



KONINKRIJK BELGIË

Vice-eersteminister en minister van Buitenlandse Zaken,
Europese Zaken en Ontwikkelingssamenwerking

Uw contactpersoon:
Christiaan Janssens
Tel: 02 501 89 70
E-mail: christiaan.janssens@diplobel.fed.be

Isabelle Verhaegen
Nationaal Directeur Plan International Belgium
Markiesstraat 1
1000 Brussels

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	datum
22/09/20205		D5.1/CJ/HUM.04.03.01/2025.06/2025/8299/1	
		te vermelden in elke briefwisseling	

Onderwerp: Humanitaire programma's (AB 14 54 51 35.60.26) - Toewijzing van een subsidie van 4.247.736 euro aan Plan International Belgium - Programma: " PROACT: Promoting Resilience Of Adolescents and Children in Crises Together Phase 2" - PG/2025/06

Geachte Mevr. Verhaegen

Ik heb de eer u mee te delen dat de Belgische regering, via haar Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken - Directoraat-Generaal Ontwikkelingssamenwerking en Humanitaire Hulp (DGD), besloten heeft een subsidie van 4.247.736 EUR toe te kennen aan Plan International Belgium, onder de hieronder uiteengezette voorwaarden, voor de financiering van de volgende humanitaire interventie:

" PROACT: Promoting Resilience Of Adolescents and Children in Crises Together Phase 2" in Mali, Niger en Oeganda - 4.247.736 EUR

In bijlage vindt u een kopie van het ministerieel besluit tot toekenning van de genoemde subsidie aan Plan International Belgium op basis van :

- De wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische Ontwikkelingssamenwerking, in de versie van kracht op 17 juli 2023;
- Het koninklijk besluit van 19 april 2014 betreffende de humanitaire hulp, in de versie van kracht op 17 juli 2023.

Voorwaarden van de subsidie

1. Betalingsvoorwaarden

1.1 Deze bijdrage wordt overgemaakt op de volgende bankrekening van Plan International Belgium:

Bank : BNP Paribas Fortis
 Generaal Meiserplein 9
 1030 Schaarbeek
IBAN : BE86 2900 2855 0050
Code SWIFT : GEBABEBB

1.2 De bijdrage zal in twee termijnen betaald worden:

a) De eerste schijf van 2.123.868 EUR (50%) wordt betaald bij ontvangst van:

- uw schriftelijke instemming met deze "Algemene voorwaarden", gericht aan de directeur-generaal van DGD (ter attentie van D5, directoraat Humanitaire hulp en Transitie), elektronisch verzonden naar D5.1@diplobel.fed.be;

- een verklaring van schuldvordering voor een bedrag van 2.123.868 EUR, elektronisch verzonden naar invoice@diplobel.fed.be.

Een elektronische versie van deze twee documenten zal ook worden gestuurd naar de dossierbeheerder (contactpersoon vermeld aan het begin van deze brief).

b) Het saldo van 2.123.868 euro (50%) wordt ten vroegste betaald aan het einde van de negende maand van de uitvoering van het programma, na ontvangst van :

- een tussentijds verslag en het bewijs dat 75% van de eerste tranche, d.w.z. 1.592.901 euro, is uitgegeven, dat per post of elektronisch naar de directeur-generaal van DGD wordt gestuurd;

- een schuldvordering ten bedrage van 2.123.868 euro, **elektronisch verzonden naar het adres invoice@diplobel.fed.be**.

Een elektronische versie van deze twee documenten wordt ook naar de dossierbeheerder gestuurd.

c) Plan International Belgium streeft er naar de tweede schijf van de financiering te zullen aanvragen voor het einde van het jaar 2026.

1.3 De subsidieaanvraag voor het programma " PROACT: Promoting Resilience Of Adolescents and Children in Crises Together Phase 2" dat wordt uitgevoerd in de landen Mali, Niger en Oeganda aangevuld met de technische informatie die bijkomend wordt gevraagd door de administratie, deze brief, uw antwoord waarin u aangeeft akkoord te gaan met deze "Voorwaarden", en de verklaring van aanvraag vormen de "specifieke overeenkomst" die de voorwaarden van deze operatie regelt

2. Beheer van de Bijdrage

2.1 De start van de activiteiten, met een maximale duur van 24 maanden, wordt vastgesteld op 6 november 2025, de datum die door Plan International Belgium is voorgesteld in haar subsidieaanvraag, mits deze datum valt na de datum van ondertekening van het ministerieel besluit dat de subsidie toekent.

Indien het ministerieel besluit tot toekenning van de subsidie wordt uitgevaardigd na de in de subsidieaanvraag vermelde datum, is de datum van ondertekening van het ministerieel besluit bepalend voor de start van de werkzaamheden.

2.2 Dit programma moet in overeenstemming zijn met de bepalingen van de wet van 19 maart 2013 betreffende de Belgische ontwikkelingssamenwerking en het koninklijk besluit van 19 april 2014 betreffende de humanitaire hulp, in de versie van kracht op 22 september 2025.

2.3 Het programma moet ook worden uitgevoerd overeenkomstig de subsidieaanvraag, aangevuld met de technische informatie die door de autoriteiten bijkomend wordt gevraagd. De Belgische bijdrage moet

dit worden gebruikt in overeenstemming met de in deze aanvraag vermelde doelstellingen en het hieronder vermelde budget.

2.4 De begroting van de activiteiten ziet er als volgt uit:

Budget Line	Total (Eur)	MALI	NIGER	UGANDA	Year 1	Year 2
Equipment	€ 39.366,18	€ 12.566,63	€ 5.869,29	€ 20.930,26	€ 39.366,18	€ 0,00
Vehicle	€ 14.524,20	€ 6.402,86	€ 0,00	€ 8.121,34	€ 14.524,20	€ 0,00
IT & communication material	€ 20.279,03	€ 5.477,75	€ 3.353,88	€ 11.447,40	€ 20.279,03	€ 0,00
Security Equipment	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Office equipment	€ 4.562,95	€ 686,02	€ 2.515,41	€ 1.361,52	€ 4.562,95	€ 0,00
Human Resources	€ 1.385.478,41	€ 331.973,51	€ 566.210,48	€ 487.294,42	€ 692.739,20	€ 692.739,20
National staff	€ 946.105,46	€ 183.444,70	€ 402.266,70	€ 360.394,07	€ 473.052,73	€ 473.052,73
Program Staff	€ 626.631,13	€ 180.730,29	€ 282.652,06	€ 183.248,78	€ 313.315,57	€ 313.315,57
Support Staff	€ 319.474,33	€ 22.714,40	€ 119.614,64	€ 177.145,29	€ 159.737,17	€ 159.737,17
International staff	€ 63.491,62	€ 48.888,35	€ 5.128,61	€ 9.474,65	€ 31.745,81	€ 31.745,81
International staff in the field - Programme	€ 5.128,61	€ 0,00	€ 5.128,61	€ 0,00	€ 2.564,31	€ 2.564,31
International staff in the field - Support	€ 58.363,01	€ 48.888,35	€ 0,00	€ 9.474,65	€ 29.181,50	€ 29.181,50
Headquarter staff	€ 375.881,32	€ 99.640,45	€ 158.815,16	€ 117.425,70	€ 187.940,66	€ 187.940,66
Headquarter staff in the field - Programme	€ 250.039,08	€ 73.513,97	€ 96.665,41	€ 79.859,89	€ 125.019,54	€ 125.019,54
Headquarter staff in the field - Support	€ 125.842,24	€ 26.126,48	€ 62.149,75	€ 37.565,81	€ 62.921,12	€ 62.921,12
Running Cost	€ 401.790,24	€ 81.455,40	€ 150.522,26	€ 169.812,58	€ 212.953,52	€ 188.836,72
Running costs of vehicles	€ 61.233,24	€ 20.407,78	€ 19.194,57	€ 21.630,89	€ 30.616,62	€ 30.616,62
Travels	€ 99.947,25	€ 27.000,00	€ 40.448,87	€ 32.498,37	€ 50.278,52	€ 49.668,73
International Travels	€ 80.732,71	€ 27.000,00	€ 30.000,00	€ 23.732,71	€ 40.366,36	€ 40.366,36
National Travel	€ 19.214,54	€ 0,00	€ 10.448,87	€ 8.765,66	€ 9.912,17	€ 9.302,37
Communication & visibility	€ 5.565,86	€ 5.565,86	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.782,93	€ 2.782,93
Buildings: rents and utilities	€ 131.502,01	€ 20.132,12	€ 73.308,65	€ 38.061,24	€ 77.504,30	€ 53.997,51
Others Running Costs	€ 103.541,88	€ 8.349,63	€ 17.570,17	€ 77.622,07	€ 51.770,94	€ 51.770,94
External Services	€ 69.142,36	€ 22.308,20	€ 24.881,54	€ 21.952,62	€ 0,00	€ 69.142,36
External Audit	€ 40.262,90	€ 9.741,57	€ 15.734,60	€ 14.786,73	€ 0,00	€ 40.262,90
External Evaluation	€ 28.879,46	€ 12.566,63	€ 9.146,94	€ 7.165,89	€ 0,00	€ 28.879,46
Baseline survey	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Endline survey	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Activities Costs	€ 2.130.512,87	€ 525.853,62	€ 825.976,15	€ 778.683,10	€ 1.290.919,38	€ 839.593,49
Transversal activities	€ 86.459,14	€ 27.243,76	€ 23.792,31	€ 35.423,07	€ 60.097,71	€ 26.361,43
Result 1: Espaces amis des enfants et sûrs pour les adolescentes	€ 885.656,30	€ 230.150,52	€ 351.361,78	€ 304.144,00	€ 525.778,51	€ 359.877,79
Result 2: Gestion des cas et soins alternatif	€ 699.520,05	€ 161.488,11	€ 281.060,28	€ 256.971,67	€ 444.349,22	€ 255.170,83
Result 3: Renforcement du système de protection de l'enfance	€ 246.490,58	€ 55.584,44	€ 86.761,78	€ 104.144,37	€ 150.798,17	€ 95.692,41
Result 4: Crisis Modifier	€ 212.386,80	€ 51.386,80	€ 83.000,00	€ 78.000,00	€ 109.895,77	€ 102.491,03
Total direct costs	€ 4.026.290,06	€ 974.157,35	€ 1.573.459,71	€ 1.478.672,99	€ 2.235.978,28	€ 1.790.311,78
Indirect Costs	€ 221.445,94	€ 53.578,65	€ 86.540,28	€ 81.327,01	€ 133.871,00	€ 87.574,94
Total Eligible Costs	€ 4.247.736,00	€ 1.027.736,00	€ 1.660.000,00	€ 1.560.000,00	€ 2.369.849,28	€ 1.877.886,73

2.5 Indien de goede uitvoering van het programma dit vereist, kan de organisatie volgende budgettaire aanpassingen maken tot maximaal:

- 15% van het bedrag van algemene begrotingsposten onderling;
- 15% van de begrotingsposten tussen specifieke doelstellingen;
- 15% van de begrotingslijnen tussen landen.

Voor elke wijziging van meer dan 15% in de hoofdrubrieken van de goedgekeurde begroting is de voorafgaande schriftelijke toestemming van de directeur-generaal van DGD vereist. Dit verzoek moet uiterlijk twee maanden voor het einde van het programma worden ingediend.

2.6 De looptijd van het humanitaire programma bedraagt 24 maanden. Een eenmalig, duidelijk gemotiveerd verzoek om verlenging van maximaal 6 maanden kan twee maanden voor het einde van het programma worden ingediend bij de directeur van de directie Humanitaire hulp en transitie (D5) van DGD.

2.7 Elk verzoek tot wijziging van de doelstellingen, het toepassingsgebied of de resultaten en hoofdactiviteiten moet vooraf schriftelijk worden goedgekeurd door de directeur van de directie

Humanitaire hulp en transitie (D5) van DGD. Dit verzoek moet uiterlijk twee maanden voor het einde van het programma worden ingediend.

- 2.8 Het gebruik van de Crisis Modifier moet tijdig worden gecommuniceerd naar de dienst humanitaire hulp (D5.1) en naar de ambassade of diplomatieke post verantwoordelijk voor de betreffende context. Deze melding moet vergezeld gaan van een kort overzicht van de situatie, de geplande activiteiten en het budget.
- 2.9 Alle kosten boven het voor de financiering van dit programma toegekende bedrag, inclusief wisselkosten, zijn voor rekening van Plan International Belgium.
- 2.10 Voor alle aankopen van meer dan 30.000 euro exclusief btw, zowel lokaal, in de Europese Unie als in de regio, worden ten minste drie bedrijven geraadpleegd en wordt de economisch voordeligste offerte geselecteerd. Het bewijs van deze raadpleging moet bij de verklaring worden gevoegd die het gebruik van de subsidie rechtvaardigt.
- 2.11 Het eigendom van goederen die met middelen van het programma zijn aangekocht, wordt overgedragen aan de lokale implementatiepartner. Indien de administratie hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven, kan een andere organisatie die verantwoordelijk is voor de continuïteit van de activiteiten die in het kader van het genoemde programma worden uitgevoerd, na afloop van het programma eigenaar worden.
- 2.12 Het is verboden om vorderingen met betrekking tot deze subsidie over te dragen.
- 2.13 Bij de uitvoering van het humanitaire programma zal Plan International Belgium ervoor zorgen dat haar genderbeleid wordt uitgevoerd.

3. Verantwoording en rapportering

3.1 Tussentijdsverslag

Ten vroegste 9 maanden na de start van het programma wordt een tussentijds verslag met de volgende documenten naar de administratie gestuurd:

1° een resultaatgericht narratief verslag, waarin het volgende wordt uitgewerkt:

- a) een actualisering van de indicatoren die zijn gebruikt om te beoordelen in welke mate de resultaten daadwerkelijk zijn bereikt;
- b) een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde activiteiten en de behaalde resultaten;
- c) een beschrijving van de activiteiten die moesten worden opgegeven of gewijzigd en de redenen voor deze wijzigingen;

2° een overzicht van de inkomsten en uitgaven van het programma per begrotingslijn en per specifieke doelstelling, op basis van de boekhoudkundige overzichten.

3.2 Eindverslag

Uiterlijk zes maanden na afloop van de activiteiten moet het gebruik van de subsidie waarop deze brief betrekking heeft, worden verantwoord door de indiening van een eindverslag dat de volgende documenten bevat

1° een resultaatgericht narratief verslag, waarin de volgende elementen worden uitgewerkt:

- a) een actualisering van de indicatoren die zijn gebruikt om te beoordelen in welke mate de resultaten daadwerkelijk zijn bereikt;
- b) een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde activiteiten, de behaalde resultaten en de impact van het programma;
- c) een beschrijving van de activiteiten die moesten opgegeven of gewijzigd worden en de redenen hiervoor;
- d) een samenvatting van de verzoeken tot wijziging van de overeenkomst met de administratie en de redenen daarvoor;

e) een samenvatting van de lessen die werden getrokken uit eventuele fraude- of corruptieproblemen en een toelichting van de manier waarop deze zullen worden opgenomen in de procedures van de organisatie.

2° een financieel verslag met een overzicht van de inkomsten en uitgaven van het programma per begrotingslijn en per specifieke doelstelling, op basis van de boekhoudkundige overzichten.

Dit verslag vermeldt ook het totale bedrag van de financiering die voor dit programma werd verkregen, met inbegrip van eventuele bijdragen van andere donoren.

Het verslag en de rekeningen moeten "waarheidsgetrouw en volledig" worden verklaard door de persoon die gemachtigd is om namens uw organisatie te tekenen.

3° een eindevaluatie (intern of extern) over het gebruik van de subsidie;

4° een externe audit

3.3 De partner verbindt zich ertoe de DGD op de hoogte te brengen van (vermoedens van) fraude of actieve of passieve corruptie en van de maatregelen die genomen werden om de vastgestelde problemen te beperken en te verhelpen. Plan International Belgium verbindt zich er toe pro actief te zijn in de bestrijding van fraude. Overeenkomstig artikel 19 van het Koninklijk Besluit Humanitaire Hulp kan de administratie in geval van fraude een bijkomende externe audit vragen op kosten van de administratie.

3.4 De externe audit en de interne of externe evaluatieverslagen worden samen met het narratieve eindverslag verstuurd.

De originele bewijsstukken met betrekking tot de in het kader van deze subsidie gedane uitgaven, alsook de bankafschriften van de specifieke bankrekening, worden ter beschikking gehouden van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking en het Rekenhof op de maatschappelijke zetel van de Plan International Belgium.

3.5 Alle vereiste stavingrapporten moeten naar het volgende postadres worden gestuurd:

FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
DGD, D5 - Directoraat Humanitaire Hulp en Transitie
Karmelietenstraat 15
1000 Brussel

Of elektronisch naar de dossierbeheerder per mail of via Extranet.

3.6 De directie en de lokale leiding van de Plan International Belgium moeten in staat zijn om de vertegenwoordigers van de Belgische Ambassade alle informatie te bezorgen over het gebruik van de fondsen van deze subsidie, alsook over de voortgang van de bovenvermelde tussenkomst.

4. Interpretatie en geschillen

4.1. Geschillen over de interpretatie of uitvoering van deze bijdrage worden beslecht door middel van onderhandelingen of andere buitengerechtelijke middelen, waaronder arbitrage. Indien een van de partijen op enig moment van mening is dat het doel van deze brief-overeenkomst niet langer doeltreffend of passend kan worden uitgevoerd, kan deze overeenkomst op initiatief van een van de partijen worden beëindigd met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden. Contractuele verplichtingen tussen de partner (Plan International Belgium) en derden die vóór de ontvangst van deze opzegging zijn ontstaan, blijven echter onaangetaast door deze opzegging.

5. Visibiliteit

5.1. In het kader van de zichtbaarheid die aan deze operatie moet worden gegeven, en voor zover dit de uitvoering van een onpartijdige, neutrale en onafhankelijke humanitaire actie, de toegang tot en

waardigheid van de begunstigden of de veiligheid van de begunstigden of de humanitaire actoren zelf niet in gevaar brengt, moet de bijdrage van de Belgische regering duidelijk worden vermeld, zowel ten aanzien van de geholpen bevolkingsgroepen, de lokale overheden en de andere donoren, als in de media in de ruimste zin van het woord (in alle communicatie over deze operatie op radio, televisie, geschreven pers, internet, enz.)

Op de verpakkingen en dozen die de goederen bevatten die bestemd zijn voor de doelbevolking van de operatie, moet de vermelding "Schenking van de Belgische regering" worden aangebracht. Dit opschrift moet ook geschreven zijn in de taal van de begunstigden.

- 5.2. Om de zichtbaarheid van deze financiering op de websites van de Belgische ontwikkelingssamenwerking en de partner te verzekeren, verbindt de partner zich ertoe om, indien dit nodig wordt geacht, een kort persbericht te sturen naar Com.DGD@diplobel.fed.be met een kopie naar de dossierbeheerder in D5.1.

6. Correspondentie

De kantoren die verantwoordelijk zijn voor alle communicatie zijn:

Voor Plan International Belgium
Ineke Adriaens
Directeur International Programs
Plan International Belgium
Markiesstraat 1
1000 Brussel

Voor België
Dienst D5.1 –Humanitaire Hulp
DGD
FOD Buitenlandse Zaken
Karmelietenstraat 15
1000 Brussel

Met de meeste hoogachting,



Maxime Prévot

Bijlage: A2_PG 2025-06 Plan International AM-MB