permettre la fourniture sans trop de retard.		
	D	Les activités ont pris un sérieux retard. Des outputs ne pourront être fournis que moyennant des changements majeurs dans la planification.		
2.3 Dans quelle mesure les outputs sont-ils correctement atteints ?				
	A	Tous les outputs ont été et seront plus que vraisemblablement livrés dans les temps et de bonne qualité, ce qui contribuera aux outcomes planifiés.		
X	B	Les outputs sont et seront plus que vraisemblablement livrés dans les temps, mais une certaine marge d'amélioration est possible en termes de qualité, de couverture et de timing.		
	C	Certains outputs ne s(er)ont pas livrés à temps ou de bonne qualité. Des ajustements sont nécessaires.		
	D	La qualité et la livraison des outputs comportent et comporteront plus que vraisemblablement de sérieuses lacunes. Des ajustements considérables sont nécessaires pour garantir au minimum que les outputs clés seront livrés à temps.		

3. EFFICACITÉ JUSQU'À CE JOUR : le degré dans lequel l'outcome (objectif spécifique) est atteint, tel que prévu à la fin de l'année N				
<i>Procédez comme suit pour calculer la note totale du présent critère de qualité : Au moins un 'A, pas de 'C' ni de 'D' = A; Deux fois un 'B' = B ; Au moins un 'C, pas de 'D' = C ; Au moins un 'D' = D</i>				
Évaluation de l'EFFICACITÉ : note totale	A	B	C	D
		X		
3.1 Tel qu'il est mis en œuvre actuellement, quelle est la probabilité que l'outcome soit réalisé ?				
	A	La réalisation totale de l'outcome est vraisemblable en termes de qualité et de couverture. Les résultats négatifs (s'il y en a) ont été atténués.		
X	B	L'outcome sera atteint avec quelques minimales restrictions ; les effets négatifs (s'il y en a) n'ont pas causé beaucoup de tort.		
	C	L'outcome ne sera atteint que partiellement, entre autres en raison d'effets négatifs auxquels le management n'est pas parvenu à s'adapter entièrement. Des mesures correctives doivent être prises pour améliorer la probabilité de la réalisation de l'outcome.		
	D	L'intervention n'atteindra pas son outcome, à moins que d'importantes mesures fondamentales soient prises.		
3.2 Les activités et les outputs sont-ils adaptés (le cas échéant) dans l'optique de réaliser l'outcome ?				
	A	L'intervention réussit à adapter ses stratégies/activités et outputs en fonction de l'évolution des circonstances externes dans l'optique de réaliser l'outcome. Les risques et hypothèses sont gérés de manière proactive.		
X	B	L'intervention réussit relativement bien à adapter ses stratégies en fonction de l'évolution des circonstances externes dans l'optique de réaliser l'outcome. La gestion des risques est relativement passive.		
	C	L'intervention n'est pas totalement parvenue à adapter ses stratégies en fonction de l'évolution des circonstances externes de façon appropriée ou dans les temps. La gestion des risques a été plutôt statique. Une modification importante des stratégies s'avère nécessaire pour garantir à l'intervention la réalisation de son outcome.		
	D	L'intervention n'est pas parvenue à réagir à l'évolution des circonstances externes ; la gestion des risques a été insuffisante. Des changements considérables sont nécessaires pour réaliser l'outcome.		

4. DURABILITÉ POTENTIELLE : le degré de probabilité de préserver et reproduire les bénéfiques d'une intervention sur le long terme (au-delà de la période de mise en œuvre de l'intervention).				
<i>Procédez comme suit pour calculer la note totale du présent critère de qualité : Au moins 3 'A, pas de 'C' ni de 'D' = A; Maximum 2 'C, pas de 'D' = B ; Au moins 3 'C, pas de 'D' = C ; Au moins un 'D' = D</i>				
Évaluation de la DURABILITÉ POTENTIELLE : note totale	A	B	C	D
		X		
4.1 Durabilité financière/économique ?				
	A	La durabilité financière/économique est potentiellement très bonne : les frais liés aux services et à la maintenance sont couverts ou raisonnables ; les facteurs externes n'auront aucune incidence sur celle-ci.		
X	B	La durabilité financière/économique sera vraisemblablement bonne, mais des problèmes peuvent survenir en raison notamment de l'évolution de facteurs économiques externes.		
	C	Les problèmes doivent être traités en ce qui concerne la durabilité financière soit en termes de frais institutionnels ou liés aux groupes cibles, ou encore d'évolution du contexte économique.		
	D	La durabilité financière/économique est très discutable, à moins que n'interviennent des changements majeurs.		
4.2 Quel est le degré d'appropriation de l'intervention par les groupes cibles et persistera-t-il au terme de l'assistance externe ?				
	A	Le Comité de pilotage et d'autres structures locales pertinentes sont fortement impliqués à tous les stades de la mise en œuvre et s'engagent à continuer à produire et utiliser des résultats.		
X	B	La mise en œuvre se base en grande partie sur le Comité de pilotage et d'autres structures locales pertinentes impliqués eux aussi, dans une certaine mesure, dans le processus décisionnel. La probabilité d'atteindre la durabilité est bonne, mais une certaine marge d'amélioration est possible.		
	C	L'intervention recourt principalement à des arrangements ponctuels et au Comité de pilotage et d'autres structures locales pertinentes en vue de garantir la durabilité. La continuité des résultats n'est pas garantie. Des mesures correctives sont requises.		
	D	L'intervention dépend totalement des structures ponctuelles n'offrant aucune perspective de durabilité. Des changements fondamentaux sont requis pour garantir la durabilité.		
4.3 Quels sont le niveau d'appui politique fourni et le degré d'interaction entre l'intervention et le niveau politique ?				
	A	L'intervention bénéficie de l'appui intégral de la politique et des institutions, et cet appui se poursuivra.		
X	B	L'intervention a bénéficié, en général, de l'appui de la politique et des institutions chargées de la mettre en œuvre, ou à tout le moins n'a pas été gênée par ceux-ci, et cet appui se poursuivra vraisemblablement.		

	C	La durabilité de l'intervention est limitée par l'absence d'appui politique. Des mesures correctives sont requises.
	D	Les politiques ont été et seront vraisemblablement en contradiction avec l'intervention. Des changements fondamentaux s'avèrent nécessaires pour garantir la durabilité de l'intervention.
4.4 Dans quelle mesure l'intervention contribue-t-elle à la capacité institutionnelle et de gestion ?		
	A	L'intervention est intégrée aux structures institutionnelles et a contribué à l'amélioration de la capacité institutionnelle et de gestion (même si ce n'est pas là un objectif explicite).
X	B	La gestion de l'intervention est bien intégrée aux structures institutionnelles et a contribué d'une certaine manière au renforcement des capacités. Une expertise supplémentaire peut s'avérer requise. Des améliorations sont possibles en vue de garantir la durabilité.
	C	L'intervention repose trop sur des structures ponctuelles plutôt que sur des institutions ; le renforcement des capacités n'a pas suffi à garantir pleinement la durabilité. Des mesures correctives sont requises.
	D	L'intervention repose sur des structures ponctuelles et un transfert de compétences vers des institutions existantes, qui permettrait de garantir la durabilité, est improbable à moins que des changements fondamentaux n'interviennent.

10.2 Cadre logique et/ou théorie de changement mis à jour

Au cours de l'atelier MDF du PRECOB du 30/11 au 01/12/2020 a été revisité le cadre logique du PRECOB comme suit :

Le PRECOB a visé spécifiquement le renforcement durable des compétences des hommes et femmes, agents de développement dans les trois (3) secteurs prioritaires et les six (6) régions ciblées par le PIC, au bénéfice de leurs institutions et de la population (hommes et femmes).

En résumé :

CADRE LOGIQUE			
IMPACT			
Les capacités humaines pour le développement de la RDC sont durablement renforcées			
OUTCOME :			
Les compétences et l'expertise des hommes et femmes, agents de développement au niveau des secteurs, des thèmes transversaux et des zones de concentration des PICs sont durablement renforcées, au bénéfice de leur institution et de la population, et ce pour contribuer à l'amélioration de la bonne gouvernance.			
RESULTAT 1. Les institutions liées aux secteurs des PIC sont renforcés à travers des PAC	RESULTAT 2 : L'appui aux institutions bénéficiaires identifiées ou à identifier liées aux thèmes transversaux est mis en œuvre	RESULTAT 3 : Les institutions bénéficiaires sont renforcées à travers l'octroi de bourses à l'étranger, de doctorat et de master	RESULTAT 4 : Des institutions spécialisées identifiées ou à identifier sont renforcées

<p>Produit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapport d'analyse organisationnelle - Plan d'Acquisition des Compétences (PAC) - Mise en œuvre du PAC 	<p>Produit :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rapport d'analyse organisationnelle en relation avec les thèmes transversaux - PAC en relation avec les thèmes transversaux - Mise en œuvre du PAC 	<p>Produit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bourses de formations de courte durée à l'étranger - Bourses de doctorat à l'étranger - Bourse de Master à l'étranger 	<p>Produit :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expertises et formations fournies à l'ENA -Expertises et formations fournies à REGIDESO
<p>ACTIVITES R1 Sensibilisation des DEP, DRH et DANTIC sur leur contribution à l'identification des besoins en formation Recrutement des consultants pour l'analyse organisationnelles et élaboration des PACs Organisation DEA en santé publique à L'shi (3 bourses)</p>	<p>ACTIVITESR2 Conceptualisation des thèmes transversaux. Rédaction des TdR sur le recrutement du consultant en genre</p>	<p>ACTIVITESR3 Elaboration et publication de l'Appel à candidatures pour bourses doctorales Elaboration et publication Appel à candidatures pour bourses de Master</p>	<p>ACTIVITES R4 Appui à l'ENA : Stages et curriculum Appui à REGIDESO : Organisation logistique de la formation au Maroc de 4 agents de la Regideso</p>

10.3 Décisions prises par le Comité de pilotage et suivi

Décision				Action			Suivi	
Décision	Période d'identification (mmm.aa)	Source*	Acteur	Action(s)	Resp.	Deadline	Avancement	Statuts
Rapport sur l'avancement du programme approuvé	juin-14	PV de la SMCL	UCP	Approbation du rapport sur l'avancement du programme	SMCL	05/06/2014	Le rapport d'avancement a été approuvé	CLOSED
Etat d'avancement du cadre de suivi approuvé	juin-14	PV de la SMCL	UCP	Approbation du cadre S&E	SMCL	05/06/2014	L'état d'avancement du cadre S&E a été approuvé	CLOSED
L'Etude de base sur les lfs approuvé	juin-14	PV de la SMCL	UCP	Approbation de l'étude de base	SMCL	05/06/2014	Le rapport a été approuvé avec des recommandation sur les modalités d'agrément officiel des IF	CLOSED
Grandes lignes du Manuel de procédures approuvées	juin-14	PV de la SMCL	UCP	Approbation des grandes lignes du Manuel de procédures	SMCL	05/06/2014	Les grandes lignes du Manuel ont été approuvées avec la recommandation de les traduire intégralement en contenu détaillé	CLOSED
Grandes lignes du Plan de communication approuvées	juin-14	PV de la SMCL	UCP	Approbation du Plan de communication	SMCL	05/06/2014	Le rapport a été approuvé et le plan est mis en œuvre	CLOSED
Rapport sur l'avancement du programme approuvé	mars-15	PV de la SMCL	UCP	Approbation du rapport sur l'avancement du programme	SMCL	17/03/2015	Le rapport d'avancement a été approuvé	CLOSED

Réajustement budgétaire et ajustement de l'équipe approuvés	mars-15	PV de la SMCL	UCP	Approbation du réajustement budgétaire et ajustement de l'équipe	SMCL	17/03/2015	Le réajustement budgétaire et l'ajustement de l'équipe a été	CLOSED
Manuel de procédures approuvé	mars-15	PV de la SMCL	UCP	Approbation du Manuel de procédures	SMCL	17/03/2015	Le Manuel a été approuvé	CLOSED
Le contrat de l'ATI prolongé jusqu'au 30 juin 2015	mars-15	PV de la SMCL	UCP	Approbation de la prolongation du contrat de l'ATI	SMCL	17/03/2015	La prolongation a été approuvée	CLOSED
Prolongation du programme jusqu'à la fin de la convention spécifique	mars-15	PV de la SMCL	UCP	Approbation de la prolongation de la durée du programme jusqu'à fin de la CS	SMCL	17/03/2015	La prolongation a été approuvée	CLOSED
Rapport sur l'avancement du programme approuvé	juil-16	PV de la SMCL	UCP	Approbation du rapport sur l'avancement du programme	SMCL	27/07/2016	Le rapport d'avancement a été approuvé	CLOSED
Maintien en l'état de la composition des CRG	juil-16	PV de la SMCL	UCP	Confirmation de la composition des CRG telle que définie dans le DTF	SMCL	27/07/2016	La composition des CRG est maintenue telle que prévue dans le DTF	CLOSED
Rapport sur la MTR du PRECOB réalisée en 2015	juil-16	PV de la SMCL	UCP	Approbation du rapport de la MTR	SMCL	27/07/2016	Le rapport de la MTR est approuvé	CLOSED
Recommandations pertinentes de la MTR à mettre en œuvre avec diligence	juil-16	PV de la SMCL	UCP	Mise en œuvre des recommandations pertinentes avec diligence	SMCL	08/12/2016	Les recommandations impliquant l'UCP sont quasiment mises en œuvre	CLOSED
Le réajustement du budget du PRECOB	juil-16	PV de la SMCL	UCP	Approbation du réajustement budgétaire (réduction de 2M euros sur 11M) consécutif au	SMCL	27/07/2016	Le réajustement budgétaire est approuvé	CLOSED

				COMPAR spécial de mars 2016				
Nouveau dispositif organisationnel du PRECOB	juil-16	PV de la SMCL	UCP	Intégration des Gestionnaires d'Antennes du PRECOB au sein des équipes des Programmes/projets CTB en provinces	SMCL	30/09/2016	La SMCL prend acte et recommande que ce nouveau dispositif ne gêne pas le fonctionnement du PRECOB	CLOSED
Prolongation du programme pour 3 ans	juin-17	PV de la SMCL	UCP	Approbation de la prolongation du programme et mise en œuvre étalée sur 3 ans	SMCL	Non renseigné	Echange des lettres en attente	OPEN
Validation du mini-DTF	juin-17	PV de la SMCL	UCP	Recommandations formulées : i-non limitation des lignes budgétaires tel que proposé, la réallocation budgétaire pouvant être autorisée par la SMCL en fonction de la pertinence des demandes d'appui; ii-renforcement de l'UCP avec 3 agents supplémentaires; iii-Engagement de la CTB à procéder aux aménagements nécessaires dans la composition de l'UCP sur base des besoins réels	SMCL	Non renseigné	Adaptation du mini-DTF à finaliser en SMCL	OPEN

Suppression des Antennes	juin-17	PV de la SMCL	UCP	Suppression des Antennes provinciales et renforcement du niveau central (UCP) pour la mise en œuvre des dossiers émanant des provinces	SMCL	15/09/2017	La SMCL prend acte et recommande à la CTB de procéder aux aménagements nécessaires dans la composition de l'UCP sur base des besoins réels	CLOSED
--------------------------	---------	---------------	-----	--	------	------------	--	--------

Action			Suivi	
Action(s)	Resp.	Echéance	Progression	Statut
Ao8/Io1/RDC1088811 - Un nouveau système de suivi-évaluation sera proposé pour le suivi des PAC adressés aux 5 ministères sectoriels.	Joël Meersseman	30/06/2021	100%	Clôturé
Ao9/Io3/RDC1088811 - Un travail de diffusion de l'information sera assuré par le PRECOB tant au niveau central que provincial.	Equipe de l'intervention	30/06/2021	100%	Clôturé
Ao7/Io4/RDC1088811 - Anticiper les différentes étapes à réaliser (inscription aux universités, identification des logements, assurances, ...)	Estelle Mukunya	30/06/2021	100%	Clôturé

10.4 Matrice de monitoring complète

	BudCode	Budget Initial	Augmentation budgétaire	Budget actuel	Total dépensé de 2013 au 31/12/2017	Dépensés	Dépensés	Dépensés	Dépensés	Dépensés	Dépensés au 30/04/2023	Planifié 01/05 au 31/12/2023	Planifié	Planifié	Total dépenses + planifiés	solde budget	% Exécution
						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2023	2024	2025			
A LES COMPETENCES ET L'EXPERTISE		7 373 611,00	3 241 004,00	10 614 613,41	5 596 413,03	812 964,99	406 587,74	163 075,73	535 968,59	1 257 441,71	613 702,59	624 524,01	250 000,00	250 000,00	10 510 681,17	103 932,24	99%
01 Les besoins en développement de capacités	RDC1088811_A01	351 063,00	19 545,00	370 616,37	350 675,68	17 008,91	0,00	1 507,11	1 072,08	3 175,00	1 485,37	0,00	0,00	0,00	374 924,15	-4 307,78	101%
10 PAC et Formation Sectorielle	RDC1088811_A10	0,00	828 739,00	828 738,71	0,00	0,00	0,00	7 637,19	216 542,81	382 512,60	335 590,99	75 000,00	0,00	0,00	1 017 283,59	-188 544,88	0%
Thèmes Transversaux	RDC1088811_A11	0,00	385 250,00	385 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159 378,71	162 349,88	162 600,00	0,00	0,00	484 331,37	-99 081,37	126%
Changement climatique	RDC1088811_A011500	0,00	0,00	0,00	2,78	0,00	0,00	0,00	0,00	634,62	0,00	0,00	0,00	0,00	637,40	-637,40	
Digitalisation	RDC1088811_A011600	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 967,86	84 000,00	0,00	0,00	88 967,86	-48 967,86	0%
Genre	RDC1088811_A011700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Egalité des chances et des droits entre les hommes et les femmes y compris les enfants	RDC1088811_A011700	0,00	125 250,00	125 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128 797,14	0,00		0,00	0,00	128 797,14	-3 547,14	0%
Gouvernance	RDC1088811_A011800	0,00	220 000,00	220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 946,95	157 382,02	78 600,00	0,00	0,00	265 928,97	-45 928,97	0%
11 Formation à l'Etranger	RDC1088811_A12	0,00	1 840 830,00	1 840 829,69	0,00	0,00	208,94	225 864,71	486 438,60	114 248,32	288 350,45	250 000,00	250 000,00	1 615 111,02	225 718,67	88%	
Bourses en Belgique		0,00	1 840 828,00	1 840 829,69	0,00	0,00	208,94	225 864,71	486 438,60	113 853,95	288 350,45	250 000,00	250 000,00	1 614 716,65	226 113,04	88%	
Bourses régionales	RDC1088811_A12400	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394,37	0,00	0,00	0,00	394,37	-394,37		
12 Renforcement à des Organisations Spécialisées	RDC1088811_A13	0,00	709 886,00	709 885,38	0,00	0,00	0,00	122 710,40	92 488,99	225 936,80	28,03	98 573,56	0,00	0,00	539 737,78	170 147,60	76%
Appui à l'ENA	RDC1088811_A013100	0,00	311 150,00	311 149,38	0,00	0,00	0,00	122 710,40	38 563,98	52 285,21	0,00	98 573,56			312 133,15	-983,77	0%
Appui aux autres organisations spécialisées	RDC1088811_A013200	0,00	398 736,00	398 736,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 925,01	173 651,59	28,03	0,00	0,00	0,00	227 604,63	171 131,37	0%
X RESERVE BUDGETAIRE (MAX 5% * TOTAL)	RDC1088811_X	120 000,00	-120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Z MOYENS GENERAUX	RDC1088811_X0101	2 271 453,00	1 378 996,00	3 650 450,36	2 122 063,49	165 888,19	138 245,67	214 158,35	405 102,52	505 718,23	98 962,21	38 318,01	0,00	0,00	3 688 456,67	-38 006,31	58%
01 Frais personnel	RDC1088811_Z01	1 527 206,00	1 059 968,00	2 587 173,55	1 451 295,00	136 544,70	95 999,83	145 337,55	288 912,75	419 706,65	75 152,53	33 718,01	0,00	0,00	2 646 667,02	-59 493,47	102%
02 Investissements	RDC1088811_Z02	112 832,00	117 298,00	230 130,13	114 345,78	0,00	5 721,02	39 870,92	68 388,32	2 797,88	931,59	0,00	0,00	0,00	232 055,51	-1 925,38	101%
03 Frais de fonctionnement Kinshasa	RDC1088811_Z03	271 261,00	144 509,00	415 770,13	236 998,75	25 696,70	31 338,13	22 061,04	47 346,66	60 266,92	20 820,32	4 600,00	0,00	0,00	449 128,52	-33 358,39	108%
04 Frais de fonctionnement Antennes	RDC1088811_Z04	207 517,00	13 356,00	220 875,02	220 130,38	389,92	248,34	85,26	11,64	17,24	0,00	0,00	0,00	0,00	220 882,78	-7,76	100%
05 Audit et Evaluation	RDC1088811_Z05	150 137,00	44 383,00	194 519,53	98 031,13	3 407,48	5 010,60	5 956,76	550,56	22 900,30	2 057,63	0,00	0,00	0,00	137 914,46	56 605,07	71%
99 Conversion rate adjustment	RDC1088811_Z99	2 500,00	-518,00	1 982,00	1 262,45	-150,61	-72,25	846,82	-107,41	29,24	0,14	0,00	0,00	0,00	1 808,38	173,62	91%
98 Conversion rate ajustement	RDC1088811_Z999800	2 500,00	-518,00	1 982,00	1 262,45	-150,61	-72,25	846,82	-107,41	29,24	0,14				1 808,38	173,62	91%
Total général		9 765 064,00	4 500 000,00	14 265 064	7 718 476,52	978 853,18	544 833,41	377 234,08	941 071,11	1 763 159,94	712 664,80	662 842,02	250 000,00	250 000,00	14 199 138	65 926	99,5%

10.5 Ressources en termes de communication

[Cérémonie officielle de la remise des certificats à la formation ITIE](#)

[Cérémonie officielle de remises des certificats suite à la gouvernance de L'ITIE](#)

[Cérémonie remise certificats en Genre et suivi-Evaluation](#)

[Cérémonie remise certificats en Genre et suivi-Evaluation](#)

[Retour de Presse Cérémonie Remise Bourse PRECOB](#)

10.6 Personnel de l'intervention

Personnel (titre et nom)	Genre (H/F)	Durée de recrutement (dates début et fin)
Personnel national mis à disposition par le pays partenaire : Responsable Nationale du PRECOB, Fifi-Anastasie VUNDU	F	Du 10/06/2013 au 31/05/2023

Personnel d'appui, recruté localement par la ENABEL :		
Responsable du Programme, MUTOMBO Jean-Luc	M	
Assistant Technique National, MUBINZI Didier	M	Du 18/09/2017 au 17/06/2018
Gestionnaire des Formations, BIKUBA Eugénie	F	Du 18/09/2017 au 17/06/2018
Chargée de Formations, KAPUNDU Angèle	F	Du 18/09/2017 au 17/12/2018
Chargée de Formations, Estelle MUKUNA	F	
Intervention Manager, Christian KASANJI	F	
Gestionnaire de Formations, Nicole Djangi	F	31/05/2023
Gestionnaire de Formations, Esther MAKABA	F	Du 23/11/2021 au 31/05/2023
Chargée de Suivi & évaluation, Merveille AGANZE	M	
Responsable Administratif et Financier, ONEMA Pierre	F	Du 18/09/2017 au 31/05/2023
Comptable Vérificatrice, Thérèse TSHIAMA	M	Du 02/11/2020 au 31/05/2023
Gestionnaire des conventions de subsides, Stanis TABU	F	31/05/2023
Comptable, Denise KITSONGO	F	31/05/2023
Assistante Administrative, Anita LUVEFU	M	31/05/2023
Assistant Logisticien, Samuel LUAMBA	M	31/05/2023
Assistant Logisticien, KASHANGI Moïse	M	Du 18/09/2017 au 31/05/2023
Chauffeur, YAMBA Elie	F	Du 01/07/2013 au 31/05/2023

Chauffeur, Nancy MULOBO Chauffeur, Jean Deps	M	31/05/2023
---	---	------------

Personnel international (ENABEL):		
ATI, LABIS Jean-Marc	M	Du
Intervention Manager, Joel MEERSSEMAN	M	Du 17/10/2020 au 30/09/2022
Responsable Administratif et Financier International, Sébastien LECOMPTE	M	

10.7 Marchés publics

Numéro du marché	Intitulé du marché	Type de marché	Montant (estimé)	Montant euros (réalisé)	Mode d'exécution	Code(s) Budgétaire(s) activité	Etat d'avancement	Fournisseur (s)
UCP								
RDC1088811/01	Un accompagnement au développement d'un plan de formation stratégique sur base d'une analyse organisationnelle-institutionnelle et une analyse des compétences en République démocratique du Congo (RDC)	services	€ 300 000	€ 371 128	régie	A_02_01	Marché clôturé (Avenant n°4 de février 2018)	Bureau d'Ingénierie en Education et en formation - BIEF
RDC1088811/ACH/001	Location salle pour 25 personnes avec restauration incluse pour un atelier en Suivi et Evaluation	services	€ 6 225	€ 6 225	régie	Z_05_03	Marché clôturé	Cercle Gourmand et Cercle Elaïs
RDC1088811/ACH/002	Identification et analyse de l'offre de formation des instituts de formation professionnelle basés dans la ville de Kinshasa	services	€ 16 000	€ 16 000	régie	A_01_03	Marché clôturé	Désiré Nkoy Elela et consorts
RDC1088811/ACH/003	Formation et accompagnements en gestion administrative (traitement et archivage des dossiers physiques et informatisés)	services	€ 7 500	€ 7 500	régie	A_02_02	Marché clôturé	COGEFOR
RDC1088811/ACH/004	Formation en gestion des réunions d'équipe	services	€ 4 750	€ 4 750	régie	A_02_02	Marché clôturé	GAAD
RDC1088811/ACH/005	Location des salles pour 40 personnes avec restauration pour un atelier du 04 au 08 février 2014 des agents du MEPSP	services	€ 8 700	€ 8 700	régie	A_02_02	Marché clôturé	Centre Catholique Nganda
RDC1088811/ACH/006	Formation en Gestion de ressources humaines - stratégies et pratiques	services	€ 7 155	€ 7 155	régie	A_02_02	Marché clôturé	MDF-RDC
RDC1088811/ACH/007	Réhabilitation de la salle de réunion du rez-de-chaussée MINAFFECIF-CICRF	travaux	€ 12 338	€ 12 338	régie	Z_02_04	Marché clôturé	MM CONSTRUCT
RDC1088811/ACH/008	Location d'une salle pour 40 personnes avec restauration pour un atelier du 04 au 08 février 2014 des agents du MEPSP	services	€ 7 125	€ 7 125	régie	A_02_02	Marché clôturé	Centre Catholique Nganda
RDC1088811/ACH/009	Location d'une salle pour 35 personnes avec restauration incluse pour un atelier de réflexion des agents du MINIPLAN du 17 au 21 mars 2014	services	€ 7 200	€ 7 200	régie	A_05_01	Marché clôturé	Centre M. SHAUMBA

RDC1088811/ACH/010	Acquisition du mobilier pour la salle de réunion MINCIR	biens	€ 5 310	€ 5 310	régie	Z_02_04	Marché clôturé	SAPRO spiral
RDC1088811/ACH/011	Location des salles pour 50 personnes avec restauration pour un atelier du 29 au 30 mai 2014 des agents du MEPSP	services	€ 3 080	€ 3 080	régie	A_02_02	Marché clôturé	Centre Theresianum
RDC1088811/ACH/012	Location d'une salle pour 30 personnes avec restauration pour un atelier du 16 au 20 juin 2014 des agents du EPSP	services	€ 5 750	€ 5 750	régie	A_02_02	Marché clôturé	Centre M. SHAUMBA
RDC1088811/ACH/013	Location d'une salle pour 20 personnes avec restauration incluse pour un atelier de réflexion des agents du MINIPLAN du 23 au 27 juin 2014	services	€ 5 000	€ 5 000	régie	A_05_01	Marché clôturé	Centre Theresianum
RDC1088811/ACH/014	Location d'une salle pour 35 personnes avec restauration pour formation des cadres et conseillers du Ministère du Genre, Famille et Enfant du 22 au 28 juin 2014	services	€ 15 750	€ 15 750	régie	A_05_02	Marché clôturé	Safari Beach
RDC1088811/ACH/015	Formation initiale en Genre pour les cadres et conseillers du Ministère du Genre, Famille et Enfant du 22 au 28 juin 2014	services	€ 8 000	€ 8 000	régie	A_05_02	Marché clôturé	Dr. Fatou SARR
RDC1088811/ACH/016	Location d'une salle pour 45 personnes avec restauration incluse pour un atelier du 10 au 11 juillet 2014 des agents de l'EPSP	services	€ 2 750	€ 2 750	régie	A_02_02	Marché clôturé	Centre Theresianum
RDC1088811/02	Réhabilitation bâtiment 2 MINCIR	travaux	€ 38 013	€ 38 013	régie	Z_02_04	Marché clôturé	M Construct

RDC1088811/ACH/017	Location d'une salle pour 25 personnes avec restauration incluse pour un atelier participatif du 18 au 22 août 2014 des organisations de la Société Civile Congolaise partenaire de la coalition du Mouvement Nord-Sud en Belgique	services	€ 4 375	€ 4 375	régie	Z_05_01	Marché clôturé	Centre Thersianum
RDC1088811/ACH/018	Formation approfondie en genre des formateurs du Ministère du Genre, Famille et Enfant	services	€ 9 600	€ 9 600	régie	A_05_02	Marché clôturé	Dr. Fatou SARR
RDC1088811/ACH/019	Location salle pour 20 personnes avec restauration et logement inclus pour une formation approfondie en Genre des cadres du Min Genre	services	€ 8 700	€ 8 700	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Catholique Nganda
RDC1088811/ACH/020	Location salle pour 25 personnes avec restauration incluse pour atelier de réflexion de mise en place d'une stratégie genre du 4 au 5 septembre 2014	services	€ 1 903	€ 1 903	régie	A_01_05	Marché clôturé	Cercle Gourmand
RDC1088811/ACH/021	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion d'équipe »	services	€ 15 375	€ 15 375	régie	A_02_02 & A_05_02	Marché annulé	COGEFOR
RDC1088811/ACH/022	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion administrative / traitement et archivage des dossiers physiques »	services	€ 9 400	€ 9 400	régie	A_02_02	Marché clôturé	ARCHIVES CONSULT
RDC1088811/ACH/023	Location salle pour 27 personnes restauration incluse pour un atelier en organisation des réunion d'équipe	services	€ 4 625	€ 4 625	régie	A_02_02	Marché clôturé	Centre Thersianum
RDC1088811/ACH/024	Parcours d'acquisition des compétences en « planification et suivi & évaluation des activités »	services	€ 21 000	€ 21 000	régie	A_03_02	Marché clôturé	AGESFO

RDC1088811/ACH/025	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion administrative / classement physique des dossiers »	services	€ 13 475	€ 13 475	régie	A_03_02	Marché clôturé	COGEFOR
RDC1088811/ACH/026	Parcours d'acquisition des compétences en « anglais professionnel »	services	€ 18 000	€ 18 000	régie	A_02/3/4/5_02	Marché clôturé	KLC
RDC1088811/ACH/027	Parcours d'acquisition des compétences en « bureautique : Windows, Word & Excel »	services	€ 20 000	€ 20 000	régie	A_02/3/4/5_02	Marché est annulé	
RDC1088811/ACH/028	Analyses institutionnelles-organisationnelles et développement des plans de renforcement des compétences des petites et moyennes structures	services	€ 19 600	€ 19 600	régie	A_01_02	Marché clôturé	VVOB Asbl
RDC1088811/ACH/029	Location salle pour 40 personnes avec restauration incluse pour atelier sur la décentralisation en milieu rural et gouvernance locale	services	€ 18 550	€ 18 550	régie	A_03_02	Marché clôturé	Seli Safari ZONGO
RDC1088811/ACH/030	Hébergement pour 40 personnes pour un atelier sur la décentralisation en milieu rurale et gouvernance locale	services	€ 25 160	€ 25 160	régie	A_03_02	Marché clôturé	Seli Safari ZONGO
RDC1088811/ACH/031	Location d'une salle pour 15 personnes avec restauration incluse pour un atelier sur le développement d'un plan de formation du 13 au 17 octobre 2014	services	€ 2 275	€ 2 275	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Theresianum
RDC1088811/ACH/032	Location de 2 salles pour 28 personnes chacune avec restauration incluse pour une formation sur l'organisation des réunions d'équipe du 13 au 17 octobre 2014	services	€ 10 340	€ 10 340	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Dr SHAUMBA
RDC1088811/ACH/033	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion financière des organisations de la société civile (OSC) »	services	€ 16 190	€ 16 190	régie	A_05_02	Marché clôturé	CEGAE

RDC1088811/ACH/034	Parcours d'acquisition des compétences en « Système Comptable OHADA – SYSCOHADA »	services	€ 15 500	€ 15 500	régie	A_05_02	Marché clôturé	AGESFO
RDC1088811/ACH/035	Parcours d'acquisition des compétences en "Décentralisation en milieu rurale et gouvernance locales" 17 a 21 novembre 2014	services	€ 12 905	€ 12 905	régie	A_03_02	Marché clôturé	Wageningen, Centre for Développement Innovation
RDC1088811/ACH/036	Location d'une salle pour 28 personnes avec restauration incluse pour une formation sur la gestion des archives physiques pour le MEPSP (20 au 21 octobre 2014)	services	€ 1 644	€ 1 644	régie	A_02_02	Marché clôturé	SERNAFOR/CREK
RDC1088811/ACH/037	Location de deux salles pour 28 personnes avec restauration incluse pour une formation sur l'organisation des réunions d'équipe pour le MINPLAN (20 au 24 octobre 2014)	services	€ 10 340	€ 10 340	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre M. SHAUMBA
RDC1088811/ACH/038	Effectuer une analyse institutionnelle-organisationnelle du Program National d'Approvisionnement en Médicaments (PNAM) en RDC	services	€ 11 910	€ 11 910	régie	A_05_02	Marché clôturé	AEDDES
RDC1088811/ACH/ 038bis	Location d'une salle pour 28 personnes avec restauration incluse pour une formation sur la gestion des archives physiques pour le l'ETFP (20 au 24 octobre 2014)	services	€ 3 375	€ 3 375	régie	A_02_02	Marché clôturé	Centre Béthanie
RDC1088811/ACH/ 039	Appui dans la préparation, l'organisation et l'évaluation des parcours d'acquisition des compétences des institutions bénéficiaires exécutés par des instituts de formation locaux	services	€ 19 950	€ 19 950	régie	A_01_04	Marché clôturé	Mme Sarah RISCH

RDC1088811/ACH/ 039bis	Location d'une salle pour 34 personnes avec restauration et hébergement inclus pour une formation sur la gestion financière des OSC, du 27 au 31 octobre 2014	services	€ 8 470	€ 8 470	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Theresianum
RDC1088811/ACH/040	Location d'une salle pour 15 personnes avec restauration et hébergement inclus pour une formation sur OHADA des OSC, du 3 au 4 novembre 2014	services	€ 2 825	€ 2 825	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Theresianum
RDC1088811/ACH/041	Location d'une salle pour 20 personnes avec restauration incluse pour un atelier sur le développement d'un plan de formation du 27 au 31 octobre 2014 des agents de MINAFFECIF	services	€ 4 050	€ 4 050	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre M. SHAUMBA
RDC1088811/ACH/042	Effectuer une analyse institutionnelle-organisationnelle du Program National d'Approvisionnement en Médicaments (PNAM) en RDC	services	€ 4 200	€ 4 200	régie	A_05_02	Marché clôturé	M. MUTOMBO MUNYANGMA Barry
RDC1088811/ACH/043	Parcours d'acquisition des compétences en planification, suivi et évaluation des activités pour le MINPLAN	services	€ 22 800	€ 22 800	régie	A_05_02	Marché clôturé	AGESFO
RDC1088811/ACH/044	Location d'une salle pour 28 personnes avec restauration incluse pour une formation sur le classement physique/définition du projet pilot pour le MINPLAN (5, 6 et 10 novembre 2014)	services	€ 3 012	€ 3 012	régie	A_05_02	Marché clôturé	Le Cercle Gourmand
RDC1088811/ACH/045	Numéro non utilisé							
RDC1088811/ACH/046	Location d'une salle pour 28 personnes avec restauration incluse pour une formation sur le classement physique pour le MINPLAN (12 au 14 novembre 2014)	services	€ 3 012	€ 3 012	régie	A_05_02	Marché clôturé	Le Cercle Gourmand

RDC1088811/ACH/047	Location d'une salle pour 25 personnes avec restauration incluse pour une formation en planification, suivi et évaluation pour les agents de l'EPSP (10 au 14 novembre 2014)	services	€ 4 375	€ 4 375	régie	A_02_02	Marché clôturé	Centre Theresianum
RDC1088811/ACH/048	Location d'une salle pour 15 personnes avec restauration incluse pour une formation des formateurs en genre (17 au 21 novembre)	services	€ 2 850	€ 2 850	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre M. SHAUMBA
RDC1088811/ACH049	Location d'une salle pour 25 personnes avec restauration incluse pour une formation en planification, suivi et évaluation pour les agents de l'EPSP (17 au 21 novembre 2014)	services	€ 4 375	€ 4 375	régie	A_02_02	Marché clôturé	Centre Theresianum
RDC1088811/ACH/049 prolongation	Location d'une salle pour 25 personnes avec restauration incluse pour une formation en planification, suivi et évaluation pour les agents de l'EPSP (24 au 28 novembre 2014)	services	€ 3 875	€ 3 875	régie	A_02_02	Marché clôturé	Centre Theresianum
RDC1088811/ACH/050	Impression de 500 exemplaires de l'ouvrage intitulé "La décentralisation en RDC"	biens	€ 7 000	€ 7 000	régie	A_05_02	Marché clôturé	Editions Ita'yalaprinter
RDC1088811/ACH/051	Location d'une salle pour 60 personnes, restauration incluse pour un atelier Delog sur la décentralisation en RDC, du 9 au 11 décembre 2014	services	€ 10 140	€ 10 140	régie	A_05_02	Marché clôturé	Le Cercle Gourmand
RDC1088811/ACH/052	Numéro non utilisé							
RDC1088811/ACH/053	Location d'une salle avec restauration incluse pour 43 personnes pour un atelier d'accompagnement et suivi de proximité sur le traitement des archives physiques du 1 au 5 décembre 2014	services	€ 6 375	€ 6 375	régie	A_02_02	Marché clôturé	Centre Béthanie

RDC1088811/ACH/054	Location d'une salle pour 28 personnes avec restauration incluse pour une formation en planification, suivi et évaluation des activités pour le MINPLAN du 8 au 12 décembre, du 15 au 19 décembre, du 22 au 24 décembre et du 26 au 27 décembre 2014 et du 6 au 10 janvier 2015,	services	€ 20 680	€ 20 680	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre M. SHAUMBA
RDC1088811/ACH/055	Location salle pour 35 personnes, restauration et hébergement inclus pour un atelier d'analyse organisationnelle-institutionnelle du PNAM (du 7 au 9 décembre 2014)	services	€ 4 284	4284	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Theresianum
RDC1088811/ACH/056	Parcours d'acquisition des compétences en leadership	services	€ 17 400	€ 17 400	régie	A_05_02	Marché clôturé	ELAN TRAINING UK
RDC1088811/ACH/057	Parcours d'acquisition des compétences en planification, suivi et évaluation des activités	services	€ 20 300		régie	A_05_02	Marché clôturé	AGESFO
RDC1088811/ACH/058	Location salle pour 20 personnes, restauration et hébergement inclus pour un atelier sur le leadership (du 18 au 24 janvier 2015)	services	€ 21 250	€ 17 673	régie	A_05_02	Marché clôturé	MBUELA LODGE
RDC1088811/ACH/059	Location salle pour 20 personnes, restauration et hébergement inclus pour un atelier sur le leadership (du 25 au 31 janvier 2015)	services	€ 21 130	€ 17 573	régie	A_05_02	Marché clôturé	Seli Safari ZONGO
RDC1088811/ACH/060	Location salle pour 20 personnes, restauration et hébergement inclus pour un atelier sur le leadership (du 1 au 6 février 2015)	services	€ 18 850	€ 15 677	régie	A_05_02	Marché clôturé	MBUELA LODGE

RDC1088811/ACH/061	Location d'une salle avec restauration incluse pour un atelier de formation en planification, suivi et évaluation des activités	services	€ 3 355	€ 2 790	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Theresianum
RDC1088811/ACH/062	Location d'une salle, restauration et hébergement inclus pour un atelier de formation des formateurs sur le genre	services	€ 16 700	€ 13 889	régie	A_05_02	Marché clôturé	MBUELA LODGE
RDC1088811/ACH/063	Travaux bureau supplémentaire Bât 1 MINCIR	travaux	€ 6 038	€ 5 022	régie	Z_03_01	Marché clôturé	ATEMCO
RDC1088811/ACH/064	Location d'une salle avec restauration incluse pour un atelier de développement d'un plan de formation stratégique pour le PNAM	services	€ 3 575	€ 2 973	régie	A_05_02	Marché clôturé	Don Bosco
RDC1088811/ACH/065	Parcours d'acquisition des compétences en gestion d'équipe	services	€ 10 140	10140	régie	A_05_02	Marché est annulé	COGEFOR
RDC1088811/ACH/066	Location de deux salles avec restauration incluse pour une séance de restitution sur la conduite des réunions d'équipe des agents du MINIPLAN	services	€ 3 800	€ 3 160	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre M. SHAUMBA
RDC1088811/ACH/067	Parcours d'acquisition des compétences en leadership	services	€ 15 000	€ 15 000	régie	A_05_02	Marché clôturé	ELAN TRAINING UK
RDC1088811/ACH/068	Parcours d'acquisition des compétences en gestion d'équipe	services	€ 17 457	€ 17 457	régie	A_05_02	Marché clôturé	MDF-RDC
RDC1088811/ACH/069	Parcours d'acquisition des compétences en gestion administrative: rédaction des documents administratifs	services	18 900	15 719	régie	A_05_02	Marché clôturé	ECAUTEF
RDC1088811/ACH/070	Numéro non utilisé							

RDC1088811/ACH/071	Location d'une salle avec restauration incluse pour une séance de restitution sur le PAC en système OHADA-SYSCOHADA des organisations de la Société Civile	services	670	€ 557	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre M. SHAUMBA
RDC1088811/ACH/072	Location d'une salle, restauration incluse, pour un atelier d'échange avec les institutions de formation de la ville de Kinshasa, ciblées par le PRECOB	services	4 750	€ 3 950	régie	A_03_01	Marché clôturé	KEVELUC S.A.R.L./HOTEL VENUS
RDC1088811/ACH/073	Location d'une salle, restauration et hébergement inclus pour un atelier de formation en Leadership (du 30 mars au 03 avril 2015)	services	17 540	€ 14 587	régie	A_05_02	Marché clôturé	AACPJ-Asbl / MBUELA LODGE
RDC1088811/ACH/074	Location de 2 salles restauration incluse pour un atelier de formation sur la Gestion d'équipe (20-24 avril 2015)	services	5 120	€ 4 258	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Monseigneur Shaumba
RDC1088811/ACH/075	Location d'une salle, restauration incluse pour un atelier de formation en Leadership (du 13-15 avril 2015)	services	4 575	€ 3 805	régie	A_05_02	Marché clôturé	Beatrice Hôtel
RDC1088811/ACH/076	Location d'une salle, restauration incluse pour un atelier de formation sur la gestion administrative du MINPLAN	services	15 200	€ 12 641	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Theresianum
RDC1088811/ACH/077	Parcours d'acquisition des compétences en gestion d'équipe	services	20 000	€ 20 000	régie	A_05_02	Marché annulé	
RDC1088811/ACH/078	Parcours d'acquisition des compétences en suivi budgétaire en faveur des organisations de la société civile	services	20 000	€ 20 000	régie	A_05_02	Marché annulé	

RDC1088811/ACH/079	Location d'une salle avec restauration incluse pour la restitution du PAC en Planification, suivi & évaluation des agents du MINPLAN du 12 au 13 mai 2015	services	2 500	€ 2 079	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Theresianum
RDC1088811/ACH/079 bis	Appui au développement et mise en œuvre d'un système de suivi et évaluation performant pour le Programme	services	5 250	€ 4 366	régie	A_04_01	Marché clôturé	Madame Sarah RISH
RDC1088811/ACH/080	Location d'une salle avec restauration incluse pour la restitution du PAC en Planification, suivi & évaluation des agents du MINEPSP du 19 au 20 mai 2015	services	1 860	€ 1 547	régie	A_02_02	Marché clôturé	Centre Theresianum
RDC1088811/ACH/081	Parcours d'acquisition des compétences en "Gestion administrative: rédaction de documents techniques et administratifs (note explicative, rapport, PV etc.)"	services	20 000	€ 20 000	régie	A_02_02	Marché annulé	
RDC1088811/ACH/082	Location d'une salle avec restauration incluse pour la restitution du PAC en Gestion administrative/classement physique des dossiers des agents du MINPLAN	services	850	€ 707	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Theresianum
RDC1088811/ACH/083	Animation d'un atelier d'acquisition des compétences en décentralisation en milieu rural et gouvernance locale (à Kindu, du 21 au 26 juillet 2015)	services	20 599	€ 17 123	régie	A_03_02	Marché clôturé	Stichting Dienst Landbouwkundig, Onderzoek/Centre for Development (CDI): Madame Dieuwke KLAVER
RDC1088811/ACH/084	Restauration pour 35 personnes, à l'occasion de l'atelier de formation sur la Décentralisation en milieu rural et Gouvernance locale à Kindu, du 21 au 26 juillet 2015	services	4 620	€ 3 842	régie	A_03_02	Marché clôturé	Restaurant Nganda PLAMEDI

RDC1088811/ACH/085	Parcours d'acquisition des compétences pour "Travailler en équipe » au profit des Organisations de la Société Civile n d'équipe, Kinshasa, du 21 au 25/09/2015	services	17 500	€ 17 500	régie	A_05_02	Marché clôturé	AGESFO Sarl
RDC1088811/ACH/086	Parcours d'acquisition des compétences en "Gestion d'équipe "au profit des délégués de différents Ministères partenaires du PRECOB, Kinshasa, du 19 au 23/10/2015	services	10 275	€ 10 275	régie	A_05_02	Marché clôturé	CEFORMAD
RDC1088811/ACH/087	Location de deux salles avec restauration et hébergement inclus pour la mise en œuvre du PAC "Travailler en équipe", Kinshasa, du 21 au 25 septembre 2015	services	16 786	€ 16 786	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Catholique Nganda
RDC1088811/ACH/088	Parcours d'acquisition des compétences en "Gestion d'un réseau" au profit des OSC partenaires de 11.11.11, Kinshasa, du 28 septembre au 02 octobre 2015	services	8 400	€ 6 986	régie	A_05_02	Marché clôturé	Monsieur MAYIRA Anicet
RDC1088811/ACH/089	Location d'une salle avec restauration comprise pour un atelier d'évaluation du PAC "Gestion administrative: rédaction des documents administratifs" au profit des cadres /agents du MINPLAN	services	2 700	€ 2 246	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Theresianum de Kinshasa
RDC1088811/ACH/090	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion administrative : rédaction de documents techniques et administratifs (note explicative, PV, rapport, TDR, etc) »	services	14 500	€ 12 059	régie	A_02_02	Marché clôturé	AGESFO Sarl
RDC1088811/ACH/091	Location de deux salles avec restauration pour un atelier de formation sur le thème « Gestion d'équipe » au profit des agents du MINIPLAN, MINEFFECI, MINEPSINC et MINETP	services	13 820	€ 13 820	régie	A_02_02	Marché clôturé	Centre Monseigneur Shaumba

RDC1088811/ACH/092	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion administrative : rédaction de documents techniques et administratifs (note explicative, PV, rapport, TDR, etc) » au profit des agents de MIN-ETP	services	11 900	€ 11 900	régie	A_02_02	Marché clôturé	AGESFO Sarl
RDC1088811/ACH/093	Parcours d'acquisition des compétences en « Développement d'un Plan de communication » au profit des réseaux des OSC	services	18 000	€ 18 000	régie	A_05_02	Marché clôturé	AGESFO Sarl
RDC1088811/ACH/094	Location d'une salle, avec restauration comprise, pour le PAC en « Gestion administrative : rédaction des documents techniques et administratifs (note explicative, PV, rapport, etc.) » au profit des cadres/agents du MINETP	services	4 050	€ 3 368	régie	A_02_02	Marché clôturé	Centre Monseigneur Shaumba
RDC1088811/ACH/095	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion du temps et des priorités » au profit des Directeurs du MINPLAN	services	20 000	€ 20 000	régie	A_05_02	Marché non attribué	
RDC1088811/ACH/096	Location d'une salle, avec restauration et hébergement compris, pour le démarrage du PAC en "Développement d'un plan de communication" au profit des OSC	services	4915 \$	€ 4 088	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Theresianum de Kinshasa
RDC1088811/ACH/097	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion du temps et des priorités » au profit des cadres et agents des MINEPS-INC & MINETP	services	20 000	€ 20 000	régie	A_02_02	Marché non attribué	

RDC1088811/ACH/098	Location d'une salle, restauration comprise, pour l'organisation d'un atelier d'échange avec les institutions de formation de la ville de Kinshasa ciblées par le PRECOB	services	4000 \$	€ 3 327	régie		Marché clôturé	Hôtel VENUS
RDC1088811/ACH/099	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion du temps et des priorités » au profit des directeurs du MINPLAN et MINETP	services	20 000	€ 20 000	régie	A_02_02	Marché annulé	
RDC1088811/ACH/100	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion du temps et des priorités » au profit des directeurs du MINAFFECI et MINEPS-INC	services	13 130	€ 13 130	régie	A_02_02	Marché clôturé	AFGOR-sprl
RDC1088811/ACH/101	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion du temps et des priorités » au profit des Directeurs du MINPLAN, MINEPSINC, MINAFFECI et MINIGENRE	services	13 130	€ 13 130	régie	A_02_02	Marché clôturé	AFGOR-sprl
RDC1088811/ACH/102	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion du temps et des priorités » au profit des directeurs du MINPLAN et MINETP	services	13 130	€ 13 130	régie	A_02_02	Marché clôturé	AFGOR-sprl

RDC1088811/ACH/103	Location d'une salle, avec restauration et hébergement inclus, pour le PAC en « Gestion du temps et des priorités » au profit des Directeurs du MINEPS-INC et MINAFFECI du 08 au 12 février 2016	services	21 130	€ 17 573	régie	A_02_02	Marché clôturé	Seli Safari ZONGO
RDC1088811/ACH/104	Location d'une salle, avec restauration et hébergement inclus, pour le PAC en « Gestion du temps et des priorités » au profit des Directeurs du MINPLAN, MINAFFECI et MINGENRE du 15 au 19 février 2016	services	21 130	€ 17 573	régie	A_05_02	Marché clôturé	Seli Safari ZONGO
RDC1088811/ACH/105	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion du temps et des priorités » au profit des Chefs de division du MINEPS-INC & MINPLAN	services	6 350	€ 6 350	régie	A_02_02	Marché clôturé	AFGOR-sprl
RDC1088811/ACH/106	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion du temps et des priorités » au profit des Chefs de bureau du MINEPS-INC, MINPLAN & MINETP	services	12 700	€ 12 700	régie	A_02_02	Marché clôturé	AFGOR-sprl
RDC1088811/ACH/107	Location d'une salle, avec restauration et hébergement inclus, pour le PAC en « Gestion du temps et des priorités » au profit des Directeurs du MINPLAN et MINETP, du 29 février au 04 mars 2016	services	19 450	€ 16 176	régie	A_02_02	Marché clôturé	Kelton Sarl/MBUELA-LODGE

RDC1088811/ACH/108	Parcours d'acquisition des compétences en « Utilisation des réseaux sociaux » au profit des membres des OSC partenaires de 11.11.11	services	18 000	€ 18 000	régie	A_05_02	Marché non attribué et relancé sous RDC1088811AC H 118	
RDC1088811/ACH/109	Location d'une salle, avec restauration comprise, pour le démarrage du PAC en « Gestion du temps et des priorités » au profit des Chefs de division des MINPLAN et MINEPS-INC, du 14 au 18 mars 2016	services	3 025	€ 2 619	régie	A_02_02	Marché clôturé	Centre Theresianum de Kinshasa
RDC1088811/ACH/110	Parcours d'acquisition des compétences en « INTRODUCTION A LA NOTION DU GENRE » au profit des Chefs de Bureau du MINPLAN	services	20 000	€ 20 000	régie	A_05_02	Marché non attribué	
RDC1088811/ACH/111	Parcours d'acquisition des compétences en « INTRODUCTION A LA NOTION DU GENRE » au profit des Chefs de Bureau du MINAFFECI	services	20 000	€ 20 000	régie	A_05_02	Marché non attribué	
RDC1088811/ACH/112	Parcours d'acquisition des compétences en « INTRODUCTION A LA NOTION DU GENRE » au profit des Chefs de Bureau du MINEPSINC et MINETP	services	20 000	€ 20 000	régie	A_02_02	???	???

RDC1088811/ACH/113	Location d'une salle, avec restauration comprise, pour la séance de restitution du PAC en « Gestion administrative : rédaction des documents techniques et administratifs » au profit des agents des MINEPS-INC et MINETP, le 08 avril 2016	services	1 050	€ 909	régie	A_02_02	Marché clôturé	Centre Theresianum de Kinshasa
RDC1088811/ACH/114	Location de 2 salles, avec restauration comprise, pour le démarrage du PAC en « Gestion du temps et des priorités » au profit des chefs de bureau des MINPLAN, MINEPS-INC et MINETP, du 11 au 15 avril 2016	services	6 275	€ 5 604	régie	A_02_02	Marché clôturé	Centre Theresianum de Kinshasa
RDC1088811/ACH/115	Location d'une salle, avec restauration comprise, pour la séance de restitution du PAC en « Travailler en équipe, le 22 avril 2016	services	590	€ 519	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Theresianum de Kinshasa
RDC1088811/ACH/116	Parcours d'acquisition des compétences en « Introduction à l'Approche Genre » au profit des Chefs de Bureau du MINPLAN	services	14 800	€ 14 800	régie	A_05_02	Marché clôturé	CNONGD
RDC1088811/ACH/117	Parcours d'acquisition des compétences en «Introduction à l'Approche Genre» au profit des Chefs de Bureau des MINEPS-INC et MINETP	services	9 500	€ 9 500	régie	A_02_02	Marché clôturé	CNONGD

RDC1088811/ACH/118	Parcours d'acquisition des compétences en « Utilisation des réseaux sociaux » au profit des membres des OSC partenaires de 11.11.11/CNCD	services	9 030	€ 9 030	régie	A_05_02	Marché clôturé	Monsieur Bienvenu-Arthur DABOULA
RDC1088811/ACH/119	Location de 2 salles, avec restauration comprise, pour le démarrage du PAC en « Introduction à l'Approche Genre » au profit des Chefs de Bureau du MINPLAN, du 23 au 27 mai 2016	services	5.140	€ 4 636	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Monseigneur Shaumba
RDC1088811/ACH/120	Parcours d'acquisition des compétences en « Introduction à l'Approche Genre » au profit des Chefs de Division du MINPLAN	services	7 600	€ 7 600	régie	A_05_02	Marché clôturé	ADECOM MOKILI MWINDA
RDC1088811/ACH/121	Parcours d'acquisition des compétences en « Introduction à l'Approche Genre » au profit des Chefs de Division des MINEPS-INC & MINETP	services	7 750	€ 7 750	régie	A_02_02	Marché clôturé	CNONGD
RDC1088811/ACH/122	Location d'une salle, avec restauration comprise, pour le démarrage du PAC en « Introduction à l'Approche Genre » au profit des Chefs de Bureau des MINEPS-INC & MINETP, du 30 mai au 03 juin 2016	services	3 550	€ 3 142	régie	A_02_02	Marché clôturé	Centre Monseigneur Shaumba

RDC1088811/ACH/123	Location d'une salle avec restauration et hébergement inclus, pour une session de travail UCP-Gestionnaires d'antennes du 23 au 27 mai 2016	services	6 810	€ 5 476	régie	Z_04_06	Marché clôturé	KEVELUC S.A.R.L./HOTEL VENUS
RDC1088811/ACH/124	Location d'une salle, avec restauration comprise, pour le démarrage du PAC en « Utilisation des réseaux sociaux » au profit des membres des OSC partenaires de 11.11.11/CNCD, du 06 au 10 juin 2016	services	4 240	€ 3 760	régie	A_05_02	Marché clôturé	CENACOF
RDC1088811/ACH/125	Location d'une salle, avec restauration comprise, pour le démarrage du PAC en « Introduction à l'approche Genre » au profit des Chefs de Division du MINPLAN, du 04 au 08 juillet 2016	services	3 630	€ 3 287	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Monseigneur Shaumba
RDC1088811/ACH/126	Location d'une salle, avec restauration comprise, pour le démarrage du PAC en « Introduction à l'approche Genre » au profit des Chefs de Division des MINEPS-INC et MINETP, du 04 au 08 juillet 2016	services	3 630	€ 3 287	régie	A_02_02	Marché clôturé	CEFORMAD
RDC1088811/ACH/127	Production des supports audio-visuels de success stories des projets PRECOB et PEE	services	17 521	€ 17 521	régie	A_01_05	Marché clôturé	MUIKKA THEATRE-Asbi/IMAGE DRAMA

RDC1088811/ACH/128	Parcours d'acquisition des compétences en « Introduction à l'Approche Genre » au profit de Directeurs du MINPLAN	services	12 000	€ 12 000	régie	A_05_02	Marché clôturé	ADECOM MOKILI MWINDA
RDC1088811/ACH/129-série 1	Parcours d'acquisition des compétences en « Ethique et déontologie professionnelle » au profit de Chefs de Division du MINPLAN – (Série 1)	services	15 620	€ 15 620	régie	A_05_02	Marché clôturé	OSCEP
RDC1088811/ACH/130-a	Trajet de formation en « Techniques de Formation et de Facilitation » au profit de Formateurs juniors des Instituts de formation (IF) locaux partenaires du PRECOB	services	4 610	€ 4 610	régie	A_01_01	Marché clôturé	Mr KAMBA Albert
RDC1088811/ACH/130-b	Trajet de formation en « Techniques de Formation et de Facilitation » au profit de Formateurs juniors des Instituts de formation (IF) locaux partenaires du PRECOB	services	4 550	€ 4 550	régie	A_01_01	Marché clôturé	Mr MAYIRA Anicet
RDC1088811/ACH/130-c	Trajet de formation en « Techniques de Formation et de Facilitation » au profit de Formateurs juniors des Instituts de formation (IF) locaux partenaires du PRECOB	services	4 511	€ 4 511	régie	A_01_01	Marché clôturé	Mr NANA Rombaut

RDC1088811/ACH/131	Location d'une salle, avec restauration et hébergement inclus, pour le Trajet de formation en « Techniques de Formation et de Facilitation » au profit de Formateurs juniors des Instituts de formation (IF) locaux partenaires du PRECOB, du 07 au 15 août 2016	services	21 205	€ 21 205	régie	A_01_01	Marché clôturé	Seli Safari ZONGO
RDC1088811/ACH/132	Parcours d'acquisition des compétences en « Ethique et déontologie professionnelle » au profit de Chefs de Bureau du MINPLAN – (Série 2)	services	17 280	€ 17 280	régie	A_05_02	Marché clôturé	OSCEP
RDC1088811/ACH/133	Trajet de formation sur "l'Approche Genre" au profit des cadres et agents du Secrétariat Général à l'Enseignement Supérieur et Universitaire /SG ESU	services	20 000	€ 20 000	régie	A_05_02	Marché non lancé	
RDC1088811/ACH/134	Location de deux salles, avec restauration comprise, pour le démarrage du PAC en « Ethique et Déontologie professionnelle » au profit des Chefs de Bureau du MINPLAN, du 12 au 16 septembre 2016.	services	6 625	€ 5 941	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Catholique Nganda

RDC1088811/ACH/135	Location d'une salle, avec restauration et hébergement inclus, pour le PAC en « Introduction à l'approche Genre » au profit des Directeurs du MINPLAN, du 3 au 7 octobre 2016	services	8 253	€ 8 253	régie	A_05_02	Marché clôturé	Seli Safari ZONGO
RDC1088811/ACH/136	Location de deux salles, avec restauration comprise, pour le démarrage du PAC en « Ethique et Déontologie professionnelle » au profit des Chefs de Division du MINPLAN, du 19 au 23 septembre 2016	services	6 400	€ 5 730	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Monseigneur Shaumba
RDC1088811/ACH/137	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion administrative II: rédaction de documents techniques (études de faisabilité, pré-projet, rapport, TDR) » au profit des CB du MINPLAN	services	14 720	€ 14 720	régie	A_05_02	Marché clôturé	AGESFO-SARL
RDC1088811/ACH/138	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion administrative II: rédaction de documents techniques et administratifs (compte rendu, note technique, pré-projet, PV, rapport, TDR) » au profit des agents de Collaboration au MINPLAN	services	16 940	€ 16 940	régie	A_05_02	Marché clôturé	AGESFO-SARL

RDC1088811/ACH/139	Formation en « Leadership » au profit des cadres féminins du MINAFFECI	services	5 000	€ 5 000	régie	A_05_02	Marché annulé	
RDC1088811/ACH/140	Formation en « Techniques de négociation » au profit des cadres féminins du MINAFFECI	services	10 000	€ 10 000	régie	A_05_02	Marché annulé	
RDC1088811/ACH/141	Formation en « Introduction à l'Approche Genre » au profit de Directeurs du MINAFFECI	services	2 650	€ 2 650	régie	A_05_02	Marché clôturé	Madame Jeanne NZUZI NSAMBA
RDC1088811/ACH/142	Formation en « Introduction à l'Approche Genre » au profit de Chefs de Division du MINAFFECI	services	5 750	€ 5 750	régie	A_05_02	Marché clôturé	CNONGD
RDC1088811/ACH/143	Formation en « Introduction à l'Approche Genre » au profit de Chefs de Bureau du MINAFFECI	services	5 750	€ 5 750	régie	A_05_02	Marché clôturé	CNONGD
RDC1088811/ACH/144	Location d'une salle, avec restauration comprise, pour la formation évaluative du Trajet de formation en « techniques de formation et de facilitation » au profit des formateurs juniors des IF locaux partenaires du PRECOB, du 31 octobre au 04 novembre 2016	services	5 000	€ 4 659	régie	A_01_01	Marché clôturé	Centre Catholique Nganda
RDC1088811/ACH/145	Formation en "Leadership" au profit des cadres féminins du MINAFFECI	services	6 996	€ 6 996	régie	A_05_02	Marché clôturé	CENACOF

RDC1088811/ACH/146	Formation en « Techniques de négociation » au profit des cadres féminins du MINAFFECI	services	15 100	€ 13 700	régie	A_05_02	Marché clôturé	Académie Diplomatique Congolaise
RDC1088811/ACH/147	Location deux salles, avec restauration comprise, pour la formation initiale en « Gestion Administrative : Rédaction des documents techniques ; TdR, pré-projet etc.... » au profit des Chefs de Bureau du MINPLAN du 21 novembre au 02 décembre 2016	services	8 750	€ 8 201	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Monseigneur Shaumba
RDC1088811/ACH/148	Location de 2 salles, avec restauration comprise, pour le démarrage du PAC en « Gestion administrative II: rédaction de documents techniques et administratifs (compte rendu, note technique, pré-projet, PV, rapport, TDR) » au profit des agents de Collaboration au MINPLAN du 05 au 09 et du 12 au 16 décembre 2016.	services	13 000	€ 12 167	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Monseigneur Shaumba

RDC1088811/ACH/149	Location d'une salle, avec restauration et hébergement inclus, pour la formation en « Introduction à l'approche Genre » au profit des Directeurs du MINAFFECI, du 12 au 16 décembre 2016	services	15 406	€ 15 406	régie	A_05_02	Marché clôturé	AACPJ-Asbl / MBUELA LODGE
RDC1088811/ACH/150	Parcours d'acquisition des compétences en «Gestion administrative II: rédaction de documents techniques et administratifs (compte rendu, note technique, pré-projet, PV, rapport, TdR) » au profit des Chefs de Bureau et agents de Collaboration des MINEPSINC et MINETP	services	14 200	€ 12 780	régie	A_02_02	Marché clôturé	ECAUTEF
RDC1088811/ACH/151	Parcours d'acquisition des compétences en «Gestion administrative II: rédaction de documents techniques et administratifs (études de faisabilité, note technique, pré-projet, rapport complexe <d'activités, d'études>, TdR) » au profit des Chefs de Division des MINEPSINC et MINETP	services	10 000	€ 10 000	régie	A_02_02	Marché non attribué	

RDC1088811/ACH/152	Location de 2 salles, avec restauration comprise, pour la Formation en « Introduction à l'Approche Genre » au profit de Chefs de Bureau du MINAFFECI, du 23 au 27 janvier 2017	services	9.200	€ 8 696	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Monseigneur Shaumba
RDC1088811/ACH/153	Location de 2 salles, avec restauration comprise, pour la Formation en « Introduction à l'Approche Genre » au profit de Chefs de Division du MINAFFECI, du 30 janvier au 03 février 2017	services	7 800	€ 7 349	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Monseigneur Shaumba
RDC1088811/ACH/154	Parcours d'acquisition des compétences en «Gestion administrative II: rédaction de documents techniques et administratifs (étude de faisabilité, note technique, pré-projet, rapport complexe <d'activités, d'études>, TdR) » au profit des Chefs de Division des MINEPSINC et MINETP	services	9 907	€ 9 907	régie	A_02_02	Marché clôturé	CENACOF
RDC1088811/ACH/155	Parcours d'acquisition des compétences en «Gestion administrative II: rédaction de documents techniques et administratifs (étude de faisabilité, note technique, pré-projet, rapport complexe <d'activités, d'études>, TdR) » au profit des Chefs de Division du MINPLAN	services	13 669	€ 13 669	régie	A_05_02	Marché clôturé	CENACOF

RDC1088811/ACH/156	Location de 2 salles, avec restauration comprise, pour le démarrage du PAC en "Gestion administrative II: rédaction des documents techniques et administratives (compte-rendu, note technique, pré-projet, PV, rapport, TDR) au profit des Chefs de Bureau et agents de collaboration des MINEPS-INC et MINETP, du 20/02/2017 au 03/03/2017	services	9.160	€ 8 717	régie	A_02_02	Marché clôturé	Centre Monseigneur Shaumba
RDC1088811/ACH/157	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion d'une réunion » au profit des Directeurs du MINAFFECI	services	7 230	€ 6 942	régie	A_05_02	Marché clôturé	CEFORMAD
RDC1088811/ACH/158	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion d'une réunion » au profit des Chefs de Division du MINAFFECI	services	13 400	€ 12 824	régie	A_05_02	Marché clôturé	CEFORMAD
RDC1088811/ACH/159	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion d'une réunion » au profit des Chefs de Bureau du MINAFFECI	services	13 400	€ 12 824	régie	A_05_02	Marché clôturé	CEFORMAD

RDC1088811/ACH/160	Location d'une salle, avec restauration comprise, pour le démarrage du PAC en « Gestion administrative II: rédaction de documents techniques et administratifs (étude de faisabilité, note technique, pré-projet, rapport complexe <d'activités, d'études>, TdR) » au profit des Chefs de Division des MINEPSINC et MINETP, du 13 au 17 et du 20 au 24 mars 2017.	services	5.700	€ 5 297	régie	A_02_02	Marché clôturé	Centre Monseigneur Shaumba
RDC1088811/ACH/161	Parcours d'acquisition des compétences en «Gestion administrative II: rédaction de documents techniques et administratifs (étude de faisabilité, note technique, pré-projet, rapport complexe <d'activités, d'études>, TdR) » au profit des Chefs de Division au MINAFFECI	services	15 920	€ 15 380	régie	A_05_02	Marché clôturé	COGEFOR

RDC1088811/ACH/162	Parcours d'acquisition des compétences en «Gestion administrative I: rédaction de documents techniques et administratifs (Lettre, Compte rendu, PV, note technique, rapports complexes <d'activités, d'études>, TdR) » au profit des Chefs de Bureau au MINAFFECI	services	11 320	€ 10 915	régie	A_05_02	Marché clôturé	COGEFOR
RDC1088811/ACH/163	Location d'une salle, avec restauration comprise, pour le démarrage du PAC en «Gestion administrative II: rédaction de documents techniques et administratifs (étude de faisabilité, note technique, pré-projet, rapport complexe <d'activités, d'études>, TdR) » au profit des Chefs de Division du MINPLAN, du 3 au 14 avril 2017	services	7.100	€ 6 587	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Monseigneur Shaumba
RDC1088811/ACH/164	Location de 2 salles, avec restauration comprise, pour le démarrage du PAC en « Gestion d'une réunion » au profit des Chefs de Division du MINAFFECI, du 27 au 31 mars 2017	services	7.125	€ 6 602	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Catholique Nganda

RDC1088811/ACH/165	Location de 2 salles, avec restauration comprise, pour le démarrage du PAC en « Gestion d'une réunion » au profit des Chefs de Bureau du MINAFFECI, du 3 au 7 avril 2017	services	7.125	€ 6 386	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Catholique Nganda
RDC1088811/ACH/166	Location de 2 salles, avec restauration comprise, pour le démarrage du PAC en «Gestion administrative II: rédaction de documents techniques et administratifs (étude de faisabilité, note technique, pré-projet, rapport complexe <d'activités, d'études>, TdR) » au profit des Chefs de Division au MINAFFECI, du 10 au 14 et du 17 au 21/04/2017	services	14 250	€ 12 772	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Catholique Nganda
RDC1088811/ACH/167	Location de 2 salles, avec restauration comprise, pour le démarrage du PAC en «Gestion administrative I: rédaction de documents techniques et administratifs (Lettre, Compte rendu, PV, note technique, rapports complexes <d'activités, d'études>, TdR) » au profit des Chefs de Bureau au MINAFFECI, du 24 au 28/04/2017 et du 01 au 05/05/2017	services	11 750	€ 10 503	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Catholique Nganda

RDC1088811/ACH/168	Catering pour la mise en œuvre de 2 formations au profit des agents du MINAFFECI au CENACOF, du 20 au 24 mars 2017	services	8 875	€ 8 448	régie	A_05_02	Marché clôturé	Restaurant New First Food
RDC1088811/ACH/169	Catering pour la mise en œuvre de 3 formations au profit des agents du MINAFFECI au CENACOF, du 27 au 31 mars 2017	services	11 500	€ 10 964	régie	A_05_02	Marché clôturé	Restaurant New First Food
RDC1088811/ACH/170	Formation en « Gestion des conflits » destinée aux Directeurs au MINPLAN	services	3 810	€ 3 810	régie	A_05_02	Marché clôturé	Mr Albert KAMBA TSHIMBOMBO
RDC1088811/ACH/171	Formation en « Ethique et déontologie professionnelle » au profit des Chefs de Division et Chefs de Bureau au MINFEFAE	services	7 500	€ 7 500	régie	A_05_02	Marché non attribué	
RDC1088811/ACH/172	Formation en « Planification du travail » destinée aux Directeurs au MINAFFECI	services	4 550	€ 4 550	régie	A_05_02	Marché clôturé	Mme BAWOTA Clotilde
RDC1088811/ACH/173	Trajet de formation en « Techniques de communication interpersonnelle » au profit des Chefs de Division des MINEPSINC et MINETP	services	12 920	€ 12 920	régie	A_02_02	Marché clôturé	AFGOR-sprl

RDC1088811/ACH/174	Location d'une salle, avec restauration et hébergement inclus, pour la Formation en «Gestion des conflits» destinée aux Directeurs au MINPLAN, du 24 au 28 avril 2016	services	17 940	€ 13 137	régie	A_05_02	Marché clôturé	AACPJ-Asbl / MBUELA LODGE
RDC1088811/ACH/175	Location d'une salle, avec restauration et hébergement inclus, pour la Formation en «Planification du travail» destinée aux Directeurs du MINAFFECI, du 19 au 23 juin 2017	services	15 525	€ 15 525	régie	A_05_02	Marché clôturé	AACPJ-Asbl / MBUELA LODGE
RDC1088811/ACH/176	Catering pour la tenue de la Conférence Nationale sur la Drépanocytose au Centre Culturel BOBOTO, Kinshasa, du 30 au 31 mars 2017	services	4.140	€ 3 898	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Culturel BOBOTO
RDC1088811/ACH/177	Location d'une salle, avec restauration et hébergement inclus, pour le PAC en «Gestion d'une réunion» au profit des Directeurs du MINAFFECI, du 17 au 21 avril 2017	services	19 455	€ 17 745	régie	A_05_02	Marché clôturé	AACPJ-Asbl / MBUELA LODGE
RDC1088811/ACH/178	Location de 2 salles, avec restauration comprise, pour le démarrage du Trajet de formation en « Techniques de communication interpersonnelle » au profit des Chefs de Division des MINEPSINC et MINETP, du 8 au 12 mai 2017	services	6.400	€ 5 717	régie	A_02_02	Marché clôturé	Centre Monseigneur Shaumba

RDC1088811/ACH/179	Trajet de formation sur « l'Introduction à l'Approche Genre » au profit des cadres et agents du Secrétariat Général du MINESU	services	13 600	€ 13 600	régie	A_05_02	Marché non attribué	
RDC1088811/ACH/180	Trajet de Formation en « Techniques documentaires et d'archives (<i>Gestion des archives et des documents</i>)» au profit de la DANTIC/MINAFECI – Intégration Régionale	services	16 800	€ 16 800	régie	A_05_02	Marché non attribué	
RDC1088811/ACH/181	Trajet de Formation en « Secrétariat (<i>Dynamiser la fonction de Secrétaire</i>)» au profit des Assistant-es et Secrétaires des OSC partenaires de 11.11.11/CNCD – Partie 1	services	8 000	€ 8 000	régie	A_05_02	Marché non attribué	
RDC1088811/ACH/182	Trajet de Formation en « Secrétariat (<i>Dynamiser la fonction de Secrétaire</i>)» au profit des Assistant-es et Secrétaires des OSC partenaires de 11.11.11/CNCD–Partie 2	services	10 000	€ 10 000	régie	A_05_02	Marché non attribué	

RDC1088811/ACH/183	Trajet de Formation en « Secrétariat (<i>Dynamiser la fonction de Secrétaire</i>)» au profit des Assistant-es et Secrétaires des OSC partenaires de 11.11.11/CNCD–Partie 3	services	15 000	€ 15 000	régie	A_05_02	Marché non attribué	
RDC1088811/ACH/184	Location de 2 salles, avec restauration comprise, pour la tenue de la formation en « Ethique et Déontologie professionnelle » au profit des Chefs de Division et des Chefs de Bureau du MINPLAN, du 9 au 13 mai 2017	services	8 780	€ 7 953	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Monseigneur Shaumba
RDC1088811/ACH/185	Location de 2 salles, avec restauration comprise, pour la tenue de la formation en « Ethique et Déontologie professionnelle » au profit des Chefs de Bureau des MINEPS-INC et MINETP, du 22 au 26 mai 2017	services	9 200	€ 8 207	régie	A_02_02	Marché clôturé	Centre Monseigneur Shaumba
RDC1088811/ACH/186	Location de 2 salles, avec restauration comprise, pour la tenue de la formation en « Ethique et Déontologie professionnelle » au profit des Chefs de Division du MINAFFECI, du 29 mai au 02 juin 2017	services	8 875	€ 7 945	régie	A_05_02	Marché clôturé	Centre Catholique Béthanie

RDC1088811/BDD/ACH/004	Location d'une salle de formation avec restauration incluse, pour la mise en œuvre du PAC « Planification, suivi et évaluation des Projets » au profit des membres de la Coordination de la CPR, à Bandundu-ville du 30/11 au 4/12/2015	services	2 930 \$	2 713 €	régie	A_04_02	Marché clôturé	Hôtel Bondo
RDC1088811/BDD/ACH/005	Location d'une salle, avec restauration et hébergement inclus, pour la mise en œuvre du PAC "Ethique et Déontologie professionnelle" au profit des cadres et agents de l'IPP Bandundu 2, du 07 au 11 décembre 2015	services	4 170 \$	3 861 €	régie	A_03_02	Marché clôturé	Centre Sychar Ngondi
RDC1088811/BDD/ACH/006	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion axée sur les résultats » au profit des membres de la Coordination de la CPR	services	#####	18 210,00 €	régie	A_04_02	Marché clôturé	COGEFOR
RDC1088811/BDD/ACH/007	Location d'une salle, avec restauration incluse, pour la mise en œuvre du PAC en "Gestion axée sur les résultats » au profit des membres de la Coordination de la CPR, à Bandundu-ville du 7 au 11/03/2016	services	2 340,00 \$	2 115 €	régie	A_04_02	Marché clôturé	Centre APPROFEM
RDC1088811/BDD/ACH/008	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion des ressources humaines » au profit des cadres et agents de l'IPP Bandundu 2	services	€ 19 767	€ 19 767	régie	A_04_02	Marché clôturé	CENACOF

RDC1088811/BDD/ACH/009	Location d'une salle, avec restauration et hébergement inclus, pour la mise en œuvre du PAC en « Gestion des Ressources Humaines », au profit des cadres et agents de l'IPP Bandundu 2, du 04 au 08 avril 2016	services	€ 3 982	€ 3 599	régie	A_04_02	Marché clôturé	Centre Sychar Ngondi
RDC1088811/BDD/ACH/010	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion et organisation financière d'un CLER » au profit des Gestionnaires des CLER de Bagata	services	€ 19 980	€ 19 980	régie	A_04_02	Marché clôturé	AFAD
RDC1088811/BDD/ACH/011	Catering pour la mise en œuvre du PAC en "Gestion et organisation financière d'un CLER" au profit des Gestionnaires des CLER de Bagata (Bagata du 29/08 au 02/09/2016 et Zaba centre du 05 au 08/09/2016)	services	4.100	€ 3 706	régie	A_04_02	Marché clôturé	Restaurant ARPOFEV
RDC1088811/BDD/ACH/012	Parcours d'acquisition des compétences en « Techniques de collecte, de traitement et d'analyse des données » au profit des membres de la Coordination de la CPR	services	€ 12 580	€ 12 580	régie	A_04_02	Marché clôturé	CEFORMAD
RDC1088811/BDD/ACH/013	Location d'une salle, avec restauration incluse, pour le démarrage du PAC en « Techniques de collecte, de traitement et d'analyse des données » au profit des membres de la Coordination de la CPR/KWILU à Bandundu-ville, du 12 au 16/12/2016	services	€ 2 890	€ 2 584	régie	A_04_02	Marché clôturé	Hôtel NOKU

RDC1088811/BDD/ACH/014	Parcours d'acquisition des compétences en « Etablissement des systèmes de gestion financière basé sur les principes de bonne gouvernance » au profit des Cadres et Agents de l'Inspection Principale Provinciale du KWILU (IPP KWILU)	services	€ 12 920	€ 12 920	régie	A_03_02	Marché clôturé	DWAC
RDC1088811/BDD/ACH/015	Location d'une salle de formation avec restauration et hébergement inclus, pour la mise en œuvre du PAC « Etablissement des systèmes de gestion financière basée sur les principes de bonne gouvernance » au profit des Cadres et Agents de l'IPP KWILU à Masimanimba/Province du Kwilu du 3 au 7/04/2017	services	€ 6 544	€ 5 850	régie	A_03_02	Marché clôturé	Centre Sychar Ngondi
Ex-KATANGA								
RDC1088811/KAT/ACH/001	Parcours d'acquisition des compétences en communication : animation des réunions	services	7.686 \$	€ 7 686	régie	A_02_02	En cours	ECOPO
RDC1088811/KAT/ACH/002	Parcours d'acquisition des compétences en communication : animation des réunions	services	11.000 \$	€ 11 000	régie	A_02_02	En cours	CEMA
RDC1088811/KAT/ACH/003	Location d'une salle avec restauration et hébergement inclus pour la mise en œuvre du PAC en « communication ; animation des réunions », Likasi, du 14 au 17 septembre 2015	services	3.200 \$	€ 3 200	régie	A_02_02	Clôturé	Guest House Park Side
RDC1088811/KAT/ACH/004	Location d'une salle avec restauration et hébergement inclus pour la mise en œuvre du PAC en « Communication : animation des réunions », Lubumbashi, du 22 au 25 septembre 2015»	services	3960 \$	€ 3 960	régie	A_02_02	Clôturé	Les Aumôniers du Travail

RDC1088811/KAT/ACH/005	Location d'une salle avec restauration incluse, pour la mise en œuvre du PAC en « Communication : animation des réunions », Kolwezi, du 30 septembre au 03 octobre 2015»	services	2512 \$	€ 2 512	régie	A_02_02	Clôturé	Centre d'Accueil Immaculata
RDC1088811/KAT/ACH/001b	Parcours d'acquisition des compétences en « Communication pour dirigeants: animation des réunions » au profit des cadres des DP Katanga I & IV	services	7959 \$	7959	régie	A_02_02	En cours	CEMA
RDC1088811/KAT/ACH/006	Parcours d'acquisition des compétences en « Organisation et traitement de l'information : archivage et classement des dossiers physiques» au profit des Collaborateurs des DP Katanga I & IV	services		€ 15 075	régie	A_02_02		CEMA
RDC1088811/KAT/ACH/007	Parcours d'acquisition des compétences en « Organisation et traitement de l'information : archivage et classement des dossiers physiques» au profit des Dirigeants des DP Katanga I & IV	services		€ 17 968	régie	A_02_02		COGEFOR
RDC1088811/KAT/ACH/008	Location d'une salle de formation, avec restauration incluse, pour le démarrage du PAC en « Organisation et traitement de l'information : archivage et classement des dossiers physiques» au profit des Collaborateurs des DP Katanga I & IV», à Lubumbashi : du 14 au 17 novembre 2016	services	4.720 \$	€ 4 720	régie	A_02_02	Clôturé	Les Aumôniers du Travail

RDC1088811/KAT/ACH/009	Location d'une salle de formation, avec restauration incluse, pour le démarrage du PAC en « Organisation et traitement de l'information : archivage et classement des dossiers physiques» au profit des Collaborateurs des DP Katanga I & IV», à Likasi : du 21 au 24 novembre 2016	services	3.252 \$	€ 3 252	régie	A_02_02	Clôturé	CITADELLE
RDC1088811/KAT/ACH/010	Location d'une salle de formation, avec restauration incluse, pour le démarrage du PAC en « Organisation et traitement de l'information : archivage et classement des dossiers physiques» au profit des Collaborateurs des DP Katanga I & IV», à Kolwezi : du 25-26 et du 28-29 novembre 2016	services	3.960 \$	€ 3 960	régie	A_02_02	Clôturé	Centre d'Accueil Immaculata
RDC1088811/KAT/ACH/011	Location d'une salle de formation, avec restauration incluse, pour le démarrage du PAC en « Organisation et traitement de l'information : archivage et classement des dossiers physiques» au profit des Dirigeants des DP Katanga I & IV», à Lubumbashi : du 21 au 24 novembre 2016	services	3.760 \$	€ 3 760	régie	A_02_02	Clôturé	Centre d'Accueil Immaculata

RDC1088811/KAT/ACH/012	Location d'une salle de formation, avec restauration incluse, pour le démarrage du PAC en « Organisation et traitement de l'information : archivage et classement des dossiers physiques» au profit des Dirigeants des DP Katanga I & IV», à Kolwezi : du 2-3 et du 5-6 décembre 2016	services	3.120 \$	€ 3 120	régie	A_02_02	Clôturé	Centre d'Accueil Immaculata
RDC1088811/KAT/ACH/013	Formation en « Informatique de base : Word, Excel, Powerpoint » au profit des agents des Divisions Provinciales de l'EPSP Haut Katanga à Lubumbashi	services	12150 \$	€ 12 150	régie	A_02_02	Clôturé	ITM
RDC1088811/KAT/ACH/014	Formation en « Informatique de base : Word, Excel, Powerpoint » au profit des agents des Divisions Provinciales de l'EPSP Haut Katanga à Likasi	services	€ 8 370	€ 8 370	régie	A_02_02	Clôturé	CEMA
RDC1088811/KAT/ACH/015	Formation en « Informatique de base : Word, Excel, Powerpoint » au profit des agents des Divisions Provinciales de l'EPSP Lualaba à Kolwezi	services	€ 8 500	€ 8 500	régie	A_02_02		
RDC1088811/KAT/ACH/016	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion d'équipe» au profit des dirigeants des services compétents des DP EPSP Haut-Katanga et Lualaba	services	€ 14 450	€ 14 450	régie	A_02_02	Clôturé	CEFORMAD
RDC1088811/KAT/ACH/017	Parcours d'acquisition des compétences en « Traitement de courrier entrant et sortant » au profit des secrétaires des services compétents des Divisions provinciales de l'EPSP Haut-Katanga et Lualaba	services	€ 12 900	€ 12 900	régie	A_02_02	Clôturé	COGEFOR

RDC1088811/KAT/ACH/019	Location d'une salle de formation, avec restauration incluse, pour le démarrage du PAC en Gestion d'équipe : « Communication : Diriger et redynamiser les équipes et les relations entre les membres du personnel », au profit des Dirigeants des services compétents des DP EPSP Katanga I & IV, à Lubumbashi du 10 au 14 avril 2017	services	4000 \$	€ 40 00	régie	A_02_02	Clôturé	Les Aumôniers du Travail
RDC1088811/KAT/ACH/020	Location d'une salle de formation, avec restauration incluse, pour le démarrage du PAC en Gestion d'équipe : « Communication : Diriger et redynamiser les équipes et les relations entre les membres du personnel », au profit des dirigeants des services compétents des DP EPSP Haut-Katanga et Lualaba, à Likasi du 17 au 21 avril 2017	services	2110 \$	€ 21 10	régie	A_02_02	Clôturé	CITADELLE
RDC1088811/KAT/ACH/021	Location d'une salle de formation, avec restauration incluse, pour le démarrage du PAC en Gestion d'équipe : « Communication : Diriger et redynamiser les équipes et les relations entre les membres du personnel », au profit des dirigeants des services compétents des DP EPSP Haut-Katanga et Lualaba, à Kolwezi du 24 au 28 avril 2017	services	2.700 \$	€ 2 343	régie	A_02_02	Clôturé	Centre d'Accueil Immaculata

RDC1088811/KAT/ACH/022	Location d'une salle, avec restauration incluse, pour le démarrage du PAC en «Traitement du courrier entrant et sortant» au profit des secrétaires des services compétents des DP Katanga I & IV du 10 au 14 avril à Lubumbashi	services	4.500 \$	4.500 4 500	régie	A_02_02	Clôturé	Les Aumôniers du Travail
RDC1088811/KAT/ACH/023	Location d'une salle, avec restauration incluse, pour le démarrage du PAC en «Traitement du courrier entrant et sortant» au profit des secrétaires des services compétents des DP EPSP Haut-Katanga et Lualaba, du 17 au 21 avril, à Likasi	services	2.670 \$	2.670 2 670	régie	A_02_02	Clôturé	CITADELLE
RDC1088811/KAT/ACH/024	Location d'une salle, avec restauration incluse, pour le démarrage du PAC en : « Traitement du courrier entrant et sortant » au profit des secrétaires des services compétents des DP Haut-Katanga et Lualaba, du 24 au 28 avril, à Kolwezi	services	3.300 \$	2 967,92 €	régie	A_02_02	Clôturé	Centre d'Accueil Immaculata
RDC1088811/KAT/ACH/025	Location d'une salle de formation, avec restauration incluse, pour le démarrage du PAC en Bureautique : « Informatique de base : Word, Excel, Powerpoint » au profit des agents des Divisions Provinciales de l'EPSP Haut Katanga, à Lubumbashi du 03 au 07 avril 2017.	services	5250 \$	€ 52 50	régie			
Ex-KASAÏ ORIENTAL								

RDC1088811/KOR/ACH/001	Un accompagnement au développement d'un plan de formation stratégique sur base d'une analyse organisationnelle-institutionnelle et une analyse des compétences en République démocratique du Congo (RDC)	services	€ 300 000	€ 300 000	régie	A_02_01	En cours	Bureau d'Ingénierie en Education et en formation - BIEF
RDC1088811/KOR/ACH/002	Sélection d'un service traiteur à l'occasion de la formation des membres des CLER à Ngandajika	services	€ 3 840	€ 3 840	régie			SIGILLUM STIAMANDI AD NGANDAJIKA
RDC1088811/KOR/ACH/003	Location d'une salle de formation, hébergement des apprenants inclus, pour un atelier de formation des CLER à Ngandajika	services	\$4055	€ \$4 055	régie			SIGILLUM STIAMANDI AD NGANDAJIKA
RDC1088811/KOR/ACH/004	Location d'une salle de formation, hébergement et service traiteur des apprenants inclus, pour un atelier de formation des CLER à Luputa	services	7950 \$	€ 79 50	régie			Foyer Social
RDC1088811/KOR/ACH/005	Appui à l'élaboration du "diagnostic institutionnel et analyse du fonctionnement de la fédération des entreprises du Congo-FEC" au Kasai-Oriental	services	€ 7 000	€ 7 000	régie	A_05_01		MCAD
RDC1088811/KOR/ACH/006	Appui à la formulation du « Plan stratégique de renforcement des capacités des agents et cadres de l'Inspection Provinciale de l'Agriculture, Pêche et Elevage » au Kasai Oriental	services	€ 5 100	€ 5 100	régie			

RDC1088811/KOR/ACH/007	Parcours d'acquisition des compétences en « Ethique et Déontologie professionnelle » au profit des cadres et agents de l'IPAPEL/Kasaï Oriental, du 19 au 24/07/2016	services		€ 19 100	régie	A_03_02		OCEP
RDC1088811/KOR/ACH/007B	Prestation matérielle pour le PAC en "Ethique et Déontologie professionnelle" au profit des cadres et agents de l'IPAPEL/Kasaï-Oriental	services	9.200 \$	€ 8 312,56	régie	A_03_02		FEC
RDC1088811/KOR/ACH/009	Parcours d'acquisition des compétences en « Elaboration d'une stratégie et d'un système de pilotage axés sur les résultats » au profit des cadres et agents de l'IPAPEL/Kasaï Oriental	services		€ 18 974	régie	A_03_02		AFGOR-sprl
RDC1088811/KOR/ACH/010	Parcours d'acquisition des compétences en « Collecte, traitement et analyse des données agricoles » au profit des cadres et agents de l'IPAPEL/Kasaï Oriental	services		€ 18 850	régie	A_03_02		AFGOR-sprl
RDC1088811/KOR/ACH/011	Location d'une salle, avec restauration et hébergement inclus, pour la mise en œuvre du PAC «Elaboration d'une stratégie et d'un système de pilotage axés sur les résultats», au profit des cadres et agents de l'IPAPEL/Kasaï-Oriental, du 15 au 19 août 2016	services			régie			

RDC1088811/KOR/ACH/012	Location d'une salle, avec restauration et hébergement inclus, pour le démarrage du PAC en «Elaboration d'une stratégie et d'un système de pilotage axés sur les résultats», au profit des cadres et agents de l'IPAPEL/Kasaï-Oriental, du 28 septembre au 02 octobre 2016	services	12.116 \$	€ 10 955,09	régie	A_03_02		Restaurant Maman Nathalie
RDC1088811/KOR/ACH/013	Location d'une salle, avec restauration et hébergement inclus, pour le démarrage du PAC en «Collecte, traitement et analyse des données», au profit des cadres et agents de l'IPAPEL/Kasaï-Oriental dans le territoire de Miabi, du 09 au 12 novembre 2016	services	13.336 \$	€ 9 290,55	régie	A_03_02		Centre de Développement Social MASENGU
RDC1088811/KOR/ACH/014	Location d'une salle, avec restauration et hébergement inclus, pour le démarrage du PAC en «Collecte, traitement et analyse des données», au profit des cadres et agents de l'IPAPEL/Kasaï-Oriental dans le territoire de Tshilenge, du 15 au 18 novembre 2016	services			régie			
RDC1088811/KOR/ACH/015	Location d'une salle, avec restauration et hébergement inclus, pour le démarrage du PAC en «Collecte, traitement et analyse des données», au profit des cadres et agents de l'IPAPEL/Kasaï-Oriental dans le territoire de Luilu, du 21 au 24 novembre 2018	services	€ 12 986	€ 12 986	régie	A_02_02		Centre de Développement Social MASENGU

RDC1088811/KOR/ACH/016	Parcours d'acquisition des compétences en «Initiation au traitement et à l'interprétation des données sur Excel» au profit des cadres et agents de l'IPAPEL/Kasaï Oriental	services	€ 6 400	€ 6 400	régie	A_02_02	Marché non attribué	
RDC1088811/KOR/ACH/017	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion des équipes » au profit des Chefs des Divisions provinciales de l'EPS-ETP-IPP-SECOPE l'IPAPEL/Kasaï Oriental et Lomami	services	€ 6 985	€ 6 985	régie	A_02_02	Marché clôturé	AFGOR-sprl
RDC1088811/KOR/ACH/018	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion des équipes au profit des Préfets des centres d'application et des Chefs des Sous-Divisions de l'EPS-ETP-IPP-SECOPE l'IPAPEL/Kasaï Oriental et Lomami	services	€ 10 120	€ 10 120	régie	A_02_02	Marché achevé	SENTECH Sarl
RDC1088811/KOR/ACH/019	Parcours d'acquisition des compétences en « Elaboration des documents administratifs » au profit des Préfets des centres d'application et des Chefs des Sous-Divisions de l'EPS-ETP-IPP-SECOPE l'IPAPEL/Kasaï Oriental et Lomami	services	€ 14 760	€ 14 760	régie	A_02_02	Marché non attribué	
RDC1088811/KOR/ACH/020	Formation en « Management stratégique des entreprises » au profit des membres de la Fédération des Entreprises du Congo (FEC)/Kasaï Oriental et Lomami	services	€ 7 200	€ 2 880	régie	A_02_02	Marché achevé	SENTECH Sarl

RDC1088811/KOR/ACH/021	Parcours d'acquisition des compétences en « Elaboration d'un Business Plan » au profit des membres de la Fédération des Entreprises du Congo (FEC)/Kasaï Oriental et Lomami	services	€ 16 900	€ 6 760	régie	A_02_02	Marché en cours	CEPETEDE
RDC1088811/KOR/ACH/022	Parcours d'acquisition des compétences en « Elaboration d'un tableau de bord de gestion » au profit des membres de la Fédération des Entreprises du Congo (FEC)/Kasaï Oriental et Lomami	services	€ 17 300	17300	régie	A_02_02	Marché non attribué	
RDC1088811/KOR/ACH/023	Parcours d'acquisition des compétences en « Elaboration des états financiers selon le SYSCOHADA » au profit des membres de la Fédération des Entreprises du Congo (FEC)/Kasaï Oriental et Lomami	services	€ 18 400	€ 18 400	régie	A_02_02	Marché clôturé	AGESFO-SARL
RDC1088811/KOR/ACH/024	Parcours d'acquisition des compétences en « Elaboration des documents administratifs » au profit des membres de la Fédération des Entreprises du Congo (FEC)/Kasaï Oriental et Lomami	services	€ 17 300	€ 17 300	régie	A_02_02	Marché non attribué	

RDC1088811/KOR/ACH/025	Parcours d'acquisition des compétences en « Archivage et classement des documents physiques » au profit des Préfets des centres d'application et des Chefs des Sous-Divisions de l'EPS-ETP-IPP-SECOPE l'IPAPEL/Kasaï Oriental et Lomami	services	€ 8 300	€ 8 300	régie	A_02_02	Marché non attribué	
RDC1088811/KOR/ACH/026	Parcours d'acquisition des compétences en « Elaboration des documents administratifs » au profit des membres de la Fédération des Entreprises du Congo (FEC)/Kasaï Oriental et Lomami	services	€ 17 300	€ 17 300	régie	A_02_02	Marché non attribué	
RDC1088811/KOR/ACH/027	Formation en «Archivage et classement des documents physiques » au profit des Préfets des centres d'application et des Chefs des Sous-Divisions de l'EPS-ETP-IPP-SECOPE/Kasaï Oriental et Lomami	services	4 770	€ 4 770	régie	A_09_01	Marché clôturé	COGEFOR
RDC1088811/KOR/ACH/028	Parcours d'acquisition des compétences en «Elaboration des documents administratifs » au profit des Préfets des centres d'application et des Chefs des Sous-Divisions de l'EPS-ETP-IPP-SECOPE/Kasaï Oriental et Lomami	services	12 951	€ 12 951	régie	A_09_01	Marché clôturé	CENACOF
Ex-EQUATEUR								

RDC1088811/MOSU/ACH/01	Formulation de la Stratégie et élaboration du Plan d'action Genre du Projet EDUMOSU (Gemena et Lisala)	services	€ 10 000	€ 10 000	régie	A_02_01	Marché clôturé	Monsieur Nestor BAZEYE MBELA
RDC1088811/MOSU/ACH/02	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion associative : <i>appui à la structuration et à l'organisation</i> » au profit des associations partenaires de EDUMOSU à Gemena	services	€ 17 100	€ 17 100	régie	A_02_02	Marché clôturé	GAAD /ASBL
RDC1088811/MOSU/ACH/03	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion associative : <i>outils de gestion administrative et financière</i> » au profit des associations partenaires de EDUMOSU à Gemena	services	€ 16 720	€ 16 720	régie	A_02_02	Marché clôturé	INADES
RDC1088811/MOSU/ACH/04	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion associative : <i>outils d'organisation et de planification des activités</i> » au profit des associations partenaires de EDUMOSU à Gemena	services	€ 20 000	€ 20 000	régie	A_02_02	Marché non attribué	
RDC1088811/MOSU/ACH/05	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion associative : <i>outils de gestion administrative et financière</i> » au profit des associations partenaires de EDUMOSU à Gemena	services	€ 20 000	€ 20 000	régie	A_02_02	Marché non attribué	

RDC1088811/MOSU/ACH/06	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion associative : <i>outils d'organisation et de planification des activités</i> » au profit des associations partenaires de EDUMOSU à Gemena	services	€ 15 600	€ 15 600	régie	A_02_02	Marché clôturé	ADECOM MOKILI MWINDA
RDC1088811/MOSU/ACH/07	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion associative : <i>appui à la structuration et à l'organisation</i> » au profit des associations partenaires de EDUMOSU à Lisala	services	€ 20 000	€ 20 000	régie	A_02_02	Marché non attribué	
RDC1088811/MOSU/ACH/08	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion associative : <i>outils de gestion administrative et financière</i> » au profit des associations partenaires de EDUMOSU à Lisala	services	€ 14 400	€ 5 760	régie	A_02_02	En cours	INADES
RDC1088811/MOSU/ACH/09	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion associative : <i>outils d'organisation et de planification des activités</i> » au profit des associations partenaires de EDUMOSU à Lisala	services	€ 20 000	€ 20 000	régie	A_02_02	Marché non attribué	

RDC1088811/MOSU/ACH/10	Parcours d'acquisition des compétences en « Bureautique : <i>formation de base en Word et Excel</i> » en faveur des agents de la province éducationnelle du Sud-Ubangi	services	€ 14 920	€ 14 308	régie	A_02_02	Marché clôturé	GRADIS ONGD
RDC1088811/MOSU/ACH/11	Parcours d'acquisition des compétences en « Bureautique : <i>formation de base en Word et Excel</i> » en faveur des agents de la province éducationnelle de la Mongala	services	€ 14 800	€ 14 440	régie	A_02_02	Marché clôturé	TOUT UNFORMATIQUE
RDC1088811/MOSU/ACH/12	Hébergement pour le démarrage du PAC en « Bureautique : Formation de base en Word et Excel » au profit des agents de la province éducationnelle du Sud – Ubangi, à Gemena du 03 au 25 avril 2017	services	€ 10 600		régie	A_02_02		
RDC1088811/MOSU/ACH/13	Location d'une salle de Formation pour le PAC en « Bureautique : Formation de base en Word et Excel » au profit des agents de la province éducationnelle du Sud -Ubangi, à Gemena du 03 au 25 avril 2017	services	€ 6 000		régie	A_02_02		
RDC1088811/MOSU/ACH/14	Restauration pour le démarrage du PAC en «Bureautique : Formation en Word et Excel » au profit des agents de la Province Educationnelle du Sud – Ubangi, à Gemena du 03 au 25 avril 2017	services	€ 12 774		régie	A_02_02		

RDC1088811/MOSU/ACH/15	Hébergement pour le démarrage du PAC en « Bureautique : Formation de base en Word et Excel » au profit des agents de la province éducationnelle de la Mongala, à Lisala du 27 avril au 19 mai 2017	services	€ 6 370	€ 5 738	régie	A_02_02	Marché clôturé	Résidence Papa Oscar ENGWANDA
RDC1088811/MOSU/ACH/16	Location d'une salle de Formation pour le PAC en « Bureautique : Formation de base en Word et Excel » au profit des agents de la province éducationnelle de la Mongala, à Lisala du 27 avril au 19 mai 2017.	services	€ 2 000	€ 1 802	régie	A_02_02	Marché clôturé	Lycée MONZOTO MWA NTONGO
RDC1088811/MOSU/ACH/17	Restauration pour le démarrage du PAC en «Bureautique : Formation en Word et Excel » au profit des agents de la Province Educationnelle de la Mongala, à Lisala du 27 avril au 19 mai 2017	services	€ 5 100	€ 4 594	régie	A_02_02	Marché clôturé	???
Ex-PROVINCE ORIENTALE								

RDC1088811/PO/ACH/001	Parcours d'acquisition des compétences en «Approche tontine appelée mutuelle de solidarité -MUSO-basée sur l'épargne et la constitution du fond de crédit » au profit de 20 MUSO à Kisangani	services	€ 14 940	€ 14 940	régie	A_03_02	Marché annulé	BURAP
RDC1088811/PO/ACH/002	Location de deux salles, avec restauration incluse, pour la mise en œuvre du PAC "Approche Tontine appelée mutuelle de solidarité-MUSO-basée sur l'épargne et la constitution du fond de crédit"	services	€ 18 300	€ 16 944	régie	A_03_02	Marché clôturé	Auberge les Mambos
RDC1088811/PO/ACH/003	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion, entretien et maintenance des marchés » au profit des membres des Comités de gestion des marchés de Kisangani et Opala construits par PAIDECO TSHOPO	services	€ 12 600	€ 11 667	régie	A_03_02	Marché clôturé	ACOPAD

RDC1088811/PO/ACH/004	Location d'une salle, avec restauration et hébergement inclus, pour la mise en œuvre du PAC "Gestion, entretien et maintenance des marchés "au profit des membres des Comités de gestion des marchés de Kisangani et Opala construits par PAIDECO TSHOPO	services	€ 9 350	€ 8 657	régie	A_03_02	Marché clôturé	Hôtel ZONGIA
RDC1088811/PO/ACH/005	Location d'une salle, avec restauration et hébergement inclus, pour la mise en œuvre du PAC "Gestion, entretien et maintenance des marchés "au profit des membres des Comités de gestion des marchés de Kisangani et Opala construits par PAIDECO TSHOPO	services	€ 1 884	€ 1 691	régie	A_03_02	Marché clôturé	Auberge les Mambos
RDC1088811/TSH/ACH/006	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion, entretien et maintenance des marchés » au profit des membres des Comités de gestion des marchés construits par PAIDECO TSHOPO (<i>marché de la Tshopo à Kisangani</i>)	services	€ 15 400	€ 15 400	régie	A_03_02	Marché non attribué	

RDC1088811/TSH/ACH/007	Parcours d'acquisition des compétences en « Gestion, entretien et maintenance des marchés » au profit des membres des Comités de gestion des marchés construits par PAIDECO TSHOPO (<i>marchés de Banalia et Isangi</i>)	services	€ 20 000	€ 20 000	régie	A_03_02	Marché non attribué	
RDC1088811/TSH/ACH/008	Parcours d'acquisition des compétences en « Entrepreneuriat et Marketing » au profit des directeurs, enseignants et membres des comités de gestion des écoles	services	€ 13 700	€ 13 700	régie	A_02_02	Marché clôturé	ACOPAD
RDC1088811/PO/ACH/009	Location d'une salle de formation, avec restauration incluse, pour le démarrage du PAC en « Gestion et Entretien des marchés », au profit des membres des Comités de Gestion du marché de Kisangani (Commune de la Tshopo) du 03 au 08 avril 2017	services	€ 2 160	€ 1 989	régie	A_03_02	Marché clôturé	UNIKIS
RDC1088811/PO/ACH/010	Location d'une salle de formation, restauration et hébergement inclus, pour le démarrage du PAC en « Gestion et Entretien des marchés », au profit des membres des Comités de Gestion des marchés de Banalia et Isangi, à Kisangani du 10 au 15 avril 2017.	services	€ 10 116	€ 9 317	régie	A_03_02	Marché clôturé	Auberge les Mambos

RDC1088811/TSH/ACH/011	Hébergement et restauration inclus, pour la formation en « Management des radios communautaires », au profit des membres des Conseils d'Administration, rédacteurs et journalistes des 5 stations des radios communautaires, à Kisangani du 30 mars au 01 avril 2017.	services	€ 4 322	€ 4 053	régie	A_03_02	Marché clôturé	Auberge les Mambos
RDC1088811/TSH/ACH/012	Location d'une salle de formation, avec restauration incluse, pour le démarrage du PAC en « Entrepreneuriat et marketing » au profit des directeurs d'école, enseignants et membres des COGES & COPA, du 24 au 28 avril 2017 à Kisangani.	services	???		régie	A_02_02	Marché annulé	
RDC1088811/TSH/ACH/013	Location d'une salle de formation, restauration et hébergement inclus, pour le démarrage du PAC en « Entrepreneuriat et Marketing », au profit des Directeurs d'école, enseignants et membres des COGES et COPA du 02 au 06 mai 2017 à Isangi.	services	€ 4 135	€ 3 808	régie	A_02_02	Marché clôturé	Couvent Sœurs de la Sagesse

RDC1088811/TSH/ACH/014	Location d'une salle de formation, avec restauration incluse, pour le démarrage du PAC en " Entrepreneuriat et marketing " au profit des directeurs d'école, enseignants et membres des COGES & COPA, du 24 au 28 avril 2017 à Kisangani	services	€ 2 320	€ 2 320	régie	A_02_02	Marché clôturé	UNIKIS
Après DTF additionnel								
RDC1088811-10003	Bourses 4 agents REGIDESO au Maroc	services	51 368	€ 51 368	régie	A080100		
RDC1088811_LB-20-003	Etude d'impact du soutien belge à l'ENA	services	17 840	€ 17 840	régie	A130102	Marché clôturé	AUDIT GESTION FORMATION
RDC1088811-10004	PRECOB-12/PEE-13: Aménagement bureaux au secrétariat général du MINCIR	travaux	45 780	€ 52 627	régie	Z020400	Marché clôturé	CAFD sarl
RDC1088811-10005	PRECOB-13: Recrutement Experts chargés de l'actualisation des besoins en formation	services	158 720	€ 158 720	régie	A100101, A100102, A100103, A100104	Marché clôturé	IBF INTERNATIONAL CONSULTING
RDC1088811-10007	Bourses aux agents de Santé Tshopo pour la formation en DEA en Santé Publique	services	44 612	€ 44 612	régie	A090100	Marché clôturé	UNILU
RDC1088811-10009	Prestation intellectuelles relatives à la rédaction des correspondances des documents et actes administratifs et des avis motivés, thématique Rédaction lot 1	services	9 000	€ 9 000	régie	A100101, A100102, A100103, A100104	Marché clôturé	CENACOF

RDC1088811-10009	Prestation intellectuelles relatives à la rédaction des correspondances des documents et actes administratifs et des avis motivés thématique Rédaction lot 2	services	17 200	€ 17 200	régie	A100101, A100102, A100103, A100104	Marché clôturé	CENACOF
RDC1088811-10010	Prestation intellectuelles relatives à la négociation, argumentation et plaidoyer et utilisation du courrier électronique thématique Communication	services	7 000	€ 7 000	régie	A100101, A100102, A100103, A100104	Marché clôturé	COGEFOR
RDC1088811-10013	Prestation intellectuelles relatives à la production des statistiques descriptive avec Excel (Thématique Statistique)	services	15 120	€ 15 120	régie	A100101, A100102, A100103, A100104		
RDC1088811-10017	Prestation intellectuelles relatives à la Thématique Ressources Humaines	services	5 907	€ 5 907	régie	A100101, A100102, A100103, A100105		
RDC1088811-10024	Location salle pour présentation ma bourse à 180"	services	7 300	€ 7 300	régie	A120101		
RDC1088811-LB-21-001	Ameublement bureau et salle de réunion	Fourniture	5 530	€ 5 530	régie	Z020200	Marché clôturé	Mozar Center
RDC1088811-LB-21-002	Location salles et restauration pour 8 ateliers(4 jours)sur la production des plans de formation pour les DRH, DEP et DANTIC des 5 Ministères Sectoriels.	services	19 252	€ 19 252	régie	Z050100	Marché clôturé	Mgr SHAUMBA
RDC1088811-LB-21-003	Frais examens médicaux pour le visa Belgique/Boursiers	services	4 394	€ 4 394	régie	A102101		
RDC1088811-LB-21-012	Achat loptop en Belgique pour les boursiers masters	Fourniture	8 160	€ 8 160	régie	A102102		

RDC1088811-LB-21-014	Frais d'inscription de six boursiers master UCL	services	4 984	€ 4 984	régie	A102102		
RDC1088811-10008	Formation sur la thématique en management	services	90 980	€ 90 980	régie	A100101, A100102, A100103, A100104	Marché en cours	E-DUFORM SRL
RDC1088811_A100102	Formation thématique sur suivi et évaluation	services	99 900	€ 99 900	régie	A100101, A100102, A100103, A100104	Marché clôturé	IIIDEV
RDC1088811_A100103	Formation thématique statistique	services	15 120	€ 15 120	régie	A100101, A100102, A100103, A100104	Marché clôturé	BUREAU POUR LA VULGARISATION ET LA PROMOTION DES NOUVELLES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DES COMMUNICATIONS
RDC1088811_A100104	Formation thématique communication	services	7 000	€ 7 000	régie	A100101, A100102, A100103, A100104	Marché clôturé	CONSEIL EN ORGANISATION ,GESTION DE L'ENTREPRISE ET FORMATION
RDC1088811-10019	Achat laptops pour la formation des agents et cadres de l'Administration Publique.	services	18 750	€ 17 689	régie	A100101, A100102, A100103, A100104	Marché clôturé	ZENITH
RDC1088811-10040	Recrutement d'un consultant Réalisateur vidéaste pour l'évènement Bourse	services	7 125	€ 6 360	régie	A120101	Marché clôturé	ELIKYA STUDIO
RDC1088811-10041	Recrutement d'une agence événementielle pour l'organisation d'un évènement Bourse à Kinshasa	services	16 050	€ 14 590	régie	A120101	Marché clôturé	THE BEE

RDC1088811-10042	Travaux d'aménagement d'un espace de travail des nouveaux bureaux PEE/PRECOB à FORESCOM	services		€ 20 535	régie	Z020400	Marché clôturé	COTAB
RDC1088811-10046	Logement et location salle des réunions de 21 participants aux Statech's days en Belgique	services		€ 15 498	régie	A102102	Marché clôturé	HOTEL LES 3 CLES
RDC1088811-10047	Frais du personnel et fonctionnement aux journée de la délégation RDC SKILS en Belgique	services		€ 3 500	régie	A102102	Marché clôturé	CAPRI CARS SCRL
RDC1088811-10048	Frais du personnel et fonctionnement aux journée de la délégation RDC SKILS en Belgique	services		€ 4 706	régie		Marché clôturé	WORLD SKILLS
RDC1088811-10049	Location salle et restaurant formations statistique aux agents de l'Etat	services	1 800	€ 1 800	régie	A110404, A110405, A110407	Marché clôturé	CARITA CONGO
RDC1088811-10052	Location salle et restaurant formations statistique aux agents de l'Etat	services	2 880	€ 2 880	régie	A110404, A110405, A110407	Marché clôturé	CARITA CONGO
RDC1088811-10058	Location salle et restaurant formation bureautique aux agents de l'Etat	services	3 500	€ 3 500	régie	A110404, A110405, A110408	Marché clôturé	
RDC1088811-10059	Impression 1000 carnets avec logo Enabel	Fourniture	3 000	€ 3 000	régie	A110404, A110405, A110409	Marché clôturé	BUCO CONGO
RDC1088811-10060	Location salle et restauration formation communication	services	5 600	€ 5 600	régie	A110404, A110405, A110410	Marché clôturé	CENACOF
RDC1088811-10063	Achat de 25 MICROSOFT OFFICE 2019 PRO pour les ordinateurs portables pour les formations PRECOB	Fourniture	2 750	€ 2 750	régie	A100101, A100102, A100103, A100104	Marché clôturé	IT-COM

RDC1088811-10064	Location salle et restauration des participants à l'atelier pour la prestation matérielle relative à la formation sur la rédaction des correspondances, des documents et actes administratifs du 01 juin au 22 juillet 2022	services	21 660	€ 21 660	régie	A100101, A100102, A100103, A100104	Marché clôturé	CENACOF
RDC1088811-10066	Location salle et restauration des participants à l'atelier pour prestation matérielle relative à la formation sur l'élaboration, suivi-évaluation des projets/programmes du 20 juin au 02 septembre 2022	services	26 690	€ 26 690	régie	A100101, A100102, A100103, A100104	Marché clôturé	CEPAS
RDC1088811-10053	Formation en lien avec la digitalisation dans le cadre de l'Appui à l'hôpital Saint Joseph	services		€ 64 800	régie	A110206	Marché clôturé	POSTFACTUM
RDC1088811-10061	Services de formations dans le secteur de l'industrie extractive (lot 1)	services		€ 29 640	régie	A110404, A110405, A110407	Marché clôturé	BDO LLP
RDC1088811-10061	Services de formations dans le secteur de l'industrie extractive (lot 2 & 3)	services		€ 66 000	régie	A110404, A110405, A110407	Marché clôturé	ENER TEAM
RDC1088811-10071	Recrutement d'un cabinet de consultance pour l'organisation d'une formation en leadership pour les secrétaires généraux et directeurs de l'administration publique congolaise	services		€ 11 700	régie	A100101, A100102, A100103, A100104	Marché clôturé	METANESIS
RDC1088811-10072	ACHAT DE 20 TABLETTES POUR LA FORMATION DES AGENTS ET CADRES DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE	services	4 056	€ 4 056	régie	A100101, A100102, A100103, A100104	Marché clôturé	RADIOCOM

RDC1088811-10073	Impression de 1350 carnets A5 de 60 feuilles avec logo Enabel supplémentaire pour les activités de formations PRECOB	Fourniture	4 050	€ 4 050	régie	A100101, A100102, A100103, A100104	Marché clôturé	BUCO CONGO
RDC1088811-10074	Location salle et restauration pendant 2 jours pour 100 participants à la Prestation matérielle relative à la demande d'appui au colloque-formation sur le fédéralisme fiscale au cercle de kinshasa	services	8 800	€ 8 800	régie	A100101, A100102, A100103, A100104	Marché clôturé	CERCLE GOURMAND
RDC1088811-10077	formations certifiantes en informatique Lot 3 : Gérer un service informatique	services		€ 42 750	régie	A100101, A100102, A100103, A100104	Marché clôturé	CONGO BIZ Sarlu
RDC1088811-10077	formations certifiantes en informatique Lot 2 : Gérer un projet de développement d'application	services		€ 22 830	régie	A100101, A100102, A100103, A100104	Marché clôturé	Kinshasa digital academy
RDC1088811-10077	formations certifiantes en informatique Lot 4 : « Administrer un réseau informatique »	services		€ 37 320	régie	A100101, A100102, A100103, A100104	Marché clôturé	NUMIBIT
RDC1088811-10077	formations certifiantes en informatique (Lots 1 et 5) : Lot 1 : Gérer une base de données, Lot 5 : Mettre en place un système d'archivage électronique	services		€ 76 000	régie	A100101, A100102, A100103, A100104	Marché clôturé	OSNETWORK-DRC
RDC1088811-10078	Location de 2 salles du 17 octobre au 21 octobre 2022 et restauration des participants aux 5 jours de formations en genre dont: 20 participants dans chaque salle pendant 5 jours de la formation	services		€ 12 247	régie	A100101, A100102, A100103, A100104	Marché clôturé	MILTEX SARLU - LEON HOTEL

RDC1088811-10079	Location salle et restauration des participants à la formation sur le Genre du 21 novembre au 08 décembre 2022	services		€ 11 022	régie	A100101, A100102, A100103, A100104		CENACOF
RDC1088811-10080	Location de 2 salles du 24 octobre au 28 octobre 2022 et restauration des participants aux 5 jours de formations sur le genre dont : 20 participants dans chaque salle pendant 5 jours de la formation	services		€ 7 858	régie	A100101, A100102, A100103, A100104		CARITAS CONGO
RDC1088811-10081	Prestations intellectuelles relatives à la thématique « STATISTIQUES : Utiliser Excel appliqué au métier »	services		€ 17 925	régie	A100101, A100102, A100103, A100104		BUREAU POUR LA VULGARISATION ET LA PROMOTION DES NOUVELLES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DES COMMUNICATIONS
RDC1088811-10082	Prestations intellectuelles relatives à la thématique organisation et traitement de l'information « Classer des documents physiques et numériques »	services		€ 10 708	régie	A100101, A100102, A100103, A100104		EMERGENCE
RDC1088811-10083	Location de 2 salles simultanément et restauration des participants à la formation sur le management pendant 10 jours du 24 Octobre au 04 Novembre 2022	services		€ 10 708	régie	A100101, A100102, A100103, A100104		CENACOF
RDC1088811-10084	Evaluation des ressources en eaux souterraines » » et « techniques et bonnes pratiques de réalisation des forages » » du 19 au 30 septembre 2022	services		€ 9 000	régie			MOHAMMED VI POLYTECHNIC UNIVERSITY

RDC1088811-10085	Location salle et restauration de 20 participants pendant 10 jours de formation du 14 au 25 novembre 2022	services		€ 7 915	régie	A100101, A100102, A100103, A100104		CEPAS
RDC1088811-10086	Location salle + utilisation des ordinateurs et restauration de participants de la formation sur le genre du 21 novembre au 08 décembre 2022 a raison de 3 groupes de 20 participants pour 4 jours par groupe	services		€ 6 369	régie	A110304		CENACOF
RDC1088811-10089	Location salle et restauration pendant 10 jours de formation du 09 janvier au 24 janvier 2023 pour 20 participants à la formation en management	services		€ 7 334	régie	A100101, A100102, A100103, A100104		CEPAS
RDC1088811-10090	Location salle + restauration de 27 participants pendant 14 jours du 18 janvier au 31 janvier 2023 de la Prestation Matérielle relative à la Formation en Gouvernance-ITIE sur les Industries Extractives	services		€ 18 050	régie	A110404 A110405 A110407		MILTEX SARLU - LEON HOTEL
RDC1088811-10091	Location salle et restauration de 20 participants à la formation en management pendant 10 jours du 18 janvier au 31 janvier 2023	services		€ 7 801	régie	A100101, A100102, A100103, A100104		CEPAS
RDC1088811-10092	Location salle + restauration de 27 participants pendant 14 jours du 30 janvier au 14 février 2023 de la Prestation Matérielle relative à la Formation en Gouvernance-ITIE sur les Industries Extractives	services		€ 17 809	régie	A110404 A110405 A110407		MILTEX SARLU - LEON HOTEL

RDC1088811-10093	Location salle + restauration de 27 participants pendant 10 jours du 27 février au 10 mars 2023 de la Prestation Matérielle relative à la Formation en Gouvernance-ITIE sur les Industries Extractives	services		€ 15 808	régie	A110404 A110405 A110407		CERCLE ELAIS
RDC1088811-10094	Location salle + restauration de 27 participants pendant 10 jours du 13 mars au 24 mars 2023 de la Prestation Matérielle relative à la Formation en Gouvernance-ITIE sur les Industries Extractives	services		€ 15 347	régie	A110404 A110405 A110407		CERCLE ELAIS
RDC1088811-10095	Location salle + restauration de 27 participants pendant 07 jours du 21 février au 01 mars 2023 de la Prestation Matérielle relative à la Formation en Gouvernance-ITIE sur les Industries Extractives	services		€ 8 904	régie	A110404 A110405 A110407		MILTEX SARLU - LEON HOTEL
RDC1088811-10096	Location salle + restauration de 27 participants pendant 10 jours du 10 avril au 21 avril 2023 de la Prestation Matérielle relative à la Formation en Gouvernance-ITIE sur les Industries Extractives	services		€ 12 720	régie	A110404 A110405 A110407		MILTEX SARLU - LEON HOTEL
RDC1088811-10097	Location salle + restauration de 27 participants pendant 10 jours du 24 avril au 08 Mai 2023 de la Prestation Matérielle relative à la Formation en Gouvernance-ITIE sur les Industries Extractives	services		€ 12 720	régie	A110404 A110405 A110407		MILTEX SARLU - LEON HOTEL

RDC1088811-10098	Location salle + restauration de 27 participants pendant 12 jours du 03 février au 20 février 2023 de la Prestation Matérielle relative à la Formation en Gouvernance-ITIE sur les Industries Extractives	services		€ 18 417	régie	A110404 A110405 A110407		CERCLE ELAIS
RDC1088811-10099	Location salle avec machine et restauration 15 participants pendant 15 jours du 06 février au 24 février 2023 de la prestation matérielle relative à la formation en informatique (lot1)	services		€ 10 370	régie	A110404 A110405 A110407		CENACOF
RDC1088811-10100	Location salle avec machine et restauration de 15 participants pendant 8 jours du 06 février au 15 février 2023 de la prestation matérielle relative à la formation en informatique (lot3)	services		€ 6 121	régie	A110404 A110405 A110407		CENACOF
RDC1088811-10101	Location salle avec machine et restauration de 15 participants pendant 15 jours du 06 février au 24 février 2023 de la prestation matérielle relative à la formation en informatique (lot4)	services		€ 11 504	régie	A100101, A100102, A100103, A100104		CAFE MOZART
RDC1088811-10102	Location salle et restauration de 20 participants à la formation en management pendant 10 jours du 06/02 au 17/02/2023	services		€ 7 835	régie	A100101, A100102, A100103, A100104		CENTRE LOYOLA
RDC1088811-10103	Location de 2 salles de 20 personnes chacune et restauration de 40 participants à la formation en management pendant 10 jours du 06/02 au 17/02/2023	services		€ 12 905	régie	A100101, A100102, A100103, A100104		CENACOF

RDC1088811-10104	Location salle et restauration de 16 participants à la prestation matérielle relative à la formation en informatique pendant 10 jours du 13/02 au 24/02/2023	services		€ 6 498	régie	A100101, A100102, A100103, A100104		CEPAS
RDC1088811-10105	Location salle avec 15 machines et restauration de 16 participants à la prestation matérielle relative à la formation en informatique pendant 10 jours du 27/02 au 10/03/2023	services		€ 6 913	régie	A100101, A100102, A100103, A100104		CENACOF
RDC1088811-10106	Location salle + restauration de 27 participants pendant 06 jours du 02 mars au 09 mars 2023 de la Prestation Matérielle relative à la Formation en Gouvernance-ITIE sur les Industries Extractives	services		€ 7 632	régie	A110404 A110405 A110407		MILTEX SARLU - LEON HOTEL
RDC1088811-10108	Location salle pour la formation en Excel appliqué au métier pour 18 jours du 03 avril au 27 avril 2023 à SILIKIN village	services		€ 5 270	régie	A100101, A100102, A100103, A100104		COTEX
RDC1088811-10109	Restauration de 22 participants pour la formation en Excel appliqué pendant 18 jours du 03 avril au 27 avril 2023	Services		€ 9 340	régie	A100101, A100102, A100103, A100104		4G
RDC1088811-10110	Location salle avec 20 ordinateurs et restauration pour 22 participants pendant 12 jours de la prestation matérielle relative à la formation en classement des documents physiques et numériques du 03 avril au 19 avril 2023	Services		€ 10 259	régie	A100101, A100102, A100103, A100104		CENACOF

RDC1088811-10111	Location salle et restauration des participants à l'atelier de préclôture du PRECOB du 13/04/2023, 24 Pause-café, 24 Déjeuner et 24 Boissons sucrées	Services		€ 1 945	régie	Z050100		
------------------	--	----------	--	---------	-------	---------	--	--

10.8 Subsidés

Numéro de la convention	code budgétaire activité	Nom de l'institution bénéficiaire du subsidés	Statut de l'institution	Objet de la Csubs	Modalité de paiement	entrée en vigueur (date)	Date finale	Montant Total (€)	Statut
RDC1088811_CSUB_001_MP	A_02_02 A_03_02 A_04_02 A_05_02	CENACOF	Entité publique	Formation en MP pour agents de l'Etat (10 Ministères)	Tranche variable	31/03/2017	31/07/2017	€ 100 956	Clôturé
RDC1088811_CSUB_002_WE	A_02_02 A_03_02 A_04_02 A_05_02	CENACOF	Entité publique	Formation en bureautique/ Word et Excel aux agents de l'Etat (10 Ministères)	Tranche variable	31/03/2017	31/07/2017	€ 69 222	Clôturé
RDC1088811_CSUB_003_Red_Doc	A_02_02 A_03_02 A_04_02 A_05_02	ACADEMIE DIPLOMATIQUE CONGOLAISE	Entité publique	Formation en Rédaction des documents aux agents de l'Etat (10 Ministères)	Tranche variable	31/03/2017	31/07/2017	€ 24 965	Clôturé

RDC1088811_CSUB_004_GEST _EQUI	A_02_02 A_03_02 A_04_02 A_05_02	ACADEMIE DIPLOMATI QUE CONGOLAIS E	Entité publique	Formation en Gestion d'équipe aux agents de l'Etat (10 Ministères)	Tranche variable	31/03/2017	31/07/201 7	€ 9 362	Clôturé
RDC1088811_CSUB_005_Gest Temp Prio	A_02_02 A_03_02 A_04_02 A_05_02	CENACOF	Entité publique	Formation en gestion des temps et des priorités aux agents de l'Etat (10 Ministères)	Tranche variable	31/03/2017	31/07/201 7	€ 29 313	Clôturé
RDC1088811_CSUB_006_HIRO NDELLE	A_05_02	KANDINDI/HI RONDELLE	Entité privée	Contribution à la prévention et à la réduction des violences sexuelles et basées sur le genre faites aux jeunes femmes	Tranche variable	31/03/2017	31/07/201 7	€ 120 936	Clôturé
RDC1088811_CSUB_007_Ethiq ué é Déontologie prof	A_02_02 A_03_02 A_04_02 A_05_02	OCEP	Entité publique	Formation en éthique et déontologie professionnelle aux agents de l'Etat (6 Ministères)	Tranche variable	31/03/2017	31/07/201 7	€ 50 633	Clôturé
		EGMONT	Entité privée	Appui pour l'organisation de la formation et stage de la quatrième promotion de l'ENA	Tranche variable	04/05/2018	31/12/201 8	€ 52 039	Clôturé
		EGMONT	Entité privée	Appui à la 5ème promotion de l'ENA	Tranche variable			€ 155 059	Clôturé
RDC1088811_CSUB_008_EGM ONT		EGMONT	Entité privée	Appui à la 6ème promotion de l'ENA	Tranche variable	07/02/2020	31/01/202 1	€ 103 254	Clôturé

RDC1088811_1006		EGMONT	Entité privée	Révision continue de CURRUCULUM de sa formation initiale	Tranche variable	06/12/2021	31/12/2022	€ 149 876	En cours
-----------------	--	--------	---------------	--	------------------	------------	------------	-----------	----------

10.9 Accords spécifiques de coopération

Numéro de la convention	code budgétaire activité	Nom de l'institution bénéficiaire du subsides	Statut de l'institution	Objet de la Csubs	Modalité de paiement	entrée en vigueur (date)	Date finale	Montant Total (€)	Statut
RDC1088811_1006		EGMONT	Entité privée	Révision continue de CURRUCULUM de sa formation initiale	Tranche variable	06/12/2021	31/12/2022	€ 149 876	En cours

10.10 Équipements

Type d'équipement	Coût EUR		Remarques	
	budgété	réel	réel	
Jeep DAIHATSHU TERIOS 4x4-Grise		22 167,00	14/06/2013	Bon Etat
Jeep DAIHATSHU TERIOS 4x4-Grise		22 167,00	14/06/2013	Bon Etat

TOYOTA LAND CRUISER 4x4-Blanche		28 905,00	22/10/2014	Bon Etat
Machine à reliure		320		Bon Etat
Stabilisateur TANAKA 5000 VA		120		Bon Etat
Stabilisateur TANAKA 2000 VA		50		Bon Etat
Stabilisateur TANAKA 2000 VA		50		Bon Etat
Multiprise Simple (Non-Rewireable Portable Socket Outlet) APC 10A/250V				Bon Etat
Multiprise Simple APC 13A/250V		28		Bon Etat
Multiprise Rallonge de 25m				Bon Etat
Multiprise Simple APC 13A/250V		28		Bon Etat
Multiprise Simple APC 13A/250V		28		Bon Etat
Multiprise Simple APC 13A/250V		28		Bon Etat
Multiprise Simple APC 13A/250V		28		Bon Etat
Multiprise Rallonge de 25m		28		Bon Etat
Multiprise Simple MERCURY		28		Bon Etat
Multiprise Simple MERCURY		28		Bon Etat
Multiprise Simple MERCURY		28		Bon Etat

Multiprise Simple MERCURY		28		Bon Etat
Fontaine d'eau		150		Bon Etat
Cafetière électrique				Bon Etat
Disque Dur externe 1Terra		80	25/10/20	Bon Etat
Microphone Conférence Logitech mobile bluetooth P710E		194	6/04/21	Bon Etat
Clavier HP AZERTY (Keyboard hp)		20	23/10/20	Bon Etat
Clavier HP AZERTY (Keyboard hp)		20	24/10/20	Bon Etat
Clavier HP AZERTY (Keyboard hp)		20	25/10/20	Bon Etat
Clavier HP AZERTY (LOGITECH)		25	7/12/21	Bon Etat
Clavier HP AZERTY (LOGITECH)		25	7/12/21	Bon Etat
Clavier HP AZERTY (LOGITECH)		25	7/12/21	Bon Etat
Clavier HP AZERTY (LOGITECH)		25	7/12/21	Bon Etat
SOURIS LOGITECH AVEC FIL		25	7/12/21	Bon Etat
SOURIS LOGITECH AVEC FIL		15	7/12/21	Bon Etat
SOURIS LOGITECH AVEC FIL		15	7/12/21	Bon Etat
SOURIS LOGITECH AVEC FIL		15	7/12/21	Bon Etat

SOURIS LOGITECH AVEC FIL		15	7/12/21	Bon Etat
Routeur Africell		15	7/12/21	Bon Etat
Routeur Vodacom		15	7/12/21	Bon Etat
Power Bank 25000mA		50	12/04/22	Bon Etat
Power Bank 25000mA		50	26/07/22	Bon Etat
Power Bank 25000mA		26,4	26/07/22	Bon Etat
Power Bank 25000mA		26,4	26/07/22	Bon Etat
Power Bank 25000mA		26,4	26/07/22	Bon Etat
Power Bank 25000mA		26,4	26/07/22	Bon Etat
Power Bank 25000mA		26,4	26/07/22	Bon Etat
Power Bank 25000mA		26,4	26/07/22	Bon Etat
Power Bank 25000mA		26,4	26/07/22	Bon Etat
Power Bank 25000mA		26,4	26/07/22	Bon Etat
Power Bank 25000mA		26,4	26/07/22	Bon Etat
Power Bank 25000mA		26,4	26/07/22	Bon Etat
Power Bank 25000mA		26,4	26/07/22	Bon Etat
Power Bank 25000mA		26,4	26/07/22	Bon Etat
Power Bank 25000mA		26,4	26/07/22	Bon Etat

Power Bank 25000mA		26,4	26/07/22	Bon Etat
Power Bank 25000mA		26,4	26/07/22	Bon Etat
Power Bank 25000mA		26,4	26/07/22	Bon Etat
Power Bank 25000mA		26,4	26/07/22	Bon Etat
APPLE TABLETTE IPAD AIR (2000)	19/08/21			Bon Etat
Ecran (monitor) HP LED de 27"	23/10/20	300		Bon Etat
Ecran (monitor) HP LED de 27"	8/04/21	300		Bon Etat
Ecran (monitor) HP LED de 27"	7/12/21	300		Bon Etat
Ecran (monitor) HP LED de 27"	7/12/21	300		Bon Etat
Imprimante HP283fdw	7/12/21	300		Bon Etat
Imprimante Canon 2530i	7/12/21	300		Bon Etat
Imprimante HP 283 fwd	05/02/2021	470		Bon Etat
Home Box Huawei (ORANGE 4G) + Recharge Modem				Bon Etat
Laptop HP Note book 15-da2181nia	5/02/21	470		Bon Etat
Laptop HP Note book 15-da2181nia	22/02/19	180		Bon Etat
Laptop HP Note book 15-da2181nia	4/08/20	880		Bon Etat
Laptop HP Note book 15-da2181nia	4/08/20	880		Bon Etat

Laptop HP Note book 15-da2181nia	4/08/20	880		Bon Etat
Serveur SYNOLOGIE DeskTop DS-218 with 2 Harddisk Bay	4/08/20	880		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	4/08/20	880		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	29/04/21	775		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	12/10/21	750		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat

Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/21	750		Bon Etat
Tablette Samsung Galaxy 295	11/10/21	750		Bon Etat
Tablette Samsung Galaxy 295	11/10/21	750		Bon Etat
Tablette Samsung Galaxy 295	11/10/21	750		Bon Etat
Tablette Samsung Galaxy 295	26/07/22	171,6		Bon Etat
Tablette Samsung Galaxy 295	26/07/22	171,6		Bon Etat

Tablette Samsung Galaxy 295	26/07/22	171,6		Bon Etat
Tablette Samsung Galaxy 295	26/07/22	171,6		Bon Etat
Tablette Samsung Galaxy 295	26/07/22	171,6		Bon Etat
Tablette Samsung Galaxy 295	26/07/22	171,6		Bon Etat
Tablette Samsung Galaxy 295	26/07/22	171,6		Bon Etat
Tablette Samsung Galaxy 295	26/07/22	171,6		Bon Etat
Tablette Samsung Galaxy 295	26/07/22	171,6		Bon Etat
Tablette Samsung Galaxy 295	26/07/22	171,6		Bon Etat
Tablette Samsung Galaxy 295	26/07/22	171,6		Bon Etat
Tablette Samsung Galaxy 295	26/07/22	171,6		Bon Etat
Tablette Samsung Galaxy 295	26/07/22	171,6		Bon Etat
Tablette Samsung Galaxy 295	26/07/22	171,6		Bon Etat
Tablette Samsung Galaxy 295	26/07/22	171,6		Bon Etat
Tablette Samsung Galaxy 295	26/07/22	171,6		Bon Etat
Tablette Samsung Galaxy 295	26/07/22	171,6		Bon Etat
Tablette Samsung Galaxy 295	26/07/22	171,6		Bon Etat
SWITCH SISCO	26/07/22	171,6		Bon Etat

Routeur Africell	26/07/22	171,6		Bon Etat
Routeur Vodacom	26/07/22	171,6		Bon Etat
Vidéo Projecteur NEC Modèle NPM350XG	31/08/22	2 210,00		Bon Etat
Vidéo Projecteur SONY VPL EX-455	12/04/22	50		Bon Etat
Chaise P/SAM	26/07/22	50		Bon Etat
Chaise P/SAM	31/08/13			Bon Etat
Fauteuil de bureau	13/01/22			Bon Etat
Table de Bureau 1,40M	01-11-13	195		Bon Etat
Fontaine d'eau EUROKOOL	01-11-13	310		Bon Etat
Fontaine d'eau	22-10-19	235		Bon Etat
Multiprise Simple (Non-Rewireable Portable Socket Outlet) APC 10A/250V	19-02-21			Bon Etat
Imprimante HP 2510	10/11/2017			Bon Etat
Vidéo Projecteur ACER Modèle DSV0008	14/02/2022			Bon Etat
Fauteuil de bureau	09/07/2013			Bon Etat
Laptop HP Windows 7				Bon Etat

Laptop Pavilion i5 windows 10	31/08/2013			Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10				Bon Etat
Cafetiere électrique	29/10/2014			Bon Etat
Laptop Pavilion i5 windows 10	11/10/2021			Bon Etat
Stabilisateur TANAKA 2000 VA	11/10/2021	750		Bon Etat
Fauteuil de bureau				Bon Etat
Tiroir caisson fixe	05/08/2021			Bon Etat
Tiroir caisson fixe				Bon Etat
Tiroir caisson mobile	22/10/2020			Bon Etat
Table de Bureau				Bon Etat
Tiroir caisson fixe				Bon Etat
Tableau Effaçable	30/09/2013			Bon Etat
Tiroir caisson fixe	30/09/2013			Bon Etat
Tiroir caisson fixe				Bon Etat
Tiroir caisson mobile				Bon Etat
Tiroir caisson mobile	14/06/2013			Bon Etat

Chaise P/SAM	30/09/2013			Bon Etat
Fauteuil de Bureau	30/09/2013			Bon Etat
Fauteuil de Bureau	30/09/2013			Bon Etat
Tiroir caisson fixe	01/11/2013			Bon Etat
Chevalet	19/02/2021			Bon Etat
Chevalet	19/11/2019			Bon Etat
Tiroir caisson fixe				Bon Etat
Chaise Visiteur				Bon Etat
Table de bureau				Bon Etat
Table bureau 1,20m				Bon Etat
Multiprise Simple (Non-Rewireable Portable Socket Outlet) APC 10A/250V	30/01/2013			Bon Etat