



KINGDOM OF BELGIUM

Vice-premier Ministre et Ministre des Affaires étrangères, des
Affaires européennes et de la Coopération au développement

D5.1-Aide Humanitaire

Votre personne de contact:

Christiaan Janssens

Tel: 02 501 89 70

E-mail: chirstiaan.janssens@diplobel.fed.be

Joep van Mierlo
Directeur Général VSF-B
Avenue des Arts 7-8
1210 Bruxelles

votre communication du

17/09/2025

vos références

nos références

D5.1/LA/HUM.04.03.01/2025.04/2025/8295/1

date

à mentionner dans toute correspondance

Objet: Programmes humanitaires (AB 14 54 51 35.60.26) - Octroi d'un subside d'un montant de 3.697.925 EUR à VETERINAIRES SANS FRONTIERES BELGIQUE – VSF-B – Programme : «Programme Humanitaire Protection au Sahel et aux Grands Lacs» – PG/2025/04

Monsieur,

J'ai l'honneur de vous faire savoir que le Gouvernement belge, à travers son Service Public Fédéral Affaires Etrangères – Direction Générale de la Coopération au Développement et Aide humanitaire (DGD), a décidé d'octroyer à VETERINAIRES SANS FRONTIERES BELGIQUE (VSF-B), un subside de 3.697.925 EUR, sous les Termes et Conditions repris ci-dessous, pour financer l'intervention humanitaire suivante :

« Programme Humanitaire Protection au Sahel et aux Grands Lacs » dans les pays (Burkina Faso, Niger, RDC, Ouganda) - 3.697.925 EUR

Vous trouverez en annexe copie de l'arrêté ministériel octroyant ledit subside à VETERINAIRES SANS FRONTIERES BELGIQUE (VSF-B) sur base de :

- La loi du 19 mars 2013 relative à la Coopération belge au Développement, dans sa version en vigueur au 17 juillet 2023 ;
- L'arrêté royal du 19 avril 2014 relatif à l'Aide humanitaire, dans sa version en vigueur au 17 juillet 2023.

Voorwaarden van de subsidie

1. Betalingsvoorwaarden

- 1.1 Deze bijdrage wordt overgemaakt op de volgende bankrekening van RODE KRUIS VLAANDEREN INTERNATIONAAL :

Bank : KBC
Grote Markt 27
2800 Mechelen
IBAN : BE97 4338 1955 5449
Code BIC : KREDBEBB

- 1.2 De bijdrage zal in twee termijnen betaald worden:

a) De eerste schijf van 3.405.283 EUR (50%) wordt betaald bij ontvangst van:

- uw schriftelijke instemming met deze "Algemene voorwaarden", gericht aan de directeur-generaal van DGD (ter attentie van D5, directoraat Humanitaire hulp en Transitie), elektronisch verzonden naar D5.1@diplobel.fed.be;

- een verklaring van schuldvordering voor een bedrag van 3.405.283 EUR, elektronisch verzonden naar einvoice@diplobel.fed.be.

Een elektronische versie van deze twee documenten zal ook worden gestuurd naar de dossierbeheerder (contactpersoon vermeld aan het begin van deze brief).

b) Het saldo van 3.405.283 euro (50%) wordt ten vroegste betaald aan het einde van de negende maand van de uitvoering van het programma, na ontvangst van :

- een tussentijds verslag en het bewijs dat 75% van de eerste tranche, d.w.z. 2.553.962,25 euro, is uitgegeven, dat per post of elektronisch naar de directeur-generaal van DGD wordt gestuurd;

- een schuldvordering ten bedrage van 3.405.283 euro, **elektronisch verzonden naar het adres einvoice@diplobel.fed.be**.

Een elektronische versie van deze twee documenten wordt ook naar de dossierbeheerder gestuurd.

c) RODE KRUIS VLAANDEREN INTERNATIONAAL streeft er naar de tweede schijf van de financiering te zullen aanvragen voor het einde van het jaar 2026.

- 1.3 De subsidieaanvraag voor het programma "Localising Protection: Red Cross Action to Assist the Most Vulnerable in Times of Complex, Humanitarian Crises in Burkina Faso, Uganda, Burundi and Democratic Republic of Congo (DRC)", aangevuld met de technische informatie die bijkomend wordt gevraagd door de administratie, deze brief, uw antwoord waarin u aangeeft akkoord te gaan met deze "Voorwaarden", en de verklaring van aanvraag vormen de "specifieke overeenkomst" die de voorwaarden van deze operatie regelt

2. Beheer van de Bijdrage

- 2.1 De start van de activiteiten, met een maximale duur van 24 maanden, wordt vastgesteld op 1 december 2025, de datum die door RODE KRUIS VLAANDEREN INTERNATIONAAL is voorgesteld in haar subsidieaanvraag, mits deze datum valt na de datum van ondertekening van het ministerieel besluit dat de subsidie toekent.

Indien het ministerieel besluit tot toekenning van de subsidie wordt uitgevaardigd na de in de subsidieaanvraag vermelde datum, is de datum van ondertekening van het ministerieel besluit bepalend voor de start van de werkzaamheden.

- 2.2 Dit programma moet in overeenstemming zijn met de bepalingen van de wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische ontwikkelingssamenwerking en het koninklijk besluit van 19 april 2014 betreffende de humanitaire hulp, in de versie van kracht op 22 september 2025.

2.3 Het programma moet ook worden uitgevoerd overeenkomstig de subsidieaanvraag, aangevuld met de technische informatie die door de autoriteiten bijkomend wordt gevraagd. De Belgische bijdrage moet dus worden gebruikt in overeenstemming met de in deze aanvraag vermelde doelstellingen en het hieronder vermelde budget.

2.4 De begroting van de activiteiten ziet er als volgt uit:

Budget Heading	TOTAL (EUR)	Split by country			
		BUR	UGA	DRC	BF
Investment costs					
Immovable property	47.740	47.740	-	-	-
Movable property	113.624	22.279	7.654	35.883	47.809
Total investment costs	161.365	70.019	7.654	35.883	47.809
Working costs					
General working costs	942.782	284.627	227.438	237.713	193.005
Activity costs	3.349.270	1.272.437	990.827	416.190	669.816
Total working costs	4.292.052	1.557.064	1.218.265	653.903	862.820
Personnel costs					
Local staff	946.525	204.446	382.329	141.460	218.290
Expat staff	601.962	160.625	154.279	138.144	148.914
HQ staff BRC-FL	453.609	150.562	133.207	73.264	96.575
Total personnel costs	2.002.096	515.633	669.815	352.868	463.779
Total operating costs	6.455.513	2.142.716	1.895.735	1.042.654	1.374.408
Administration costs (5,5%)	355.053	117.849	104.265	57.346	75.592
Total Budget	6.810.566	2.260.566	2.000.000	1.100.000	1.450.000

2.5 Indien de goede uitvoering van het programma dit vereist, kan de organisatie volgende budgettaire aanpassingen maken tot maximaal:

- 15% van het bedrag van algemene begrotingsposten onderling;
- 15% van de begrotingsposten tussen specifieke doelstellingen;
- 15% van de begrotingslijnen tussen landen.

Voor elke wijziging van meer dan 15% in de hoofdrubrieken van de goedgekeurde begroting is de voorafgaande schriftelijke toestemming van de directeur-generaal van DGD vereist. Dit verzoek moet uiterlijk twee maanden voor het einde van het programma worden ingediend.

2.6 De looptijd van het humanitaire programma bedraagt 24 maanden. Een eenmalig, duidelijk gemotiveerd verzoek om verlenging van maximaal 6 maanden kan twee maanden voor het einde van het programma worden ingediend bij de directeur van de directie Humanitaire hulp en transitie (D5) van DGD.

2.7 Elk verzoek tot wijziging van de doelstellingen, het toepassingsgebied of de resultaten/hoofdactiviteiten moet vooraf schriftelijk worden goedgekeurd door de directeur van de directie Humanitaire hulp en transitie (D5) van DGD. Dit verzoek moet uiterlijk twee maanden voor het einde van het programma worden ingediend.

2.8 Het gebruik van de Crisis Modifier moet tijdig worden gecommuniceerd naar de dienst humanitaire hulp (D5.1) en naar de ambassade of diplomatieke post verantwoordelijk voor de betreffende context. Deze melding moet vergezeld gaan van een kort overzicht van de situatie, de geplande activiteiten en het budget.

2.9 Alle kosten boven het voor de financiering van dit programma toegekende bedrag, inclusief wisselkosten, zijn voor rekening van RODE KRUIS VLAANDEREN INTERNATIONAAL.

2.10 Voor alle aankopen van meer dan 30.000 euro exclusief btw, zowel lokaal, in de Europese Unie als in de regio, worden ten minste drie bedrijven geraadpleegd en wordt de economisch voordeligste offerte geselecteerd. Het bewijs van deze raadpleging moet bij de verklaring worden gevoegd die het gebruik van de subsidie rechtvaardigt.

- 2.11 Het eigendom van goederen die met middelen van het programma zijn aangekocht, wordt overgedragen aan de lokale implementatiepartner. Indien de administratie hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven, kan een andere organisatie die verantwoordelijk is voor de continuïteit van de activiteiten die in het kader van het genoemde programma worden uitgevoerd, na afloop van het programma eigenaar worden.
- 2.12 Het is verboden om vorderingen met betrekking tot deze subsidie over te dragen.
- 2.13 Bij de uitvoering van het humanitaire programma zal RODE KRUIS VLAANDEREN INTERNATIONAAL ervoor zorgen dat haar genderbeleid wordt uitgevoerd.

3. Verantwoording en rapportering

3.1 Tussentijdsverslag

Ten vroegste 9 maanden na de start van het programma wordt een tussentijds verslag met de volgende documenten naar de administratie gestuurd:

1° een resultaatgericht narratief verslag, waarin het volgende wordt uitgewerkt:

- a) een actualisering van de indicatoren die zijn gebruikt om te beoordelen in welke mate de resultaten daadwerkelijk zijn bereikt;
- b) een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde activiteiten en de behaalde resultaten;
- c) een beschrijving van de activiteiten die moesten worden opgegeven of gewijzigd en de redenen voor deze wijzigingen;

2° een overzicht van de inkomsten en uitgaven van het programma per begrotingslijn en per specifieke doelstelling, op basis van de boekhoudkundige overzichten.

3.2 Eindverslag

Uiterlijk zes maanden na afloop van de activiteiten moet het gebruik van de subsidie waarop deze brief betrekking heeft, worden verantwoord door de indiening van een eindverslag dat de volgende documenten bevat

1° een resultaatgericht narratief verslag, waarin de volgende elementen worden uitgewerkt:

- a) een actualisering van de indicatoren die zijn gebruikt om te beoordelen in welke mate de resultaten daadwerkelijk zijn bereikt;
- b) een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde activiteiten, de behaalde resultaten en de impact van het programma;
- c) een beschrijving van de activiteiten die moesten opgegeven of gewijzigd worden en de redenen hiervoor;
- d) een samenvatting van de verzoeken tot wijziging van de overeenkomst met de administratie en de redenen daarvoor;
- e) een samenvatting van de lessen die werden getrokken uit eventuele fraude- of corruptieproblemen en een toelichting van de manier waarop deze zullen worden opgenomen in de procedures van de organisatie.

2° een financieel verslag met een overzicht van de inkomsten en uitgaven van het programma per begrotingslijn en per specifieke doelstelling, op basis van de boekhoudkundige overzichten.

Dit verslag vermeldt ook het totale bedrag van de financiering die voor dit programma werd verkregen, met inbegrip van eventuele bijdragen van andere donoren.

Het verslag en de rekeningen moeten "waarheidsgetrouw en volledig" worden verklaard door de persoon die gemachtigd is om namens uw organisatie te tekenen.

3° een eindevaluatie (intern of extern) over het gebruik van de subsidie;

4° een externe audit

3.3 De partner verbindt zich ertoe de DGD op de hoogte te brengen van (vermoedens van) fraude of actieve of passieve corruptie en van de maatregelen die genomen werden om de vastgestelde problemen te beperken en te verhelpen. RODE KRUIS VLAANDEREN INTERNATIONAAL verbindt zich er toe pro actief te zijn in de bestrijding van fraude. Overeenkomstig artikel 19 van het Koninklijk Besluit Humanitaire Hulp kan de administratie in geval van fraude een bijkomende externe audit vragen op kosten van de administratie.

3.4 De externe audit en de interne of externe evaluatieverslagen worden samen met het narratieve eindverslag verstuurd.

De originele bewijsstukken met betrekking tot de in het kader van deze subsidie gedane uitgaven, alsook de bankafschriften van de specifieke bankrekening, worden ter beschikking gehouden van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking en het Rekenhof op de maatschappelijke zetel van de RODE KRUIS VLAANDEREN INTERNATIONAAL.

3.5 Alle vereiste stavingrapporten moeten naar het volgende postadres worden gestuurd:

FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
DGD, D5 - Directoraat Humanitaire Hulp en Transitie
Karmelietenstraat 15
1000 Brussel

Of elektronisch naar de dossierbeheerder per mail of via Extranet.

3.6 De directie en de lokale leiding van de RODE KRUIS VLAANDEREN INTERNATIONAAL moeten in staat zijn om de vertegenwoordigers van de Belgische Ambassade alle informatie te bezorgen over het gebruik van de fondsen van deze subsidie, alsook over de voortgang van de bovenvermelde tussenkomst.

4. Interpretatie en geschillen

4.1. Geschillen over de interpretatie of uitvoering van deze bijdrage worden beslecht door middel van onderhandelingen of andere buitengerechtelijke middelen, waaronder arbitrage. Indien een van de partijen op enig moment van mening is dat het doel van deze brief-overeenkomst niet langer doeltreffend of passend kan worden uitgevoerd, kan deze overeenkomst op initiatief van een van de partijen worden beëindigd met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden. Contractuele verplichtingen tussen de partner (RODE KRUIS VLAANDEREN INTERNATIONAAL) en derden die vóór de ontvangst van deze opzegging zijn ontstaan, blijven echter onaangetaast door deze opzegging.

5. Visibiliteit

5.1. In het kader van de zichtbaarheid die aan deze operatie moet worden gegeven, en voor zover dit de uitvoering van een onpartijdige, neutrale en onafhankelijke humanitaire actie, de toegang tot en waardigheid van de begunstigden of de veiligheid van de begunstigden of de humanitaire actoren zelf niet in gevaar brengt, moet de bijdrage van de Belgische regering duidelijk worden vermeld, zowel ten aanzien van de geholpen bevolkingsgroepen, de lokale overheden en de andere donoren, als in de media in de ruimste zin van het woord (in alle communicatie over deze operatie op radio, televisie, geschreven pers, internet, enz.)

5.2. Om de zichtbaarheid van deze financiering op de websites van de Belgische ontwikkelingssamenwerking en de partner te verzekeren, verbindt de partner zich ertoe om, indien dit nodig wordt geacht, een kort persbericht te sturen naar Com.DGD@diplobel.fed.be, met een kopie naar de dossierbeheerder in D5.1.

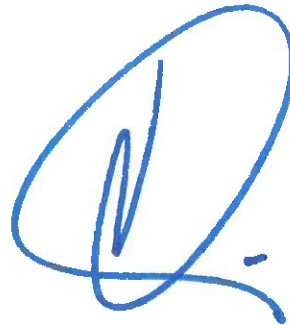
6. Correspondentie

De kantoren die verantwoordelijk zijn voor alle communicatie zijn:

Voor Rode Kruis Vlaanderen Internationaal
Didier Van Aert
Head of International Support and Institutional
Partnerships
Rode Kruis Vlaanderen Internationaal NGO
Motstraat 40
2800 Mechelen

Voor België
Dienst D5.1 – Humanitaire Hulp
DGD
FOD Buitenlandse Zaken
Karmelietenstraat 15
1000 Brussel

Met de meeste hoogachting.



Maxime Prévot

Bijlage(n): kopie van het ministerieel besluit